

الميثاق الأخلاقي لجامعة مصر الدولية

مقدمة

ان العاملين بجامعة مصر الدولية يدركون أن الجامعة هي المؤسسة التي تقوم بأعظم وأهم مهمة وهي بناء صفوة شباب المجتمع من الطلاب الذين ينهضون بمهمة التنمية في قطاعات الدولة ، وأنه إذا أحسن إعداد هؤلاء الطلاب كان المستقبل مشرقاً ، لأن مستقبل أي أمة مرتبط بمستوى التعليم فيها خاصة التعليم الجامعي . وإن العاملين بجامعة مصر الدولية يدركون أيضاً أن تخريج طلاب على مستوى عالٍ من العلم لا يكفي وحده ، وأنه بالعلم والخُلق تُحَلق المؤسسة الأكاديمية إلى آفاق التقدم المنشود الذي تسعى إليه الدولة. ويهدف العاملون بجامعة مصر الدولية من وضع هذا الميثاق ، فتح الآفاق امام الأجيال الجديدة وأن يسهلوا عليهم مهمة البحث عن التقاليد والاعراف الجامعية من أجل انتظام العمل بالجامعة ، فميثاق العمل هو لغة للحوار الراقي لدفع الأجيال الجديدة إلى طريق التقدم ، مهتمين في ذلك بخيرة من سبقوهم في العمل الجامعي .

إن العاملين بجامعة مصر الدولية يدركون أن الجامعة قد استكملت إطارها المادي ، ولكن هذا الإطار لا يكفي وحده بل لابد له من إطار قانوني وأخلاقي يسانده ، من أجل ذلك جاء هذا الميثاق ليكون بمثابة المرشد والهادي لجميع العاملين والطلاب.

لنتمتع بمناخ أكاديمي تحظى فيه الأعراف والتقاليد الجامعية بالاحترام كما تحترم القوانين واللوائح المكتوبة ، واضعين في اعتبارهم أن هذه التقاليد والأعراف إنما هي قواعد مستقرة في وجدان العاملين بالجامعة ينص على احترامها.

ويرى العاملون بجامعة مصر الدولية أن الحاجة اصبحت ماسة لتدوين الأعراف والتقاليد الجامعية بعد أن اتسع نطاق عمل الجامعة وتزايد عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب .

و تدوين التقاليد والأعراف الجامعية في ميثاق عمل يلتزم به كل العاملين بالجامعة من : إدارة جامعية وهيئة تدريسية وعاملين وطلاب ، إنما يستهدف وضع الضوابط التي استقرت في العمل الجامعي لحقبة من الزمان تزيد عن مائة عام ، بهدف النهوض بمنظومة التعليم الجامعي للوصول إلى مرتبة قومية وعالمية متقدمة.

تعريف الميثاق الأخلاقي:

تعني كلمة أخلاقيات: "وثيقة تحدد المعايير الأخلاقية والسلوكية المهنية المطلوب أن يتبعها أفراد جمعية مهنية. وتعرف بأنها بيان المعايير المثالية لمهنة من المهن تتبناه جماعة مهنية أو مؤسسة لتوجيه أعضائها لتحمل مسؤولياتهم المهنية." ولكل مهنة أخلاقيات وآداب عامة حددتها القوانين واللوائح الخاصة بها، ويقصد بآداب وأخلاقيات المهنة مجموعة من القواعد والأصول المتعارف عليها عند أصحاب المهنة الواحدة، بحيث تكون مراعاتها محافظة على المهنة وشرفها.

وبالتالي يكون الميثاق الاخلاقي مجموعة من التوجهات الاخلاقية و المعايير المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري والطلاب و تحكم ممارسات العمل بالجامعة وليست أحكام وبنود نظامية للتشريعات تمارس بقوة القانون .

أهداف الميثاق الأخلاقي

يهدف الميثاق إلى أن يحدد كل المنتمين للجامعة السمات الأساسية التي يتبعها لاحترام الحقوق والخصوصية والثقة والاعتبار لمجتمع جامعة مصر الدولية من أجل تحقيق مناخ عمل صحي يسمح بالارتقاء بمستوى الأداء ويعمل على النهوض بالجامعة على كل المستويات الأكاديمية والبحثية والمشاركة المجتمعية بطريقة تتفق مع المعايير الموضوعية .

خصائص الميثاق الأخلاقي:

يجب أن يتسم الميثاق الأخلاقي بالخصائص التالية :

- الاختصار
- السهولة والوضوح
- المنطقية والقبول العقلي
- الشمول
- الإيجابية
- توضح جميع الالتزامات المهنية أمام زملاء المهنة الواحدة، المهنة نفسها، المؤسسات التابعين لها، المستفيدين منها، الدولة و المجتمع.

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الخصائص الخلقية الواجب توفرها في هيئة التدريس و مؤشرات قياسها

المؤشرات	الخصائص
<ul style="list-style-type: none"> ✓ الصدق بدقة المواعيد ✓ تقديم المعلومات الصحيحة عن الطالب ✓ أن يتمثل فعله وقوله. 	(1) الصدق في القول والعمل.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تأدية المهام الموكلة. ✓ عدم إضاعة وقت الطالب. ✓ التخطيط. ✓ إعطاء الجامعة معظم اهتماماته. 	(2) الإخلاص في العمل
<ul style="list-style-type: none"> ✓ مساعدة الطلاب علي حل مشكلاتهم. ✓ الصبر علي ذوي الاحتياجات الخاصة. ✓ التروي قبل إصدار الأحكام. 	(3) الصبر والتحمل.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ التغاضي عن بعض الهفوات. ✓ القدرة على إدارة الغضب. ✓ التوازن في الانفعال. 	(4) الحلم والصفح وبشاشة الوجه.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقبل النقد البناء. ✓ الاعتراف بالخطأ. ✓ التنازل عن رأيه إذا كان خاطئاً. 	(5) التواضع.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ عدم المحاباة. ✓ الحيادية. 	(6) العدل والموضوعية .

وتتجلى أخلاقيات المهنة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مهام ثلاث هى: المهام التعليمية، والمهام البحثية، وخدمة المجتمع، وكل مهمة تتفرع إلى علاقات كما يلي:

أولاً: المهام التعليمية

المحور الأول : علاقته بذاته

- لديه رؤية واضحة عن واجباته وحقوقه.
- لديه أهداف علمية ومجتمعية يسعى لتحقيقها.
- لديه رؤية عن موقع تخصصه فى منظومة العلم.
- يتجاوز مصالحه الخاصة إلى المصالح العامة (الإنسانية).
- يعتنى بمظهره دون إفراط أو تفريط (اعتدال).
- يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة .
- يرى العمل الأكاديمى بكل أعبائه مصدرا للسعادة.
- ينمى ذاته علميا بالاطلاع المستمر وبالإشتراك فى الأنشطة العلمية المختلفة : المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل ، الزيارات الخ .
- ينمى قدراته مهارية واللغوية .
- يترفع عن الصغائر ويلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.
- يلتزم الحياد فى كل ما يصدر عنه من قول أو فعل.
- يترفع عن الممارسات السلبية كالتهديد والاستغلال بكل صوره.
- يقبل النقد الإيجابى ويسعى له.

المحور الثانى : علاقته مع طلابه

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بطلابه فيما يتعلق بالمهام التعليمية ما يلي:

- يلتزم بمواعيد محاضراته .
- يتقن مهارات إدارة الوقت سواء فى التخطيط العام للمقرر أو فى إدارة المحاضرة.
- يقوم بتوعية الطلاب بتوصيف المقرر (الأهداف – المحتوى – الاعمال الفصلية – التقويم).
- يتقن مهارات التواصل الفعال: الاستماع – التساؤل – الفهم – التدعيم.

- يراعى الفروق الفردية بين طلابه، وينعكس هذا على تعدد طرق التدريس والتقييم.
- يجعل من كل موقف يتفاعل فيه مع الطلاب موقفاً للتعلم.
- ينظر لعملية التقييم كوسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح والرسوب وذلك باستخدام التغذية الراجعة بهدف تعديل المسار وتحقيق التنمية .
- يتقبل النقد ، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته فى التعليم.
- يقوم بتقويم أدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التى يقدمها لهم.
- يحرص على الاشتراك فى الأنشطة الطلابية كالأسر ، الرحلات ... الخ.
- يخصص وقتاً ثابتاً للساعات المكتبية ويجيد تفعيلها.
- يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار المثمر.
- يراعى الأمانة المهنية فى شرحه لجميع أجزاء المقرر.
- يراعى العدالة بين الطلاب فى تقييم أدائهم.
- يهتم بتوعية الطلاب، إرشادهم، وتوجيههم إلى طرق ووسائل التنمية الذاتية، وفوائدها على الفرد والأسرة والمجتمع.
- يشارك الطلاب فى وضع المبادئ لتسيير وتنظيم العلاقة داخل قاعات المحاضرات وخارجها.
- يحترم حقوق الطلاب وينمى وعيهم بها.
- يعمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أي ظروف.
- يناقش مع طلابه قضايا المجتمع ذات العلاقة بالتخصص.
- يثير دافعية الطلاب لحب العلم والالتزام بالأخلاق كأساس لطلب العلم.
- يشجع طلابه على الاطلاع فى المجال.
- ينقل لطلاب الخبرات العلمية العالمية.
- يتجاوز هدفه نقل المعلومات الى بناء شخصية الطالب بناءاً تربوياً إيجابياً.
- يحرص على حق الطالب حتى لو تطلب ذلك تراجعه أو اعتذاره.
- يلتزم بالقواعد المحددة لوضع الإمتحانات.
- يشجع طلابه على إعداد البحوث الخاصة بمقرره الدراسى.
- يدرّب طلابه على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

المحور الثالث : علاقته مع زملائه (فى المهام التعليمية)

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بزملائه فيما يلى:

- أن يكون لديه من الحكمة والمعرفة ما يمكّنه من أن يكون مصدراً لتنمية من حوله أكاديمياً وشخصياً.
- لديه قيم واضحة ومعلنة يلتزم بها فى كل ما يصدر عنه.
- يحترم آراء زملائه وشخصياتهم .
- يتبادل الرأي والخبرات مع زملائه .
- يتعاون مع زملائه فى شتى المجالات (علميا ، وإداريا، وإنسانيا) .
- يعمل داخل منظومة يتكامل فيها أداءه مع أداء الزملاء.
- يناقش أساليب التدريس مع زملائه لتحقيق التكامل.
- يطلع الزملاء على المحتوى العلمى الذى يقوم بتدريسه منعاً للتداخل وتحقيقاً للتكامل.
- أن تسود علاقته بزملائه الألتزام المهني والأخلاقي .
- يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز الشخصى سلباً أو إيجاباً.
- يترفع عن كل ما يسئ للزملاء فى علاقتهم بالطلاب.
- يحترم التخصص.

المحور الرابع : علاقة الأستاذ الجامعى بالمجالس واللجان العلمية والإدارية (المهام التعليمية)

ينبغى على الأستاذ الجامعى ما يلى:

- أن يتعاون فى المجالس واللجان العلمية و الإدارية بإيداء رأيه بموضوعية .
- أن يلم بالمهارات الإدارية .
- أن يعتبر الاجتماعات فرصة للنمو المهني ومناقشة القضايا المختلفة.
- أن يعبر عن رأيه ورؤيته بشجاعة .

المحور الخامس : علاقة الأستاذ الجامعى بالجامعة والكلية التى ينتمى إليها (المهام التعليمية)

على الأستاذ الجامعى اتباع ما يلى:

- يلتزم بتنفيذ قوانين وقرارات الجامعة /الكلية التى ينتمى إليها .
- يكون على وعي بأهداف ورسالة ورؤية الجامعة /الكلية التى ينتمى إليها .
- يحافظ على سرية قرارات الجامعة / الكلية.

- يشارك بإيجابية فى أنشطة الجامعة/الكلية التى ينتمى إليها .
- يشارك فى توعية الطلاب والعاملين للمحافظة على مرافق الجامعة /الكلية وسلامة منشأتها وأجهزتها .. الخ.
- يتفرغ لمهنته ويؤدي مهامه بإخلاص.

المحور السادس :علاقته بالمجتمع العلمى المحلى (المهام التعليمية)

تتركز علاقة الأستاذ الجامعي بالمجتمع العلمى المحلى فيما يلي:

- يشترك فى التبادل التعليمي بين كليات الجامعة والجامعات الأخرى.
- يتصل برجال الصناعة والمستثمرين للمشاركة فى التنمية وتطوير التعليم.
- يتعرف على متطلبات سوق العمل ويعيد بناء مقرراته على أساس مستجدات السوق.
- تتكامل خبراته فى التخصص مع خبراته فى مهارات التدريس.

المحور السابع :علاقته بالمجتمع العلمى العالمى (المهام التعليمية)

تتركز علاقة الأستاذ الجامعي بالمجتمع العالمى على ما يلي:

- يشارك فى التبادل التعليمي بين الجامعات فى الدول الأخرى طبقاً لسياسات الجامعة.
- يشترك فى المؤتمرات الدولية العلمية ،ويتبادل الخبرات مع الأساتذة الآخرين.
- يطلع على الخبرات العالمية فى التدريس ويطبقها داخل الكلية.

ثانياً: المهام البحثية

فى المهام البحثية تتجلى أيضاً علاقات الأستاذ الجامعي كما يلي:

المحور الأول :علاقته بذاته

- أن يكون لديه رؤية مستقبلية تمكنه من التخطيط العلمى.
- يسعى للمعرفة ليس فى تخصصه فحسب بل فى التخصصات ذات العلاقة أيضاً.
- أن يداوم الاطلاع على الجديد والأحدث فى مجال تخصصه.
- أن يعتز بمهنته ويدافع عنها.
- أن يتسم بالموضوعية والأمانة العلمية فى جميع مراحل البحث واستخراج النتائج.
- أن يحرص على تقديم ما هو جديد فى مجال تخصصه.
- أن يلتزم فى أبحاثه بالمناهج العلمية الحديثة من حيث كتابة البحث والتوثيق.

- أن يتقن استخدام المكتبات المقروءة والإلكترونية ويتقن استخدام الوسائط المتعددة.
- أن يتخير الأشخاص والجهات التي يتعامل معها علمياً.
- أن يكون مثلاً يجسد القيم الإيجابية.
- يضع لنفسه ضوابط فيما يقوله ويفعله داخل الكلية وخارجها.

المحور الثاني : علاقته مع طلابه (في المهام البحثية)

- ينمي مهارات التفكير العلمي وحل المشكلات لدى طلابه.
- يدرّب طلابه على النقد البناء وتقبل اكتشاف الخطأ وتصحيحه.
- يكون قدوة لطلابه في أمانته العلمية وحرصه على طلب العلم ونشره.
- يؤكد احترامه لطلابه عند توجيههم في مواقف التفاعل المختلفة.
- يدرّب طلابه على إعداد البحوث والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.

المحور الثالث : علاقته مع زملائه (في المهام البحثية)

- يشترك مع زملائه في إعداد البحوث العلمية.
- يتعاون مع زملائه لتحقيق الأهداف البحثية من منطلق العمل بروح الفريق الواحد.
- يحترم تخصص زملائه وأرائهم ويستفيد منها.
- تنسم علاقته مع زملائه بالثقة المهنية.
- يشارك الزملاء فيما لديه من مصادر وخبرات.
- يلتزم العدالة والموضوعية في تقييم أعمال الغير.
- يشجع التفاعل العلمي بين شباب الباحثين من الهيئة المعاونة.
- لديه الشجاعة لتقبل النقد البناء.
- لديه الشجاعة على توجيه النقد البناء .
- يتركز اهتمامه في العمل العلمي وليس فيمن يقوم به.

المحور الرابع : علاقته بالمجالس واللجان العلمية والإدارية (فى المهام البحثية)

- يشترك بفاعلية فى المجالس واللجان العلمية والإدارية.
- يلتزم بقرارات المجالس واللجان العلمية والإدارية.
- يحافظ على قرارات المجالس واللجان العلمية والإدارية عندما يُطلب منه ذلك.
- يبدي رأيه بموضوعية فى المجالس واللجان العلمية والإدارية التى يشترك فيها.

المحور الخامس : علاقته بالكلية التى ينتمى إليها (فى المهام البحثية)

- يحترم أهداف و رؤية ورسالة الكلية التى ينتمى إليها.
- يلتزم بالسياسات والنظم والقوانين واللوائح الخاصة بالكلية.
- يحرص على تنمية النواحي البيئية والجمالية فى الكلية.
- يلتزم بالسرية التامة.
- يبني أرائه على الشواهد وليس الانطباعات.
- توجه مناقشاته وأرائه للصالح العام.
- يترفع عن الأنحياز لفكرة أو فرد أو جماعة.
- لديه الشجاعة فى إبداء الرأي.
- لديه رؤية واضحة عن واقع الكلية بما يتضمنه من قوة وقصور.
- يحتكم للمبدأ حين يختلف وليس الذاتية ، أى يكون موضوعياً فى حكمه وبيتعد عن الذاتية.
- يوظف إمكاناته للمشاركة فى حل مشكلات الكلية وما تواجهها من تحديات.

المحور السادس : علاقته بالجامعة (فى المهام البحثية)

- يحترم الجامعة التى ينتمى إليها.
- يشترك بإيجابية فى أنشطة الجامعة ومؤسساتها.
- ينفذ التوجهات والقرارات التى ترفع من شأن الجامعة.

المحور السابع : علاقته بالمجتمع العلمى المحلى (فى المهام البحثية)

- يشترك فى المجالات العلمية المحلية.

- يكون له رأى وموقف فى قضايا مجتمعه ومشكلاته وحلها من خلال بحوثه العلمية وتوسيع نطاق ثقافته عن طريق تنوع مصادر ها، والمتابعة الدائمة للمتغيرات الإقتصادية والإجتماعية والسياسية.
- يبدي رأيه فيما يخص سبل تطوير المجالات العلمية المحلية.

المحور الثامن: علاقته بالمجتمع العلمي العالمي (فى المهام البحثية)

- يحرص على نشر أبحاثه فى مجلات علمية عالمية.
- يحرص على الإشتراك فى المؤتمرات الدولية.
- يشترك فى الإتفاقيات الثقافية والعلمية بين الجامعات المصرية والعربية والعالمية.
- يقيم علاقات دائمة وقوية ببعض الشخصيات والهيئات العالمية فى مجال التخصص.
- يشارك الزملاء بالكلية فيما لديه من مصادر وعلاقات وخبرات دولية.
- دائم التواصل عن طريق شبكة الإنترنت.

ثالثا: خدمة المجتمع:

تتجلى المهمة الثالثة من مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى خدمة المجتمع عن طريق العلاقات التالية:

المحور الأول : علاقته بذاته (خدمة المجتمع)

- لديه أولويات مجتمعية واضحة وصريحة تحكم أفكاره وأفعاله.
- يحقق التوازن بين مجالات الحياة المختلفة ، بما يخدم ذاته ومجتمعه فى آن معاً.
- لديه مرجعية أخلاقية تحكم أفكاره وأفعاله تجاه مجتمعه.
- يترفع عن كل ما يتعارض مع القيم الإجتماعية المقبولة فى حياته الخاصة والعامة.
- يحترم ذاته ويفدرها بإعتبارها لبنة لبناء مجتمع سليم.
- يسعى لتطوير نفسه بإستمرار من خلال تقوية نقاط ضعفه ، وتوظيف نقاط القوة لديه بما يسهم فى تطوير مجتمعه.

المحور الثانى : علاقته مع طلابه (فى خدمة المجتمع)

- لديه من العدالة مايمكنه من المساواة وعدم التمييز فى كل ما يصدر عنه على أساس الجنس أو الدين أو أى اعتبار شخصي.
- يحرص على أن تكون العلاقة بينه وبين الطلاب علاقة إحترام متبادلة.
- يحرص على عدم إستخدام الألفاظ غير اللائقة أمام الطلاب.
- يقوم الأستاذ بدور المرشد والموجه للطلاب .
- يحرص على أن يكون قدوة للطلاب فى الأخلاق والعلم والحرص على الوقت.
- يشرك الطلاب فى الأنشطة التى تنمي وعيهم بالمواطنة الصالحة وتغرس حب الوطن.
- يتوخى العدل فى كل قراراته.
- يعمل على اكتشاف قدراتهم ومهاراتهم ويعمل على تنميتها بما يلبي حاجات المجتمع.
- يحثهم على مناقشة قضايا المجتمع من خلال تكليفهم ببحث المشكلات المجتمعية ذات الصلة بطبيعة مادته وتقديم مقترحات لحلها.
- يعمل على توعيتهم بالأنشطة الموجودة بالكلية وحثهم على الاشتراك بها بما يخدم المجتمع.
- يرشدهم ويوجههم فى المجالات المختلفة (الأكاديمية ، المهنية ، الأخلاقية ،...الخ).

المحور الثالث : علاقته مع زملائه (فى خدمة المجتمع)

- ينشر التفاؤل والأمل فيمن حوله.
- يستطيع أن يفسر أى سلوك يصدر عنه بالأدلة.
- لديه من الإتزان ما يمكنه من وضع نفسه مكان الآخر سواء كان متفقا أو مختلفا.
- يحرص على أن تكون علاقته بزملائه قائمة على الاحترام المتبادل والمودة والتفاهم.

المحور الرابع : علاقته بالمجالس واللجان العلمية والادارية (فى خدمة المجتمع)

- لديه من الشجاعة ما يمكنه من الإعتذار أو التراجع أو الإنسحاب اذا ما تبين خطأ موقفه.
- يحتكم للمعايير الموضوعية (قوانين – لوائح – قواعد متفق عليها) عند الإختلاف أو تعارض المصالح.

- يحرص على الإشتراك في المجالس واللجان الإيجابية والفعالة ليكون على وعى بما يدور فى كليته وجامعته وما يواجهها من مشكلات والمساهمة فى حلها.

المحور الخامس: علاقته بالكلية التى ينتمى إليها (فى خدمة المجتمع)

- يشارك فى الحفاظ على موارد الكلية.
- يلتزم باللوائح والسياسات الخاصة بالكلية.
- يترجم شعوره بالإنتماء إلى فعل.
- يقدم مقترحات لإضافة مقررات جديدة تقابل إحتياجات سوق العمل وتواكب التغير الإقتصادى والإجتماعى والسياسى.
- يقدم توصيفات للمقررات متنوعة وشاملة وتسمح بإضافة التعديلات التى تقابل تطور المجتمع وتغيره.
- يشارك فى الأنشطة المختلفة بالكلية مشاركة فعالة.
- ينمي وعى الطلاب بأهمية الحفاظ على الكلية ومرافقها وخدماتها.
- لديه من الشجاعة ما يجعله يدافع عن رأي أو موقف أو شخص وإن اختلف مع الإتجاه العام.
- لديه من الإعتدال ما يسمح له بالتمييز بين الموضوعية والذاتية.

المحور السادس: علاقته بالجامعة (فى خدمة المجتمع)

- يشارك فى الأنشطة الجامعية المختلفة لخدمة المجتمع، والمؤتمرات التى تنظمها الجامعة لتنمية المجتمع.
- يقدم المقترحات التى تسهم فى تقدم الجامعة وتطورها بما يخدم المجتمع.
- يلتزم باللوائح والقوانين التى تنظم العمل المجتمعي داخل الجامعة.

المحور السابع: علاقته بالمجتمع العلمى المحلى (فى خدمة المجتمع)

- يقوم بعمل دورات تدريبية للتوعية بالقضايا البيئية كنقص الغذاء وتغيرات المناخ.
- تقديم التوعية والمساندة المعنوية للفئات المحرومة.
- يشارك فى عمل قوافل لزيارة البيئات المحرومة.
- يبدأ بنفسه بالإهتمام بالمجتمع من حيث النظافة والحفاظ على البيئة بحيث يكون قدوة لطلابيه.
- يتوسع فى البحوث التطبيقية بجانب البحوث النظرية وذلك للمساهمة فى تقدم مجتمعه.
- يحرص على أن يكون على وعى بما يستجد من مشكلات ليخضعها للبحث والتوصل إلى حلول قابلة للتطبيق.

- يشارك في برامج الثقافة المجتمعية في مجال تخصصه.
- يعمل على نشر الوعي البيئي والصحي والثقافي من خلال الندوات التثقيفية.
- المحور الثامن: علاقته بالمجتمع العلمي العالمي (في خدمة المجتمع)**
- يتابع محكات ومعايير التميز العلمي العالمي ليهتدي بها في توجيه أبحاثه.
- يقوم بالبحوث المشتركة والإستفادة من خبرات الآخرين عن طريق فتح قنوات علمية مع علماء وباحثين عالميين.
- يسعى لنشر أبحاثه بالخارج في مجلات عالمية مما يسهم في وضع مجتمعه على الخريطة العالمية.
- ينقل إلى المجتمع المحلي خبراته المستفادة من المجتمع العالمي.
- يتابع الإكتشافات والإنجازات في المجتمعات المتقدمة للإستفادة منها في مجال تخصصه ومحاولة تطبيقها والإستفادة منها في حل قضايا مجتمعه.

أخلاقيات للطلاب

تتجلى أخلاقيات المهنة على مستوى الطلاب في مهام أربع هي : المهام التعليمية ، و العلاقات الاجتماعية ، و الأنشطة ، و البيئة كما يلي:

أولاً: المهام التعليمية

- أن يتفاعل الطالب مع الأستاذ داخل المحاضرة ويلتزم الهدوء، والإحترام المتبادل بينهما.
- يعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية ، ويحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.
- يلتزم بمواعيد المحاضرات والمعامل، ويحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة.
- يعتمد علي نفسه في إنجاز و إعداد الأبحاث مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في موضوع البحث.
- يبذل قصارى جهده ويعمل علي تنمية ذاته حتى يساهم في بناء مجتمعه والنهوض به ، ومواكبة تطورات العصر ويتخذ من الوسائل والأساليب اللازمة وسيلة للوصول بها للاعتماد علي النفس والتفوق الدراسي والتغلب علي المشاكل الحياتية ، ومن هذه الأساليب والوسائل ما يلي:
- حضور الندوات الثقافية والمناظرات العلمية والاشتراك فيها.
- الحصول على دورات تثقيفية في اللغات وأجهزة الحاسب الآلي.
- المواظبة على قراءة الكتب الثقافية الهادفة في التخصصات المناسبة للدراسة أو الموهبة العلمية.
- تنمية وصقل المواهب والمهارات الذاتية الرياضية منها والعلمية.

ثانياً : العلاقات الاجتماعية

- تتجلى العلاقات الاجتماعية لدى الطلاب فيما يلي:
- يحرص على التعاون والمشاركة في العمل واحترام الآخر.
 - يحترم الاختلاف ويتقبله سواء كان في المستوى الإقتصادي أو في الانتماء لثقافة فرعية (بحري/قبلي) أو في الدين.
 - يراعي الاعتدال في المظهر (الملبس- الحديث- إنتقاء موضوعات الحديث).

- يصر على الحق والاعتذار عند الخطأ.
- يقيم صداقات وعلاقات حسنة بين طلاب الأقسام المختلفة.
- يحرص على توجيه زملاءه ويقبل النصح للصالح العام.
- يختار الألفاظ اللائقة في التعامل.
- أن تكون العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاقة احترام متبادلة.
- يحترم أعضاء الجهاز الإداري.
- يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.
- يتعاون ويشارك في الأنشطة المختلفة مع المعيدين.
- يسعى لتقديم المساعدة لزملائه من ذوي الاحتياجات الخاصة.

ثالثاً : الأنشطة

تُعد الأنشطة الطلابية مجالاً رحباً لممارسة الضوابط الأخلاقية التي قد تتجلى في :

- أن يكون الأشتراك في المسابقات الثقافية والفنية والرياضية نابغاً من الذات.
- يحافظ على ممارسة النشاط الرياضي اليومي.
- يلتزم بالمواعيد المحددة للنشاط والتعليمات.
- يلتزم بالزي المخصص لكل نشاط.
- يحرص على التعاون مع المدرب أثناء التدريب واحترامه.
- يشارك في الندوات والمؤتمرات الثقافية والفنية والرياضية.
- يشارك في المهرجانات والاحتفالات.

رابعاً : البيئة

إن التعامل مع البيئة يمثل عنصراً مهماً من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل الطلاب مع البيئة

بما يعكس الجانب الأخلاقي كما يلي:

- قاعات الدرس
- يلتزم الطلاب بنظافة وسلامة كل ما في قاعات الدرس من أجهزة ، ومقاعد ، و حوائط.. إلخ (مثلا بعدم الكتابة علي الحوائط والمكاتب) احتراماً لحقوق الغير.

• **مرافق الكلية**

- يحافظ على مرافق الكلية.
- يحافظ على نظافة الممرات وتجميلها.
- يحرص على عدم الجلوس في الممرات انتظاراً للمحاضرة.
- يحرص على عدم ترك المياه مفتوحة.

• **المكتبة**

الكتب

- يلتزم بإعادة الكتب في موعدها.
- يلتزم بعدم وضع أي علامة على الكتب.
- يلتزم بعدم نزع أي ورقة أو جزء من الكتاب.
- يحافظ على سلامة الكتاب.
- يحرص على وضع الكتاب في المكان المخصص.
- يستخدم قائمة المحتويات للوصول إلى الكتب.
- يلتزم بقوانين التصوير.
- يلتزم بكتابة المراجع بدقة (حماية حقوق الملكية الفكرية).

المكان

- يلتزم بعدم إلقاء أي أوراق أو مخلفات داخل المكتبة.
- يحرص على إغلاق المحمول قبل دخول المكتبة.
- يمتنع عن تناول أي أطعمة أو مشروبات داخل المكتبة.
- يحافظ على الهدوء.
- يحترم مواعيد العمل بالمكتبة.
- يلتزم بالقواعد واللوائح التي تحكم العمل داخل المكتبة.

العاملون

- يحترم توجيهات العاملين.
- يستعين بالعاملين عند الحاجة.
- يتخير الأسلوب المناسب في الحديث.

- يعبر عن إعتراضه بأسلوب مناسب.
- يلتزم بالواجبات فهي أقصر الطرق للحصول على الحقوق.

• المعامل

الأدوات أو الخامات

- يقتصد في استخدام الخامات المستخدمة في إجراء التجارب.
- يبلغ القائمين بالتدريس أو فني المعمل عند تلف أي من الأجهزة المستخدمة أو الشعور بالخطر.
- يحافظ على الأجهزة والأدوات في المعمل ، وتركها كما تم استلامها في بداية المعمل.

المكان

- يحرص على نظافة المعمل.
- يمتنع عن إدخال المشروبات أو المأكولات داخل المعمل.
- يعيد أدوات التجربة بعد الإنتهاء من المعمل.
- يحافظ على الهدوء داخل المعمل.
- يغلق المحمول قبل دخول المعمل.

المشرفون والعاملون

- يحترم توجيهات القائمين على التدريس وكذلك فني المعمل.
- يستعين بالعاملين عند الحاجة.
- يتخير الأسلوب المناسب في الحديث.
- يعبر عن إعتراضه بأسلوب مناسب.

أخلاقيات أعضاء الجهاز الإداري

تتجلى المصادقية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الجهاز الإداري فيما يلي:

أولاً: المهام الوظيفية

يشكل الجهاز الإداري عنصراً أساسياً في منظومة المجتمع الجامعي، حيث يتوقف على أدائه تسيير المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، وبذلك يتكامل أدائه مع أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب. لذا ينبغي أن يقوم الجهاز الإداري بالمؤسسة التعليمية بممارسة مهامه الوظيفية على أكمل وجه كل في موقعه يؤدي دوره الذي يخدم مجتمع الكلية، ملتزماً بالقيم الجامعية، في حدود المسؤوليات التي بينه وبين الآخرين، فيتكامل الكل بعلاقتهم بالداخل والخارج، من أجل حفظ حق المؤسسة في تسيير مهامها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

ثانياً: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الزملاء والرؤساء

- أن يتأسس تعامل الإدارة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.
- أن تعمل جميع الإدارات على رفع مستوى الأداء، والخدمة للجميع، والمحافظة على القيم المهنية كل من خلال موقعه.
- سرعة الإنجاز في العمل مع تحقيق الكفاءة العالية.
- تجنب التداخل في المسؤوليات وتوزيع المهام.
- أن تكون خطوات مسار الإجراءات محددة ومعلنة للجميع.
- طلب المساعدة دون حساسية أو حرج من أهل الخبرة.
- الحفاظ على أسرار العمل.
- أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة مععلن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.
- وجود خريطة معلنة لسير الإجراءات تسمح بتحديد مسؤولية جميع الأطراف المشاركة.
- عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.
- تحديث العمل الإداري بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.

- تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد وبين الأقسام المختلفة.
- **ثالثاً: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**
- يُعدّ الجهاز الإداري بالكلية وسيطاً فعلياً بين السادة أعضاء هيئة التدريس وبين الجامعة والهيئات العلمية والمجتمعية المحلية والعربية والدولية ؛ لذا على أعضاء الجهاز الإداري أن يحققوا ما يلي:-
- ضمان سرعة حركة المكاتبات حتي لا تضيق فرص حضور المؤتمرات ، أو التقدم للمؤتمر، أو المشاركة فيه وغيرها من الأحداث والخبرات الهامة.
- وضوح محتوى المراسلات بما يضمن فهم المحتوى بدقة.
- الإشراف الدقيق علي العاملين.
- المحافظة على الأصول المتفق عليها في استخدام مرافق الكلية (جراج - معمل - قاعة درس).
- توضيح الخطوات الإدارية اللازمة في الإجراءات الخاصة بالأجازات المرضية والسفر وغيرها.
- فتح قنوات دائمة للتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وضع خريطة معلنة ثابتة لكل قسم (إدارة) توضح أهم البنود واللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإرسال ذلك عبر شبكة المعلومات لأعضاء هيئة التدريس.
- مراعاة العدالة والشفافية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ضرورة التعامل في إطار الاحترام المتبادل بين أعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

رابعاً: تعامل الجهاز الإداري مع الطلاب

تتجلى المصادقية وأخلاقيات المهنة أكثر ما تتجلى في تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الطلاب كما ينبغي:

- الحفاظ على حقوق الطلاب.
- صغر سن الطلاب لا يعني عدم الإكتراث بحقوقهم.
- متابعة المهام الخاصة بالطلاب بكفاءة ويسر.
- عدم الإستقواء على الطلاب.
- تحقيق التوازن بين حقوق الطلاب وواجباتهم.
- السرية التامة بكل ما يتعلق بالطلاب.

- مراعاة خاصة لذوي الإحتياجات الخاصة بما لايجرح شعورهم.

خامسا: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع العمال

يتم ذلك من خلال ما يلي:

- تحقيق التوازن بين الانضباط واحترام العمل والمحافظة علي حقوق العمال.
- توزيع العمل بناء علي قواعد معلنة.
- المحاسبة العادلة الموضوعية ضماناً لسير العمل.
- الاحترام المتبادل ومراعاة مشاكل العمال الصحية والإجتماعية بما لا يخل بالعمل.

سادسا: تحقيق أعضاء الجهاز الإداري للتوازن بين حدود المرونة والحفاظ على القوانين واللوائح :

- تنشيط الإجراءات بين الإدارات وبين العاملين والجهات الأعلى.
- وجود تكامل بين الإدارات مما لا يعيق مسيرة العمل.
- وجود الخبرات الإدارية القادرة علي حفظ التوازن بين حدود المرونة والحفاظ على القوانين واللوائح.
- تقليل الإجراءات الإدارية التي تعوق المؤسسة التعليمية على القيام بمهامها.
- المتابعة الدقيقة لكل ما يجري بهدف تقديم المساعدة في الوقت المناسب وليس التدخل في أعمال الغير.

سابعا: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع الجهات الخارجية :

- متابعة ما يستجد من لوائح لسرعة إنجاز الجامعة لمهامها.
- وضع نظام شامل عن طريق شبكة الإنترنت لسرعة إنجاز العمل وتوفير الوقت.
- سرعة تدبير ما يلزم الكلية من أدوات وخامات مما يسهم في تيسير العملية التعليمية.
- الاهتمام بأعمال الصيانة والحفاظ على حقوق الكلية في هذا الشأن.
- الكفاءة في حفظ حقوق الجامعة لدى الغير.

ثامنا: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع المواقف الجديدة :

- الحاجة إلي العمل الجماعي يعظم الكفاءة ولا يطمس الجهود الفردية.
- تحديد اجتماع شهري لكل الأقسام الإدارية لإعادة تنظيم وتقييم الأداء.
- تقبل الاختلاف في الرأي لأن طلب المشورة ميثاق القوة.
- المواقف الجديدة تتطلب إجراءات جديدة ينبغي السعي إليها.

- مراعاة تطبيق العدالة في التعامل مع المواقف الجديدة.
- الإستفادة من الخبرات السابقة في التعامل مع المواقف الجديدة.

المراجع

1. John Deigh in Robert Audi (ed), The Cambridge Dictionary of Philosophy, 1995.
2. Paul «Richard» Elder «Linda (2006). The Miniature Guide to Understanding the Foundations of Ethical Reasoning. United States: Foundation for Critical Thinking Free Press.
3. Singer, P. (2000), Writings on an ethical life, Harper Collins Publishers, London.