

# التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية العام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)



## اعداد مركز ضمان الجودة

## فهرس المعايير: -

رقم الصفحة	اسم المعيار	رقم المعيار
6	التخطيط الإستراتيجي	١
12	القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية	٢
22	الجهاز الإداري	٣
29	الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية	٤
47	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٥
56	الطلاب والخريجون	٦
78	التعليم	٧
117	البحث العلمي والأنشطة العلمية	٨
132	المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة	٩
173	إدارة الجودة والتطوير	١٠

## Table of content for Sustainable Development Goals: -

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 1	Number of students in the university.	63
	The university has programs or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.	65
	The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.	158
	The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.	158 165
Goal 2	Number of campus population including students, staff, and workers.	23
		50
	The university has a program in place on student food insecurity/hunger.	26
	The university provides interventions to target hunger among students and staff.	26
		49
		69
	The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.	26
		49
69		

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 2	The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.	26
		49
		69
	The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.	26
		50
		69
The university has a program in place on student food insecurity/hunger.	69	
Goal 3	Good Health and wellbeing. The University has a “smoke free policy”.	18
		37
		64
		167
	The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.	36
	The university provides the students and staff with access to free mental health support.	67
	Number of graduates in health professions.	75

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 4	The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.	26
		49
		71
	The University hosts events that are open to general public.	125 131
		158 165
	The university provides access to educational resources for those not studying at university.	134 158 165
The university undertakes educational outreach activity.	165 171	
Goal 5	The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.	18
		26
		50
		58
	The University has a policy of non-discrimination against women.	18
		27
		49
		54
		58
		64 65 71 74

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 5	The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.	18
		27
		49
	Number of women starting first degrees.	58
	The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.	58 74
Number of first-degree graduates by subject area.	75	
Goal 6	Volume of water used in the university.	40
	Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”).	40
	The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.	41
	Have a process in place to treat wastewater.	41
		167
	Apply building standards to minimize water use.	42
Plant landscapes to minimize water usage (e.g., use drought-tolerant plants).	42	

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 7	Floor space of the university buildings in square meter.	35
	The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.	42
	The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.	42
	The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.	42
		158 167
	The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.	42
The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.	42	
Goal 8	University expenditure.	10
	The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.	17
	The university as a body has a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).	17
		49
	The University as a body measures / tracks pay scale gender equity.	17
	Number of employees.	23
	Proportion of employees on secure contracts.	23
	Decent Work and Economic Growth (Employment Practice).	25
The University as a body has a process for employees to appeal on employee rights and/ or pay.	28	

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 8	The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.	49
Goal 10	The University as a body has anti-discrimination policy.	17
	The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.	36
	The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.	58 63
	Number of international students from developing countries.	61
	The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.	64
	The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.	65 70
	The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programmes, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.	65

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 10	The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programmes to support students, staff, faculty from underrepresented groups.	69
	Proportion of students with disabilities.	70
	The university as a body provide support services for people with disabilities.	70
	The university as a body deliver programmes to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.	76
Goal 11	Measure and set targets for more sustainable commuting (walking, cycling, or other, non-motorized transport, vanpools, carpools, shuttlebus, or public transportation, motorcycle, scooter or moped, or electric vehicles).	25
		49
	The university undertakes actions to promote the % of more sustainable commuting	25
	provide affordable housing for employees.	26
	The university builds new buildings to sustainable standards.	35
	The university prioritize pedestrian access on campus.	38
	Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.	49
Goal 12	The University has a policy around use minimization of plastic.	18
	The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.	39
	The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.	39
	The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.	

Goal number	Goal Statement	Page number
Goal 16	The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption, and bribery.	20
		121
		125
		127
	Provide specific expert advice to local, regional, or national government.	48
	Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.	70 72
	Recognize students' union.	70 72
Goal 17	The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.	126
		131
	The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.	171
		172
Goal 17	The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs.	125
		126
		131
	The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.	134
		158
		165
		167
		171
	The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.	158
		165
167		
171		
The university as a body initiate and participates in cross sectorial dialog about SDGs.	158	
	165	
	167	
	171	

▪ فهرس للجداول المرفقة بالتقرير السنوي (٢٠٢٣/٢٠٢٤):-

3	كليات وقطاعات الجامعة
4	موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
16	تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير مُحددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات
34	الإمكانيات المادية للجامعة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ :-
44	نسبة الحاسبات الى الطلاب في الثلاث أعوام السابقة:
45	مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ :-
46	قياس آراء المستفيدين من خدمات المكتبة للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:
52	عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)
57	أعداد الطلاب المتقدمين للالتحاق والمتقدمين وأنها اختبارات القبول والمقبولين للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤_
59	نتائج استبيان رأي الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:
59	اجمالي أعداد الطلاب المقيدين والمحولين من وإلى الكليات بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:
60	إجمالي الطلاب المقيدين بالجامعة مع عدد الطلاب المتقدمين الوافدين والمتقدمين الوافدين وأنها اختبارات القبول والعدد الإجمالي للطلاب الوافدين المقيدين بالجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
63	عدد الطلاب المقيدين والمقيدين بالدراسات العليا
66	التخفيضات الاستثنائية للطلبة الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
66	التخفيضات الاستثنائية للطلبة القدامى للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
66	نتائج استبيان الطلاب بشأن رضاهم عن أداء مكتب دعم الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
68	استبيان رضا الطلاب لكلية العلوم والفنون الهندسية مدى رضا الطلاب عن خدمات القطاع الطبي خلال العام الماضي
68	نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني
70	عدد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب
72	نتائج استبيان الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية
74	أعداد الخريجين لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

- 75 \_\_\_\_\_ أعداد الخريجين مرحلة البكالوريوس في كل قطاع للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- 75 \_\_\_\_\_ نسبة رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية
- 79 \_\_\_\_\_ البرامج والشهادات المختلفة بكليات الجامعة: -
- 83 أ. ماجستير أكاديمي
- 84 ب- الماجستير المهني: \_\_\_\_\_
- 151 ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات \_\_\_\_\_
- 155 أ- الندوات العلمية
- 171 قياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) \_\_\_\_\_
- 172 قياس آراء المستفيدين من خدمات كلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) \_\_\_\_\_

**❖ نبذة عن نشأة الجامعة والقرار الخاص بها وأسماء القطاعات والكليات**

- تأسست جامعة مصر الدولية عام ١٩٩٦ وتعمل الجامعة جاهدة على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال التطوير المستمر والارتقاء بالمستوى الأكاديمي والبحثي وخدمة المجتمع وتضم الجامعة حاليًا ثلاثة قطاعات وهم القطاع الطبي، القطاع الهندسي وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية وتحتوي هذه القطاعات على ٦ كليات حصلت ٥ منهم على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهم كلية طب الفم والأسنان، كلية الصيدلة، كلية العلوم والفنون الهندسية بقسميها الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والعمارة، كلية الألسن والإعلام بقسميها الألسن والإعلام و كلية المعلومات والحاسبات.

- تم تأسيس الجامعة بقرار جمهوري رقم (٢٤٦) لسنة (١٩٩٦).

**كليات وقطاعات الجامعة**

القطاعات	الكليات
قطاع العلوم الإنسانية	كلية الألسن والإعلام
	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
القطاع الهندسي	كلية العلوم والفنون الهندسية
	كلية المعلومات والحاسبات
القطاع الطبي	كلية الصيدلة
	كلية طب الفم والأسنان

**❖ الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١-٢٠٢٦): -**

**رؤية الجامعة: -**

"أن تكون جامعة مصر الدولية مصدرًا لإنتاج العلوم والتكنولوجيا والمعارف وتطبيقاتها محليًا وإقليميًا ودوليًا".

## رسالة الجامعة: -

"تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محليًا ودوليًا عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري".

## الغايات الاستراتيجية: -

١. تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
٢. بناء كوادر تدريسية وإدارية متميزة.
٣. تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا.
٤. استدامة الجودة الشاملة لرفع مستوى الأداء التنافسي للمؤسسة.
٥. رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز فرص التنمية المستدامة.

## **موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد**

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والأجنبية.

م	الكلية	الموقف من الاعتماد
١	كلية طب الفم والأسنان	مُعتمدة
٢	كلية الصيدلة	مُعتمدة
٣	كلية العلوم والفنون الهندسية	مُعتمدة
٤	كلية الألسن والإعلام	مُعتمدة
٥	كلية المعلومات والحاسبات	مُعتمدة
٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	تعمل على استكمال ملف الاعتماد

❖ التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية ٢٠٢٣/٢٠٢٤

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وفقاً لمعايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)، ويضم هذا التقرير أهم الممارسات، القرارات والأنشطة التي قامت بها الجامعة خلال العام الجامعي.

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.
		√	٢. رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.
		√	٣. للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.
		√	٤. الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.
		√	٥. التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملامنة.
		√	٦. الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		√	٧. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
		√	٨. توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.
		√	٩. توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
		√	١٠. يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.

١/١ رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.

تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الأطراف الخارجية خلال العام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٠) لأخذ آراءها وطرح مقترحاتها بشأن رؤية ورسالة الجامعة وتم استهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وعدد من المدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات الصناعية قد شاركوا في هذا الاستبيان للوصول إلى الرؤية والرسالة المقترحة (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) وقد وُجد أن صياغة كلا منهما كان من المرونة والشمولية بحيث يمكن أن تمتد لخمسة أعوام.

وتقوم الجامعة بمراجعة وتحديث رسالتها كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل وما تتطلب إليه جميع الكليات في المستقبل من أن تكون رائدة كل في مجاله.



حيث تم إعداد الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية الجديدة (٢٠٢١- ٢٠٢٦) لنشرها داخل وخارج الجامعة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة،

ومن خلال وضعها في لوحات إعلانية بالجامعة وجميع الخطط الاستراتيجية والدراسات الذاتية للكليات.

٢/١ رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.

بناء على نتائج الاستبيانات وبمشاركة كافة الأطراف تم صياغة رؤية ورسالة للجامعة. وتعكس رسالة الجامعة شخصيتها ودورها التعليمي، وتطلعاتها في البحث العلمي، ومسئوليتها المجتمعية، بما يتفق مع احتياجات المجتمع للتنمية. وفيما يلي نص الرؤية والرسالة للجامعة (٢٠٢١- ٢٠٢٦) :-

### • الرؤية

"جامعة مصر الدولية مصدرًا لإنتاج العلوم والتكنولوجيا والمعارف وتطبيقاتها محليًا وإقليميًا ودوليًا".

### • الرسالة

"تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محليًا ودوليًا عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري"

ومن منطوق الرؤية والرسالة يتضح أن برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا تواكب البرامج التي تطرحها الكليات المناظرة ذات السمعة العالمية. أما البحث العلمي فهو يرتبط باحتياجات السوق المحلي من أبحاث ضرورية لتطويرها حتى تحقق الهدف المنشود لخدمة المجتمع.

### ٣/١ للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.

قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها، ومن ثم تم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة وتقييم آليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs المدرجة بالخطة التنفيذية السنوية.



### ٤/١ الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.

تم عمل التحليل البيئي الرباعي بغرض تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة، وأيضاً التعرف على مواطن القوة ونقاط الضعف للجامعة بشكل موضوعي بمشاركة الأطراف المعنية. وقد تم استخدام التحليل الكيفي SWOT في اجراء التحليل البيئي، وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين) ومن خارج المؤسسة (رؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض الخريجين).



وقد تم مناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كالسادة عمداء الكليات ورؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض أعضاء لجان القطاع بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم عمل جلسات عصف ذهني ومقابلات بؤرية مع الإدارة العليا، وقد تم تصميم وطرح العديد من الاستبيانات (SWOT، والرؤية، والرسالة) واستقصاء الآراء للأطراف المختلفة. (عضو هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والمستفيدين الخارجيين). وجدير بالذكر أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تقوم على عدد من المحاور التي تخدم الطالب ويتوافق في الخطة الاستراتيجية للجامعة التحليل البيئي الرباعي ودراسة الفجوة وتحليلها وكذلك الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف

التنفيذية وتوقيتات تنفيذ هذه الأهداف Gantt chart.

وقد روعي في الخطة الاستراتيجية للجامعة الارتكاز على محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وجدير بالذكر أن الجامعة قامت باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦)، وقد تم اعتماد الخطة الاستراتيجية في صورتها النهائية بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ (٢٠٢٢/١٢/٢٨).



#### ٥/١ التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملانمة.

التحليل البيئي الذي تم اتصف بالشمولية حيث احتوى على جميع أنشطة الجامعة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها حيث تم تصميم مجموعة من الاستبيانات النهائية التي تغطي جميع جوانب التحليل البيئي الداخلي والخارجي والتي تعتمد على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتشمل جميع معايير دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك للتحديد الدقيق لنقاط القوة ونقاط الضعف بها. وقد تم إجراء الاستبيانات والتحليلات النهائية وتحديد الفجوة بين المطلوب إنجازه وما هو مُتاح فعلياً. كذلك عمل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الرباعية.

اتصف التحليل البيئي بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات حيث تم تشكيل فريق يضم عدداً من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على كيفية وضع الخطط الاستراتيجية المعتمدة على التحليل البيئي المتكامل. وقد تم تحديد حجم العينة بعد الاسترشاد بمعايير الهيئة القومية كالتالي:

- جميع القيادات العليا بالجامعة. (مقابلات بؤرية)
- عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استبيانات)
- عدد من الإداريين بالجامعة (استبيانات)
- عدد من الشخصيات المتميزة من أصحاب المصلحة ومستفيدي الخدمة يمثلون هيئات ومؤسسات المجتمع المدني والصناعي المحيط ومن خريجي كليات الجامعة. (مقابلات بؤرية واستبيانات)

وقد تم تحليل الاستبيانات وتحديد مدى قوة أو ضعف كل عناصر الاستبيان. وقد تم استطلاع رأي الإدارة العليا ورؤساء الأقسام في التحليل البيئي عن طريق المقابلات البؤرية حيث تم عقد اجتماع معهم وأخذ رأيهم في نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات.

#### ٦/١ الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

بعد عمل تحليل للبيئة الداخلية والخارجية SWOT وعمل دراسة فجوة، تم وضع مجموعة من الغايات والاهداف الاستراتيجية المرتبطة بتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وتعمل في عدة محاور رئيسية (تعليم وطلاب - جودة - كوادر بشرية - بحث علمي - خدمة مجتمع).

المحاور الرئيسية	الغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية
تعليم وطلاب	تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
جودة	استدامة الجودة الشاملة لرفع مستوى الأداء التنافسي للمؤسسة.
كوادر بشرية	بناء كوادر تدريسية وإدارية متميزة.
بحث علمي	تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا
خدمة مجتمع	رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة.

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية استغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات ومحاولة التغلب عليها. حيث تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها في ضوء التحليل البيئي، والوضع التنافسي، والتحديات الحالية، والمستقبلية.

تم إعداد الغايات والأهداف الاستراتيجية مع التأكيد على ضرورة مُراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل. وقد تم صياغة الأهداف الاستراتيجية للجامعة بناءً على الغايات المستخلصة من دراسة الفجوة. وقد روعي عند صياغتها أن تكون قابلة للقياس والتحقق وفق الجدول الزمني Gantt chart الموجود بالخطه الاستراتيجية.

٧/١ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.

تم إعداد خطة تنفيذية خمسية واضحة لتطبيق استراتيجية الجامعة توضح الإطار الزمني وتبرز حاجة الجامعة للتطوير طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك الأهداف التنفيذية والفرعية. ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وجدولاً زمنياً مُحدداً وملائماً لمراحل التنفيذ بالإضافة إلى وجود مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ (KPIs).

تم وضع الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تظهر الأنشطة المطلوبة لتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وأولويات تنفيذ الأنشطة وآليات التنفيذ والمسؤول عن التنفيذ والجدول الزمني لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة ومستويات الإنجاز.



ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص

الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة.

## SDG: Goal 8: University expenditure.

٨/١ توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.

يوجد اتساق وتوافق تام بين الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) والخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة، فبالإضافة إلى اشتراك القيادات بالكليات في وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة؛ قد حرصت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على تسليم النسخ النهائية والمعتمدة من الخطة الاستراتيجية للجامعة إلى الكليات للاطلاع عليها والعمل على التوافق بين الخطط بحيث تكون الأهداف الاستراتيجية للكليات تحت مظلة الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

قام أيضًا مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة بين رؤية ورسالة الجامعة والكليات واتضح من خلال تلك الدراسة وجود توافق وتطابق تام بين رؤية ورسالة جميع الكليات مع مثيلاتهم بالجامعة وتم توثيق ذلك في تقرير لكل كلية على حدة يؤكد هذا التطابق.

كما قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة أخرى بين غايات الجامعة الاستراتيجية والغايات الاستراتيجية للكليات وكتابة تقرير منفصل لكل كلية يوضح مدى التطابق بينهم مما يساهم في تطبيق وتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

#### ٩/١ توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تقوم الجامعة بعمل تقارير سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية حيث يتضح فيها الأهداف التنفيذية وأساليب التنفيذ ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء (KPIs). وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الKPIs. ويتم اعتماد هذا التقرير بمجلس الجامعة سنوياً.



#### ١٠/١ يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.

تعمل الجامعة على تحليل وتقييم الوضع التنافسي لتحديث السياسات والاستراتيجيات والخطط دورياً؛ حيث تقوم بدراسة سوق العمل من خلال استبيانات يتم إرسالها سنوياً للمستفيد الخارجي ومن خلال نتائج تحليل الاستبيانات يتم ادراج خطط التحسين والإجراءات التصحيحية المناسبة ومناقشتها بمجلس الجامعة. كما تقوم الجامعة بالاستعانة بأراء الخبراء في المجالس الرسمية للحفاظ على الوضع التنافسي للجامعة والتطوير المستمر لدور الجامعة في المجتمع.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوفي
١. الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.	√		
٣. التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		
٤. مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.	√		
٥. الفصل بين الملكية والإدارة.	√		
٦. ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.	√		
٧. معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.	√		
٨. القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.	√		
٩. مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
١٠. سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.	√		
١١. يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.	√		
١٢. الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.	√		
١٣. دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.	√		

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوفي
١٤. للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.	√		
١٥. توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.	√		
١٦. يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.	√		

١/٢. الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. يُوجد للجامعة هيكل تنظيمي استرشادي ملائم لحجم الجامعة ونشاطها تم اعتماده من قبل مجلس الجامعة، ويوضح الهيكل التنظيمي التعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة وإداراته الداعمة للكليات المختلفة ويتصف بما يلي:

تتحقق الجامعة من تكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الجامعة الذي يُعتبر أعلى سلطة تنفيذية برئاسة السيد رئيس الجامعة، والسادة النواب وعمداء الكليات والسيد أمين الجامعة وينعقد المجلس مرتين كل عام أكاديمي لمناقشة الأمور المتعلقة بالكليات وشؤون الطلاب والبحث العلمي والدراسات العليا وشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكل ما يخص جودة التعليم مع توثيق وإعلان كل القرارات التي يتوصل إليها المجلس لضمان الوضوح والشفافية.

٢/٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة. تقوم الإدارات المختلفة بأداء الوظائف المنوطة بها، وتراعي ملائمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية ومن الإدارات الداعمة للطلاب إدارة القبول، مركز الإرشاد الأكاديمي، مركز شؤون الخريجين والتوجيه المهني، مكتب التحصيل، العيادة، المكتبة، مكتب العلاقات العامة، إدارة التسجيل، مكتب دعم الطلاب. وقد تم تحديث الاختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في التوصيف الوظيفي المُوزع على جميع الإدارات، وبذلك تم تحديد المسؤوليات والمهام. ويُوجد لكل إدارة توصيف وظيفي. كذلك وضع الكليات في الهيكل التنظيمي يوضح تباعيه الكلية لمجلس الجامعة الذي يرأسه رئيس الجامعة وكذلك يقوم السادة العمداء بالرجوع الى السادة النواب ومنهم الى رئيس الجامعة.

٣/٢ التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي وبحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تطبق الكليات بالجامعة قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ (قانون تنظيم الجامعات المصرية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٩ (قانون الجامعات الخاصة والأهلية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٣ (قانون العمل المصري) واللوائح المنظمة لهما، ويوجد توصيف وظيفي يحدد مسؤوليات القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين بها ويمثل التوصيف الوظيفي الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن وضع العضو المناسب في المكان المناسب، والتوصيف الوظيفي مُعلن لجميع الفئات الأكاديمية والإدارية بالكليات. ويُستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل وهذا التوصيف يحقق التوافق بين سياسات ولوائح

وقوانين الكليات. ويوجد توصيف وظيفي واضح لكافة الوظائف القيادية الأكاديمية، بالإضافة إلى الأدوار والمسئوليات التي تختص بها، وتشمل هذه الوظائف الآتي:  
عميد الكلية والسادة الوكلاء، رؤساء مجالس الأقسام، رؤساء الإدارات، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

**٤/٢ مسنوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.**

يوجد بالجامعة مجالس حاكمة كالتالي:

**مجلس الجامعة:** يتم انعقاده مرة كل فصل دراسي.

**مجلس الكلية:** يتم انعقاده مرة كل شهر.

**مجلس القسم:** يتم انعقاده مرة كل شهر.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية. حيث يتم عقد مجلس الجامعة مرة في الفصل الدراسي ومجلس الكلية ومجلس القسم مرة واحدة كل شهر.

يتم اتخاذ القرارات عن طريق مجلس القسم الذي يرفع القرار الى مجلس الكلية ويقوم السيد العميد بعرض هذه القرارات على مجلس الجامعة لاعتمادها ونزولها الى حيز التنفيذ.

**٥/٢ الفصل بين الملكية والإدارة.**

تحرص الجامعة على فصل الإدارة عن الملكية، فقد أوكلت الإدارة للكفاءات المشهوددة والتي لا يُشترط أن تكون من أحد الملاك وجميع الملاك غير ممثلين في مجلس الجامعة أو مجالس الكليات، كما أن تشكيل مجلس الجامعة لا يوجد به أعضاء من مجلس الأمناء.

**٦/٢ ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.**

تمارس الجامعة حقوقها في الإدارة الذاتية حيث إن جميع القرارات المتعلقة بشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وضمان الجودة يتم مناقشتها من خلال مجلس الجامعة ويتم اتخاذ القرارات فيها بوضوح وشفافية. وتتبع الجامعة المجلس الأعلى للجامعات الخاصة الذي يحدد عدد الطلاب الملحقين بالكليات وغيرها من القوانين والشروط.

**٧/٢ معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.**

يتم اختيار القيادات من العاملين بالجامعة ومن خارجها بناءً على معايير محددة ومُعتمدة، على أن تتوفر الكفاءة والمهارات للقيام بتلك المناصب حسب طبيعة ومسئوليات كل منصب قيادي أكاديمي أو إداري، ويقوم مجلس الأمناء باختيار رئيس الجامعة ونوابه والعمداء بناء على ترشيح عدد من الأسماء ذات الكفاءة في المجال وكذلك باقي القيادات الأكاديمية (الوكلاء ورؤساء الأقسام) وفقاً لترشيحات عمداء الكليات.

يُوجد بالجامعة معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. بما لا يتعارض مع قانوني رقم ٤٩، ٤٧، وعلى سبيل المثال (في كلية العلوم والفنون الهندسية) وفي استبيان نمط القيادة لأعضاء هيئة التدريس الذي تم طرحه في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤، نسبة 86.67% موافقين على أن معايير اختيار القيادات معلنة وواضحة.

وتشمل هذه المعايير:

- الشهادات والمؤهلات الدراسية: وتشمل التخصص العلمي والدرجة العلمية الملائمة لطبيعة العمل الإداري الأكاديمي، وسنوات الأقدمية لآخر لقب علمي.
  - الكفاءة القيادية والإدارية: متمثلة في السجل الوظيفي النزيه، والقدرات الإدارية والقيادية.
  - الكفاءة العلمية: والتي تظهر في نشر الأبحاث في دوريات دولية وإقليمية، أو المشاركة في التحكيم بهما.
  - الصفات الشخصية: والتي تشمل الصفات القيادية والعلاقات الطيبة مع الزملاء.
- ويتم الأخذ في الاعتبار أيضاً المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير.
- ويتم اختيار وترقية القيادات الأكاديمية الإدارية وفقاً لمعايير محددة وموثقة، وبما لا يتعارض مع اللائحة التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم اعتماد تحديث هذه المعايير في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣ وتم عرض هذه المعايير وتبنيها بجميع مجالس الكليات.



## ٨/٢ القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.

تحرص الجامعة والكليات على تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة كما تعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات تكون قادرة على الدفع بالعملية التعليمية إلى الأمام.

ويتم تحديد الخطة التدريبية بالكليات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة وإدارة الموارد البشرية بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية.

وجدير بالذكر أنه يتم عمل تقارير سنوية للدورات التدريبية المختلفة التي يتم تنفيذها من قبل مركز ضمان الجودة والكليات أو الجامعة من خلال لجان الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكليات كما يتم عرض واعتماد هذه التقارير سنوياً بمجالس الكليات ومجلس الجامعة.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية المختلفة.

## ٩/٢ مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تتبنى الجامعة والكليات نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، كما يشجع على المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية وذلك استناداً إلى وجود معظم أعضاء هيئة التدريس في مجالس الكليات حتى لا ينفرد أي شخص باتخاذ القرارات، وأيضاً من خلال مشاركة السادة عمداء الكليات في مجلس الجامعة والعاملين في اتخاذ

القرارات، ويتم تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير محددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث هذه الآلية بمجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣.

وتعتمد المعايير المُستخدمة في الاختيار على الأقدمية، كما تتمتع جميع القيادات الأكاديمية بالكليات بالكفاءة اللازمة لتأدية مهامهم وظهر ذلك (على سبيل المثال) في استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بكلية العلوم والفنون الهندسية عن نمط القيادة الأكاديمية. وقد أظهرت نتائج تحليل الاستبيان عن قبول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ كالتالي: -

البند	الكلية	٢٠٢٣/٢٠٢٤
معايير اختيار القيادات الأكاديمية معلنة وواضحة	العلوم والفنون الهندسية	%٨٦,٦٧
يوجد للكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية والتفويض في بعض المهام بنسبة		%٨٦,٦٧

#### ١٠/٢ سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.

تعمل الكليات على حل المشكلات التي تقابل العملية التعليمية عن طريق السياسات والآليات المختلفة بالجامعة ليتم حلها بطرق موضوعية ومبتكرة ومن هذه المشكلات مثل:

**الكثافة العددية للطلاب:** يحدد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة عدد الطلاب المقبولين سنوياً بناءً على الإمكانيات المتوفرة والسعة المُتاحة بالجامعة والكليات وبناءً على موافقة لجنة القطاع، كما يتقدم للالتحاق بالكليات عدد كبير يفوق عدد المقبولين، وتقوم الجامعة باختيار المقبولين عن طريق امتحانات قبول متخصصة. (الرجوع الى معيار طلاب وخريجون).

يتم تقسيم الدفعات كبيرة العدد إلى مجموعات، يتم تقسيم المجموعات إلى مجموعات دراسية يتراوح عدد الطلاب بها ما بين (30-38) بما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات، وتكون بذلك أكبر فرصة للاستيعاب والفهم والمشاركات الفعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

**الموارد:** نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يُوجد لها أي مصادر خارجية أخرى، وتسعي الجامعة جاهدة مع الكليات للحفاظ على كفاءة الإمكانيات المادية وكفاية الموارد المالية للحفاظ على أعداد الطلاب ثابتاً أو زيادة الأعداد بما لا يخل بكفاءة العملية التعليمية (التفصيل في معيار الموارد المالية).

#### نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين:

تحافظ الكليات على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب بحيث تتوافق مع النسب المُحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE. وتستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل، كما تقوم الكليات بانتداب بعض أعضاء

هيئة التدريس من جامعات وشركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكليات بجانب الاستفادة من خبراتهم في المجالات المختلفة في سوق العمل. كما تقوم الكليات بطلب تعيين المعيد الجدد طبقاً لاحتياجاتها وأعداد الطلاب المقبولين كما توجد آلية بالجامعة معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وجدير بالذكر أنه قد قامت الجامعة بوضع "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" والتي تم اعتمادها في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ بحيث يتم تطبيقها من خلال إدارة الموارد البشرية.

السياسات المعتمدة في مجالس الجامعة التي تتبعها الكليات والإدارات المختلفة يتم إعلانها من خلال مجلس الجامعة الذي يحضره جميع عمداء الكليات (ممثلين عن الكليات) ويقوموا بإعلان قرارات المجلس في كلياتهم المختلفة. أما عن مراقبة تنفيذ السياسات والآليات فهي مسئولية عمداء الكليات. وتتسم جميع السياسات والآليات بالمرونة. ومن ضمن السياسات والآليات التي تطبقها الجامعة على جميع العاملين بها هي سياسة الأجور والمرتبات وتنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في نظم الترقيات لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية. كما أن الجامعة تتبع الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية. كما يوجد بالجامعة آلية ضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع. كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج أجازته مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

#### ❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

**The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.**

#### ❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

**The university as a body has a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).**

#### ❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

**The University as a body measures / tracks pay scale gender equity.**

#### ❖ **SDG: Goal 10: Reduced Inequalities**

**The University as a body has anti-discrimination policy.**

- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**  
The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**  
The University has a policy of non-discrimination against women.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**  
The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.



يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة تنص على منع التدخين داخل مباني الجامعة وعمل أماكن مخصصة للتدخين وذلك لحماية جميع العاملين والطلاب بالجامعة من أخطار التدخين السلبي. كما يتم فرض عقوبة خصم يوم (عقوبة أول مرة) لأي موظف لا يلتزم بالأماكن المخصصة للتدخين ويضاعف عند التكرار حتى المرة الثالثة ويتم التحويل للمسألة بعد ذلك. أما عن الطلاب فيتم لفت نظر لأي طالب لا يلتزم بلائحة سياسة منع التدخين بالأماكن المخصصة وتحويله لشئون الطلاب إذا تكرر الفعل.

- ❖ **SDG: Goal 3: Good Health and wellbeing.**  
The University has a “smoke free policy”.



يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة “سياسة الحفاظ على البيئة” غرضها تقليل استخدام الحقائب البلاستيكية واستبدالها بالورقية للحفاظ على الصحة والبيئة ونشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على أهمية تدوير النفايات كوسيلة من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.

- ❖ **SDG: Goal 12: Responsible consumption and production.**  
The University has a policy around use minimization of plastic.

١١/٢ يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.  
يتم استخدام التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء فعلى سبيل المثال في حالة عدم حضور رئيس الجامعة للقيام بمهامه لأي سبب، يقوم بتفويض أحد نوابه للقيام بمهامه حتى يعود لممارسة مهامه مرة أخرى بالجامعة. وفي الكليات المختلف في حالة عدم وجود عميد كلية ما بسبب دواعي سفر أو غيره فيقوم العميد بتفويض أحد

الوكلاء بالكلية لقيامه بالمهام المختلفة. لذلك عندما يتطلب الأمر تسليم وثائق الى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يتم عمل تفويض للموظف الذي يقوم بالتسليم.

#### ١٢/٢ الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.

يتم الاستفادة من نظم المعلومات حيث يوجد بالجامعة قاعدة بيانات لجميع الطلاب والعاملين وجميع المعلومات المتوفرة عن الكليات وذلك للتوثيق وسهولة حفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات في عملية اتخاذ القرار. تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها من أنشطة طلابية ومؤسسية وأكاديمية وتعليمية في العديد من الوسائل المختلفة منها:

- يتم تحديث الموقع الإلكتروني دورياً بناءً على آلية محددة ومعتمدة في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ ومعلنة بمجالس الكليات. ويتيح الموقع المعلومات الخاصة بالكليات للطلاب والخريجين والعاملين، مثل الرؤية والرسالة والأنشطة المختلفة.

- يتم التحديث الدائم للأدلة والكتيبات التي يتم وضعها على موقع الجامعة والتحديث الدائم للمحتوى المنشور على الموقع الإلكتروني من خلال آلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها في مجالس الكليات. وتتجري المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة فتقوم الإدارات المعنية بمراجعة البيانات والتصديق عليها رسمياً قبل النشر.

- الموقع الإلكتروني للجامعة تتوافر فيه معلومات وبيانات كاملة عن كل ما يهم الطلاب وتم وضع Student guide على موقع الجامعة والذي يحتوي على جميع المعلومات والقواعد الخاصة بالجامعة والكليات، كما يتم التواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني لهم لإرسال الجداول الدراسية، جداول الامتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات أو أي مراسلات أخرى تُخص قواعدها أو ما يُستجد من أحداث.

- دليل الطالب والذي يتلقاه فور التحاقه بالجامعة، مُوضح به نظام الدراسة والإدارات التي يحتاج الطالب التعامل معها أثناء سنتين دراسته بها.

#### ١٣/٢ دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة، ودعمها مادياً، فنياً وإدارياً.

تترك قيادة الجامعة الحرية الأكاديمية للعمداء ويتم دعمهم مادياً وفنياً وإدارياً فلكل عميد من العمداء حرية في إدارة كليته أكاديمياً كما يترأى له وبما لا يخل بالقوانين واللوائح ويتم ذلك من خلال حضوره مجلس الجامعة كمثل عن كليته مادياً: تقوم الكليات بوضع الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية ويتم وضع موازنة مالية لهذه الخطط واعتمادها في مجلس الكلية ومجلس الجامعة وبهذا تضمن الكلية أن يتم توفير جميع المستلزمات المالية والمادية المطلوبة في الأنشطة المختلفة داخل الكلية وخارجها.

إدارياً: يوجد بالجامعة إدارات مركزية يعمل بها الجهاز الإداري بحيث يوجد ممثل إداري لكل كلية بكل إدارة. (التفصيل في معيار الجهاز الإداري).

فنياً: يوجد بالجامعة إدارة تكنولوجيا المعلومات التي تقوم بدعم الطلاب وجميع العاملين بالجامعة في أي مشكلات فنية، كما يوجد موقع الكتروني للجامعة يتم تحديثه بصفة دائمة بوجوده جميع المعلومات المطلوبة عن الجامعة وكلياتها وكل الأخبار المتعلقة بالجامعة والطلاب والخريجين. ويوجد آليات لتحديث موقع الجامعة وتحديث المحتوى وقد تم اعتماد هذه الآليات في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢.

## ١٤/٢ للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.

للجامعة قيم حاكمة تنبج لجميع العاملين بها استثمار إمكاناتها ومواردها البشرية والمادية في صورة خلاقة. وتلتزم الكليات بهذه القيم. كما أن لكل كلية خطة استراتيجية بها قيم جوهرية معلنة لجميع العاملين بالكلية ويتم الالتزام بها وهذه القيم هي:



- الحرية المسؤولة.
- الاستقلالية.
- الإبداع.
- الشفافية وتداول المعلومات.
- المشاركة والعمل الجماعي.
- العدالة.
- الجودة والتميز.

- **SDG: Goal 16: (Peace, Justice, and Strong Institutions).**
- **The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption, and bribery.**

والجدير بالذكر أنه يوجد لكل كلية قيم جوهرية موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية ومعلنة تلتزم بها الكلية ومتواجدة على صفحة الكلية بالموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة.

## ١٥/٢ توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.

يوجد بالجامعة آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة، وقد تم اعتماد تحديث جميع هذه الآليات في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣.

**ممارسات أخلاقيات المهنة:** تراقب الكليات تطبيق الممارسات الأخلاقية على كافة المستويات سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين وتحرص على التصدي لأية مخالفات لهذه الأخلاقيات. وقد تم وضع آليات للتعامل مع المخالفات، والتي تتبعها الجامعة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس في الكليات. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات وكذلك الميثاق الأخلاقي للجامعة والمتاح على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

يُوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعفى أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتُعمم كل بداية فصل دراسي.

تحرص الكليات على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب من خلال تطبيق آليات واضحة ومعلنة ومن أهم سمات ذلك:

-ضمان العدالة في توزيع الأعباء من حيث ساعات العمل وتحضير الحصص العملية وكافة المهام الموكلة إليهم، وكذلك العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت مع الحرص على تطبيق مبدأ الثواب والعقاب و على سبيل المثال نتائج استبيان

مدى رضى أعضاء هيئة التدريس على توزيع الأعباء الخاص بكلية العلوم و الفنون الهندسية للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ حيث كانت النسبة %93.33.

- إتباع سياسة الباب المفتوح في تلقي الشكاوى من الأطراف المختلفة وتخضع هذه الشكاوى للدراسة والتحليل من خلال لجان مختلفة ويتم وضع حلول في ضوء المُسببات والظروف الخاصة بكل شكوى.

- إنشاء لجنة شئون العاملين بالجامعة والتي يضم في تشكيلها أعضاء هيئة التدريس إلى جانب ممثلين عن إدارة شئون العاملين والإدارة الطبية، وتُعرض عليها أي مطالب للعاملين ممن لهم ظروف استثنائية عن اللوائح والقوانين.

- يُراعى أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق مكتب دعم الطلاب SSO ويُسمح للطلاب باللجوء إلى مكتب الدعم الطلابي لطلب عقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات التعويضية Makeup exam أو Incomplete exam في حالة غيابه عن الامتحان الأساسي، وعند ثبوت غياب الطالب لأسباب خارجة عن إرادته يتم تصحيح الإجراءات المُتخذة ضده والتي تحرمه من أداء الامتحان ويُسمح للطلاب بالاطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم من درجات الامتحان في خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويُقدم التظلم في مكتب دعم الطلاب ، ثم يُناقش في مجلس شئون الطلاب ، وعند ثبوت الخطأ يتم التصحيح.

- مُقابلة جميع الطلاب لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أوقات الساعات المكتبية لطلب أي مساعده أو عرض أي مشكلة.

- الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكليات عن طريق الموقع الإلكتروني والبريد الخاص بالجامعة، وإتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هذه الأنشطة.

#### ١٦/٢ يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.

يوجد بالجامعة آلية توضح إجراءات ونظام المساءلة والمحاسبة والتي تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣ وتتضمن إجراءات الآلية الآتي:

الالتزام بتفعيل اللوائح والقوانين الداخلية للجامعة وكذلك قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين بالدولة وقانون الخدمة المدنية، الالتزام بتنفيذ القرارات الصادرة عن المجالس الحاكمة (الأقسام ومجالس الكلية ومجلس الجامعة)، الالتزام بالميثاق الأخلاقي الموثق والمعلن على موقع الجامعة الإلكتروني وعمل جلسات توعية لجميع فئات الجامعة. تفعيل النتائج الصادرة عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

بالإضافة إلى التحقق من الشكاوى الخاصة بالطلاب والعاملين بالجامعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. كما أنه يتم مكافأة المتميز على تميزه ومجازاة المقصر في عمله لتفعيل سياسة الثواب والعقاب.

المعيار الثالث: الجهاز الاداري

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادہ.	√		
٢. العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.	√		
٣. أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.	√		
٤. الاحتياجات التدريبية للعاملين تُحدد بصورة دورية وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.	√		
٥. للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.	√		
٦. يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.	√		
٧. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٣ الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادهِ.

إنّ الكثير من الأنشطة الإدارية في الجامعة تتم مركزياً، وتعتمد جميع الكليات على جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته ويتبع أمين الجامعة مباشرة. وذلك لتحقيق الأداء الخططي بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الكليات بهدف تحقيق رسالة وأهداف الجامعة والكليات. بالإضافة إلى مديري الإدارات الذين يقوموا بمتابعة وتقويم كفاءة الأداء. يتم تعيين جميع الإداريين بعقود سنوية وتجدد والجدير بالذكر أن هذا الجهاز الإداري يخدم جميع الكليات الموجودة بالجامعة حيث يتم تخصيص إداري في كل مكتب أو إدارة لكلية بعينها هذا بالإضافة إلى الفنيين والعمالة الدائمة الموجودة بداخل كل كلية وتحرص الجامعة على تلبية طلبات الكليات من حيث التعيين في الوظائف القيمة المطلوبة داخل الكليات بحيث تتفق مع NORMS الخاصة بالهيئة حيث يكون كل ١ فني مقابل له عدد ٤٠ طالب.

**SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff, and workers.**

**SDG: Goal 8: Number of employees.**

**SDG: Goal 8: Proportion of employees on secure contracts.**

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة وأن النظام الإداري مركزي، فهي تضمن عدم وجود أي عجز/ فائض في بعض الأماكن على حساب الأماكن الأخرى ويظهر ذلك من خلال "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" المعتمدة في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣ والتي تتضمن العدالة في توزيع أعباء العمل بين العاملين في جميع إدارات الجامعة بالإضافة إلى تحديد المهام والمسئوليات والسلطات من خلال التعريف بالتوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي في جميع إدارات الجامعة. بالإضافة إلى توفير بيئة عمل مناسبة وملائمة لتمكين العاملين من تحقيق أهداف الجامعة. كما يتم التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار كما تنص الآلية على الالتزام ب تفعيل القرارات العقابية أو التحفيزية للعاملين.

**٢/٣ العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.**

يوجد لدى الجامعة آلية واضحة لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية وهذه الآلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بجميع الكليات كما أن مهام وواجبات الإداريين بالجامعة واضحة ومُعلنة، حيث يُوجد توصيف وظيفي للإداريين وجدير بالذكر أن جميع الإدارات تقوم بتعيين المؤهلات المناسبة لأداء وظائف هذه الإدارة مثل مكتب البنوك حيث أن جميع العاملين بكالوريوس تجارة وإدارة أعمال ومن يتم تعيينه في إدارة وليس بالتخصص يقوم بعمل دبلومة أو دورات ليتناسب مع وظيفته مثل إدارة الموارد البشرية، ويتم توزيع العاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية ليكون توزيعاً ملائماً للموارد البشرية، وذلك من خلال الإدارات المختلفة والتي تتوافق مع طبيعة الخدمة المقدمة لهذه الإدارات تبعاً للمسمى الوظيفي والخبرات المطلوبة، ويتم التوزيع تبعاً للتوصيف الوظيفي والخبرات لضمان الكفاءة في الأداء.

**٣/٣ أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.**

تقوم الجامعة بتوفير كافة احتياجات العمل اللازمة للإداريين من مكتب وحاسب آلي وأدوات مكتبية. وتقوم إدارة الموارد البشرية بإرسال استبيان سنوي لجميع الإداريين لقياس مدى رضاهم عن بيئة العمل المحيطة والجدول التالي يوضح بعض نتائج هذا الاستبيان للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:

النسبة المئوية لرضا العاملين	البند	العام الجامعي
75.8%	الإداريين متوفر لديهم الأدوات والمعدات اللازمة للعمل	٢٠٢٤/٢٠٢٣
75.8%	الإداريين يحصلوا على تقدير عند القيام بالعمل بصورة جيدة	

### ٤/٣ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.

لقد أصبح التدريب بمفهومه الحديث خياراً استراتيجياً في منظومة تنمية الموارد البشرية، وقد تم ذلك من خلال وضع آلية عامة لإجراءات التدريب من قبل الجامعة، والتي تم اعتمادها بمجلس جامعه رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ وتم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات.

يتم دورياً توزيع استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية من خلال إدارة الموارد البشرية، استناداً إلى تطور أساليب العمل في الوظائف المختلفة، وبناءً على تحليل هذه الاستبيانات، يضع مكتب الموارد البشرية خطط تدريبية شاملة للجهاز الإداري سنوياً بناءً على الاحتياجات الفعلية ويتم عمل تقارير عن الدورات المنفذة من قبل إدارة الموارد البشرية.

وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تم عمل جلسة توعية للأدريين لنشر ثقافة الجودة كما تحرص إدارة الموارد البشرية بالجامعة على قياس رضا المتدربين للتعرف على مدى فاعلية الخطة التدريبية الموضوعية وتقييم فاعلية الدورات التدريبية للجهاز الإداري حيث يتم طرح استبيانات بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها لقياس مدى الاستفادة من هذه الدورات.

### ٥/٣ للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.

يوجد لدي الجامعة سياسة الأجور والمرتبات التي تنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، في نظم الترقيّة بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية فالفقرة التالية توضح بعض الممارسات الجيدة التي تتم من خلال الجامعة والكليات للموظفين الإداريين تقديراً لهم:

على سبيل المثال ففي اليوم العلمي لكلية العلوم والفنون الهندسية وكلية المعلومات والحاسبات والذي يتم انعقاده سنوياً فقد تم تكريم الموظفين الإداريين عن أدائهم المتميز عن طريق منحهم شهادات تقدير. بالنسبة لعمال الجامعة ففي حال تطلب وجود العمالة المعينة داخل الحرم الجامعي بعد أوقات العمل الرسمية توفر له الجامعة المكان المناسب للإقامة وفقاً للمعايير المتعارف عليها والمعمول بها حيث قامت الجامعة منذ نشأتها بتدبير سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك أفراد الأمن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات وأثاث) لتوفير أسباب الإقامة المناسبة وفقاً للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك. وتقوم الجامعة بصرف مقررات غذائية متنوعة لجميع العاملين بدون استثناء أو تمييز (المعنية والغير معينة المتواجدة في الجامعة) في بعض المناسبات الخاصة والأعياد كما يتم توزيع الثمار التي يتم زراعتها في الحرم الجامعي بالكامل على عمالة الجامعة. بالنسبة للإداريين فيتم تقديم

خضم على مصاريف الجامعة لأبنائهم وأخواتهم من الطلاب الملتحقين بالجامعة. تقوم العيادة الطبية بالجامعة بطلب شهادة صحية من جميع العاملين بمنافذ بيع الأطعمة والمشروبات وجميع موظفي الكافيتريا قبل الالتحاق والعمل بالجامعة لضمان عدم وجود أي أمراض.

❖ **SDG: Goal 8: Decent Work and Economic Growth (Employment Practice).**

**The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.**

**The university as a body has a policy on guaranteeing equivalent rights of workers when outsourcing activities to third parties.**

**The university as a body has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.**

**The university measures and tracks pay scale gender equity.**

**The university as a body has a process for employees to appeal on employee rights and pay.**

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء الجهاز الإداري المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجالاتهم وتقدم الجامعة لأعضاء

الجهاز الإداري المتميزين مجموعة من وسائل الدعم والجذب ومنها: -

❖ توفير البيئة الحديثة والإمكانات المناسبة للعمل.

❖ توفير الجامعة انتقالات لجميع العاملين بدون مقابل مادي.

❖ **SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting (walking, cycling, or other, non-motorized transport, vanpools, carpools, shuttlebus, or public transportation, motorcycle, scooter or moped, or electric vehicles).**

❖ توفير أماكن لانتظار السيارات لجميع العاملين بالجامعة بدون مقابل مادي.

❖ **SDG: Goal 11: The university undertakes actions to promote the % of more sustainable commuting (e.g. provision of free or subsidized buses or shared transport schemes, provision of bicycle parking & storage facilities, provision of cycle tracks, a bicycle and pedestrian plan or policy, bicycle sharing program, free or reduced transit passes, car/van pool or ride sharing program, reduced car fees or preferential parking for car pool or van pool users, car sharing program, provision of electric vehicle recharging stations, preferred parking for fuel-efficient vehicles).**

❖ توفر الجامعة منذ نشأتها سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك أفراد الأمن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في

ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة. كما توفر الجامعة السكن المناسب لإقامة هذه العمالة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات وأثاث) لتوفير أسباب الإقامة المناسبة وفقا للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك.

❖ **SDG: Goal 11: provide affordable housing for employees.**

❖ توفر الجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافتيريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافتيريات والبوفيهات بالجامعة.

❖ **SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.**

❖ **SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.**

❖ **SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.**

❖ **SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.**

❖ **SDG: Goal 2: The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.**

❖ وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين جميع العاملين والطلاب.

❖ تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء الجهاز الإداري الملتحقين بالجامعة (عن طريق خصم ٥-٣٠٪ من المصروفات).

❖ توفير رحلات ترفيهيه لجميع العاملين بتسهيلات في الدفع.

❖ إقامة حفلات مختلفة ومعارض مثل (عيد الأم، معرض الكتاب).

❖ وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من العاملين بالجامعة. والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث آلية مكتب الشكاوى في مجلس رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣.

❖ تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.

❖ تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع.

❖ **SDG: Goal 4: Quality of Education**

**The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.**

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

**The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.**

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

**The University has a policy of non-discrimination against women.**

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

❖ **The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.**

كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازة الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج أجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

**٦/٣ يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.**

توجد لدى الجامعة آلية معايير تقييم القيادات الإدارية الذي يضم مديري الإدارة، والأمين العام المساعد، والعاملين. وقد تم اعتماد تحديث هذه الآلية بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات. وتعتبر هذه الآلية من الممارسات التي تستخدمها المؤسسة لتقييم أداء العاملين والجهاز الإداري مثل: مدى تطبيق اللوائح والقوانين دون إخلال بكفاءة العمل، والقدرة على اتخاذ قرارات ملائمة بما يدعم الاستقرار الإداري للجامعة، بالإضافة إلى مدى التنسيق مع بقية الإدارات بما يؤكد الفاعلية العامة للنظام المطبق. هذا إلى جانب مدى الالتزام والمواظبة على الحضور للموظف، واستجابته لتوجيهات مديره، وانعكاس ذلك على سير العمل، والقدرة على العمل الجماعي. وجدير بالذكر أن تقييم العاملين يتم في خلال أول ثلاث شهور من التعيين، وسنوياً، وعند الترقى.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المتبعة في تقييم أداء العاملين عن طريق استطلاع آراء الجهاز الإداري لأخذ القرارات الضرورية لتطوير النظام الإداري مركزياً، ويوجد هيكل تنظيمي داخل كل إدارة يوضح المستويات الإدارية والتدرج الوظيفي، وتحدد الاختصاصات لمعرفة المسؤوليات والواجبات بدقة، كما يتم العمل على زيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن أعباء العمل مع أعداد الموظفين، وزيادة أعدادهم لتناسب مع الأعباء الوظيفية.

وتقوم الجامعة باطلاع العاملين على معايير التقييم عند تقييمهم من قبل الرئيس المباشر سنوياً وعند الترقية. ويتم الإخطار بنتائج التقييم، عند ترقى العاملين، بعرض الرئيس المباشر التقييم على الإداري قبل أن يرسله إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.

تقوم الجامعة بالمتابعة المستمرة لأداء العاملين وتتبع مبدأ الثواب والعقاب، ويتضح ذلك من وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين، وكذلك آلية معايير اختيار وترقية القيادات الإدارية والتي تعتمد على التقييم في الجزء الخاص بالكفاءة القيادية والإدارية، وقد تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢

ويتم تحديد المكافآت على أسس التقييم المتبعة في مختلف كليات وأقسام وإدارات الجامعة، باستثناء العلاوات السنوية التي تخضع بالإضافة إلى هذا التقييم للحد الأدنى الذي تقرره الإدارة العليا، وذلك حفاظاً على توفير الحد الأدنى من العلاوة لجميع

العاملين ممن لم يتعرضوا لعقوبة الحرمان من العلاوة بموجب تحقيقات الشئون القانونية. ويتم الاستفادة من نتائج التقييم المختلفة للجهاز الإداري، ودراسة الاحتياجات في وضع برامج التدريب والتطوير، وكذلك لمسائلتهم ومحاسبتهم حال

التقصير، وجديرٌ بالذكر أنه يوجد بالجامعة آلية المُساءلة والمُحاسبة وقد تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢.

وبالنسبة لتقييم الطلاب للإدارات الداعمة التي يتعاملون معها مباشرة فإنه يتم طرح استبيان من قبل الكليات لجميع الطلاب وذلك لمعرفة مدى رضاهم عن الإدارات التي يتعاملون معها على مدار العام.

### ٧/٣ للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يُوجد لدى إدارة الجامعة والكليات إجراءات لقياس آراء العاملين، وذلك عن طريق اللقاءات المباشرة مع رؤسائهم، وطرح استبيان رأي الإداريين حول الأداء المؤسسي وتخصيص لجنة شؤون العاملين، لتعزيز النمط الديمقراطي للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتهتم الجامعة بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم. وجديرٌ بالذكر أنه يُوجد آلية إجراءات التعامل مع شكاوى العاملين بالجامعة، والتي تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢. وفي حالة وجود أي شكوى يقوم العاملين بتقديم التماس لتوضيح مشكلته، ويقوم المسؤول بعرض المشكلة على لجنة شؤون العاملين للبت فيها، ثم إعلام الشخص بالنتيجة عن طريق اللجنة.

يوجد بالجامعة لجنة لشؤون العاملين تقوم بدراسة جميع الالتماسات المُقدمة مثل الإجازات الاستثنائية لدواعي السفر، مرض أحد أفراد الأسرة، طلب التفرغ من بعض الأعمال بالجامعة مثل المراقبات وأعمال الامتحانات للحالات المتعثرة في أبحاثها من الهيئة المعاونة. بالإضافة إلى تقدير الجزاءات للحالات غير الملتزمة بمواعيد العمل الرسمية وتقدير العقوبات في حالة الغياب المتعمد بدون إذن من جميع العاملين بالجامعة، (بدءاً من المشرفين والإداريين وحتى الهيئة المعاونة)، ويتم مناقشة الحالات المعروضة واتخاذ القرار فيها والذي يعتمد على قواعد محددة من قبل إدارة الجامعة، وإعلام الشخص عن طريق الرئيس المباشر له. كما أن الجامعة تضمن سرية الشكاوى المقدمة من العاملين ويتم حل المشكلة دون اضطهاد أو تمييز أو سوء معاملة للشاكي.

### **SDG: Goal 8: Employment Practice**

**The University as a body has a process for employees to appeal on employee rights and/ or pay.**

المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.	√		
٢. توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.	√		
٣. تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعلم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.	√		
٤. توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.	√		
٥. موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشآتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.	√		
٦. مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.	√		
٧. توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.	√		
٨. المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.			√
٩. مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	√		
١٠. توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.	√		
١١. توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.	√		
١٢. وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.	√		
١٣. للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.	√		
١٤. المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.	√		

#### ١/٤ للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.

الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالجامعة نابعة من الجامعة فقط (ممولة ذاتياً) لكونها مؤسسة تعليمية خاصة حيث إن الطالب هو المصدر الوحيد للدخل بالمؤسسة ولا تقوم الجامعة بإنشاء أية كيانات ربحية داخل الجامعة، وحيث أننا نختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المؤسسة وحدات ذات طابع خاص. تقوم الجامعة بوضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي تحتوي على الأنشطة المطلوبة من الجامعة القيام بها لتحقيق أهدافها الاستراتيجية، ويتم تخصيص بنود صرف لكل نشاط في مكتب المراجعة والموازنة الداخلية ويتم اعتماد هذه الخطة بالتكلفة المالية في مجلس الجامعة وبهذا تضمن الجامعة الموارد المالية التي تحتاجها الجامعة للأعوام الخمس القادمة.

#### ٢/٤ توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.

تقوم الجامعة والكليات بوضع الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية الخاصة بها ويقوم مكتب المراجعة والموازنة الداخلية بوضع التقديرات المالية للأنشطة الموجودة بهذه الخطط التنفيذية ويتم اعتمادها في مجالس الكليات والجامعة وبهذا يتم تخصيص هذه المبالغ المالية للقيام بجميع الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية لمدة خمس سنوات (مدة الخطط التنفيذية). عند وضع التكلفة المالية للأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية يأخذ في الاعتبار عدد الطلاب المقبولين وعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كل كلية.

كذلك تقوم الجامعة بإنشاء وصيانة جميع الموارد المادية والبنية التحتية الخاصة بها حيث يتم استخدام القاعات والمعامل والورش مركزياً لكل كلية عند الاحتياج إليها.

تقوم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات اللازمة للعملية التعليمية من حيث قاعات المحاضرات والدراسة والمعامل والمكتبة والخدمات الطلابية كما تقوم بشراء الأجهزة البحثية والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

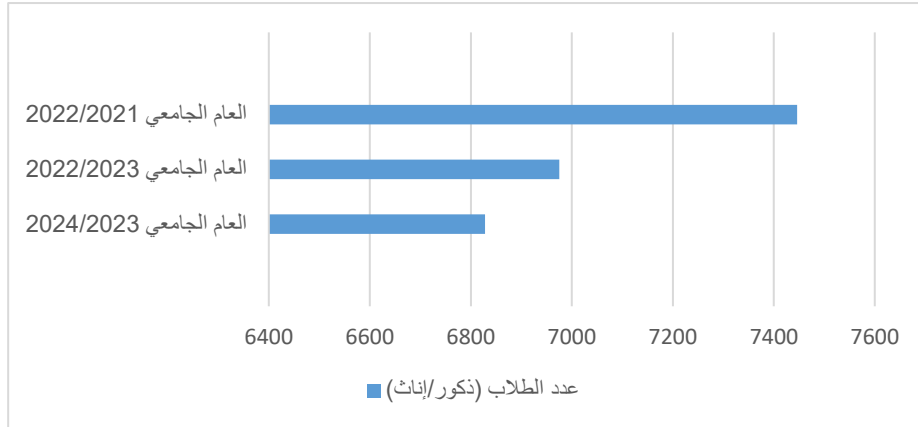
#### ٣/٤ تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.

يوجد بالجامعة نظام مالي معتمد يحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أوجه الصرف في الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية المختلفة. كما توجد ميزانية كافية لتغطية احتياجات الكليات السنوية بناءً على التكلفة المحددة لكل طالب بكل كلية والميزانية الخاصة بكل كلية سنوياً وذلك عن طريق تحديد الموارد المالية المطلوبة لكل نشاط تعليمي أو خدمي الخاص بكل كلية. كذلك يتم تحديد الموارد المالية المطلوبة على مدار خمس سنوات قادمة عن طريق الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية للكليات، وتكون الجامعة دائماً ملمة وجاهزة لتغطية أي تكاليف إضافية محتملة لكل كلية. ويتم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة وبذلك تضمن الكليات توافر الموارد المالية لتحقيق رسالتها الاستراتيجية وأهدافها.

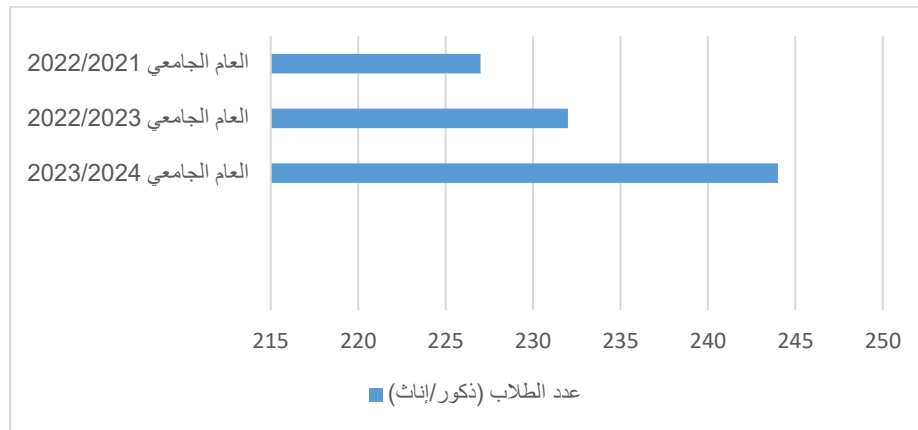
٤/٤ توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.

نظرا لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد أي مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد، وتعمل الجامعة على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتطبيق استراتيجية الجامعة بما يتناسب مع أعداد الطلاب، والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بناءً على الامكانيات المتوفرة للجامعة، ويتضح من ذلك ان جميع موارد الجامعة المالية هي موارد ذاتية سواء في طلاب مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.

- بلغ اجمالي عدد الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ عدد (٦٨٢٨) طالب/طالبة - و عام 2022/2023 عدد (٦٩٧٥) طالب/طالبة - و عام ٢٠٢١/٢٠٢٢ عدد (٧٤٤٦) طالب/طالبة.



- بلغ اجمالي عدد طلاب الدراسات العليا في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ عدد (٢٤٤) طالب/طالبة - و عام 2022/٢٠٢٣ عدد (٢٣٢) طالب/طالبة - و عام ٢٠٢١/٢٠٢٢ عدد (٢٢٧) طالب/طالبة .



- وبالنسبة لعدد الطلاب مرحلة البكالوريوس في الكليات المختلفة، فجدير بالذكر انه نظراً لوجود امتحان للقبول لكل كلية الغرض منه قبول أفضل العناصر المتقدمة لكل كلية، فيعد ذلك سبب قلة إعداد المقبولين نسبة لأعداد المتقدمين. ونلاحظ على سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية يوجد انخفاض في إعداد المتقدمين والمقبولين للكلية في آخر فترة. وقد تم وضع عدة سياسات من أجل زيادة الأعداد وهي كالتالي:

أ- بدء من عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ تم إضافة عدد من المقررات التي تخدم سوق العمل وتواكب التطورات المتسارعة فيه بناء على توصيات لجنة CDC بعد دراسة أسباب قلة إقبال الطلاب على الكلية.

ب- تنظيم يوم لمناقشة مشروعات التخرج Graduation Projects Day حيث تم عرض مشاريع التخرج وتحكيمها من عدة ممثلين لشركات هندسية محلية ودولية في مجالات متعددة. ذلك بالإضافة لدعوة نماذج متميزة من خريجي الكلية لحضور اليوم وإلقاء كلمة فيه موجهة لطلاب السنة النهائية.

ج- الاهتمام بالدعاية للكلية عن طريق صفحات الجامعة الرسمية بمواقع التواصل الاجتماعي – (Instagram Facebook)

وبعد تطبيق هذه السياسات فقد لوحظ زيادة في أعداد الطلاب في كلية العلوم والفنون الهندسية.

٥/٤ موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.



- تقع جامعة مصر الدولية على الكيلو ٢٨ طريق مصر إسماعيلية الصحراوي (جمعية أحمد عرابي) /القاهرة، وبذلك فهي تخدم منطقة القاهرة الكبرى (القاهرة – الجيزة – القليوبية).

- جامعة مصر الدولية بها ست كليات، توجد جميعها داخل نفس الحرم الجامعي. يتم تقديم خدمة الانتقال من وإلى الحرم الجامعي لكل من الطلاب – أعضاء هيئة التدريس - الإداريين كالاتي:

- تقوم إدارة النقل بتسيير حافلات (في مواعيد مختلفة - من وإلى الجامعة) داخل القاهرة في الاتجاهات الآتية:  
مدينة نصر – مصر الجديدة – المعادي – التحرير – جسر السويس – الهرم – فيصل – المنيل – المهندسين – النزهة الجديدة – المقطم – زهراء مدينة نصر – الرحاب – التجمع الخامس – الشروق – شبرا.  
بالإضافة الى تقديم الخدمة خارج القاهرة لمحافظة الشرقية (الزقازيق).
- تقوم الإدارة بعمل الرحلات العلمية من وإلى الجامعة بناء على طلب من الإدارات الأخرى.
- تقوم الإدارة بعمل خدمة التوصيل للموظفين الذين يتطلب عملهم السهر.
- تقوم الإدارة بعمل خدمة التوصيل أثناء المناسبات التي تقيمها الجامعة.

٦/٤ مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.

- يبلغ إجمالي المساحة الكلية للحرم الجامعي (٧٥٧٠٠ م<sup>٢</sup>)، متضمن مجموع القاعات والمدرجات والمعامل والأستوديوهات وما تشمله من ممرات، بالإضافة للملاعب المساحات الخضراء. تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني ملائمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بكل كلية، وتتماشى معايير المساحات بالجامعة مع معايير المساحات والتجهيزات

والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NORMS). ويتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل كلية وفقا لطبيعة الدراسة.



- يتوفر المناخ الصحي الملائم داخل المباني من خلال النظافة والتهوية (توجد مكيفات وشبائيك بجميع الغرف) والإضاءة. وتتوافر مخارج للطوارئ بجميع الأدوار بالمباني تفتح من الداخل للخارج مقاومة للحريق وهناك علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ وتوجد طفايات يدوية وشبكة خرطوم مطاطية بجميع الطوابق ومعدات إنذار صوتية وضوئية وتوجد مواقف لانتظار السيارات سواء لأعضاء هيئة التدريس أو أفراد الجهاز الإداري.

- الإمكانيات المادية للجامعة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ :-

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م <sup>٢</sup>
قاعات المحاضرات	٣٣	٢٩٧٢	٣١٦٤
قاعات التدريس التفاعلي	٢	١٢٠	١٥٣
قاعة متعددة الأغراض	١	--	٦٢٥
الفصول الدراسية	٨٥	٢٥٨٤	٣١٠٣
المسرح المكشوف	١	١٩٠	٢٣٨
معامل الحاسب الآلي	١٧	٦٠٨	١٠٣٠
معامل الإنترنت (open access)	٢	١١٤	٢٠٩
معامل قسم الإعلام	٩	٢٠٨	٤٤٥
أستوديوهات قسم الإعلام	٤	٦١	٢٤٣
معامل قسم الألسن	١	٢٧	٥٨
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات)	٤	١٠٢	٢٠٨

اجمالي المساحة م <sup>٢</sup>	اجمالي الطاقة الاستيعابية	العدد	البيان
٨٨٨	٢١٦	٧	أستوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)
٣٥	١٠	١	معمل بحثي لقسم الهندسة المعمارية (تحت التأسيس)
٦٥٣	١٨٠	١	مجمع الورش
١٧٩٤	٧١٩	١٨	معامل كلية الصيدلة
٤٠٠	١٨٩	٤	مركز المعلومات الدوائية (DIC)- كلية الصيدلة
٦٤٩	٢٤٥	٦	معامل الكيمياء (لتدريس مقرر الكيمياء لطلبة كلية الهندسة وهي من ضمن أعداد معامل كلية الصيدلة)
٢٥٢	١٩٢	٣	معامل الفيزياء
١٤٦٨	٤٩٠	١٦	معامل كلية طب الفم والأسنان
٩٨٥	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والدراسات العليا والتعليم المستمر والامتياز	١٩	معامل الدراسات العليا والأبحاث العلمية والتعليم المستمر
١٦٠	يوجد بها عدد ١٣ وحدة أسنان	١	العيادة ( E ) وتوجد في مبني ال S
٥٤٣٦	يوجد بها عدد ٣٢٠ وحدة أسنان	٦	مبني العيادات ( G-A-B-C-M-N )
١٥	عدد ١ وحدة أسنان	١	عيادة VIP Clinic
٧١	٣ وحدة أسنان	٣	مركز الليزر
١٢٠	٣٠	١	قسم الأشعة خاص بكلية طب الفم والأسنان
١٣٢	٨٠	٢	المشرفة
٦٤٠	-	٣	المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الالكترونية

**SDG: Goal 11: The university builds new buildings to sustainable standards.**

**SDG: Goal 7: Floor space of the university buildings in square meter.**



#### ٧/٤ توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.

- يتم وضع خطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة و يتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة و كذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء و خلافه علما بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.
- هذا بخلاف ما قامت به الإدارة الهندسية من إصلاحات بمبنى الكافتيريا لاستيعاب التجمعات الطلابية خارج الأوقات الدراسية.
- الأماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملاعب – المسرح المكشوف – مدخل مبنى الـ R – بين الـ 1 N/S – بين الـ 2 N/S – مدخل صيدلة 1 – مدخل صيدلة 2 – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 1 – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 2 – الخيمة – OOA - بجوار الكافتيريا – بجوار المسجد).
- يتم استغلال المساحات الفارغة بين مباني الجامعة في عقد الأنشطة الجامعية المختلفة مثل معرض الكتاب وملتقى التوظيف.
- تبلغ المساحة الإجمالية للملاعب ٢٤٤٨ م<sup>٢</sup>، وتستضيف الجامعة بعض المدارس لعمل دورات رياضية على ملاعبها.

#### **SDG: Goal 3: The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.**

#### ٨/٤ المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.

غير منطبق.

#### ٩/٤ مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنسانية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

- توجد آلية معتمدة للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تشمل ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت الحالة تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة.
- جميع ممرات المشاة الداخلية بالحرم الجامعي وكذلك تقاطعات الشوارع الداخلية مجهزة لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.
- جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن ١ م بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة.
- تم تزويد ساحة انتظار المرضى بمبنى العيادات في كلية طب الفم والأسنان بممرات خاصة ومنحدرات لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة. كما تم تزويد مبنى العيادات بعدد ٢ مصعد بمقاسات وحمولات مختلفة لملائمة استخدام المجمع.
- تم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة، ويراعى أثناء أعمال تجديدات دورات المياه ملائمة التجديدات لهذه الاستخدامات.

#### **SDG: Goal 10: The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.**

#### ١٠/٤ توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.

حرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفايات المتعددة، كما يُوجد طفايات إنذار آلي وجرادل الرمل الموزعة في جميع الطرقات، وتم عمل دورات تدريبية لعمال المباني والمشرفين والإداريين والفنيين والهيئة المعاونة على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها. وتتوافر في قاعات الجامعة المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مكيّفة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمُدخنين بالدور الثاني بمبنى الجامعة الرئيسي.

#### **SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.**

- تتوافر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. يُوجد أفراد أمن ومشرفين مُدرّبين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.

- يقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافتيريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافتيريات والبوفيهات بالجامعة.

- جميع الفراغات مكيّفة الهواء ومزودة بنظام إنذار للحريق. بالإضافة إلى أن المبنى مُزود بمخارج طوارئ إضافية مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالي:

- يُوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالأدوار المختلفة ويُوجد حنفيات للإطفاء وذلك لتحقيق الأمان.
  - يُوجد وحدات Motion detector لفصل الكهرباء ذاتياً عن وحدات الإضاءة بالممرات الخارجية.
  - يتم فتح الأبواب للخارج والمقابض المُستخدمة من نوع Panic.
- تحرص الجامعة على بعض المُمارسات الأساسية للمُحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه المُمارسات:

#### توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة كالتالي:

- تُوجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمن والسلامة.
- تُوجد علامات إرشادية للمخارج الآمنة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يُوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والأستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمن والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.
- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل.
- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيتها.

- خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث: تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات مُحاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

### - توفير طريق للمشاة:

- قامت الجامعة بتحمل تكاليف إنشاء ساحة انتظار سيارات سعة ١٠٠٠ سيارة في الجهة المقابلة للجامعة بطريق مصر الإسماعيلية الصحراوي وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة، والساحة مخصصة بالكامل طوال أيام العمل لطلبة الجامعة بالمجان حرصاً من الجامعة على سلامة الطلاب وممتلكاتهم وتحمل الجامعة تكاليف إيجار ساحة الانتظار سنويا بالكامل للعام الثامن على التوالي منذ إنشائها في العام ٢٠١٤.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف إنشاء كوبري مشاه على طريق مصر الإسماعيلية الصحراوي أمام الجامعة وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة لتأمين حركة الطلاب والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة والكوبري يربط بين ساحة الانتظار على الجهة المقابلة وحرارة البطيء أمام الجامعة وتقوم إدارة الأمن بتأمين خطوط سير الطلبة والمتريدين على الجامعة بداية من سلم كوبري المشاة وحتى بوابات الدخول.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف تمهيد وتسوية حرم الطريق الملاصق لبوابة عرابي المجاور للموقع B وذلك لتسهيل وقوف أتوبيسات المدارس المجاورة بغرض تخفيف العبء على الحركة بحارة البطيء لتأمين سير طلاب الجامعة والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة.
- تقوم الجامعة بإرسال رسائل من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة لتنبيه الطلاب على ضرورة مراعاة اتباع تعليمات المرور والالتزام بأداب الطريق وعدم الوقوف في الأماكن الغير مخصصة للانتظار المشاة حرصاً منها على سلامة الطلاب.
- يعتمد تصميم الحرم الجامعي على الفصل الكامل في الحركة وخطوط السير بين حركة المشاة وحركة السيارات ولا تتداخل أو تتقاطع مسارات الحركة الخاصة بالمترجلين (طلبة أو موظفين) مع حركة السيارات، ويتم تنظيم حركة سير السيارات داخل الحرم الجامعي بمعرفة إدارة الأمن والمشرفين.

**SDG: Goal 11: The university prioritizes pedestrian access on campus.**

### ❖ النفائات

- يتم التخلص من النفائات الطبية أو المواد الكيميائية بمعرفة مجمع العيادات.
- يتم التخلص من النفائات من المخزون الورقي بمعرفة إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- تنقسم النفائات التي يتم التعامل معها واستقبالها يوميا الي ثلاثة أنواع من النفائات (نفائات زراعية – مخلفات ناتجة عن أعمال المباني والتشييد والتجديدات – نفائات مكثبيه) ويتراوح متوسط حجم المخلفات التي يتم استقبالها يوميا من إجمالي ما تم توصيفه من ٨ إلى ١٠ م٣ يوميا وتصل أحيانا إلى ١٢ م٣
- تم تجهيز مكان مخصص لاستقبال النفائات الناتجة يوميا في المنطقة الخلفية الملحقة بالجامعة وتم عمل حائط من الدبش بسمك ١م لإحاطة المكان البالغ مساحته ٦٥٠ م٢ وتم عمل سياج شجري محيط بمنطقة تجميع النفائات.

– بالاتفاق مع أحد المتعهدين المتخصصين يتم التخلص من النفايات الناتجة بشكل دوري الي أحد المقالب العمومية التي تخضع لإشراف الجهات الرقابية في الدولة.

– قامت الإدارة الهندسية بعمل دراسة لفصل المخلفات الزراعية لإمكانية الاستفادة منها في إنتاج اسمه عضويه.

– قامت الإدارة الهندسية بالاتفاق مع إدارة العلاقات العامة بعمل نماذج من صناديق النفايات التي تعتمد على فصل النفايات بغرض إعادة التدوير وتم توزيع هذه النماذج في الحرم الجامعي بغرض نشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على أهمية تدوير النفايات كوسيله من وسائل الحفاظ على الموارد الطبيعية وترشيد استهلاكها.

– ينتج عن أعمال التجديدات والتوسعات المستمرة أثاث ومخلفات يمكن إعادة استخدامها يتم التبرع بها أولاً بأول لمؤسسات المجتمع المدني ويتم ذلك من خلال محاضر استلام التبرعات وتكون معتمده من الجهات الإدارية المختصة والتي تشرف عليها وزارة الشؤون الاجتماعية.

**SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.**

**SDG: Goal 12: The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.**

**SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.**

١١/٤ توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.

- تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الإدارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة. تم تجديد معظم المُدرجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المُقدمة اليه.

- وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. وتم تزويد المكتبة بالمكتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث.

- على مدار الأربع أعوام الماضية تم عمل صيانة أعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشبابيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، - فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، السخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق.

- وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

## ❖ المياه

### أولاً: بالنسبة لمياه الشرب

- تم تركيب عدد ٢ محطة تحليه بمبني مجمع العيادات لاستخدامات المجمع والمحطات تعمل بنظام فصل الأيونات الموجبة المسببة للتكيس بالأيونات الموجبة المذابة بسعة إجماليه ٣ م٣ / الساعة لكل محطه وتم تكليف الشركة المنفذة للمحطات بأعمال الصيانة والتشغيل والإدارة اليومية للمحطات بناءً على عقد مبرم بين الجامعة والشركة.
- جميع مخارج المياه بالبوغيفيات في جميع المباني مزوده بوحدات منفصلة للتحلية تعمل بنظام التناضح العكسي للاستخدامات اليومية المختلفة ويتم صيانتها بشكل دوري من خلال إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال.

### ثانياً: بالنسبة لمياه الري

- يتم تحويل جميع المياه الناتجة عن الصرف (من خلال شبكة الصرف الخاصة بالجامعة) الي محطة معالجة مياه الصرف الصحي الخاصة بالجامعة والتي تعمل بطاقة ٢٢٥ م٣ يوميا يتم تحويل المياه الناتجة عن الصرف الي مياه معالجه صالحه للري تستخدم في أعمال ري المسطحات الخضراء بالجامعة (وتبلغ مساحتها تقريبا ١٢٠٠٠ م٢) وذلك بخلاف ما يتم تدعيمه يوميا من خط خاص (المصدر – محطة عرابي) بمياه الري والمحطة يتم تشغيلها وإدارتها بموجب عقد اتفاق بين الجامعة وإحدى الشركات المتخصصة والرائدة في هذا المجال.

- بخلاف المياه الناتجة عن صرف أجهزة التكييف والمياه المتجمعة من الأمطار فوق أسطح المباني وفي الشوارع الداخلية وممرات الحركة التي تم صرفها بشبكة صرف الأمطار المتصلة بشبكة الصرف الخاصة بالجامعة، مع الأخذ بعين الاعتبار الأجازات الرسمية واجازات الجامعة وفروق الاستهلاك بالنسبة لفصول السنة ونوعية النباتات المزروعة – علما بأنه يتم استبدال بعض النباتات والزراعات من وقت لآخر بناءً على طبيعة أعمال الصيانة ومعدلات استهلاك المياه.

### **SDG: Goal 6: Volume of water used in the university.**

### **SDG: Goal 6: Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”.**

### ثالثاً: بالنسبة لنظام تجميع المياه

تم إنشاء وتجهيز عدد ٤ محطات لتجميع المياه

- محطة ١ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م٣ من مياه الشرب مجهز بمجموعة ظلمبات و ظلمبات احتياطية.
- خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م٣ من مياه الري مجهز بمجموعة ظلمبات و ظلمبات احتياطيه وتتم أعمال تطهير دوريه للخزانات.
- محطة ٢ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م٣ من مياه الشرب بالإضافة الي ٦ خزانات سطحيه بسعة إجماليه ١٢٠ م٣ من مياه الشرب وجميع الخزانات يوجد بينها شبكة ربط وتتم أعمال تطهير دوريه للخزانات.

- المحطتين (٢/١) بينهما ربط بشبكة مغلقة ويتم العمل بينهما بالتبادل.

علما بان جميع مواسير المياه (شبكة المياه) الرابطة بين محطة ١ ومحطة ٢ وكذلك المحطات مستقلين تماما وتتم أعمال الغسيل للخزانات وبشكل دوري ومن غير الممكن أو الوارد إن يتسرب إليهم مياه ملوثة باي شكل من الأشكال، كما انه يتم عمل تحاليل للمياه المستخدمة بشكل دوري عن طريق أحد المعامل المعتمدة في جمهورية مصر العربية (المركز القومي للبحوث).

### **SDG: Goal 6: The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.**

- يوجد عدد ٤ خزانات مياه ري بولي ايثيلين بسعة إجمالية ٨٠ م٣ داعمه لمحطة الري يتم تزويدها بمياه الري من محطة المعالجة او من خط مياه الري الخارجي.
- يوجد محطة مياه مستقلة بأعمال الحريق بسعة ١٥٠ م٣ يتم تجديدهم مرتين سنويا وتتم عملية التفريغ في خزانات الري للاستفادة من المياه التي يتم تغييرها.

**رابعاً:** تم الانتهاء من عمل شبكة لصرف مياه الأمطار بالحرم الجامعي ويتم استقبال المياه الناتجة في بيارات يتم تجميعها في محطة تجميع جديده بسعة ١٠٠ م٣ يتم ضخهم بعد ذلك في شبكة الري علما بانه يتم تجميع مياه الأمطار عن طريق أسطح المباني في شبكة من المواسير الي شبكة الصرف الموجودة بالجامعة.

**خامساً:** يتم الاستفادة من المياه الناتجة عن صرف أجهزة التكييف (نتاج عمل لإجمالي أجهزة التكييف ٨ ساعات/ يوم بخلاف ما ينتج عن التكييف المركزي) في أعمال الري عن طريق صرفها في شبكة الصرف الصحي الخاصة بالجامعة مع الأخذ بعين الاعتبار الأيام والفترات التي يسمح فيها بتشغيل منظومة التكييف.

### **SDG: Goal 6: Have a process in place to treat wastewater.**

**سادساً:** يتم حاليا استبدال مخارج المياه التقليدية بالحمامات بمخارج أخرى تعمل بال infrared للتحكم في كمية المياه المستخدمة في الأحواض وتتم عملية الاستبدال بناءً على خطه تطوير لجميع الحمامات الموجودة بمباني الجامعة.

- بخلاف أعمال الري للمزروعات، لا يسمح إطلاقاً بأعمال النظافة الخارجية باستخدام خراطيم المياه.
- تم استبدال منطقة الملاعب بالجامعة من النجيلة الطبيعية الي النجيلة الصناعية لتقليل المياه المستخدمة في أعمال الري الأمر الذي من شأنه أن يقلل استهلاك مياه الري.
- جاري حاليا عمل دراسة فنيه وماليه بغرض استبدال شبكة الري الحالية بأخرى تعتمد على الكمبيوتر في التشغيل لتقليل نسبة الإهدار.
- تم استبدال الكثير من المسطحات الخضراء (النجيلة) في بعض الأماكن بأنواع مختلفة من الصبارات بغرض الاقتصاد في استهلاك المياه وكذلك نفقات الصيانة ومن الأنواع التي تم استخدامها (سان سفيريا – فروكاريا بيضاء - بكاوديوم – سيرس – اكينو كاكوتوس – اسبارجيس – سفاندر – فلانجيوم) وتتم أعمال الاستبدال بالترتيب والتنسيق المستمر مع أحد المهندسين المتخصصين في اعمال الزراعة

المعينين بالجامعة، وتم مؤخراً زراعة السور الخلفي بالإضافة إلى استقطاع مساحة ٢٤٢ \* ٢٤٢ م أشجار الزيتون المثمرة.

**SDG: Goal 6: Apply building standards to minimize water use.**

**SDG: Goal 6: Plant landscapes to minimize water usage (e.g., use drought-tolerant plants).**

**سابعا:** نظرا للاستخدام المفرط للمياه في أعمال البناء وما يترتب عليه من إهدار للمياه في بعض البنود التي يتم استخدام المياه فيها بكثافة، يراجع باستمرار استبدال بعض هذه الأعمال بنوعيات وأساليب أخرى كالاتي اعتمادا على الخرسانة الجاهزة عوضا عما يتم تجهيزه في الموقع واستبدال أعمال المباني والبياض الداخلي والخارجي بأعمال القواطع والتجاويد المسبقة التجهيز (الداخلية والخارجية) بنسبه تتجاوز ال 75%

### ❖ الطاقة

#### محطات التوليد

تعتمد الجامعة بشكل أساسي على محطات الكهرباء الخاصة المملوكة للجامعة على توليد الكهرباء وبيانها كالآتي:

- محطه رقم ١ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٣٢٥٠ ك فولت امبير
- محطة رقم ٢ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٢٢٠٠ ك فولت امبير
- محطة رقم ٣ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ١٧٥٠ ك فولت امبير

- وتتم أعمال الصيانة اللازمة للمولدات المستخدمة بمعرفة إحدى الشركات المتخصصة والرائدة في إنتاج وصيانة المولدات تحت الإشراف المباشر لأحد المكاتب الاستشارية الرائدة في أعمال المحطات الكهربائية.  
- وتراعي أعمال الصيانة ظروف التشغيل بالجامعة بحيث لا تؤثر أعمال الصيانة أو خروج بعض المولدات من الخدمة بسبب ظروف الصيانة على سير العمل بالجامعة.

### الكهرباء الحكومية

#### المصادر الأخرى

. تعتمد خطط الصيانة والتشغيل على الإحلال المستمر لكشافات الإضاءة التقليدية بالنوعيات الأقل استهلاكاً للكهرباء مع التوسع في استخدام مستشعرات وحساسات الحركة Presence and motion detector للحد من استهلاك الكهرباء في حال عدم وجود مستخدمين.

**SDG: Goal 7: The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.**

**SDG: Goal 7: The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.**

**SDG: Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.**

**SDG: Goal 7: The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.**

**SDG: Goal 7: The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.**

### ❖ معامل الحاسوب

كان لمعامل الحاسوب نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق إدارة تكنولوجيا المعلومات، وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي.

١٢/٤ وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي والعمليات الإدارية.

- يوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت [www.miuegypt.edu.eg](http://www.miuegypt.edu.eg)، يغطي مختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات الخاصة بالجامعة والكليات، ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية وتحديث محتواه تبعاً لألياتي تحديث الموقع وتحديث محتوى الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢

- كما تتوافر خدمة الإنترنت بالجامعة بصفة عامة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتساعدهم على البحث والاطلاع على كل ما هو جديد، وكذلك للإداريين والطلاب. كما تم إضافة خدمة بنك المعرفة المصري في مايو ٢٠١٧ وتم عمل دورات تدريبية مجدولة بالتنسيق مع المكتبة الإلكترونية للتدريب على استخدامه لأول مرة والاستفادة القصوى منه. كما تتوافر خدمة WiFi على مستوى الجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب كما يوجد خطة لتحديثها وزيادة كفاءتها وتحسين الخدمة إلى الأفضل (سرعة الإنترنت 500 MB/S) عن طريق التعاقد على كابلات ضوئية فائقة السرعة، كما تم شراء نوعيات حديثة من الـ Access points لزيادة كفاءة الـ WiFi.

- قامت الجامعة بتحديث برنامج "Moodle" المستخدم كمنصة للتعليم الإلكتروني [moodle.miuegypt.edu.eg](http://moodle.miuegypt.edu.eg) واستخدام أحدث الإصدارات المتاحة وجميع البرامج المساعدة لتطوير العملية التعليمية ودمج المنصة مع عدد كبير من البرامج. كما يتم إجراء الاختبارات على نظام إدارة المتعلم (Moodle) والذي يقوم بالتصحيح الإلكتروني وحفظ النتائج وإجابات الطلبة.

- توفر الجامعة لكل طالب وكل أعضاء هيئة تدريس والعاملين بربداً الكترونياً يتم من خلاله جميع المراسلات الخاصة بالعملية التعليمية والتي تخص الكلية. بالإضافة إلى قواعد البيانات الإلكترونية والبليو جرافية التي تشترك بها مكتبة الجامعة، والتي تتيح بيانات مقالات الدوريات ومُلخصات وبعضها يضم النص الكامل.

- يتم الدخول على الشبكة اللاسلكية من خلال أجهزة الحاسب المحمولة الخاصة والهواتف كما يلي: -

• بمجرد اختيار الشبكة (MIUWLAN) تظهر صفحة على المتصفح الخاص بجهاز المستخدم تطل منه كلمتي المستخدم والمروور.

• في حال عدم ظهور الصفحة يمكن الوصول اليها من خلال الرابط التالي (http://10.2.0.10:8090).

• بالنسبة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس يتم ذلك عن طريق كلمة المرور الخاصة بالموظف التي تم تسلمها عند التعيين.

• بالنسبة للطلاب والزائرين يتم ذلك عن طريق استخدام نفس الكلمة ككلمة مستخدم ومروور في نفس الوقت.

- وتتوافر بالجامعة شاشات عرض تُعرض عليها أخبار الجامعة كوسيلة لإتاحة المعلومات للجميع أولاً بأول بشكل مستمر.  
- تُوجد بالجامعة عدد (٢) قاعات Open Access تستوعب ١١٤ طالب بمساحة ٢٠٩ م<sup>٢</sup> وهي تخدم جميع كليات الجامعة.  
كما تتناسب أعداد الحاسبات الآلية داخل المعامل الدراسية مع أعداد الطلاب بالجامعة، حيث يبلغ نسبة الحاسبات الى الطلاب في الثلاث أعوام السابقة:

نسبة عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أجهزة الحاسب بمعامل الجامعة	عدد أجهزة الحاسب بالمعامل	إجمالي أعداد الطلاب	العام الجامعي
٥,١١	١٣٣٥	٦٨٢٨	٢٠٢٤/٢٠٢٣
5.22	1335	٦٩٧٥	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٥,٥٩	1332	٧٤٤٦	٢٠٢٢/٢٠٢١

- يتم تسجيل الطلاب في المقررات المختلفة بواسطة برنامج إلكتروني خاص، تم تغذيته بالطاقة الاستيعابية لجميع القاعات، فلا يُقبل تسجيل عدد أكبر من تلك الطاقة، بل إنه يُقبل عدد أقل بطالب أو طالبين في حالات معامل الحاسب الآلي تحسباً لأي أعطال طارئة بأي من الأجهزة.

١٣/٤ للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.

- توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيُوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت [www.miuegypt.edu.eg](http://www.miuegypt.edu.eg)، يغطي مختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات من خلال الجزء الخاص بالكلية على الموقع ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية وتحديث محتواه تبعاً لأليات تحديث الموقع وتحديث محتوى الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣.

يتم نشر جميع المعلومات الخاصة بالجامعة على الموقع الإلكتروني مثل المعلومات الخاصة بكليات وإدارات الجامعة المختلفة، تقويم الجامعة (MIU Calendar)، دليل الطالب، الدورات التدريبية وورش العمل، الإعلان عن الأساتذة الزائرين، الأنشطة الطلابية، والفاعليات، والاحتفالات المختلفة، وغيرها.

- تحرص إدارة الجامعة على أن تكون مساحة المكتبة مناسبة حيث تستوعب المكتبات عدد (٣٦٤) طالب يومياً، ومُكيّفة الهواء حيث تتفق التجهيزات المُتاحة مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب وتعمل المكتبة من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة السادسة مساءً كل الأيام وتم تصنيف الكتب وفق نظام ديوي العشري. الجدير بالذكر أن لدى المكتبة بريد إلكتروني للتواصل وهو:

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/contact/us>، كما تحرص إدارة المكتبة على تلقي جميع شكاوى الطلاب من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، ثم تقوم المكتبة بدراسة ما بها.

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/quick/links/complain>. وجميع التجهيزات بالمكتبة مُتاحة (ماكينات تصوير، أجهزة حاسب آلي، حوامل وأرفف للمراجع، شبكة الإنترنت، شاشات فهرسة، آلات طباعة، طاولات، كراسي). وجميع الوسائل التكنولوجية المُستخدمة في المكتبة مُتاحة لكل الفئات بالجامعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة.

- وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وخدمات المكتبة الإلكترونية وكذلك الاشتراك في بنك المعرفة المصري للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة وتقوم بإعداد إحصائيات لكل عام دراسي عن عدد الكتب المُعارة، الاطلاع الداخلي لكتب المكتبة، عدد الكتب الدراسية المُستخدمة داخل المكتبة، عدد المراجع المُستخدمة، عدد الكتب المفقودة والغرامات التي تُحصّل من الطلاب نتيجة التأخير في إرجاع الكتب المُستعارة أو فقد كتب من مقتنيات المكتبة، معارض الكتب والمحاضرات تتم داخل المكتبة.

- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها. وتقوم بخدمة التصوير للطلاب خاصة المراجع والدوريات العلمية التي لا يمكن إعادتها مع مُراعاة حقوق الملكية الفكرية.

- وقد أتاحت المكتبة اسم المُستخدم وكلمة مرور لكل المستخدمين من المكتبة والمُسجلين بالنظام الآلي لسهولة الدخول على الموقع وفهرس المكتبة وحجز الكتب أو اقتراح كتب جديدة للشراء أو تجديد الكتب، كذلك لقراءة أي رسائل بريدية من المكتبة. وهناك تواصل بين المستخدمين والمكتبة عن طريق الخدمة الإلكترونية المُتاحة التي أطلقتها المكتبة بالموقع الخاص بها على الإنترنت للاستفسار عن أي معلومات أو خدمات أو أي استفسارات تتعلق بالمكتبة. وجدير بالذكر أن المكتبة تتيج للطلاب استخدام المكتبة الإلكترونية بالإضافة الى استخدام بنك المعرفة المصري وذلك للاطلاع على المراجع المطلوبة في خلال العام الجامعي وبذلك لا تضطر لتوفير أعداد من المراجع في صورتها الورقية داخل المكتبة.

**- مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ :-**

السنة الدراسية	الكتب	الدوريات	الرسائل	المراجع	الوسائط المتعددة	الإجمالي
٢٠٢٤/٢٠٢٣	١٣١٧٦	٧٠	٤١٠	٨٥٣	٤٠	١٤٥٤٩

- كما تتوافر بالمكتبة العمالة المؤهلة للعمل بها حيث يتواجد عدد (٧) أخصائيي مكتبة. وتتبع المكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والدوريات والمراجع والرسائل العلمية بشكل دوري ومستمر. تعتمد الكليات على المراجع العلمية في أغلبية المُقررات والتي يتم اختيارها بناءً على مُوافقة مجالس الأقسام ومن بعدها مجلس الكلية، كما تُوجد سجلات للمترددين

على المكتبة. وترجع قلة نسبة الطلاب المترددين على المكتبة إلى حصول الطلاب على جميع احتياجاتهم في صورة إلكترونية متاحة على بنك المعرفة والمواقع الإلكترونية، حيث إن هذه المواقع وبنك المعرفة تحتوي على موارد في كافة المواد الدراسية والتي يقوم بتدريسها أفضل أعضاء هيئة تدريس على مستوى العالم.

ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك باستطلاع آراءهم عن طريق استبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة باستيفائها ووضع آراءهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة والتجديد في محتوياتها. كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بإمداد المكتبة بجميع الممارسات المطلوبة في دليل الهيئة الجديد ليتم إدراجه في الاستبيان المطروح من قبل المكتبة ويتم الطرح في نهاية كل عام جامعي.

ويوضح الجدول التالي قياس آراء الطلاب عن خدمات المكتبة للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:

٢٠٢٤/٢٠٢٣		البند
راضي جداً	راضي	
%٥١,٤	%٤١,١	ما مدى رضاك عن (المصادر المطبوعة، المصادر الإلكترونية، الكتب الدراسية الإلكترونية).
%٦٠,٢	%٣٦,٧	ما مدى رضاك عن (ساعات العمل، تعليمات حقوق النشر، تجديد الكتب، الحجوزات).
%٦٣,٢	%٣٢,٣	ما مدى رضاك عن (جلسات المكتبة، "توجيه أسئلة لأمين المكتبة").

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.	√		
٢. للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.	√		
٣. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.	√		
٤. تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ /أستاذ مساعد /مدرس) بالمؤسسات التابعة.	√		
٥. لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٦. الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنوع وإثراء المناخ الأكاديمي.	√		
٧. سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.	√		
٨. نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.	√		
٩. للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.	√		
١٠. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٥ للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.

قامت الجامعة بتحديث وإعادة اعتماد آليات ومعايير اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجلس الجامعة رقم (1) بتاريخ ٢٠٢٣/11/22 وتم تبنيها بجميع مجالس الكليات، وتشتمل هذه المعايير على الآتي: -

- ملائمة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأماكن الشاغرة.
  - خبرة عضو هيئة التدريس السابقة وملائمتها للعمل.
  - الدرجة العلمية الحاصل عليها عضو هيئة التدريس.
  - تخصص عضو هيئة التدريس وملائمة ذلك للمقررات التي سيقوم بتدريسها.
- تحرص الجامعة من خلال الكليات على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها. كما تقوم بعض الكليات بالاستعانة ببعض الأساتذة لتدريس بعض التخصصات غير الموجودة بالكلية والمتوفرة بأقسام متطلبات الجامعة مثل التاريخ واللغة العربية واللغة الإنجليزية. ويتم أيضاً الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من كليات من الجامعة لتدريس المواد غير المتخصصة، كاستقدام عضو هيئة تدريس من كلية الألسن والأعلام قسم الألسن لتدريس مقررات اللغة الإنجليزية. تخاطب الكليات إدارة الموارد البشرية باحتياجاتها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتقوم إدارة الموارد البشرية بالإعلان في أماكن مختلفة، ويتم عرض السير الذاتية وعمل مقابلات مع المرشحين من قبل الكليات والاختيار المناسب منهم، وتحرص الجامعة على أن يكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب وكذلك نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي النسبة التي توافق عليها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- كما تحرص الجامعة على تبادل الخبرات وتقديم الاستشارات للمجتمع الخارجي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة في لجان القطاع والمؤتمرات.

**SDG: Goal 16: Provide specific expert advice to local, regional, or national government.**

٢/٥ للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء هيئة التدريس المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجال التدريس والبحث العلمي وتقدم الجامعة لهم مجموعة من وسائل الجذب ومنها: -

- ❖ توفير البيئة التعليمية الحديثة والمناسبة.
- ❖ توفير البيئة البحثية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ❖ توفير الإمكانيات اللازمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي.
- ❖ تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ❖ وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين والطلاب.
- ❖ تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء هيئة التدريس الملتحقين بالجامعة (عن طريق خصم ٥ - ٣٠٪ من المصروفات).
- ❖ توفير رحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
- ❖ دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس الذكور والإناث على حد سواء في مؤتمرات محلية ودولية.

- ❖ تكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
- ❖ دعم نشر أبحاث جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
- ❖ تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في اليوم العلمي للكليات.
- ❖ إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.
- ❖ وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من أو ضد عضو هيئة التدريس. والجدير بالذكر أن الجامعة قد قامت بتحديث آلية لمكتب الشكاوى وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (١) ٢٢/١١/٢٠٢٣.
- ❖ يتم صرف حوافز ومكافآت سنوية ومكافآت للأعمال الزائدة عن النصاب الخاص بأي عضو هيئة تدريس نتيجة إسناد أعمال إدارية له.

❖ تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.

❖ تحديث واعتماد آلية العدالة والشفافية وعدم التمييز بمجلس الجامعة رقم (١) ٢٢/١١/٢٠٢٣ ومعلنة بجميع كليات الجامعة.

**SDG: Goal 4: The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.**

**SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.**

**SDG: Goal 5: Maternity and paternity policies that support women's participation.**

**SDG: Goal 8: The University has a policy on ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, and age).**

**SDG: Goal 8: The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.**

**SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting.**

**SDG: Goal 11: Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.**

- ❖ كما تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافتيريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافتيريات والبوفيهات بالجامعة تحدث سنويًا للتأكد من سلامة العاملين.

**SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.**

**SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.**

**SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.**

**SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.**

❖ وتوجد بالجامعة عيادة طبية مجهزة وذلك لاستقبال أي حالات طارئة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للإسعافات الأولية أو التحويل إلى أحد المستشفيات.

٣/٥ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.

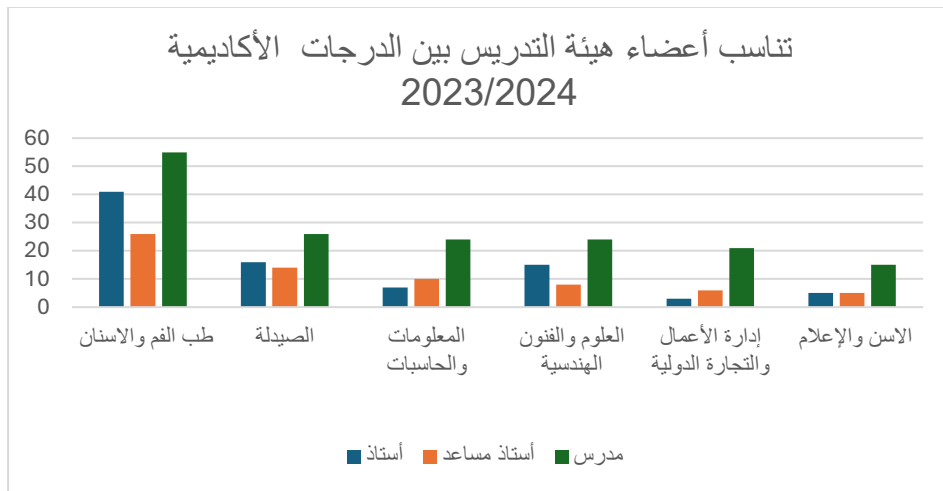
تبذل الجامعة جهداً في محاولة تحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بين عام دراسي وآخر حتى تتناسب مع المعدلات المرجعية Norms، ونظراً لتزايد أقبال الطلاب على الالتحاق بكليات الجامعة نظراً للسمعة الطيبة للخريجين في سوق العمل ليتم تعيين عدد من أعضاء هيئة التدريس للوصول الي النسبة المطلوبة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكمطلب للمجلس الأعلى للجامعات.

تتوافر لدى كليات الجامعة أعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوي التخصصات التي تتفق نسبياً مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرنامج الدراسي.

**SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff and workers.**

**SDG: Goal 5: The University has a policy (e.g., an access and participation plan) addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.**

٤/٥ تناسب أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ /أستاذ مساعد /مدرس) بالمؤسسات التابعة. تراعي الجامعة في التعيينات الحفاظ على التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات الأكاديمية بكل كلية خلال العام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤):



- يتضح في هذا الرسم البياني ان الأساتذة هم أقل عدد في الفئات الموجودة يليهم الأساتذة المساعدين ثم المدرسين.

#### ٥/٥ لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تعمل المؤسسة على الحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب وذلك للوصول الى المعدلات المطلوبة من NAQAAE. تتبع الجامعة آلية للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتي تم تحديثها واعتمادها بقرار مجلس جامعة رقم (١) ٢٢/١١/٢٣، حيث تستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل وسد النقص. كما تقوم كل كلية بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات أخرى أو من شركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكلية.

تقوم الجامعة بشكل دوري بتعيين عدد من المدرسين المساعدين والمعيرين لتلبية حاجة الكليات، كما يقوم مكتب الموارد البشرية بمخاطبة الكليات سنوياً لطلب تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث تدرس كل كلية السير الذاتية المُقدمة إليها من قبل مكتب الوارد البشرية وتُعدّ المقابلات الشخصية ويتم تقييم كل متقدم من خلال ملء استمارة تقييم للمتقدمين من الهيئة المعاونة ومن ثم تُرسل لمكتب الموارد البشرية تقرير يفيد مدى صلاحية المُتقدم للوظيفة من عدمه، ويرسل مكتب الموارد البشرية للكليات أسماء أعضاء الهيئة المُعاونة المُوافق على تعيينهم. ويتضح مما سبق أن الجامعة والكليات يتبعوا سياسات توفر الموارد البشرية اللازمة للعملية التعليمية.

#### ٦/٥ الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنوع وإثراء المناخ الأكاديمي.

تستعين الجامعة ببعض الخبراء المصريين والأجانب لتطوير المناهج والاستفادة من الخبرات في جميع المجالات الأكاديمية والعملية من خلال الآتي: -

#### ❖ الأساتذة الزائرين

تستعين الجامعة ببعض الخبراء الأجانب كأساتذة زائرين لزيارة الكليات المختلفة وذلك للاستفادة من خبراتهم كل في تخصصه، حيث يتم استخدام أساتذة من الجامعات التي يوجد معها اتفاقيات تعاون وغيرها من الجامعات الأجنبية الأخرى. يقوم الأساتذة الزائرين بتدريس الطلاب داخل الجامعة وتقييم الطلاب والمقررات بالإضافة إلى عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة كجزء من برنامج النهوض بالكفاءة والتنمية المستدامة.



#### ❖ المراجعين والممتحنين الخارجيين

تقوم الجامعة من خلال كلياتها باختيار المُمتحنين والمراجعين الخارجيين للبرنامج والمقررات من كبار أساتذة الجامعات المصرية المشهود لهم بالكفاءة والمهنية والتخصصية والدراية بمتطلبات ضمان الجودة والاعتماد وبناء على معايير محددة تم توثيقها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها بجميع الكليات من خلال المجالس الرسمية.

#### ❖ الخبراء

تقوم الجامعة بالاستعانة بخبراء في المجال الأكاديمي والعملية بالكليات للاستفادة القصوى والربط بين البرامج واحتياجات سوق العمل ويوضح الجدول التالي عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤):

الكلية	خبير
الصيدلة	٦
العلوم والفنون الهندسية	١٠
إدارة الأعمال والتجارة الدولية	٣٤
المعلومات والحاسبات	١١
كلية الألسن والإعلام	٢٢

❖ مشاركة رجال الصناعة والأعمال في مجالس الجامعة والكليات.

❖ الاستعانة بأساتذة خارجيين مصريين وأجانب لإلقاء ورش عمل بالكليات في جميع المجالات لإثراء المناخ الأكاديمي.

٧/٥ سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.

تعمل الجامعة على تنمية المهارات العلمية والعملية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحرص على توفير الموارد المالية والمادية حيث إن هذه الأهداف مدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١-٢٠٢٦) ومدرج لها الميزانية الكافية لتنفيذها؛ ومن أهم هذه السياسات: -

❖ دعم البحث العلمي والاشتر ك في المؤتمرات المحلية والدولية: -

في إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقوم الجامعة بالآتي:

١. دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية، بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي، ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي. ويُمنح العضو أجازة من الجامعة فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية. كما يُسمح أيضاً له المشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية. كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.

٢. تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.

٣. تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.

٤. وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي، تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في اليوم العلمي للكليات.

٥. إعلان أسماء الأبحاث العلمية الدولية المُتميزة على موقع الجامعة.
  ٦. ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الأعلى).
  ٧. وجود لجنة للترقى يتقدم إليها الحاصل على الشهادة بأوراقه، وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة الوظيفية والدخل.
  ٨. يتم إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.
- ❖ التدريب: -

قامت الجامعة بتحديث واعتماد آلية إجراءات التدريب للعاملين بالجامعة في مجلس جامعة رقم (١) ٢٢/١١/٢٠٢٣ وهي معلنة داخل الكليات، ويتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة على مستوى الجامعة وتقوم كل كلية بعمل الآتي من خلال لجانها الداخلية: -

١. تطرح لجنة الاستقصاءات والتغذية الراجعة استبيانات الاحتياجات التدريبية داخل الكلية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريبية لرفع المستوى المهني والبحثي. ومن ثم تقوم الكلية من خلال لجنة التدريب بوضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على تحليل نتيجة الاستبيان الذي تم توزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية والفئات المستهدفة، ويتم اعتمادها بمجلس الكلية الأول سنويًا. وتقوم الجامعة بالتصديق عليها بمجلس الجامعة الخاص بالفصل الدراسي الأول.
  ٢. كما يتم داخليا الأخذ بعين الاعتبار في عملية التدريب وتنمية المهارات الآتي:
    - تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
    - تقييم المسئول عن الهيئة المعاونة بعد حضورهم دورات اللغة وClass control.
    - تقوم كل كلية بعمل دورات تخصصية لرفع كفاءة ومهنية الهيئة المعاونة كدورات الأجهزة وورش عمل الأساتذة الزائرين، حيث تحرص الكليات على عقد ورش تدريبية في حال طرح مقرر عملي جديد أو تطوير الأجهزة بالمعامل. هذا بالإضافة الى الدورات التي تخص الجودة والتي تطرح من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ويتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين. ويتم قياس مدى استفادة المُتدرب من برامج التدريب عن طريق الاستبيانات التي تقيس الأثر الذي أحدثته التدريب في أداء المتدربين حيث يتم توزيع استبيان على الرئيس المباشر للمتدرب بعد مرور ٦ أشهر إلى سنة على انتهاء التدريب لتقييم مردود التدريب.

#### ٨/٥ نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.

تقدم الجامعة الدعم للبحث العلمي والبعثات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ويتم ذلك من خلال الغاية الثالثة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١-٢٠٢٦) ومنطوقه "تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا" والذي يتحقق من خلال بعض الأهداف التنفيذية ومنها تطوير سياسات وآليات دعم البحث العلمي. والجدير بالذكر أن فترة تنفيذ الهدف ممتدة ومستمرة خلال الخمس سنوات ومدرج لها الميزانية المناسبة لتحقيقها.

٩/٥ للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.

تُوجد لدى الجامعة آليات لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وآلية لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وقد تم تحديث واعتماد هذه الآليات بمجلس جامعة رقم (١) ٢٢/١١/٢٣ و٢٠٢٣ وتم عرضها وتبنيها بمجالس الكليات. تضمن هذه الوثائق إعلان القواعد العامة التي يتم على أساسها التعيينات والترقي، كما تضمن توزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة، وكيفية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن أداء ما يُكلفون به من مهام.

### **SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.**

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استطلاع آراءهم لاتخاذ القرارات والأخذ بالتوصيات من أجل رفع الأداء المؤسسي، وزيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن الأعباء الوظيفية وأعباء العمل مع أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تقوم إدارة الجامعة بإرسال تقرير أداء مُجمع Performance report في نهاية كل فصل دراسي إلى السادة عمداء الكليات. ويتضمن التقرير بيان بكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المُقصرون في تنفيذ المحاضرات سواء بالغياب أو تقليص مدة المحاضرة، بالإضافة إلى مشاكل ورقة الامتحان أو التصحيح. كما يتضمن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على تقييم طلابي متدني. يحتوي كل تقرير مقرر course report على التقييم الخاص بعضو هيئة التدريس إلى جانب ملاحظات المُمتحن الخارجي على امتحان المادة. تلتزم كل كلية بالرد على جميع الملاحظات وذلك بإيضاح ما تقوم به من إجراءات لتصحيح ما ورد من مشاكل في التقرير corrective action plan بداخل تقرير التغذية الراجعة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال العملية التعليمية والنشاط البحثي بناء على معايير موضوعية، حيث يتم التقييم على عدة مستويات:

- **الطلاب:** تقوم الجامعة بطرح استبيان للطلاب لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم تحليل الاستبيان وإرسال نتيجته للكليات بهدف إعلامهم بنتائج التقييم حيث تتم مناقشة نتائج هذا التحليل مع أعضاء هيئة التدريس كلاً على حده. وتلتزم الكلية بالرد على نتائج الاستبيان ضمن تقرير التغذية الراجعة Feedback Report.

- **أعضاء هيئة التدريس:** يُوجد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، حيث يتم ربط الحوافز بالدرجة الوظيفية وكذلك الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، كما يتم استبعاد بعض الأساتذة المُنتدبين من تدريس بعض المُقررات بناءً على تقييم الطلاب لهم. ويتم تقييم الأداء العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمُتمثل في الأبحاث المنشورة والإشراف على الرسائل العلمية والمشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل ويتم ربط ذلك بالزيادة السنوية.

- **الهيئة المعاونة:** تسمح الكلية لبعض أفراد الهيئة المعاونة بحضور محاضرات أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم والاستفادة من الخبرات الموجودة لدى أعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب. كما يقوم المسئول عن الهيئة المعاونة بملء استمارة تقييم للمعيدين الجُدد في نهاية أول فصل دراسي وتُرسل لمكتب الموارد البشرية. كما يقوم المسئول بزيارات متفرقة للمعيدين والمدرسين المساعدين خلال انعقاد التطبيقات والمعامل ويوجههم لأي تقصير أو نقاط ضعف. يقوم جميع أعضاء الهيئة المعاونة بملء استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا في بداية كل عام دراسي وذلك لتبين مدى تقدمهم الدراسي. يُسمح لعضو الهيئة المعاونة بإنهاء درجة الماجستير أو الدكتوراه في خلال خمس سنوات

من توقيت الحصول على الدرجة العلمية السابقة، وفي حال تعذر ذلك يقدم المسؤول عن عضو الهيئة المعاونة تقرير عن المعيد أو المدرس المساعد المُتعثّر لبيان موقفه مع اقتراح بالسماح بالمد له أو تحويله لوظيفة إدارية.

١٠/٥ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ

الإجراءات التصحيحية.

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بتحديث استبيان لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماده بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣، وتم توزيعه على كليات الجامعة لتقوم كل كلية بطرحه سنويًا لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن ثم تقوم كل كلية بتحليل نتائج الاستبيانات ومناقشة واعتماد التوصيات بمجلس الكلية ورفعها لمجلس الجامعة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للوصول إلى أقصى درجات الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المعيار السادس: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.
		√	٢. قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.
		√	٣. توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.
		√	٤. قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.
		√	٥. للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		√	٦. للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.
		√	٧. الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.
		√	٨. للجامعة نظام فعال ومأمّن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقويمهم.
		√	٩. للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.
		√	١٠. للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.
		√	١١. للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.
		√	١٢. الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.
		√	١٣. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.
		√	١٤. للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.
		√	١٥. للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.

		√	١٦. توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.
		√	١٧. توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		√	١٨. تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.
		√	١٩. القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

#### ١/٦ سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.

- يتم وضع سياسات القبول في الجامعة وفق الشروط التي تحددها أمانة مجلس الجامعات الخاصة، وترتكز سياسات القبول في الجامعة على مجموع درجات الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية واجتياز اختبار اللغة الإنجليزية والاختبارات النوعية اللازمة للمرحلة الدراسية الأولى. واعتمدت الآليات المنظمة لقواعد القبول بالجامعة في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ والمتضمن آلية القبول وآلية مكتب التسجيل. ويتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة والنسبة للمتقدمين لكلية الهندسة، يتعين على المتقدم أداء اختبارات خاصة بكلية العلوم والفنون الهندسية قسمي الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والهندسة المعمارية.

- يعلن عن أسماء المقبولين ويتم إخطارهم بإحضار الأوراق الأصلية لمكتب القبول وعمل ملف لكل طالب ويقوم مكتب التسجيل بتسليم كل طالب الملف الخاص به ويحتوي على الجدول الدراسي والتقويم الدراسي والبريد الإلكتروني الخاص للطلاب وبطاقة الكلية.

- تنظم جميع الكليات برامج تعريفية للترحيب بالطلاب الجدد وتعريفهم بنظم الكليات المختلفة ويتم إرسال بريد إلكتروني للطلاب لتعريفهم بموعد Orientation day ويتم ترتيب المقبولين وفق درجات الشهادات الحاصلين عليها ونتائج اختبارات القبول ومواعيد التقديم ويتم مراعاة عدم التمييز والمساواة بين جميع المقبولين.

- توجد بالجامعة آلية معتمدة لضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، للتأكد من تطبيق العدالة وعدم التمييز بالنسبة لجميع الطلاب.

- تطبق الجامعة إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا:

عدد الطلاب المقبولين		عدد الطلاب المتقدمين وأنهوا اختبارات القبول	عدد الطلاب المتقدمين للالتحاق	العام الجامعي
إناث	ذكور			
١١٠٢	٧٦٩	٤١٠٣	٨٨٧٤	2023/2024
١٨٧١	الإجمالي			

١. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع الجامعة [www.miuegypt.edu.eg](http://www.miuegypt.edu.eg) في شهر يوليو من كل عام.
٢. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيود لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر مكتب القبول الطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية، ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطالب.
٣. يقوم مكتب القبول للجامعة باختيار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج خلال شهري أغسطس وسبتمبر، والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.
٤. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة.

**SDG: Goal 5: Number of women starting first degrees.**

**SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.**

**SDG: Goal 5: The university has a policy for addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.**

**SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.**

**SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.**

٢/٦ قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.

يتم التحويل من وإلى أي كلية من خلال قواعد محددة بآلية مكتب القبول المعتمدة بالجامعة والتي تم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣، وتتلخص في قبول الكلية المعنية الطلاب المحولين من كليات الجامعات الحكومية أو الجامعات الخاصة على أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الذي قبلته الجامعة كحد أدنى في ذلك العام الدراسي وأن يجتاز الطالب جميع الاختبارات الخاصة بالجامعة وبعد معادلة المقررات التي حصل عليها الطالب مع مقررات الكلية المحول إليها. جميع شروط القبول والتحويل معلنة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.

تتم عملية الالتحاق بالجامعة من خلال On-line Admissions، حيث يقوم الطلاب المتقدمون بملء استمارة القبول على موقع الجامعة وسداد المبلغ المطلوب إلكترونياً.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة. وعلى سبيل المثال كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية، يتضح من نتائج الاستبيان بالنسبة لقسم القبول والتسجيل زيادة رضا الطلبة عن سرعة تلبية الخدمات من طرفهم وبالتالي تحسن الخدمة، وهي من الإجراءات التصحيحية التي اتبعتها الجامعة لتحسين مستوى الأداء.

Item	Percentage of Satisfaction
1. Service representatives are knowledgeable and professional.	95%
2. Service representatives handle my inquiries and service in a timely manner.	88%

- بالنسبة للطلاب المحولين من جامعات أخرى، يقوم الطلاب المحولين بتقديم المتطلبات العامة مثل الطلاب المتقدمين الجدد، بالإضافة إلى الأوراق المتعلقة بشهادة الثانوية العامة إلى جانب (خطاب التسجيل "باللغة العربية") وكشف الدرجات ووصف المقرر الدراسي المختوم من الجامعة السابقة. كما يقوم الطلاب المنقولين من خارج مصر بختم وثائقهم من السفارة المصرية.

العام الجامعي	إجمالي الطلاب المقيدون	أعداد المحولين إلى الكليات	أعداد المحولين من الكليات
2023/2024	٦٨٢٨	٤٩	٤٩

#### ٣/٦ توجد منظومة إلكترونية ملاءمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.

يتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة <http://miuegypt.edu.eg> متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة. يقوم الطلاب المتقدمون بحجز موعد للاختبار ويتلقوا بريداً إلكترونياً بتأكيد موعد الاختبار وبه جميع التعليمات اللازمة للاختبار الذي يتم عبر تطبيق Microsoft teams مع إمكانية عمل الاختبارات بالجامعة (حسب رغبة الطالب).

#### ٤/٦ قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.

يتم إعلان إجراءات التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للكليات المعنية ومذكور على الموقع طبيعة البرامج المقدمة وشروط الالتحاق والجدول الدراسية والرسوم الدراسية. التسجيل متاح إلكترونياً من خلال موقع الجامعة.

#### نظام التسجيل

١. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع الجامعة:

[www.miuegypt.edu.eg](http://www.miuegypt.edu.eg)

٢. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيود لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر

مكتب القبول للطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطالب.

٣. يقوم مكتب القبول للجامعة بإخطار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.

٤. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة واستبيانات الطلاب.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتسجيل للدراسات العليا بالجامعة.

### الإشراف على رسائل الماجستير

١. يكون الإشراف على رسائل الماجستير للأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك في الإشراف من في مستواهم من المتخصصين من خارج الجامعة. ويجوز للمدرسين المعاونة في الإشراف. وفي حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس من القسم هو المشرف الرئيسي على ألا يزيد أعضاء هيئة الإشراف على ثلاثة.

٢. في حالة إعارة أحد المشرفين الخارجيين على الرسالة أو الإفاد في مهمة علمية أو أجازة خارج الجمهورية لمدة تزيد عن عام يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه. ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٣. في حالة انتهاء عمل أحد المشرفين العاملين بجامعة مصر الدولية (إنهاء إعارة أو استقالة) يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٤. يقدم المشرف (هيئة الإشراف) للقسم تقريراً سنوياً مفصلاً عن تقدم الطالب في الدراسة والبحث.

### ٥/٦ للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- حرصاً على جذب الطلاب الوافدين قامت الجامعة بتحديث سياسة جذب الطلاب الوافدين واعتمادها في مجلس جامعة رقم (١) ٢٠٢٣/١١/٢٢. تتبني جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال مُمثليها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها بقية الطلاب.

- بصفة عامة يتضح أن نسبة الطلاب الوافدين المقيدون متنسق مع نسب الطلاب الوافدين الراغبين للدراسة في الجامعات الخاصة في مصر وذلك استناداً على السمعة الطيبة للجامعة وما تقدمه من خدمات تعليمية مميزة.

العام الجامعي	العدد الإجمالي للطلاب المقيدون بالجامعة	عدد الطلاب المتقدمين الوافدين للجامعة	عدد الطلاب المتقدمين وأنها اختبارات القبول الوافدين للجامعة	العدد الإجمالي للطلاب الوافدين بالجامعة
٢٠٢٣/٢٠٢٤	٦٨٢٨	٢٢٩	٣٨	٣٣

**- أسباب انخفاض عدد الطلاب الوافدين المقيدین (المقبولين) بالجامعة:**

- أ- أن سياسة الجامعة في الفترة الماضية هي قبول الطلاب الوافدين، ولكن نظراً لعدم وجود أماكن خاصة بالمعيشة أو السكن في الحرم الجامعي فكان إقبالهم محدود على الجامعة.
  - ب- إقبال معظم الوافدين على الكليات العملية (خاصة التي تشترط حدود دنيا للقبول بها)، في الغالب لا تتوفر لديهم شروط القبول.
- إلا أنه واتساقاً مع سياسة الدولة وتوجهها لجذب عدد أكبر من الطلاب الوافدين، قامت الجامعة بوضع سياسة جذب الطلاب الوافدين التي تم توزيعها على كافة كليات الجامعة وكذلك العاملين بالمكتب الدولي لتطبيقها، وذلك لجذب عدد أكبر من الوافدين وهي:
- ١ - عمل اتفاقيات تعاون مع عدد من الجامعات المرموقة بالدول العربية تسمح للطلبة الوافدين بالدراسة جزئياً في تلك الجامعات، واستكمال دراستهم في جامعة مصر الدولية من خلال برامج تبادل طلابي في البرامج الدراسية التي لها نظير في الجامعات العربية .
  - ٢ - الطالب الوافد له كافة حقوق الطالب المصري في التعليم وممارسة الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والاجتماعية.
  - ٣ - تطبيق عليه جميع اللوائح المنصوص عليها بالجامعة كمثيله المصري.
  - ٤ - توفر الجامعة جميع المعلومات عن الكليات وقواعد القبول والتسجيل للطلبة المصريين والوافدين على الموقع الإلكتروني باللغة الإنجليزية للطلبة من جميع الجنسيات.
  - ٥ - توفر الجامعة المرشد الأكاديمي الذي يساعد الطلاب من بينهم الطلاب الوافدين على التعرف على نظام الجامعة والكلية ويساعدهم على اختيار مواد الدراسة ويشرح لهم طبيعة المواد ودرجة صعوبتها.
  - ٦ - تسمح الجامعة للطلاب الوافدين بنسبة غياب عن المحاضرات تتراوح بين ٢٥-٣٠٪ كل فصل دراسي بإذن مسبق من مكتب دعم الطلاب، في حالة اضطرار الطلبة للسفر لبلادهم لأمر عائلية.
  - ٧ - توفير وسائل انتقال مريحة للطلاب من بينهم الطلاب الوافدين.
  - ٨ - الترويج والإعلان عن برامج الجامعة المتميزة .

**٦/٦ للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.**

- تحرص الجامعة على اكتشاف ودعم الطلاب المتميزين علمياً بكافة السبل وذلك للارتقاء بمستوى الطلاب. تقدم الجامعة نوعين من المنح الدراسية للطلاب الجدد والقادمي تشمل منح دراسية كاملة معفاة من جميع المصروفات ومنح دراسية جزئية في صورة تخفيض في المصروفات الدراسية يتراوح بين ٥٠-٩٥٪ حسب كل حالة.

**المنح الكاملة:**

تقدم الجامعة كل عام عدد أربعين منحة دراسية مجانية كاملة بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي، ومنها ١٠ منح دراسية لخريجي مدارس المتفوقين.

**المنح الجزئية:**

وتمنح للتفوق العلمي وهو للحاصلين على مجموع ٩٥٪ أو أكثر للملتحقين بكلية طب الفم والأسنان و ٩٠٪ أو أكثر للملتحقين بباقي الكليات، أو الطلبة المقيدین الحاصلين على مُتوسط تراكمي (3.0) فأكثر على حسب الكلية المقيد بها. ومنح التفوق الرياضي للحاصلين على بطولات رياضية.

### - وسائل اكتشاف ودعم وتحفيز المتميزين

حرصاً من الجامعة على تفوق أبنائها الطلاب فقد تم وضع آلية موثقة لتحفيز المتفوقين والمبدعين ومتابعتهم من خلال وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي.

- يتم تحديد الطلاب المتميزين لكل فرقة دراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- يحصل الطلاب المتميزين (الحاصلين على متوسط تراكمي 3.0 GPA فأعلى) على خفض للمصروفات الدراسية ٥٪.
- يتم إعلان أسماء أوائل الطلاب لكل فرقة دراسية (الأول والثاني) وتكريمهم في يوم التفوق للكليات ومنحهم شهادات تقدير.
- للطلاب المتميز بمعدل تراكمي 3.0 أو أكثر إن يختار ساعات معتمدة زيادة عن الحد المسموح به وبحد أقصى ٧ مقررات دراسية في الفصل الدراسي وذلك لمرة واحدة خلال مدة الدراسة.
- للطلاب المتميزين الأولوية في رحلات تبادل الطلاب للخارج، والأولوية في تمثيل الكليات المختلفة في المحافل العامة.
- يتم تعيين المتميزين من خريجي الكليات كمعيدين بناءً على احتياجات الكليات واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة.
- كما يتم تقديم الدعم المعنوي عن طريق إقامة حفل تكريم لهؤلاء الطلاب بالكليات ومنحهم جوائز وشهادات التقدير.
- وضع صور وأسماء الطلاب الأوائل والمتميزين في المجالات المختلفة على الشاشات الموجودة بالجامعة.

### ٧/٦ الجامعة تشجع التبادل الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.

- يهدف مكتب العلاقات الدولية بالجامعة الي تقديم خدمات الدعم و الأنشطة للطلاب والموظفين عن طريق إتاحة فرص للتعليم الدولي في الخارج وداخل الحرم الجامعي حيث ان يقدم المكتب الدولي فرص المشاركة للدراسة في الخارج من خلال برنامج التبادل الطلابي لطلاب الجامعة والطلاب الأجانب الذين يقضون فصل دراسي أو اثنين في جامعة مصر الدولية وبرنامج الأساتذة الزائرين و يعمل المكتب الدولي علي توسيع العلاقات مع الجامعات الأجنبية وتوسيع نطاق البرامج و يشارك في تنظيم العديد من الندوات والمؤتمرات الدولية وورش العمل والدورات التدريبية للموظفين التي تهدف الى تعزيز منهجيات التدريس في مؤسسات التعليم العالي.

- هناك عدد من الاتفاقيات مع جامعات مختلفة لديها اتفاقيات توأمة مع الجامعات الأجنبية لتبادل الطلاب والأساتذة.

### - تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال يشارك طلاب كلية الصيدلة سنويا منذ ٢٠١٥ وحتى العام الحالي في مؤتمر دبي الدولي للصيدلة DUPHAT. كما تقوم الجامعة بدعم طلاب الدراسات العليا لحضور مؤتمرات علمية محلية ودولية وذلك من خلال تمويل من الجامعة لحضور المؤتمر أو توفير إجازات مدفوعة الأجر للطلاب الحاضرين للمؤتمر.

#### ٨/٦ للجامعة نظام فعال ومُؤمن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقييمهم.

- يقوم مكتب التسجيل بحساب شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ومراجعة المواد المؤهلة للالتحاق بالكليات المختلفة وفي حالة استيفاء الشروط يتم إعداد جواب القبول وإرساله عن طريق البريد الإلكتروني و SMS ثم مراجعة واستلام أصول المستندات والتأكد من استيفاء كافة الأختام والتصديقات المطلوبة ويتم إدخال بيانات الطالب على قاعدة بيانات الجامعة ومن ثم إرسالها الوزارة.

عدد طلاب الدراسات العليا المقيدون		عدد الطلاب المقيدون		العام الجامعي
إناث	ذكور	إناث	ذكور	
١٦٥	٧٩	٣٩٩٩	٢٨٢٩	2023/ 2024
٢٤٤	إجمالي	٦٨٢٨	إجمالي	

**SDG: Goal 1: Number of students in the university.**

**SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.**

- تحرص الجامعة على تنوع أساليب تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب ويتم تقييم الطلاب بطرق عديدة منها الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية ومشاريع التخرج والأبحاث والتكليفات والمشروعات الجماعية، كذلك عن طريق متابعة الطالب أثناء الدروس العملية. ويعتمد مجلس كل كلية في بداية كل فصل دراسي توزيع الدرجات لكل المقررات المطروحة في الفصل ويشمل هذا التوزيع أساليب متنوعة للتقييم تلائم مخرجات التعلم وتشمل امتحان المنتصف والنهائي ودرجات المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة، كما يعتمد مجلس كل كلية توزيع درجات تقييم الطلاب في مشروعات التخرج التي تشمل أكثر من طالب باستخدام نموذج يسمح للتقييم الفردي لكل مشارك.

- ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تُطبق نماذج مثل: تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسلم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأقسام ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.

- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج الإجابة النموذجية للامتحان، وكذلك للنماذج الآتية لمنسق وحدة ضمان الجودة (Midterm Exam Assessment Criteria, Final Exam Assessment Criteria) لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة.

- في مجال تأمين كنترولات المرحلة الأولى والثانية، فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة. ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول. ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط مزودة بعدد من كاميرات المراقبة. وقد تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بدواليب ومناضد مقاومة للحريق. يتكون تشكيل

الكنترول من رئيس ونائب وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية. بالإضافة إلى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمُرافقة عضو هيئة التدريس المُصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيله للجان وإعادته للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرةً.

٩/٦ للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.  
- يوجد على الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة مدونة السلوك الطلابي الذي ينظم التعاملات بين الطلاب وبعضها والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين حيث يتضمن:  
• التزامات أطراف العملية التعليمية (جامعة مصر الدولية – أعضاء هيئة التدريس – العاملين في الجامعة – الطلاب).

#### • السلوك الطلابي:

- ١- بطاقة الهوية الجامعية (ID).
- ٢- المحاضرات، المعامل، المعامل التخصصية، الدروس العملية:  
\* الحضور.
- \* سلوك الطلاب في المحاضرات والمعامل التخصصية والدروس العملية.
- ٣- التكاليف العلمية والعملية.
- ٤- السرقة الأدبية.
- ٥- المكتبة.
- ٦- معامل الحاسب الآلي وقاعات الإنترنت.
- ٧- العيادات.
- ٨- استخدام حافلات الجامعة.
- ٩- الامتحانات.
- ١٠- الغش والشروع فيه.
- ١١- التدخين والمخدرات والمشروبات الكحولية.
- ١٢- التحرش أو القيام بأي فعل منافي للأداب العامة أو فيه تهديد لسلامة الآخرين.
- ١٣- سلوكيات عامة.

**SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.**

**SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.**

**SDG: Goal 10: The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.**

١٠/٦ للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.

تتبع الجامعة سياسات متكاملة لدعم الطلاب، وهذه السياسات مُطبقة بالفعل وتعتمد على عدة محاور:

**SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.**

**SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.**

• **مكتب دعم الطلاب (SSO) Student Support Office:** يخدم المكتب جميع طلاب الجامعة، وبه ممثلين عن كل كلية لاستقبال الطلاب وتلقي التماساتهم وطلباتهم وعرضها على لجنة شؤون الطلاب بالجامعة. وتشمل الطلبات الدعم المالي نتيجة لوفاة العائل أو لأي ظروف اجتماعية مؤثرة أو بسبب التفوق الدراسي (أو أخرى).

**SDG: Goal 1: The university has programs or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.**

وكذلك طلبات إعادة امتحان أو رفع غياب أو المشاركة في أنشطة رياضية. ويتضح ذلك من آلية مكتب دعم الطلاب. كما يُوجد نموذج للالتماس، الذي يتقدم به الطلاب ويتم عرضه على لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرار المناسب لظروف الطالب وتقوم على تنفيذه إدارة الحسابات.

**SDG: Goal 10: The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programs, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.**

• **الدعم المالي:** إيماناً من الجامعة بضرورة توفير حالة نفسية جيدة تساعد على سير العملية التعليمية بطريقة متميزة فقد قامت الجامعة بوضع خطة لدعم الطلاب مالياً ويقوم على تنفيذها مكتب الحسابات، حيث إن سياسة الدعم المالي للطلاب تتضمن خفض المصروفات لأبناء العاملين وفي حالة وفاة الوالد أو أي ظروف اجتماعية أخرى بعد تقديم التماس يقوم ببحثه مكتب دعم الطلاب. ويشمل خفض المصروفات الدراسية للطلاب الحالات الآتية:

• أبناء العاملين - التفوق الدراسي - للطلبة الأخوة - للقادمين من مدارس مُعينة - الحاصلين على بطولات رياضية - وفاة العائل والحالات الاجتماعية طبقاً لحالة الطالب - تخفيض في مصروفات الباصات للطلاب المتفوقين.

• وقد قامت الجامعة باعتماد آلية لتخفيض وتأجيل والإعفاء من المصروفات في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢، والمسؤول عن تنفيذها الإدارة العليا ومكتب دعم الطلاب وإدارة الحسابات ومجلس شؤون الطلاب بناءً على حالات الالتماسات المتقدمة.

- التخفيضات الاستثنائية للطلبة الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

- التخفيضات الاستثنائية للطلبة القدامى للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

التخفيضات	%٥	%١٠	%١٥	%٢٠	%٢٥	%٣٠	%٣٥	%٤٠	%٤٥	%٥٠	%٦٠	%٧٠	%٧٥
عدد الطلبة المستفيدين	١	١٤	٧	٢	٥	١	٢	١	١	٥	١	١	١
الاجمالي	٤٢												

وعلى سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية، توضح نتائج استبيان الطلاب بشأن مكتب دعم الطلاب مدى رضا الطلاب عن أداء مكتب دعم الطلاب خلال العام الماضي.

Item	% of Satisfaction
1. I feel comfortable raising a complaint to the SSO office.	71.21%
2. The SSO representatives are knowledgeable and professional.	71.73%
3. The SSO representatives handle my inquiries and services in timely manner.	70.30%

• **الدعم الصحي:** بالإضافة إلى الرعاية الصحية التي تتيحها الجامعة لجميع الطلاب، ولتقديم دعم صحي إضافي عند الحاجة، فقد تم تزويد العيادات بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية. أما في الحالات الحرجة فيتم استدعاء سيارة الإسعاف من الإدارة الطبية بالجامعة لنقل الحالات لأقرب مستشفى. وجديراً بالذكر أن جميع مباني الجامعة مؤهلة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة عن طريق الآتي:

- ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت الحالة تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة.
- جميع ممرات المشاة الداخلية بالحرم الجامعي وكذلك تقاطعات الشوارع الداخلية مجهزة لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.
- جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن ١ م بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة.
- تم تزويد ساحة انتظار المرضى بمبنى العيادات في كلية طب الفم والأسنان بممرات خاصة ومنحدرات لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة. كما تم تزويد مبنى العيادات بعدد ٢ مصعد بمقاسات وحمولات مختلفة لملائمة استخدام المجمع.

- تم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة، ويراعى أثناء أعمال تجديدات دورات المياه ملائمة التجديدات لهذه الاستخدامات.
- **العيادة الطبية:** توفر الجامعة عيادات طبية لتوفير الرعاية الصحية المناسبة أثناء العام الدراسي، وكذلك أثناء الامتحانات كما تقدم العيادة الرعاية الصحية للطلبة المرضى أثناء الامتحانات وذلك عن طريق عمل لجان خاصة لهم.
- والعيادة بالجامعة مُجهزة للحالات الطارئة من أسطوانة أكسجين وجهاز استنشاق لحالات الربو الشعبي وجهاز صدمات كهربائية.
- **مُتابعة الحالات المرضية:** يقوم الفريق الطبي المُكلف بمتابعة الحالات المرضية للطلاب الذين يعانون من أمراض تحتاج لمُتابعة وكذلك الفحوصات الدورية.
- **الرعاية النفسية:** قامت الجامعة بالتعاون مع استشاري للطب النفسي والأعصاب وذلك لمناظرة حالات الأمراض النفسية بالجامعة وتقييمها وكتابة تقرير طبي عن كل حالة ويحفظ بالقطاع الطبي بالجامعة. كما تعرض على الاستشاري النفسي التقارير الخاصة بالأمراض النفسية التي قد يقدمها الطلبة أثناء الدراسة لتقييمها.

### **SDG: Goal 3: The university provides the students and staff with access to free mental health support.**

- **التعامل مع حالات الطوارئ:** في إطار تقديم رعاية طبية مناسبة للطلاب داخل اسوار الجامعة، قامت الجامعة بتوفير سيارة إسعاف مُجهزة بالإسعافات الأولية، وتتواجد يومياً طوال فترة الدراسة. ويقوم الفريق الطبي المُكلف بالتعامل مع حالات الطوارئ وإعطاء العلاج اللازم في الحالات التي لا تستدعي التحويل لإحدى المستشفيات المُتعاقد معها.
- **خدمة التأمين الصحي:** توفر الجامعة نظام التأمين الصحي لجميع الطلاب للعلاج بالعديد من المستشفيات الكبرى والمُقدم من شركة MEDICARE، حيث يقوم طبيب الجامعة بتحويل الطالب في التخصص المطلوب. وهي خدمة طبية مُتميزة على مدار الأربع وعشرين ساعة من خلال كبرى المستشفيات الاستثمارية وفي كافة التخصصات. ويمكن للطلاب اللجوء للمستشفى التي يختارها في حالات الطوارئ. كذلك فإنه يمكن من خلال هذه الخدمة عمل كافة الفحوصات اللازمة للحالات المرضية المختلفة.
- **الإجازات المرضية:** يقوم طبيب الجامعة بتقرير ما هو مناسب بالنسبة لاعتماد الإجازات المرضية للطلاب سواء كانت في أيام الدراسة العادية أو أثناء الامتحانات وهذا من خلال عرض الحالات المرضية على اللجنة الطبية المُختصة بالجامعة. ويتم اعتماد الحالات المقبولة عذرها المرضي عن الامتحان من لجنة شئون الطلاب، ثم من نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب. ويتم إرسال كشف إلى إدارة تسجيل الطلاب، مكتب دعم الطلاب Student Support Office SSO، وكنترول الكلية المعنية.
- يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في الرعاية الصحية بالجامعة، ويتضح مدى تحسن الخدمات الطبية المقدمة في الجامعة. فعلى سبيل المثال، توضح نتائج استبيان رضا الطلاب لكلية العلوم والفنون الهندسية مدى رضا الطلاب عن خدمات القطاع الطبي خلال العام الماضي.

Points of Evaluation	Percentage of Satisfaction
1. The university clinic is equipped with first aid.	72.27%
2. The physician is available all day.	70.67%
3. I know about the services of student medical insurance.	66.93%
4. Service representatives are knowledgeable and professional	61.87%
5. The ambulance vehicle is available all day.	72.27%
6. Service representatives handle my inquiries and service in a timely manner.	61.60%
7. I feel safe in case of any medical emergency.	62.93%

- **الدعم الأكاديمي:** يتم تعريف "دليل الطالب" للطلاب الجدد، ويشتمل على تعريفهم وتوعيتهم بنظام الجامعة شاملاً التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي المُتبع بالكلية الملتحق بها، حيث تطبق الكليات نظام الإرشاد الأكاديمي القائم على نظام الساعات المُعتمدة للطلاب. ويوجد لكل كلية جزء خاص بها ضمن مكتب الإرشاد الأكاديمي للجامعة ماعدا كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان. ويعمل طبقاً لسياسات مُحددة واردة بدليل الطالب، واردة أيضاً بدليل العمل لمكتب الإرشاد الأكاديمي وموجودة على الموقع الإلكتروني للجامعة، ومن خلال هذا النظام يختص المرشد الأكاديمي بما يلي:
  - إرشاد الطلاب في اختيار المقررات التي يسجل فيها كل فصل دراسي طبقاً للائحة الدراسية.
  - متابعة تحصيل الطلاب في دراستهم والتعاون مع أساتذتهم ومعاونتهم في التغلب على أية صعوبات.
  - الموافقة على الإجراءات التي يقوم بها الطالب بالنسبة للتسجيل والعبء الدراسي، وحذف أو إضافة المقررات، أو الانسحاب من الدراسة وما إلى ذلك، والتحقق من أن كل هذه العمليات تخدم مصلحة الطالب.
  - رعاية الطلاب الخاضعين للمراقبة الأكاديمية، والتعرف على الصعوبات التي يقابلوها ومساعدتهم في التغلب عليها.

في بداية الفصل الدراسي يتم توعية الطلاب الجدد بنظام الإرشاد الأكاديمي بلقاءات خاصة مع الإدارة العليا، كما يقوم الطلاب بدءاً من الفصل الدراسي الثاني بعمل إرشاد أكاديمي لاختيار مقررات الفصل الدراسي التالي بالدخول على موقع الكلية باستخدام نظام الإرشاد الإلكتروني Online Advising System. وقد تم استحداث تطبيق On-line Advising لتسهيل عملية الإرشاد الأكاديمي عن بعد. وقد أظهرت نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية ما يلي:

Points of Evaluation	Percentage of Satisfaction
1. The academic advising process is efficient.	79%
2. I am comfortable with the online advising system.	79%
3. Academic advisors are knowledgeable and professional.	86%
4. Academic advisors handle my inquiries and service in a timely manner.	82%
5. I had enough training on the online advising system.	80%

- **خدمات التوجيه المهني للطلاب:** تحرص الجامعة على إعداد خريجاً متميزاً في القطاعات المختلفة، التي تحتوي على مقررات تؤهل الخريجين لسوق العمل. وتقوم الجامعة من خلال مكتب الخريجين بتنظيم محاضرات لمساعدة الطلبة لكتابة السيرة الذاتية لهم وايضا بمساعدتهم في مقابلات العمل للتعيين. وكما هو مُدرج باللائحة في الجزء الخاص بالتدريب المهني لاكتمال عدد الساعات المُعتمدة الذي يلزم الطلاب بالتعاون المباشر مع سوق العمل، فيتيح لهم الفرصة لزيادة الخبرة العملية، بخلاف إيجابية تعرفهم المُباشر بمجالات العمل المختلفة لهم بعد التخرج.

**SDG: Goal 10: The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programs to support students, staff, faculty from underrepresented groups.**

- **Food Court:** تتوفر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.

**SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.**

**SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.**

**SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.**

**SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.**

**SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.**

- **إدارة النقل:** تقوم إدارة النقل بالجامعة بتيسير خدمة النقل للطلبة وموظفين الجامعة عن طريق خدمة انتقال أتوبيسات داخل القاهرة وخارجها فتوفر الجامعة العديد من الاتجاهات لخطوط الباصات (خط رئيسي ٣٠:٧ص / ٣٠:٤م). كما تقوم الإدارة بعمل خطوط شاتل صباحية وخطوط شاتل مسائية في مواعيد مختلفة تناسب المحاضرات والامتحانات وذلك لتيسير خدمة النقل للطلاب.

**١١/٦ للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.**

قامت الإدارة الهندسية بالجامعة بعمل تجهيزات لمُساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة تختص بتسهيل حركة مستخدمي الكراسي المُتحركة، حيث يوجد منحدرات خاصة بمدخل كافة مباني الجامعة والممرات بينها. في حالة تعرض أي طالب لحادثة أو إعاقة بشكلٍ ما فإنه يتم عمل التعديلات والمُساعدات اللازمة لتنفيذ الجدول الدراسي للطلاب. ذلك في إطار الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة لجميع الطلاب، وكذلك عندما يتعرض أحد الطلاب لأي من حالات الكسر في الأوقات العادية أو أوقات الامتحانات، يتم تغيير أماكن الامتحان الخاصة به إلى الدور الأرضي.

في حالة تعرض الطالب لكسر في اليد المُستخدمة في الكتابة يتم تخصيص أحد المعيّدين من كلية أخرى لمساعدته في الكتابة في الامتحانات النظرية، ويمكن الرجوع إلى معيار الموارد المالية والمادية.

نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب	العدد الإجمالي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	العدد الإجمالي للطلاب	العام الجامعي
0.72%	49	6828	٢٠٢٣/٢٠٢٤

**SDG: Goal 10: Proportion of students with disabilities.**

**SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.**

**SDG: Goal 10: The university as a body provide support services for people with disabilities.**

#### ١٢/٦ الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يُوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم وضع إعلان على موقع الجامعة لحث الطلاب على ترشيح أنفسهم، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس، ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب. كما قامت الكليات بضم طلبة إلى وحدة ضمان الجودة بها، وتسعى لدعوة بعض الطلاب إلى لجنة تطوير البرامج عند مُناقشة كل ما يخص العملية التعليمية بالكلية. تم التوصية باشتراك الطلبة في اللجان المختلفة في الكليات والتوصية باشتراك بعض الطلاب من الفرقة الرابعة في جداول المحاضرات والامتحانات بدءاً من ربيع ٢٠٢٠.

**SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.**

**SDG: Goal 16: Recognize students' union.**

#### ١٣/٦ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.

تشارك الجامعة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجمهورية من خلال مكتب العلاقات العامة ومكتب رعاية الشباب بالجامعة، أو من خلال اللجان المختلفة، وذلك في المجالات الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والرحلات والنوادي تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس، حيث تشارك في الأنشطة الطلابية أعداداً كبيرة من طلاب الكليات. ويشترك في هذه الأنشطة جميع الفئات الطلابية (ذكور/إناث - مصري/وافد - ذوي الاحتياجات الخاصة)، وذلك طبقاً

لسياسة العدالة وعدم التمييز والشفافية المعتمدة من الجامعة والتي تنص على أن الانضمام إلى الأنشطة الطلابية متاح لجميع الطلاب دون تمييز.

**SDG: Goal 4: The university has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.**

**SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.**

كما تتبني الجامعة رعاية الطلاب الموهوبين في الأنشطة المختلفة ويتم تكريمهم من خلال منحهم شهادات التقدير التي يتم توزيعها عليهم في اليوم العلمي لكل كلية.

• **أنواع الأنشطة الطلابية التي تتم ممارستها بالجامعة**

يساهم أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية منها اتحاد الطلاب. كما تُوجد بالجامعة صالة العاب رياضية مُجهزة وملاعب متعددة لمزاولة جميع الأنشطة الطلابية التي تشمل: أنشطة رياضية، علمية، خدمة بيئة، اجتماعية، ثقافية، وأندية طلابية. ويُمنح الطلاب الحاصلون على الثلاث مراكز الأولى في الأنشطة الطلابية شهادات تكريم، وفيما يلي بعض نماذج الأنشطة المختلفة:

- **النشاط الرياضي:** ويشمل عمل مسابقات لكرة القدم، وكرة السلة، والكرة الطائرة داخل الجامعة، والاشتراك في المسابقات الرياضية مع الجامعات المصرية. ويوجد عدد من الطلبة يشاركون مع فرقهم في الدوري المصري لتنس الطاولة والدرجات والتايكوندو وكرة اليد وحصلوا على مراكز متقدمة.

- **النشاط العلمي:** يشارك الطلاب من الكليات المختلفة في نشاطات علمية محلية ودولية من خلال المسابقات والمشاركة في الأبحاث في المؤتمرات والمجلات العلمية.

- **نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة:** زيارات ميدانية للأحياء الفقيرة والمشاركة في المناسبات الاجتماعية وعمل توعية في مجالات مختلفة منها: استخدام الحاسب الالى، التسويق، أهمية عمل المرأة، أهمية تعليم البنات، ترجمة المصطلحات الطبية والتقنية، الطعام الصحي، صحة الأمهات والأطفال والتغذية والنظافة الشخصية، الإسعافات الأولية، بالإضافة الى توعية عن الاستخدام الآمن للأدوية.

- **نشاط اجتماعي:** ويشمل حفل الترحيب بالطلاب الجدد الذي يُقام سنوياً، والاحتفال بعيد الأم ويوم اليتيم، ومناسبات أخرى.

- **نشاط ثقافي:** ويشمل استضافة الجامعة لبعض الشخصيات العامة لعقد ندوات تثقيفية مع الطلاب، كما تُقام معارض للكتب الثقافية والعلمية، وتستضيف الجامعة فيه مجموعة ناشرين مصريين لعرض إصداراتهم الثقافية والكتب العلمية. كما قامت مكتبة الجامعة بعرض فائض الكتب الدراسية الأجنبية الأصلية للبيع بأسعار مُخفضة.

• **أساليب مكافأة المشاركين في الأنشطة الطلابية**

إيماناً من الجامعة بأهمية زيادة إقبال الطلاب للمشاركة في كافة الأنشطة، تقوم الجامعة بتقديم مكافآت للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية وتشمل:

- **التقدير المعنوي:** تكريم الطلاب المتميزين في أنشطة المناسبات المختلفة على مستوى الكلية والجامعة ومنحهم شهادات تقدير، وإعلان أسماء الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية على لوحة الإعلانات الإلكترونية وموقع الجامعة الإلكتروني.

- تسهيلات للطلاب في الغياب المسموح به أو تأجيل الامتحانات للمتسابقين خارج الجامعة.

- تقوم الجامعة بتطبيق سياسة الدعم المالي للطلاب التي تقدم خفض للمصروفات الدراسية للطلاب المتفوقين دراسياً (بنسبة تتراوح من ٥% الى ٢٠٪) وتخفيض في مصروفات الباصات الخاصة بهم، كما تقدم تخفيض للمصروفات للطلاب الحاصلين على بطولات رياضية (بنسبة تتراوح من 10% الى 50%).  
وقد أظهرت نتائج استبيانات الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية أن نسبة رضا الطلاب عن تنظيم الجامعة للأنشطة من توفير الأندية الطلابية للإمكانيات كافية لممارسة أنشطتهم، والرحلات العلمية والرحلات الترفيهية في ارتفاع مستمر. وفيما يلي نتائج استبيان الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية لكلية العلوم والفنون الهندسية كمثال:

Points of Evaluation	Percentage of Satisfaction
1- MIU organizes various events and activities	67.47%
2- MIU system encourages me to participate in various activities	66.13%
3- MIU always organizes trips related to the community service	64.27%
4- The students clubs are provided with adequate facilities	69.33%
5- The entertainment trips are adequate, and supervisors are professional & helpful.	67.73%
6- Public relation representatives are knowledgeable and professional.	69.07%
7- Public relation representatives handle my inquiries and service in timely manner.	70.13%

١٤/٦ للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم إرسال ايميل للطلبة لحثهم على الترشيح لاتحاد الطلبة، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب وذلك لإقبال الطلاب على الأندية الطلابية أكثر من اتحاد الطلبة، وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ ويعاد تشكيله دورياً.

**SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.**

**SDG: Goal 16: Recognize students' union.**

١٥/٦ للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي. يتم استطلاع آراء الطلاب في كافة نواحي العمل بالجامعة من خلال:

١- **تقييم الطلاب للمناهج الدراسية (Student Evaluation) (كل فصل دراسي):** ويتم بدخول الطالب (بدون ذكر بياناته) على جميع المقررات المُسجل فيها إلى نظام إلكتروني Online System قبل الامتحانات النهائية لتقييم المقرر والقائمين عليه، وللطالب أن يكتب أي ملاحظات أو مقترحات. ويقوم مكتب الإحصاء بالجامعة بتجميع تقييمات الطلاب ضمن تقرير الأداء الأكاديمي للقسم المُوجه إلى رئيس القسم ليقوم بالرد عليه في اجتماع خاص بلجنة شؤون الطلاب SAC وذلك في

حضور أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بالجامعة والكلية، ويُسجل ذلك في محضر اجتماع لجنة شئون الطلاب SAC. كما يتم تضمين آراء الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بتقرير التغذية الراجعة لرئيس القسم عن تقارير المقررات الدراسية Feedback Report on Course Reports، ويتضمن:

- الملاحظات الإحصائية من مكتب الإحصاء على تحليل نتائج الطلاب لكل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية المتخذة للتحسين والتطوير.
- تقييم ملاحظات الطلاب على كل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية.
- ملاحظات الممتحنين الخارجيين على المقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية.
- خطة مقترحة تتضمن الإجراءات التصحيحية وتوقيت تنفيذها والمسؤول عن التنفيذ للتحسين والتطوير.
- كما يتم ذكر ملاحظات الطلاب على المقررات الدراسية، وخطة التطوير في نهاية العام الدراسي في تقرير البرنامج وتقارير المقررات.

٢- **استبيانات الطلاب:** يتم قياس آراء الطلاب بإجراء استبيانات في الموضوعات المطلوب معرفة آراءهم فيها. ويتم سنوياً طرح استبيان لرأي الطلاب بكل كلية عن البرنامج الدراسي، وإجراءات القبول والتحويل بالكلية، والإرشاد الأكاديمي، والدعم المادي، والأنشطة الطلابية، وخدمات الجامعة (المكتبة - معامل الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - مكتب دعم الطلاب - الخدمات الطبية - شبكة الإنترنت اللاسلكية... الخ) ويتم تحليل الاستبيانات وكتابة التوصيات اللازمة والتي يتم عرضها بمجالس الكليات لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. وعلى سبيل المثال، قامت بعض الإدارات مثل مركز الإرشاد الأكاديمي باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج استبيان الطلاب بكلية الصيدلة، حيث قام المركز بالتعاون مع إدارة تكنولوجيا المعلومات بتوفير أجهزة حديثة لمساعدة العاملين بالمركز على إنجاز عملهم والتعامل مع استفسارات الطلاب في وقت أقل.

#### ١٦/٦ توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.

توجد بالجامعة آلية لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية بين الطلاب وتتضمن إعلان قواعد القبول وتطبيقها على الجميع دون استثناء وإتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب. توجد آلية لتلقي الشكاوى في الجامعة تتم من خلال مكتب دعم الطلاب (Student support office)، ويقوم مدير المكتب بعمل تقرير شهري يقدم لنائب رئيس الجامعة لمناقشته.

عند التعامل مع المشكلة، يقوم الموظف بمحاولة حل المشكلة بشكل مبدئي (غير رسمي) مع الطالب/ولي الأمر فوراً وإذا لم تحل المشكلة يقوم الطالب/ولي الأمر بكتابة شكوى/التماس، وتكتب جميع الشكاوى/الالتماسات على صيغة محددة. يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة البيانات الخاصة بالطالب والتأكد من أن جميع المستندات المطلوبة تم تقديمها، ويتم إعلام الطالب بموعد محدد للفصل في الشكوى/الالتماس ليقوم بالمتابعة مع مكتب دعم الطلاب. ثم يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة الشكوى/الالتماس المقدمة ويسلمها إلى مدير مكتب دعم الطلاب ليتم عرضها في لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرارات المناسبة. يقوم مكتب دعم الطلاب بعمل اجتماع أسبوعياً مع إدارات الجامعة الموجهة إليها الشكاوى لمناقشة حالات الطلاب المختلفة. جميع القرارات الخاصة بالشكاوى/الالتماسات موقعة من رئيس لجنة شئون الطلاب ومدير مكتب دعم الطلاب ومدير الإدارة المعنية بالشكوى.

يتم تسليم نسخة من الرد الخاص بالشكوى/الالتماس إلى عمداء الكليات. ثم يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني من قبل مكتب دعم الطلاب للطلاب لمقابلة عميد الكلية لإخطارهم بنتيجة التماساتهم وشكواهم، والتوقيع على نتيجة الشكوى/الالتماس.

١٧/٦ توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- تم إنشاء مركز شئون الخريجين والتطوير المهني بناءً على قرار رئيس جامعة مصر الدولية رقم (٧) للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣. يقوم مركز شئون الخريجين والتطوير المهني ببناء علاقة قوية ومستمرة بين الجامعة وخريجها، ويسعى إلى إقامة جسر من التواصل بين الخريجين والجامعة، وزملائهم، وأصدقائهم لمدى الحياة. ويوفر المركز الكثير من الخدمات والتسهيلات بدايةً من برامج السفر، وبطاقات الخصومات، وإمكانية استخدام المكتبة، وتنظيم محاضرات عن كتابة السيرة الذاتية، وإجراء المقابلات واكتساب مهارات العرض والاتصال الشخصي وأيضاً إقامة الحفلات الترفيهية للخريجين وذويهم. يتم نقل قاعدة البيانات الخاصة بالطلاب إلى مركز شئون الخريجين والتطوير المهني وتغيير حالة الطلاب إلى خريجين، ويُوجد بالمركز قاعدة بيانات خاصة بخريجي كل كلية تحدث سنوياً. يوجد ملف حاسوبي به بعض البيانات البسيطة الخاصة ببعض الخريجين وهي في مجملها بيانات اتصال تفيد بأنه يوجد قاعدة بيانات للخريجين وتحتوي على جميع بيانات الخريجين ويتم الاتصال بهم وعمل لقاءات سنوية معهم من خلالها، ويوجد تطبيق للمحمول لكل خريجي الجامعة يتم الاتصال بهم من خلالها. ويتم تنظيم يوم للخريجين سنوياً حيث يتم اللقاء بهم في الجامعة مع اساتذتهم والعاملين بالجامعة.

عدد الخريجين من الدراسات العليا		عدد الخريجين				العام الجامعي
		وافد		مصري		
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	٢٠٢٤/٢٠٢٣
١١٥	٧٠	١	٤	٦٨٠	٤٩٤	
١٨٥	اجمالي الخريجين	١١٧٩			اجمالي الخريجين	

**SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate, and study completion rate at the university.**

**SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.**

عدد الخريجين								العام الجامعي
قطاع العلوم الإنسانية			القطاع الهندسي			القطاع الطبي		
كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)	كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)	كلية المعلومات والحاسبات	كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الاتصالات)	كلية الصيدلة	كلية طب الفم والأسنان	
٣٤٦	١٩٨	١٠٤	١٥٠	٦٢	٤٠	٢٤	٢٥٥	2022/2023
٦٤٨		الإجمالي	٢٥٢		الإجمالي	٢٧٩	الإجمالي	
١١٧٩						الإجمالي		

**SDG: Goal 3: Number of graduates in health professions.**

**SDG: Goal 5: Number of first-degree graduates by subject area.**

- تقوم الجامعة بإعداد وإقامة مؤتمر التوظيف السنوي بالتعاون مع مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني الذي يحضره الطلاب والمستفيدين من الخدمات المقدمة من الكليات المختلفة. وتقوم بعض الشركات بقبول بعض الطلاب للتدريب، وتأهيلهم للعمل إذا أثبت الطالب كفاءة أثناء فترة التدريب. ويتم عقد الملتقى التوظيفي للجامعة سنوياً ويشارك به ٥٠ شركة أو أكثر.

- وكذلك يتم تعيين المتميزين من أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على احتياجاتها واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة. كما يقوم بعض خريجي الكليات المختلفة من الذين أصبحوا من أرباب الأعمال بتوظيف الخريجين وتقديم التدريب اللازم لبعض الطلاب.

وفيما يلي نتائج استبيان الطلاب في شأن مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني لكلية العلوم والفنون الهندسية كمثال:

Points of Evaluation	Percentage of Satisfaction
1- I have complete information about the SSTP Internship	78%
2- The service representatives' knowledge and professionalism	91%
3- The service representatives' handle their inquiries and deliver services in timely manner	92%

## ١٨/٦ تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.

- وضعت جامعة مصر الدولية نظاماً متكاملًا للتدريب في فصل الصيف يمكن الطلاب من تطبيق مهاراتهم ومعرفة سوق العمل ويتيح لهم فرصة تلقي التدريب في شركات محلية ومتعددة الجنسيات إضافة إلى البنوك والصيدليات.

- تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، ولذلك أسست الجامعة مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المركز:

\* **ملتقى التوظيف:** وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني بالجامعة.

\* **ورش كتابة السيرة الذاتية:** يهتم مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني بتعزيز المهارات لدى الطلاب وإعدادهم لسوق العمل وذلك من خلال تقديم ورش عمل لتدريبهم على مهارات المقابلات وعلى كيفية إعداد السيرة الذاتية.

- يوجد بكليات الجامعة لجنة للتعليم المستمر وتقوم هذه اللجنة بعقد اتفاقيات مع شركات وهيئات محلية ودولية لتقديم برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص. وجدير بالذكر انه تم الاستعانة بالخريجين أصحاب الأعمال الخاصة لإعطاء الخبرات اللازمة عن طريق الاستعانة بهم في التدريس وعمل ورش عمل وتحكيم المشاريع.

ومن أمثلة ذلك فقد قامت لجنة التعليم المستمر بكلية العلوم والفنون الهندسية بعقد اتفاقيات مع شركات وهيئات محلية ودولية لتقديم برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ومن أمثلة ذلك CISCO. حيث قامت الكلية بإنشاء CISCO Academy المتخصصة في مجال الشبكات و Huawei Academy المتخصصة في مجالات متعددة (ذكاء اصطناعي - 5G - Optical - ...).

## **SDG: Goal 10: The university as a body delivers programs to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.**

### ١٩/٦ القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

هناك مواصفات لخريج كل قطاع والتي تأمل كل كلية بجامعة مصر الدولية وتهدف برامجها التعليمية لتطبيقها، وتشمل ما يلي :

- ١ - يظهر فهماً دقيقاً للأسس العلمية في مجال تخصصه وكيفية ربطها بالواقع العملي.
- ٢ - يحدد المشكلات العملية في مجال تخصصه وكيفية طرح الحلول الممكنة لها.
- ٣ - يستخدم الموارد المتاحة بكفاءة وبما يحقق أهداف مؤسسته.
- ٤ - القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين مما يساعد على إنجاز الأعمال بكفاءة وفاعلية.
- ٥ - القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه مما يزيد ويحسن من الأداء والنتائج المتوقعة.
- ٦ - القدرة على أن يخطط وينفذ مشروعات بحثية في مجال تخصصه تعود بالنفع على المؤسسة والمجتمع.
- ٧ - يكون قادر على الإلمام بالنواحي القانونية والأخلاقية والاجتماعية في مجال تخصصه.

٨- القدرة على تطوير مهاراته ومعارفه وخبراته المهنية بصفة مستمرة مما يطور من أدائه ويحسن من أداء مؤسسته.  
ويتم قياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي الكليات سنوياً.

المعيار السابع: التعليم

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.
		√	٢. أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة.
		√	٣. للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.
		√	٤. للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.
		√	٥. للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.
		√	٦. الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.
		√	٧. للجامعة ليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دورياً.
		√	٨. للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب.
		√	٩. يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الاعمال وخطوات جادة لدعمها.
		√	١٠. موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.
		√	١١. توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب.
		√	١٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.
		√	١٣. نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.
		√	١٤. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.
		√	١٥. رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.
		√	١٦. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.
		√	١٧. للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

### ١/٧ البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.

تماشياً مع رسالة جامعة مصر الدولية في الجزء الخاص بالبرامج التعليمية، فإن الجامعة " تلتزم بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ". على هذا النحو، رسالات الكليات متنسقة ومتوافقة مع رسالة الجامعة وذلك عن طريق عمل مصفوفة توضح فيها توافق رسالة الجامعة مع رسالة كل كلية ومدى توافقها مع البرامج المقدمة من الكليات. (مرفق ١/٧/١). كما تتبنى جامعة مصر الدولية ثقافة القيادة والتعليم المستمر والخدمة بين خريجها وكذلك الخدمة المجتمعية، وتسعى دائماً لتقديم مساهمات كبيرة للدولة والمجتمع الدولي في مختلف المجالات.

قامت جامعة مصر الدولية باختيار اهم البرامج (الكليات) التي تخدم المجتمع في جميع الأصعدة وقد تنوعت هذه البرامج ما بين طبية وهندسية وعلوم إنسانية وفيما يلي جدول يوضح البرامج الأتية:

البرامج الدراسية في كل كلية ولوانحها (تاريخ بدء الدراسة - مدة الدراسة - الساعات المطلوبة للخروج - التخصصات والشهادات):

الشهادات الممنوحة	التخصصات	الساعات المطلوبة للخروج	مدة الدراسة	تاريخ بدء الدراسة	الكلية
بكالوريوس طب الفم والأسنان	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	Total credit hours = 173 credit hours, Total No. of courses = 41 courses	٥ سنوات + سنة امتياز	٢٠٠١	كلية طب الفم والأسنان
	قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان				
	قسم الاستعاضة الصناعية				
	قسم طب الأسنان التحفظي				
	قسم جراحة الفم والتخدير				
	قسم طب الفم				
بكالوريوس طب الفم والأسنان	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	Total credit hours = 175 credit hours, Total No. of courses = 49 courses			
	قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان				
	قسم الاستعاضة الصناعية				
	قسم طب الأسنان التحفظي				

	قسم جراحة الفم والوجه والفكين				
	قسم العلوم الطبية				
	قسم طب الفم				
بكالوريوس الصيدلة	قسم ممارسة مهنة الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية	Total Credit Hours = <b>170</b> credit hours, Total No. of Courses = <b>59</b> courses	٥ سنوات	١٩٩٧	كلية الصيدلة
	قسم الكيمياء الصيدلانية				
	قسم الأدوية والسموم				
	قسم العقاقير				
	قسم التكنولوجيا الصيدلانية				
	قسم الميكروبيولوجي				
	قسم الصيدلة الإكلينيكية	Total Credit Hours = <b>174</b> credit hours, Total No. of Courses = <b>60</b> courses			
	قسم الكيمياء الصيدلانية				
	قسم الكيمياء الحيوية				
	قسم الأدوية والسموم				
	قسم العقاقير				
	قسم التكنولوجيا الصيدلانية				
قسم الميكروبيولوجي					
بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D)	قسم الصيدلة الإكلينيكية	Total Credit Hours = <b>178</b> credit hours, Total No. of Courses = <b>67</b> courses	٥ سنوات + سنة امتياز		كلية الصيدلة <b>PharmD</b>
	قسم الكيمياء الصيدلانية				
	قسم الكيمياء الحيوية				
	قسم الأدوية والسموم				
	قسم العقاقير				
	قسم التكنولوجيا الصيدلانية				
	قسم الميكروبيولوجي				
قسم الصيدلة الإكلينيكية					

بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D-clinical)	قسم الكيمياء الصيدلانية	Total Credit Hours = <b>178</b> credit hours, Total No. of Courses = <b>68</b> courses			كلية الصيدلة <b>PharmD Clinical</b>
	قسم الكيمياء الحيوية				
	قسم الأدوية والسموم				
	قسم العقاقير				
	قسم التكنولوجيا الصيدلانية				
	قسم الميكروبيولوجي				
بكالوريوس الهندسة المعمارية		Total Credit Hours = <b>163</b> Credit Hours equivalent to <b>55</b> courses	٥ سنوات	١٩٩٦ (قسم عمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية
		Total Credit Hours = <b>166</b> Credit Hours equivalent to <b>55</b> courses			
		Total Credit Hours = <b>166</b> credit hours equivalent to <b>59</b> courses			
بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربية				٢٠٠٣ (قسم الاتصالات والإلكترونيات)	
بكالوريوس الهندسة المعمارية		Total Credit Hours = <b>144</b> Credit Hours equivalent to <b>48</b> courses	٤ سنوات		كلية العلوم والفنون الهندسية
بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربية					
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	شعبة اللغة الإنجليزية	Total Credit Hours = <b>131</b> credit hours equivalent to <b>40</b> courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية الألسن والإعلام

بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	الإذاعة والتلفزيون	Total Credit Hours = <b>132</b> credit hours equivalent to <b>40</b> courses			
	صحافة التلفزيونية				
	الاتصال التسويقي				
بكالوريوس المعلومات والحاسبات	علوم الحاسب	Total Credit Hours = <b>131</b> credit hours equivalent to <b>39</b> courses	٤ سنوات	٢٠٠٢	كلية المعلومات والحاسبات
	علوم الحاسب	Total Credit Hours = <b>132</b> credit hours equivalent to <b>39</b> courses			
	علوم البيانات والمعلومات				
	هندسة البرمجيات				
بكالوريوس إدارة الأعمال والتجارة الدولية	المحاسبة	Total Credit Hours = <b>131</b> credit hours equivalent to <b>40</b> courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	الإدارة				
	التمويل				
	التسويق				
	المحاسبة	Total Credit Hours = <b>128</b> credit hours equivalent to <b>40</b> courses			
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	التمويل				
	إدارة المواد البشرية				
	إدارة سلاسل الأمداد				
ريادة الأعمال					
إدارة التسويق والاتصال					
إدارة ذكاء الأعمال					

**- برامج البكالوريوس/ليسانس:**

➤ **كلية الصيدلة:** (بدءاً من العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠)

- تم تغيير مسمى الدرجة من "بكالوريوس الصيدلة" إلى "بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)".
- أصبحت الدراسة ٥ سنوات + سنة تدريب في جهات الصيدلة المختلفة (امتياز).

➤ **كلية المعلومات والحاسبات:**

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامجي (هندسة برمجيات - نظم المعلومات) وتم الموافقة على بدء الدراسة بالجامعة.

عدد الطلاب المقيدون منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي 2023/2024	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوزارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
159			√	<p><u>ماجستير في علوم طب الفم والأسنان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قسم طب الأسنان التحفظي</li> <li>- تخصص العلاج التحفظي</li> <li>- تخصص علاج الجذور</li> <li>- تخصص الاستعاضة السنية المثبتة</li> <li>قسم الاستعاضة الصناعية</li> <li>- تخصص الاستعاضة الصناعية</li> </ul> <p><u>ماجستير بيني في علوم طب الفم والأسنان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قسم طب الأسنان التحفظي</li> <li>وقسم طب الفم</li> <li>- تخصص طب الاسنان التجميلي</li> </ul> <p><u>ماجستير في علوم طب الفم والأسنان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان</li> <li>-تخصص هيستوباثولوجيا الفم</li> <li>قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان</li> <li>- تخصص تقويم الأسنان</li> </ul>	كلية طب الفم والأسنان
		√		<p><u>ماجستير بيني في علوم طب الفم والأسنان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قسم طب الأسنان التحفظي</li> <li>وقسم طب الفم وقسم الفم والتخدير وقسم الاستعاضة الصناعية</li> <li>- تخصص غرس الأسنان</li> </ul>	
	√			<p><u>ماجستير في علوم طب الفم والأسنان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قسم طب الفم</li> <li>- تخصص علاج اللثة</li> </ul>	
١٧			√	<p><u>ماجستير في العلوم الصيدلانية:</u></p> <p>قسم الكيمياء الصيدلانية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تخصص الكيمياء التحليلية</li> <li>تخصص الكيمياء الصيدلانية</li> </ul>	كلية الصيدلة

عدد الطلاب المقيدون منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوزارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
١٦			√	ماجستير في الإعلام تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة	كلية الألسن والإعلام-قسم الإعلام
٨			√	ماجستير في الترجمة والتكنولوجيا الحديثة	كلية الألسن والإعلام-قسم الألسن
٦			√	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية • قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات	كلية العلوم والفنون الهندسية - قسم الاتصالات
-		√		ماجستير العلوم في معلوماتية الأعمال (ماجستير أكاديمي بيني في تخصصي علوم الحاسب وإدارة الأعمال)	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية وكلية المعلومات والحاسبات
	√			• ماجستير العلوم في علوم الحاسب • دبلومة أكاديمية في علوم الحاسب	كلية المعلومات والحاسبات

ب- ماجستير مهني:

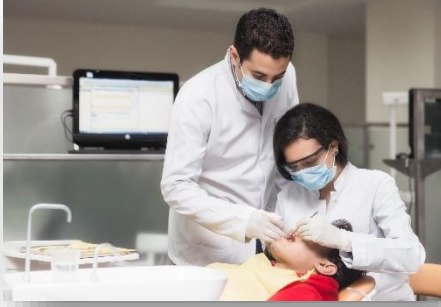
عدد الطلاب المقيدون منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوزارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
٣٨			√	الماجستير المهني في إدارة الأعمال MBA	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية

ملحوظة: العام الجامعي لبرنامج الماجستير المهني لإدارة الأعمال عادة ما يبدأ وينتهي في شهر نوفمبر من كل ع

## ٢/٧ أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة

تتبنى الجامعة طرق متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم كي تضمن تحقيق رسالتها من خلال استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية، وتعتمد على أساليب التعلم غير التقليدية وربط الطرق النظرية بالمهارات العملية، وتختلف طرق التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة كل برنامج وعدد مقرراته، فبالإضافة إلى الطرق التقليدية للتدريس المبنية على التعليم المباشر توجد طرق غير تقليدية منها:

### أولاً: التعليم التفاعلي (Interactive Learning):



تعتمد طريقة التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويظهر هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني (فرق العمل) والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني (المناقشات). بالنسبة **للتعليم التعاوني** فهو يعتمد على التفاعل الإيجابي بين الطلاب من خلال العمل المشترك حيث يكون كل فرد في المجموعة مسؤول عن تعلمه وتعلم باقي أفراد المجموعة ومن مميزات هذه الاستراتيجية نمو العلاقات الإيجابية بين الطلاب وزيادة معدلات الفهم وتحسين قدرات التفكير لدي الطلاب. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعليم التعاوني، كلية طب الفم والأسنان Oral Histology & Embryology HPT102 الذي يدرس للفرقة الأولى بالكلية. كذلك CSC390 Practical Training الذي يدرس للفرقة الثالثة بكلية المعلومات والحاسبات.



أما عن **التعليم الإلكتروني E-Learning** فهي وسيلة تدعم الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات من خلال التطبيقات الإلكترونية للتعليم مثل تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة

التعليم الإلكتروني كلية المعلومات والحاسبات في مقرر INF312 Foundation of Management الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم علوم البيانات والمعلومات.



وأخيراً طريقة **العصف الذهني** فهي طريقة حديثة تهدف لتطوير المحاضرة التقليدية حيث يقوم المحاضر بتشجيع الطلاب على التفكير الإبداعي وإطلاق الطاقات الكامنة بحرية تامة وإظهار الآراء والأفكار المختلفة حيث يكون المتعلم في قمة التفاعل في الموقف التعليمي. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة العصف الذهني كلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات في مقرر GEE230 Electric Circuits I ومقرر ARC143 Architecture Design (2A) الذي يدرس بقسم العمارة.

### ثانياً: التعلم الذاتي (الأبحاث) (Self-Learning):



تعتمد طريقة التعلم الذاتي على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال تخصيص درجات لتقييم مستوى الطالب من خلال تقديمه للبحوث والمشاريع

التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. وفيما يلي عدة مهارات مطلوب توظيفها خلال استخدام طريقة التعلم الذاتي:

- ١- مهارات تحليلية لاختيار طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تعكس متطلبات معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية، واحتياجات الطلاب وتقدمهم وتعلمهم السابق.
- ٢- مهارات اتخاذ القرارات وحل المشاكل لتصميم طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تلبى المتطلبات الخاصة بسياقات تعلم محددة، وتلبى المتطلبات لمجموعات مختلفة من الطلاب.
- ٣- مهارات تيسر عملية إشراك مجموعات متنوعة من الطلاب في عدد من طرق التعلم الفردية والجماعية.
- ٤- مهارات تكنولوجيا الوسائط والاتصال لتسهيل الوصول إلى المواقع على الشبكة الإلكترونية حول التوجهات والتطورات في مجال طرق التدريس والتعلم ومصادرهما.
- ٥- مهارات اجتماعية ومهارات تواصل تتعلق بتوظيف أسلوب التساؤل لإشراك الطلاب في حوارات حيوية وهادفة ومناقشات مستدامة تتمحور حول عدد من المواضيع والقضايا المهمة.
- ٦- مهارات البحث اللازمة لتحديد الوسائط المتعلقة بطرق التدريس، والتعلم، ومصادرهما، وتقييمها.
- ٧- مهارات التدبر الذاتي لتقييم توظيف المعلم لطرق التدريس والتعلم ومصادرهما، وتبنى استراتيجيات جديدة عند اللزوم لتحسين هذا الجانب من الممارسة المهنية وتعزيزه.

من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم الذاتي كلية طب الفم والأسنان كذلك كلية طب الفم والأسنان في مقر HPT101 Human Dentition الذي يدرس للفرقة الأولى بالكلية.

### ثالثاً: التعلم التجريبي (المشاريع البحثية) (Experimental Learning):



تعتمد طريقة التعلم التجريبي على قيام الطلاب بعمل تجارب عملية لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات المختلفة المرتبطة بطبيعة المقرر الدراسي وأيضاً من خلال التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية في السنوات الأخيرة من مرحلة البكالوريوس. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم

التجريبي كلية الصيدلة في مقرر PHL321PharmacologyI الذي يدرس للفرقة الثالثة بالكلية.

#### **رابعاً: التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية) (Indirect Learning):**



تعتمد طريقة التعلم غير المباشر على قيام الطلاب بعمل مجموعة من التكاليفات العملية (Assignments) وتعتبر تطبيقاً على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في تنفيذ تلك التكاليفات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية كما يساعد الطلاب على الاعتماد على النفس وكذلك تعزيز الثقة بالنفس. من امثلة الكليات

التي تستخدم طريقة التعلم غير المباشر كلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات في مقرر GEN121 Management and Marketing.

#### **خامساً: التعلم التكاملی (Integrated Learning):**

يُعدّ التعلم التكاملی النشاط تجربة قائمة على ربط مقررات البرنامج فيما بينها لتثبيت المعلومات في ذهن الطالب على أن يتم تصميم مقررات البرنامج عن قصد بحيث يربط التعلم اللاحق بالتعلم السابق ويرتبط في نفس الوقت مع مفردات التعلم الحالي وأن يتعرف الطلاب على العلاقات بين الموضوعات بعد تحديدها لهم بوضوح، ومناقشتهم فيها لتعليم الطالب كيفية تطبيق ربط الأفكار ببعضها من مقررات مختلفة لأخذ قرار أو حل مشكله معينه وهو يعتبر مثال تطبيقي لما قد يتعرض له بعد التخرج وفي مجال عمله فهو يحتاج كل عناصر ما تعلمه ودمجها معا لحل مشكلة ما أو أخذ قرار. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم التكاملی كلية المعلومات والحاسبات في مقرر Computer Organization CSC220 الذي يدرس بالفرقة الثانية بالكلية وكذلك كلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات في مقرر Signals and Systems GEE330.

#### **سادساً: التعلم التعاونی (Cooperative Learning):**

يعرف التعلم التعاونی على أنه استراتيجية تدريس تتضمن وجود مجموعة صغيرة من الطلاب تتكون من 2-5 طلاب يعملون سوياً بهدف تطوير الخبرة التعليمية لديهم إلى أقصى حد ممكن. كما أن هذه الاستراتيجية تتمحور حول عمل مجموعات غير متجانسة من الطلاب لتحقيق هدف تعليمي مشترك حيث يشعر الطلاب من خلال العمل التعاونی بأنهم أكثر قدرة والتزام وحرصاً على اتخاذ قراراتهم بالإجماع.

#### **لمعرفة المطلوب في التعلم التعاونی**



يتطلب هذه الجانب من الممارسة المهنية قدراً من المعرفة والفهم لما يأتي:

- ١- استراتيجيات التدريس والتعلم التعاونية.
- ٢- معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية.
- ٣- طرق التدريس والتعلم ومصادرهما المصممة خصيصاً لتتناسب مع سياقات تعلم محددة لفئات معينة من الطلاب.
- ٤- تقييم طرق التدريس والتعلم ومصادرهما.
- ٥- طرق خاصة بالمجموعات، كتشكيل المجموعات وتصميم الأنشطة التي تناسبها.

- ٦- طرق تدريس وتعلم فردية ذاتية.
- ٧- طرق التعلم المختلفة.
- ٨- طرق التدريس والتعلم التي تركز التكامل في المواد الدراسية المختلفة.
- ٩- التوجه التربوي الذي يركز على مخرجات التعلم.
- ١٠- السياسات والوثائق التي يصدرها المجلس الأعلى للتعليم.
- ١١- السياسات والخطط والبرامج التي تطورها الكلية حول اختيار طرق التدريس والتعلم، ومصادرهما، وتوظيفهما، وتقييمهما.
- ١٢- أساليب التساؤل.
- ١٣- الموارد المختلفة لمصادر التدريس والتعلم.
- ١٤- خدمات الدعم ومصادر التعلم التي يوفرها المختصون والمتدربون.
- ١٥- طرق التدريس والتعلم ومصادرهما التي يمكن توظيفها لغايات مختلفة في سياقات متنوعة.
- ١٦- أنواع مصادر التدريس والتعلم المرئية والمسموعة إضافة إلى تكنولوجيا الوسائط والاتصالات.

من أمثلة الكليات التي تستخدم التعليم التعاوني العلوم والفنون الهندسية قسم العمارة في مقرر ARC040 Aesthetics in Architecture الذي يدرس للفرقة الأولى بالقسم.

#### **سابعاً: التعلم عن بعد (Online):**



تعتمد هذه الطريقة على تسجيل المحاضرات ووضعها على Platform ليستمع إليها الطالب في أي وقت من اليوم من أمثلة الكليات التي تستخدم التعلم عن بعد كلية الحاسبات والمعلومات INF312 Foundation Management الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم علوم البيانات والمعلومات.

#### **ثامناً: التعلم المتزامن (Synchronized learning):**



تعتمد طريقة التعلم المتزامن على حضور الطالب للمحاضرات عن بعد Online مع المحاضر الموجود بالجامعة وتعتبر هذه الطريقة مهمة لتعزيز العلاقة بين الطالب والمحاضر والعلاقة بين الطالب والطالب حيث إن هذه العلاقات تعتبر مفقودة في التعلم عن بعد Online وكذلك تسجيلها أيضاً ووضعها على Platform ليستمع على الطالب في أي وقت. من أمثلة الكليات التي تستخدم التعلم المتزامن كلية PHG212 Pharmacognosy II الذي يدرس للفرقة الثانية بالكلية.

#### **تاسعاً: التعلم الهجين (Hybrid learning):**

تعتمد هذه الطريقة على التعلم عن بعد Online مع التعلم وجهاً لوجه في الجامعة حيث يكون جزء من المقرر (عملي) يدرس داخل الجامعة والجزء النظري يتم تدريسه عن طريق التعليم المتزامن. من أمثلة الكليات التي تستخدم التعليم الهجين

### عاشراً: (Engineering & Computer Science) CDIO:

#### (Conceive, Design, Implement, Operate)

تعتمد هذه المبادرة على تطبيق أساسيات محددة من خلال ٤ مراحل وهم الإدراك، التصميم، التنفيذ ثم التشغيل. يستطيع الطالب من خلال هذا الأسلوب المتطور أن يقوم بحل المشكلات بطريقة أفضل. تعتمد هذه الطريقة على تنمية مهارات الاتصال والمهارات الفنية لدى الطلاب حيث يقوم الطالب بالتفكير بشكل علمي. تزيد هذه الطريقة من التعلم النشط والعملية لصياغة المشكلة وحلها عن طريق طرق مبتكرة وفعالة لجمع الملاحظات وتعمل أيضاً على تنمية مهارات الطلاب للمنافسة في سوق العمل.

#### إحدى عشر: التدريب الميداني:

التدريب الميداني مطلب تخرج للكليات العملية مثل كلية العلوم والفنون الهندسية والمعلومات والحاسبات والنسبة لكلية الصيدلة فإن السنة السادسة هي سنة للتدريب الميداني في المستشفيات والشركات والصيدليات. بالنسبة الى كلية طب الفم والأسنان فإن السنة السادسة تقوم الكلية بتوفير تدريب للطلاب في العيادات الخاصة بها بجانب بعض الكليات الأخرى الخارجية. (مرفق ١/٢/٧).

#### ٣/٧ للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.

تقدم كليات الجامعة عدة برامج مختلفة كما موضح في مؤشر ١/٧ و مثال علي ذلك كلية العلوم و الفنون الهندسية حيث تقدم الكلية عدد ٢ برنامج أكاديمي على مستوى مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المُعتمدة، وهي برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية وبرنامج الهندسة المعمارية. وتم مُراعاة استقرار سوق العمل عن طريق الاطلاع على برامج عالمية مُماثلة ومثال على ذلك يناظر قسم الهندسة المعمارية مثلتها بجامعة لوسيرن للعلوم التطبيقية والفنون بسويسرا (<http://www.hslu.ch>)، وكذا جامعة سيفيل بإسبانيا (مرفق ٢/٣/٧).

كما أن إقبال سوق العمل على توظيف خريجي الكلية يؤكد ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل المُوضح في بيانات مكتب شئون الخريجين بالجامعة. كما قام كل قسم من قسمي الكلية بعمل مصفوفات توافق بين المواصفات المرجوة من الخريج والموجودة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية التخصصية ومخرجات التعلم بكل برنامج للتأكد من أن هذه البرامج قادرة على تخريج مهندسين متوافقين مع متطلبات سوق العمل (مرفق 4/٣/٧).

**تربط كليات الجامعة برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها).**

تحرص كليات الجامعة على أن يتصف برنامجها بالمرونة الكافية على النحو الذي يُسمح له بالاستجابة إلى التغيير، الأمر الذي قد يؤدي إلى استحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات على البرنامجين حيث يتم تحديث توصيف جميع المقررات سنوياً لتواكب التقنيات والتكنولوجيات الجديدة في مجال التخصص. كما يتم مُراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بصفة دورية في الأقسام العلمية لتطويرها كما يُسهم أيضاً رأي الطلاب من خلال استطلاع الرأي (مرفق ٥/٣/٧) في تطوير المقررات الدراسية، كما تأخذ الكلية في اعتبارها احتياجات سوق العمل من خلال المؤسسات المختلفة مثل

المصانع والشركات الهندسية. ويشارك بعض ممثلي هذه الجهات في عضوية مجالس الكليات (مرفق ٧/٣/٦) ويؤدي ذلك لتطوير وتدعيم خدمات الكليات التي تقدمها للمجتمع وتحقيق رسالة ورؤية الكليات في خدمة المجتمع، مقدمةً بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية.

ولمتابعة البرنامج والتطوير المستمر لتحقيق رسالة الكليات للخريج فقد حافظت الكليات على اللجنة المعنية بتطوير المقررات الدراسية لجنة تطوير المناهج CDC (مرفق ٧/٣/٧) مع العلم بأنه يتم تحديث تشكيل هذه اللجنة سنوياً بكل كلية (مرفق ٧/٣/٨) وقد راعت هذه اللجان بالكليات عمل تقييم دوري لمقررات اللوائح الحالية. ومثال على ذلك أسفرت عمليات التقويم المستمر لمقررات برنامجين كلية العلوم والفنون الهندسية عن بعض التغييرات في أساليب التعلم ونقل مقررات من فصل دراسي لآخر وتحديث محتوى بعض المقررات وإضافة وحذف غيرها وإضافة مقررات اختيارية حتى تحقق أهداف البرنامجين كما تراعي آراء بعض الطلاب الذي جاء في (Student Evaluation)، حيث تمت التعديلات التالية:

قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية: - (مرفق ٧/٣/٩).

- تقليل عدد الساعات المعتمدة من ١٦٦ ساعة في لائحة ٢٠١٨ إلى ١٤٤ ساعة في لائحة ٢٠٢٣ بناءً على توجيهات من لجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات.
- تم استحداث عدة مسارات تركيز اختيارية في لائحة ٢٠٢٣ في السنة النهائية (Concentrations) تتيح للطالب أن يكون على وعي تام وإطلاع مستمر على ما تم ابتكاره وتطويره في مجال محدد من المجالات التكنولوجية المختلفة، بالإضافة إلى توفير مرونة عالية لخريجي قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية في تلبية متطلبات وسد احتياجات السوق المحلي والعالمي. فتم إضافة عدد من المسارات المُركزة التالية:
  - ١- هندسة الاتصالات.
  - ٢- هندسة الإلكترونيات.
  - ٣- هندسة الشبكات.
  - ٤- هندسة النظم الذكية.
- تم توزيع تتابع البرنامج الدراسي ليتمكن من خلاله تطوير فهم الطالب وتحليله لجميع مشاكل التطور التكنولوجي بأسلوب منهجي مُترابط ومُتكامل مع التقنيات المُرتبطة بمجالات الإلكترونيات والاتصالات والشبكات والنظم الذكية، وتتناسب مع الإطار الاجتماعي والثقافي والاقتصادي للمجتمع الذي يعمل به سواءً على المستوى المحلي أو الإقليمي أو العالمي.

قسم الهندسة المعمارية: -

- تقليل عدد الساعات المعتمدة من ١٦٦ ساعة في لائحة ٢٠١٨ إلى ١٤٤ ساعة في لائحة ٢٠٢٣ بناءً على توجيهات من لجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات.
- تم استحداث عدة مسارات تركيز اختيارية في السنة النهائية (Concentrations) تتيح للطالب أن يكون على وعي تام وإطلاع مستمر على ما تم ابتكاره وتطويره في مجالات الهندسة المعمارية والعمران المختلفة، بالإضافة إلى توفير مرونة عالية لخريجي قسم الهندسة المعمارية في تلبية متطلبات وسد احتياجات السوق المحلي والعالمي. فعلى سبيل المثال تم إضافة عدد من المقررات الاختيارية للمسارات المُركزة التالية:
  - ١- الهندسة المعمارية الحاسوبية (Computational Architecture: DAR360 - DAR364).

- ٢- الهندسة المعمارية البيئية والاستدامة (Environmental Concentration: DAR365 - DAR369).
  - ٣- التصميم الداخلي (Interior Design: DAR370 - DAR374).
  - ٤- الهندسة المعمارية لتنسيق المواقع (Landscape Architecture: DAR375 - DAR379).
  - ٥- إدارة وتطوير المواقع والعقارات (Real Estate Management: DAR380 - DAR384).
  - ٦- الحفاظ على التراث والمباني ذات القيمة (Heritage Conservation: DAR385 - DAR389).
- تم توزيع نتائج البرنامج الدراسي ليتمكن من خلاله تطوير فهم الطالب وتحليله لجميع مشاكل العمارة والعمران بأسلوب منهجي مُترابط ومُتكامل مع التقنيات المُرتبطة بمجالات البناء والتشييد والإنشاء، وتتناسب مع الإطار الاجتماعي والثقافي والاقتصادي للمجتمع الذي يعمل به سواءً على المستوى المحلي أو الإقليمي أو العالمي.
- ٤/٧ للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة .

تقوم الكليات بتحليل نتائج تقييم الطلاب في كل فصل دراسي وبالنسبة لكل مقرر على حدة حتى يمكن التعرف على مستوى أداء الطلاب في كل مقرر، ويقوم منسقي المقررات تحت إشراف رؤساء الأقسام بتدوين الإحصائيات وتحليلها في نماذج تقارير المقررات للاستعانة بها في تطوير المقررات، كما يتم استخدام نتائج التحليل في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالكليات. كذلك مقترحات المراجعين الخارجيين للبرامج ونتائج تقارير الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية سنويا من خلال ملء استمارات online ويتم تحليل استبيانات المقررات المختلفة للكليات من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات ووحدة الاختبارات والتقييم ( Testing and Evaluation Unit) (TEU) ويقوم أعضاء TEU بتسليم تقارير الاستبيانات لعمداء الكليات ليقوموا بدورهم بتسليمها الى رؤساء الأقسام المختلفة لمناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، كما يتم عمل استبيان سنوي لاستقصاء رأى لطلاب البكالوريوس في البرنامج الدراسي.

#### ٥/٧ للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والأطراف المعنية.

تحرص جامعة مصر الدولية – على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تناسب مع مكانتها العريقة وسمعتها الطيبة بين الجامعات المصرية والعربية والأجنبية والتي تناسب احتياجات سوق العمل وتتماشي مع دورها الرائد في خطط التنمية الحالية والمستقبلية كإحدى الجامعات المشاركة في خطط تنميتها الحالية والمستقبلية و التي تنبثق بدورها من غاية البحث العلمي و الدراسات العليا من الخطة الاستراتيجية و التي تم وضعها بناء علي اخذ رأي المؤسسات التابعة و الأطراف المعنية من خلال استبيان التحليل البيئي و كذلك تقوم كل كلية بأخذ رأي المجتمع المهني عند طرح أي برنامج للدراسات لعليا قبل البدء في تنفيذه. (مرفق ١/٥/٧) كما تشترط الجامعة تخريج طلاب الدراسات العليا (الماجستير الأكاديمي / المهني) من الكليات التي تقدم الدراسات العليا.

بالإضافة إلى ذلك تسعى الجامعة من خلال برامج الدراسات العليا إلى تخريج باحثين ومتخصصين في ضوء الاتجاهات العلمية والبحثية الحديثة وبما يلبي احتياجات سوق العمل ويساهم في تحقيق التنمية الشاملة وكذلك رسالة ورؤية الجامعة.

تمنح جامعة مصر الدولية برامج الدراسات العليا لكليات مختلفة ومثال بعض الكليات:

درجة الماجستير (الدراسات العليا):

- كلية الألسن والإعلام:

قسم الإعلام:

## برنامج ماجستير الإعلام – تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة

يتعين على الطالب للحصول على درجة الماجستير إتمام الدراسة بنجاح في ٣٣ ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

- ٢ مقررات إجبارية لعلوم الإعلام العامة: (٦ ساعات معتمدة)
- ٣ مقررات إجبارية في تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة (٩ ساعات معتمدة).
- ٣ مقررات اختيارية: (٩ ساعات معتمدة).
- موضوع بحث رسالة الماجستير: (Seminar) (٣ ساعات معتمدة)
- إعداد الرسالة (٦ ساعات معتمدة).
- يجب ان يقوم الطالب بحضور ٤ مناقشة رسالة ماجستير أو دكتوراه، في تخصص الإعلام سواء حضوريا او افتراضيا ويقدم ما يفيد ذلك قبل المناقشة.

قسم الألسن:

### • ماجستير فى الترجمة والتكنولوجيا الحديثة

يتعين علي الطالب الحصول على درجة الماجستير إتمام الدراسة بنجاح في ٤٨ ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

- 5 مقررات تمهيدية إجبارية (15 ساعة معتمدة)
- 1 مقررات تخصصية إجبارية (18 ساعة معتمدة) - مقرران اختياريان (1 ساعات معتمدة)
- إعداد الرسالة (9 ساعات معتمدة)

- كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية:

### • الماجستير المهني في إدارة الأعمال

- تسويق
- إدارة
- تمويل

يتعين على الطالب للحصول على درجة الماجستير المهني إتمام الدراسة بنجاح في 48 ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

- 9 مقررات الزامية (27 ساعة معتمدة)
- 3 مقررات تخصصية (9 ساعات معتمدة) - ٣ مقررات اختيارية (9 ساعات معتمدة)
- مشروع بحثي للتخرج (3 ساعات معتمدة)

- كلية العلوم والفنون الهندسية:

### • ماجستير العلوم الهندسية فى الهندسة الكهربائية قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية

- 4 مقررات إجبارية (12 ساعة معتمدة)
- 3 مقررات اختيارية (9 ساعات معتمدة)
- إجراء بحث علمي ينتهي بكتابة رسالة تحتوي على نتائج البحث وتحليل كامل لها ومناقشتها بنجاح (12 ساعة معتمدة)

- كلية طب الفم والأسنان:

ماجستير في علوم طب الفم والأسنان

• تخصص علاج الجذور

يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص علاج الجذور إتمام الدراسة بنجاح في ٦٤ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالآتي:

- ٢٦ مقررات إجبارية (٤٧ ساعات معتمدة)
- ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
- مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقاً لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
- إعداد الرسالة (٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها إما الاجتياز أو الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتخرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطلاب على فصل دراسي واحد.

• تخصص العلاج التحفظي

يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص العلاج التحفظي إتمام الدراسة بنجاح في ٦٤ ساعة معتمدة على 6 فصول دراسية موزعة كالآتي:

- ٢٦ مقررات إجبارية (٤٧ ساعات معتمدة)
- ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
- مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقاً لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
- إعداد الرسالة (٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها إما الاجتياز أو الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتخرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطلاب على فصل دراسي واحد.

• الاستعاضة السنوية المثبتة

يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص الاستعاضة السنوية المثبتة إتمام الدراسة بنجاح في ٦٧ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالآتي:

- ٢٦ مقررات إجبارية (٥٠ ساعة معتمدة)
- ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
- مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقاً لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.

- إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده
- مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتخرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطالب على فصل دراسي واحد.

### • تخصص الاستعاضة الصناعية

- يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص الاستعاضة الصناعية إتمام الدراسة بنجاح في ٦٨ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالآتي:

- ٢٨ مقررات إجبارية (٥١ ساعة معتمدة)
- ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
- مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقاً لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
- إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده
- مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتخرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطالب على فصل دراسي واحد.

### • تخصص بيولوجيا الفم

- يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص بيولوجيا الفم إتمام الدراسة بنجاح في ٥٢ ساعة معتمدة على ٤ فصول دراسية موزعة كالآتي:

- ١٧ مقررات إجبارية (٣٦ ساعة معتمدة)
- ٣ مقررات متطلبات الكلية (٣ ساعات معتمدة)
- مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقاً لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
- إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده
- مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتخرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطالب على فصل دراسي واحد.

### • تخصص تقويم الأسنان

- يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص تقويم الأسنان إتمام الدراسة بنجاح في ٦٢ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالآتي:

- ٢٨ مقررات إجبارية (٤٥ ساعة معتمدة)

- ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
- مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقا لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
- إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتحرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطلاب على فصل دراسي واحد.

### • تخصص علاج اللثة

- يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص علاج اللثة إتمام الدراسة بنجاح في ٧٧ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالآتي:
- ٣٣ مقررات إجبارية (٦٠ ساعة معتمدة)
  - ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
  - مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقا لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
  - إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتحرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطلاب على فصل دراسي واحد.

### ماجستير بيئي في علوم طب الفم والأسنان

#### • تخصص طب الأسنان التجميلي

- يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص طب الأسنان التجميلي إتمام الدراسة بنجاح في ٦٥ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالآتي:
- ٢٤ مقررات إجبارية (٤٨ ساعة معتمدة)
  - ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
  - مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقا لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
  - إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتحرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطلاب على فصل دراسي واحد.

• تخصص غرس الأسنان

يتعين على الطالب للحصول على الماجستير في تخصص غرس الأسنان إتمام الدراسة بنجاح في ٦٨ ساعة معتمدة على ٦ فصول دراسية موزعة كالاتي:

- ٢٥ مقررات إجبارية (٥١ ساعة معتمدة)
  - ٤ مقررات متطلبات الكلية (٤ ساعات معتمدة)
  - مقرر تخصصي اختياري (ساعة واحدة معتمدة) يختارها الطالب طبقاً لتخصصه الدقيق وبناء على توجيه مكتب الإرشاد الأكاديمي.
  - إعداد الرسالة (١٢ ساعة معتمدة) في موضوع بحثي تحدده هيئة الإشراف ويوافق عليه مجلس الكلية ويعتمده مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويكون تقديرها اما الاجتياز او الرسوب Fail/Pass. ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي للتحرق وترصد في بيان الحالة الخاص للطلاب على فصل دراسي واحد.
- كلية الصيدلة:

ماجستير في العلوم الصيدلة قسم الكيمياء الصيدلانية تخصص

- الكيمياء التحليلية
- الكيمياء الصيدلانية

يتعين على الطالب للحصول على درجة الماجستير إتمام الدراسة بنجاح في ٣٦ ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

- ٣ مقررات إجبارية (٦ ساعة معتمدة)
- ٥ مقررات تخصصية إجبارية (١٠ ساعات معتمدة)
- ٢ مقررات تخصصية اختيارية (٤ ساعات معتمدة)
- إعداد الرسالة (١٦ ساعة معتمدة)

كلية المعلومات والحاسبات

- دبلومة أكاديمية في علوم الحاسب

يتعين على الطالب للحصول على الدبلوم إتمام الدراسة بنجاح في ٣٠ ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

- ٤ مقررات إجبارية (١٢ ساعة معتمدة)
- ٤ مقررات تخصصية إجبارية (١٢ ساعة معتمدة)
- إعداد مشروع تخصصي (٦ ساعات معتمدة)

- ماجستير العلوم في علوم الحاسب

يتعين على الطالب للحصول على الماجستير إتمام الدراسة بنجاح في ٣٦ ساعة معتمدة موزعة كالاتي:

- ٣ مقررات إجبارية (٩ ساعات معتمدة)

- ٣ مقررات تخصصية اجبارية (٩ ساعات معتمدة)

- اعداد الرسالة (٨ ساعة معتمدة).

٦/٧ الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.

تلتزم جامعة مصر الدولية وكلياتها بتنفيذ قرارات لجان القطاعات المختلفة حيث تقوم اللجان بزيارة الكليات وتعمل على تطوير وتحديث نظم وبرامج الدراسة والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالجامعة. وبالفعل التزمت الجامعة بالقرارات وتم عمل الآتي:

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية الصيدلة:

- تم تغيير مسمى الدرجة من "بكالوريوس الصيدلة" إلى "بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D – Pharm D (clinical)".

- أصبحت الدراسة ٥ سنوات + سنة تدريب في جهات الصيدلة المختلفة (امتياز).

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامجي (هندسة برمجيات – نظم المعلومات) وتم الموافقة على بدء الدراسة بالجامعة.

• كما يوجد بالجامعة آلية مراجعة دورية لدرجتي البكالوريوس والدراسات العليا والغرض منها وضع نظام يضمن استمرارية عمل الوحدة والتقدم للزيارات الاستطلاعية للاعتماد وإعادة الاعتماد ودعم العملية التعليمية بالكليات. وتفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

إجراءات الآلية:

أولاً: إجراءات المراجعة الداخلية:

١. مراجعة توصيف البرنامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).

٢. مراجعة جميع المقررات الدراسية وكتابة تقرير مفصل لكل مقرر لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (كل فصل دراسي).

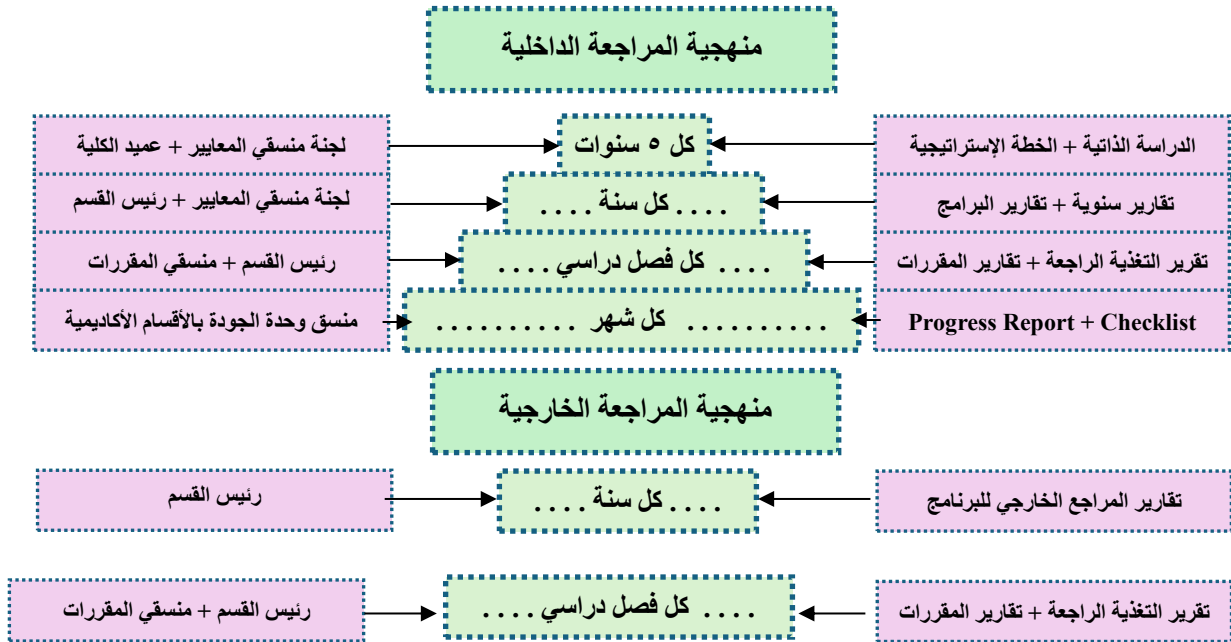
٣. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الداخلية.

٤. مراجعة الوثائق والتقارير التي تعدها وحدة ضمان الجودة (كل فصل دراسي).

٥. مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد (كل سنة دراسية).

## ثانياً: إجراءات المراجعة الخارجية:

١. اقتراح أسماء السادة المراجعين الخارجيين طبقاً للمعايير الموضوعية والمعتمدة من قبل الكلية لاختيار المراجع الخارجي للمقررات والبرامج وأخذ موافقة مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (كل فصل دراسي).
٢. مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).
٣. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الخارجية.
٤. يقوم المراجع الخارجي للبرنامج / المقرر بمليء النموذج الخاص بتقرير المراجعة الخارجية ليتم ادراجه في تقرير المقرر/ البرنامج.



٧/٧ للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دورياً.

- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

قامت الجامعة بتحديث الأليات المقدمة من مركز ضمان الجودة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية موثقة في مجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٣ وكذلك قامت الكليات باعتمادها في مجالس الأقسام للكليات. تتضمن الأليات المعتمدة في مجلس الجامعة الية مراجعة دورية لدرجتي البكالوريوس والدراسات العليا وقد تبنت الكليات هذه الآلية للمراجعة الدورية كما تم ذكره في مؤشر ٦/٧.

كما تتضمن الأليات الية مراجعة توصيف المقرر والغرض من الآلية التأكد من تحديث توصيف المقررات وملاءمتها لتطوير اللائحة.

## إجراءات الآلية:

١. في بداية كل فصل دراسي يتم إرسال توصيف المقرر المنصوص عليه في اللائحة الداخلية للكلية لكل عضو هيئة تدريس مشارك في تدريس هذا المقرر لمراجعته وتحديثه والتأكد من مطابقته لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتحديث مصفوفة مخرجات المقرر.
٢. يراعى مطابقة جدول الأسابيع الداخلي مع أجندة العام الأكاديمي المعلنة على موقع الجامعة.
٣. يرسل عضو هيئة التدريس التوصيف إلى منسق الجودة بالقسم لمراجعته وتسليمه الى وحدة ضمان الجودة بعد توقيعه من عضو هيئة التدريس المسؤول واعتماد رئيس مجلس القسم.
٤. يتم اعتماد توصيف المقررات بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.
٥. يتم إرسال توصيف المقرر الى الطلاب عن طريق سكرتارية الكلية على البريد الإلكتروني لهم.

وتقوم كل الكلية بمراجعة لائحته الداخلية للبرنامج كل خمس سنوات. كما تتم مراجعة البرنامج والمقررات الدراسية كل سنتين. يوجد نوعين من المشاركة تتمثل في مراجع خارجي للبرامج والمقررات وممتحن خارجي لمراجعة الامتحانات. وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات التعليمية على جميع المستويات:

### **أولاً: على مستوى أستاذ المقرر:**

يقوم كل أستاذ بكتابة تقرير المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يرصد فيه أعداد الطلاب المقيدة في هذا المقرر وأعداد الطلاب المنسحبين والنسبة المئوية لكل تقدير (A, B, C, D and F) كما يرصد أيضاً أي قصور في الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وخامات ..... الخ وكذلك آراء الطلاب والرد عليها وخطة التحسين.

### **ثانياً: على مستوى الأقسام:**

- يتم من خلال الأقسام العلمية مراجعات خارجية على المقررات وكذا عمل مراجعة على الامتحانات بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين ويتم كتابة تقارير يتم تضمين ما جاء بها في تقرير المقررات وخطة التحسين. ويقوم الممتحن الخارجي بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر وكتابة تقرير يفيد تغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل المقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية وكفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن فائدة المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل.
- تقوم لجنة داخلية لكل قسم بمراجعة امتحانات المقررات الدراسية ومدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها الامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت. يوضح أمثله لتقرير لجنة المراجعة الداخلية لامتحانات لبعض الكليات والأقسام.
- بعد إعلان النتيجة يقوم القسم بتحليل نتائج المقررات الدراسية التي طرحت خلال الفصل الدراسي ( Grade Analysis) وذلك باستخدام إحصائيات نتيجة المقررات الدراسية الصادرة من مكتب الإحصاء بالجامعة. في هذا الإجراء يتم تحليل نتائج كل مقرر في كل مجموعة على حدة وتحديد أوجه القوة وأوجه القصور وتحديد المتسبب في الحالتين ما إذا كان المستوى العلمي للطلاب أو أداء الأستاذ داخل قاعة الدراسة ويظهر ذلك جلياً في حالة قيام أكثر من محاضر بالتدريس نفس المقرر لمجموعات مختلفة مما يبرز مدى التنسيق بين المحاضرين والقدرة على

توصيل المادة العلمية بنفس القدر للمجموعات المختلفة. ومن الممارسات الجيدة أيضا يتم مقارنة نتائج كل مقرر بباقي نتائج المقررات في نفس الفصل الدراسي لدراسة مدى التباين والأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك وخطط التحسين. ويتم أيضا مقارنة نتائج كل مقرر في الفصل الدراسي الحالي بنتائج نفس المقرر في الفصول المماثلة في السنوات السابقة للوصول إلى نقاط الضعف وتحسينها أو نقاط القوة وتعظيمها. يتم أيضا حساب معدل انسحاب الطلاب من كل مقرر وكذا معدل الرسوب لدراسة الأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك. يتم أيضا حساب المجموع التراكمي للمقررات الدراسية في كل مستوى على حدة (السنة الأولى – السنة الثانية - .... السنة الخامسة) ثم مقارنتها مع بعضها وكذا بمثلاتها في السنوات السابقة لاستنتاج مدى صعوبة المقررات الدراسية في كل مستوى ومدى تأقلم الطلاب على نظام الدراسة بالجامعة وأيضا مستو الطلاب من دفعة إلى أخرى.

- بعد إعلان النتيجة يقوم كل قسم بعمل تحليل نتائج استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ومدى رضاهم عن المادة العلمية وطرق التدريس وتوافر الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وجودة العملية التعليمية ورأيهم في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بالتدريس ونقاط القوة والضعف. ويقوم مجلس القسم بكل كلية بتقديم تقرير عن تقييم الأداء للسيد عميد الكلية لمناقشته أثناء انعقاد لجنة شئون الطلاب (SAC).

#### ثالثاً: على مستوى منسق وحدات ضمان الجودة بكل قسم:

بناء على تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات واللجنة الداخلية لمراجعة الامتحانات وتحليل نتائج المقررات الدراسية (Grade Analysis) واستبيانات الطلاب يقوم منسق وحدة ضمان الجودة بكل قسم بعمل تقارير التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج كالاتي:

- يشتمل تقرير التغذية الراجعة للمقررات على رصد الملاحظات السلبية التي ذكرها الاساتذة بتقارير المقررات الطلاب في استبياناتهم وكذا تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات ومنها يقوم القسم الى وضع خطط تحسين وتطوير للمقررات للفصل الدراسي التالي.
- يشتمل تقرير البرنامج الدراسي على رصد الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الخريفي وكذا الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الربيعي ومنه يتم عمل خطط التحسين للعام الجامعي القادم. يتم إرسال تقارير التغذية الراجعة للمقررات وكذا تقارير التغذية الراجعة للبرامج إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لمتابعة تطوير وتحسين العملية التعليمية.

#### رابعاً: على مستوى مجالس الكليات:

مناقشة التقارير سالفة الذكر في وجود أطراف خارجية واتخاذ القرارات اللازمة.

#### خامساً: على مستوى الجامعة في لجنة شئون الطلاب (SAC):

الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية: تستفيد الأقسام من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية بعمل خطط التحسين والتنفيذ في الفصول الدراسية اللاحقة. ويظهر ذلك في الجزء الخاص بعمل خطط التحسين والتطوير بتقارير التغذية الراجعة للمقررات الدراسية وكذا تقارير البرنامج الدراسي.

#### سادساً: على مستوى مركز ضمان الجودة:

يقوم مركز ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الآليات المختلفة بالكليات وأيضا يقوم بأمداد الكليات بال نماذج الخاصة بتوصيف المقررات و البرامج للتأكد من التزام الكليات باستخدام هذه النماذج و يقوم المركز باستلام الوثائق الخاصة بجودة العملية

التعليمية علي مدار العام من منسق الكلية مثل ال Course Assessment Plan, Course Specifications و Assignment Assessment Criteria و كذلك Feedback on Course Report الذي يتم كتابة اراء الطلاب و المراجعين الخارجيين في جميع مقررات المطروحة في الفصل الدراسي و الإجراءات التصحيحية التي سيتم تنفيذها في الفصل الدراسي المقبل.

#### ٨/٧ للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب .

قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بوضع استراتيجية جديدة للتدريس والتعلم والتقييم للتأكد من مدى ملاءمة هذه الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الكليات والأقسام وكذلك مخرجات التعلم المستهدفة الخاصة بهما. تم عمل مصفوفة تطابق بين طرق التعلم غير التقليدية والمقررات لكل برنامج، وقد اتضح من هذه المصفوفة أن جميع مخرجات التعلم المستهدفة يتم إيصالها للطلاب بواسطة كل الطرق التقليدية وغير التقليدية المستخدمة ، وقد شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها حيث أن مجلس الجامعة به أطراف خارجية يشاركون في اتخاذ القرارات ومن ثم تم طباعتها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية قام بعمل (دليل استراتيجيات التعليم والتعلم) كدليل استرشادي لجميع أعضاء هيئة التدريس موضح به طرق التعلم الغير تقليدية (كما موضح في مؤشر ٢/٧).

تعتمد طريقة التعلم الذاتي على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال تخصيص درجات لتقييم مستوى الطالب من خلال تقديمه للبحوث والمشاريع التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. وفيما يلي عدة مهارات مطلوب توظيفها خلال استخدام طريقة التعلم الذاتي:

- ١- مهارات تحليلية لاختيار طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تعكس متطلبات معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية، واحتياجات الطلاب.
- ٢- مهارات اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- ٣- مهارات تيسر عملية إشراك مجموعات متنوعة من الطلاب في عدد من طرق التعلم الفردية والجماعية.
- ٤- مهارات تكنولوجيا الوسائط والاتصال.
- ٥- مهارات اجتماعية ومهارات التواصل
- ٦- مهارات البحث اللازمة لتحديد الوسائط المتعلقة بطرق التدريس والتعلم.
- ٧- مهارات التدبر الذاتي.

كما تحرص الجامعة على إكساب مهارات التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته للطلاب من خلال:

- تزويد جميع مباني الكليات بشبكة إنترنت لاسلكية تتيح للطلاب استخدام قواعد البيانات العالمية.
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بإدارة تكنولوجيا المعلومات لوضع بعض المقررات بصورة إلكترونية من خلال موقع الجامعة على شبكة الإنترنت وتنسيق ورش عمل لذلك، وجدير بالذكر أنه يوجد لدى الجامعة الية لإضافة المقررات الإلكترونية على موقع الجامعة تم اعتمادها بمجلس الجامعة رقم (١) ٢٢/١١/٢٠٢٣. كما تم تحويل جميع المقررات الدراسية الي مقررات الكترونية أثناء فترة جائحة الكورونا.
- تكليف الطلاب بعمل تقارير علمية بالاستعانة بالمراجع والدوريات وشبكة الإنترنت ومناقشتهم فيها.

## ٩/٧ يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الأعمال وخطوات جادة لدعمهما.

يتأتى الدور الريادي لجامعة مصر الدولية في تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال بالتعاون مع كليات الجامعة والمؤسسات الخارجية، ويظهر ذلك من خلال إدراج الابتكار وريادة الأعمال في رسالة الجامعة، "تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محلياً ودولياً عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري." وكذلك موضح تعزيز ريادة الأعمال والابتكار في رسالة كلية المعلومات والحاسبات "تعد كلية المعلومات والحاسبات بجامعة مصر الدولية خريجين مؤهلين مهنياً للعمل في مجالات علوم الحاسبات وهندسة البرمجيات في السوق المحلي والعالمي. كما تقوم الكلية بتسليح خريجها بالمعلومات والأخلاقيات والمهارات المطلوبة للمستقبل. وتساهم أيضاً الكلية في تطوير مجال علوم الحاسبات عن طريق البحث العلمي المستمر والابتكار والإبداع بما يحقق احتياجات الوطن الاقتصادية والاجتماعية.

### الأنشطة المنفذة من الكلية لدعم الابتكار وريادة الأعمال:

#### الأنشطة المنفذة من قبل الكلية لدعم الابتكار وريادة الأعمال:

- نظمت لجنة التطوير المهني ورش عمل تحت برنامج القيادة وريادة الأعمال في الفترة من ٢٣-٢٨ سبتمبر ٢٠٢٣. قدم البرنامج د. مينا مجدي حبيب، مستشار التدريب في الأسواق المصرية والأفريقية. شمل البرنامج استعراض سبل تحديد الفرص المتنوعة، وتبني المخاطر المحسوبة، وتنظيم الموارد بكفاءة لإنشاء المشاريع والنمو. شارك بالبرنامج ٢٦ من الخريجين وطلاب الفرقة الخامسة بالكلية.

<https://www.miuegypt.edu.eg/faculty-of-pharmacy-completes-leadership-and-entrepreneurship-program/>



- نظمت جامعة مصر الدولية في يوم السبت الموافق ١٧ فبراير ٢٠٢٤ مؤتمرها الأول حول أهداف التنمية المستدامة ٢٠٣٠ في مقر الجامعة والذي حمل عنوان "نحو مستقبل مستدام: الابتكارات والتحديات والفرص". تأتي هذه الخطوة ضمن جهود الجامعة لنشر الوعي بأهمية التنمية المستدامة والمساهمة في تعزيز مكانة الجامعة في تصنيف "التايمز" الدولي الذي يستند إلى مساهمة الجامعات في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. وعلى هامش المؤتمر، أقامت الجامعة معرضاً لخريجي وطلاب الجامعة للترويج لمنتجاتهم اليدوية والملابس والإكسسوارات بهدف تعزيز ريادة الأعمال وتشجيع روح المبادرة بين الطلاب من خلال دعم مشاريعهم الصغيرة. تم إرسال استطلاع إلى المشاركين في المؤتمر لقياس مدى رضاهم، وكانت النتائج إيجابية للغاية، حيث عبر الحضور عن رضاهم الشديد عن الجلسات وتنظيم الفعاليات.

يعد مؤتمر الجامعة الأول حول أهداف التنمية المستدامة خطوة مهمة نحو تحقيق التنمية المستدامة في مصر،

<https://tinyurl.com/2y4whma3>

<https://2u.pw/lZKtb2hW>

<https://tinyurl.com/4e8r8w95>

<https://bitly.ws/3if5A> - تم عمل كتيب المؤتمر ويتضمن البرنامج ونتائج الاستبيانات ومقترحات التحسين على الرابط:

تم الإعلان عن المؤتمر على الرابط:

تم وضع المؤتمر على مواقع التواصل الاجتماعي على الرابط:



- شارك النادي الطلابي President of Enactus MIU ويضم عدد (٩) من طلاب كلية الصيدلة بمشروع (روتني) وهو منتج غذائي يحتوي على العناصر الغذائية الكافية لتغذية الأطفال (كيس ٢٠٠ جم بتكلفة تتراوح بين ٨: ١٠ جم) للأطفال من الأسر محدودة الدخل. ولم يصل المشروع إلى المرحلة الثانية وقد سبق الاشتراك بنفس المشروع العام السابق في مسابقة Egypt National Competition Enactus وحصلوا على المركز السادس من عدد ١٠٠ مشروع متقدم للمسابقة.
- شارك طالبان من كلية الصيدلة محمد محمود عز الدين ومحمد أشرف توفيق بمشروع (بودر) وهو مشروع لإنتاج مياه صالحة للشرب والاستهلاك الأدمي عن طريق جهاز مكون من ٣ أجزاء (الجزء الأول خاص بتجميع الرطوبة من الهواء عن طريق مجموعة من المراوح والجزء الثاني خاص بالمكثفات التي تقوم بعملية تكثيف هذا الهواء المحتوي على الرطوبة وتحويله الي ماء صالح للاستهلاك الأدمي. والجزء الأخير وهو لوح شمسي مسؤول عن الطاقة الكهربائية اللازمة لتشغيل المكثفات) ووصل المشروع للمرحلة الثانية وقد سبق المشاركة بنفس المشروع في Arab youth Hackathon تحت رعاية شركة بيبسي كولا وحصلوا على المركز الأول ومقرر سفرهم مع الشركة لتمثيل مصر في COP28 وهو مؤتمر المناخ في دبي شهر ديسمبر.

#### ١٠/٧ موارد التعلم متنوعة وملئمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.

يتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل الكليات والأقسام وفقاً لطبيعة الدراسة مثل معامل التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية ومعامل الدوائر الإلكترونية والمنطقية ومعامل الميكروويف والهوائيات بكلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات والإلكترونيات، بالإضافة إلى أستوديوهات الرسم المعماري ومعامل الحاسوب المختلفة وورش هندسة الإنتاج بقسم العمارة. يبلغ إجمالي مساحة الحرم الجامعي بمجموع قاعات مباني الجامعة المختلفة 87079.9 م<sup>٢</sup>، تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني ملائمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب. كما تتماشى معايير المساحات بالكليات مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NORMS. ويتوفر بالكليات البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به.

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م <sup>٢</sup>
قاعات المحاضرات	٣٣	٢٩٧٢	٣١٦٤
قاعات التدريس التفاعلي	٢	١٢٠	١٥٣
قاعة متعددة الأغراض	١	--	٦٢٥
الفصول الدراسية	٨٥	٢٥٨٤	٣١٠٣
المسرح المكشوف	١	١٩٠	٢٣٨
معامل الحاسب الآلي	١٧	٦٠٨	١٠٣٠
معامل الإنترنت (open access)	٢	١١٤	٢٠٩
معامل قسم الإعلام	٩	٢٠٨	٤٤٥
أستوديوهات قسم الإعلام	٤	٦١	٢٤٣
معامل قسم الألسن	١	٢٧	٥٨
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات)	٤	١٠٢	٢٠٨
أستوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٧	٢١٦	٨٨٨
معمل بحثي لقسم الهندسة المعمارية (تحت التأسيس)	١	١٠	٣٥
مجمع الورش	١	١٨٠	٦٥٣
معامل كلية الصيدلة	١٨	٧١٩	١٧٩٤
مركز المعلومات الدوائية (DIC)- كلية الصيدلة	٤	١٨٩	٤٠٠
معامل الكيمياء (لتدريس مقرر الكيمياء لطلبة كلية الهندسة وهي من ضمن أعداد معامل كلية الصيدلة)	٦	٢٤٥	٦٤٩
معامل الفيزياء	٣	١٩٢	٢٥٢
معامل كلية طب الفم والأسنان	١٦	٤٩٠	١٤٦٨

٩٨٥	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والدراسات العليا والتعليم المستمر والامتياز	١٩	معامل الدراسات العليا والأبحاث العلمية والتعليم المستمر
١٦٠	يوجد بها عدد ١٣ وحدة أسنان	١	العيادة (E) وتوجد في مبني ال S
٥٤٣٦	يوجد بها عدد ٣٢٠ وحدة أسنان	٦	مبني العيادات (G-A-B-C-M- (N
١٥	عدد ١ وحدة أسنان	١	عيادة VIP Clinic
٧١	٣ وحدة أسنان	٣	مركز الليزر
١٢٠	٣٠	١	قسم الأشعة خاص بكلية طب الفم والأسنان
١٣٢	٨٠	٢	المشرفة
٦٤٠	-	٣	المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الالكترونية

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للعملية البحثية:

#### ١. القطاع الطبي بالجامعة:-

##### أ. معامل الأبحاث المركزي (يخدم كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان)

- تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليخدم جميع الباحثين بالكليات العلمية بالجامعة) كلية الصيدلة وطب الفم والأسنان)، وقد تم تطوير الأداء بالمعمل منذ عام ٢٠٠٨ باستحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالماجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بالترقية.

#### معامل الأبحاث لكلية الصيدلة

١. معمل الكيمياء والعقاقير ومعمل القياسات (S9) (S10).
٢. معمل البيولوجيا الجزيئية (S10).
٣. معمل الميكروبيولوجي (S22).
٤. معمل C10-C12 الدراسات العليا بكلية الصيدلة.
٥. يخصص معمل (A10, A11) للاستفادة من جهاز HPLC وذلك بعد الرجوع لكلية الصيدلة وفي عدم وجود معامل طلابية في نفس الوقت.
٦. بيت الحيوان يوجد به عامل مدرب يقوم بالعمل ومتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.

- يراعى أن مواعيد العمل بمعمل الأبحاث هي أيام العمل الرسمية من الأحد الى الخميس من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الرابعة مساء حتى يتسنى لفنى المعمل التأكد من إغلاق الأجهزة لضمان الأمان.
- يوجد بصفة دائمة عدد أربعة فني معمل مسئولين عن الأجهزة ويعمل طوال أيام الأسبوع من السبت إلى الخميس من ٨:٣٠ صباحاً إلى ٦:٠٠ مساءً يتبادلون مواعيد العمل والإجازات الأسبوعية.
- **\*\*ملاحظة:** في حال احتياج الباحث في العمل بالمعمل أيام السبت أو بعد مواعيد العمل الرسمية الى الساعة السادسة مساء فيكون ذلك بموافقة لجنة الإشراف على المعمل بطلب يقدم مسبقا من قبل الباحث بيومين على الأقل.
- لا يسمح لأي باحث أن يستعمل الأجهزة لأول مرة بدون أن يتم تدريبه عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم ممن لهم الخبرة بألية الجهاز وبعد أن يجتاز مرحلة التدريب يسمح به بالعمل داخل المعمل بأذن كتابي تحت إشراف مشرف الرسالة (عضو هيئة التدريس).
- يوجد بالمعمل ملف خاص بكل باحث يشمل خطة بحثه (البروتوكول) وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف عليها وكذلك طلب دخوله المعمل.
- توجد إرشادات خاصة باستعمال المعمل المركزي بها كل القواعد المعمول بها داخل المعمل.
- يوجد بالمعمل جميع الدفاتر الخاصة بتشغيل الأجهزة مدون بها اسم الباحث وساعة التشغيل وأي ملاحظات خاصة به وتتم بصورة دورية مراجعتها من قبل فني المعمل المسؤول.
- تقوم الشركات الموردة بعمل صيانات دوريه وفحص دوري الأجهزة.



#### ب. معامل البحث العلمي بكلية طب الفم والأسنان:

- معمل (S9) : Chemistry & Pharmacognosy
- معمل (S10) : Molecular Biology Research
- معمل (S11) : HPLC
- معمل (S12) : Molecular Modelling
- معمل (S17) : Biology and Tumor Markers
- معمل (S18) : Image Analysis and Cytometry
- معمل (S 22) : Microbiology

#### ٢. القطاع الهندسي بالجامعة:

##### أ. قسم الإلكترونيات والاتصالات:

يُوجد بقسم الإلكترونيات والاتصالات معامل أبحاث متخصصة وتحرس الجامعة والكلية بإمداد هذه المعامل بما يلزمها من أجهزة وعقود صيانة وتعاقد على أحدث البرمجيات لتحديث هذه المعامل وتشمل هذه المعامل الآتي:

#### 1- Computer Network and Security Lab (Rm.328)

2- Wireless Communication Systems Lab (Rm. 329)

3- Digital Systems and Measurement Lab (Rm.330)

4- EDA Electronic Design Automation Lab (Rm.331)

5- Antenna & Microwave Lab (Rm. 332)

**ب. قسم العمارة :-**

1. Computer Labs.

2. Environmental Sciences Lab (Under Construction).

**ت. كلية المعلومات والحاسبات :-**

يوجد بالكلية معمل بحثي يتألف من حاسب فائق السرعة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوي عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطة الكلية البحثية.

**3. قطاع العلوم الاجتماعية والانسانية :-**

**أ. قسم الألسن :-**

- معمل اللغات والترجمة (O20).

**ب. قسم الاعلام :-**

- معمل الوسائط المتعددة (٢١٧)، (٢١٩)، (٢٢٦).
- معمل الإخراج الصحفي وتصميم الإعلان (٢١٥)، (٢١٦).



- معمل المونتاج (021A)، (021B).
- معمل التصوير الرقمي (018).
- Mac Lab (019).
- أستوديو الصوت (022A)، (022B)، (022C).
- أستوديو الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني (OOC).

المبنى	معامـل / أستوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامـل والأستوديوهات
المبنى الرئيسي	٤ معامـل حاسب آلي ١ معامـل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معامـل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال R	٤ معامـل حاسب آلي ١ معامـل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معامـل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	٥ معامـل حاسب آلي ١ معامـل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معامـل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

تتخذ الجامعة إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامـل وغيرها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).

تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الإدارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامـل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة.  
يتم عمل صيانة دورية على مدار الأعوام الماضية:

تم عمل صيانة دورية لأعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشبائيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، -فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، السخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق. (مرفق ٢/١٠/٧).

ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق إدارة تكنولوجيا المعلومات وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي. (مرفق ٣/١٠/٧).

تتخذ الجامعة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامـل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

تحرص الجامعة على بعض الممارسات الأساسية للمحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه الممارسات:

توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة:

- تُوجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمان والسلامة.
- تُوجد علامات إرشادية للمخارج الأمانة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يُوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والأستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمان والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.
- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامـل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامـل.

- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيته.

**تعد الجامعة خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض التدريب.**

خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث: كما تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات مُحاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

من أهم إجراءات الأمن والسلامة التي تم اتباعها في خلال جائحة كورونا انه تم اجتماع لجنة الأزمات والكوارث بالجامعة وذلك لدراسة الإجراءات الخاصة بنظام الحضور واستكمال الدراسة إلكترونياً وقد قامت بوضع خطة للتعامل مع الجائحة.

كما تم تطهير الجامعة بالكامل من قبل إدارة الحرب الإلكترونية بالقوات المسلحة وتم تركيب كاميرات حرارية لقياس درجات الحرارة عن بعد وتركيب بوابات لتطهير العاملين والطلاب أثناء دخولهم للجامعة.

**تحصر الجامعة وتحدد مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).**

- يتم وضع خريطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة ويتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة وكذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء وخلافه علماً بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.

- هذا بخلاف ما قامت به الإدارة الهندسية من تطوير مبنى الكافيتريا لاستيعاب التجمعات الطلابية خارج الأوقات الدراسية

- الأماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملعب – المسرح المكشوف – مدخل مبنى الـ R – بين الـ 1 – N/S بين الـ 2 – N/S مدخل صيدلة 1 – مدخل صيدلة 2 – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 1 – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 2 – الخيمة – OOA – بجوار الكافيتريا – بجوار المسجد) (مرفق ٥/٣/٦).

وحرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفايات المتعددة، كما يُوجد طفايات إنذار آلي وجرادل الرمل المُوزعة في جميع الطرقات (مرفق ٩/١٠/٧).

كما تم عمل دورات تدريبية لعمال المبنى والمشرفين والإداريين والفنيين على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها،

وتتوافر في قاعات الكلية المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مُكيّفة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. ومثال على ذلك تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمُدخنين بالدور الثاني بالمبنى الرئيسي. كما تتوافر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. كما يُوجد أفراد أمن ومشرفين مُدربين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.

كما تم تجديد معظم المُدرجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المُقدمة إليه. وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. كما تم تزويد المكتبة بالكتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث.

ونظراً للتطور السريع في تكنولوجيا المعلومات لدى الجامعة فقد قامت بإنشاء شبكة لاسلكية للإنترنت للمساعدة على التواصل المستمر مع العالم الخارجي. كما أن معامل الحاسوب كان لها نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة. وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ومحطة مياه الحريق، ومحطة الطاقة الشمسية، والتخلص من النفايات، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب .

#### ١١/٧ توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب

يتم التأكد من عدالة تقييم الطلاب على مستوى الكليات والأقسام من خلال ما يلي:

- يتم تشكيل لجان للممتحنين والمصححين للامتحانات التحريرية وكذلك للامتحانات الشفهية طبقاً لنظام كل قسم علمي حيث يتم اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية، كما تعتمد كل كلية أيضاً نظام الاستعانة بالممتحنين الخارجيين من الكليات المختصة، كما تم استحداث نظام تقييم الطالب لكلية العلوم والفنون الهندسية من خلال معايير للتقييم " Jury Description and Criteria" تم وضعها بواسطة منسق مشروع التخرج وذلك للحرص على العدالة في تقييم الطلاب، كما تستعين كل كلية بالمقيم/ الممتحن الخارجي لكل مقرر الذي يقوم بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر، ومن ثم كتابة تقرير يفيد بتغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل مقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية ومدى كفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل، ويتم إرسال النماذج الى رؤساء الأقسام كي يقوموا بإعداد خطط لتطوير المقرر أثناء إعداد تقرير البرنامج وتقرير التغذية الراجعة .
- تحرص كليات الجامعة على التأكد من صيغة التعليمات الموجهة الى كل من رؤساء الأقسام ورؤساء اللجان والمراقبين والتي توزع عليهم قبل كل امتحان لتغطي كل جوانب العمل في المراقبات مع التأكيد على المواقف التي يعتبر الطالب فيها في حالة غش، ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تطبق نماذج مثل : تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأقسام ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.
- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج إجابات الامتحانات النظرية الـ "Model Answer" وكذلك نموذج الـ " Midterm Exam Assessment Criteria" ونموذج الـ "Final Exam Assessment Criteria" لوحدة الجودة بكل كلية ذلك لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة وعدم تأثرها بأي ظروف قد تطرأ، وقد وضعت الجامعة نظام لسرعة الانتهاء من تصحيح الكراسات النظرية حيث يتم التصحيح داخل الجامعة في موعد أقصاه ثلاثة أيام عمل من تاريخ الامتحان النظري ويكون التصحيح بمشاركة كل الممتحنين (تصحيح بالعرض) لضمان عدالة توزيع الدرجات.
- إعلان تفاصيل الدرجات النهائية لأعمال السنة (درجات الاختبارات الدورية- درجات الأنشطة ..... الخ) ودرجات العملي للطلاب قبل نهاية الفصل الدراسي وقبل تسليمها للكنترول.
- يتم وضع توزيع درجات الامتحان في ورقة الأسئلة بجوار كل سؤال حتى يعرف الطالب الوزن النسبي لكل سؤال.

• يقوم كنفترول كل كلية بحفظ النتائج وأوراق الامتحانات التحريرية وكراسات ولوحات إجابات الطلاب في مخازن معدة لذلك كي يسهل استرجاعها في أي وقت على أن يتم الاحتفاظ بها لمدة تتراوح بين ٤-٥ سنوات وفقاً لمدة دورة البرنامج التعليمي بكل كلية.

• في مجال التأمين فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنفترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة، ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنفترول، ويوجد لكل كلية حجرة كنفترول بمدخل واحد فقط ومزودة بعدد من كاميرات المراقبة، ومنفصلة ومُؤمنة ويتم أيضاً فتحها ببصمة الإصبع عن طريق رؤساء ونواب رؤساء الكنفترول ورئيس الكنفترول العام أيضاً، وجدير بالذكر أنه تم إعادة تجهيز جميع الكنفترولات بالجامعة بتجهيزات من دواليب ومناضد مقاومة للحريق.

• يتكون تشكيل الكنفترول من رئيس ونائب رئيس وأعضاء للكنفترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنفترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية، بالإضافة إلى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمرافقة عضو هيئة التدريس المصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيلها للجناح وإعادتها للكنفترول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.

• تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج بها مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره من حيث مدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها بالامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت.

ومراعاة لمصلحة الطالب المستفيد من درجات التيسير توجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وذلك للنظر في حالات الطلاب المقدمة من الكنفترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالاتي:

- أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي.
- ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية.
- أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك.
- ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيوجد دليل واضح لإدارة الامتحانات (لائحة كنفترول مرحلة البكالوريوس وكذلك شكل ومواصفات وأنواع أوراق الإجابة).

**يتم التأكد من عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات من خلال ما يلي:**

- لضمان عدالة التصحيح يقوم كنفترول كل كلية بغلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة وبذلك تصبح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.
- في حالة الامتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب يوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات.
- تم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلبة عن العمل في الكنفترول المختص بأقربائهم حيث يتم إرسال وثيقة الأقارب (Relative form) سنويا لمعرفة من له أقارب في المواد الدراسية التي يدرسها عضو هيئة التدريس.

- تستخدم الكليات نظم قواعد البيانات الإلكترونية بعد رصد الدرجات يدوياً لضمان دقة رصد النتائج عن طريق لجنة النظام والمراقبة (الكنترول) حيث يتم استخدام برنامج حاسوبي لتجهيز النتائج في صورتها النهائية. في النهاية يتم التوقيع عليها من قبل أعضاء لجنة النظام والمراقبة، كما تقوم إدارة القبول والتسجيل بحفظ قواعد بيانات للطلاب التي يزيد حجمها سنوياً وذلك ليسهل أداء أعمال الكنترول في وقت واحد على التوازي مع إدارة القبول والتسجيل، وأخيراً يتم اعتماد النتيجة من رئيس الكنترول عمداء الكليات ثم يتم اعتمادها من رئيس الجامعة ويتم إرسال نسخة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.

١٢/٧ قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.

تضع الجامعة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها.

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال ما يلي:

- تقوم إدارة كل كلية بفتح باب الالتماسات لمراجعة نتائج الطلاب، وإعادة جمع درجاتهم في الورقة الامتحانية من خلال مكتب دعم الطلاب (Student Support Office, SSO). ويتم الرد على تظلم الطالب بعد البت فيه من خلال لجنة شئون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب. ويخطر الطالب به من خلال مكتب دعم الطلاب في الموعد المحدد. ومُرفق القواعد المعمول بها، ونماذج من التماسات الطلاب.
- مكتب دعم الطلاب (SSO) Student Support Office مُعلن على موقع الجامعة ودليل الطالب، ويتضمن أيضاً قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب أو شكاويهم.
- في الأحوال الطارئة مثل حوادث الطرق، فقد قامت إدارة الكنترول بتأخير موعد خروج الطلاب لنصف الوقت، والسماح للطلاب المتأخرين بالدخول حتى نصف ساعة من بداية الامتحان، والحالات التي تتأخر عن ذلك يتم السماح لهم بتقديم التماس إلى مكتب دعم الطلاب، الذي يعرض الالتماس على لجنة شئون الطلاب بإجراء امتحان (Make up Exam) الذي يجرى بعد مُوافقة اللجنة في وقت لاحق.

توفر الجامعة آليات محددة للتأكد من عدالة نظم الامتحانات.

للتأكد من عدالة التصحيح ودقه ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات فنتم من خلال ما يلي:

- لضمان عدالة التصحيح يقوم كنترول الكليات بعلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة، وبذلك تصبح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.
- في حالة الامتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب بالكليات المختلفة، يُوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات كما يقوم منسقي مشروعات التخرج بوضع معايير واضحة لتقويم الطلاب.
- يتم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلاب عن العمل بالكنترول المُختص بأقربائهم.

### ١٣/٧ نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.

يتم تحليل نتائج الامتحانات (Grade Analysis) في نهاية كل فصل دراسي، ويتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب والإحصائيات المعدة للمقررات بالإضافة الى نتائج وتحليل استبيانات رأى الطلاب في المقرر والقائمين بتدريسه والامتحانات وإرسالها لرؤساء الأقسام كي يقوموا بمناقشتها وإعداد تقارير لجميع المقررات المطروحة. كما يقوم رؤساء الأقسام بالكليات بعرض تقاريرهم للرد على ال "Grade Analysis" في اجتماعات لجنة شئون الطلاب بالجامعة "SAC" الذي يضم جميع أعضاء هيئة التدريس و عمداء الكليات ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمناقشة المشاكل وإيجاد حلول لها، كما يقوم أيضاً مكتب الإحصاء بالجامعة بإعداد إحصائيات لكل كلية علي حدي تتضمن نتائج تقويم الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس القائمون على تدريس كل مقرر ومنسقي المقررات ورؤساء الأقسام بالاطلاع على هذه الإحصائيات ويقوموا بتحليلها لبيان معدلات النجاح والرسوب أو الانسحاب من المقرر ومحاولة استنتاج الإيجابيات والسلبيات التي أدت الى هذه المعدلات، كما يتم استخدام البيانات المستخلصة من نتائج تقويم الطلاب لتحسين المناهج الدراسية وتطوير خطط تعليمية تتماشى مع احتياجات الطلاب، كذلك تساهم في توجيه الموارد بطريقة أكثر فعالية، مثل تخصيص معلمين إضافيين أو توفير برامج تعليمية خاصة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي. وأخيراً تساعد النتائج في تقييم أداء المعلمين وأساليب التدريس، مما يمكن من تقديم الدعم والتدريب المناسب لهم على أن يصدر تقرير نهائي سنوي من وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب بهذا الشأن.

### ١٤/٧ توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.

يوجد ضوابط لتأمين شهادات التخرج بالجامعة حيث لاصق مائي Watermark موضح عليه logo الجامعة وكذلك ختم الجامعة بالإضافة الي تسلسل الأرقام الموجود على الشهادة ويتم إصداره من مكتب التسجيل.

### ١٥/٧ رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.

تُدرج الرسائل في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين، مما يتيح لهم الوصول إلى الأبحاث الأكاديمية والمعلومات الحديثة في مختلف التخصصات. توفر هذه القواعد قاعدة بيانات مركزية تساعد في نشر المعرفة الأكاديمية وتسهيل البحث العلمي بالجامعة. فيما يلي بعض النقاط الرئيسية المتعلقة بهذا الموضوع:

أهمية إدراج رسائل الدراسات العليا في قواعد البيانات في مكتبات جامعة مصر الدولية:

١. إتاحة الوصول:
  - تمكن الباحثين والطلاب من الوصول إلى الأبحاث السابقة والمساهمة في تطوير المعرفة الأكاديمية.
  - تتيح للمعنيين الاستفادة من الأبحاث الحديثة وتطبيقها في مجالاتهم.
٢. حفظ الأبحاث:
  - توفر قاعدة بيانات مركزية لحفظ رسائل الدراسات العليا، مما يحميها من الضياع أو التلف.
  - تضمن استمرارية الوصول إلى الأبحاث القديمة والجديدة على حد سواء.
٣. تحفيز التعاون العلمي:
  - تشجع على التعاون بين الباحثين مما يزيد من فرص البحث المشترك وتبادل المعرفة.
٤. تقييم الجودة الأكاديمية:
  - تساهم في تقييم جودة الأبحاث الأكاديمية من خلال الوصول إلى عدد كبير من الرسائل والدراسات.

- **الباحثون:**
  - الاستفادة من الأبحاث السابقة لبناء أبحاث جديدة أكثر تقدماً.
  - الاطلاع على الدراسات المماثلة وتجنب تكرار الجهود البحثية.
- **الجامعات:**
  - تعزيز سمعتها الأكاديمية من خلال نشر أبحاث طلابها.
  - توفير موارد تعليمية وأكاديمية قيّمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

بهذا الأسلوب، تسهم قواعد بيانات رسائل الدراسات العليا في تعزيز البحث العلمي ودعم المجتمع الأكاديمي بالمعرفة المتجددة والمحدثة باستمرار.

١٦/٧ مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الأولى والثانية. يتم انعقاد المجالس بصفة دورية حيث يتم عقد مجلس الدراسات العليا والبحوث مرتان في الفصل الدراسي الواحد وجلسات مجلس شؤون الطلاب.

- يتم عرض نتائج تحليل درجات الطلاب grade analysis لجميع كليات الجامعة من خلال لجنة شؤون الطلاب (SAC) ويتم إدراج نتائج استبيانات الطلاب وتقارير المراجعين في تقارير المقررات لوضع خطط التحسين. ويتم عمل استبيانات دورية للطلاب لتقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك في مجلس الدراسات العليا.

#### ١٧/٧ للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

حرصت الجامعة من خلال الخطة الاستراتيجية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) على وضع مؤشرات وأساليب تنفيذ قابلة للقياس ليسهل قياس ومتابعة الفاعلية التعليمية لجميع البرامج الخاصة بكل كلية. والجدير بالذكر أن الغاية الأولى بالخطة الاستراتيجية منطوقه؛ "تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية." ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال عدة أساليب للتنفيذ أهمها تتنوع هذه المؤشرات والأدوات بحسب الأهداف التعليمية والمعايير الأكاديمية الخاصة بكل جامعة.

- تحدد الكليات بالجامعة منهجية عملية التقييم الذاتي ودوريته (نصف سنوية أو سنوية) والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة ومثال على ذلك حرص كلية العلوم والفنون الهندسية / جامعة مصر الدولية على إجراء عملية التقييم الذاتي بصفة مستمرة وشاملة ودورية تقوم الوحدة بالأعمال التي تتطلبها عملية التقييم الذاتي لأداء الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارية وذلك على النحو التالي:

- كل ٥ سنوات - سنوية - نصف سنوية: تقوم وحدة ضمان الجودة دورياً بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين الخارجيين (من خلال خطة توزيع الاستبيانات والتي تتم بصورة نصف سنوية أو سنوية أو كل ٥ سنوات) ومن أمثلة هذه الاستبيانات: استبيان رؤية ورسالة الكلية، استبيان قياس رأى أعضاء هيئة التدريس حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الإداريين حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الطلاب عن مكتب القبول والتقديم ومكتب دعم الطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي ومكتبة الجامعة وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة والخدمات الطبية المقدمة، استبيان المستفيدين عن رأيه بخريج الكلية، وأخيراً
- كل ٥ سنوات: التزمت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتقديم دراسة ذاتية كل ٥ سنوات.

• سنوية- نصف سنوية: يقوم القسم بعمل تقرير البرنامج (مرفق ٧/١٧/٢)، وتقارير المقررات (مرفق ٧/١٧/٣).

- تستخدم الجامعة مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة في التقويم الذاتي.

يعتمد نظام الجودة في التقويم المستمر على عدة مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل: تحليل نتائج الطلاب Grade analysis، استبيانات الطلاب عن المقرر وأستاذ المادة والهيئة المعاونة، استبيان قياس آراء الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة للطلاب، استبيان تقييم الخدمات المقدمة من المكتبة، تقارير الممتحن الخارجي للمقررات والبرنامج، تقارير المقيم الخارجي والداخلي وتلتزم المؤسسة بإجراء تقييم شامل ومستمر لها بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها.

تقوم الوحدة بإصدار خطط تحسين وتعزيز للدراسات الذاتية والتقارير السنوية وتقرير الهيئة لزيارة الاعتماد الاولى وكذلك خطة للدراسة الذاتية الثانية ويتم مناقشة هذه الخطط وعمل تقارير بنسب الانجاز في هذه الخطط. كذلك يتم وضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير الممتحن الخارجي للمقرر.

- تنفيذ الجامعة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير.

يتم عمل مراجعات داخلية على ملفات المقررات وكتابة تقرير مراجع داخلي لكل مقرر دراسي ويتم وضع خطط للتحسين في تقارير المقررات بناءً على هذه التقارير كذلك يتم استخدام مراجعين خارجيين للمقررات دورياً لعمل مراجعات خارجية للمقررات وعمل خطط تحسين بناءً عليها.

- تعرض الجامعة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات.

تقوم الوحدات باستخدام وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها (استبيانات / التغذية الراجعة / تقرير المراجع الخارجي ..... الخ)، ومن خلال المناقشات والتوصيات التي خرجت بها وحدة ضمان الجودة مع القيادات الأكاديمية والتي تمت على مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة ومن اهم الأمثلة على ذلك هو مناقشة واعتماد تقارير توصيف هذه البرامج في مجالس الكليات.

كذلك يتم مناقشة جميع ما يخص العملية التعليمية في لجنة تطوير المناهج CDC بحضور السادة رؤساء الأقسام ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- تعرض الجامعة وتناقش نتائج تقويم أنشطتها في مجالسها الرسمية.

يتم عرض جميع التقارير في مجالس الأقسام ومجالس الكلية واللجان المعنية ومناقشة خطط التحسين والتطوير الموجودة في هذه التقارير، ومن أمثلة هذه التقارير:

- تقارير البرنامج والمقررات التي تعرض في مجالس الكليات.
- تقارير رئيس القسم عن تحليل النتائج التي يجب عرضها في مجالس الكليات ومجالس لجنة تطوير المناهج (CDC).
- التقارير السنوية والدراسة الذاتية التي تعتمد من مجالس الكليات.

- تستفيد الجامعة من النتائج في إعداد خطط التحسين وتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي أتخذت بناءً على نتائج التقييم).
- ١- توصيف البرامج بناءً على تقارير المراجعين الخارجيين.
  - ٢- اعتماد الإمضاءات الإلكترونية لمنسقي المقررات والقيادات الأكاديمية لسهولة سير العملية الإدارية وتقليل استخدام الورقيات.
  - ٣- الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها بناءً على تقرير زيارة الاعتماد الأولى.
  - ٤- وضع لوائح جديدة للمقيمين بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين والمستفيد الخارجي وتجهيز مسودة لهذه اللوائح.
  - ٥- المقررات.

المعيار الثامن: البحث العلمي والأنشطة العلمية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.	√		
٢. تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.	√		
٣. المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.	√		
٤. للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.	√		
٥. المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين واعضاء هيئة التدريس.	√		
٦. للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.	√		
٧. معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
٨. يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.	√		
٩. للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.	√		
١٠. للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.	√		
١١. يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ)...	√		
١٢. للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.	√		
١٣. للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.	√		

١/٨ خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.

آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة:

قامت الجامعة خلال العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) بتشكيل فريق عمل من ممثلين للثلاثة قطاعات بالجامعة (القطاع الطبي- القطاع الهندسي- قطاع العلوم الإنسانية) مكون من عمداء الكليات ووكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي لعرض واقتراح الأهداف البحثية لكل قطاع.

قامت كل كلية من خلال لجنة البحث العلمي بوضع أهداف بحثية لها متوافقة مع الأهداف البحثية للقطاع التابعة له وقامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بمراجعة المصفوفات الصادرة من الكليات وكتابة تقارير تطابق بين أهداف كل قطاع بالجامعة مع الكليات التابعة له للتأكيد على مدى التوافق بينهم.

تم إعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١- ٢٠٢٦) بالتزامن مع الخطة الاستراتيجية في ضوء أهداف قطاعاتها المختلفة والإمكانيات البشرية والمادية المتاحة مستهدفة التطوير والتحديث المستمر وتعظيم الاستفادة من الطاقات العلمية لأبناء الجامعة وتدعيم البنية التحتية البحثية وتنمية وتعظيم الاستفادة من الإمكانيات الحالية وتدعيم النشر الدولي. كما تهدف الجامعة من خلال خطة البحث العلمي بالجامعة الى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير البحث العلمي في قطاعات الجامعة محلياً وإقليمياً.

اعتمدت الخطة البحثية على التحليلي البيئي الرباعي للخطة الاستراتيجية (الغاية الثالثة: - تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا) لدراسة احتياجات المجتمع المحيط.

تحقق الخطة البحثية رسالة جامعة مصر الدولية بتقديم مجتمع من الباحثين معترفاً به دولياً وملتزماً بالاكتشاف ونقل المعرفة وخدمة المجتمع من خلال القيادة في مجال البحث والابتكار، كما تخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع من خلال ارتباطها بالاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار ٢٠٣٠ ورؤية مصر ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة المتبناة وملتزمة بالقيم والمبادئ المعمول بها في المؤسسات الأكاديمية والمجتمع.

٢/٨ تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والإمكانات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.

نظراً لطبيعة الجامعة الخاصة، يتم الاعتماد على مصادر التمويل الذاتي لدعم البحث العلمي أي أن اعتمادها الأول على موازنة الجامعة. تقوم الجامعة بتمويل البحث العلمي من خلال وضع موازنة لتطوير ودعم البحث العلمي والمدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة والكليات حيث يتم شراء معدات وأجهزة وحزم برامج لمعامل الأبحاث وجميع الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل الأبحاث، كما يتم منح المعيديين يوم للتفرغ مدفوع الأجر اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ لتحفيز البحث العلمي. وجدير بالذكر أن الجامعة يوجد بها آليات لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضم هذه الآليات التزام الجامعة بتوفير مستلزمات الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجانب الآتي:

### آلية ترقى أعضاء هيئة التدريس: -

- ١- دعم البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق توفير معامل أبحاث بالجامعة مجهزة بأحدث الأجهزة اللازمة لإجراء البحوث في إطار التخصصات العملية المختلفة.
- ٢- توفير مستلزمات الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- ٣- الالتزام بقانون المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الداخلية لمنح أعضاء هيئة التدريس مهلة خمس سنوات للترقية.
- ٤- ربط الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لهم سنوياً.
- ٥- تعديل الراتب عند الحصول على الدرجة العلمية الأعلى.
- ٦- دعم الأبحاث العلمية والنشر العلمي مالياً لأعضاء هيئة التدريس والسفر لحضور مؤتمرات عالمية.
- ٧- نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للجامعة.
- ٨- مكافأة أعضاء هيئة التدريس الذين نشرت أبحاثهم في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عالي.

### آلية ترقى الهيئة المعاونة: -

- دعم البحث العلمي والنشر الدولي للهيئة المعاونة عن طريق:
- ١- منح يوم تفرغ مدفوع الأجر للحصول على الدرجة العلمية.
  - ٢- منح فرص لإجازات إضافية في مرحلة الدراسات العليا التمهيدية أو قبل الامتحانات أو مع السيمينارات والمناقشات.
  - ٣- توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهزة بأحدث الأجهزة وتكون أولوية استخدامه للهيئة المعاونة.
  - ٤- عمل دورات تدريبية على كيفية كتابة الأبحاث والبروتوكول.
  - ٥- عمل دورات تدريبية للهيئة المعاونة للتدريب على استخدام الأجهزة الحديثة بمعمل الأبحاث.
- ويتيح نظام العمل بالجامعة القيام بإجراء أبحاث علمية داخل وخارج الجامعة، وكذلك الإشراف على الرسائل العلمية خارج الجامعة ودعم المشاركة في المؤتمرات العلمية. وتم اعتماد الأليات المذكورة أعلاه بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم نشرها وتبنيها بجميع الكليات من خلال مجالس الكليات.
- الإمكانيات المتاحة بالجامعة لدعم البحث العلمي: -

### أولاً: المعامل

تضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوى عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطط الكليات البحثية.

### ثانياً: المكتبة والمكتبة الإلكترونية وبنك المعرفة

- وجود المكتبات العلمية في المؤسسة التعليمية يلعب دوراً هاماً وفعالاً للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتضم الجامعة مكتبة إلكترونية متميزة تتيح الاطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية، وتساهم في البحث العلمي بما يلي:
- تقوم المكتبة بتقديم خدمة إلكترونية عن طريق توفير وسائل الاتصال الحديثة (المنشورات الدورية البحثية والمواقع الإلكترونية)، والاشتراك بقواعد البيانات البحثية العالمية مثل JSTOR, EBSCO, HOST, INFO TRAC، والتي يمكن الدخول عليها من خلال الموقع الرسمي لجامعة مصر الدولية [www.miuegypt.edu.eg](http://www.miuegypt.edu.eg)، ثم الدخول على قائمة المكتبات بالموقع.
  - يُوجد بالمكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والمراجع الحديثة والدوريات العالمية والمحلية والأبحاث والرسائل العلمية، وكذلك تزويدها بخدمة الإنترنت، والتي يمكن الاستفادة منها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- جميع الوسائل التكنولوجية المستخدمة في المكتبة متاحة لكل الفئات بالجامعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وتكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها المكتبة.
- بنك المعرفة المصري: يتيح بنك المعرفة البحث والاطلاع وتحميل الأبحاث المنشورة في المؤتمرات والدوريات العالمية وذلك من خلال عمل حسابات على بنك المعرفة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.

### ٣/٨ المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.

- آليات متابعة تنفيذ الخطة البحثية: - يتم تجميع تقارير تنفيذ الخطط البحثية من الكليات من خلال نائب رئيس الجامعة لعمل تقرير مجمع للجامعة.
- يتم توزيع الخطة البحثية للجامعة على الكليات في القطاعات المختلفة للاطلاع على دور كل كلية لتحقيق ما يخصها في الخطة البحثية للجامعة وذلك عن طريق متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات والتي تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة.
- تتمثل اهمية الخطة البحثية في الارتقاء بمستويات الاداء البحثي والتعليمي والإداري مما يساعد على خلق مناخ بحثي مستمر للكليات من اجل الوصول الى تطبيق كافة معايير الجودة والاعتماد. وبناء على ذلك فقد تم المشاركة في اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) من قبل الجهات المختلفة من داخل وخارج الجامعة وهم:

#### على مستوى الجامعة

- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكليات.

#### على مستوى الكليات

- وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمية.
- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.
- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- الباحثين.

#### آخرون على مستوى المجتمع

- أعضاء من خارج الكليات من الهيئات والمؤسسات الاقتصادية والمجتمع المدني المشاركين في المشروعات البحثية.

#### متابعة تنفيذ الخطة البحثية للجامعة

تقوم الجامعة من خلال لجنة البحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) وذلك عن طريق متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات حيث تم تشكيل لجنة بكل كلية لمتابعة التنفيذ من خلال مؤشرات أداء لرصد مدى التقدم في أداء

الخطة البحثية ومدى الالتزام بالجدول الزمني، وتقييم مخرجات الخطة سنويًا وعمل تقرير بذلك، وكذلك وضع خطط بديلة للتغلب على معوقات التنفيذ إذا وجدت ورفع التقارير السنوية للجنة البحث العلمي بالجامعة.

### مراجعة الخطة البحثية

يقوم المسئولين عن وضع الخطة البحثية بمراجعة الخطة سنويًا وإضافة الجديد من المشروعات البحثية بناءً على موافقة اللجان المتخصصة ومجلس الجامعة.

#### ٤/٨ للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.

توجد بالجامعة لجنة موثقة لأخلاقيات البحث العلمي بقرار مجلس الجامعة رقم (٧) للعام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٤) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢٠ ويتم تحديث التشكيل دوريًا. كما يوجد في تشكيل الهيكل التنظيمي لكل كلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ويختلف التشكيل بين كل قطاع والآخر حيث يشترط مثلا بالقطاع الطبي وجود طبيب بشري غير القطاعات الأخرى، ويتم اعتماد اللجان في المجالس المختصة. ويوجد على الموقع الإلكتروني للجامعة الميثاق الأخلاقي الذي يحتوي على جزء خاص بأخلاقيات البحث العلمي.

وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة بنشر الوعي بكثير من الإجراءات ومنها:

- عقد ندوات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والتي يدار فيها مناقشات كثيرة وبناءة.
- توزيع المطبوعات ووضع الملصقات الفنية بلوحات الإعلانات بالكليات المختلفة.
- اعتماد نقاط البحث للهيئة المعاونة بمجالس الأقسام ومجالس الكليات حال تسجيلهم في برامج الدراسات العليا بالجامعة أو بالجامعات الحكومية أو الأجنبية.
- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية كشرط لقيام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر الدولي.

### **SDG: Goal 16: Have a publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.**

٥/٨ المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس. توفر جامعة مصر الدولية التسهيلات للباحثين بالجامعة لإجراء أبحاثهم بكفاءة في مختلف الكليات. وتتوافر التجهيزات والخدمات المعملية كالاتي:

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للمعملية البحثية:

### ٣. القطاع الطبي بالجامعة:-

- **ت. معمل الأبحاث المركزي (يخدم كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان)**  
يوجد بكلية الصيدلة معمل أبحاث مركزي به الكثير من الإمكانات والتجهيزات اللازمة لإجراء التجارب العلمية. تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليخدم جميع الباحثين بالكليات العلمية بالجامعة) كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان) وتم استحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالماجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بترقي أعضاء هيئة التدريس.

### معامل الأبحاث لكلية الصيدلة

٧. معمل الكيمياء والعقاقير ومعمل القياسات (S9) (S10).

٨. معمل البيولوجيا الجزيئية (S10).

٩. معمل الميكروبيولوجي (S22).

١٠. معمل C10-C12 الدراسات العليا بكلية الصيدلة.

١١. يخصص معلمي (A10, A11) للاستفادة من جهاز HPLC وذلك بعد الرجوع لكلية الصيدلة وفي عدم وجود معامل طلابية في نفس الوقت.

١٢. بيت الحيوان يوجد به عامل مدرب يقوم بالعمل ومتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.

- يراعى أن مواعيد العمل بمعمل الأبحاث هي أيام العمل الرسمية من الأحد الى الخميس من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الرابعة مساءً حتى يتسنى لفنى المعمل التأكد من إغلاق الأجهزة لضمان الأمان.
- يوجد بصفة دائمة عدد اربعة فني معمل مسئولين عن الأجهزة ويعمل طوال أيام الأسبوع من السبت إلى الخميس من ٨:٣٠ صباحاً إلى ٦:٠٠ مساءً يتبادلون مواعيد العمل والإجازات الأسبوعية.
- **\*\*ملاحظة:** في حال احتياج الباحث في العمل بالمعمل أيام السبت أو بعد مواعيد العمل الرسمية الى الساعة السادسة مساء فيكون ذلك بموافقة لجنة الأشراف على المعمل بطلب يقدم مسبقا من قبل الباحث بيومين على الأقل.
- لا يسمح لأي باحث أن يستعمل الأجهزة لأول مرة بدون أن يتم تدريبه عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم ممن لهم الخبرة بالية الجهاز وبعد أن يجتاز مرحلة التدريب يسمح به بالعمل داخل المعمل بأذن كتابي تحت إشراف مشرف الرسالة (عضو هيئة التدريس).
- يوجد بالمعمل ملف خاص بكل باحث يشمل خطة بحثه (البروتوكول) وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف عليها وكذلك طلب دخوله المعمل.
- توجد إرشادات خاصة باستعمال المعمل المركزي بها كل القواعد المعمول بها داخل المعمل.
- يوجد بالمعمل جميع الدفاتر الخاصة بتشغيل الأجهزة مدون بها اسم الباحث وساعة التشغيل وأي ملاحظات خاصة به وتتم بصورة دورية مراجعتها من قبل فني المعمل المسؤول.
- تقوم الشركات الموردة بعمل صيانات دوريه وفحص دوري الأجهزة.



ث. معامل البحث العلمي بكلية طب الفم والأسنان:

- معمل (S9) : Chemistry & Pharmacognosy
- معمل (S10) : Molecular Biology Research
- معمل (S11) : HPLC
- معمل (S12) : Molecular Modelling
- معمل (S17) : Biology and Tumor Markers
- معمل (S18) : Image Analysis and Cytometry
- معمل (S 22) : Microbiology

٤. القطاع الهندسي بالجامعة:

ث. قسم الإلكترونيات والاتصالات:

يُوجد بقسم الإلكترونيات والاتصالات معامل أبحاث متخصصة وتحرس الجامعة والكلية بإمداد هذه المعامل بما يلزمها من أجهزة وعقود صيانة وتعاهد على أحدث البرمجيات لتحديث هذه المعامل وتشمل هذه المعامل الآتي:

- 2- Computer Network and Security Lab (Rm.328)
- 2- Wireless Communication Systems Lab (Rm. 329)
- 3- Digital Systems and Measurement Lab (Rm.330)
- 4- EDA Electronic Design Automation Lab (Rm.331)
- 5- Antenna & Microwave Lab (Rm. 332)

ج. قسم العمارة:

٤. Computer Labs.
٥. Environmental Sciences Lab (Under Construction).

ح. كلية المعلومات والحاسبات:

يوجد بالكلية معمل بحثي يتألف من حاسب فائق السرعة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معمل بحثية على مستوي عالي لتتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطة الكلية البحثية.



**٦. قطاع العلوم الاجتماعية والانسانية:-**

**ت. قسم الألسن:-**

- معمل اللغات والترجمة (O20).

**ث. قسم الإعلام:-**

- معمل الوسائط المتعددة (٢١٧)، (٢١٩)، (٢٢٦).
- معمل الإخراج الصحفي وتصميم الإعلان (٢١٥)، (٢١٦).



- معمل المونتاج (021A)،

(021B).

- معمل التصوير الرقمي (018).

Mac Lab (019)

- استوديو الصوت (022A)،

(022B)، (022C).

- استوديو الإنتاج الإذاعي

والتلفزيوني (OOC).

المبنى	معامل / استوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستوديوهات
المبنى الرئيسي	٤ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال R	٤ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	٥ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

#### ٦/٨ للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

وفي إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قامت الجامعة بعمل الاتي:

- ١- عقد اتفاقيات للدراسات العليا مع جامعات اجنبية.
- ٢- تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور ورش عمل بجامعات عالمية.
- ٣- تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
- ٤- وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي.
- ٥- نشر الابحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
- ٦- ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
- ٧- وجود لجنة للترقى يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة والراتب.
- ٨- تحديث آلية استضافة أو تنظيم المؤتمرات المحلية والدولية واعتمادها بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ وتبنيها من قبل جميع الكليات بالمجالس الرسمية.

**SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.**

**SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.**

**SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs.**

٧/٨ معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

فيما يلي معدل الانتاج البحثي لكلية طب الفم والأسنان على سبيل المثال مقسما الى (مؤتمر محلي/مؤتمر دولي/نشر محلي/نشر دولي): -

■ إجمالي عدد الأبحاث المنشورة لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤: (٤٦)

عدد الأبحاث المنشورة دولياً: ٢٢

عدد الأبحاث المنشورة محلياً: ٢٤

■ إجمالي عدد المؤتمرات لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤: ٧

عدد المؤتمرات المحلية: ٥

عدد المؤتمرات الدولية: ٢

٨/٨ يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.

يقوم وكيل كل كلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية الخاصة به، وبناءً على الخطط الموضوعية للكليات والاقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة، ويتابع السادة رؤساء الأقسام بالكليات تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز الخطة.

وجدير بالذكر أنه يوجد آلية لانعقاد اليوم العلمي بكل كلية حتى يتسنى للطلاب المشاركة في أنشطة البحث العلمي والاشتراك

في الندوات والمؤتمرات وتم اعتماد هذه الآلية في قرار رئيس الجامعة رقم (٩٠) للعام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٦).

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، وفيما يلي أمثلة لبعض المؤتمرات التي شارك بها الطلاب خلال

العام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤): -

كلية المعلومات والحاسبات: -

- في عام 2024/2023 قام الطلبة بنشر عدد (١٦) بحث علمي بالاشتراك مع أعضاء هيئة التدريس من خلال مشروع التخرج.

**SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.**

**SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.**

٩/٨ للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.

إن سياسة الملكية الفكرية أداة مهمة لتعزيز إنتاج الملكية الفكرية وحمايتها في جامعة مصر الدولية. ويوجد بالجامعة سياسة معتمدة ومعلنة بعنوان "إجراءات حقوق الملكية الفكرية والنشر" تم تحديثها واعتمادها بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ وتتناول إجراءات الملكية الفكرية قضايا رئيسية، منها: امتلاك حقوق الملكية الفكرية، وتقاسم المنافع، واستراتيجيات تسويق وإدارة البحوث، والبحوث القائمة على التعاون. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة

حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات، كما ان جميع الاجهزة والبرامج بالجامعة اصلية ومرخصة من الجهة التي تم الشراء منها وهذا جزء من احترام سياسة حقوق الملكية الفكرية للجهات الأخرى خارج الجامعة وكذلك يوجد ميثاق أخلاقي للجامعة يتم نشره على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

**SDG: Goal 16: The University has publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.**

١٠/٨ للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين .

يوجد قاعدة بيانات ورقية لكل كلية تضم الأبحاث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. بالإضافة الى وجود قاعدة بيانات الكترونية للأبحاث المنشورة في الدورات والمؤتمرات العلمية الدولية على الموقع الإلكتروني للجامعة.

<https://contributors.miuegypt.edu.eg>

١١/٨ يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ ) ...

توقيت انعقاد المؤتمر	الفترة من ٢٧-٢٨/٩/٢٠٢٣
عدد الاوراق البحثية بالمؤتمر	تم استقبال عدد ٩٥ ورقة بحثية - تم قبول عدد ٦٤ ورقة بحثية - تم رفض عدد ٣١ ورقة بحثية.
الدول المشاركة بالمؤتمر	كانت غالبية الأبحاث من الجامعات المصرية وايضا كانت هناك مشاركة من الجامعات الأجنبية مثل الهند - برتغال - اليابان - المملكة المتحدة - تانزانيا - الأردن.

للجامعة مساهمات ملموسة في أنشطة علمية على المستوى المحلى والإقليمي والدولي، ومنها:

**كلية المعلومات والحاسبات: -**

• **بعض فعاليات المؤتمر:**

قامت جامعة مصر الدولية (MIU) بتنظيم المؤتمر الدولي الثالث (3rd International Intelligent, and Ubiquitous Computing MIUCC -23) وقد استهدف هذا المؤتمر الجمع بين الباحثين والممارسين من الأوساط الأكاديمية والصناعية للتركيز على فهم المفاهيم الحديثة وإنشاء علاقات تعاون جديدة في مجالات علوم الحاسوب الرئيسية. كما قامت الجامعة بتوفير منتدى دولياً ممتازاً لمشاركة المعارف والنتائج الحديثة في النظريات والمنهجيات والتطبيقات للتخصصات المهمة في علوم الكمبيوتر.

**كلية طب الفم والأسنان: -**

➤ مؤتمر الصحة الأفريقي ٢٠٢٤ في الفترة من ٣-٦ يونيو ٢٠٢٤



➤ المؤتمر الأول لأهداف التنمية المستدامة ٢٠٣٠ يوم ٢٠٢٤/٢/١٧



## السفر لحضور مؤتمرات علمي نفقة الجامعة

- أصدرت جامعة مصر الدولية العديد من القرارات الخاصة بدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي ويمنح العضو أجازة مدفوعة الاجر من الجامعة خلال فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية، كما يسمح أيضاً بالمشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.

- يتم صرف ٢٠٠٠٠ جنيه لكل مشارك (نشر بحث أو عمل بوستر أو محاضرة) في مؤتمر دولي له أهميته في مجال التخصص دعماً من الجامعة مرة كل عامين أو ١٠٠٠٠ جنيه مرة كل عام.

- يوجد دعم لحضور المؤتمرات الدولية وأسبوع إجازة مدفوع الأجر، وفي حالة حضور مؤتمر محلي يوم مدفوع الأجر، وفيما يلي أمثلة لدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية خلال العام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤): -

### كلية طب الفم والأسنان: -

• تم دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في حضور المؤتمرات الدولية التالية: -

#### الفصل الدراسي Fall 2023:

- Galala International Dental Conference on 26/9/2023.
- 5<sup>th</sup> Egyptian prosthodontic Association conference on 20/9/2023.
- IAP HPD congress, Croatia on 27/9/2023.
- 4<sup>th</sup> annual KDA conference (FDA) on 16/10/2023.

#### الفصل الدراسي Spring 2024:

- Africa Health Ex con 2024 on 3-6 June 2024.
- مؤتمر التنمية المستدامة 17<sup>th</sup> February 2024.

### كفاية الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمي.

- توجد موازنة سنوية كافية لتحقيق خطة البحث العلمي للجامعة والكليات، ولا تقبل الجامعة أي تمويل من جهات خارجية  
- توافر الأجهزة والموارد اللازمة لدعم العملية البحثية حيث توجد معامل أبحاث متخصصة بجميع الكليات.  
ونظراً لقابلية حضور المؤتمرات عن بعد وعدم الاحتياج للسفر. قد تم زيادة نشر الأبحاث بالمؤتمرات والدوريات الدولية وقامت الجامعة بزيادة الميزانية المخصصة لتغطية مصروفات النشر بالمؤتمرات والدوريات.

**SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.**

**SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.**

**SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.**

١٢/٨ للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.

قامت جامعة مصر الدولية بوضع مؤشرات قياس لمعرفة فاعلية البحث العلمي ويتم قياس تلك المؤشرات في التقرير السنوي لخطة البحث العلمي وذلك عن طريق حساب مؤشرات النجاح من خلال عدد الأبحاث المنشورة وطبيعتها ومن خلالها يتم معرفة مدى فاعلية البحث العلمي بالجامعة. كما يتم ترحيل الأنشطة البحثية غير المنفذة خلال العام إلى خطة العام القادم.

١٣/٨ للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

شارك أكثر من عضو من هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية المعلومات والحاسبات في المشروعات البحثية الممولة بالتعاون مع جامعة عين شمس كالاتي:

- مشروع الفحص العميق لبيانات الشبكة وأجهزة الحماية الذكية – جهاز تنظيم مرفق الاتصالات بالتعاون مع جامعة عين شمس.
- أمن تطبيقات الأنظمة المدمجة – هيئة تنمية الصناعات تكنولوجيا المعلومات – جامعة عين شمس وشركة GX Computing

المعيار التاسع: معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.	√		
٢. للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.	√		
٣. السياسات والانشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.	√		
٤. يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.	√		
٥. إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.	√		
٦. توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٧. للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.	√		
٨. توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.	√		
٩. تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.		غير منطبق	
١٠. يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.	√		
١١. للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والاقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.	√		
١٢. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.	√		

## ١/٩ الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.

تتبنى جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ والتي تركز على الارتقاء بجودة حياة المواطن المصري وتحسين مستوى معيشته في مختلف نواحي الحياة وذلك من خلال التأكيد على ترسيخ مبادئ العدالة والاندماج الاجتماعي ومشاركة كافة المواطنين في الحياة السياسية والاجتماعية. يأتي ذلك جنباً إلى جنب مع تحقيق نمو اقتصادي مرتفع، احتوائي ومستدام وتعزيز الاستثمار في البشر وبناء قدراتهم الإبداعية من خلال الحث على زيادة المعرفة والابتكار والبحث العلمي في كافة المجالات. وتعطي رؤية مصر ٢٠٣٠ أهمية لمواجهة الآثار المترتبة على التغيرات المناخية من خلال وجود نظام بيئي متكامل ومستدام يعزز المرونة والقدرة على مواجهة المخاطر الطبيعية. كما تركز الرؤية على حوكمة مؤسسات الدولة والمجتمع من خلال الإصلاح الإداري وترسيخ الشفافية، ودعم نظم المتابعة والتقييم وتمكين الإدارات المحلية. وتأتي كل هذه الأهداف المرجوة في إطار ضمان السلام والأمن المصري وتعزيز الريادة المصرية إقليمياً ودولياً.

ويأتي دور الجامعة في تبني هذه الرؤية بمعرفة الاحتياجات المجتمعية ويتم معرفة تلك المتطلبات عن طريق استبيانات الاطراف المجتمعية ويقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية بتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعمل بشكل فعال في تحقيق التنمية الشاملة والارتقاء بالخدمات المجتمعية إلى أعلى المستويات وتحقيق الريادة في التنمية المستدامة وذلك من خلال:-

١. عقد اتفاقيات مشاركة بين الجامعة والمؤسسات والجهات الدولية والإقليمية والمحلية المختلفة.
٢. تقديم خدمات مجتمعية مختلفة داخل الجامعة (تقديم وتوفير خدمات متميزة لذوي الاحتياجات الخاصة)، وخارج الجامعة (تحسين البنية الأساسية للأماكن الأكثر احتياجاً).
٣. المساهمة في إنشاء وتسويق المشاريع الصغيرة ومتناهية الصغر.
٤. تنظيم قوافل زيارات ميدانية لتقديم خدمات مجتمعية مختلفة (توعية صحية وعلاجية، خدمات تثقيفية وخدمات هندسية) للمناطق الأكثر احتياجاً في النطاق المحيط بالجامعة وكذلك في الأماكن النائية.
٥. نشر ثقافة الانتماء الوطني والبيئي لفئات المجتمع المختلفة.
٦. تقديم برامج تدريبية واستشارية مهنية ذات معايير وجودة متميزة.
٧. تقديم الرعاية الصحية المتكاملة وفق معايير الهيئة العامة للرقابة الصحية والاعتماد (GAHAR).
٨. نشر الوعي الصحي داخل الجامعة وخارجها.
٩. توفير بيئة عمل متميزة ومحفزة داخل الجامعة.
١٠. تهيئة الطلاب وتحفيزهم للمشاركة في تقديم خدمات مجتمعية متنوعة.
١١. إرساء فكر التعاون وروح الفريق بين أطراف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.
١٢. تأهيل أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة ذوو كفاءة عالية.

كذلك استبيانات التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية SWOT والتي من خلالها تم معرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة. وبناء على نتائج الاستبيانات المذكورة اعلاه فقد تم تحديد اهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة الموضحة في الخطة الاستراتيجية للجامعة (٢٠٢١-٢٠٢٦).

**SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.**

**SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.**

**٢/٩ للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.**

تعتمد جامعة مصر الدولية على تشجيع الأنشطة الجامعية الموجهة لخدمة المجتمع في المجالات المختلفة، والتي كان من تبعياتها وضع غاية استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء المحيطة بها أو البعيدة عنها في الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة ٢٠٢١-٢٠٢٦ وهي الغاية الخامسة "رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز فرص التنمية المستدامة".

وكذلك تم عمل خطط تنفيذية لهذه الغاية تبعًا للأهداف الاستراتيجية المستخلصة من التحليل البيئي الرباعي و كذلك فقد قامت الجامعة بتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل كل كلية وتم اعتماد التشكيل في مجالس الكليات والتي تتبع السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مباشرة في الهيكل التنظيمي للكليات ، بهدف وضع خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تقوم على تنفيذ جميع الأهداف التنفيذية الموجودة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي يتم متابعة انجازاتها سنويا ويتم مناقشة واعتماد خطط اللجنة والتقارير في مجالس الكليات ثم يتم عرض تقرير مجمع من قبل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و خدمة البيئة في مجلس الجامعة سنوياً. وذلك لتحقيق الأداء الخطى بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الجامعة بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها. وتراعي الخطة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط (جغرافياً) والمهني (موضوعياً). ويتم توعية الأطراف المعنية بأنشطة اللجنة والخدمات التي تقوم بها بعدة طرق. أولى هذه الطرق هو الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة [www.miuegypt.edu.eg](http://www.miuegypt.edu.eg). وثاني هذه الطرق هو دعوة أطراف المجتمع المدني لاجتماعات اللجنة، وإشراكهم في إعداد الخطة كما تقوم الجامعة بإرسال بريد إلكتروني للأطراف المعنية لإعلامهم بالأنشطة المخططة وتقوم نوادي الطلاب بالإعلان عن أنشطتها باستمرار ودعوة الأطراف المعنية للمشاركة في أنشطة وخدمات خدمة المجتمع. كما سبق مرحلة إعداد الخطة تشجيع عدة أنشطة في المجالات المجتمعية المختلفة بما يتيح للخريج اكتساب مهارات وخبرات علمية وعملية في الأنشطة التنموية التي يتطلبها سوق العمل.

تتبنى الجامعة عدة اهداف تنفيذية بين رؤية مصر ٢٠٣٠ وبين اهداف التنمية المستدامة التي تعكس على الأنشطة الموجودة في خطط الكليات لخدمة المجتمع وغاية خدمة المجتمع في الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢١/٢٠٢٦ ويتم التأكد من تنفيذها عن طريق التقارير المختلفة.

٣/٩ السياسات والانشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.

تظهر السياسات والانشطة التعليمية والبحثية في دور جامعة مصر الدولية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة كالآتي:

#### أولاً: الأنشطة التعليمية:

يوجد بالكليات خطط إستراتيجية ومدرج في هذه الخطط غايات وأهداف وأنشطة لجميع القطاعات ويتم عمل تقارير مجمعة لبعض الكليات للخطط الاستراتيجية الخاصة بها ويتم اعتمادها في مجالس الكليات، كما يتم اعتماد الخطط التنفيذية الخمسية للخطط الاستراتيجية في مجالس الكليات.

توضح التقارير التنفيذية مدى حرص الجامعة والكليات على تنفيذ مختلف الأنشطة وتوفير الموارد المالية اللازمة لدعمها، إلى جانب المرونة في توفير التمويل اللازم عند مواجهة الأزمات أو الكوارث. كما تعكس تلك التقارير الإجراءات التي اتخذت خلال جائحة كورونا، والتي استلزمت التحول إلى التعليم الإلكتروني (Online) ثم إلى نظام التعليم الهجين، بما تطلبه ذلك من تجهيزات للبنية التكنولوجية والمعلوماتية وشراء رخص استخدام لبرنامج (Zoom) ويتم اعتماد هذه التقارير في مجالس الكليات بعد مراجعتها واعتمادها من الجهات المختصة.

#### ثانياً: الأنشطة المجتمعية

١- حفلات تكريم خريجي كليات الجامعة التي أقيمت لدفعة ٢٠٢٣-٢٠٢٤

أقامت الجامعة عدد (٨) حفلات للخريجين بجميع الكليات في الفترة من الإثنين الموافق ٢٥/٩/٢٠٢٣ إلى الإثنين الموافق ٩/١٠/٢٠٢٣ في فندق ق دوستيت بالتجمع الخامس.

٢- مشاركة الجامعة في حفل تكريم أوائل الخريجين على مستوى الكليات والجامعات المصرية

تم دعوة رئيس الجامعة للحضور يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/٩/٢٠٢٣ إلى مسرح جامعة قناة السويس والمشاركة في اجتماع المجلس الأعلى للجامعات الحكومية بتشريف ورئاسة السيد رئيس الجمهورية لمدة نصف ساعة يليها لقاء سيادة الرئيس بكافة السادة رؤساء الجامعات والنواب ورؤساء اتحادات الطلاب في جلسة حوارية حول بناء الانسان المصري بمسرح الجامعة. بعد الجلسة أقيم حفل غداء بجامعة قناة السويس ثم التوجه إلى استاد هيئة قناة السويس لحضور احتفالية بتشريف سيادته.

٣- حضور رئيس الجامعة لمؤتمر حكاية وطن تحت رعاية وتشريف السيد رئيس الجمهورية في الفترة من السبت

الموافق ٣٠/٩/٢٠٢٣ إلى الإثنين الموافق ٢/١٠/٢٠٢٣

تم حضور رئيس الجامعة لمؤتمر حكاية وطن تحت رعاية وتشريف السيد رئيس الجمهورية بفندق الماسة بالعاصمة الإدارية الجديدة من السبت الموافق ٣٠/٩/٢٠٢٣ إلى الإثنين الموافق ٢/١٠/٢٠٢٣.

#### ٤- دعوة وزير التعليم العالي والبحث العلمي لحضور رئيس الجامعة حفل إطلاق عام الإيسيسكو للشباب

تم حضور رئيس الجامعة لحفل إطلاق عام الإيسيسكو للشباب تحت رعاية وبتشريف السيد رئيس الجمهورية بفندق سانت ريجيس بالعاصمة الإدارية الجديدة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/١٠/٧.

#### ٥- احتفال الجامعة بالذكرى الخمسين لانتصارات أكتوبر ١٩٧٣

نظمت الجامعة محاضرة بعنوان "الصراع المصري الإسرائيلي من ١٩٦٧ حتى ١٩٧٣ - الخديعة والمعاناة والانتصار" يوم الأربعاء الموافق ١١ أكتوبر ٢٠٢٣ احتفالاً بالذكرى الخمسين لانتصار أكتوبر ١٩٧٣. ألقى المحاضرة اللواء أركان حرب/ أيمن حب الدين الذي شارك في حرب ١٩٦٧، حرب الاستنزاف وحرب ١٩٧٣ كقائد الكتيبة ٤١٨ دفاع جوي.

اشتمل الحضور على طلاب الجامعة والعاملين من جميع الفئات واستعرضت المحاضرة الآتي:

- أسلوب الخديعة التي تسببت في حرب ١٩٦٧.
- معاناة الشعب والجيش وتحملهما مصاعب الحياة في سبيل إعداد الدولة والقوات المسلحة للحرب.
- كيف يتم وضع إمكانيات الدولة في سبيل تسليح الدفاع الجوي وبناء حائط الصواريخ الذي أفقد العدو ميزته الجوية.
- قيام القوات المسلحة بتنظيم العبور إلى سيناء وتحقيق النصر.
- استعراض بعض المصاعب التي واجهته في قيادة الكتيبة ٤١٨ وإسقاط عدد ١٧ طائرة إسرائيلية وأصبحت الكتيبة هي المثل الأعلى للدفاع الجوي في حرب أكتوبر.

وقد أبدى الحضور إعجابهم بالمحاضرة ومقابلة أحد أبطال الحرب.

الرابط على مواقع التواصل الاجتماعي: -

<https://cutt.us/n84wD>

<https://tinyurl.com/yky4d9cx>



## ٦- مشاركة الجامعة للشعب الفلسطيني في الأحداث الحالية بالآتي.

شارك طلاب الجامعة واتحاد الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين في أداء صلاة

الغائب على أرواح الشهداء يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٩.

<https://cutt.us/mhJTW>

<https://tinyurl.com/yfbbrnrr>

الرابط على مواقع التواصل الاجتماعي: -



## ٧- مشاركة الجامعة للعام الثالث على التوالي في فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان

شاركت الجامعة يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٤/٣/٤ في فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان الذي تم تنظيمه بالتنسيق مع منظمة الصحة العالمية والاتحاد العالمي لطب الأسنان وبحضور د/ نهاوند ثابت عضو المجلس الأعلى للاتحاد العالمي لطب الأسنان وممثلة القارة الأفريقية في المجلس وبمشاركة النشاط الطلابي CDC. تم تسجيل النشاط المقدم وموعده على الخريطة العالمية.

<https://www.worldoralhealthday.org/map-activities>

تمت توعية الطلاب والعاملين بالجامعة بصحة الفم والأسنان. وتم تجهيز جناح في ساحة الجامعة يحتوي على العديد من الكتيبات التثقيفية ولوحة تعليمية وشاشة عرض بغرض التوعية بصحة الفم والأسنان بالإضافة إلى العديد من الألعاب الترفيهية. كما تم عمل جناح آخر من شركة هيلين ووزعت الشركة مطويات تعليمية على جميع المشاركين. وقام طلاب النشاط الطلابي CDC بتوزيع فرش أسنان ومعاجين مهداة من شركة سيجنال وتم توزيع كتيبات تثقيفية على جميع المشاركين في هذا اليوم من الطلاب والعاملين بالجامعة. كما شملت الفعاليات توعية المرضى المترددين على مجمع عيادات الأسنان وتوزيع معاجين وفرش وكتيبات إرشادية لصحة الفم والأسنان في ساحة الانتظار الخاصة بمجمع العيادات. وتم عرض الفيديو الخاص بمنظمة الصحة العالمية على شاشات مجمع العيادات وعلى شاشة العرض بجوار الجناح المقام به الفعاليات والمبنى الرئيس بالجامعة. وفي نهاية اليوم تم إهداء درع الجامعة للدكتورة نهاوند ثابت احتفالاً بيوم صحة الفم. وبعد انتهاء الحدث قام أعضاء النادي الطلابي CDC بتوزيع الاستبيانات لقياس رضا المشاركين كالاتي:

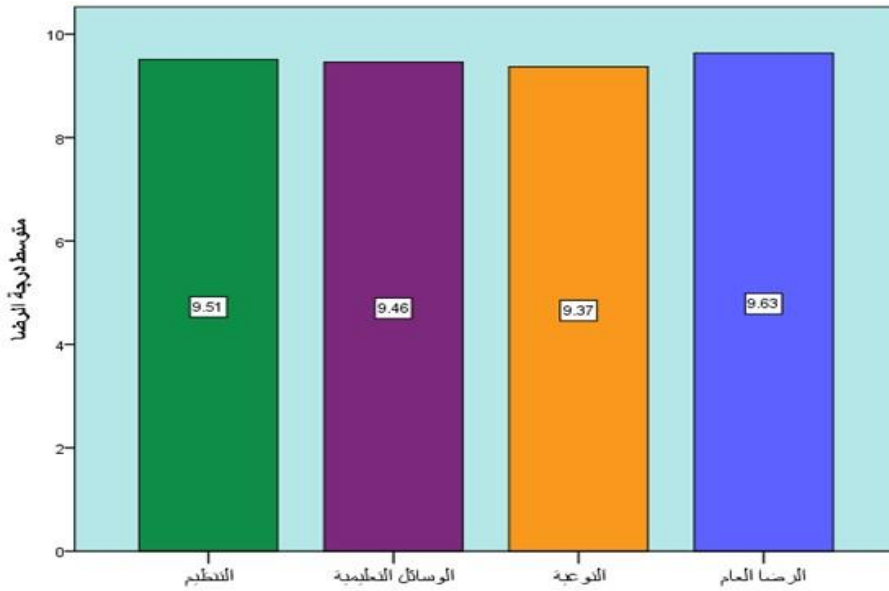
## ١. رضا طلاب الجامعة

أبدى عدد من طلاب الجامعة من مختلف الكليات رضاهم عن الأنشطة المختلفة لاحتفالية اليوم العالمي لصحة الفم. وقد بلغ المتوسط العام لرضا الطلاب ٩٥٪. وحقق تنظيم الفعاليات أعلى متوسط رضا والذي بلغ ٩٣,٥٪ يليه الرضا عن حملة التوعية والوسائل التعليمية والإيضاحية بمتوسط ٩١٪.

## ٢. رضا المرضى المترددين على مجمع العيادات بكلية طب الفم والأسنان

قام ٥٧ مريضاً من المترددين على مجمع عيادات طب الأسنان بالجامعة بحل الاستبيانات. وتراوحت أعمار المشاركين من ٨ إلى ٧٦ سنة، بنسبة ٦١,٤٪ من الإناث. بالنسبة للتوزيع الوظيفي لهؤلاء المرضى فقد جاء ما يقارب نصف الإجابات (٤٥,٦٪) من ربات منزل و١٥,٨٪ ممن يعملون أعمالاً حرفية ومهنية و٨,٩٪ من ذوي الأعمال المكتبية أو المهن المرموقة و٢٢,٨٪ من الطلاب و٧٪ من المتقاعدين.

يوضح شكل رقم (١) متوسط درجة الرضا عن الأنشطة المختلفة والرضا العام عن الاحتفالية. وقد بلغ المتوسط العام لرضا المرضى ٩٦,٣٪. وحقق الرضا عن تنظيم الفعاليات أعلى متوسط رضا والذي بلغ ٩٥,١٪ تلاه الرضا عن الوسائل التعليمية والإيضاحية (٩٤,٦٪) ثم الرضا عن أنشطة التوعية بمتوسط (٩٣,٧٪).



شكل ١. رسم بياني يوضح متوسط درجة رضا المرضى المترددين على مجمع عيادات الأسنان بالجامعة عن فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم عام ٢٠٢٤

<https://tinyurl.com/yc2u9cc8>

الرباط على مواقع التواصل الاجتماعي: -

<https://2u.pw/sip8acMV>



## ٨- قافلة الجامعة لقرية قراموص بمحافظة الشرقية

نظمت الجامعة قافلة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٥/٢١ إلى قرية قراموص بمركز أبو كبير بمحافظة الشرقية بالتنسيق مع وحدة السكان بالمحافظة والهيئة الإقليمية لتنشيط السياحة بمشاركة ثلاث كليات وهي كلية الصيدلة وكلية طب الفم والأسنان وكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية.

في بداية اليوم تم عمل زيارة لجميع المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب إلى إحدى ورش تصنيع ورق البردي لمشاهدة مراحل التصنيع من البذرة إلى الورق. كما تمت زيارة الحقول التي تتم فيها زراعة نبات البردي.

قام عدد ١٥ طالب وطالبة من الفرق الأولى والرابعة والخامسة من كلية الصيدلة تحت إشراف رئيس قسم العقاقير وأخصائي صيدلي وبمشاركة وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإلقاء محاضرة توعية لأهالي القرية عن استخدام النباتات والأعشاب الطبية وأعراضها الجانبية. وفي نهاية النشاط تم توزيع بعض الأعشاب الطبية على أهالي القرية للاستفادة منها.

كما شاركت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية طب الفم والأسنان تحت إشراف السيد وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومقرر اللجنة ومشرف من إدارة تدريب الامتياز وممثل عن الإتحاد الدولي لطب الأسنان ومجموعة من طبيبات وأطباء الامتياز عن طريق عمل ورشة عمل في المركز الطبي عن كيفية تحسين الرعاية الصحية للفم والأسنان للموظفين والعاملين وأهالي القرية بالإضافة إلى عرض الطريقة الصحيحة لتنظيف الفم والأسنان. وتم توزيع عدد ١٥٠ (علبة معجون أسنان وفرشاة) على أهالي القرية وكذلك تم دعوتهم للكشف وتلقي العلاج بالمجان في مجمع عيادات الأسنان بالجامعة. وفي نهاية النشاط تم توزيع استبيانات رضا عن الزيارة على العاملين والمشاركين من أهالي القرية وقد بلغت نسبة الرضا ١٠٠٪ كما بلغت نسبة رضا أطباء الامتياز ١٠٠٪ عن الزيارة.

تتميز القرية بزراعة ورق البردي وينقصها التسويق لذا قام مدرس التسويق بكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية بالاشتراك مع ثلاثة من الطلاب بعمل محاضرة عن تسويق المنتجات لأصحاب ورش صناعة ورق البردي مع تسليط الضوء على كيفية تسويق ورق البردي وزيادة المبيعات. شارك في ورشة العمل ١٦ من أصحاب الورش والعاملين بها. وكانت نسبة استبيانات رضا المشاركين ٩٠٪.

الرابط على مواقع التواصل الاجتماعي: <https://tinyurl.com/vupp8rjm>

(<https://tinyurl.com/2pnjy3mr>)



### ثالثاً: الأنشطة الثقافية

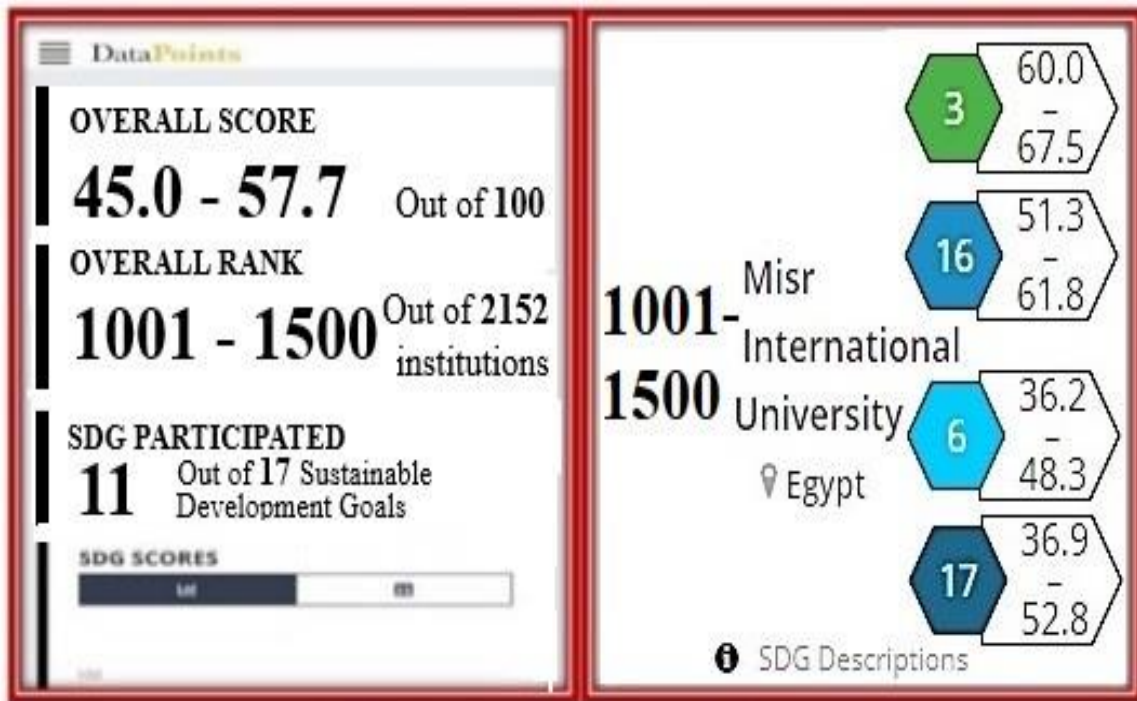
#### ١. تصنيف التايمز يمنح جامعة مصر الدولية مكانة متميزة للسنة الخامسة

حققت جامعة مصر الدولية إنجازاً مهماً، حيث تم تصنيفها من بين أفضل الجامعات في العالم في تصنيف التايمز للتعليم العالي للسنة الخامسة. وجاء تصنيف جامعة مصر الدولية بين أكثر المؤسسات مساهمةً في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في المرتبة من ١٠٠١-١٥٠٠ ضمن ٢١٥٢ جامعة من ١٢٥ دولة على مستوى العالم. جاءت الجامعة في المرتبة من ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق الهدف الثالث من أهداف التنمية المستدامة (الصحة الجيدة والرفاه) وجاءت في المرتبة من ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق الهدف السادس (المياه النظيفة والنظافة الصحية) وجاءت في المرتبة من ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق الهدف السادس عشر (السلام والعدل والمؤسسات القوية) وجاءت الجامعة في المرتبة من ١٠٠١ - ١٥٠٠ في تحقيق الهدف السابع عشر (الشراكة من أجل التنمية المستدامة). يبرز هذا التصنيف الذي وصلت إليه جامعة مصر الدولية التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في الجامعة ببذل الجهود من أجل تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ويعزز من مكانة الجامعة عالمياً.

<https://tinyurl.com/y8trxs7d>

الرابط على مواقع التواصل الاجتماعي: -

<https://tinyurl.com/3hd5h9ek>



## ٢. ترتيب جامعة مصر الدولية في تصنيف كل من سايماجو وويبومتريكس خلال عام ٢٠٢٢ و عام ٢٠٢٣

### أولاً: تصنيف سايماجو Scimago

ظهرت جامعة مصر الدولية في تصنيف سايماجو الأسباني للعام الثاني على التوالي وهو تصنيف للمؤسسات الأكاديمية والبحثية يستخدم ثلاثة معايير رئيسة هي الأداء البحثي والابتكار والتأثير المجتمعي من خلال ظهور تلك الأنشطة على الموقع الإلكتروني. تظهر نتائج التصنيف لكل معيار ثم يتم حساب الترتيب العام للجامعة.

### أ. الترتيب العام للجامعة عالمياً ومحلياً وإقليمياً خلال عامي ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣

توضح نتائج الجدول التالي وجود تحسن في ترتيب الجامعة على المستوى العالمي والأفريقي بينما تراجع الترتيب على مستوى مصر والعالم العربي والشرق الأوسط.

التغير	2023	2022	مجال المقارنة	الترتيب العام/عدد الجامعات
↑ 5.3%	2107/4533	2259/4364	عالمياً	
↓ 3.4%	18/49	14/42	مصر	
↓ 6.3%	66/302	43/276	العالم العربي	
↑ 2.2%	46/264	48/244	أفريقيا	
↓ 6.9%	130/531	87/494	الشرق الأوسط	

### ب. تصنيف الجامعة طبقاً للنسب المئوية على المستوى العالمي

يتم تقسيم الجامعات المصنفة إلى رُتب مقسمة بالنسب المئوية Percentiles ويوضح الجدول التالي هذه النسب خلال عامي ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣. توضح النتائج وجود تحسن في التقييم العام ومعياري الابتكار والتأثير المجتمعي بينما انخفض أداء معيار الأداء البحثي.

التغير	2023	2022	المعيار
↑ 4%	61%	65%	التقييم العام
↓ 5%	74%	69%	معيار الأداء البحثي
↑ 10%	38%	48%	معيار الابتكار
↑ 1%	95%	96%	معيار التأثير المجتمعي

\* النسب الأقل تعني ترتيباً أفضل

### ج. تصنيف الجامعة طبقاً للرتب (النسب المنوية) على المستوى المحلي

أما على المستوى المحلي فقد أوضحت النتائج وجود تحسن في التقييم العام ومعيارى الابتكار والتأثير المجتمعي بينما انخفض أداء معيار الأداء البحثي.

التغير	2023	2022	المعيار
↑ 4%	61%	65%	التقييم العام
↓ 5%	74%	69%	معيار الأداء البحثي
↑ 10%	38%	48%	معيار الابتكار
↑ 1%	95%	96%	معيار التأثير المجتمعي

\* النسب الأقل تعني ترتيباً أفضل

### د. تصنيف الجامعة طبقاً للتخصصات العلمية

يُظهر التصنيف أفضل ثلاث تخصصات تتميز بها كل جامعة، وقد تميزت الجامعة في مجالات طب الفم والأسنان وعلوم الحاسب الآلي وعلوم الصيدلة والسموم والدوائيات موضحة كما يلي: -

#### ١. طب الفم والأسنان:

احتفظت كلية طب الفم والأسنان بالجامعة بالمركز الأول على الجامعات المصرية للعام الثاني على التوالي مع تحسن الترتيب على مستوى مصر وأفريقيا بينما تراجع الترتيب تراجعاً طفيفاً على المستوى العالمي والعربي والشرق أوسطي.

التغير	2023	2022	تخصص طب الأسنان	الترتيب العام/عدد الجامعات
↓ 2.1%	614/644	564/605	عالمياً	
↑ 5%	8/15	7/12	مصر	
↓ 3.7%	45/54	39/49	العالم العربي	
↑ 5%	13/20	14/20	أفريقيا	
↓ 2.7%	110/124	98/114	الشرق الأوسط	

#### ٢. علوم الحاسب الآلي:

تحسن ترتيب الجامعة في مجال علوم الكمبيوتر على جميع المستويات عالمياً ومحلياً وإقليمياً.

التغير	2023	2022	مجال المقارنة	الترتيب العام/عدد الجامعات
↑ 25.2%	1894/2908	2674/2959	عالمياً	
↑ 21.9%	24/32	31/32	مصر	
↑ 44.6%	104/216	193/208	العالم العربي	
↑ 51.4%	50/143	127/147	أفريقيا	
↑ 37.8%	171/299	266/280	الشرق الأوسط	

### ٣. علوم الصيدلة والسموم والدوائيات:

احتفظت كلية الصيدلة بالجامعة بالمركز الثاني على الجامعات المصرية الخاصة للعام الثاني على التوالي مع تحسن الترتيب على جميع المستويات عالميًا ومحليًا وإقليميًا.

التغير	2023	2022	مجال المقارنة
↑ 16.1%	1023/2511	1351/2378	عالميًا
↑ 14.1%	14/44	17/37	مصر
↑ 13%	28/187	47/168	العالم العربي
↑ 13.4%	20/172	35/140	أفريقيا
↑ 14.8%	57/330	105/327	الشرق الأوسط

الترتيب العام/عدد الجامعات

### ثانيًا: تصنيف ويبوميترىكس Webometrics

تظهر جامعة مصر الدولية في تصنيف Webometrics للعام الثاني على التوالي وهو تصنيف يهدف إلى تحسين وجود الجامعات على الإنترنت وتشجيع الوصول المفتوح Open access إلى المعلومات والأبحاث والمعارف التي تنشرها الجامعة. يعتمد التصنيف على ثلاثة معايير رئيسية هي الظهور Visibility وتعني قياس تأثير محتوى الموقع الإلكتروني للجامعة عن طريق الشبكات الخارجية المرتبطة به، الانفتاح Openness وهو عدد الباحثين الذين تم الاستشهاد بهم بواسطة أفضل ٣١٠ من الباحثين على مستوى العالم وأخيرًا التميز Excellence وهو عدد الأبحاث التي تم الاستشهاد بها بين أفضل ١٠٪ ورقة بحثية في ٢٧ تخصصًا مختلفًا من خلال قاعدة البيانات خلال فترة السنوات الخمس السابقة.

ويوضح الجدول التالي الترتيب العام للجامعة عالميًا ومحليًا وإقليميًا خلال عامي ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣ ويتضح من النتائج حدوث تحسن طفيف في ترتيب الجامعة على المستوى العالمي والمحلي والأفريقي بينما تراجع الترتيب تراجعًا طفيفًا على مستوى العالم العربي والشرق الأوسط.

<https://tinyurl.com/4xx3vkc9>  
<https://bitly.ws/3ibxX>

الرابط على مواقع التواصل الاجتماعي: -

التغير	2023	2022	مجال المقارنة
↑ 0.3%	4132/11994	4174/12000	عالميًا
↑ 2.5%	36/78	37/76	مصر
↓ 1.1%	218/1368	202/1361	العالم العربي
↑ 0.1%	185/2087	188/2090	أفريقيا
↓ 0.7%	412/1353	402/1352	الشرق الأوسط

الترتيب العام/عدد الجامعات

### ٣. إعلان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عن مسابقة أضخم برنامج تليفزيوني في مجالات ريادة الأعمال - الابتكار - البحث العلمي (مسابقة برنامج Gen-Z) لطلاب الجامعات والمعاهد المصرية ومشاركة الجامعة بها.

أعلنت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالتعاون مع الشركة المتحدة للخدمات الإعلامية في يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٩/٣٠ عن مسابقة أضخم برنامج تليفزيوني في مجالات ريادة الأعمال - الابتكار - البحث العلمي (مسابقة برنامج Gen-Z) لطلاب الجامعات والمعاهد المصرية.

المسابقة تستهدف نشر ثقافة الابتكار وريادة الأعمال بين الطلاب وحث الطلاب المبتكرين ورواد الأعمال بالجامعات المصرية في جميع التخصصات العلمية المختلفة على إنشاء شركاتهم الناشئة والذين لديهم أفكار ابتكارية أو مبادرات مجتمعية تعالج الصعوبات وتحقق احتياجات السوق وتعلن المسابقة عن جوائز تبلغ قيمتها ١٠٠ مليون جنيه، ويقدم البرنامج دعماً مالياً لكل فريق مؤهل وتقديم الدعم لهم لإنشاء شركات ناشئة قائمة على أفكار مبتكرة، كما توفر للفرق المشاركة فرصة حضور مجموعة من البرامج التدريبية المعنية بالإدارة والتمويل، وجلسات توجيه وإرشاد. وتمت مشاركة الجامعة في المسابقة بالآتي: -

● شارك النادي الطلابي President of Enactus MIU ويضم عدد (٩) من طلاب كلية الصيدلة بمشروع (روتني) وهو منتج غذائي يحتوي على العناصر الغذائية الكافية لتغذية الأطفال (كيس ٢٠٠ جم بتكلفة تتراوح بين ٨: ١٠ جم) للأطفال من الأسر محدودة الدخل.

ولم يصل المشروع إلى المرحلة الثانية وقد سبق الاشتراك بنفس المشروع العام السابق في مسابقة Egypt National Enactus Competition وحصلوا على المركز السادس من عدد ١٠٠ مشروع متقدم للمسابقة.

● شارك طالبان من كلية الصيدلة محمد محمود عز الدين ومحمد أشرف توفيق بمشروع (بودر) وهو مشروع لإنتاج مياه صالحة للشرب والاستهلاك الأدمي عن طريق جهاز مكون من ٣ أجزاء (الجزء الأول خاص بتجميع الرطوبة من الهواء عن طريق مجموعة من المراوح والجزء الثاني خاص بالمكثفات التي تقوم بعملية تكثيف هذا الهواء المحتوي على الرطوبة وتحويله الي ماء صالح للاستهلاك الأدمي. والجزء الاخير وهو لوح شمسي مسؤول عن الطاقة الكهربائية اللازمة لتشغيل المكثفات) ووصل المشروع للمرحلة الثانية وقد سبق المشاركة بنفس المشروع في Arab youth Hackathon تحت رعاية شركة بيبسي كولا وحصلوا على المركز الأول ومقرر سفرهم مع الشركة لتمثيل مصر في COP28 وهو مؤتمر المناخ في دبي شهر ديسمبر.

### ٤. إطلاق مسابقات بحثية للاحتفال باليوبيل الذهبي لانتصارات أكتوبر المجيدة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بناءً على توجيهات أمين مجلس الجامعات الخاصة بشأن إطلاق مسابقات بحثية للاحتفال باليوبيل الذهبي لانتصارات أكتوبر المجيدة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فقد تم إرسال بريد إلكتروني للطلاب وتقديم طالب خريج من كلية المعلومات والحاسبات بالبحث المطلوب وتم إرساله إلى كلاً من أمين مجلس الجامعات الخاصة والقائم بأعمال الوكيل الدائم لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

### ٥. ظهور الجامعة في تصنيف جامعة ستانفورد لعام ٢٠٢٣ باختيار عدد (٢) من أعضاء هيئة التدريس بكلية المعلومات والحاسبات ضمن أفضل ٢٪ من العلماء المؤثرين على مستوى العالم

أعلنت جامعة ستانفورد بالولايات المتحدة في يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٢ عن تسمية إثنين من أعضاء هيئة التدريس بكلية المعلومات والحاسبات ضمن أفضل ٢٪ من العلماء المؤثرين على مستوى العالم ضمن تصنيف جامعة ستانفورد للجامعات لعام ٢٠٢٣. أعضاء هيئة التدريس هما الأستاذ الدكتور/إسلام عامر والأستاذ المساعد دكتور/ ضياء سلامة. يضم هذا التصنيف ١٦٠٠٠٠ باحث من ضمن ٨ ملايين باحث أكاديمي في ٢٢ تخصص و ١٧٦ تخصص دقيق. يعتمد التصنيف على قاعدة معلومات سكوبس (Scopus). يعتمد التقييم على مؤشر مركب يعرف باسم C-score والذي يضم عدد الاقتباسات من الأبحاث الخاصة بكل باحث، معامل H-index، ومعامل الاقتباس في التخصص.

<https://cutt.us/H4the>

## ٦. حصول الجامعة على ترتيب في تصنيف QS World Ranking Arab Region 2024

ظهرت جامعة مصر الدولية في تصنيف QS World Ranking Arab Region 2024 في يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٨، وضم التصنيف (٣٦) جامعة مصرية منها (٢٣) جامعة حكومية و (١٣) جامعة خاصة. جاء الترتيب العام للجامعة المرتبة (١٧١-٢٠٠) في التصنيف العام والمرتبة (٢٩) على الجامعات المصرية والمركز الثامن بالنسبة للجامعات الخاصة.

<https://www.miuegypt.edu.eg/qs-world-ranking-arab-region-2024/>

## ٧. إعداد مشروع خاص بإتاحة الموارد اللازمة من توفير مساحة (Cloud) للباحثين بالجامعات المصرية لدعم أبحاثهم العلمية.

بناءً على توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٦ بشأن استيفاء الاستبيانات بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة للمشاركة في إعداد مشروع خاص بإتاحة الموارد اللازمة من توفير مساحة (Cloud) للباحثين بالجامعات المصرية لدعم أبحاثهم العلمية.

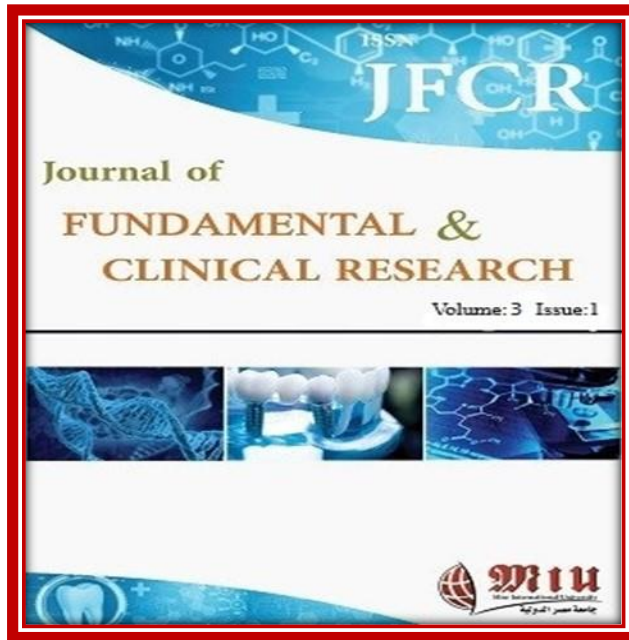
في هذا الإطار سيقوم السادة الباحثين المهتمين بالجامعة بالمشاركة باستيفاء الاستبيانات من خلال الرابط:

<https://forms.gle/NBXAcbEG9xEJpYmL6> حتى يمكن معرفة حجم المساحة المطلوب توفيرها دعماً لمجال البحث العلمي وتشجيع الابتكار. تم إرسال الاستبيانات المذكور بالبريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف الكليات.

#### ٨. مجلة جامعة مصر الدولية الطبية تحصل على تصنيف متميز من المجلس الأعلى للجامعات

تفخر جامعة مصر الدولية بأن تعلن أن مجلة (JFCR) Journal of Fundamental and Clinical Research وهي المجلة الرسمية للقطاع الطبي في جامعة مصر الدولية قد حصلت على المرتبة ٦ من ٧ من المجلس الأعلى للجامعات. JFCR هي مجلة متعددة التخصصات على الإنترنت وملتزمة بتقديم أبحاث شاملة وعالية الجودة تهدف لنشر المعرفة الصيدلانية ومعرفة طب الأسنان والمعرفة الطبية المتقدمة ورسالتها هي إفادة جميع العاملين في مجال الصحة في مختلف التخصصات. مجلة البحوث الأساسية والسريرية هي مجلة طبية مُحكمة ومتاحة ومجانية وتعد منصة للمساهمات البحثية المميزة ويتم نشر عديدين منها كل عام في يونيو وديسمبر لضمان التدفق المستمر للمعرفة. وتدعو الجامعة جميع العاملين في مجال الصحة والباحثين والطلاب لاستكشاف الثروة المعرفية داخل صفحات المجلة والمساهمة في تقدم المجال الطبي.

<https://tinyurl.com/3z574esh>



#### ٩. تقرير عن مؤتمر جامعة مصر الدولية الأول حول أهداف التنمية المستدامة

نظمت جامعة مصر الدولية في يوم السبت الموافق ١٧ فبراير ٢٠٢٤ مؤتمرها الأول حول أهداف التنمية المستدامة ٢٠٣٠ في مقر الجامعة والذي حمل عنوان "نحو مستقبل مستدام: الابتكارات والتحديات والفرص". تأتي هذه الخطوة ضمن جهود الجامعة لنشر الوعي بأهمية التنمية المستدامة والمساهمة في تعزيز مكانة الجامعة في تصنيف "التايمز" الدولي الذي يستند إلى مساهمة الجامعات في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. شهد المؤتمر مشاركة فعالة من قبل أساتذة الجامعة والطلاب والخريجين، بالإضافة إلى مشاركين من جامعات ومؤسسات تعليمية وبحثية مثل الجامعة الأميركية بالقاهرة وجامعة عين شمس وجامعة الإسكندرية وهيئة الدواء المصرية والمركز القومي للبحوث ووزارة الاتصالات ومؤسسة القادة الشباب. وتميزت الجلسات بتقديم أبحاث علمية تتناول مختلف جوانب التنمية المستدامة وأهدافها.

وقد حضر المؤتمر شخصيات بارزة في عدة مجالات ساهمت بتقديم رؤى وتوجيهات قيمة لدعم مسيرة الجامعة نحو تحقيق المزيد من التميز والنجاح في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وكان من بين الحضور أ.د/ محمد ضياء زين العابدين رئيس جامعة عين شمس، وأ.د/ عبد الناصر سنجاب، عضو اللجنة الثلاثية لإدارة أعمال نقابة الصيادلة، و أ.د/ أيمن الخطيب، نائب رئيس هيئة الدواء المصرية، إضافة إلى أساتذة من المركز القومي للبحوث وأخصائيين في الإستراتيجية والاستدامة من شركة جيزة سيستمز الرائدة في مجال تمكين التحول الرقمي.

ومن أبرز القضايا التي سلط المؤتمر الضوء عليها أهمية دمج أهداف التنمية المستدامة في المناهج الأكاديمية وضرورة تنمية مهارات القيادة واتخاذ القرار وحل المشكلات بين الطلاب من أجل تمكينهم لخدمة المجتمع على النحو الأمثل. كما تناولت جلسات المؤتمر الممارسات الصديقة للبيئة التي تنفذها الجامعة وكذلك الهيئات الحكومية في كافة القطاعات.

ودعا المؤتمر الباحثين إلى إجراء دراسات ببنية والسعي لمعالجة مختلف أهداف التنمية المستدامة، ليس بالضرورة تلك المتعلقة بتخصصاتهم المحددة.

ساهم المؤتمر في نشر الوعي بأهمية التنمية المستدامة ودور الجامعة في تحقيقها من خلال استعراض إنجازات الجامعة والتجارب الناجحة التي حققتها استجابة للعديد من الأهداف، ووفر منصة لتبادل المعرفة والخبرات بين الباحثين في مجالات مختلفة.

قدم المؤتمر توصيات مهمة تهدف إلى دعم جهود الجامعة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتعزيز مكانتها في التصنيفات الدولية المتعلقة بهذا الجانب، ومن بين المقترحات التي قدمها الحضور ضرورة تنظيم هذا المؤتمر سنويًا لما له من تأثير كبير على توجيه العملية التعليمية والبحث العلمي في خدمة المجتمع.

وعلى هامش المؤتمر، اقامت الجامعة معرضًا لخريجي وطلاب الجامعة للترويج لمنتجاتهم اليدوية والملابس والإكسسوارات بهدف تعزيز ريادة الأعمال وتشجيع روح المبادرة بين الطلاب من خلال دعم مشاريعهم الصغيرة.

تم إرسال استطلاع إلى المشاركين في المؤتمر لقياس مدى رضاهم، وكانت النتائج إيجابية للغاية، حيث عبر الحضور عن رضاهم الشديد عن الجلسات وتنظيم الفعاليات.

يعد مؤتمر الجامعة الأول حول أهداف التنمية المستدامة خطوة مهمة نحو تحقيق التنمية المستدامة في مصر، وتعزيز دور الجامعات في خدمة المجتمع.

<https://tinyurl.com/2y4whma3>

<https://2u.pw/1ZKtb2hW>

<https://tinyurl.com/4e8r8w95>

<https://bitly.ws/3if5A>

تم الإعلان عن المؤتمر على الرابط: -

تم وضع المؤتمر على مواقع التواصل الاجتماعي على الرابط: -

تم عمل كتيب المؤتمر ويتضمن البرنامج ونتائج الاستبيانات ومقترحات التحسين على الرابط: -



## ١٠. ظهور جامعة مصر الدولية في تصنيف ويبومتر كس للعام الثالث على التوالي

حصلت جامعة مصر الدولية في نسخة يوليو ٢٠٢٤ من تصنيف الويبومتر كس على المركز ٤٠٣٨ عالمياً من بين ١٢٠١٢ جامعة على مستوى العالم والمركز ٣٨ بين ٨١ جامعة مصرية والمركز ٢١٩ بين ١٣٦٦ جامعة عربية والمركز ١٨٤ بين ٢٠٦٠ جامعة أفريقية والمركز ٤١٨ بين ١٣٢٤ جامعة من الشرق الأوسط وأخيراً المركز ٣١٣ من بين ٤٤٢٠ جامعة من دول مجموعة CIVETS للأسواق الناشئة (كولومبيا واندونيسيا وفيتنام ومصر وتركيا وجنوب إفريقيا).

ويعد تصنيف ويبومتر كس، الذي يصدر مرتين سنوياً في شهري يناير ويوليو، هو الأكبر في العالم من حيث عدد مؤسسات التعليم العالي التي يتم تحليلها، اعتماداً على تأثير محتويات الموقع الإلكتروني للجامعة وعدد الباحثين الأعلى استشهاده في قاعدة بيانات جوجل سكولار وعدد الأبحاث المدرجة ضمن أعلى (١٠٪) استشهاده في قاعدة بيانات سيماجو.

<https://www.webometrics.info/en/world?page=40>

ويوضح الجدول التالي تقدم جامعة مصر الدولية في تصنيف ويبومتر كس <https://tinyurl.com/5n6czrx8>

مجال المقارنة		٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤
الترتيب العام/عدد الجامعات	عالمياً	١٢٠٠٠/٤١٧٤	١١٩٩٤/٤١٣٢	١٢٠١٢/٤٠٣٨
	مصر	٧٦/٣٧	٧٨/٣٦	٨١/٣٨
	العالم العربي	١٣٦١/٢٠٢	١٣٦٨/٢١٨	١٣٦٦/٢١٩
	أفريقيا	٢٠٩٠/١٨٨	٢٠٨٧/١٨٥	٢٠٦٠/١٨٤
	الشرق الأوسط	١٣٥٢/٤٠٢	١٣٥٣/٤١٢	١٣٢٤/٤١٨

## ١١. ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم العديد من ورش العمل والمحاضرات الخاصة لرفع المستوي التصنيفي للجامعة دولياً.

أ- الندوات العلمية: تم عمل (٢٧) حلقات دراسية شبكية بالمشاركة مع (EKB - Elsevier) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٣) طبقاً للجدول التالية:

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
١.	THE Impact Ranking Submission (Retrospective View)	Sunday 10/9/2023	EKB & Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
٢.	THE WUR Announcement 2024	Tuesday 19/09/2023 03.00 PM	Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
٣.	Introduction to Scholarly Communication & Indexed Publishing	Monday 18/09/2023 to Wednesday 27/09/2023	EKB & Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
٤.	THE World University Ranking Master Class	Monday 02/10/2023	EKB & Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
٥.	October 2023 data-update for "Updated Science-wide Author Databases of Standardized Citation Indicators"	Wednesday 04/10/2023	EKB & Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
٦.	THE Impact Ranking Submission and Methodology Session	Tuesday 10/10/2023 03.00 PM	EKB & Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
٧.	Identifying Trends and Prominent Topics in your Field	Monday 02/10/2023 to Wednesday 11/10/2023	EKB & Elsevier	Dr. Mohamed Raed Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
8.	THE Impact Ranking Session for New Entrants	Sunday 22/10/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
9.	Strategies for Raising Research Visibility in Scival	Tuesday 24/10/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
10.	Literature Review in Your Field	Monday 23/10/2023 to Wednesday 01/11/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
11.	THE Impact Ranking Methodology with THE team	Monday 6/11/2023	<b>Elsevier</b>	<b>Tristan from THE Hannah Peacock</b>	MIU Faculty Members
12.	THE Impact Ranking Methodology with THE Team	Tuesday 14/11/2023	<b>Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
13.	Research Methodologies	Monday 06/11/2023 to Wednesday 15/11/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
14.	Quality and Impact in Research	Monday 23/11/2023 09: 30 AM	<b>EKB &amp; Clarivate</b>	<b>Dr. Mohamed Salah</b>	MIU Faculty Members
15.	Elsevier Trainings with the Ranking Committee in EGYPT Q4 23	Tuesday 24/11/2023 03.00 PM	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Ranking Committee
16.	EU Funding Opportunity	26/11/2023 10:30 AM	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
17.	Q & A Session	28/11/2023 06:00 PM	Elsevier	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Ranking Committee
18.	Chat GPT in Research	Tuesday 28/11/2023	EKB	<b>Mohamed Ahmed Hassanien</b> Professor & Senior Fellow, Advance HE-UK	MIU Faculty Members
19.	Form Data to Discovery: Ethical use of Chat GPT in Research	Tuesday 28/11/2023 06;00PM	EKB	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
20.	Up Coming 2 <sup>nd</sup> Edition of the QS Sustainability Ranking	Tuesday 28/11/2023 06;00PM	EKB	<b>Drew MacFarlane</b> Senior Research manager at QS <b>Leigh Kamolins</b> Director of Analytics & Evaluation QS	MIU Faculty Members
21.	University Ranking Strategies	Wednesday 29/11/2023 09:30 AM	EKB & Clarivate	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
22.	Selecting Journals for Publishing in your Field	Monday 20/11/2023 to Wednesday 29/11/2023	EKB & Elsevier	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
23.	University Ranking Strategies	Tuesday 12/12/2023 09:30 AM	EKB & Clarivate	<b>Dr. Ayman Akil</b> <b>Dr. Nicolas Teeny</b> <b>Mr. Lulian Herciu</b>	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
24.	Manuscript Preparation and Converting Thesis into Article	Monday 04/12/2023 to Wednesday 13/12/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
25.	Systematic Reviews	Monday 18/12/2023 to Wednesday 20/12/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
26.	Research & Publishing Ethics and Avoiding Plagiarism	Monday 25/12/2023 to Wednesday 27/12/2023	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
27.	SSH Programme: Research & Publishing Ethics Sessions	Wednesday 27/12/2023 07:00 PM	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members

ب- الندوات العلمية: تم عمل (٢٠) حلقات دراسية شبكية بالمشاركة مع (EKB - Elsevier) خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢٤) طبقاً للجدول التالي.

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
1.	QS Event	Sunday 07/1/2024	EKB	<b>Dr. Rami Awad</b> Regional Manager – Africa, Middle East & South Asia at QS Quacquarelli Symonds United Arab Emirates	MIU Ranking Committee
2.	Tips QS	Sunday 21/1/2024	EKB & Elsevier	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
3.	How to Participate to Times Higher Education World University Rankings	Tuesday 30/01/2024 12.30 PM	EKB & Elsevier	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
4.	Prima grant Program Sponsored by the European Union	Wednesday 14/02/2024 11:00 AM	AASTMT	<b>Dr. Mohamed Wageih</b>	MIU Faculty Members
5.	Egypt Empower Her Project	Monday 18-19/02/2024 08:00 AM	AASTMT & UCLan	<b>Dr Renuka Thakore, Founder</b> @GSFN's	MIU Faculty Members
6.	The Presentation of THE	Monday 18/03/2024 08:00 AM	<b>World University Rankings &amp; Arab University Rankings</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
7.	THE Final Q&A	Thursday 28/03/2024 12:00-01:00 PM	EKB & Elsevier	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
8.	Publish your Research Open Access with Springer Nature with Fees Covered by STDF in Collaboration with Egyptian Knowledge Bank	Wednesday 22/05/2024 12:00 PM	<b>STDF &amp; EKB &amp; Springer Nature</b>	<b>EKB, STDF &amp; Springer Nature Presenters</b>	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
9.	Index of periodicals published in the Arabic language from Egypt and the Arab world in the Scopus database to raise the level of Arab journals and Arab research performance and place it on the map of international scientific research.	Wednesday 22/05/2024 11:00 - 12:30 AM	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Prof.Dr. Richard Whatmore,</b> University of ST Andrews in Scotland Lucia Schombee, Senior Customer Success Consultant Wael Mansour Bishay Aziz	MIU Ranking Committee
10.	Advancing Education in Africa through Strategic Financing and Collaboration	Wednesday 23/05/2024 12:00 PM	<b>Africa Education Trust Fund</b>	<b>H.E.Prof. Mohamed Belhocine</b> Commissioner for Education, Science, Technology, and Innovation (ESTI) Africa Vaion Commission (AUC)	MIU Faculty Members
11.	The info Session EU Funding Opportunities for Research and Innovation	Monday 22/07/2024 10:00 – 10:30 AM	<b>Elsevier</b>	<b>Dr. Amr Radwan</b> EU-Egypt National Contact Point for Health, MSCA & European Innovation Council	MIU Faculty Members
12.	Elsevier training on the new Scival user interface	Monday 05/08/2024 12:00 – 1:30 PM	<b>EKB &amp; Elsevier</b>	<b>Dr. Mohamed Raed</b> Research Intelligence Customer Consultant, Africa	MIU Faculty Members
13.	Definition of the Arab University Ranking, its indicators, and the mechanism for dealing with data	Friday 09/08/2024 3:00 PM	<b>EKB</b>	<b>Prof. Dr. Essam Khamis Ibrahim</b> Vice President of the Egyptian Russian University Former Deputy Minister of Higher Education and Scientific Research Egypt	MIU Ranking Committee
14.	Highlighting the Arab University Ranking Platform	Friday 09/08/2024 3:00 PM	<b>EKB</b>	<b>Dr. Amaya Murad</b> Representative of the Association of Arab Universities	MIU Ranking Committee

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
15.	QS analytics trackers for building long-term internationalization strategy	Wednesday 04/09/2024 06:00 PM	<b>QS World University Rankings</b>	<b>Dr. Tarek ELkhooly</b> Associate Professor at Delta university for Sciurus and Techno Logy, Mansoura, Egypt	MIU Ranking Committee
16.	QS Database for improving regional ranking performance	Thursday 05/09/2024 06:00 PM	<b>QS World University Rankings</b>	<b>Dr. Tarek ELkhooly</b> Associate Professor at Delta university for Sciurus and Techno Logy, Mansoura, Egypt	MIU Faculty Members
17.	Awareness Session on European Funding for Individual Researchers for Training, Post due Support, and Research	Tuesday 10/09/2024	<b>EKB</b>	<b>Dr. Amr Radwan</b> Enablement Centre for Innovation and Technology Development (ECITD)	MIU Faculty Members
18.	Building Diverse Global Market using QS Database	Wednesday 11/09/2024 06:00 PM	<b>QS World University Rankings</b>	<b>Dr. Tarek ELkhooly</b> Associate Professor at Delta university for Sciurus and Techno Logy, Mansoura, Egypt	MIU Faculty Members
19.	Understanding QS Subject Ranking using QS Database	Thursday 12/09/2024 06:00 PM	<b>QS World University Rankings</b>	<b>Dr. Tarek ELkhooly</b> Associate Professor at Delta university for Sciurus and Techno Logy, Mansoura, Egypt	MIU Faculty Members
20.	Workshop Series Funding Opportunities for Staff Exchange, Training, Research and Networking Opportunities (Awareness Session)	Saturday 14/09/2024	<b>EKB</b>	<b>Dr. Amr Radwan</b> EV. Egypt National Contact Point for Horizon Europe – MSCA & European Innovation Council <b>Ms. Salma Essawi</b> Head of Operation at ECITD	MIU Faculty Members

**SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.**

**Goal 4: The University hosts events at university that are open to the general public.**

**Goal 4: The university as a body hosts events at university that are open to general public.**

**SDG Goal 1: The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.**

**SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.**

**Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.**

**SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.**

**Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**

**Goal 17.2: The university as a body initiate and participates in cross sectorial dialog about SDGs.**

٤/٩ يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية ٢٠٢١-٢٠٢٦ وبمراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الخارجية والداخلية لتحديد الفرص والتحديات ونقاط الضعف والقوة لكليات الجامعة كما تم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية والأنشطة التي تخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة لل ٣ قطاعات بالجامعة، كما قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها، ومن ثم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة وتقييم آليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الKPIs المدرجة بالخطة التنفيذية السنوية.

الثلاث قطاعات بالجامعة هم:

#### ١ - القطاع الطبي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الصيدلة.

- طب الفم والأسنان.

#### ٢ - القطاع الهندسي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الهندسة (بقسميها: الاتصالات والعمارة).

- الحاسبات والمعلومات.

### ٣ - قطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- إدارة الأعمال والتجارة الدولية.

- الألسن والإعلام (بقسميها الألسن والإعلام).

ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة. يقوم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتكليف الكليات بتنفيذ الأنشطة الموضحة داخل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتقديم التقرير السنوي الخاص بها.

#### ٥/٩ إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.

يتم الطلب من أعضاء هيئة التدريس إظهار فعاليتهم بانتظام ليس فقط في التدريس والبحث، ولكن أيضاً في خدمة المجتمع، حيث تظهر فاعليتهم في التدريس في التعليم في التقرير السنوي للكليات وتظهر مشاركتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة في التقرير السنوي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل كلية. وأما عن البحث فيقوموا بأرسال أبحاثهم عبر البريد الإلكتروني إلى مكتب البحوث Scientific Contributions Office وبناء على الأبحاث المقدمة والأداء الأكاديمي وتقييم أعضاء هيئة التدريس يتم تحديد قيمة الزيادات في الرواتب والترقية.

بالإضافة الي أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقي في الدرجات العلمية يكون من المشترط من لجنة الترقى أن يكون البحث المقدم للترقي لها تأثير على خدمة المجتمع. بالإضافة الي ذلك يُشترط على أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على درجة علمية اعلي أن تتضمن أبحاثهم تأثيراً على خدمة المجتمع:

١. عند الترقى يقوم عضو هيئة التدريس بالتقدم الي مجلس القسم بجميع الأنشطة المجتمعية والبحثية والتعليمية ويتم تقييمه عليها ويتم إضافة هذا التقييم الي إجمالي درجات الترقية.

٢. في كل كلية يوجد لجنة لخدمة المجتمع ولجنة الجامعة لتقييم جميع وكلاء الكليات. واللجنة التي تتبع النائب تشرف على التقرير المجمع الذي يتم مناقشته في مجلس الجامعة ويتم اعتماد تحديث تشكيل اللجنة سنوياً.

#### ٦/٩ توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

تشجع جامعة مصر الدولية أعضاء هيئة التدريس بالكليات على المشاركة في أعمال خدمة المجتمع بالكليات وذلك عن طريق لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تقوم اللجنة بعقد اجتماعات بشأن الأعمال والأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع.

#### ٧/٩ للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أهمها لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأندية الطلابية بالجامعة.

تقترح لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجلس الجامعة أوجه المشاركة المجتمعية، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لديهم وغيرها. كما يتم التواصل المستمر مع مؤسسات محلية في شتي المجالات لتبادل الخبرات والاستفادة من تجارب الكليات والجامعات الأخرى.

وتقوم الكليات ببناء قنوات اتصال مستمرة مع المجتمع من خلال المشروعات والبرامج والحملات التي تقوم بها

وتم رصد جزء من أنشطة بعض الكليات والأندية الطلابية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومثال على ذلك:

### ١. كلية المعلومات والحاسبات:

تعتبر محو أمية الكمبيوتر للكبار والصغار شيء أساسي ومهم جدا خلال هذا العصر لمواكبة التطور الدراسي او الوظيفي لجميع فئات المجتمع وعلى هذا الأساس تم عمل زيارة لدار فاطمة الزهراء لرعاية الأيتام في مقرها الكائن بجسر السويس بالقاهرة وذلك لتأهيلهم للعمل والاندماج مع المجتمع المدني من خلال تدريبهم على استخدام بعض تطبيقات الكمبيوتر الهامة.

حيث قام م. هيثم ابو بكر بإلقاء محاضره عن كيفية استخدام برنامج word وقد كان الإقبال والتفاعل والتدريب العملي أكثر من رائع رغم ضعف الإمكانيات لدى الدار. وقد أوصى الطلاب بضرورة عمل لقاءات أخرى عديده في المستقبل القريب بإذن الله.

وتم تقسيم الدورة التدريبية على جزئين:

١. الجزء النظري: وفيه تم القاء محاضرتين عن كيفية استخدام برنامج معالجة الكلمات مع شرح بعض الأمثلة التطبيقية.
٢. الجزء العملي: وفيه تم تدريب الطلاب في معمل كومبيوتر لدى مدرسه ملحقة بدار الايتام على كيفية التطبيق العملي لبعض الأمثلة.



### ٢. كلية طب الفم والأسنان

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال فصل خريف ٢٠٢٣ بتنظيم الأنشطة التالية :

- زيارة ميدانية لمعهد بحوث طب الأسنان بالمركز القومي للبحوث
- نشاط التوعية للمرضى باستراحة الانتظار بمجمع العيادات.
- زيارة ميدانية لمعهد بحوث طب الأسنان بالمركز القومي للبحوث.
- زيارات ميدانية لجمعية النور والأمل للكفيفات.
- استقبال زيارات جمعية النور والأمل للكفيفات بمجمع العيادات.

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال فصل الربيع ٢٠٢٤ بتنظيم الأنشطة التالية:

- استقبال زيارات جمعية النور والأمل للكفيفات بمجمع العيادات.
- زيارات ميدانية لدار السندس للأيتام ذوي الهمم.
- زيارات ميدانية لعيادة بدر الشاملة.
- زيارة ميدانية لمعهد بحوث طب الأسنان بالمركز القومي للبحوث.
- نشاط التوعية للمرضى باستراحة الانتظار بمجمع العيادات.

- نشاط توعية للعاملات والعاملين بقاعة الندوات.
- تنظيم يوم علمي بمركز مؤتمرات الهيئة العامة للتأمين الصحي.
- زيارات ميدانية لدار اليقين لرعاية المسنين.
- زيارة ميدانية لقرية قراموص.

### ٣. إدارة السلامة والصحة المهنية

- تقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بعدة إجراءات احترازية للحفاظ على سلامة جميع الطلاب والعاملين بالجامعة ومنها.
- بمناسبة بدء العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تم تنفيذ اجتماع مع السادة مديري الكافتيريات للالتزام بإجراءات السلامة والصحة المهنية بالكافتيريات وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٩/١٣ وتم إرسال تقرير نجاح الدورة لإدارة الجامعة.
  - تم توزيع النماذج الجديدة الخاصة بالمرور على طفايات الجامعة يوم الأحد الموافق ٢٠٢٣/٩/١٠ على جميع مباني الجامعة خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.
  - تم تنفيذ دورة توعية بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٩/١٢ للعمال والعاملات بالجامعة للتوعية على السلامة والصحة المهنية داخل المباني وتم إرسال تقرير نجاح الدورة لإدارة الجامعة.
  - تم عمل خطة المرور لإدارة السلامة والصحة المهنية وكذلك خطة التدريب للفنيين وعمال الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وتم إرسال صورة منها لإدارة الجامعة.
  - بناء على طلب مركز ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٥ تم إرسال صورة من بيان بطفايات الإطفاء للجامعة وكذلك خطة تدريب الفنيين والعمال بالجامعة وكذلك خطة الطوارئ والأخلاء لجميع مباني الجامعة لمكتب بالجامعة.
  - تم توزيع مهمات الوقاية على العمال الحرفيين بالجامعة يوم ٢٠٢٣/٩/٢٧ بواسطة مدير إدارة الصيانة.
  - تم تنفيذ المرور الشهري لشهر سبتمبر على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقا لخطة المرور السنوية.
  - تم القيام بالمرور الشهري لشهر أكتوبر على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقا لخطة المرور السنوية.
  - تم تقديم طلب يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/١١/١ لتجهيز فيلم الإخلاء لمباني الجامعة من كلية الإعلام لضرورة تواجده كوثيقة لتنفيذ الأخلاء لمباني الجامعة.
  - تم إرسال فقرة التوعية بكيفية التصرف في حالات الزلازل يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/١١/١ للنشر على طلبة الجامعة للجنة إدارة الأزمات بالجامعة.
  - تم حضور لجنة صحة محافظة القليوبية يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٣/١١/٦ للتفتيش على خزانات مياه الشرب الخاصة بالجامعة. وأعطت الملاحظات الآتية لمدير إدارة الصيانة عن تطهير خزانات مياه الشرب:
  - ضروري أن تكون الشركة القائمة بتطهير الخزانات لمياه الشرب تتبع محافظة القليوبية لأشرف محافظة القليوبية عليها أثناء قيامها بالتطهير حيث إن الشركة القائمة بالتطهير من محافظة الجيزة.
  - التطهير لا بد أن يتم شهريا لخزانات الشرب.
  - تم استغلال طفاية رغوية من الطفايات يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/١١/٨ التي سيتم استبدالها بطفاية جديدة من شركة بافاريا لتدريب أفراد محطة المولدات على كيفية استخدام الطفاية في إطفاء خزانات السولار وعدادهم (٩) أفراد وتم تصوير فيلم لهم أثناء الدورة.
  - تم تنفيذ الدورات الآتية بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية وإرسال تقرير نجاح بها لإدارة الجامعة كالاتي: -

تم تنفيذ الدورات بالأعداد والنسب الآتية:

م	اسم الدورة	القوة	عدد الحاضرون	نسبة الحضور
١.	الإسعافات الأولية (الحروق / الأزمة القلبية) لفنيين الصيدلة والأسنان	٢٨	٢٢	٪٧٩
٢.	قواعد التعامل مع النفايات الكيماوية وكيفية حفظ المواد الخطرة لفنيين الصيدلة والأسنان.	٢٨	٢٤	٪٨٦
٣.	التدريب على وسائل الأمان بالمعامل وكيفية استخدامها في حالات الطوارئ لفنيين الصيدلة والأسنان.	٢٨	٢٢	٪٧٩
٤.	كيفية التدريب على نقل وتداول أسطوانات الغاز والكشف على دورة الغاز بالمعامل لفنيين الصيدلة والأسنان	٢٨	٢٤	٪٨٦
٥.	التدريب على الطفايات الرغوية ٩٠ لتر لعمال المولدات بالجامعة	١٠	٩	٪٩٠
<b>الإجمالي</b>		١٢٢	١٠١	٪٨٣

- تم تنفيذ الدورات الآتية بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية لفنيين معمل كلية الصيدلة وطب الفم والأسنان والعمال والعمالات والحرفيين خلال الفترة من ٢٠٢٤/٦/٣ حتى ٢٠٢٤/٦/٢٧ وإرسال تقرير نجاح بها لإدارة الجامعة كالاتي: -

تم تنفيذ الدورات بالأعداد والنسب الآتية:

م	اسم الدورة	القوة	عدد الحاضرون	نسبة الحضور
١.	أنظمة مكافحة الحريق لفنيين الصيدلة والأسنان	٢٤	٢٠	٪٨٣
٢.	قواعد وإرشادات السلامة من أخطار الكهرباء لفني كهرباء الجامعة	٩	٨	٪٨٩
٣.	خطط إجراء الطوارئ ومجابهة الكوارث لفنيين الصيدلة والأسنان	٣١	٢٢	٪٧١
٤.	طرق الوقاية من الحريق وكيفية استخدام طفاية الحريق اليدوية للأمن والعمال الجدد	١٤	١٢	٪٨٦
٥.	كيفية التعامل مع خامات النظافة وطرق السلامة أثناء أعمال النظافة بالحمامات لعمال و عمالات الجامعة	٧٠	٥٨	٪٨٣
<b>الإجمالي</b>		١٤٨	١٢٠	٪٨١

- قامت إدارة السلامة والصحة المهنية بتغيير وإصلاح عدد (٨) طفاية رغوية مخصصة لحماية خزانات السولار وعدد (١٠) طفاية ٦ كجم بوردرة بواسطة شركة بافاريا بمبلغ ٤٠٢٩٩٧,٩٨ جنيهاً يوم الإثنين الموافق ٢٧/١١/٢٠٢٣ وتم تسليم الطفايات الرغوية لمدير إدارة الصيانة.
- قامت الإدارة الهندسية بتصنيع عدد (٨) صندوق صاج مدهون بالأحمر لحماية الطفايات الرغوية من العوامل الجوية طبقاً لطلب إدارة السلامة والصحة المهنية.
- تم تنفيذ المرور الشهري لشهر نوفمبر على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لخطة المرور السنوية.

-تم إرسال صورة من الدورات التدريبية التي نفذت بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ للأستاذة / وفاء سكرتارية رئيس الجامعة بناءً على طلبها.

-تم إصدار تعليمات تامين وتداول أنابيب الغاز بسكن العمال بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢١ وتم إرسال صورة منها لإدارة الجامعة.

-تم إرسال خطاب بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٧ لإدارة العلاقات العامة للتصديق على صرف عدد (٥) هدايا لمكتب إدارة السلامة والصحة المهنية بمدينة العبور التابع له الجامعة ولم يتم الصرف حتى الآن.

-تم تنفيذ المرور الشهري لشهر ديسمبر على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لخطة المرور السنوية.

-تم تنفيذ المرور الشهري لشهر يناير ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لخطة المرور السنوية.

-تم تقديم طلب يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٤/٢/٥ إلى الإدارة الهندسية بضرورة تنفيذ باب طوارئ بمخرج الهروب ببدروم كلية طب الفم والأسنان لأن به باب حديد مغلق على ممر المرضى.

### الفصل الدراسي الثاني ربيع ٢٠٢٤

-بمناسبة نهاية الترم الأول من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تم إرسال تقرير إنجازات إدارة السلامة والصحة المهنية للترم الأول لسيداتكم.

-تم إرسال إحصائية مخالفات الطلبة عن الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ لمركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٧.

-تم تسليم وتجديد خامات الإسعافات الأولية لمعامل كلية الصيدلة لفنى المعامل بكلية الصيدلة لتأمين العمل بالمعامل بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٧.

-تم إصدار وتنفيذ تعليمات تأمين خيمة التوظيف للجامعة بعناصر التأمين المختلفة والمقامة يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/٢/٢٤ ضد الحالات الطارئة والحرائق بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية.

-تم تنفيذ المرور الشهري لشهر فبراير ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لخطة المرور السنوية.

-بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٥ تم طلب التصديق من إدارة الجامعة على الآتي:

- التصديق في البدء في إجراءات تجديد خطة الدفاع المدني والحريق للجامعة.

- التصديق على استبدال وصيانة طفايات الحريق اليدوية ٢٥ كجم بوردرة جافة على عجل على مستوى الجامعة وعددهم ١٦ طفاية وذلك لتأكل بعض الوصلات وقدم تاريخ الصنع.

- التصديق على تنفيذ دورات لبعض أفراد الجامعة بالمركز القومي لدراسات السلامة والصحة المهنية. وحتى الآن جارى انتظار التصديق.

- تم إصدار وتنفيذ تعليمات تأمين حفل إفطار الجامعة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٣/٢٦ بالأرض الجديدة للجامعة.

- تم تنفيذ المرور الشهري لشهر مارس ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لخطة المرور السنوية.

- بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٧ تم إصدار تعليمات تأمين الجامعة لمديري المباني أثناء أجازة عيد الفطر المبارك.

- بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٣ تم إصدار تعليمات تأمين الجامعة لمديري المباني والإدارات بالجامعة أثناء أجازة الربيع الفترة من ٤/٢٥ - ٥/٦ / ٢٠٢٤.

- تم تنفيذ المرور الشهري لشهر إبريل ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً لخطة المرور السنوية.

- بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٨ تم استكمال الإسعافات الأولية بمعامل كلية الصيدلة استعدادا للامتحانات العملية بالكلية.
- بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٥ تم إصدار تعليمات تأمين معامل كلية الصيدلة لفنيين المعامل بعد الانتهاء من الامتحانات العملية بها.
- تم تنفيذ المرور الشهري لشهر مايو ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقا لخطة المرور السنوية.
- بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١١ تم إصدار تعليمات تأمين الجامعة لمديري المباني أثناء أجازة عيد الأضحى المبارك خلال الفترة من ١٤ - ٢١ / ٦ / ٢٠٢٤.

- تم إصدار وتنفيذ تعليمات تأمين حفلات مشاريع التخرج للجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٦.
- بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٦ تم إرسال تقرير نجاح الدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال الفترة من ٣ - ٢٦ / ٦ / ٢٠٢٤ لسيادتكم وبيانها كالتالي:

- دورة أنظمة مكافحة الحريق بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٣ لفنيين كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان.
- دورة قواعد وإرشادات السلامة من أخطار الكهرباء لفنى كهرباء الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٥.
- دورة خطط إجراء الطوارئ ومجابهة الكوارث لفنيين صيدلة وأسنان بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١٢.
- دورة طرق الوقاية من الحرائق وكيفية استخدام طفاية الحريق اليدوية للأمن والعمال الجدد بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٦.
- دورة كيفية التعامل مع خامات النظافة وطرق السلامة أثناء أعمال النظافة بالحمامات لعمال وعاملات الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٦.

- تم تنفيذ المرور الشهري لشهر يونية ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقا لخطة المرور السنوية.
- تم التصديق على الإحصائية النصف سنوية من مكتب السلامة بالعبور التابعة له الجامعة حتى ٢٠٢٤/٦/٣٠.
- تم تنفيذ المرور الشهري لشهر يوليه ٢٠٢٤ على الجامعة بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية طبقا لخطة المرور السنوية.

#### ب: الإجراءات الاحترازية الخاصة بالقطاع الطبي بالجامعة

##### أولاً: مواجهة الأزمات:

- إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة والاستعداد لها والتعامل معها تعتبر من أولويات المهام المنوط بها القطاع الطبي.
- تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لإدارة الأزمات كالتالي:
- تواجد فريق طبي مدرب.
- تخصيص عيادتين مجهزتين للكشف الطبي للطلبة والعاملين بالجامعة.
- التعاون مع هيئة الإسعاف المصرية وتوفير سيارة إسعاف مجهزه بمصاحبة طاقمها الطبي المدرب.
- توفير جميع أدوية ومستلزمات الطوارئ الطبية وكذلك جهازين للصدمات الكهربائية وإسطوانة أكسجين

##### ثانياً: استمرار آلية العيادة في الإجراءات الطبية والاحترازية:

- المتابعة المستمرة للإيميل الخاص بالعيادة لاستقبال البلاغات المرضية الخاصة بالطلاب.
- اتخاذ الإجراءات الصحية اللازمة لجميع الحالات المرضية المترددة.
- المتابعة الطبية للحالات المرضية حسب كل حالة.
- في حالة الاشتباه بوجود أي مرض معدي تقوم العيادة بإبلاغ
- التنبيه المريض بعدم الحضور الى الجامعة فوراً عن طريق الميل أو الهاتف) لسرعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لحين إتمام الشفاء وإرسال ما يثبت ذلك.

### ثالثاً: الخدمات الطوارئ الصحية:

- تقديم الخدمات الطبية العاجلة.
- القيام بنقل المصابين والمرضى للمستشفيات بمعاونة وإشراف الفريق الطبي.
- المتابعة الطبية للمصابين أو المرضى داخل المستشفيات وبعد عودتهم للجامعة.

**SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.**

**SDG: Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.**

**SDG: Goal 4: The university hosts events at university that are open to the general public.**

**SDG: Goal 4: The university hosts events that are open to general public.**

**SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.**

**SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.**

**Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**

**Goal 17: The university as a body initiate and participates in cross sectorial dialog about SDGs.**

٨/٩ توجه الجامعة سياساتها وآليات عملها لدعم التنمية المستدامة.

بعد تبني جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة. قامت الجامعة بإعداد سياسات وأنشطة جديدة تنص على وجود التنمية المستدامة بالجامعة. كما يوجد أيضا بعض السياسات التي تم إضافتها في كتيب دليل الطالب للعام الجامعي 2023/2024 المنشور على الموقع الرسمي للجامعة. ومثال على بعض سياسات الجامعة للتنمية المستدامة سياسة "ممنوع التدخين داخل مباني الجامعة". يُحظر على الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والزوار التدخين داخل المباني والقاعات ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المباني وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرف جيدة التهوية للمُدخنين بكل مبني. وذلك حفاظاً على الصحة العامة والبيئة.

كما يتم استخدام المصابيح المضيئة LED داخل المباني والقاعات التي تستهلك كهرباء أقل من المصابيح العادية وتدوم حتى ١٠ سنوات.

تحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية والحفاظ على حفظ الطاقة والمياه، حيث قامت بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

كما تعمل الجامعة على تحديث الأجهزة بصفة دورية وتقليل استخدام الأوراق والطابعات وعلى التخلص الآمن من النفايات وإعادة تدوير ما يمكن استخدامه مره أخرى خصيصاً النفايات الورقية حيث يتم أعاده تدويرها في أحد المصانع المخصصة لذلك بهدف للحفاظ على البيئة من خلال تقليل انبعاثات الكربون.

بالإضافة إلى الأندية الطلابية يقوموا بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة. حيث يتم تنسيق جميع هذه الأندية الطلابية من قبل مكتب العلاقات العامة وبإشراف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تعمل تلك الأندية الطلابية على خدمة المجتمع عن طريق تقديم الخدمات المختلفة، التدريب، العمل مع كبار السن والأيتام، قوافل طبية. الخ

## جامعة مصر الدولية وفق تصنيف التايمز للتنمية المستدامة:

### ١. تصنيف التايمز يمنح جامعة مصر الدولية مكانة متميزة للسنة الخامسة

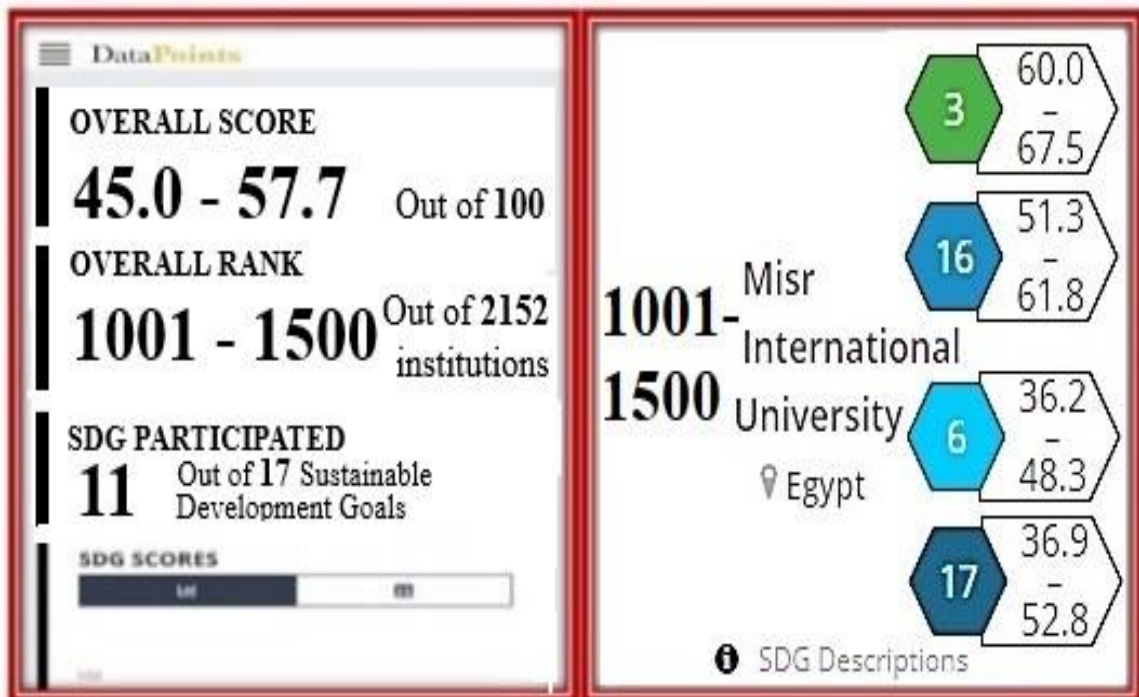
حققت جامعة مصر الدولية إنجازاً مهماً، حيث تم تصنيفها من بين أفضل الجامعات في العالم في تصنيف التايمز للتعليم العالي للسنة الخامسة. وجاء تصنيف جامعة مصر الدولية بين أكثر المؤسسات مساهمةً في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في المرتبة من ١٠٠١-١٥٠٠ ضمن ٢١٥٢ جامعة من ١٢٥ دولة على مستوى العالم. جاءت الجامعة في المرتبة من ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق الهدف الثالث من أهداف التنمية المستدامة (الصحة الجيدة والرفاه) وجاءت في المرتبة من ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق الهدف السادس (المياه النظيفة والنظافة الصحية) وجاءت في المرتبة من ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق الهدف السادس عشر (السلام والعدل والمؤسسات القوية) وجاءت الجامعة في المرتبة من ١٠٠١ - ١٥٠٠ في تحقيق الهدف السابع عشر (الشراكة من أجل التنمية المستدامة).

يبرز هذا التصنيف الذي وصلت إليه جامعة مصر الدولية التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في الجامعة ببذل الجهود من أجل تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ويعزز من مكانة الجامعة عالمياً.

<https://tinyurl.com/v8trxs7d>

الرابط على مواقع التواصل الاجتماعي :-

<https://tinyurl.com/3hd5h9ek>



بالإضافة الى ورش العمل والمحاضرات التي يقوم بها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة لتحسين الوضع التصنيفي للجامعة دولياً الموضحة في مؤشر ٣/٩.

**SDG: Goal 6: The university has process in place to treat waste of water. + support water to conservation off campus.**

**Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.**

**SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.**

**Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**

**Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.**

**Goal 3: The university has a “Smoke free policy”.**

٩/٩ تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.

#### غير منطبق

١٠/٩ يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.

يعتمد التخطيط واتخاذ القرار على إشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الكليات ومجلس الجامعة، واجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يضم تشكيل مجالس الكليات ومجلس الجامعة ممثلين من أطراف مجتمعية مثال علي ذلك كلية المعلومات والحاسبات حيث يشارك ممثل عن شركة IT Blocks وعميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس مجلس الكلية.

ونظرا لأهمية وجود كيان إداري رسمي محدد على مستوى الجامعة للإشراف على أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، فإن الجامعة تستعين بخبراء خدمة المجتمع والبيئة الممثلين في الشخصيات المرموقة في مجلس الكلية، مجلس الجامعة ولجان ذات الصلة، وتتضح مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة من وجود أعضاء من الخارج في مجلس الجامعة.

#### **مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكليات:**

على سبيل المثال فإن كلية العلوم والفنون الهندسية تتنوع أنشطتها ما بين تعليمية وبحثية وخدمة مجتمع حيث يتم الاستعانة ببعض المتخصصين من خارج الكلية. ويتم الدعم عن طريق أنشطة المؤسسة وربط بعض مقررات الكلية بالمجتمع الخارجي ومتطلباته وربط المقرر بالتطبيق العلمي مثل الآتي:

## أولاً: مشاركة الأطراف المجتمعية في العملية التعليمية والبحثية

- تتنوع أنشطة الكلية ما بين تعليمية وبحثية وخدمة مجتمع حيث يتم الاستعانة ببعض المتخصصين من خارج الكلية. ويتم الدعم عن طريق أنشطة المؤسسة وربط بعض مقررات الكلية بالمجتمع الخارجي ومتطلباته وربط المقرر بالتطبيق العلمي مثل ورشة عمل لمشاريع التخرج:

كالتالي قام بها طلاب قسم الإعلام بتنفيذ مشروعات تخرج تهدف لخدمة المجتمع كما يلي:

### مشاريع تخرج قسم الاتصال التسويقي:

١. **Parental Burnout – فاصل ونواصل**. وهي حملة لمساعدة الآباء على التغلب على الإرهاق. وتركز الحملة على توعية أولياء الأمور والمتزوجين الجدد بجميع جوانب الإرهاق الأبوي وتزويدهم باستراتيجيات للتعامل معه بشكل فعال.
٢. **Athletes Mental Health – نط الحاجز**. تزود هذه الحملة الرياضيين بالأدوات العقلية التي يحتاجونها لتحقيق النجاح، مع التركيز على التحديات العقلية التي يواجهونها إلى جانب التدريب البدني. ويؤكد على أهمية القوة العقلية ويوفر خارطة طريق للتغلب على هذه التحديات. تعالج الحملة أيضاً الوصمة المحيطة بالصحة العقلية في الرياضة، وتشجع الرياضيين على طلب المساعدة وإعطاء الأولوية لسلامتهم العقلية.
٣. **Post Cancer Journey** – بيكم نكمل. وتهدف الحملة إلى سد الفجوة بين الناجين من السرطان وأنظمة الدعم الخاصة بهم خلال مرحلة ما بعد العلاج، وذلك باعتماد نهج إيجابي. ويؤكد أن الرحلة لم تنته بالنسبة للناجين، وأن عائلاتهم وأصدقائهم يلعبون دوراً حاسماً في استكمال "ما لم يكتمل".
٤. **Pet Mating and Adopting (Pawfect)** - يعد امتلاك الحيوانات الأليفة تجربة مجزية، ولكن غالباً ما يواجه أصحاب الحيوانات الأليفة تحديات في تلبية احتياجات حيواناتهم الأليفة، خاصة عندما يتعلق الأمر بالعثور على رفيق أو شخص يتبناه. يهدف Pawfect Match إلى حل هذه المشكلة من خلال تطبيق متخصص يربط بين أصحاب الحيوانات الأليفة، مما يخلق مجتمعاً خالياً من المتاعب.
٥. **Extracurricular Activities** – **وقت بدل ضائع**. وتهدف الحملة إلى تثقيف الشباب حول أهمية برامج تعليم الأطفال، والتأكيد على المهارات غير الأكاديمية، وتوفير فرص متنوعة لتشجيع المشاركة.
٦. **Echo-Fem** - اختصار لـ "Eco-Feminism" للتأكيد على مشاركة المرأة في القضايا البيئية. "صدى" يمثل الممارسات الصديقة للبيئة وأصوات النساء المضخمة. وتهدف الحملة إلى الحد من المخاطر البيئية من خلال الاستفادة من أصوات النساء وقوتهن لتحفيز وإلهام التغيير في مجتمعاتهن.
٧. **Orphans Stigma** - الدار أمان. غالباً ما يواجه الأيتام وصمة عار اجتماعية ونقص الدعم. إن دمجهم في المجتمع من خلال قبول الجمهور المستهدف (TA) يمكن أن يوفر الاستقرار ويساعدهم على أن يصبحوا أفضل نسخة لهم. تعمل الحملة على

رفع مستوى الوعي حول التحديات التي يواجهها الأيتام والدور المحوري الذي يمكن أن يلعبه المجتمع في توفير الفرص لهم من خلال نهج ثابت ومستمر إلى جانب التعاون مع المنظمات غير الحكومية والوزارات لتعزيز الرسالة.

أما قسم الإذاعة والتلفزيون فكانت كالاتي:

١. أنسنة: فيلم عن المباني الصديقة للبيئة. يستكشف هذا الفيلم الوثائقي مفهوم العمارة العامة من خلال التحقيق في ثلاث مساحات معمارية مختلفة: ثقافية مركزاً ومنزلاً ومساحة سياحية. يتكشف الحوار بين الوظيفة والاستدامة والمناظر الطبيعية والتجربة الإنسانية الشاملة من خلال رحلة معمارية سمعية وبصرية تعطي الأولوية للبشر وتحترم ثقافتهم والموارد المحيطة بهم.

٢. ب ١٠٠ رجل: يسلم هذا الفيلم الوثائقي الضوء على حياة النساء في مصر اللاتي يعملن في وظائف غير عادية وغالبًا ما تكون صعبة. تكسر هؤلاء النساء الصور النمطية والتوقعات المجتمعية من خلال دخولهن المجالات التي يهيمن عليها الذكور ويواجهن التمييز والعقبات في حياتهن اليومية.

٣. صنع في مصر: يستكشف هذا الفيلم الوثائقي المد المتزايد لدعم المستهلكين للعلامات التجارية المحلية. يتعمق متخصصو التسويق وأصحاب العلامات التجارية المحلية في الأسباب التي تجعل الأشخاص يختارون بشكل متزايد الشركات المحلية على الشركات العملاقة السائدة. يسلم الفيلم الضوء على الشخصية الفريدة والجودة والتركيز المجتمعي الذي تقدمه العلامات التجارية المحلية، بمساعدة شركات كورونا وسيبيروسباتيس وخطوة، تمكنا من فهم قصة كل علامة تجارية بدءًا من بدايتها وحتى كيفية تطورها وتطورها كل يوم!

٤. ضد الشمس.. زي القمر: يهدف إلى استكشاف تجارب ووجهات نظر الأفراد الذين يتعاملون مع المهق عبر الطبقات الاجتماعية المختلفة في مصر. بسبب نقص الوعي العام حول المهق، غالبًا ما يواجه الأشخاص المصابون بهذه الحالة العنصرية والمضايقات منذ صغرهم. يعرض هذا الفيلم الوثائقي خمس حالات تمثل كل واحدة منها خلفية عمرية واجتماعية واقتصادية مختلفة وإيجابيات وسلبيات العيش مع المهق، وكذلك كيفية تعامل الأفراد مع التمييز المستمر الذي يواجهونه طوال حياتهم. ومن خلال مشاركة وجهات النظر المتنوعة هذه، يهدف الفيلم الوثائقي إلى تسليط الضوء على واقع التعايش مع المهق وتعزيز المزيد من التفاهم والقبول داخل المجتمع المصري.

٥. مساكن الذهب: يحكي الفيلم الوثائقي قصة مربية نحل ونحلها، ويظهر ارتباطهما الوثيق وتفاني مربى النحل. ويركز على أهمية ملكة النحل وما تعلمه النحال منها. ويغطي كيفية صنع النحل للعسل وغذاء ملكات النحل، ومحاربتة للحوانات المفترسة، والتهديدات البشرية، ويصحح فكرة خطورة النحل. يتضمن الفيلم مقولة لألبرت أينشتاين عن أهمية النحل. ومن خلال اللقطات الجميلة والقصص، يسلم الضوء على الدور الحاسم للنحل في الطبيعة.

٦. كرسي + قانون - دستور: في الفيلم الوثائقي التجريبي، يختبر الطلاب الحياة اليومية والأنشطة الأساسية ومعاونة مستخدمي الكراسي المتحركة في مصر بدءًا من مجرد التنقل، واستخدام وسائل النقل، والخروج إلى المقاهي، والتجول في شوارع مصر وصولاً إلى دخول مرافق الرعاية الصحية، واستكشاف الحياة المجتمعية. ويوضح الفيلم المواقف التي يتعرضون لها، والتعمق في كل التفاصيل لتحديد ما إذا كانت القوانين المصرية المتعلقة بمستخدمي الكراسي المتحركة قابلة للتطبيق أم لا.

٧. "روح": ويتحدث عن مستشفى ٥٧٣٥٧، ودور قسم الفن بالمستشفى في رعاية الحالة النفسية للأطفال الذين يتم علاجهم بالمستشفى.

والجدير بالذكر أن جامعة مصر الدولية تقوم بتنظيم معارض للأسر المنتجة سنويا وذلك لعرض منتجاتهم وأيضاً تقوم الجامعة بتنظيم معرض للكتاب سنويا بالتعاون مع كبري دور النشر الدولية والمحلية وفيها يتم بيع الكتب بأسعار مخفضة.

#### ١١/٩ للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.

يتم التواصل مع المجتمع بالجامعات المحلية والإقليمية عن طريق حتمية وجود أطراف خارجية لحضور المجالس الرسمية سواء من الجامعات الحكومية أو الشركات الخاصة مثل مجلس كلية المعلومات والحاسبات يحضر فيه أطراف خارجية (رئيس مجلس إدارة IT Blocks بالإضافة الي عميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس). كما يقوم خريجي الجامعة بالتقدم للدراسات العليا بالكليات المصرية المرموقة مثل جامعة القاهرة وعين شمس وقناة السويس ومن هنا يتم التواصل مع تلك الجامعات من خلال طلبة الجامعة. بالإضافة إلى التواصل مع الجهات المجتمعية المهنية عن طريق اتفاقيات التعاون مع الجهات المختلفة:

- كما تتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي والأساتذة بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. ومثال على ذلك يوجد اتفاقيات تبادل طلابي وأساتذة بين كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية وجامعة ISC - Paris School of Management, France بفرنسا وقد اشترك طلاب من الكلية بقضاء فصل دراسي بالجامعة وكذلك اتفاقية كلية الألسن والإعلام قسم الإعلام مع جامعة Karlshochschule International University, Germany بألمانيا وقام الطلاب بقضاء فصل دراسي كامل في هذه الجامعة. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال مُمثلها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول وقد قام وفد من الكلية برئاسة رئيس مجلس قسم بالكلية بزيارة مؤتمر التعليم في الخليج ٢٠١٨ والذي قد أقيم بجدة بالمملكة العربية السعودية. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها باقي الطلاب من غير الوافدين.

كما تلزم كلية الصيدلة جميع طلاب المرحلة الثالثة والرابعة تلقى التدريب لمدة ٣٠٠ ساعة أثناء فترة الصيف في جهات مختلفة ذات علاقة بالمهنة كما قامت بعمل نظام متكامل لمتابعة تدريب الطلاب في أماكن تلقىهم التدريب.

#### - شبكات الخريجين

تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، وقد أسست الجامعة مكتب للخريجين الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المكتب:

#### - ملتقى التوظيف:

وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مكتب الخريجين بالجامعة.

- توفير خدمة الكترونية للخريجين والشركات على موقع الجامعة الإلكتروني.

- **SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.**
- **Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**
- **Goal 17.2: The university as a body initiate and participates in cross sectoral dialog about SDGs.**
- **Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.**
- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

١٢/٩ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

تسعى الجامعة للتعرف على مدى فاعليتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتم ذلك من خلال قياس آراء الأطراف المجتمعية. ومن أهم وسائل قياس الآراء هو طرح استبيانات قياس رضا الأطراف المجتمعية بعد انتهاء الفعاليات وتحليلها للاستفادة منها حيث تقوم كل الكليات بطرح هذا الاستبيان على الأطراف المجتمعية وأرسال نتائجه الي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ومثال على ذلك قامت كلية العلوم والفنون الهندسية بقياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي الكلية للعام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) وقد اتضح من نتائج تحليل الاستبيان الاتي:

م	البند	النسبة
١	موافقة الأطراف المجتمعية على أن خريجي الكلية مؤهلين تأهيلا جيدا.	88.57%
٢	أن الخريجين لديهم المهارات الأساسية.	٩٤,٢٩ %
٣	أن خريجي الكلية لديهم المهارات المهنية اللازمة لأداء المهام المسندة إليهم.	82.86%

كما يتم بصورة منتظمة دراسة رضا متلقي خدمات الكلية للوقوف على أوجه القصور ومحاولة تحسينها. وقد تم طرح استبيان لقياس آراء المستفيدين من خدمات الكلية المقدمة وجاءت نسبة رضا المستفيد الخارجي عن الخدمات المقدمة كالتالي: -

النسبة	البند
85.71%	جودة الخدمة المقدمة من الكلية.
89.29%	الدقة في إنجاز الخدمة المقدمة.
82.14%	السرعة في إنجاز الخدمة المقدمة.
96.43%	كفاية وكفاءة مقدمي الخدمة.
96.43%	إمام ممثلي الكلية بعملهم.
92.86%	حرص ممثلي الكلية على رضاك عن الخدمة المقدمة.

ويتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات في تحديد احتياجات الأطراف المجتمعية وتلبية تلك الاحتياجات والوقوف على بعض المتطلبات التي تؤخذ في الاعتبار وعليه توضع خطط تحسين.

- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

المعيار العاشر: إدارة الجودة والتطوير

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها	√		
٢. اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة	√		
٣. مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٤. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.	√		
٥. مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة	√		
٦. تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.	√		
٧. قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.	√		
٨. نتائج التقويم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		
٩. مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها	√		
١٠. قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد	√		
١١. قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها	√		

## ١/١٠ للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها.

للجامعة استراتيجية لضمان جودة كافة أنشطتها وكان من أهم العوامل التي ساعدت الجامعة على تضمين نظام الجودة المستدامة في هيكل الجامعة هو إنشاء مركز ضمان الجودة بقرار رئيس الجامعة.

وتتمثل مسؤولية المركز في دعم التزام الجامعة بنظام الجودة المستدامة. وإنشاء نظام داخلي لإدارة الجودة بجميع كليات الجامعة من خلال وحدات ضمان الجودة وترسيخ نظام تقويم ذاتي مستمر ونشر الوعي بثقافة الجودة على جميع الأصعدة بالجامعة. ومن أهم مسؤوليات المركز وضع الخطط الاستراتيجية للجامعة التي تنبثق منها جميع خطط الكليات الاستراتيجية والخطط البحثية وخطط خدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ وتضم هذه الخطط جميع أنشطة الجامعة بجميع القطاعات ويتم متابعة تنفيذ هذه الخطط سنوياً من خلال إنجاز مؤشرات النجاح الكمية والكيفية التي يتم إدراجها في الخطط التنفيذية السنوية والعمل على تتابع الخطط الخمسية للوصول بالجامعة إلى رؤيتها المستقبلية. وللمركز رؤية ورسالة وأهداف متضمنة في لائحة المركز الداخلية يعمل في إطارها ليصل بالجامعة إلى ما تستحقه من مصاف.

### • رؤية المركز:

أن يكون مركزاً رائداً في تحقيق التميز للجامعة من خلال التكيف مع التحديات المعاصرة، لموائمة عمليات ضمان الجودة بالجامعة مع المعايير المحلية والعالمية.

### • رسالة المركز:

تمكين مجتمع الجامعة من تحقيق أقصى إمكاناته من خلال تنمية ثقافة الجودة والتحسين المستمر وضمان التميز أكاديمياً وإدارياً، وتعزيز تحقيق المعايير الوطنية والدولية بما يتناسب مع رؤية ورسالة الجامعة والتوجهات القومية.

### • أهداف المركز:

- **تحقيق التميز الأكاديمي:** - تبني وتنفيذ معايير أكاديمية محلية ودولية لضمان جودة البرامج الأكاديمية وتطويرها بشكل مستمر بما يتناسب مع التطورات العلمية والمهنية العالمية وبالتكامل مع أهداف التنمية المستدامة.
- **القيادة والتنظيم:** - تقييم الأداء الأكاديمي والإداري من خلال دعم ومتابعة أداء وحدات ضمان الجودة بالكليات ووضع مؤشرات قياسية لتقييم الأداء لتحديد نسب الإنجاز ووضع استراتيجيات للتحسين المستمر.
- **التأكد من الالتزام بمعايير الجودة المحلية والدولية:** - السعي للحصول على اعتمادات برامجية ومؤسسية محلية ودولية وتقيق الامتثال للمعايير العالمية في التعليم العالي وتأهيل الجامعة للاعتماد المحلي.
- **التطوير المهني المستمر:** - تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والعاملين في أساليب التعليم الحديثة والتقنيات المتطورة والجودة المستدامة لتحسين بيئة التعلم ومواكبة التطورات السريعة.
- **التعاون من الجهات المعنية:** - الربط بين الإدارات المركزية ووحدات ضمان الجودة بالكليات لتيسير التواصل الفعال.

- إعداد تقارير الجودة: - جمع البيانات وتحليلها من مختلف الكليات والأقسام لتقديم تقارير دورية عن جودة وفعالية التعليم والبحث العلمي.
  - الاستشارات والابتكار: - تقديم الاستشارات في مجال تحسين الجودة للكليات للتأهل للاعتماد / تجديد الاعتماد ومساعدتها على الابتكار في العملية التعليمية والبحثية.
  - إعداد خطط وتقارير استراتيجية للتطوير المستدام: - تصميم استراتيجيات تحسين مستمر للبرامج الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع مع ضمان تنفيذها بشكل فعال عن طريق المتابعة بعمل تقارير لهذه الخطط بنسب إنجاز ومؤشرات الأداء بها بنسب لا تقل عن (٨٥-١٠٠٪).
- وتعتبر أهداف المركز هي سياسة الجامعة لضمان الجودة في كافة أنشطتها حيث يقوم المركز بتنفيذ هذه الأهداف داخل الكليات وعلى مستوى الجامعة.
- وتعتمد سياسة الجامعة على تطبيق منهجية PDCA (Plan, Do, Check, Act) كمنهجية شاملة في كل ممارساتها حيث يتم تنفيذ الأربع مراحل داخل جميع الكليات وعلى مستوى الجامعة وهي: -
- مرحلة التخطيط.
  - مرحلة التنفيذ.
  - مرحلة التقييم.
  - مرحلة التطوير والتحسين.

وكل هذه المراحل متضمنه في دليل نظام إدارة الجودة بالجامعة وهو الجزء الثاني من لائحة مركز ضمان الجودة.

#### ١٠ / ٢ اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة.

لمركز ضمان الجودة بالجامعة لائحة تنفيذية تتضمن هيكلًا تنظيميًا يوضح تبعية المركز لرئيس الجامعة مباشرة، ويحدد السلطات والمسئوليات. ويوضح الهيكل الوحدات الداخلية للمركز مثل وحدة التخطيط الاستراتيجي، وحدة الاستقصاءات والتغذية الراجعة، وحدة التدريب، وحدة المراجعة الداخلية.

كذلك تضم اللائحة الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة بالمركز وتشكيل مجلس إدارة المركز والمكتب التنفيذي ومسئوليات ومهام مدير المركز ورؤساء الوحدات ومهام الجهاز الإداري. هذا بالإضافة إلى معايير اختيار مدير المركز والمهام الموكلة إليه.

وجدير بالذكر أن المركز يقوم بمراجعته وتحديث اللائحة دوريًا ومؤخرًا تم ضم دليل نظام إدارة الجودة بالجامعة إلى اللائحة التنفيذية للمركز.

٣/١٠ مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشترك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

يضم مركز ضمان الجودة كوادر مؤهلة حيث يضم المركز ممثلون من مختلف الفئات مثل أعضاء هيئة التدريس وجهاز إداري وممثلون عن الأطراف المجتمعية والطلاب والخريجون ويراعى المركز تباين الخبرات والمهارات عند اختيار الفئات المشاركة لتغطية المهام المتعددة للمركز.

ويقوم المركز بالاستعانة بخبرة مستشار خارجي للجودة في تأهيل الكليات للاعتماد/تجديد الاعتماد المؤسسي والبرامجي ونشر ثقافة الجودة والتوعية والتدريب.

ومن منطلق حرص الجامعة على تأهيل أعضاء المركز يقوم المركز بعقد مجموعة من ورش العمل والدورات المختلفة داخلياً أو بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

يوجد مقرأ لمركز ضمان الجودة بالجامعة بالمبنى الرئيسي كمكان دائم له، والمركز مجهز بكافة التجهيزات المادية اللازمة (مكاتب/ أجهزة حاسوب متصلة بشبكة الإنترنت/ كراسي/ دواليب/ أجهزة تكييف/ ماكينة تصوير). ويتم صيانة الأجهزة الموجودة بالمركز عن طريق إدارات الجامعة المختلفة.

٤/١٠. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.

يوجد دليل لنظام الجودة بالجامعة داخل اللائحة التنفيذية للمركز وهذا الدليل يحتوي على الآتي: -

- مصطلحات الجودة.
  - سياسة الجودة وأساسياتها في الجامعة.
  - منهجية نظام الجودة في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
  - أسس إدارة نظام الجودة بالجامعة.
  - معايير نظام إدارة الجودة المعتمدة بالجامعة.
  - استراتيجيات التدريس والتعلم.
  - إدارة الجودة في عمليات التعليم والتعلم (المتابعة والمراجعة الدورية).
  - المراجعة الدورية للبرامج والمقررات.
  - الاستقصاءات والتغذية الراجعة.
  - الاستبيانات المركزية.
  - تقرير نتائج الاستبيانات الدورية.
  - ملخص آلية الاستبيانات.
  - مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية.
- ويتم تحديثه دورياً واعتماده من مجلس الجامعة.

#### ٥/١٠ مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة.

يتم عمل خطط سنوية للتدريب خاصة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، وتقوم ورش العمل باستهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لنشر ثقافة الجودة لديهم. وكذلك يتم عمل توعية للطلاب في بداية كل فصل دراسي ويتم توزيع مطويات تحتوي على الرؤية والرسالة والأهداف.

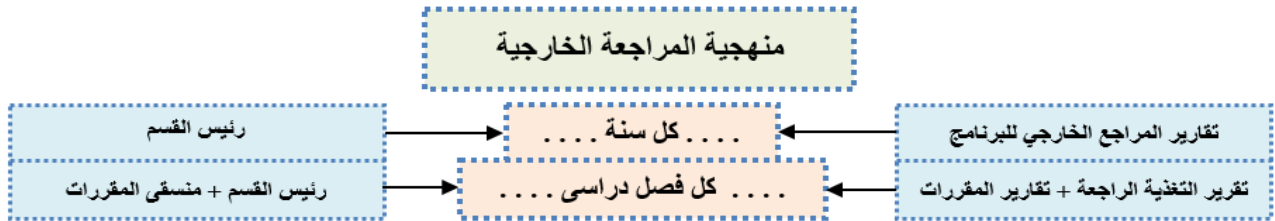
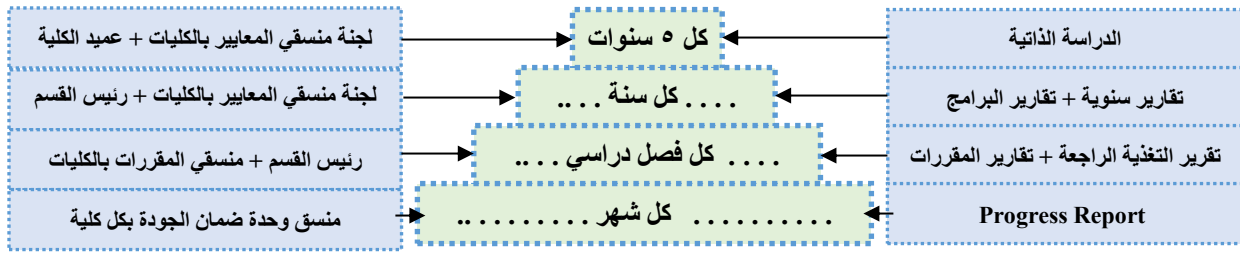
#### ٦/١٠ تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.

وضع مركز ضمان الجودة مؤشرات أداء موضوعية لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي للكليات ليتم من خلالها تقييم أنشطة الجامعة بصفة دورية.

ويعتمد نظام الجودة في التقويم المستمر على عدة مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل: تحليل نتائج الطلاب Grade analysis، استبيانات الطلاب عن المقرر وأستاذ المقرر والهيئة المعاونة، استبيان قياس آراء الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة للطلاب، استبيان تقييم الخدمات المقدمة من المكتبة، تقارير الممتحن الخارجي للمقررات والبرامج، تقارير المقيم الخارجي والداخلي وتلتزم المؤسسة بإجراء تقويم شامل ومستمر لها بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها، وتستخدم المؤسسة نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة، وانطلاقاً من حرص جامعة مصر الدولية على إجراء عملية التقويم الذاتي بصفة مستمرة وشاملة ودورية تقوم كل كلية بالأعمال التي تتطلبها عملية التقويم الذاتي لأداء الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارية وذلك على النحو التالي:

- كل ٥/٤ سنوات – سنوية – نصف سنوية: تقوم وحدات ضمان الجودة بالكليات دورياً بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين الخارجيين (من خلال خطة توزيع الاستبيانات والتي تتم بصورة نصف سنوية أو سنوية أو كل ٥/٤ سنوات)، وأخيراً تعمل الوحدات على تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بها، ثم تقوم بعمل تقرير يضم نقاط القوة والضعف لعمل خطة تحسين لها، وتقوم اللجنة برفع تقرير عن خطة التعزيز والتحسين الموجودة في الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للكلية.
- كل ٥ سنوات: تلتزم وحدات ضمان الجودة بالكليات بتقديم دراسة ذاتية كل ٥ سنوات.
- سنوية – نصف سنوية: يقوم كل قسم/كلية بعمل تقرير البرنامج، وتقارير المقررات، وكذلك وضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقارير الممتحن الخارجي للمقرر، وتقوم أيضاً بعمل مراجعة داخلية على ملفات المقرر، وكذلك على ممارسات اللجان الداخلية لوحدات ضمان الجودة بالكليات. ويتم كتابة تقارير من لجنة المراجعة الداخلية للوحدة والتي يتم الاستفادة منها في وضع وتحديث توصيف البرنامج وعمل خطط تحسين له.

- وفيما يلي رسماً توضيحاً يظهر نظام التقويم الشامل الذي وضعه مركز ضمان الجودة لجميع الكليات:



#### ١٠ / ٧ قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.

يتم مناقشة التقارير الخاصة بمركز ضمان الجودة واعتمادها في مجلس الجامعة مثل؛ (الخطط الاستراتيجية والخطط التنفيذية والخطط السنوية للخطة التنفيذية وتقاريرها والخطط السنوية للتدريب وأي تحديث للآليات والاستبيانات الخاصة بالمركز وجميع القرارات الخاصة بالجودة والتطوير). كما يتم مناقشة واعتماد التقارير والمستجدات الخاصة بوحدة ضمان الجودة للكليات في مجلس الجامعة وفي مجالس الكليات. ويتم من خلال مدير مركز ضمان الجودة عرض جميع المستجدات الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك يقوم المركز باعتماد الخطط الاستراتيجية للكليات.

#### ١٠ / ٨. نتائج التقويم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تقوم الكليات بعمل تقويم ذاتي من خلال مؤشرات أداء وتقارير سنوية وتقارير الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية. ويتم مناقشة جميع هذه التقارير وعرضها على مجالس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لوضعها قيد التنفيذ؛ كذلك يقوم مركز ضمان الجودة بعمل تقارير سنوية للجامعة بناءً على معايير اعتماد الجامعات للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويتم عرضها في مجلس الجامعة ومناقشتها واعتمادها وكذلك تقارير الخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة. وجدير بالذكر أن مجالس الكليات والجامعة يوجد في تشكيلهم أطراف مجتمعية لتشارك في مناقشة هذه التقارير واقتراح عدد من الإجراءات التصحيحية كذلك يتم وضع خطة تحسين مع تقارير الجامعة السنوية ومتابعتها بتقارير إنجاز.

١٠ / ٩ مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها.

يتم عمل اجتماعات دورية بين مركز ضمان الجودة ووحدات الكليات لمناقشة التقارير والمستجدات الخاصة بالجودة والتطوير. كما يقوم المركز بمتابعة ودعم عملية الاعتماد الخاصة بالكليات من خلال أمداد الكليات بالتقارير المطلوبة الخاصة بالإدارات. ويقوم أيضًا بتنظيم ورش عمل خاصة بالجودة لأعضاء وحدات ضمان الجودة بالكليات وذلك لنشر ثقافة الجودة ومواكبة أي تطورات في مجال الجودة. كما يقوم مستشار مركز ضمان الجودة بعقد اجتماعات مع مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات لتوفير الدعم الفني والاستشاري لها.

١٠ / ١٠ قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد. تعتبر أحد أهم الأهداف الاستراتيجية للجامعة في مجال الجودة والتطوير هي إن تحصل كليات الجامعة على الاعتماد المحلي والدولي. وتحرص الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على دعم الكليات خلال عملية الاعتماد عن طريق جمع، مراجعة، وتوزيع تقارير سنوية عن كافة أنشطة الجامعة من جميع الإدارات بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية موضعًا مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة، وذلك لاستيفاء معايير الاعتماد المحددة من قبل الجهات المحلية والدولية. و جدير بالذكر أن الجامعة بها عدد (٦) كليات وقد حصل عدد (٥) كليات من إجمالي (٦) على الاعتماد للمرة الأولى وعدد (٤) من إجمالي (٦) تم اعتمادهم للمرة الثانية.

١٠ / ١١ قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها.

حيث إن الجامعة جامعة خاصة فإن مشاريع التطوير التي يقدمها المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي لا تنطبق عليها.