

التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١)

جامعة مصر الدولية

إعداد مركز ضمان الجودة

الفهرس

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
1	Goal 1	Number of students in the university.	57	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
2		The university has programmes or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.	59	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
3		The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.	123	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
4		The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.	123 135	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
5	Goal 2	Number of campus population including students, staff, and workers.	20	المعيار الثالث: - الجهاز الاداري
			44	المعيار الخامس: - اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6		The university has a program in place on student food.	22	المعيار الثالث: - الجهاز الاداري
7		The university provides interventions to target hunger among students and staff.	22	المعيار الثالث: - الجهاز الاداري
			63	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون
8		The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.	22	المعيار الثالث: - الجهاز الاداري
			42	المعيار الخامس: - اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			63	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
9	Goal 2	The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.	22	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			42	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			63	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
10		The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.	22	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			42	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			63	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
11		The university has a program in place on student food insecurity/hunger.	63	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
12		Good Health and wellbeing. The University has a “smoke free policy”.	15	المعيار الثاني: - القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			30	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
			59	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون
			137	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
14	Goal 3	The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.	29	المعيار الرابع:-الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
15		The university provides the students and staff with access to free mental health support.	61	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
16		Number of graduates in health professions.	69	المعيار السادس:-الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
17	Goal 4	The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.	23	المعيار الثالث: -الجهاز الاداري
			42	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			64	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
18		The University hosts events that are open to general public.	96 99	المعيار الثامن: -البحث العلمي والأنشطة العلمية
			123 135	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
19		The university provides access to educational resources for those not studying at university.	101 123 135	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
20		The university undertakes educational outreach activity.	135 140	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
21	Goal 5	The University has a policy (Access and participation plan) addressing women’s applications, acceptance, / entry, and participation at the university.	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			23	المعيار الثالث: -الجهاز الاداري
			44	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			51	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
22		The University has a policy of non-discrimination against women.	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			23	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
			42 47	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			51	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
			59 64 69	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
23	Goal 5	The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			23	المعيار الثالث: -الجهاز الاداري
			42	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
24		Number of women starting first degrees.	51	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
25		The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.	51 69	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
26		Number of first-degree graduates by subject area.	69	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
27	Goal 6	Volume of water used in the university.	34	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
28		Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”.	34	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
29		The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.	34	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
30		Have a process in place to treat wastewater.	35	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
			136	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
31		Apply building standards to minimize water use.	35	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
32	Plant landscapes to minimize water usage (e.g., use drought-tolerant plants).	35	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية	

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
33	Goal 7	Floor space of the university buildings in square meter.	29	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
34		The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.	36	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
35		The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.	36	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
36		The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.	36	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
			123 136	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
37		The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.	36	المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
38		The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.	36	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
39	Goal 8	University expenditure.	8	المعيار الأول: -التخطيط الاستراتيجي
40		The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
41		The university as a body has a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			42	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
42		The University as a body measures / tracks pay scale gender equity.	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
43		Number of employees.	20	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
44		Proportion of employees on secure contracts.	20	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
45		Decent Work and Economic Growth (Employment Practice).	21	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
46		The University as a body has a process for employees to appeal on employee rights and/ or pay.	24	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
47	Goal 8	The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.	42	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
48	Goal 10	The University as a body has anti-discrimination policy.	15	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
49		The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.	30	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
50		The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.	51 57	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
51		Number of international students from developing countries.	54	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
52		The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.	59	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
53		The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.	59 64	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
54		The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programmes, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.	59	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
55	Goal 10	The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programmes to support students, staff, faculty from underrepresented groups.	63	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
56		Proportion of students with disabilities.	64	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
57		The university as a body provide support services for people with disabilities.	64	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
58		The university as a body deliver programmes to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.	71	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
59	Goal 12	The University has a policy around use minimization of plastic.	16	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
60		The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.	33	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
61		The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.	33	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
62		The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.	33	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
63	Goal 16	The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption, and bribery.	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			94	المعيار الثامن: -البحث العلمي
			98	والأنشطة العلمية
64		Provide specific expert advice to local, regional, or national government.	41	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
65		Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.	64 67	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
66		Recognize students' union.	64 67	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
67		The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.	96 97 99	المعيار الثامن: -البحث العلمي والأنشطة العلمية
68		The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.	140	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
69	Goal 17	The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs.	96 97 99	المعيار الثامن: -البحث العلمي والأنشطة العلمية
70		The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.	101 123 135 137 140	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
71		The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.	123 135 137 140	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة
72		The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.	123 135 137 140	المعيار التاسع: -معيار المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة

❖ نبذة عن نشأة الجامعة والقرار الخاص بها وأسماء القطاعات والكليات

- تأسست جامعة مصر الدولية عام ١٩٩٦ وتعمل الجامعة جاهدة على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال التطوير المستمر والارتقاء بالمستوى الأكاديمي والبحثي وخدمة المجتمع وتضم الجامعة حاليًا ثلاثة قطاعات وهم القطاع الطبي، القطاع الهندسي وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية وتحتوي هذه القطاعات على ٦ كليات حصلت ٤ منهم على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهم كلية طب الفم والأسنان، كلية الصيدلة، كلية العلوم والفنون الهندسية بقسميها الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والعمارة، كلية الألسن والاعلام بقسميها الألسن والإعلام.

- تم تأسيس الجامعة بقرار جمهوري رقم (٢٤٦) لسنة (١٩٩٦).

■ كليات وقطاعات الجامعة

القطاعات	الكليات
قطاع العلوم الإنسانية	كلية الألسن والإعلام
	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
القطاع الهندسي	كلية العلوم والفنون الهندسية
	كلية المعلومات والحاسبات
القطاع الطبي	كلية الصيدلة
	كلية طب الفم والأسنان

❖ الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية

رؤية الجامعة: -

تهدف جامعة مصر الدولية الي أن تصبح مؤسسة تعليمية نموذجية من خلال توفير بيئة اجتماعية /أكاديمية قادرة على اعداد خريجين بالمواصفات العالمية يسعون للتعلم المستمر، وممارسين مهنيين ورواداً يتسمون بروح المبادرة لتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع والمهنية لدعم مسيرة التنمية والحفاظ على الهوية الوطنية.

رسالة الجامعة: -

تلتزم جامعة مصر الدولية بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد دارسيها لتولى أدوار قيادية في مختلف المهن والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة للمجتمع المصري والنهوض بمواردها المادية والبشرية في إطار من الاستقلالية والتنافسية للارتقاء بسمعتها المحلية والدولية.

وعلى الصعيد الدولي تلتزم الجامعة بفتح آفاق التعاون مع مختلف الجامعات المتميزة في جميع أنحاء العالم لتنويع برامجها وتأهيل خريجها للمنافسة الدولية طبقا لاحتياجات أسواق العمل.

الغايات الاستراتيجية: -

- ١- إعداد خريج متميز ذي كفاءة علمية ومهنية وقيادية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل.
- ٢- تطوير وتعزيز برامج للدراسات العليا متسقة مع المعايير التخصصية المهنية بجميع الكليات.
- ٣- الارتقاء بالبحث العلمي لدعم المساهمة البحثية للجامعة وتأكيد مكانتها في مجتمع البحث العلمي المحلي والإقليمي.
- ٤- الارتقاء بنظم الجامعة من خلال التعاون والحوار مع مؤسسات دولية علمية وبحثية لتعزيز التواجد على الساحة الدولية.
- ٥- مد جسور التعاون مع كافة مؤسسات المجتمع من خلال تقديم خدمات وتفعيل شراكات لتحقيق الاستفادة المتبادلة.
- ٦- رفع كفاءة الاداء المؤسسي والقدرة المؤسسية للجامعة.
- ٧- تعزيز البنية التحتية والتوسعات الأفقية للجامعة وتأسيس مشاريع للتمويل الذاتي.

❖ موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الى جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.

م	الكلية	الموقف من الاعتماد
١	كلية طب الفم والأسنان	مُعتمدة
٢	كلية الصيدلة	مُعتمدة
٣	كلية العلوم والفنون الهندسية	مُعتمدة
٤	كلية الألسن والاعلام	مُعتمدة
٥	كلية المعلومات والحاسبات	خضعت لزيارة اعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	تعمل على استكمال ملف الاعتماد

❖ التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية (٢٠٢١/٢٠٢٠)

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية للعام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٠) وفقًا لمعايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAEE)، ويضم هذا التقرير أهم الممارسات، القرارات والأنشطة التي قامت بها الجامعة خلال العام الجامعي.

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
٢. رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.	√		
٣. للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.	√		
٤. الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.	√		
٥. التحليل البيني شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملائمة.	√		
٦. الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيني، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٧. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.	√		
٨. توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.	√		
٩. توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		
١٠. يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.	√		

١/١ رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتهما دوريًا بمشاركة الأطراف المعنية.

تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الأطراف الخارجية خلال العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) لأخذ آراءها وطرح مقترحاتها بخصوص رؤية ورسالة الجامعة وتم استهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وعدد من المدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات الصناعية قد شاركوا في هذا الاستبيان للوصول إلى الرؤية والرسالة المقترحة (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) وقد وُجد أن صياغة كلا منهما كان من المرونة والشمولية بحيث يمكن أن تمتد لخمس أعوام.

وتقوم الجامعة بمراجعة وتحديث رسالتها كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل وما تتطلب إليه جميع الكليات في المستقبل من أن تكون رائدة كل في مجاله.

حيث يتم حاليًا إعداد الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية الجديدة (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) لنشرها داخل وخارج الجامعة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة، ومن خلال وضعها في لوحات اعلانية بالجامعة وجميع الخطط الاستراتيجية والدراسات الذاتية للكليات.

٢/١ رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.

بناء على نتائج الاستبيانات وبمشاركة كافة الأطراف تم صياغة رؤية ورسالة للجامعة. وتعكس رسالة الجامعة شخصيتها ودورها التعليمي، وتطلعاتها في البحث العلمي، ومسئوليتها المجتمعية، بما يتفق مع احتياجات المجتمع للتنمية. وفيما يلي نص الرؤية والرسالة للجامعة: -

• الرؤية

تهدف جامعة مصر الدولية إلى أن تصبح مؤسسة تعليمية نموذجية من خلال توفير بيئة اجتماعية /أكاديمية قادرة على إعداد خريجين بالمواصفات العالمية يسعون للتعلم المستمر، وممارسين مهنيين ورؤاداً يتسمون بروح المبادرة لتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع والمهنية لدعم مسيرة التنمية والحفاظ على الهوية الوطنية.

• الرسالة

تلتزم جامعة مصر الدولية بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد دارسيها لتولى أدواراً قيادية في مختلف المهن والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة للمجتمع المصري والنهوض بمواردها المادية والبشرية في إطار من الاستقلالية والتنافسية للارتقاء بسمعتها المحلية والدولية. وعلى الصعيد الدولي تلتزم الجامعة بفتح آفاق التعاون مع مختلف الجامعات المتميزة في جميع أنحاء العالم لتنويع برامجها وتأهيل خريجها للمنافسة الدولية طبقاً لاحتياجات أسواق العمل.

وفيما يلي نص الرؤية والرسالة المقترحين للجامعة (٢٠٢١ - ٢٠٢٦): -

• الرؤية

"جامعة مصر الدولية مصدرًا لإنتاج العلوم والتكنولوجيا والمعارف وتطبيقاتها محليًا وإقليميًا ودوليًا."

• الرسالة

"تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محليًا ودوليًا عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري"

ومن منظور الرؤية والرسالة يتضح أن برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا تواكب البرامج التي تطرحها الكليات المناظرة ذات السمعة العالمية. أما البحث العلمي فهو يرتبط باحتياجات السوق المحلي من أبحاث ضرورية لتطويرها حتى تحقق الهدف المنشود لخدمة المجتمع.

٣/١ للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.

قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها، ومن ثم تم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة وتقييم آليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs المدرجة بالخطة التنفيذية السنوية.

٤/١ الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.

تم عمل التحليل البيئي الرباعي بغرض تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة، وأيضاً التعرف على مواطن القوة ونقاط الضعف للجامعة بشكل موضوعي بمشاركة الأطراف المعنية. وقد تم استخدام التحليل الكيفي SWOT في إجراء التحليل البيئي، وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين) ومن خارج المؤسسة (رؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض الخريجين).

وقد تم مناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كالسادة عمداء الكليات ورؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض أعضاء لجان القطاع بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم عمل جلسات عصف ذهني ومقابلات بؤرية مع الإدارة العليا، وقد تم تصميم وطرح العديد من الاستبيانات (SWOT، والرؤية، والرسالة) واستقصاء الآراء للأطراف المختلفة. (عضو هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والمستفيدين الخارجيين). وجدير بالذكر أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تقوم على عدد من المحاور التي تخدم الطالب ويتوافر في الخطة الاستراتيجية للجامعة التحليل البيئي الرباعي ودراسة الفجوة وتحليلها وكذلك الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف التنفيذية وتوقيتات تنفيذ هذه الأهداف Gantt chart.

وقد روعي في الخطة الاستراتيجية للجامعة الارتكاز على محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

وجدير بالذكر أن الجامعة قامت باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦).

٥/١ التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملائمة.

التحليل البيئي الذي تم اتصاف بالشمولية حيث احتوى على جميع أنشطة الجامعة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها حيث تم تصميم مجموعة من الاستبيانات النهائية التي تغطي جميع جوانب التحليل البيئي الداخلي والخارجي والتي تعتمد على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتشمل جميع معايير دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك للتحديد الدقيق لنقاط القوة ونقاط الضعف بها. وقد تم إجراء الاستبيانات والتحليلات النهائية وتحديد الفجوة بين المطلوب إنجازه وما هو متاح فعلياً. كذلك عمل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الرباعية.

اتصف التحليل البيئي بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات حيث تم تشكيل فريق يضم عدداً من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على كيفية وضع الخطط الاستراتيجية المعتمدة على التحليل البيئي المتكامل. وقد تم تحديد حجم العينة بعد الاسترشاد بمعايير الهيئة القومية كالتالي:

- جميع القيادات العليا بالجامعة. (مقابلات بؤرية)

- عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استبيانات)
 - عدد من الإداريين بالجامعة (استبيانات)
 - عدد من الشخصيات المتميزة من أصحاب المصلحة ومستفيدي الخدمة يمثلون هيئات ومؤسسات المجتمع المدني والصناعي المحيط ومن خريجي كليات الجامعة. (مقابلات بؤرية واستبيانات)
- وقد تم تحليل الاستبيانات وتحديد مدى قوة أو ضعف كل عناصر الاستبيان. وقد تم استطلاع رأي الإدارة العليا ورؤساء الأقسام في التحليل البيئي عن طريق المقابلات البؤرية حيث تم عقد اجتماع معهم وأخذ رأيهم في نقاط القوة، والضعف، والفرص والتهديدات.
- ٦/١ الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

بعد عمل تحليل للبيئة الداخلية والخارجية SWOT وعمل دراسة فجوة، تم وضع مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية المرتبطة بتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وتعمل في عدة محاور رئيسية (تعليم وطلاب - جودة - كوادر بشرية - بحث علمي - خدمة مجتمع).

المحاور الرئيسية	الغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية
تعليم وطلاب	تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
جودة	استدامة الجودة الشاملة لرفع مستوى الأداء التنافسي للمؤسسة.
كوادر بشرية	بناء كوادر تدريسية وإدارية متميزة.
بحث علمي	تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا
خدمة مجتمع	رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة.

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية استغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات ومحاولة التغلب عليها. حيث تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها في ضوء التحليل البيئي، والوضع التنافسي، والتحديات الحالية، والمستقبلية.

تم إعداد الغايات والأهداف الاستراتيجية مع التأكيد على ضرورة مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل. وقد تم صياغة الأهداف الاستراتيجية للجامعة بناءً على الغايات المستخلصة من دراسة الفجوة. وقد روعي عند صياغتها أن تكون قابلة للقياس والتحقق وفق الجدول الزمني Gantt chart الموجود بالخطة الاستراتيجية.

٧/١ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.

تم إعداد خطة تنفيذية خمسية واضحة لتطبيق استراتيجية الجامعة توضح الإطار الزمني وتبرز حاجة الجامعة للتطوير طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك

الأهداف التنفيذية والفرعية. ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وجدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ بالإضافة إلى وجود مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ (KPIs).

تم وضع مقترح الخطة الاستراتيجية ومقترح الخطة التنفيذية (٢٠٢١ - ٢٠٢٦) وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تظهر الأنشطة المطلوبة لتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وأولويات تنفيذ الأنشطة وآليات التنفيذ والمسؤول عن التنفيذ والجدول الزمني لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة ومستويات الانجاز.

ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة.

SDG: Goal 8: University expenditure.

٨/١ توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.

يوجد اتساق وتوافق تام بين الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) والخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة، فبالإضافة إلى اشتراك القيادات بالكليات في وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة؛ قد حرصت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على تسليم النسخ النهائية والمعتمدة من الخطة الاستراتيجية للجامعة إلى الكليات للاطلاع عليها والعمل على التوافق بين الخطط بحيث تكون الأهداف الاستراتيجية للكليات تحت مظلة الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

قام أيضاً مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة بين رؤية ورسالة الجامعة والكليات واتضح من خلال تلك الدراسة وجود توافق وتطابق تام بين رؤية ورسالة جميع الكليات مع مثيلاتها بالجامعة وتم توثيق ذلك في تقرير لكل كلية على حدة يؤكد هذا التطابق.

كما قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة أخرى بين أهداف الجامعة الاستراتيجية والأهداف الاستراتيجية للكليات وكتابة تقرير منفصل لكل كلية يوضح مدى التطابق بينهم مما يساهم في تطبيق وتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

٩/١ توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تقوم الجامعة بعمل تقارير سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية حيث يتضح فيها الأهداف التنفيذية وأساليب التنفيذ ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء (KPIs). وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs. ويتم اعتماد هذا التقرير بمجلس الجامعة سنوياً.

١٠/١ يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.

تعمل الجامعة على تحليل وتقييم الوضع التنافسي لتحديث السياسات والاستراتيجيات والخطط دورياً؛ حيث تقوم بدراسة سوق العمل من خلال استبيانات يتم إرسالها سنوياً للمستفيد الخارجي ومن خلال نتائج تحليل الاستبيانات يتم ادراج خطط التحسين والإجراءات التصحيحية المناسبة ومناقشتها بمجلس الجامعة.

كما تقوم الجامعة بالاستعانة بأراء الخبراء في المجالس الرسمية للحفاظ على الوضع التنافسي للجامعة والتطوير المستمر لدور الجامعة في المجتمع.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوفي
١. الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.	√		
٣. التوصيف الوظيفي معلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		
٤. مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.	√		
٥. الفصل بين الملكية والإدارة.	√		
٦. ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.	√		
٧. معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.	√		
٨. القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.	√		
٩. مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
١٠. سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.	√		
١١. يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.	√		
١٢. الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.	√		
١٣. دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.	√		
١٤. للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معلن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.	√		
١٥. توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.	√		
١٦. يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.	√		

١/٢. الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يُوجد للجامعة هيكل تنظيمي استرشادي لملامح لحجم الجامعة ونشاطها تم اعتماده من قبل مجلس الجامعة، ويوضح الهيكل التنظيمي التعاون المُتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة وإداراته الداعمة للكليات المختلفة ويتصف بما يلي:

تتحقق الجامعة من تكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الجامعة الذي يُعتبر أعلى سلطة تنفيذية برئاسة السيد رئيس الجامعة، والسادة النواب وعمداء الكليات. وينعقد المجلس مرتين كل عام أكاديمي لمناقشة الأمور المتعلقة بالكليات وشئون الطلاب والبحث العلمي والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكل ما يخص جودة التعليم مع توثيق وإعلان كل القرارات التي يتوصل إليها المجلس لضمان الوضوح والشفافية.

٢/٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.

يتضح من الهيكل التنظيمي العلاقة بين الإدارات التي لا تتبع العميد إداريا، ولكن تتبعه أكاديميا حيث يوجد بكل إدارة ممثلين للكليات ويتم التواصل بين الكليات ممثل في العمداء وبين الإدارة من خلال هؤلاء الممثلين. تقوم الإدارات المختلفة بأداء الوظائف المنوطة بها، وتراعي ملائمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية. وقد حددت الكليات الاختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في التوصيف الوظيفي الموزع على جميع الإدارات، وبذلك تم تحديد المسؤوليات والمهام. ويُوجد لكل إدارة توصيف وظيفي كما تتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. وتحرص الجامعة على توفير المتطلبات اللازمة لهذه الإدارات لتأدية عملها مثل الحاسب الآلي، الأماكن الملائمة والدورات التدريبية، ويتضح ذلك من نتائج استبيان الإداريين الموزع من قبل مكتب الموارد البشرية كالتالي:

البند	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
توفير المتطلبات اللازمة للإداريين	٩٥,٢%	٩١,٥%	٨٧%

٣/٢. التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تطبق الكليات بالجامعة قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ (قانون تنظيم الجامعات المصرية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٩ (قانون الجامعات الخاصة والأهلية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٣ (قانون العمل المصري) واللوائح المنظمة لهما، ويوجد توصيف وظيفي يحدد مسؤوليات القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين بها ويمثل التوصيف الوظيفي الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن وضع العضو المناسب في المكان المناسب، والتوصيف الوظيفي مُعلن لجميع الفئات الأكاديمية والإدارية بالكليات. ويُستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل وهذا التوصيف يحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكليات. ويُوجد توصيف وظيفي واضح لكافة الوظائف القيادية الأكاديمية، بالإضافة إلى الأدوار والمسؤوليات التي تختص بها، وتشمل هذه الوظائف الآتي: عميد الكلية والسادة الوكلاء، رؤساء مجالس الأقسام، رؤساء الإدارات، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما يُوجد توصيف كامل للجان المُنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتوصيف تفصيلي لكل لجنة ومهامها وأنشطة الوحدة.

٤/٢ مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.

يوجد بالجامعة مجالس حاكمة كالاتي:

مجلس الجامعة: يتم انعقاده مرة كل فصل دراسي.

مجلس الأمناء: يتم انعقاده مرة كل عام دراسي.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية. حيث يتم عقد مجلس الجامعة مرة في الفصل الدراسي ومجلس الأمناء مرة كل عام دراسي.

٥/٢ الفصل بين الملكية والإدارة.

تحرص الجامعة على فصل الإدارة عن الملكية، فقد أوكلت الإدارة للكفاءات المشهوده والتي لا يُشترط أن تكون من أحد الملاك وجميع الملاك غير ممثلين في مجلس الجامعة أو مجالس الكليات، كما ان تشكيل مجلس الجامعة لا يوجد به أعضاء من مجلس الأمناء.

٦/٢ ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.

تمارس الجامعة حقوقها في الإدارة الذاتية حيث إن جميع القرارات المتعلقة بشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وضمان الجودة يتم مناقشتها من خلال مجلس الجامعة ويتم اتخاذ القرارات فيها بوضوح وشفافية.

٧/٢ معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.

يتم اختيار القيادات من العاملين بالجامعة ومن خارجها بناءً على معايير مُحددة ومُعتمدة، على أن تتوفر الكفاءة والمهارات للقيام بتلك المناصب حسب طبيعة ومسئوليات كل منصب قيادي أكاديمي أو إداري، ويقوم مجلس الأمناء باختيار العميد بناءً على ترشيح عدد من الأسماء ذات الكفاءة في المجال وكذلك باقي القيادات الأكاديمية (الوكلاء ورؤساء الأقسام) وفقاً لترشيحات عمداء الكليات.

يُوجد بالجامعة معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. بما لا يتعارض مع قانوني رقم ٤٩، ٤٧ والمعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي، وعلى سبيل المثال (في كليتي الحاسبات والمعلومات والألسن والإعلام) وفي استبيان نمط القيادة لأعضاء هيئة التدريس الذي تم طرحه في الثلاث أعوام السابقة كانت نسب الاجابات فيه كالتالي:

البند	الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
معايير الاختيار	المعلومات والحاسبات	٩٤٪	٨١٪
معلنة وواضحة	العلوم الفنون الهندسية	٧١٪	٦١٪

وتشمل هذه المعايير:

- الشهادات والمؤهلات الدراسية: وتشمل التخصص العلمي والدرجة العلمية الملائمة لطبيعة العمل الإداري الأكاديمي، وسنوات الأقدمية لآخر لقب علمي.
- الكفاءة القيادية والإدارية: متمثلة في السجل الوظيفي النزيه، والقدرات الإدارية والقيادية.
- الكفاءة العلمية: والتي تظهر في نشر الأبحاث في دوريات دولية وإقليمية، أو المشاركة في التحكيم بهما.
- الصفات الشخصية: والتي تشمل الصفات القيادية والعلاقات الطيبة مع الزملاء.

ويتم الأخذ في الاعتبار أيضاً المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير.

ويتم اختيار وترقية القيادات الأكاديمية الإدارية وفقاً لمعايير محددة وموثقة، وبما لا يتعارض مع اللائحة التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم اعتماد تحديث هذه المعايير في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتم عرض هذه المعايير وتبنيها بجميع مجالس الكليات.

٨/٢ القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.

تحرص الكليات على تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة كما تعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات تكون قادرة على الدفع بالعملية التعليمية إلى الأمام.

ويتم تحديد الخطة التدريبية بالكليات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة وإدارة الموارد البشرية بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية.

تم طرح استبيان الاحتياجات التدريبية وتم تحليله وعمل خطة تدريب سنوية ويوضح الجدول التالي الدورات التي تم عقدها خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ للقيادات الحالية والقيادات المحتملة لكلية السن واعلام على سبيل المثال:

المستهدفين	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	. البرنامج التدريبي
أعضاء هيئة تدريس هيئة معاونه	جامعة مصر الدولية	إبريل ٢٠٢١	Class Presentations عروض المتدربين
	جامعة مصر الدولية	يوليو ٢٠٢٠	Testing & Evaluation الاختبارات والتقييم (كيفية وضع أسئلة لامتحانات الالكترونية)
	جامعة مصر الدولية	أغسطس ٢٠٢١	Technology in Teaching استخدام التكنولوجيا في التدريس E-Learning
	جامعة مصر الدولية	يوليو ٢٠٢٠	E-Learning Workshop New Moodle
	جامعة مصر الدولية	ديسمبر ٢٠٢٠	Technical (specialized)
	Online	ديسمبر ٢٠٢٠	Training دورات تقنية متخصصة
	Online	ابريل ٢٠٢١	Lesson Planning
	Online	ابريل ٢٠٢١	Classroom Management
	Online	ابريل ٢٠٢١	Testing & Evaluation
	Online	ابريل ٢٠٢١	Presentation Skills
	Online	ابريل ٢٠٢١	Using Technology in Teaching
	جامعة مصر الدولية	مارس ٢٠٢١	Technical (Specialized) Training دورات تقنية متخصصة Videography Training

وجدير بالذكر أنه يتم عمل تقارير سنوية للدورات التدريبية المختلفة التي يتم تنفيذها من قبل الكليات أو الجامعة من خلال لجان الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكليات كما يتم عرض واعتماد هذه التقارير سنوياً بمجالس الكليات ومجلس الجامعة.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية المختلفة، وكذلك يتم قياس أثر التدريب على المتدربين بعد مرور من ٦ شهور إلى سنة من خلال القيادات الأعلى دورياً.

٩/٢ مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تتبنى الكليات نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، كما يشجع على المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية وذلك استناداً إلى وجود معظم أعضاء هيئة التدريس في مجالس الكليات حتى لا ينفرد أي شخص باتخاذ القرارات، وأيضاً من خلال مشاركة العاملين في اتخاذ القرارات، ويتم تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير محددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث هذه الآلية بمجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

وتعتمد المعايير المستخدمة في الاختيار على الأقدمية، كما تتمتع جميع القيادات الأكاديمية بالكليات بالكفاءة اللازمة لتأدية مهامهم وظهر ذلك (على سبيل المثال) في استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بكلية الحاسبات والمعلومات والسن واعلام عن نمط القيادة الأكاديمية. وقد أظهرت نتائج تحليل الاستبيان عن قبول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة للعاملين السابقين ما يلي:

البند	الكلية	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
معايير اختيار القيادات الأكاديمية معلنة وواضحة بنسبة	معلومات وحاسبات	٩٤٪	٨١٪
	السن واعلام	٧٩٪	٨٣,٩٥٪ موافقة
يوجد للكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية والتفويض في بعض المهام بنسبة	معلومات وحاسبات	٩٥٪	٨٨٪
	السن واعلام	٩٧,٥٪	٩٨,٢٥٪ موافقة

١٠/٢ سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.

تعمل الكليات على حل مشكلات التعليم بطرق موضوعية ومبتكرة ومن هذه المشكلات:

الكثافة العددية للطلاب: يحدد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة عدد الطلاب المقبولين سنوياً بناءً على الإمكانيات المتوفرة والسعة المتاحة بالجامعة والكليات وبناءً على موافقة لجنة القطاع، كما يتقدم للالتحاق بالكليات عدد ضخم يفوق عدد المقبولين كثيراً، وتقوم الجامعة باختيار المقبولين عن طريق امتحانات قبول متخصص. (الرجوع الى معيار طلاب وخريجون).
يتم تقسيم الدفعات كبيرة العدد الى مجموعات، يتم تقسيم المجموعات إلى مجموعات دراسية يتراوح عدد الطلاب بها ما بين (30-38) بما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات، وتكون بذلك أكبر فرصة للاستيعاب والفهم والمشاركات الفعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

لقد تم تطبيق بعض الإجراءات الاحترازية في فترة الكورونا والتي تضمنت تقليل اعداد الطلاب في قاعات المحاضرات بنسبة ٥٠٪ لتحقيق التباعد الاجتماعي. ويتم وضع جداول المحاضرات والدروس العملية للفرق الدراسية المختلفة بحيث تحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE .

بالإضافة إلى ذلك يشرف على كل مجموعة في الدروس العلمية منها عضو من أعضاء الهيئة المعاونة وتعمل الكلية على توفير الإمكانيات اللازمة من أجهزة ومعامل ووسائل تعليمية تناسب هذا العدد من الطلاب.

الموارد: نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد لها أي مصادر خارجية أخرى، وتسعى الجامعة جاهدة مع الكليات للحفاظ على كفاءة الإمكانيات المادية وكفاية الموارد المالية للحفاظ على أعداد الطلاب ثابتاً أو زيادة الأعداد بما لا يخل بكفاءة العملية التعليمية (التفصيل في معيار الموارد المالية).

الدروس الخصوصية: وهي ظاهرة معروفة، ولكن ليس لها وجود في بجامعة مصر الدولية وذلك لتطبيق سياسة الجامعة وإتباع نظام الإشراف الأكاديمي للطلاب لمتابعة تحصيل الطالب ووجود آلية للكشف عن الطالب المتعثر ومساعدته عن طريق مكتب الإرشاد الأكاديمي وكذلك وجود آلية للتغلب على الدروس الخصوصية، والجدير بالذكر أن هذه الآليات قد تم اعتماد تحديثها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ونظراً لتوافر جميع الإمكانيات المادية والمالية المطلوبة لكفاءة عملية التعليم. كذلك يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإعلان عن الساعات المكتبية الخاصة بهم وذلك لإتاحة الفرصة للتواصل مع الطلاب. ويقوم مكتب الإرشاد الأكاديمي بإرشاد الطالب للمواد التي يجب أن يدرسها ونظام الإرشاد الأكاديمي مميكن حيث يقوم الطالب بعمل تسجيل على الانترنت وعندما يتعرض لأي صعوبات يلجأ لمكتب الإرشاد الأكاديمي.

نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين: - تحافظ الكليات على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب بحيث تتوافق مع النسب المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE. وتستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل، كما تقوم الكليات بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من جامعات وشركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكليات بجانب الاستفادة من خبراتهم في مجالات العمل في سوق العمل. كما تقوم الكليات بطلب تعيين المعيد الجدد طبقاً لاحتياجاتها وأعداد الطلاب المقبولين كما توجد آلية بالجامعة معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وجدير بالذكر أنه قد قامت الجامعة بوضع "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" بحيث يتم تطبيقها من خلال إدارة الموارد البشرية وقد تم اعتمادها وإعلانها في مجلس الجامعة.

وللعلم أن السياسات المعتمدة في مجالس الجامعة التي تتبعها الكليات والإدارات المختلفة يتم إعلانها من خلال مجلس الجامعة الذي يحضره جميع عمداء الكليات (ممثلين عن الكليات) ويقوموا بإعلان قرارات المجلس في كلياتهم المختلفة. أما عن مراقبة تنفيذ السياسات والآليات فهي مسئولية عمداء الكليات. وتتسم جميع السياسات والآليات بالمرونة فعلى سبيل المثال فقد تم اعتماد بعض الآليات في مجلس الجامعة للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥ وتم إعادة صياغتها وتحديثها واعتمادها مرة أخرى خلال مجلس الجامعة في العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ حتى تواكب تطورات العملية التعليمية والإدارية الموجودة بالجامعة.

ومن ضمن السياسات والآليات التي تطبقها الجامعة على جميع العاملين بها هي سياسة الأجور والمرتبات وتنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في نظم الترقيّة بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في صرف المرتبات والمكافآت والبدايات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية. كما أن الجامعة تتبع الحد

الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية وهو ألا يقل الأجر الشهري للعامل عن ١٢٠٠ جنيه مصري. كما يوجد بالجامعة آلية ضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن نتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع. كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج إجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The university as a body has a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The University as a body measures / tracks pay scale gender equity.

❖ **SDG: Goal 10: Reduced Inequalities**

The University as a body has anti-discrimination policy.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy of non-discrimination against women.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.

يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة تنص على منع التدخين داخل مباني الجامعة وعمل أماكن مخصصة للتدخين وذلك لحماية جميع العاملين والطلاب بالجامعة من أخطار التدخين السلبي. كما يتم فرض عقوبة خصم يوم (عقوبة أول مرة) لأي موظف لا يلتزم بالأماكن المخصصة للتدخين ويضاعف عند التكرار حتى المرة الثالثة ويتم التحويل للمسألة بعد ذلك. أما عن الطلاب فيتم لفت نظر لأي طالب لا يلتزم بلائحة سياسة منع التدخين بالأماكن المخصصة وتحويله لشئون الطلاب إذا تكرر الفعل.

❖ **SDG: Goal 3: Good Health and wellbeing.**

The University has a "smoke free policy".

يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة "سياسة الحفاظ على البيئة" غرضها تقليل استخدام الحقائب البلاستيكية واستبدالها بالورقية للحفاظ على الصحة والبيئة ونشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على أهمية تدوير النفايات كوسيلة من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.

❖ **SDG: Goal 12: Responsible consumption and production.**
The University has a policy around use minimization of plastic.

١١/٢ يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.

يتم استخدام التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء فعلى سبيل المثال عند في حالة عدم حضور رئيس الجامعة للقيام بمهامه لأي سبب، يقوم بتفويض أحد نوابه للقيام بمهامه حتى يعود لممارسة مهامه مرة أخرى بالجامعة. وفي الكليات المختلف في حالة عدم وجود عميد كلية ما بسبب دواعي سفر أو غيره فيقوم العميد بتفويض أحد الوكلاء بالكلية لقيامه بالمهام المختلفة.

١٢/٢ الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.

يتم الاستفادة من نظم المعلومات حيث يوجد بالجامعة قاعدة بيانات لجميع الطلاب والعاملين وجميع المعلومات المتوفرة عن الكليات وذلك للتوثيق وسهولة حفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات في عملية اتخاذ القرار. تتيج المؤسسة المعلومات الكافية عنها من أنشطة طلابية ومؤسسية وأكاديمية وتعليمية في العديد من الوسائل المختلفة منها:

- الموقع الإلكتروني والذي يتم تحديثه كل ٣ سنوات بناءً على آلية محددة ومعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ومعلنة بمجالس الكليات. ويتيح الموقع المعلومات الخاصة بالكليات للطلاب والخريجين والعاملين، مثل الرؤية والرسالة والأنشطة المختلفة.

- يتم التحديث الدائم للأدلة والكتيبات التي يتم وضعها على موقع الجامعة والتحديث الدائم للمحتوى المنشور على الموقع الإلكتروني من خلال آلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها في مجالس الكليات. وتتجري المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة فتقوم الإدارات المعنية بمراجعة البيانات والتصديق عليها رسمياً قبل النشر.

- الموقع الإلكتروني للجامعة تتوافر فيه معلومات وبيانات كاملة عن كل ما يهم الطلاب وتم وضع Student guide على موقع الجامعة والذي يحتوي على جميع المعلومات والقواعد الخاصة بالجامعة والكليات، كما يتم التواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني لهم لإرسال الجداول الدراسية، جداول الامتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات أو أي مراسلات أخرى تخص قواعد الجامعة أو ما يُستجد من أحداث.
- دليل الطالب والذي يتلقاه فور التحاقه بالجامعة، مُوضح به نظام الدراسة والإدارات التي يحتاج الطالب التعامل معها أثناء سنين دراسته بها.

١٣/٢ دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة، ودعمها مادياً، وفتحاً وإدارياً.

تترك قيادة الجامعة الحرية الأكاديمية للعمداء ويتم دعمهم مادياً وفتحاً وإدارياً فكل عميد من العمداء حرية في إدارة مؤسسته (كليته) أكاديمياً كما يراها له ويتم ذلك من خلال حضوره مجلس الجامعة كممثل عن كليته.

١٤/٢ للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية ملن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.

للجامعة قيم حاكمة تتيج لجميع العاملين بها استثمار إمكانياتها ومواردها البشرية والمادية في صورة خلاقة. وتلتزم الكليات بهذه القيم. كما أن لكل كلية خطة استراتيجية بها قيم جوهرية معلنة لجميع العاملين بالكلية ويتم الالتزام بها وهذه القيم هي:

- الحرية المسؤولة.
- الاستقلالية.

- الأبداع.
 - الشفافية وتداول المعلومات.
 - المشاركة والعمل الجماعي.
 - العدالة.
 - الجودة والتميز.
- **SDG: Goal 16: (Peace, Justice, and Strong Institutions).**
 - **The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption, and bribery.**

والجدير بالذكر أنه يوجد لكل كلية قيم جوهرية موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية ومعلنة تلتزم بها الكلية ومتواجدة على صفحة الكلية على الموقع الإلكتروني.

١٥/٢ توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.

يوجد بالجامعة آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. وقد تم اعتماد تحديث جميع هذه الآليات في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

ممارسات أخلاقيات المهنة: تراقب الكليات تطبيق الممارسات الأخلاقية على كافة المستويات سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين وتحرص على التصدي لأية مخالفات لهذه الأخلاقيات. وقد تم وضع آليات للتعامل مع المخالفات، والتي تتبعها الجامعة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس في الكليات. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات وكذلك الميثاق الأخلاقي للجامعة والمتاح على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

يُوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعفى أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتُعمم كل بداية فصل دراسي.

تحرص الكليات على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب من خلال تطبيق آليات واضحة ومعلنة ومن أهم سمات ذلك:

- ضمان العدالة في توزيع الأعباء من حيث ساعات العمل وتحضير الحصص العملية وكافة المهام الموكلة إليهم، وكذلك العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت مع الحرص على تطبيق مبدأ الثواب والعقاب.

- إتباع سياسة الباب المفتوح في تلقي الشكاوى من الأطراف المختلفة وتخضع هذه الشكاوى للدراسة والتحليل من خلال لجان مختلفة ويتم وضع حلول في ضوء المسببات والظروف الخاصة بكل شكوى.

- إنشاء مكتب لتلقي شكاوى العاملين بالجامعة Employee Complaint Office، للبت في تلك الشكاوى، ومحاولة الوصول إلى أفضل الحلول.

- إنشاء لجنة شئون العاملين بالجامعة والتي يضم في تشكيلها أعضاء هيئة التدريس إلى جانب ممثلين عن إدارة شئون العاملين والإدارة الطبية، وتُعرض عليها أي مطالب للعاملين ممن لهم ظروف استثنائية عن اللوائح والقوانين.

- يُراعى أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق مكتب دعم الطلاب SSO ويُسمح للطلاب باللجوء إلى مكتب الدعم الطلابي لطلب عقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات التعويضية Makeup exam أو Incomplete

exam في حالة غيابه عن الامتحان الأساسي، وعند ثبوت غياب الطالب لأسباب خارجة عن إرادته يتم تصحيح الإجراءات المتخذة ضده والتي تحرمه من أداء الامتحان و يُسمح للطلاب بالاطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم من درجات الامتحان في خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويُقدم التظلم في مكتب دعم الطلاب ، ثم يُناقش في مجلس شؤون الطلاب ، وعند ثبوت الخطأ يتم التصحيح.

- مُقابلة جميع الطلاب لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أوقات الساعات المكتبية لطلب أي مساعده أو عرض أي مشكلة.

- الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكليات عن طريق الموقع الإلكتروني والبريد الخاص بالجامعة، وإتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هذه الأنشطة.

١٦/٢ يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.

يوجد بالجامعة آلية توضح إجراءات ونظام المساءلة والمحاسبة والتي تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتتضمن إجراءات الآلية الآتي:

الالتزام بتفعيل اللوائح والقوانين الداخلية للجامعة وكذلك قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين بالدولة وقانون الخدمة المدنية، الالتزام بتنفيذ القرارات الصادرة عن المجالس الحاكمة (الأقسام ومجالس الكلية ومجلس الجامعة)، الالتزام بالميثاق الأخلاقي الموثق والمعلن على موقع الجامعة الإلكتروني وعمل جلسات توعية لجميع فئات الجامعة. تفعيل النتائج الصادرة عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. بالإضافة إلى التحقق من الشكاوى الخاصة بالطلاب والعاملين بالجامعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة . كما أنه يتم مكافأة المتميز على تميزه ومجازاة المقصر في عمله لتفعيل سياسة الثواب والعقاب.

المعيار الثالث: الجهاز الاداري

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادها.	√		
٢. العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.	√		
٣. أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.	√		
٤. الاحتياجات التدريبية للعاملين تُحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.	√		
٥. للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.	√		
٦. يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.	√		
٧. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٣ الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/ الزيادة في أفرادها.

إنّ الكثير من الأنشطة الإدارية في الجامعة تتم مركزياً، وتعتمد جميع الكليات على جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته. ويتم تخصيص موظفين في مختلف الإدارات، وسكرتارية، وإدارة تكنولوجيا المعلومات، وكذلك عمالة دائمة للكليات، وذلك لتحقيق الأداء الخططي بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الكليات بهدف تحقيق رسالة وأهداف الجامعة والكليات. بالإضافة إلى مديري الإدارات الذين يقوموا بمتابعة وتقويم كفاءة الأداء. يتم تعيين جميع الإداريين بعقود سنوية وتجدد.

SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff, and workers.

SDG: Goal 8: Number of employees.

SDG: Goal 8: Proportion of employees on secure contracts.

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة وأن النظام الإداري مركزي، فهي تضمن عدم وجود أي عجز/ فائض في بعض الأماكن على حساب الأماكن الأخرى ويظهر ذلك من خلال "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" والتي تتضمن العدالة في توزيع أعباء العمل بين العاملين في جميع إدارات الجامعة بالإضافة إلى تحديد المهام والمسؤوليات والسلطات من خلال التعريف بالتوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي في جميع إدارات الجامعة.

٢/٣ العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.

يوجد لدى الجامعة آلية واضحة لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية وهذه الآلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بجميع الكليات كما أن مهام وواجبات الفنيين والإداريين بالجامعة واضحة ومعلنة، حيث يُوجد توصيف وظيفي للإداريين والفنيين. ويتم توزيع العاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية ليكون توزيعاً ملائماً للموارد البشرية، وذلك من خلال الإدارات المختلفة والتي تتوافق مع طبيعة الخدمة المقدمة لهذه الإدارات تبعاً للمسمى الوظيفي والخبرات المطلوبة، ويتم التوزيع تبعاً للتوصيف الوظيفي والخبرات لضمان الكفاءة في الأداء.

٣/٣ أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.

تقوم الجامعة بتوفير كافة احتياجات العمل اللازمة للإداريين من مكتب وحاسب آلي وأدوات مكتبية. وتقوم إدارة الموارد البشرية بإرسال استبيان سنوي لجميع الإداريين لقياس مدى رضاهم عن بيئة العمل المحيطة وطبقاً لنتائج هذا الاستبيان للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ فقد تبين أن نسبة ٨٦٪ من الإداريين متوفر لديهم الأدوات والمعدات اللازمة للعمل. كما أن نسبة ٧١٪ من الإداريين حصلوا على تقدير عند القيام بالعمل بصورة جيدة.

٤/٣ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.

لقد أصبح التدريب بمفهومه الحديث خياراً استراتيجياً في منظومة تنمية الموارد البشرية، وقد تم ذلك من خلال وضع آلية عامة لإجراءات التدريب من قبل الجامعة، والتي تم اعتمادها بمجلس جامعته رقم ٢٠١٨/٣/٧ وتم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات.

يتم دورياً توزيع استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية من خلال إدارة الموارد البشرية، استناداً إلى تطور أساليب العمل في الوظائف المختلفة، وبناءً على تحليل هذه الاستبيانات، يضع مكتب الموارد البشرية خطط تدريبية شاملة للجهاز الإداري سنوياً بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية على أن تكون مُنبثقة من خطة التدريب الخاصة بالجامعة، ويتم عمل تقارير عن الدورات المُنفذة من قبل إدارة الموارد البشرية ومركز ضمان الجودة سنوياً.

وقد تم اللجوء إلى تصميم برامج تدريب نوعية خاصة بالعاملين وقياداتهم، وقد تم عمل دورات تدريبية مثل Oral& Written Team ،Google Apps ،Customer Driven Organization ،Time Management ،Communication Skills ،Dynamics ،Conversation...الخ. كما تحرص إدارة الموارد البشرية بالجامعة على قياس رضا المتدربين للتعرف على مدى فاعلية الخطة التدريبية الموضوعية وتقييم فاعلية الدورات التدريبية للجهاز الإداري حيث يتم طرح استبيانات بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها لقياس مدى الاستفادة من هذه الدورات. ويتم تقييم مردود التدريب بواسطة الاستبيانات التي تقيس مدى تحسن أداء المتدربين من قبل الرئيس المباشر لقياس الأثر الذي أحدثه التدريب (في الفترة من ستة أشهر إلى سنة)، ومدى فاعلية واستفادة المتدربين من الدورات التدريبية.

٥/٣ للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.

تلتزم الجامعة بالحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية وهو ألا يقل أجر أي عامل عن ١٢٠٠ جنيه مصري، فجميع العاملين بالجامعة يتقاضون أجراً يزيد عن الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة. كما أنه يوجد لدى الجامعة سياسة تنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، في نظم الترقية بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية.

• **SDG: Goal 8: Decent Work and Economic Growth (Employment Practice).**

The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.

The university as a body has a policy on guaranteeing equivalent rights of workers when outsourcing activities to third parties.

The university as a body has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.

The university measures and tracks pay scale gender equity.

The university as a body has a process for employees to appeal on employee rights and pay.

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء الجهاز الإداري المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجالاتهم وتقديم الجامعة لأعضاء الجهاز الإداري المتميزين مجموعة من وسائل الدعم وال جذب ومنها: -

- توفير البيئة الحديثة والإمكانيات المناسبة للعمل.
- توفير الجامعة انتقالات لجميع العاملين بدون مقابل مادي.
- **SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting (walking, cycling, or other, non-motorized transport, vanpools, carpools, shuttlebus, or public transportation, motorcycle, scooter or moped, or electric vehicles).**
- توفير أماكن لانتظار السيارات لجميع العاملين بالجامعة بدون مقابل مادي.
- **SDG: Goal 11: The university undertakes actions to promote the % of more sustainable commuting (e.g. provision of free or subsidized buses or shared transport schemes, provision of bicycle parking & storage facilities, provision of cycle tracks, a bicycle and pedestrian plan or policy, bicycle sharing program, free**

or reduced transit passes, car/van pool or ride sharing program, reduced car fees or preferential parking for car pool or van pool users, car sharing program, provision of electric vehicle recharging stations, preferred parking for fuel- efficient vehicles).

- توفر الجامعة منذ نشأتها سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك افراد الامن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة. كما توفر الجامعة السكن المناسب لإقامة هذه العمالة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات واثاث) لتوفير اسباب الإقامة المناسبة وفقا للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك.

- **SDG: Goal 11: provide affordable housing for employees.**

- تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء الجهاز الإداري.
- توفر الجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.

- **SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.**

- **SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.**

- **SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.**

- **SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.**

- **SDG: Goal 2: The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.**

- وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين جميع العاملين والطلاب.
- تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء الجهاز الإداري الملحقين بالجامعة (عن طريق خصم ٥ - ٣٠٪ من المصروفات).
- توفير رحلات ترفيهيه لجميع العاملين بتسهيلات في الدفع.
- إقامة حفلات مختلفة ومعارض مثل (عيد الأم، معرض الكتاب).
- تكريم أعضاء الجهاز الإداري المتميزين في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
- وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من العاملين بالجامعة. والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث آلية مكتب الشكاوى في مجلس رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

- تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.

- تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقا لما تقره اللوائح الجامعية واتساقا مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن

قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع.

- **SDG: Goal 4: Quality of Education**
The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.
- **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.
- **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy of non-discrimination against women.
- **SDG: Goal 5: Gender Equality**
- **The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.**

كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفين الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازة الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج إجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

٦/٣ يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.

تُوجد لدى الجامعة وثيقة معايير تقييم أداء الجهاز الإداري، الذي يضم مديري الإدارة، والأمين العام المساعد، والعاملين. وقد تم اعتماد تحديث هذه الوثيقة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات. وتُعتبر هذه الوثيقة من الممارسات التي تستخدمها المؤسسة لتقييم أداء العاملين والجهاز الإداري مثل: مدى تطبيق اللوائح والقوانين دون إخلال بكفاءة العمل، والقدرة على اتخاذ قرارات ملائمة بما يدعم الاستقرار الإداري للجامعة، بالإضافة إلى مدى التنسيق مع بقية الإدارات بما يؤكد الفاعلية العامة للنظام المطبق، وقياس مردود التدريب لدى العاملين وانعكاسها على الأداء داخل كل إدارة. هذا إلى جانب مدى الالتزام والمواظبة على الحضور للموظف، واستجابته لتوجيهات مديره، وانعكاس ذلك على سير العمل، والقدرة على العمل الجماعي. ويجدر بالذكر أن تقييم العاملين يتم في خلال أول ثلاث شهور من التعيين، وسنوياً، وعند الترقى.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء العاملين عن طريق استطلاع آراء الجهاز الإداري لأخذ القرارات الضرورية لتطوير النظام الإداري مركزياً، ويوجد هيكل تنظيمي داخل كل إدارة يوضح المستويات الإدارية والتدرج الوظيفي، وتحدد الاختصاصات لمعرفة المسؤوليات والواجبات بدقة، كما يتم العمل على زيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن أعباء العمل مع أعداد الموظفين، وزيادة أعدادهم لتناسب مع الأعباء الوظيفية. وتقوم الجامعة بإطلاع العاملين على معايير التقييم عند تقييمهم من قبل الرئيس المباشر سنوياً وعند الترقية، كما قام مكتب الموارد البشرية بعمل ورشة عمل لتعريف مديري الإدارات بمعايير التقييم على أن يقوم كل مدير إدارة بعد ذلك بشرح النموذج سنوياً للعاملين بالإدارة. ويتم الإخطار بنتائج التقييم، عند ترقى العاملين، بعرض الرئيس المباشر التقييم على الإداري قبل أن يرسله إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.

تقوم الجامعة بالمتابعة المستمرة لأداء العاملين وتتبع مبدأ الثواب والعقاب، ويتضح ذلك من وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين، وكذلك وثيقة معايير اختيار وترقية القيادات الإدارية والتي تعتمد على التقييم في الجزء الخاص بالكفاءة

القيادية والإدارية، وقد تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

ويتم تحديد المكافآت على أسس التقييم المُتبعة في مُختلف كليات وأقسام وإدارات الجامعة، باستثناء العلاوات السنوية التي تخضع بالإضافة إلى هذا التقييم للحد الأدنى الذي تقرره الإدارة العليا، وذلك حفاظاً على توفير الحد الأدنى من العلاوة لجميع العاملين ممن لم يتعرضوا لعقوبة الحرمان من العلاوة بموجب تحقيقات الشئون القانونية. ويكون اختيار المتميزين للتكريم بموجب ترشيحات الأقسام المختلفة

في حفل التكريم الدوري. ويتم الاستفادة من نتائج التقييم المختلفة للجهاز الإداري، ودراسة الاحتياجات في وضع برامج التدريب والتطوير، وكذلك لمسانلتهم ومحاسبتهم حال التقصير، وجديرٌ بالذكر أنه يوجد بالجامعة آلية المُساءلة والمحاسبة وقد تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

٧/٣ للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يُوجد لدى إدارة الجامعة والكليات إجراءات لقياس آراء العاملين، وذلك عن طريق اللقاءات المباشرة مع رؤسائهم، وطرح استبيان رأي الإداريين حول الأداء المؤسسي وتخصيص مكتب لشكاوى العاملين ولجنة شئون العاملين، لتعظيم النمط الديمقراطي للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتهتم الجامعة بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم. وجديرٌ بالذكر أنه يُوجد آلية إجراءات التعامل مع شكاوى العاملين بالجامعة، والتي تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وفي حالة وجود أي شكوى يقوم العاملين بملء النموذج الخاص بمكتب الشكاوى لتوضيح مشكلته، ويقوم المسؤول عن المكتب بعرض المشكلة على الأطراف المعنية للبت فيها، ثم إعلام الشخص بالنتيجة عن طريق مكتب الشكاوى.

يوجد بالجامعة لجنة لشئون العاملين تقوم بدراسة جميع الالتباسات المُقدمة مثل الإجازات الاستثنائية لدواعي السفر، مرض أحد أفراد الأسرة، طلب التفرغ من بعض الأعمال بالجامعة مثل المراقبات وأعمال الامتحانات للحالات المتعثرة في أبحاثها من الهيئة المعاونة. بالإضافة إلى تقدير الجزاءات للحالات غير الملتزمة بمواعيد العمل الرسمية وتقدير العقوبات في حالة الغياب المتعمد بدون إذن من جميع العاملين بالجامعة، (بدءاً من المشرفين والإداريين وحتى الهيئة المعاونة)، ويتم مناقشة الحالات المعروضة في كل اجتماع "دورياً" واتخاذ القرار فيها والذي يعتمد على قواعد محددة من قبل إدارة الجامعة، وإعلام الشخص عن طريق الرئيس المباشر له. كما أن الجامعة تضمن سرية الشكاوى المقدمة من العاملين ويتم حل المشكلة دون اضطهاد أو تمييز أو سوء معاملة للشاكي.

SDG: Goal 8: Employment Practice

The University as a body has a process for employees to appeal on employee rights and/or pay.

المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية: -

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.	√		
٢. توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.	√		
٣. تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.	√		
٤. توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.	√		
٥. موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.	√		
٦. مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.	√		
٧. توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.	√		
٨. المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.			√
٩. مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنسانية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	√		
١٠. توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.	√		
١١. توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.	√		
١٢. وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.	√		
١٣. للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.	√		
١٤. المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.	√		

١/٤ للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالجامعة نابعة من الجامعة فقط (ممولة ذاتياً) لكونها مؤسسة تعليمية خاصة حيث أن الطالب هو المصدر الوحيد للدخل بالمؤسسة ولا تقوم الجامعة بإنشاء أية كيانات ربحية داخل الجامعة، وحيث أننا نختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المؤسسة وحدات ذات طابع خاص.

٢/٤ توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.

يراعى عند تخصيص الموازنة السنوية ان تكون كافية للصرف على الأنشطة المختلفة (أنشطة طلابية – أنشطة بحثية – خدمة مجتمع) بما يتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين وتكلفة كل طالب في كل كلية. وينعكس الجزء الخاص بالموازنة في الخطط التنفيذية السنوية للكليات مالياً في الخطة التنفيذية السنوية الخاصة بالجامعة. كما تقوم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات اللازمة للعمليات التعليمية من حيث قاعات المحاضرات والدراسة والمعامل والمكتبة والخدمات الطلابية كما تفي بشراء الأجهزة البحثية والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

٣/٤ تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.

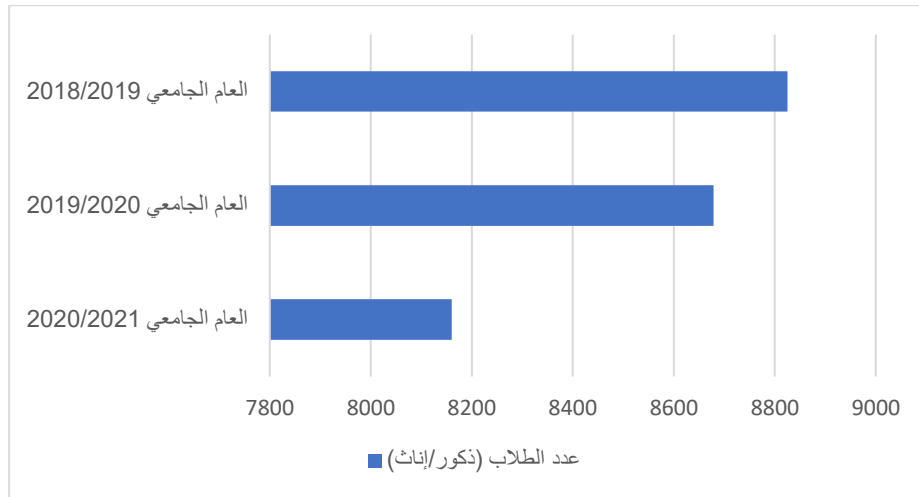
يوجد بالجامعة نظام مالي معتمد يحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أوجه الصرف في الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية المختلفة. كما توجد ميزانية كافية لتغطية احتياجات الكليات السنوية بناءً على التكلفة المحددة لكل طالب بكل كلية والميزانية الخاصة بكل كلية سنوياً وذلك عن طريق تحديد الموارد المالية المطلوبة لكل نشاط تعليمي أو خدمي الخاص بكل كلية. كذلك يتم تحديد الموارد المالية المطلوبة على مدار خمس سنوات قادمة عن طريق الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية للكليات، وتكون الجامعة دائماً ملمة وجاهزة لتغطية أي تكاليف إضافية محتملة لكل كلية. ويتم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة وبذلك تضمن الكليات توافر الموارد المالية لتحقيق رسالتها الاستراتيجية وأهدافها.

٤/٤ توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد أي مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد، وتعمل الجامعة على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتطبيق استراتيجية الجامعة بما يتناسب مع أعداد الطلاب، والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بناءً على الامكانيات المتوفرة للجامعة، كما سبق ذكره في معيار القيادة والحوكمة، ويتضح من ذلك ان جميع موارد الجامعة المالية هي موارد ذاتية.

تطور حجم الموارد الذاتية خلال ٣ سنوات سابقة

- هناك تطور في حجم الموارد الذاتية حيث تعتمد الموارد المالية للجامعة على العائدات من مصاريف الطلاب، وقد بلغ اجمالي عدد الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ عدد (٨١٦٠) طالب/طالبة - ٢٠٢٠/٢٠١٩ عدد (٨٦٧٩) طالب/طالبة - ٢٠١٩/٢٠١٨ عدد (٨٨٢٥) طالب/طالبة.



- وبالنسبة لعدد الطلاب في الكليات المختلفة، فعلى سبيل المثال فقد بلغ إجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ عدد (١٨٥٦) طالب/طالبة، وبكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عدد (١٩٥١) طالب/طالبة - وفي العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ فقد بلغ إجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة عدد (١٩٧٠) طالب/طالبة، وبكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عدد (٢١٣١) طالب/طالبة - وفي العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ بلغ إجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة في العام الجامعي عدد (٢٠٧٥) طالب/طالبة، وبكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عدد (٢١١٧) طالب/طالبة.

٥/٤ موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.

- تقع جامعة مصر الدولية على الكيلو ٢٨ طريق مصر اسماعيلية الصحراوي (جمعية أحمد عرابي) /القاهرة، وبذلك فهي تخدم منطقة القاهرة الكبرى (القاهرة - الجيزة - القليوبية).

- جامعة مصر الدولية بها ست كليات، توجد جميعها داخل نفس الحرم الجامعي. يتم تقديم خدمة الانتقال من وإلى الحرم الجامعي لكل من الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الإداريين كالاتي:

■ تقوم ادارة النقل بتسيير حافلات (في مواعيد مختلفة - من وإلى الجامعة) داخل القاهرة في الاتجاهات الآتية:

مدينة نصر - مصر الجديدة - المعادي - التحرير - جسر السويس - الهرم - فيصل - المنيل - المهندسين - النزهة الجديدة - المقطم - زهراء مدينة نصر - الرحاب - التجمع الخامس - الشروق - شبرا.
بالإضافة الى تقديم الخدمة خارج القاهرة لمحافظة الشرقية (الزقازيق).

■ تقوم الادارة بعمل الرحلات العلمية من وإلى الجامعة بناء على طلب من الادارات الأخرى.

■ تقوم الادارة بعمل خدمة التوصيل للموظفين الذين يتطلب عملهم السهر.

■ تقوم الادارة بعمل خدمة التوصيل اثناء المناسبات التي تقيمها الجامعة.

٦/٤ مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.

- يبلغ إجمالي المساحة الكلية للحرم الجامعي (١٣٦٠٥٠ م^٢)، متضمن مجموع القاعات والمدرجات والمعامل والاستوديوهات وما تشمله من ممرات، بالإضافة للملاعب والمساحات الخضراء. تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني مُلائمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بكل كلية، وتتماشى معايير المساحات بالجامعة مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NORMS). ويتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل كلية وفقاً لطبيعة الدراسة.

- توجد مساحات خضراء وممرات بنسبة ٣٥,٦٪ من إجمالي مساحة الجامعة ويتوفر المناخ الصحي الملائم داخل المباني من خلال النظافة والتهوية (توجد مكيفات وشبابيك بجميع الغرف) والإضاءة. وتتوافر مخارج للطوارئ بجميع الأدوار بالمباني تفتح من الداخل للخارج مقاومة للحريق وهناك علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ وتوجد طفايات يدوية وشبكة خراطيم مطاطية بجميع الطوابق ومعدات إنذار صوتية وضوئية وتوجد مواقف لانتظار السيارات سواء لأعضاء هيئة التدريس أو أفراد الجهاز الإداري.

- الإمكانيات المادية للجامعة ٢٠٢٠/٢٠٢١ :-

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م ^٢
قاعات المحاضرات	٣٤	٣٠٤٩	٣٢٣٩
قاعات التدريس التفاعلي	٢	١٢٥	١٤٨
الفصول الدراسية	٨٥	٢٥٨٤	٣١٠٣
المسرح المكشوف	١	١٩٠	٢٣٨
معامل الحاسب الآلي	١٧	٦٠٨	١٠٣٠
معامل الانترنت (open access)	٢	١٠٢	٢٠٩
معامل قسم الاعلام	٩	٢٠٨	٤٤٥
استوديوهات قسم الاعلام	٤	٦١	٢٤٣
معامل قسم الالسن	١	٢٧	٥٨
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الالكترونيات والاتصالات)	٤	١١٤	٢٤١
استوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٦	٢٢٠	٨٨٨
مجمع الورش + ورشة المباني الخارجية	٢	١٨٠	٦٥٣
معامل كلية الصيدلة	١٨	٧١٩	١٧٩٤
مركز المعلومات الدوائية (DIC) - كلية الصيدلة	٤	١٨٩	٤٠٠
معامل الفيزياء	٣	١٩٢	٢٥٢
معامل الكيمياء	٦	٢٤٥	٦٤٩
معامل كلية طب الفم والاسنان	١٦	٤٩٠	١٤٦٨
معامل أبحاث دراسات عليا	١٦	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدراسات العليا	٨٤٢
العيادة E وتوجد في مبني ال S	١	يوجد بها عدد ١٣ وحدة أسنان	١٦٠
مبني العيادات (G-A-B-C-M-N)	٦	يوجد بها عدد ٣٢٠ وحدة أسنان	٥٤٣٦
عيادة VIP Clinic	١	عدد ١ وحدة أسنان	١٥
مركز الليزر	٣	٣ وحدة أسنان	٧١

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م ^٢
قسم الاشعة خاص بكلية طب الفم والاسنان	١	٣٠	١٢٠
المشرفة	٢	٨٠	١٣٢
المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الالكترونية	٣	-	٦٤٠

SDG: Goal 11: The university builds new buildings to sustainable standards.

SDG: Goal 7: Floor space of the university buildings in square meter.

٧/٤ توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.

كفاية أماكن الأنشطة الطلابية:

- يتم وضع خطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة و يتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة و كذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء و خلافه علما بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.

- هذا بخلاف ما قامت به الإدارة الهندسية من إصلاحات بمبنى الكافيتريا لاستيعاب التجمعات الطلابية خارج الأوقات الدراسية.

- الأماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملعب – المسرح المكشوف – مدخل مبنى R – بين ال ١ – N/S – بين ال ٢ – N/S – مدخل صيدلة ١ – مدخل صيدلة ٢ – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي ١ – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي ٢ – الخيمة – OOA – بجوار الكافيتريا – بجوار المسجد).

- يتم استغلال المساحات الفارغة بين مباني الجامعة في عقد الأنشطة الجامعية المختلفة مثل معرض الكتاب وملتقى التوظيف.

- تستضيف الجامعة بعض المدارس لعمل دورات رياضية على ملاعبها.

- قامت الجامعة خلال فترة الجائحة بتوفير قاعات مجهزة لتسجيل المحاضرات كما قامت إدارة تكنولوجيا المعلومات بالدعم الفني لأجهزة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتسهيل العمل إلكترونياً وتوفير عدد من أجهزة اللاب توب لبعض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لتسهيل سير العمل عن بعد.

وتطبيقاً للإجراءات الاحترازية تم تقسيم الطلاب الى مجموعات في المعامل حيث يكون عدد الطلاب من ٥٠٪ الى ٦٠٪ من الطاقة الاستيعابية للمعمل وذلك حفاظاً على التباعد الاجتماعي مع التشديد على ذلك.

SDG: Goal 3: The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.

٨/٤ المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.

غير منطبق.

٩/٤ مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

توجد آلية معتمدة للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تشمل ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت الحالة تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة. جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن ١ م بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة. تم تزويد مبنى العيادات بكلية طب الفم والأسنان بعدد ٢ مصعد يتم استخدامهم لذوي الاحتياجات الخاصة. وتم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.

SDG: Goal 10: The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.

١٠/٤ توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.

حرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفايات المتعددة، كما يوجد طفايات إنذار آلي وجرادل الرمل الموزعة في جميع الطرقات، وتم عمل دورات تدريبية لعمال المباني والمشرفين والإداريين والفنيين والهيئة المعاونة على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها. وتتوافر في قاعات الجامعة المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مكيّفة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمُدخنين بالدور الثاني بمبنى الجامعة الرئيسي.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

- تتوافر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. يُوجد أفراد أمن ومشرفين مُدربين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.

- يقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.

- جميع الفراغات مكيّفة الهواء ومزودة بنظام إنذار للحريق. بالإضافة إلى أن المبنى مُزود بمخارج طوارئ إضافية مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالي:

- يُوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالأدوار المختلفة ويوجد حنفيات للإطفاء وذلك لتحقيق الأمان.
- يُوجد وحدات Motion detector لفصل الكهرباء ذاتياً عن وحدات الإضاءة بالممرات الخارجية.
- يتم فتح الأبواب للخارج والمقابض المُستخدمة من نوع Panic.

- تحرص الجامعة على بعض الممارسات الأساسية للمحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه الممارسات:

توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة كالتالي:

- تُوجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمن والسلامة.
- تُوجد علامات إرشادية للمخارج الأمانة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يُوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والاستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمن والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.
- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل.
- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيته.

- **خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث:** تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات مُحاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

- توفير طريق للمشاة:

- قامت الجامعة بتحمل تكاليف إنشاء ساحة انتظار سيارات سعة ١٠٠٠ سيارة في الجهة المقابلة للجامعة بطريق مصر الإسماعيلية الصحراوي وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة، والساحة مخصصة بالكامل طوال أيام العمل لطلبة الجامعة بالمجان حرصاً من الجامعة على سلامة الطلاب وممتلكاتهم وتحمل الجامعة تكاليف إيجار ساحة الانتظار سنوياً بالكامل.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف إنشاء حائط خرساني متوسط الارتفاع على جانبي الطريق امام منطقة الجامعة في الاتجاهين حفاظاً منها على سلامة وامان طلبة الجامعة والمتريدين عليها وكذلك المنشآت المجاورة.
- قامت الجامعة بالترتيب مع المدارس المجاورة بتركيب مطبات خاصة بطول حارة البطيء لمنع السيارات من السير عكس الاتجاه وكذلك تركيب العلامات الإرشادية المنظمة لحركة السير في حارة البطيء.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف إنشاء كوبري مشاه على طريق مصر الإسماعيلية الصحراوي امام الجامعة وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة لتأمين حركة الطلاب والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة والكوبري يربط بين ساحة الانتظار على الجهة المقابلة وحارة البطيء امام الجامعة وتقوم ادارة الامن بتأمين خطوط سير الطلبة والمتريدين على الجامعة بداية من سلم كوبري المشاة وحتى بوابات الدخول.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف تمهيد وتسوية حرم الطريق الملاصق لبوابة عرابي المجاور للموقع B وذلك لتسهيل وقوف اتوبيسات المدارس المجاورة بغرض تخفيف العبء على الحركة بحارة البطيء لتأمين سير طلاب الجامعة والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة.
- تقوم الجامعة بإرسال رسائل من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة لتنبيه الطلاب على ضرورة مراعاة اتباع تعليمات المرور والالتزام بأداب الطريق وعدم الوقوف في الأماكن الغير مخصصة لانتظار المشاة حرصاً منها على سلامة الطلاب.

- يعتمد تصميم الحرم الجامعي على الفصل الكامل في الحركة وخطوط السير بين حركة المشاة وحركة السيارات ولا تتداخل أو تتقاطع مسارات الحركة الخاصة بالمترجلين (طلبة أو موظفين) مع حركة السيارات، ويتم تنظيم حركة سير السيارات داخل الحرم الجامعي بمعرفة ادارة الامن والمشرفين.

SDG: Goal 11: The university prioritize pedestrian access on campus.

• النفايات

- يتم التخلص من النفايات الطبية او المواد الكيميائية بمعرفة مجمع العيادات.
- يتم التخلص من النفايات من المخزون الورقي بمعرفة ادارة الصحة والسلامة المهنية. تم تشكيل لجنة لفرز كراسات الإجابة وأعمال الطلبة لامتحانات كليات الجامعة ابتداءً من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ وحتى العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والإشراف على عمليات التخلص من الكراسات الخاصة بامتحانات العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ وما قبله، مع الإبقاء على كراسات الإجابة الخاصة بامتحانات الأعوام الدراسية من ٢٠١٥/٢٠١٦ حتى العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- تم تشكيل لجان داخلية بكل كلية/إدارة (بحد أدنى عضوين) للتخلص من الأوراق، وتقوم بتحديد الجدول الزمني لكل نوع ملف وذلك لتحديد المستندات المطلوب التخلص منها وإرسال هذه البيانات للجنة العامة بإدارة السلامة والصحة المهنية. يتم تجهيز الأوراق التخلص منها في كراتين من الورق ومعلق على الصندوق من الخارج كشف بمحتويات الأوراق المطلوب التخلص منها وموقع من اللجنة الداخلية للكلية/الإدارة. غير مسموح بوضع أي مغلفات من البلاستيك مع الأوراق المطلوب التخلص منها أو أي أشياء معدنية.
- تنقسم النفايات التي يتم التعامل معها واستقبالها يوميا الي ثلاثة انواع من النفايات (نفايات زراعية – مخلفات ناتجة عن اعمال المباني والتشييد والتجديدات – نفايات مكتبية).
- تم تجهيز مكان مخصص لاستقبال النفايات الناتجة يوميا في المنطقة الخلفية الملحقة بالجامعة وتم عمل حائط من الدبش بسمك ١ م لإحاطة المكان البالغ مساحته ٦٥٠ م^٢ وتم عمل سياج شجري محيط بمنطقة تجميع النفايات.
- بالاتفاق مع أحد المتعهدين المتخصصين يتم التخلص من النفايات الناتجة بشكل دوري الي أحد المقالب العمومية التي تخضع لإشراف الجهات الرقابية في الدولة.
- قامت الادارة الهندسية بعمل دراسة لفصل المخلفات الزراعية لإمكانية الاستفادة منها في انتاج اسمده عضويه.
- قامت الادارة الهندسية بالاتفاق مع ادارة العلاقات العامة بعمل نماذج من صناديق النفايات التي تعتمد على فصل النفايات بغرض اعادة التدوير وتم توزيع هذه النماذج في الحرم الجامعي بغرض نشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على اهمية تدوير النفايات كوسيله من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.
- ينتج عن اعمال التجديدات والتوسعات المستمرة اثاث ومخلفات يمكن اعادة استخدامها يتم التبرع بها اولاً بأول لمؤسسات المجتمع المدني ويتم ذلك من خلال محاضر استلام التبرعات معتمده من الجهات الإدارية المختصة.

- من اهم إجراءات الامن والسلامة التي تم اتباعها في خلال جائحة كورونا انه تم اجتماع لجنة الازمات والكوارث بالجامعة وذلك لدراسة الإجراءات الخاصة بنظام الحضور واستكمال الدراسة إلكترونياً.
- كما تم تطهير الجامعة بالكامل من قبل إدارة الحرب الالكترونية بالقوات المسلحة وتم تركيب كاميرات حرارية لقياس درجات الحرارة عن بعد وتركيب بوابات لتطهير العاملين والطلاب اثناء دخولهم للجامعة.

SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.

SDG: Goal 12: The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.

SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.

١١/٤ توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.

- تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة. تم تجديد معظم المُدرجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المقدمة اليه.
- وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. وتم تزويد المكتبة بالكتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث.
- على مدار الأربع أعوام الماضية تم عمل صيانة أعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشببيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، - فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، سخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق.
- وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

• المياه

أولاً: بالنسبة لمياه الشرب

- تم تركيب عدد ٢ محطة تحليله بمبنى مجمع العيادات لاستخدامات المجمع والمحطات تعمل بنظام فصل الايونات الموجبة المسببة للتكيس بالأيونات الموجبة المذابة بسعة اجماليه ٣ م٣ / الساعة لكل محطه وتم تكليف الشركة المنفذة للمحطات بأعمال الصيانة والتشغيل والادارة اليومية للمحطات بناءً على عقد مبرم بين الجامعة والشركة.
- جميع مخارج المياه باليوفيها في جميع المباني مزوده بوحداث منفصلة للتحلية تعمل بنظام التناضح العكسي للاستخدامات اليومية المختلفة ويتم صيانتها بشكل دوري من خلال إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال.

ثانياً: بالنسبة لمياه الري

- يتم تحويل جميع المياه الناتجة عن الصرف (من خلال شبكة الصرف الخاصة بالجامعة) الي محطة معالجة مياه الصرف الصحي الخاصة بالجامعة والتي تعمل بطاقة ٢٢٥ م٣ يومياً يتم تحويل المياه الناتجة عن الصرف الي مياه معالجه صالحه للري تستخدم في اعمال ري المسطحات الخضراء بالجامعة (وتبلغ مساحتها تقريبا ١٢٠٠٠ م٢) وذلك بخلاف ما يتم تدعيمه يوميا

من خط خاص (المصدر – محطة عرابي) بمياه الري والمحطة يتم تشغيلها وإدارتها بموجب عقد اتفاق بين الجامعة وإحدى الشركات المتخصصة والرائدة في هذا المجال.

- بخلاف المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف والمياه المتجمعة من الامطار فوق أسطح المباني وفي الشوارع الداخلية وممرات الحركة التي تم صرفها بشبكة صرف الامطار المتصلة بشبكة الصرف الخاصة بالجامعة، مع الاخذ بعين الاعتبار الاجازات الرسمية واجازات الجامعة وفروق الاستهلاك بالنسبة لفصول السنة ونوعية النباتات المزروعة – علما بأنه يتم استبدال بعض النباتات والزراعات من وقت لآخر بناءً على طبيعة اعمال الصيانة ومعدلات استهلاك المياه.

SDG: Goal 6: Volume of water used in the university.

SDG: Goal 6: Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”.

ثالثا: بالنسبة لنظام تجميع المياه

- تم انشاء وتجهيز عدد ٤ محطات لتجميع المياه
 - محطة ١ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الشرب مجهز بمجموعة ظلمبات وظلمبات احتياطية.
 - خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الري مجهز بمجموعة ظلمبات وظلمبات احتياطية وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.
 - محطة ٢ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الشرب بالإضافة الي ٦ خزانات سطحية بسعة اجماليه ١٢٠ م^٣ من مياه الشرب وجميع الخزانات يوجد بينها شبكة ربط وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.
 - المحطتين (٢/١) بينهما ربط بشبكة مغلقة ويتم العمل بينهما بالتبادل.
- علما بان جميع مواسير المياه (شبكة المياه) الرابطة بين محطة ١ ومحطة ٢ وكذلك المحطات مستقلين تماما وتتم اعمال الغسيل للخزانات وبشكل دوري ومن غير الممكن او الوارد ان يتسرب إليهم مياه ملوثة باي شكل من الاشكال، كما انه يتم عمل تحاليل للمياه المستخدمة بشكل دوري عن طريق أحد المعامل المعتمدة في جمهورية مصر العربية.

SDG: Goal 6: The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.

- يوجد عدد ٤ خزانات مياه ري بولي إيثيلين بسعة اجماليه ٨٠ م^٣ داعمه لمحطة الري يتم تزويدها بمياه الري من محطة المعالجة او من خط مياه الري الخارجي.
- يوجد محطة مياه مستقله بأعمال الحريق بسعة ١٥٠ م^٣ يتم تجديدهم مرتين سنويا وتتم عملية التفريغ في خزانات الري للاستفادة من المياه التي يتم تغييرها.

رابعا: تم الانتهاء من عمل شبكة لصرف مياه الامطار بالحرم الجامعي ويتم استقبال المياه الناتجة في بيارات يتم تجميعها في محطة تجميع جديده بسعة ١٠٠ م^٣ يتم ضخهم بعد ذلك في شبكة الري علما بأنه يتم تجميع مياه الامطار عن طريق أسطح المباني في شبكة من المواسير الي شبكة الصرف الموجودة بالجامعة.

*ملحوظة: جمهورية مصر العربية تعتبر من الدول التي تعاني من ندرة سقوط الأمطار (مصر تستقبل ما بين ٢٠ ملم (٠,٧٩ انش) و ٢٠٠ ملم (٧,٨٧ انش) من متوسط هطول الأمطار السنوي على طول الساحل البحر الأبيض المتوسط المعدل ينخفض إلى ما يقرب من ٠ ملم (٠,٠٠ انش) في الوسط والجزء الجنوبي من البلد).

خامسا: يتم الاستفادة من المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف (نتاج عمل لإجمالي اجهزة التكييف ٨ ساعات/ يوم بخلاف ما ينتج عن التكييف المركزي) في اعمال الري عن طريق صرفها في شبكة الصرف الصحي الخاصة بالجامعة مع الاخذ بعين الاعتبار الايام والفترات التي يسمح فيها بتشغيل منظومة التكييف.

SDG: Goal 6: Have a process in place to treat wastewater.

سادسا: يتم حاليا استبدال مخارج المياه التقليدية بالحمامات بمخارج اخري تعمل بال infrared للتحكم في كمية المياه المستخدمة في الاحواض وتتم عملية الاستبدال بناءً على خطه تطوير لجميع الحمامات الموجودة بمباني الجامعة.

- بخلاف اعمال الري للمزروعات، لا يسمح اطلاقا بإعمال النظافة الخارجية باستخدام خراطيم المياه.
- تم استبدال منطقة الملاعب بالجامعة من النجيلة الطبيعية الي النجيلة الصناعية لتقليل المياه المستخدمة في اعمال الري الامر الذي من شأنه ان يقلل استهلاك مياه الري.
- جاري حاليا عمل دراسة فنيه وماليه بغرض استبدال شبكة الري الحالية بأخرى تعتمد على الكمبيوتر في التشغيل لتقليل نسبة الإهدار.
- تم استبدال الكثير من المسطحات الخضراء (النجيلة) في بعض الاماكن بأنواع مختلفة من الصبارات بغرض الاقتصاد في استهلاك المياه وكذلك نفقات الصيانة ومن الانواع التي تم استخدامها (سان سفيريا – فروكاريا بيضاء – بكابوديوم – سيرس – اكينو كاكوتوس – اسبار جس – سفاندر – فلانجيوم) وتتم اعمال الاستبدال بالترتيب والتنسيق المستمر مع أحد المهندسين المتخصصين في اعمال الزراعة المعينين بالجامعة.

SDG: Goal 6: Apply building standards to minimize water use.

SDG: Goal 6: Plant landscapes to minimize water usage (e.g., use drought-tolerant plants).

سابعاً: نظرا للاستخدام المفرط للمياه في اعمال البناء وما يترتب عليه من اهدار للمياه في بعض البنود التي يتم استخدام المياه فيها بكثافة، يراجع باستمرار استبدال بعض هذه الاعمال بنوعيات واساليب اخري كالا اعتماد على الخرسانة الجاهزة عوضا عما يتم تجهيزه في الموقع واستبدال اعمال المباني والبياض الداخلي والخارجي بأعمال القواطع والتجاليد المسبقة التجهيز (الداخلية والخارجية) بنسبه تتجاوز ال 75%.

• الطاقة

محطات التوليد

تعتمد الجامعة بشكل اساسي على محطات الكهرباء الخاصة المملوكة للجامعة على توليد الكهرباء وبيانها كالاتي:

- محطة رقم ١ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٣٢٥٠ ك فولت امبير
- محطة رقم ٢ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٢٢٠٠ ك فولت امبير
- محطة رقم ٣ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ١٧٥٠ ك فولت امبير

- وتتم اعمال الصيانة اللازمة للمولدات المستخدمة بمعرفة إحدى الشركات المتخصصة والرائدة في انتاج وصيانة المولدات تحت الإشراف المباشر لأحد المكاتب الاستشارية الرائدة في اعمال المحطات الكهربائية.
- وتراعي اعمال الصيانة ظروف التشغيل بالجامعة بحيث لا تؤثر اعمال الصيانة او خروج بعض المولدات من الخدمة بسبب ظروف الصيانة على سير العمل بالجامعة.

الكهرباء الحكومية

المصادر الأخرى

ورغبة من الجامعة في تنويع مصادر الطاقة والتدرج في استخدام أحد مصادر الطاقة النظيفة لتقليل الاعتماد على الكهرباء الناتجة عن المولدات، تعاقدت الجامعة مع أحد الشركات المتخصصة في انتاج الكهرباء من الطاقة الشمسية عن طريق عمل محطة لتوليد الكهرباء عن طريق الطاقة الشمسية فوق أسطح مباني الجامعة بمساحه اجماليه ٣٠٠٠ م٢ قابله للزيادة ومن المتوقع ان ينتج عن المحطة المتفق عليها ٣٣٦٠٠٠ ك وات سنويا وجاري حاليا استخراج التراخيص الإدارية اللازمة.

SDG: Goal 7: The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.

- وتعتمد خطط الصيانة والتشغيل على الاحلال المستمر لكشافات الإضاءة التقليدية بالنوعيات الأقل استهلاكا للكهرباء مع التوسع في استخدام مستشعرات وحساسات الحركة Presence and motion detector للحد من استهلاك الكهرباء في حال عدم وجود مستخدمين.
- تسعى الجامعة الى الحصول على طاقة نظيفة وذلك من خلال تجهيز محطة للطاقة الشمسية لتوليد الكهرباء لرفع العبء عن شبكة الكهرباء الحكومية.

SDG: Goal 7: The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.

SDG: Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 7: The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.

SDG: Goal 7: The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.

معامل الحاسوب

- كان لمعامل الحاسوب نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق ادارة تكنولوجيا المعلومات، وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي.
- تم عمل صيانة لجميع الأجهزة والمعامل والمدرجات قبل البدء في امتحانات مرحلة البكالوريوس في ربيع ٢٠٢٠ وقبل البدء في فصل الخريف ٢٠٢٠ وتم رش هذه الأماكن وتعقيمها وتم تحديث احتياجات المؤسسة لتوفير كل ما يخص التعليم الهجين سواء على مستوى إدارة تكنولوجيا المعلومات او التدريب او الطلاب.

١٢/٤ وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.

- توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات المُلائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيُوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مُختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات من خلال الجزء الخاص بالكلية على الموقع ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية تبعاً لآلية تحديث الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

- كما تتوافر خدمة الإنترنت بالجامعة بصفة عامة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتساعدهم على البحث والاطلاع على كل ما هو جديد، وكذلك للإداريين والطلاب. كما تم اضافة خدمة بنك المعرفة المصري في مايو ٢٠١٧ وتم عمل دورات تدريبية مجدولة بالتنسيق مع المكتبة الالكترونية للتدريب على استخدامه لأول مرة والاستفادة القصوى منه.

- كما تتوافر خدمة WiFi على مستوى الجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب كما يُوجد خطة لتحديثها وزيادة كفاءتها وتحسين الخدمة إلى الأفضل (سرعة الانترنت 250 MB/S) عن طريق التعاقد على كابلات ضوئية فائقة السرعة، ويتم زيادة هذه السرعة كل عام بزيادة ٥٠ ميجابايت كما تم شراء نوعيات حديثة من الـ Access points لزيادة كفاءة الـ WiFi.

- توفر الجامعة لكل طالب وكل أعضاء هيئة تدريس والعاملين بريداً إلكترونياً يتم من خلاله جميع المراسلات الخاصة بالعملية التعليمية والتي تخص الكلية. بالإضافة إلى قواعد البيانات الإلكترونية الببليوغرافية التي تشترك بها مكتبة الجامعة، والتي تتيح بيانات مقالات الدوريات ومُلخصات وبعضها يضم النص الكامل.

- يتم الدخول على الشبكة اللاسلكية من خلال أجهزة الحاسب المحمولة الخاصة والهواتف كما يلي: -

- بمجرد اختيار الشبكة (MIUWLAN) تظهر صفحة على المتصفح الخاص بجهاز المستخدم تطل منه كلمتي المستخدم والمرور.

- في حال عدم ظهور الصفحة يمكن الوصول اليها من خلال الرابط التالي (<http://10.2.0.10:8090>).
- بالنسبة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس يتم ذلك عن طريق كلمة المرور الخاصة بالموظف التي تم تسلمها عند التعيين.
- بالنسبة للطلاب والزائرين يتم ذلك عن طريق استخدام نفس الكلمة ككلمة مستخدم ومرور في نفس الوقت.

- وتتوافر بالجامعة شاشات عرض تُعرض عليها أخبار الجامعة كوسيلة لإتاحة المعلومات للجميع أولاً بأول بشكل مستمر.

- تُوجد بالجامعة عدد (٢) قاعات Open Access تستوعب ١٠٢ طالب بمساحة ٢٠٩ م^٢ وهي تخدم جميع كليات الجامعة. كما تتناسب أعداد الحاسبات الآلية داخل المعامل الدراسية مع أعداد الطلاب بالجامعة، حيث يبلغ نسبة الحاسبات الى الطلاب في العامين السابقين:

العام الجامعي	اجمالي اعداد الطلاب	عدد أجهزة الحاسب بالمعامل	نسبة عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أجهزة الحاسب بمعامل الجامعة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٨١٦٠	١٢٢٦	٦,٦٦
٢٠٢٠/٢٠١٩	٨٦٧٩	١٢٢٦	٧,٠٨

- يتم تسجيل الطلاب في المقررات المختلفة بواسطة برنامج إلكتروني خاص، تم تغذيته بالطاقة الاستيعابية لجميع القاعات، فلا يُقبل تسجيل عدد أكبر من تلك الطاقة، بل إنه يُقبل عدد أقل بطلاب أو طالبين في حالات معامل الحاسب الآلي تحسباً لأي أعطال طارئة بأي من الأجهزة.

- تم تقسيم الطلاب الى مجموعات أصغر في خلال جائحة كورونا للحفاظ على الإجراءات الاحترازية بحيث يكون في المعمل الواحد عدد اقل بكثير من نسبة استيعاب المعمل حيث إن التقرير الكمي للهيئة جهاز حاسب الى واحد لكل أربعة طلاب.

١٣/٤ للجامعة موقع الكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.

- كما سبق ذكره، توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مختلف أنشطة الجامعة. ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية تبعاً لآلية تحديث الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. يتم نشر جميع المعلومات الخاصة بالجامعة على الموقع الإلكتروني مثل جميع المعلومات الخاصة بكلية وإدارات الجامعة المختلفة، دليل الطالب، الدورات التدريبية، الأنشطة الطلابية وغيرها.

١٤ / ٤ المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.

- تحرص إدارة الجامعة على أن تكون مساحة المكتبة مناسبة حيث تستوعب المكتبة الرئيسية عدد (٣٦٠) طالب يومياً، ومُكيّفة الهواء حيث تتفق التجهيزات المُتاحة مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب وتعمل المكتبة من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة السادسة مساءً كل الأيام وتم تصنيف الكتب وفق نظام ديوي العشري. الجدير بالذكر أن لدى المكتبة بريد إلكتروني للتواصل وهو:

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/contact/us>، كما تحرص إدارة المكتبة على تلقي جميع شكاوى الطلاب من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، ثم تقوم المكتبة بدراسة ما بها.

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/quick/links/complain>، وجميع التجهيزات بالمكتبة مُتاحة (ماكينات تصوير، أجهزة حاسب آلي، حوامل وأرفف للمراجع، شبكة الإنترنت، شاشات فهرسة، آلات طباعة، طاولات، كراسي). وجميع الوسائل التكنولوجية المُستخدمة في المكتبة مُتاحة لكل الفئات بالجامعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة.

- وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وخدمات المكتبة الإلكترونية وكذلك الاشتراك في بنك المعرفة المصري للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المُعانة وتقوم بإعداد إحصائيات لكل عام دراسي عن عدد الكتب المُعارة، الاطلاع الداخلي لكتب المكتبة، عدد الكتب الدراسية المُستخدمة داخل المكتبة، عدد المراجع المُستخدمة، عدد الكتب المفقودة والغرامات التي تُحصّل من الطلاب نتيجة التأخير في إرجاع الكتب المُستعارة أو فقد كتب من مقتنيات المكتبة، معارض الكتب والمحاضرات تتم داخل المكتبة.

- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها. وتقوم بخدمة التصوير للطلاب خاصة المراجع والدوريات العلمية التي لا يمكن إعادتها مع مُراعاة حقوق الملكية الفكرية.

- وقد أتاحت المكتبة اسم المُستخدم وكلمة مرور لكل المستفيدين من المكتبة والمُسجلين بالنظام الآلي لسهولة الدخول على الموقع وفهرس المكتبة وحجز الكتب أو اقتراح كتب جديدة للشراء أو تجديد الكتب، كذلك لقراءة أي رسائل بريدية من المكتبة. وهناك تواصل بين المستفيدين والمكتبة عن طريق الخدمة الإلكترونية المُتاحة التي أطلقتها المكتبة بالموقع الخاص بها على الإنترنت للاستفسار عن أي معلومات أو خدمات أو أي استفسارات تتعلق بالمكتبة.

وجدير بالذكر أن المكتبة تتيح للطلاب استخدام المكتبة الإلكترونية بالإضافة الى استخدام بنك المعرفة المصري وذلك للاطلاع على المراجع المطلوبة في خلال العام الجامعي وبذلك لا تضطر لتوفير أعداد من المراجع في صورتها الورقية داخل المكتبة.

- مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ :-

السنة الدراسية	الكتب	الدوريات	الرسائل	المراجع	الوسائط المتعددة	الإجمالي
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٥٢٠٩	٧٠	٣٢٨	١٤٣٨	٥١	١٧٠٩٦

- كما تتوافر بالمكتبة العمالة المؤهلة للعمل بها حيث يتواجد عدد (٦) أخصائي مكتبة. وتتبع المكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والدوريات والمراجع والرسائل العلمية بشكل دوري ومستمر. تعتمد الكليات على المراجع العلمية في أغلبية المقررات والتي يتم اختيارها بناءً على موافقة مجالس الأقسام ومن بعدها مجلس الكلية، كما توجد سجلات للمترددين على المكتبة. ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك باستطلاع آراءهم عن طريق استبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة باستيفائها ووضع آراءهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة والتجديد في محتوياتها. يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بإمداد المكتبة بجميع الممارسات المطلوبة في دليل الهيئة الجديد ليتم ادراجه في الاستبيان المطروح من قبل المكتبة ويتم الطرح في نهاية كل عام جامعي.

- وترجع قلة نسبة الطلاب المترددين على المكتبة إلى حصول الطلاب على جميع احتياجاتهم في صورة إلكترونية متاحة على بنك المعرفة والمواقع الإلكترونية لقسم المعلومات والحاسبات في الجامعات العالمية، حيث إن هذه المواقع وبنك المعرفة تحتوي على موارد في كافة المواد الدراسية والتي يقوم بتدريسها أفضل أعضاء هيئة تدريس على مستوى العالم. تم تحويل جزء من محتويات المكتبة الى محتوى الكتروني خلال العام ٢٠٢٠/٢٠٢١ نظرًا لجائحة الكورونا وتماشياً مع طرق التعلم التي تم استحداثها.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	يحتاج تحسينًا	يحتاج تحسينًا جوهريًا
١. للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.	√		
٢. للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.	√		
٣. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.	√		
٤. تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) بالمؤسسات التابعة.	√		
٥. لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٦. الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.	√		
٧. سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد اللازمة.	√		
٨. نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورويتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.	√		
٩. للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.	√		
١٠. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ،والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٥ للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.

يوجد لدى الجامعة آليات وسياسات ومعايير لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة بقرار رئيس الجامعة رقم (٩٠) للعام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٦) ومعلنة وتم تبنيها بجميع مجالس الكليات وتشمل هذه المعايير على الآتي: -

- ملائمة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأماكن الشاغرة.
- خبرة عضو هيئة التدريس السابقة وملائمتها للعمل.
- الدرجة العلمية الحاصل عليها عضو هيئة التدريس.
- تخصص عضو هيئة التدريس وملائمة ذلك للمقررات التي سيقوم بتدريسها.
- تحرص الجامعة من خلال الكليات على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها.
- كما تقوم بعض الكليات بالاستعانة ببعض الأساتذة لتدريس بعض التخصصات غير الموجودة بالكلية والمتوفرة بأقسام متطلبات الجامعة مثل التاريخ واللغة العربية واللغة الإنجليزية. ويتم أيضاً الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من كليات من الجامعة لتدريس المواد غير المتخصصة، كاستقدام عضو هيئة تدريس من كلية الآلسن والاعلام قسم الآلسن لتدريس مقررات اللغة الإنجليزية.
- كما تحرص الجامعة على تبادل الخبرات وتقديم الاستشارات للمجتمع الخارجي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة في لجان القطاع والمؤتمرات.

SDG: Goal 16: Provide specific expert advice to local, regional, or national government.

٢/٥ للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء هيئة التدريس المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجال التدريس والبحث العلمي وتقديم الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين مجموعة من وسائل الجذب ومنها: -

- توفير البيئة التعليمية الحديثة والمناسبة.
- توفير البيئة البحثية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- توفير الإمكانيات اللازمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي.
- تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين والطلاب.
- تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء هيئة التدريس الملحقين بالجامعة (عن طريق خصم ٥ - ٣٠٪ من المصروفات).
- توفير رحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس الذكور والاناث على حد سواء في مؤتمرات محلية ودولية.
- تكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
- دعم نشر أبحاث جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
- تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
- إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.
- وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من أو ضد عضو هيئة التدريس. والجدير بالذكر أن الجامعة قد قامت بتحديث آلية لمكتب الشكاوى وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣.

- يتم صرف حوافز ومكافآت سنوية ومكافآت للأعمال الزائدة عن النصاب الخاص بأي عضو هيئة تدريس نتيجة إسناد أعمال إدارية له.
- تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.
- وجود آلية للعدالة والشفافية وعدم التمييز معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣ ومعلنة بجميع كليات الجامعة.
- المساواة وعدم التمييز بين الرجل والمرأة في جميع الحقوق والواجبات والأجور للعمل على إزالة الفجوة في الأجور بين الجنسين.
- تطبيق البنود التي ينص عليها قانون العمل المصري الخاصة بالأبوة والأمومة.

SDG: Goal 4: The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability or gender.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 5: Maternity and paternity policies that support women's participation.

SDG: Goal 8: The University has a policy on ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender and age).

SDG: Goal 8: The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.

SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting.

SDG: Goal 11: Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.

- كما تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة تحدث سنوياً للتأكد من سلامة العاملين.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.

نظراً لجائحة كورونا قد تم عمل الآتي حفاظاً على صحة وسلامة الجهاز الإداري وبناءً على توجيهات رئاسة الوزراء:-

- قامت الجامعة بإعفاء الإداريين من الحضور إلى الجامعة في الفترة من (٢٠٢٠/٣/١٥ - ٢٠٢٠/٧/١).
- قامت الجامعة بتوفير "Virtual Desktop Infrastructure" لاستمرار العمل من خارج الجامعة.
- تحويل القبول بالجامعة إلى نظام الكتروني بالكامل.

- في الفترة من (٢٠٢٠/٧/٢ – ٢٠٢٠/١٠/١٠) و (٢٠٢٠/١٠/٢٧ - حتى الآن) قررت الجامعة حضور السادة الإداريين بنظام التناوب بالتنسيق مع المديرين مع اتخاذ جميع الإجراءات الاحترازية من تطهير المكاتب الإدارية والتأكيد على ارتداء الكمامات والحفاظ على التباعد الاجتماعي.
- التواصل المستمر مع الجهاز الإداري من خلال البريد الإلكتروني وإرسال جميع القرارات المذكورة أعلاه عبر البريد الإلكتروني.
- إصدار واعتماد آلية لتعامل العيادة للحفاظ على سلامة الطلاب والعاملين بالجامعة وعدم تقشي العدوى داخل الحرم الجامعي وإرسال البريد الإلكتروني الخاص بالعيادة لجميع العاملين لمراسلة العيادة والتواصل معها في حين الشعور بأي أعراض أو مخالطة أي شخص مصاب.

٣/٥ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) :-

النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة		النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس				عدد الطلاب	الكلية	
	أنثى	ذكر		إجمالي	دوام جزئي		دوام كلي			
					أنثى	ذكر	أنثى			ذكر
١٢: ١	٨٣	٤٣	١٩: ١	١٠٨	٣٧	١٩	٢٦	٢٦	١٤٨٢	طب الفم والأسنان
٢٣: ١	٧٠	٩	٣٠: ١	٧٨	٢٤	٩	٣٥	١٠	١٨٥٦	الصيدلة
٢٣:١	١١	٦	١٦: ١	٣٤	١	١٩	٢	١٢	٣٩٦	العلوم والفنون الهندسية قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية
١٢:١	٢١	١١	٢٠:١	٢٥	١	١١	٤	٩	٣٨٢	العلوم والفنون الهندسية قسم العمارة
٤٦:١	٣٨	٤	٤٢: ١	٦٨	٢٣	٢٢	١١	١٢	١٩٥١	إدارة الأعمال والتجارة الدولية
١٩:١	٢٠	٩	٢٩: ١	٢٠	١	٢	٤	١٣	٥٤٨	المعلومات والحاسبات
٢٩:١	٢٣	٠	٣٩: ١	٢٠	٥	٢	١٢	١	٦٦٤	كلية الألسن والإعلام قسم الألسن
٢٧:١	٢٥	٨	٢٦: ١	٥٢	١٧	١٩	٩	٧	٨٨٤	كلية الألسن والإعلام قسم الإعلام

*تم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

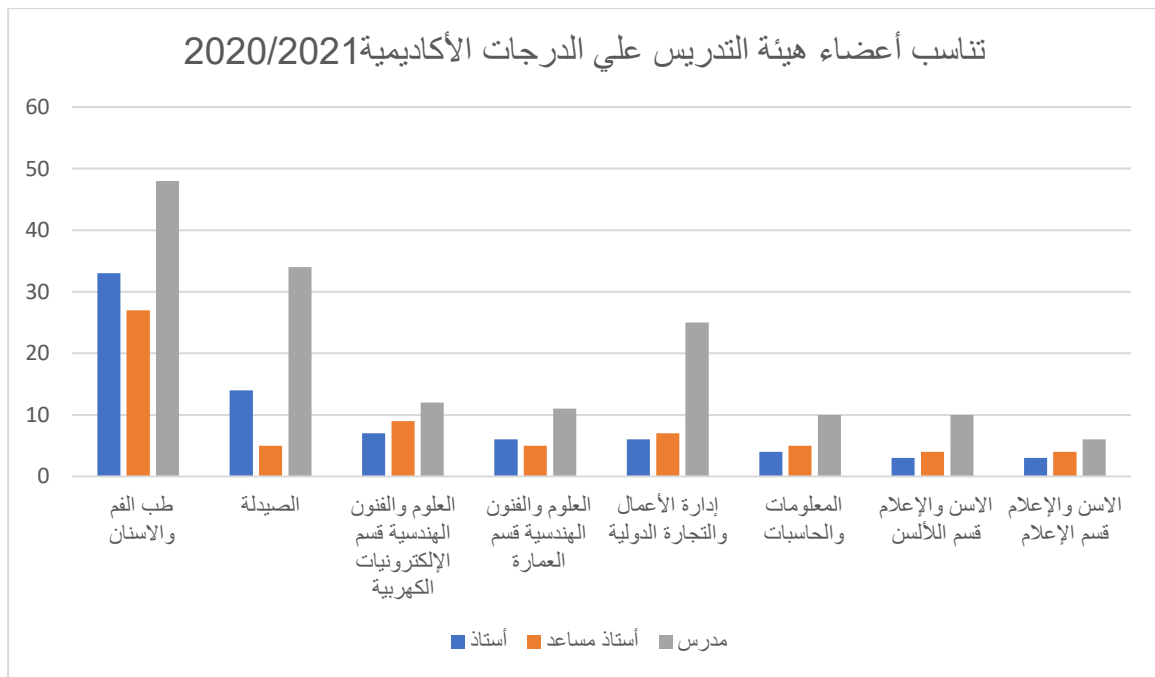
تبدل الجامعة جهداً في محاولة تحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بين عام دراسي وآخر حتى تتناسب مع المعدلات المرجعية Norms، ونظراً لتزايد اقبال الطلاب على الالتحاق بكليات الجامعة نظراً للسمعة الطيبة للخريجين في سوق العمل ليمت تعيين عدد من أعضاء هيئة التدريس للوصول الي النسبة المطلوبة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكمطلب للمجلس الأعلى للجامعات.

تتوافر لدى كليات الجامعة نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتفق نسبيا مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرنامج الدراسي.

SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff and workers.

SDG: Goal 5: The University has a policy (e.g., an access and participation plan) addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

٤/٥ تناسب أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) بالمؤسسات التابعة.
تراعي الجامعة في التعيينات الحفاظ على التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات الأكاديمية بكل كلية خلال العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) :-



٥/٥ لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تعمل المؤسسة على الحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب وذلك للوصول إلى المعدلات المطلوبة من NAQAAE. تتبع الجامعة آلية للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، المعتمدة بقرار مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧، حيث تستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس معارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل وسد النقص. كما تقوم كل كلية بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات أخرى أو من شركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكلية.

تقوم الجامعة بشكل دوري بتعيين عدد من المدرسين المساعدين والمعيدين لتلبية حاجة الكليات، كما يقوم مكتب الموارد البشرية بمخاطبة الكليات سنوياً لطلب تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث تدرس كل كلية السير الذاتية المقدمة إليها من قبل مكتب الوارد البشرية وتُعقد المقابلات الشخصية ويتم تقييم كل متقدم من خلال ملء استمارة تقييم للمتقدمين من الهيئة المعاونة ومن ثم تُرسل لمكتب الموارد البشرية تقرير يفيد مدى صلاحية المُتقدم للوظيفة من عدمه، ويرسل مكتب الموارد البشرية للكلية أسماء أعضاء الهيئة المعاونة المُوافق على تعيينهم. ويتضح مما سبق أن الجامعة والكليات يتبعوا سياسات توفر الموارد البشرية اللازمة للعملية التعليمية.

٦/٥ الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.

تستعين الجامعة ببعض الخبراء المصريين والأجانب لتطوير المناهج والاستفادة من الخبرات في جميع المجالات الأكاديمية والعملية من خلال الآتي: -

• الأساتذة الزائرين

تستعين الجامعة ببعض الخبراء الأجانب كأساتذة زائرين لزيارة الكليات المختلفة وذلك للاستفادة من خبراتهم كل في تخصصه، حيث يتم استقدام أساتذة من الجامعات التي يوجد معها اتفاقيات تعاون وغيرها من الجامعات الأجنبية الأخرى. يقوم الأساتذة الزائرين بتدريس الطلاب داخل الجامعة وتقييم الطلاب والمقررات بالإضافة إلى عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة كجزء من برنامج النهوض بالكفاءة والتنمية المستدامة.

• المراجعين والممتحنين الخارجيين

تقوم الجامعة من خلال كلياتها باختيار المُمتحنين والمراجعين الخارجيين للبرنامج والمقررات من كبار أساتذة الجامعات المصرية المشهود لهم بالكفاءة والمهنية والتخصصية والدراية بمتطلبات ضمان الجودة والاعتماد وبناء على معايير محددة تم توثيقها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها بجميع الكليات من خلال المجالس الرسمية.

• الخبراء

تقوم الجامعة بالاستعانة بخبراء في المجال الأكاديمي والعملية بالكليات للاستفادة القصوى والربط بين البرامج واحتياجات سوق العمل ويوضح الجدول التالي عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١)؛

الكلية	خبير
الصيدلة	١
العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية)	٣
العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٦
إدارة الأعمال والتجارة الدولية	٩
المعلومات والحاسبات	٣
كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)	٣٩
كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)	٣٠

• مشاركة رجال الصناعة والأعمال في مجالس الجامعة والكليات.

• الاستعانة بأساتذة خارجيين مصريين وأجانب لإلقاء ورش عمل بالكليات في جميع المجالات لإثراء المناخ الأكاديمي.

٧/٥ سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.

تعمل الجامعة على تنمية المهارات العلمية والعملية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحرص على توفير الموارد المالية والمادية حيث أن هذه الأهداف مدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) ومدرج لها الميزانية الكافية لتنفيذها؛ ومن أهم هذه السياسات: -

• دعم البحث العلمي والاشتراك في المؤتمرات المحلية والدولية: -

- في إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقوم الجامعة بالآتي:
 ١. دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية، بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي، ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي. ويُمنح العضو أجازه من الجامعة فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية. كما يُسمح أيضاً له المشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية. كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.
 ٢. تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
 ٣. تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
 ٤. وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي، تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
 ٥. إعلان أسماء الأبحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
 ٦. ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
 ٧. وجود لجنة للترقي يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه، وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغير الدرجة الوظيفية والدخل.
 ٨. يتم إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.

• التدريب: -

- يوجد لدى الجامعة آلية لإجراءات التدريب معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ومعلنة داخل الكليات، يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة على مستوى الجامعة وتقوم كل كلية بعمل الآتي من خلال لجانها الداخلية:
 ١. تطرح لجنة الاستقصاءات والتغذية الراجعة استبيانات الاحتياجات التدريبية داخل الكلية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريبية لرفع المستوى المهني والبحثي. ومن ثم تقوم الكلية من خلال لجنة التدريب بوضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على تحليل نتيجة الاستبيان الذي تم توزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية والفئات المستهدفة، ويتم اعتمادها بمجلس الكلية الأول سنوياً. وتقوم الجامعة بالتصديق عليها بمجلس الجامعة الخاص بالفصل الدراسي الأول.
 ٢. كما يتم داخليا الأخذ بعين الاعتبار في عملية التدريب وتنمية المهارات الآتي:
 - تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تقييم المسؤول عن الهيئة المعاونة بعد حضورهم دورات اللغة و Class control.
 - تقوم كل كلية بعمل دورات تخصصية لرفع كفاءة ومهنية الهيئة المعاونة كدورات الأجهزة وورش عمل الأساتذة الزائرين، حيث تحرص الكليات على عقد ورش تدريبية في حال طرح مقرر عملي جديد أو تطوير الأجهزة بالمعامل.
- هذا بالإضافة الى الدورات التي تخص الجودة والتي تطرح من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.

ويتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين. ويتم قياس مدى استفادة المُتدرب من برامج التدريب عن طريق الاستبيانات التي تقيس الأثر الذي أحدثه التدريب في أداء المتدربين حيث يتم توزيع استبيان على الرئيس المباشر للمتدرب بعد مرور ٦ أشهر إلى سنة على انتهاء التدريب لتقييم مردود التدريب.

٨/٥ نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورويتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.

تقدم الجامعة الدعم للبحث العلمي والبعثات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ويتم ذلك من خلال الغاية الثالثة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) ومنطوقه " تطوير الدعم المالي للبحث العلمي " والذي يتحقق من خلال بعض الأهداف التنفيذية ومنها ٢/٩/٣٤ توفير منح وبعثات خارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن فترة تنفيذ الهدف ممتدة ومستمرة خلال الخمس سنوات ومدرج لها الميزانية المناسبة لتحقيقها.

٩/٥ للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة له.

تُوجد لدى الجامعة آليات لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وآلية لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وقد تم اعتماد هذه الوثائق بمجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم عرضها وتبنيها بمجالس الكليات. تضمن هذه الوثائق إعلان القواعد العامة التي يتم على أساسها التعيينات والترقي، كما تضمن توزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة، وكيفية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن أداء ما يُكلفون به من مهام.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استطلاع آراءهم لاتخاذ القرارات والأخذ بالتوصيات من أجل رفع الأداء المؤسسي، وزيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن الأعباء الوظيفية وأعباء العمل مع أعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تقوم إدارة الجامعة بإرسال تقرير أداء مُجمع Performance report في نهاية كل فصل دراسي إلى السادة عمداء الكليات. ويتضمن التقرير بيان بكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المُقصرون في تنفيذ المحاضرات سواء بالغياب أو تقليص مدة المحاضرة، بالإضافة إلى مشاكل ورقة الامتحان أو التصحيح. كما يتضمن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على تقييم طلابي متدني. يحتوي كل تقرير مقرر course report على التقييم الخاص بعضو هيئة التدريس إلى جانب ملاحظات المُمتحن الخارجي على امتحان المادة. تلتزم كل كلية بالرد على جميع الملاحظات وذلك بإيضاح ما تقوم به من إجراءات لتصحيح ما ورد من مشاكل في التقرير corrective action plan بداخل تقرير التغذية الراجعة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال العملية التعليمية والنشاط البحثي بناء على معايير موضوعية، حيث يتم التقييم على عدة مستويات:

- **الطلاب:** تقوم الجامعة بطرح استبيان للطلاب لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم تحليل الاستبيان وإرسال نتيجته للكليات بهدف إعلامهم بنتائج التقييم حيث تتم مناقشة نتائج هذا التحليل مع أعضاء هيئة التدريس كلاً على حده. وتلتزم الكلية بالرد على نتائج الاستبيان ضمن تقرير التغذية الراجعة. Feedback Report
- **أعضاء هيئة التدريس:** يُوجد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث يتم ربط الحوافز بالدرجة الوظيفية وكذلك الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، كما يتم استبعاد بعض الأساتذة المُنتدبين من تدريس بعض المقررات بناءً على تقييم

الطلاب لهم. ويتم تقييم الأداء العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمُتمثل في الأبحاث المنشورة والإشراف على الرسائل العلمية والمشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل ويتم ربط ذلك بالزيادة السنوية.

- **الهيئة المعاونة:** تسمح الكلية لبعض أفراد الهيئة المعاونة بحضور محاضرات أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم والاستفادة من الخبرات الموجودة لدى أعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب. كما يقوم المسؤول عن الهيئة المعاونة بملء استمارة تقييم للمعيدين الجُدد في نهاية أول فصل دراسي وتُرسل لمكتب الموارد البشرية. كما يقوم المسؤول بزيارات متفرقة للمعيدين والمدرسين المساعدين خلال انعقاد التطبيقات والمعامل ويوجههم لأي تقصير أو نقاط ضعف. يقوم جميع أعضاء الهيئة المُعاونة بملء استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا في بداية كل عام دراسي وذلك لتبين مدى تقدمهم الدراسي. يُسمح لعضو الهيئة المعاونة بإنهاء درجة الماجستير أو الدكتوراه في خلال خمس سنوات من توقيت الحصول على الدرجة العلمية السابقة، وفي حال تعذر ذلك يقدم المسؤول عن عضو الهيئة المعاونة تقرير عن المعيد أو المدرس المساعد المُتعثّر لبيان موقفه مع اقتراح بالسماح بالمد له أو تحويله لوظيفة إدارية.

١٠/٥ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بتصميم استبيان لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماده بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧، وتم توزيعه على كليات الجامعة لتقوم كل كلية بطرحه سنويًا لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن ثم تقوم كل كلية بتحليل نتائج الاستبيانات ومناقشة واعتماد التوصيات بمجلس الكلية ورفعها لمجلس الجامعة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للوصول إلى أقصى درجات الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المعيار السادس: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.	√		
٢. قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.	√		
٣. توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.	√		
٤. قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.	√		
٥. للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
٦. للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.	√		
٧. الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.	√		
٨. للجامعة نظام فعال ومأمّن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تفويهمهم.	√		
٩. للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.	√		
١٠. للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.	√		
١١. للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.	√		
١٢. الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.	√		
١٣. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.	√		
١٤. للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.	√		
١٥. للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.	√		

		√	١٦. توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.
		√	١٧. توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		√	١٨. تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.
		√	١٩. القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

١/٦ سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.

- يتم وضع سياسات القبول في الجامعة وفق الشروط التي تحددها أمانة مجلس الجامعات الخاصة، وترتكز سياسات القبول في الجامعة على مجموع درجات الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية واجتياز اختبار اللغة الإنجليزية والاختبارات النوعية اللازمة للمرحلة الدراسية الأولى. واعتمدت الآليات المنظمة لقواعد القبول بالجامعة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والمُتضمن "آلية القبول" و"آلية مكتب التسجيل".

ويتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة متضمنا شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة وبالنسبة للمتقدمين لكلية الهندسة، يتعين على المتقدم أداء اختبارات خاصة بكلية الهندسة قسمي الاتصالات والعمارة. يعلن عن أسماء المقبولين ويتم إخطارهم بإحضار الأوراق الأصلية لمكتب القبول وعمل ملف لكل طالب ويقوم مكتب التسجيل بتسليم كل طالب الملف الخاص به ويحتوي على الجدول الدراسي والتقويم الدراسي والبريد الإلكتروني الخاص للطلاب وبطاقة الكلية.

- تنظم جميع الكليات برامج تعريفية للترحيب بالطلاب الجدد وتعريفهم بنظم الكليات المختلفة ويتم إرسال بريد إلكتروني للطلاب لتعريفهم بموعد Orientation day ويتم ترتيب المقبولين وفق درجات الشهادات الحاصلين عليها ونتائج اختبارات القبول ومواعيد التقديم ويتم مراعاة عدم التمييز والمساواة بين جميع المقبولين.

- حيث إن الجامعة خاصة وممولة ذاتيا، فبالتالي تتناسب أعداد الطلاب مع الموارد الخاصة بها وهناك زيادة في الأعداد سنويا وفق الطاقة الاستيعابية لكل كلية والأعداد المحددة من قبل الوزارة.

- توجد بالجامعة آلية معتمدة لضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، للتأكد من تطبيق العدالة وعدم التمييز بالنسبة لجميع الطلاب.

عدد الطلاب المقبولين		عدد الطلاب المتقدمين للالتحاق	العام الجامعي
إناث	ذكور		
٨٧٢	٥٨٥	٦٨٩٤	٢٠٢١/٢٠٢٠
١٤٥٧	الاجمالي		

SDG: Goal 5: Number of women starting first degrees.

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy for addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

عدد الطلاب المقبولين			العام الجامعي
شهادات أجنبية	ثانوي أزهرى	ثانوي عام	
٦٠٩	٤	٨٤٤	٢٠٢١/٢٠٢٠
١٤٥٧		الاجمالي	

٢/٦ قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري. يتم التحويل من وإلى أي كلية من خلال قواعد محددة بآلية القبول والتحويل المعتمدة بالجامعة، وتتلخص في قبول الكلية المعنية الطلاب المحولين من كليات الجامعات الحكومية أو الجامعات الخاصة على أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الذي قبلته الجامعة كحد أدنى في ذلك العام الدراسي وأن يجتاز الطالب جميع الاختبارات الخاصة بالجامعة وبعد معادلة المقررات التي حصل عليها الطالب مع مقررات الكلية المحوّل إليها. جميع شروط القبول والتحويل معلنة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.

تم تحديث إجراءات التقدم واختبارات القبول بالجامعة لتصبح الكترونية بالكامل نظراً للجائحة وقد تم تفعيل تطبيق On-line Admissions من خلال إدارة تكنولوجيا المعلومات؛ كما تم عمل فيديو يوضح كيفية التقدم للالتحاق بالجامعة إلكترونياً. والجدير بالذكر أنه بدءاً من الفصل الدراسي "ربيع ٢٠٢٠" يتم التنسيق من خلال مجلس الاعلى للجامعات الخاصة ويتم ارسال قائمة بأسماء الطلاب الى الجامعة بعد انتهاء التنسيق ليقوم الطلاب بتكملة عملية الالتحاق وقد تم قبول عدد ١٦-١٧ طالب من خلال هذا النظام.

وبدءاً من ٢٠٢٠/٩ تم تقليل كثافة الفصول واللجوء الى التعليم عن بعد والتعليم الهجين كإجراء احترازي للتباعد الاجتماعي وحماية الطلاب نتيجة جائحة كورونا.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة. وعلى سبيل المثال كلية الألسن والإعلام، يتضح من نتائج الاستبيان بالنسبة لقسم القبول والتسجيل زيادة رضا الطلبة عن سرعة تلبية الخدمات من طرفهم وبالتالي تحسن الخدمة. وهي من الإجراءات التصحيحية التي اتبعتها الجامعة لتحسين مستوى الأداء.

Item	Strongly Agree	Agree	Disagree
1. You have been treated respectfully by the admission representatives.	40.7%	53.9%	5.3%
2. The information you have been given by the admission representatives during the admission process was clear.	33.4%	56.8%	9.6%
3. The information you are given by the admission representatives during the admission process was useful.	31.7%	59.7%	9%

٣/٦ توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.

يتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة <http://miuegypt.edu.eg> متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة. وفي عام ٢٠١٧/٢٠١٨ تم تحويل امتحانات القبول إلى امتحانات Computer Based وذلك لتسهيل اجراءات القبول.

٤/٦ قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.

يتم إعلان اجراءات التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للكلية المعنية ومذكور على الموقع طبيعة البرامج المقدمة وشروط الالتحاق والجدول الدراسي والرسوم الدراسية. التسجيل متاح الكترونياً من خلال موقع الجامعة.

وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها

- موقع الجامعة على شبكة المعلومات الدولية (www.miuegypt.edu.eg)
- مراسلات إلكترونية عن طريق مكتب الخريجين بالجامعة لخريجي الكلية.
- الاعلان في الصحف عن برامج الدراسات العليا في الجامعة.

نظام التسجيل

١. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع الجامعة: www.miuegypt.edu.eg
٢. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيود لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر مكتب القبول للطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطالب.
٣. يقوم مكتب القبول للجامعة بإخطار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.
٤. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة واستبيانات الطلاب.

الإشراف على رسائل الماجستير

١. يكون الإشراف على رسائل الماجستير للأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك في الإشراف من في مستواهم من المتخصصين من خارج الجامعة. ويجوز للمدرسين المعاونة في الإشراف. وفي حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس من القسم هو المشرف الرئيسي على ألا يزيد أعضاء هيئة الإشراف على ثلاثة.
٢. في حالة إعاره أحد المشرفين الخارجيين على الرسالة أو الإيفاد في مهمة علمية أو أجازته خارج الجمهورية لمدة تزيد عن عام يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه. ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.
٣. في حالة انتهاء عمل أحد المشرفين العاملين بجامعة مصر الدولية (إنهاء إعاره أو استقالة) يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٤. يقدم المشرف (هيئة الإشراف) للقسم تقريراً سنوياً مفصلاً عن تقدم الطالب في الدراسة والبحث.

٥/٦ للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- حرصاً على جذب الطلاب الوافدين وضعت الجامعة "سياسة جذب الطلاب الوافدين" المعتمدة في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال مُمثليها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها بقية الطلاب.
- بصفة عامة يتضح أن نسبة الطلاب الوافدين المقيدين متنسق مع نسب الطلاب الوافدين الراغبين للدراسة في الجامعات الخاصة في مصر وذلك استناداً على السمعة الطيبة للجامعة وما تقدمه من خدمات تعليمية مميزة.

العام الجامعي	العدد الإجمالي للطلاب المقيدين بالجامعة	العدد الإجمالي للطلاب الوافدين بالجامعة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٨١٦٠	٢٥

SDG: Goal 10: Number of international students from developing countries.

- أسباب انخفاض عدد الطلاب الوافدين المقيدين (المقبولين) بالجامعة:

- أ. أن سياسة الجامعة في الفترة الماضية هي قبول الطلاب الوافدين، ولكن نظراً لعدم وجود أماكن خاصة بالمعيشة أو السكن في الحرم الجامعي فكان إقبالهم محدود على الجامعة.
- ب. إقبال معظم الوافدين على الكليات العملية (خاصة التي تشترط حدود دنيا للقبول بها)، في الغالب لا تتوفر لديهم شروط القبول.
- إلا أنه واتساقاً مع سياسة الدولة وتوجهها لجذب عدد أكبر من الطلاب الوافدين، قامت الجامعة بوضع سياسة جديدة تم إقرارها وتوزيعها على كافة كليات الجامعة وكذلك العاملين بالمكتب الدولي لتطبيقها، وذلك لجذب عدد أكبر من الوافدين وهي:
١. عمل اتفاقيات تعاون مع عدد من الجامعات المرموقة بالدول العربية تسمح للطلبة الوافدين بالدراسة جزئياً في تلك الجامعات، واستكمال دراستهم في جامعة مصر الدولية من خلال برامج تبادل طلابي في البرامج الدراسية التي لها نظير في الجامعات العربية .
٢. الطالب الوافد له كافة حقوق الطالب المصري في التعليم وممارسة الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والاجتماعية.
٣. تطبيق عليه جميع اللوائح المنصوص عليها بالجامعة كمثيله المصري.
٤. توفر الجامعة جميع المعلومات عن الكليات وقواعد القبول والتسجيل للطلبة المصريين والوافدين على الموقع الإلكتروني باللغة الإنجليزية للطلبة من جميع الجنسيات.
٥. توفر الجامعة المرشد الأكاديمي الذي يساعد الطلاب من بينهم الطلاب الوافدين على التعرف على نظام الجامعة والكلية ويساعدهم على اختيار مواد الدراسة ويشرح لهم طبيعة المواد ودرجة صعوبتها.

٦. تسمح الجامعة للطلاب الوافدين بنسبة غياب عن المحاضرات تتراوح بين ٢٥-٣٠٪ كل فصل دراسي بإذن مسبق من مكتب دعم الطلاب، في حالة اضطرار الطلبة للسفر لبلادهم لأمر عائلي.
٧. توفير وسائل انتقال مريحة للطلاب من بينهم الطلاب الوافدين.
٨. الترويج والإعلان عن برامج الجامعة المتميزة .

٦/٦ للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.

- تحرص الجامعة على اكتشاف ودعم الطلاب المتميزين علمياً بكافة السبل وذلك للارتقاء بمستوى الطلاب. تقدم الجامعة نوعين من المنح الدراسية للطلاب الجدد والقدامى تشمل منح دراسية كاملة معفاة من جميع المصروفات ومنح دراسية جزئية في صورة تخفيض في المصروفات الدراسية يتراوح بين ١٠-٧٥٪ حسب كل حالة.

المنح الكاملة:

تقدم الجامعة كل عام عدد أربعين منحة دراسية مجانية كاملة بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي، تشمل ١٠ منح دراسية لخريجي مدارس المتفوقين.

المنح الجزئية:

وُمنح للنفوق العلمي وهو للحاصلين على مجموع ٩٥٪ أو أكثر للملتحقين بكلية طب الفم والأسنان و ٩٠٪ أو أكثر للملتحقين بباقي الكليات، أو الطلبة المقيدون الحاصلين على متوسط تراكمي (٦٥، ٣) فأكثر. ومنح التفوق الرياضي للحاصلين على بطولات رياضية.

- وسائل اكتشاف ودعم وتحفيز المتميزين

حرصاً من الجامعة على تفوق ابنائها الطلاب فقد تم وضع آلية لتشجيع المتميزين وزيادة روح المنافسة. توجد بالجامعة آلية موثقة لتحفيز الطلاب المتميزين ومتابعهم من خلال عمداء الكليات ومكتب الإرشاد الأكاديمي.

- يتم تحديد الطلاب المتميزين لكل فرقة دراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- يحصل الطلاب المتميزين (الحاصلين على متوسط تراكمي 3.0 GPA فأعلى) على خفض للمصروفات الدراسية يتراوح من ١٠٪ إلى ٢٥٪.
- يتم اعلان أسماء أوائل الطلاب لكل فرقة دراسية (الأول والثاني) وتكريمهم في يوم التفوق للكلية ومنحهم شهادات تقدير.
- للطلاب المتميز بمعدل تراكمي 3.0 أو أكثر ان يختار ساعات معتمدة زيادة عن الحد المسموح به وبحد أقصى ٧ مقررات دراسية في الفصل الدراسي وذلك لمرة واحدة خلال مدة الدراسة.
- للطلاب المتميزين الاولوية في رحلات تبادل الطلاب للخارج، والاولوية في تمثيل الكليات المختلفة في المحافل العامة.
- يتم تعيين المتميزين من خريجي الكليات كمعيدين بناءً على احتياجات الكليات واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة.
- كما يتم تقديم الدعم المعنوي عن طريق إقامة حفل تكريم لهؤلاء الطلاب بالكلية ومنحهم جوائز وشهادات التقدير.

٧/٦ الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.

- هناك عدد من الاتفاقيات مع جامعات مختلفة لديها اتفاقيات توأمة مع الجامعات التالية لتبادل الطلاب والأساتذة:

Mid Sweden University, Sweden The University of Seville, Spain Lucern University of Applied Sciences and Arts, Switzerland	كلية العلوم والفنون الهندسية
Samford University, USA Creighton University St. John's University, USA University of South Carolina, USA	كلية الصيدلة
AALZ-RWTH Aachen University, Germany الجمعية الألمانية لزراعة الأسنان - DGOI Goethe University Frankfurt, Germany Aristotle University of Thessaloniki, Greece	كلية طب الفم والأسنان
University of Prince Edward, Canada State University of New York, USA Winona State University, USA	كلية المعلومات والحاسبات
ISC Paris, School of Management, France Heilbronn University, Germany Bremen University of Applied Sciences, Germany The University of Alcalá, Spain James Madison University, USA Winona State University, USA Avignon University, France Zurich University of Applied Sciences, Switzerland State University of New York, USA Karlshochschule International University, Germany Huelva University, Spain University of Prince Edward, Canada Worms University of Applied Sciences, Germany IMC Krems, Austria Neapolis University Pafos, Cyprus	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
The University of Alcalá, Spain James Madison University, USA Winona State University, USA State University of New York, USA Huelva University, Spain University of Prince Edward, Canada Metropolitan State University of Denver, USA	كلية الألسن والإعلام
Avignon University, France Bremen University of Applied Sciences, Germany	جميع الكليات برامج اللغة الفرنسية والألمانية لها برامج توأمة

- تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال يشارك طلاب كلية الصيدلة سنوياً منذ ٢٠١٥ وحتى العام الحالي في مؤتمر دبي الدولي للصيدلة DUPHAT. تم إلغاء معظم أنشطة المكتب الدولي بالجامعة نظراً لجائحة كورونا.

٨/٦ للجامعة نظام فعال ومُؤمن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقييمهم.

- يقوم مكتب التسجيل بحساب شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها ومراجعة المواد المؤهلة للالتحاق بالكليات المختلفة وفي حالة استيفاء الشروط يتم اعداد جواب القبول وارساله عن طريق البريد الإلكتروني و SMS ثم مراجعة واستلام اصول المستندات والتأكد من استيفاء كافة الاختام والتصديقات المطلوبة ويتم ادخال بيانات الطالب على قاعدة بيانات الجامعة ومن ثم ارسالها الوزارة.

عدد طلاب الدراسات العليا المقيدين		عدد الطلاب المقيدين		العام الجامعي
إناث	ذكور	إناث	ذكور	٢٠٢١/٢٠٢٠
١٣٤	٧٢	٥٠١٣	٣١٤٧	
٢٠٦	اجمالي	٨١٦٠	اجمالي	

SDG: Goal 1: Number of students in the university.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

- تحرص الجامعة على تنوع أساليب تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب ويتم تقييم الطلاب بطرق عديدة منها الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية ومشاريع التخرج والأبحاث والتكليفات والمشروعات الجماعية، كذلك عن طريق متابعة الطالب أثناء الدروس العملية. ويعتمد مجلس كل كلية في بداية كل فصل دراسي توزيع الدرجات لكل المقررات المطروحة في الفصل ويشمل هذا التوزيع أساليب متنوعة للتقويم ثلاث مخرجات التعلم وتشمل امتحان المنتصف والنهائي ودرجات المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة، كما يعتمد مجلس كل كلية توزيع درجات تقويم الطلاب في مشروعات التخرج التي تشمل أكثر من طالب باستخدام نموذج يسمح للتقويم الفردي لكل مشارك.

- يوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعني أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتعمم كل بداية فصل دراسي.

- يتم الالتزام بمعايير تصميم الورقة الامتحانية الموجودة في دليل الكنترول، والذي ينص على تنوع الأسئلة بين المقالية، والاستقصائية، والأسئلة ذات الاختيارات المتعددة. مع التأكيد على ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة، والفهم، والمهارات حيث تم توزيع مؤصفات الورقة الامتحانية على أعضاء هيئة التدريس من قبل ممثلي وحدة الجودة بكل كلية. كما تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره. كما تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على ذلك من خلال دورات تدريبية لطريقة وضع أسئلة الامتحانات، والذي يضمن توزيع ساعات المقرر والدرجات على أجزاء المقرر المختلفة بالتساوي لضمان تمثيل كل الأجزاء بالامتحانات النهائية.

- ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تُطبق نماذج مثل: تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأذوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.

- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج الإجابة النموذجية للامتحان، وكذلك للنماذج الآتية لمنسق وحدة ضمان الجودة (Midterm Exam Assessment Criteria, Final Exam Assessment Criteria) لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة.

- في مجال التأمين، فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة. ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول. ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط مزودة بعدد من كاميرات المراقبة. وقد تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بدواليب ومناضد مقاومة للحريق. يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية. بالإضافة إلى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمُرافقة عضو هيئة التدريس المُصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيله للجناح وإعادته للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.

- ومُراعاة لمصلحة الطالب المُستفيد من درجات التيسير، تُوجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وذلك للنظر في حالات الطلاب المُقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالاتي: أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي. ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية. أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط، وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك. ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مُقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيُوجد بالدليل الخاص بإدارة الامتحانات لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس، وكذلك شكل ومواصفات وأنواع أوراق الإجابة.

٩/٦ للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.

- توفر الجامعة دليل للطلاب يشمل معلومات عن الكليات المختلفة وطرق الدراسة والتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب ونظم التقييم والإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة ونظم حساب الغياب والحضور ومتطلبات التخرج واللوائح المنظمة لكل كلية بالإضافة الى الأنشطة الطلابية المتاحة.

- يوجد على الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة مدونة السلوك الطلابي الذي يتضمن:

- التزامات أطراف العملية التعليمية (جامعة مصر الدولية – أعضاء هيئة التدريس – العاملين في الجامعة – الطلاب).

• السلوك الطلابي:

١- بطاقة الهوية الجامعية (ID).

٢- المحاضرات، المعامل، المعامل التخصصية، الدروس العملية:

* الحضور.

* سلوك الطلاب في المحاضرات والمعامل التخصصية والدروس العملية.

٣- التكاليف العلمية والعملية.

٤- السرقة الأدبية.

٥- المكتبة.

٦- معامل الحاسب الآلي وقاعات الانترنت.

- ٧- العيادات.
- ٨- استخدام حافلات الجامعة.
- ٩- الامتحانات.
- ١٠- الغش والشروع فيه.
- ١١- التدخين والمخدرات والمشروبات الكحولية.
- ١٢- التحرش أو القيام بأي فعل منافي للآداب العامة أو فيه تهديد لسلامة الآخرين.
- ١٣- سلوكيات عامة.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.

١٠/٦ للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.

تتبع الجامعة سياسات متكاملة لدعم الطلاب، وهذه السياسات مطبقة بالفعل وتعتمد على عدة محاور:

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

❖ **مكتب دعم الطلاب (Student Support Office (SSO):** يخدم المكتب جميع طلاب الجامعة، وبه ممثلين عن كل كلية لاستقبال الطلاب وتلقي التماساتهم وطلباتهم وعرضها على لجنة شئون الطلاب بالجامعة. وتشمل الطلبات الدعم المالي نتيجة لوفاة العائل أو لأي ظروف اجتماعية مؤثرة أو بسبب التفوق الدراسي (أو أخرى).

SDG: Goal 1: The university has programmes or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.

وكذلك طلبات إعادة امتحان أو رفع غياب أو المشاركة في أنشطة رياضية. ويتضح ذلك من آلية مكتب دعم الطلاب. كما يوجد نموذج للالتماس، الذي يتقدم به الطلاب ويتم عرضه على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ القرار المناسب لظروف الطالب وتقوم على تنفيذه إدارة الحسابات.

SDG: Goal 10: The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programmes, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.

❖ **الدعم المالي:** إيماناً من الجامعة بضرورة توفير حالة نفسية جيدة تساعد على سير العملية التعليمية بطريقة متميزة فقد قامت الجامعة بوضع خطة لدعم الطلاب مالياً ويقوم على تنفيذها مكتب الحسابات، حيث إن سياسة الدعم المالي للطلاب تتضمن

خفض المصروفات لأبناء العاملين وفي حالة وفاة الوالد أو أي ظروف اجتماعية أخرى بعد تقديم التماس يقوم ببحثه مكتب دعم الطلاب. ويشمل خفض المصروفات الدراسية للطلاب الحالات الآتية:

- أبناء العاملين: وهو يتراوح من ٥٪ إلى ٣٠٪.
- التفوق الدراسي: وهو يتراوح من ٥٪ إلى ١٥٪ لل حاصلين على مُتوسط تراكمي (٣،٦٥) فأكثر.
- للطلبة الأخوة: ويتراوح من ٥٪ إلى ١٠٪.
- للقادمين من مدارس مُعينة: ويتراوح من ٥ إلى ٥٠٪.
- الحاصلين على بطولات رياضية: ويتراوح من ٥ إلى ٧٥٪.
- وفاة العائل والحالات الاجتماعية: ويتراوح من ٥٪ إلى ٥٠٪ طبقاً لحالة الطالب.

- التخفيضات الاستثنائية للطلبة القدامى للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

التخفيضات	٥	١٠	١٥	٢٠	٢٥	٣٠	٣٥	٤٠	٤٥	٥٠	٦٠	٧٥	٨٠	٩٠	٩٥	١٠٠
عدد الطلبة المستفيدين	٥	٢٨	٢٨	٢٣	٢٠	٨	٥	١٠	٦	٢٠	٢	٢	١	٩	٤	١٠
الاجمالي	١٨١															

- التخفيضات الاستثنائية للطلبة الجدد للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

التخفيضات	٥	١٠	١٥	٢٠	٢٥	٣٠	٣٥	٤٠	٥٠	٦٠	٨٥	٩٠	٩٥	١٠٠
عدد الطلبة المستفيدين	٣	٦	٦	١٢	١٠	٥	٤	١	١٢	١	١	٣	١	٢
الاجمالي	٦٧													

وعلى سبيل المثال كلية الألسن والإعلام، توضح نتائج استبيان الطلاب بشأن مكتب دعم الطلاب مدى رضا الطلاب عن أداء مكتب دعم الطلاب خلال العام الماضي.

Item	Strongly Agree	Agree	Disagree	Didn't need the service of SSO before
1. I don't feel threatened when raising a complaint to the SSO	22.2%	35.3%	10.7%	31.6%
2. Complaint and appeal procedures are clear.	20.5%	37.6%	11%	30.6%
3. The feedback on the submitted complaint is very quick.	18.7%	30.9%	20.2%	30.1%
4. The SSO staff is helpful.	24.3%	38.3%	12%	25.3%

❖ **الدعم الصحي:** بالإضافة إلى الرعاية الصحية التي تتيحها الجامعة لجميع الطلاب، ولتقديم دعم صحي إضافي عند الحاجة، فقد تم تزويد العيادات بالمُستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية. أما في الحالات الحرجة فيتم استدعاء سيارة الإسعاف من

الإدارة الطبية بالجامعة لنقل الحالات لأقرب مستشفى. وجديرٌ بالذكر أن جميع مباني الجامعة مُؤهلة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة عن طريق التسهيلات المادية الواردة تفصيلاً في معيار الموارد المالية والمادية.

- **العيادة الطبية:** توفر الجامعة مجمع عيادات طبية لتوفير الرعاية الصحية المناسبة أثناء العام الدراسي، وكذلك أثناء الامتحانات كما تقدم العيادة الرعاية الصحية للطلبة المرضى أثناء الامتحانات وذلك عن طريق عمل لجان خاصة لهم. والعيادة بالجامعة مجهزة للحالات الطارئة من أسطوانة أكسجين وجهاز استنشاق لحالات الربو الشعبي وجهاز صدمات كهربائية.

- **مُتابعة الحالات المرضية:** يقوم الفريق الطبي المُكلف بمتابعة الحالات المرضية للطلاب الذين يعانون من أمراض تحتاج لمتابعة وكذلك الفحوصات الدورية.

- **الرعاية النفسية:** قامت الجامعة بالتعاقد مع استشاري للطب النفسي والأعصاب وذلك لمناظرة حالات الأمراض النفسية بالجامعة وتقييمها وكتابة تقرير طبي عن كل حالة ويحفظ بالقطاع الطبي بالجامعة. كما تعرض على الاستشاري النفسي التقارير الخاصة بالأمراض النفسية التي قد يقدمها الطلبة أثناء الدراسة لتقييمها.

SDG: Goal 3: The university provides the students and staff with access to free mental health support.

- **التعامل مع حالات الطوارئ:** في إطار تقديم رعاية طبية مناسبة للطلاب داخل اسوار الجامعة، قامت الجامعة بتوفير سيارة إسعاف مجهزة بالإسعافات الأولية، وتتواجد يومياً طوال فترة الدراسة. ويقوم الفريق الطبي المُكلف بالتعامل مع حالات الطوارئ وإعطاء العلاج اللازم في الحالات التي لا تستدعي التحويل لإحدى المستشفيات المُتعاقد معها.

- **خدمة التأمين الصحي:** توفر الجامعة نظام التأمين الصحي لجميع الطلاب للعلاج بالعديد من المستشفيات الكبرى والمُقدم من شركة MEDICARE، حيث يقوم طبيب الجامعة بتحويل الطالب في التخصص المطلوب. وهي خدمة طبية متميزة على مدار الأربع وعشرين ساعة من خلال كبرى المستشفيات الاستثمارية وفي كافة التخصصات. ويمكن للطلاب اللجوء للمستشفى التي يختارها في حالات الطوارئ. كذلك فإنه يمكن من خلال هذه الخدمة عمل كافة الفحوصات اللازمة للحالات المرضية المختلفة.

- **الإجازات المرضية:** يقوم طبيب الجامعة بتقرير ما هو مناسب بالنسبة لاعتماد الإجازات المرضية للطلاب سواء كانت في أيام الدراسة العادية أو أثناء الامتحانات وهذا من خلال عرض الحالات المرضية على اللجنة الطبية المختصة بالجامعة. ويتم اعتماد الحالات المقبولة عذرها المرضي عن الامتحان من لجنة شئون الطلاب، ثم من نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب. ويتم إرسال كشف إلى إدارة تسجيل الطلاب، مكتب دعم الطلاب Student Support Office SSO، وكنترول الكلية المعنية. يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في الرعاية الصحية بالجامعة، ويتضح مدى تحسن الخدمات الطبية المقدمة في الجامعة. فعلى سبيل المثال، توضح نتائج استبيان رضا الطلاب لكلية الألسن والإعلام مدى رضا الطلاب عن خدمات القطاع الطبي خلال العام الماضي.

Item	Strongly Agree	Agree	Disagree
1. I know about the services of student medical insurance.	28.7%	48.2%	23%
2. A physician is available all day.	30.9%	64.3%	4.7%
3. The university clinic is equipped with first aid.	34%	61.8%	4.1%
4. The clinics are clean.	38.3%	59.8%	1.7%
5. The ambulance vehicle is available all day.	31.5%	62.1%	6.2%

- بدءاً من ٢٠٢٠/٣ مع بداية جائحة كورونا تم عمل الاتي: -

١. زيادة التجهيزات الاساسية المتوفرة بالعيادة.
 ٢. تخصيص حجرة للعزل.
 ٣. تفعيل نظام العمل طبقاً للإجراءات الاحترازية المطلوبة خلال الجائحة.
 ٤. تعديل نظام الاجازات المرضية.
 ٥. التعامل مع حالات الطوارئ والحالات المصابة بالكورونا.
 ٦. تركيب كاميرات خاصة لقياس درجة الحرارة على بوابه دخول الطلاب والعاملين.
 ٧. ارسال الشكاوى والتقارير الطبية عن طريق البريد الالكتروني.
- وخلال جائحة كورونا قامت الجامعة بعمل آلية للعيادة حيث تنظم التعامل مع الطلاب المصابين والمخالطين والحفاظ على سلامة الطلاب وعدم تفشي المرض داخل الحرم الجامعي وتم اعتماد هذه الآلية في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٤.

- **الدعم الأكاديمي:** يتم تعريف "دليل الطالب" للطلاب الجدد، ويشتمل على تعريفهم وتوعيتهم بنظام الجامعة شاملاً التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي المُتبع بالكلية المُلتحق بها، حيث تطبق الكليات نظام الإرشاد الأكاديمي القائم على نظام الساعات المُعتمدة للطلاب. ويوجد لكل كلية جزء خاص بها ضمن مكتب الإرشاد الأكاديمي للجامعة ماعدا كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان. ويعمل طبقاً لسياسات مُحددة واردة بدليل الطالب، واردة أيضاً بدليل العمل لمكتب الإرشاد الأكاديمي وموجودة على الموقع الإلكتروني للجامعة، ومن خلال هذا النظام يختص المرشد الأكاديمي بما يلي:
 - إرشاد الطلاب في اختيار المقررات التي يسجل فيها كل فصل دراسي طبقاً للائحة الدراسية.
 - متابعة تحصيل الطلاب في دراستهم والتعاون مع أساتذتهم ومعاونتهم في التغلب على أية صعوبات.
 - الموافقة على الإجراءات التي يقوم بها الطالب بالنسبة للتسجيل والعبء الدراسي، وحذف أو إضافة المقررات، أو الانسحاب من الدراسة وما الى ذلك، والتحقق من أن كل هذه العمليات تخدم مصلحة الطالب.
 - رعاية الطلاب الخاضعين للمراقبة الأكاديمية، والتعرف على الصعوبات التي يقابلوها ومساعدتهم في التغلب عليها.
 - في بداية الفصل الدراسي يتم توعية الطلاب الجدد بنظام الإرشاد الأكاديمي بلقاءات خاصة مع الادارة العليا، كما يقوم الطلاب بدءاً من الفصل الدراسي الثاني بعمل إرشاد أكاديمي لاختيار مقررات الفصل الدراسي التالي بالدخول على موقع الكلية باستخدام نظام الإرشاد الإلكتروني Online Advising System.
- وقد أظهرت نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الالكتروني لكلية الألسن والإعلام تحسن رضا الطلاب عنه كما يلي:

Item	Strongly Agree	Agree	Disagree
1. The academic advising process is smooth.	19.4%	56.3%	24.1%
2. I am comfortable with the online advising system.	17.8%	47%	35%
3. Academic advisors are professional.	20.9%	61.6%	17.3%
4. Academic advisors handle my inquiries and service in a timely manner.	20.8%	54.6%	24.5%

- وبدءاً من ربيع ٢٠٢١ سوف يتم تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونه.

- وقد تم خلال عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ تأجيل حفل التكريم نظرا لجائحة كورونا وكان مزعم عقدة في ٢٠٢٠/٥.
- تم استحداث تطبيق On-line Advising لتسهيل عملية الارشاد الأكاديمي عن بعد.

- **خدمات التوجيه المهني للطلاب:** تحرص الجامعة على إعداد خريجاً متميزاً في القطاعات المختلفة، التي تحتوي على مقررات تؤهل الخريجين لسوق العمل. وتقوم الجامعة من خلال مكتب الخريجين بتنظيم محاضرات لمساعدة الطلبة لكتابة السيرة الذاتية لهم وايضا بمساعدتهم في مقابلات العمل للتعيين. وكما هو مُدرج باللائحة في الجزء الخاص بالتدريب المهني لاكتمال عدد الساعات المُعتمدة الذي يلزم الطلاب بالتعاون المباشر مع سوق العمل، فيتيح لهم الفرصة لزيادة الخبرة العملية، بخلاف إيجابية تعرفهم المُباشر بمجالات العمل المختلفة لهم بعد التخرج.

SDG: Goal 10: The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programmes to support students, staff, faculty from underrepresented groups.

- **Food Court:** تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتيريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتيريات والبوليفيات بالجامعة.

SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.

SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.

١١/٦ للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.

قامت الإدارة الهندسية بالجامعة بعمل تجهيزات لمُساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة تختص بتسهيل حركة مستخدمي الكراسي المُتحركة، حيث يوجد منحدرات خاصة بمدخل كافة مباني الجامعة والممرات بينها. في حالة تعرض أي طالب لحادثة أو إعاقة بشكلٍ ما فإنه يتم عمل التعديلات والمُساعدات اللازمة لتنفيذ الجدول الدراسي للطلاب. ذلك في إطار الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة لجميع الطلاب، وكذلك عندما يتعرض أحد الطلاب لأي من حالات الكسر في الأوقات العادية أو أوقات الامتحانات، يتم تغيير أماكن الامتحان الخاصة به إلى الدور الأرضي.

في حالة تعرض الطالب لكسر في اليد المُستخدمة في الكتابة يتم تخصيص أحد المعيّدين من كلية أخرى لمساعدته في الكتابة في الامتحانات النظرية، ويمكن الرجوع إلى معيار الموارد المالية والمادية.

نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب	العدد الإجمالي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	العدد الإجمالي للطلاب	العام الجامعي
٤٤,٠٪	٣٦	٨١٦٠	٢٠٢١/٢٠٢٠

SDG: Goal 10: Proportion of students with disabilities.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

SDG: Goal 10: The university as a body provide support services for people with disabilities.

١٢/٦ الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم وضع إعلان على موقع الجامعة لحث الطلاب على ترشيح أنفسهم، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس، ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب. وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ ويعاد تشكيله سنوياً. كما قامت الكليات بضم طلبة إلى وحدة ضمان الجودة بها، وتسعى لدعوة بعض الطلاب إلى لجنة تطوير البرامج عند مناقشة كل ما يخص العملية التعليمية بالكلية. تم التوصية باشتراك الطلبة في اللجان المختلفة في الكليات والتوصية باشتراك بعض الطلاب من الفرقة الرابعة في جداول المحاضرات والامتحانات بدءاً من ربيع ٢٠٢٠.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

١٣/٦ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.

تشارك الجامعة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجمهورية من خلال مكتب العلاقات العامة ومكتب رعاية الشباب بالجامعة، أو من خلال اللجان المختلفة، وذلك في المجالات الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والرحلات والنوادي تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس، حيث تشارك في الأنشطة الطلابية أعداداً كبيرة من طلاب الكليات. ويشارك في هذه الأنشطة جميع الفئات الطلابية (ذكور/إناث – مصري/وافد – ذوي الاحتياجات الخاصة)، وذلك طبقاً لسياسة العدالة وعدم التمييز والشفافية المعتمدة من الجامعة والتي تنص على أن الانضمام إلى الأنشطة الطلابية متاح لجميع الطلاب دون تمييز.

SDG: Goal 4: The university has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability or gender.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

تتبنّي الجامعة رعاية الطلاب المتفوقين في الأنشطة المختلفة ويتم تكريمهم من خلال منحهم شهادات التقدير التي يتم توزيعها عليهم في اليوم العلمي لكل كلية.

أنواع الأنشطة الطلابية التي تتم ممارستها بالجامعة

يساهم أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية منها اتحاد الطلاب. كما توجد بالجامعة صالة ألعاب رياضية مجهزة وملاعب متعددة لمزاولة جميع الأنشطة الطلابية التي تشمل: أنشطة رياضية، علمية، خدمة بيئية، اجتماعية، ثقافية، وأندية طلابية. ويمنح الطلاب الحاصلون على الثلاث مراكز الأولى في الأنشطة الطلابية شهادات تكريم، وفيما يلي بعض نماذج الأنشطة المختلفة:

- **النشاط الرياضي:** ويشمل عمل مسابقات لكرة القدم، وكرة السلة، والكرة الطائرة داخل الجامعة، والاشتراك في المسابقات الرياضية مع الجامعات المصرية. ويوجد عدد من الطلبة يشاركون مع فرقهم في الدوري المصري لتنس الطاولة والدراجات والتايكوندو وكرة اليد وحصلوا على مراكز متقدمة.
- **النشاط العلمي:** يشارك الطلاب من الكليات المختلفة في نشاطات علمية محلية ودولية من خلال المسابقات والمشاركة في الأبحاث في المؤتمرات والمجلات العلمية، ومن أمثلة تلك المشاركات:

- قام طلاب قسم الألسن بإنتاج حملة توعية خاصة بمحافظات مصر تهدف إلى تسليط الضوء على أهم المعالم السياحية فيها وأبرز ما تشتهر به هذه المحافظات من صناعات وأماكن جذب السياح المصريين والأجانب، وذلك كجزء من مشروع تخرجهم في فصل خريف ٢٠٢٠.
- تم الاتفاق على تسجيل قسم الإعلام لأفلام توعوية قصيرة (Public service announcements) عن الإجراءات الاحترازية أثناء فيروس كورونا لعرضها على شاشات الجامعة. وتم تسجيل فيلمين أثناء فصل ربيع ٢٠٢١.
- شارك طلاب كلية الصيدلة في مؤتمر ومعرض دبي للصناعات الدوائية والتقنيات Duphat هو مؤتمر دولي سنوي يركز على التنمية الشاملة للصناعات الدوائية.
- شارك طلاب كلية طب الفم والأسنان في التصفيات النهائية لمسابقة (YLF – Leaders League Event) والحصول على المركز الثاني (٢٠٢٠/١٠/٣٠).
- لم يتم تنفيذ العديد من الأنشطة العلمية نتيجة ظروف جائحة كورونا.

- **نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة:** زيارات ميدانية للأحياء الفقيرة والمشاركة في المناسبات الاجتماعية مثل يوم اليتيم والتبرع بالدم، وتبرعات لمرضى السرطان، وتبرعات للفقراء بالملابس والطعام، ونظافة مقر الهلال الأحمر هذا بالإضافة إلى شئمة رمضان.

وعلى سبيل المثال، قام طلاب كلية طب الفم والأسنان بعدد من حملات التوعية مع توزيع بطانيات وفرش ومعالجين أسنان في قرية الصف بمحافظة الجيزة، وتوزيع بطانيات بدار المساندة للأيتام بالمقطم ومنشأة ناصر.

- **نشاط اجتماعي:** ويشمل حفل الترحيب بالطلاب الجدد الذي يُقام سنوياً، والاحتفال بعيد الأم، ومناسبات أخرى.
- **نشاط ثقافي:** ويشمل استضافة الجامعة لبعض الشخصيات العامة لعقد ندوات تثقيفية مع الطلاب، كما تُقام معارض للكتب الثقافية والعلمية، وتستضيف الجامعة فيه مجموعة ناشرين مصريين لعرض إصداراتهم الثقافية والكتب العلمية. كما قامت مكتبة الجامعة بعرض فائض الكتب الدراسية الأجنبية الأصلية للبيع بأسعار مخفضة.

وخلال جائحة كورونا تم إيقاف جميع الأنشطة الطلابية بناء على قرار وزير التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية لحين أشعار اخر

أساليب مكافأة المشاركين في الأنشطة الطلابية

إيماناً من الجامعة بأهمية زيادة إقبال الطلاب للمشاركة في كافة الأنشطة، تقوم الجامعة بتقديم مكافآت للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية وتشمل:

- التقدير المعنوي: تكريم الطلاب المتميزين في أنشطة المناسبات المختلفة على مستوى الكلية والجامعة ومنحهم شهادات تقدير، وإعلان أسماء الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية على لوحة الإعلانات الإلكترونية وموقع الجامعة الإلكتروني.
- تسهيلات للطلاب في الغياب المسموح به أو تأجيل الامتحانات للمتسابقين خارج الجامعة.
- وقد أظهرت نتائج استبيانات الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية أن نسبة رضا الطلاب عن تنظيم الجامعة للأنشطة من توفير الأندية الطلابية للإمكانيات كافية لممارسة أنشطتهم، والرحلات العلمية والرحلات الترفيهية في ارتفاع مستمر. وفيما يلي نتائج استبيان الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية لكلية طب الفم والأسنان كمثال:

Students Activities	Very Satisfied	Satisfied	Neutral	Dissatisfied	Very Dissatisfied
1- I am always notified of all events and activities.	37.5%	42.3%	12.6%	7.1%	0.4%
2- MIU organizes various events and activities	42.9%	43.3%	7.1%	4.9%	1.85
3- MIU system encourages me to participate in various activities	28%	40.2%	13.1%	13.4%	5.4%
4- The Academic trips related to courses are beneficial	Not applicable this year				
5- MIU always organizes trips related to the community service	27.5%	37.2%	17.9%	11%	6.4%
6- The students clubs are provided with adequate facilities	41.7%	46.9%	3.3%	5.4%	2.8%
7- Public relation representatives are knowledgeable and professional.	43.6%	44.9%	8.2%	2.2%	1%

١٤/٦ للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم إرسال إيميل للطلبة لحثهم على الترشيح لاتحاد الطلبة، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب وذلك لإقبال الطلاب على الأندية الطلابية أكثر من اتحاد الطلبة، وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ ويعاد تشكيله سنوياً.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

١٥/٦ للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي. يتم استطلاع آراء الطلاب في كافة نواحي العمل بالجامعة من خلال:

١- **تقييم الطلاب للمناهج الدراسية Student Evaluation (كل فصل دراسي):** ويتم بدخول الطالب (بدون ذكر بياناته) على جميع المقررات المسجلة فيها إلى نظام إلكتروني Online System قبل الامتحانات النهائية لتقييم المقرر والقائمين عليه، وللطالب أن يكتب أي ملاحظات أو مقترحات. ويقوم مكتب الإحصاء بالجامعة بتجميع تقييمات الطلاب ضمن تقرير الأداء الأكاديمي للقسم الموجه إلى رئيس القسم ليقوم بالرد عليه في اجتماع خاص بلجنة شئون الطلاب SAC وذلك في حضور أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بالجامعة والكلية، ويسجل ذلك في محضر اجتماع لجنة شئون الطلاب SAC. كما يتم تضمين آراء الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بتقرير التغذية الراجعة لرئيس القسم عن تقارير المقررات الدراسية **Feedback Report on Course Reports**، ويتضمن:

- الملاحظات الإحصائية من مكتب الإحصاء على تحليل نتائج الطلاب لكل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية المتخذة للتحسين والتطوير.
- تقييم ملاحظات الطلاب على كل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية.
- ملاحظات الممتحنين الخارجيين على المقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية.
- خطة مقترحة تتضمن الإجراءات التصحيحية وتوقيت تنفيذها والمسؤول عن التنفيذ للتحسين والتطوير.
- كما يتم ذكر ملاحظات الطلاب على المقررات الدراسية، وخطة التطوير في نهاية العام الدراسي في تقرير البرنامج **Program Report**.

٢- **استبيانات الطلاب:** يتم قياس آراء الطلاب بإجراء استبيانات في الموضوعات المطلوب معرفة آراءهم فيها. ويتم سنوياً طرح استبيان لرأي الطلاب بكل كلية عن البرنامج الدراسي، وإجراءات القبول والتحويل بالكلية، والإرشاد الأكاديمي، والدعم المادي، والأنشطة الطلابية، وخدمات الجامعة (المكتبة - معامل الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات- مكتب دعم الطلاب- الخدمات الطبية- شبكة الإنترنت اللاسلكية... الخ) ويتم تحليل الاستبيانات وكتابة التوصيات اللازمة والتي يتم عرضها بمجالس الكليات لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

تم تعديل استبيان تقييم المقرر الدراسي "Course evaluation" في ربيع ٢٠٢٠ وإضافة جزء التعليم Online ومدى استفادة الطلاب منه. كذلك تم تصميم استبيان عن التعليم الهجين وقد تم طرحه في ربيع ٢٠٢١.

١٦/٦ توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.

- توجد بالجامعة آلية لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية بين الطلاب وتتضمن إعلان قواعد القبول وتطبيقها على الجميع دون استثناء وإتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- توجد آلية لتلقي الشكاوى في الجامعة تتم من خلال مكتب دعم الطلاب (Student support office)، ويقوم مدير المكتب بعمل تقرير شهري يقدم لنائب رئيس الجامعة لمناقشته.

- عند التعامل مع المشكلة، يقوم الموظف بمحاولة حل المشكلة بشكل مبدئي (غير رسمي) مع الطالب/ولي الأمر فوراً وإذا لم تحل المشكلة يقوم الطالب/ولي الأمر بكتابة شكوى/التماس، وتكتب جميع الشكاوى/الالتماسات على صيغة محددة.
- يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة البيانات الخاصة بالطالب والتأكد من أن جميع المستندات المطلوبة تم تقديمها، ويتم إعلام الطالب بموعد محدد للفصل في الشكوى/الالتماس ليقوم بالمتابعة مع مكتب دعم الطلاب.
- يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة الشكوى/الالتماس المقدمة ويسلمها إلى مدير مكتب دعم الطلاب ليتم عرضها في لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرارات المناسبة. يقوم مكتب دعم الطلاب بعمل اجتماع اسبوعياً مع إدارات الجامعة الموجهة إليها الشكاوى لمناقشة حالات الطلاب المختلفة. جميع القرارات الخاصة بالشكاوى/الالتماسات موقعة من رئيس لجنة شؤون الطلاب ومدير مكتب دعم الطلاب ومدير الإدارة المعنية بالشكوى.
- يتم تسليم نسخة من الرد الخاص بالشكوى/الالتماس إلى عمداء الكليات.
- يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني من قبل مكتب دعم الطلاب للطلاب لمقابلة عميد الكلية لإخطارهم بنتيجة التماساتهم وشكواهم، والتوقيع على نتيجة الشكوى/الالتماس.

١٧/٦ توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- تم إنشاء مكتب شؤون الخريجين بناءً على قرار رئيس جامعة مصر الدولية. يقوم مكتب شؤون الخريجين ببناء علاقة قوية ومستمرة بين الجامعة وخريجها، ويسعى إلى إقامة جسر من التواصل بين الخريجين والجامعة، وزملائهم، وأصدقائهم لمدى الحياة. ويوفر المكتب الكثير من الخدمات والتسهيلات بدايةً من برامج السفر، وبطاقات الخصومات، وإمكانية استخدام المكتبة، وتنظيم محاضرات عن كتابة السيرة الذاتية، وإجراء المقابلات واكتساب مهارات العرض والاتصال الشخصي وأيضاً إقامة الحفلات الترفيهية للخريجين وذوهم. يتم نقل قاعدة البيانات الخاصة بالطلاب إلى مكتب الخريجين وتغيير حالة الطلاب إلى خريجين، ويوجد بالمكتب قاعدة بيانات خاصة بخريجي كل كلية تحدث سنوياً. يوجد ملف حاسوبي به بعض البيانات البسيطة الخاصة ببعض الخريجين وهي في مجملها بيانات اتصال تفيد بأنه يوجد قاعدة بيانات للخريجين وتحتوي على جميع بيانات الخريجين ويتم الاتصال بهم وعمل لقاءات سنوية معهم من خلالها، ويوجد تطبيق للمحمول لكل خريجي الجامعة يتم الاتصال بهم من خلالها. ويتم تنظيم يوم للخريجين سنوياً حيث يتم اللقاء بهم في الجامعة مع اساتذتهم والعاملين بالجامعة.

عدد الخريجين من الدراسات العليا		عدد الخريجين				العام الجامعي
		وافد		مصري		
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٦	٢٣	٠	٢	١١٩٨	٦٩٧	
٤٩	جمالي الخريجين	١٨٩٧				

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate, and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

عدد الخريجين								العام الجامعي
قطاع العلوم الإنسانية			القطاع الهندسي			القطاع الطبي		
كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)	كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)	كلية المعلومات والحاسبات	كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الاتصالات)	كلية الصيدلة	كلية طب الفم والأسنان	
٥٠٤	٢١٩	١٧٤	١٠٢	٨٦	٨٤	٤١٧	٣١١	
٨٩٧		الإجمالي	٢٧٢		الإجمالي	٧٢٨	الإجمالي	
١٨٩٧						الإجمالي		

SDG: Goal 3: Number of graduates in health professions.

SDG: Goal 5: Number of first-degree graduates by subject area.

- تقوم الجامعة بإعداد وإقامة مؤتمر التوظيف السنوي بالتعاون مع مكتب الخريجين الذي يحضره الطلاب والمستفيدين من الخدمات المقدمة من الكليات المختلفة. وتقوم بعض الشركات بقبول بعض الطلاب للتدريب، وتأهيلهم للعمل إذا أثبت الطالب كفاءة أثناء فترة التدريب. ويتم عقد الملتقى التوظيفي للجامعة سنوياً ويشارك به ٥٠ شركة أو أكثر.

- وكذلك يتم تعيين المتميزين من أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على احتياجاتها واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة. كما يقوم بعض خريجي الكليات المختلفة من الذين أصبحوا من أرباب الأعمال بتوظيف الخريجين وتقديم التدريب اللازم لبعض الطلاب.

١٨/٦ تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.

- قامت الجامعة بإنشاء مركز تطوير المهارات والممارسات المهنية (Career Development Center CDC) عام ٢٠١٤، وتقوم الكليات بالإعداد لطرح دورات تدريب مهنية لخريجي كل كلية وغيرهم لصفّل مهاراتهم المهنية.

- يقوم أعضاء مكتب الخريجين بإعداد الطلاب قبل الملتقى التوظيفي من خلال المقابلات الشخصية ودورات كتابة السيرة الذاتية.

- ويشارك مكتب الخريجين في تدريب الطلاب من خلال برنامج (Student Summer Training Program (SSTP).

- يستند التدريب العملي في كليات الجامعة إلى تحقيق التوافق بين مهارات التدريب ومخرجات التعليم واحتياجات الطلاب، وتقوم الأقسام العلمية بتصميم برامج التدريب ومجالاته وآلياته بالتنسيق مع المؤسسات المعنية بالتدريب الميداني والاتفاق على آليات متابعة التدريب وتقييمه. وتقوم الجامعة بتوفير فرص تدريب للطلبة بالتعاون مع شركات محلية ودولية في كافة المجالات خلال فصل الصيف أو أجازته نصف العام الدراسي وذلك يتيح الفرص للطلبة لاكتساب الخبرة اللازمة لتجهيزهم للعمل الميداني.

- توجد بالكليات آليات معتمدة للتدريب تنظم متابعة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء فترة التدريب وقياس مدى فعالية التدريب والتأكد من اكتساب الطلاب للمهارات المهنية اللازمة لسوق العمل.
- تتولى لجنة التدريب بكل كلية تقسيم الطلاب إلى مجموعات ويحدد مشرف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل مجموعة من الطلاب ثم يتم اعتماد المشرفين على الطلاب من مجلس الكلية وتكون مسؤولية المشرف ان يقوم بالآتي:
 ١. تحديد المؤسسة المراد التدريب بها مع الاخذ في الاعتبار موافقة مجلس الكلية على اي مؤسسة طالما كانت مرخصة.
 ٢. متابعة التدريب العملي للطلاب وانتظامه في المؤسسة.
 ٣. على الطالب ابلاغ المشرف عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقت مؤقتا أو نهائيا.
 ٤. يقوم المشرف في نهاية الفصل الدراسي الاخير للطلاب بتقديم ما يفيد قضاء الطالب فترة التدريب على وجه مقبول اخذا في الاعتبار شهادة مدير المؤسسة التي تدرب بها الطالب وذلك للاعتماد من مجلس الكلية.
 ٥. يتم تسليم شهادات التدريب وتقرير المشرف لمكتب التدريب بالكلية الذي يتولى تسليمه لمكتب شؤون الطلاب للاحتفاظ به.

من اهم الممارسات الخاصة بالطلاب لتسيير التعاملات Online مع الإدارات المختلفة فقد تم انشاء تطبيقات تخص الاتي:

- الإيداع النقدي / Faculty Cash Deposit.
 - الإيداع النقدي للمتأخرات من الفصل الدراسي / Old Due Cash Deposit.
 - الإيداع النقدي لأتوبيسات الجامعة / Bus Cash Deposit.
 - البرنامج الدولي لتبادل الطلاب بين الجامعات / International Program.
 - الجدول الدراسي للطلاب داخل الكلية / Schedule.
 - بيانات الاتصال الخاصة بالطالب / Contact Details.
 - بيان الدرجات / Transcript.
 - دليل استخدام Moodle.
 - صلاحيات الوصول للتعليم الالكتروني / Moodle Credentials.
 - شبكة الواي فاي / Student Wi-Fi.
 - دفع مصاريف الخدمة العسكرية / Military Payment.
 - جدول الامتحان العملي / Practical exam schedule.
 - جدول امتحان منتصف الفصل الدراسي / Midterm Exam Schedule.
 - التقييم النهائي / Final Assessment.
 - رابط محاضرات زووم (للتعليم عن بعد) / Zoom Link Meeting.
 - طلب إعادة رصد الدرجات / Request Re-Calculation.
 - الارشاد الأكاديمي / Advising.
 - حذف / إضافة - Drop / Add.
 - الحضور / Attendance.
 - برنامج التدريب الصيفي للطلاب / Student Summer Training program (SSTP).
- وذلك لسهولة التعاملات النقدية وغيرها من خلال هذه التطبيقات.

SDG: Goal 10: The university as a body deliver programmes to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.

١٩/٦ القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

- هناك مواصفات لخريج كل قطاع والتي تأمل كل كلية بجامعة مصر الدولية وتهدف برامجها التعليمية لتطبيقها، وتشمل ما يلي :

- ١ - يظهر فهماً دقيقاً للأسس العلمية في مجال تخصصه وكيفية ربطها بالواقع العملي.
- ٢ - يحدد المشكلات العملية في مجال تخصصه وكيفية طرح الحلول الممكنة لها.
- ٣ - يستخدم الموارد المتاحة بكفاءة وبما يحقق أهداف مؤسسته.
- ٤ - القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين مما يساعد على إنجاز الأعمال بكفاءة وفاعلية.
- ٥ - القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه مما يزيد ويحسن من الأداء والنتائج المتوقعة.
- ٦ - القدرة على أن يخطط وينفذ مشروعات بحثية في مجال تخصصه تعود بالنفع على المؤسسة والمجتمع.
- ٧ - يكون قادر على الإلمام بالنواحي القانونية والأخلاقية والاجتماعية في مجال تخصصه.
- ٨ - القدرة على تطوير مهاراته ومعارفه وخبراته المهنية بصفة مستمرة مما يطور من أدائه ويحسن من أداء مؤسسته.

المعيار السابع: التعليم

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.	✓		
٢. أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة.	✓		
٣. للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.	✓		
٤. للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.	✓		
٥. للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.	✓		
٦. الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.	✓		
٧. للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دورياً.	✓		
٨. للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب.	✓		
٩. يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الاعمال وخطوات جادة لدعمها.	✓		
١٠. موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.	✓		
١١. توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب.	✓		
١٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.	✓		
١٣. نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.	✓		
١٤. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.	✓		
١٥. رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.	✓		
١٦. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.	✓		
١٧. للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.	✓		

١/٧ البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.

تماشياً مع رسالة جامعة مصر الدولية في الجزء الخاص بالبرامج التعليمية، فإن الجامعة " تلتزم بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ". على هذا النحو، رسالات الكليات متسقة ومتوافقة مع رسالة الجامعة وذلك عن طريق عمل مصفوفة توضح فيها توافق رسالة الجامعة مع رسالة كل كلية ومدي توافقها مع البرامج المقدمة من الكليات. كما تتبنى جامعة مصر الدولية ثقافة القيادة والتعلم مدى الحياة والتعليم المستمر والخدمة بين خريجها، وتسعى دائماً لتقديم مساهمات كبيرة للدولة والمجتمع الدولي في مختلف المجالات.

تقدم جامعة مصر الدولية مجموعة متنوعة من البرامج الدراسية التي تتماشى مع احتياجات المجتمع:

البرامج الدراسية في كل كلية ولوائحها (تاريخ بدء الدراسة – مدة الدراسة – الساعات المطلوبة للتخرج – التخصصات والشهادات)

الكلية	تاريخ بدء الدراسة	مدة الدراسة	الساعات المطلوبة للتخرج	التخصصات	الشهادات الممنوحة
كلية طب الفم والأسنان	٢٠٠١	٥ سنوات + سنة امتياز	Total credit hours = 175 credit hours, Total No. of courses = 49 courses	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	بكالوريوس طب الفم والأسنان
				قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان	
				قسم الاستعاضة الصناعية	
				قسم طب الأسنان التحفظي	
				قسم جراحة الفم والوجه والفكين	
				قسم العلوم الطبية	
				قسم طب الفم	
كلية الصيدلة	١٩٩٧	٥ سنوات + سنة تدريب متقدم (امتياز)	Total Credit Hours = 178 credit hours, Total No. of Courses = 67 courses	قسم الصيدلة الإكلينيكية	بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D)
				قسم الكيمياء الصيدلانية	
				قسم الكيمياء الحيوية	
				قسم الأدوية والسموم	
				قسم العقاقير	
				قسم التكنولوجيا الصيدلانية	
				قسم الميكروبيولوجي	

بكالوريوس الهندسة المعمارية		Total Credit Hours = 166 Credit Hours equivalent to 55 courses	٥ سنوات	١٩٩٦ (قسم عمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية
بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربية		Total Credit Hours = 166 credit hours equivalent to 59 courses		٢٠٠٣ (قسم الاتصالات والإلكترونيات)	
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	قسم الالسن: شعبة اللغة الإنجليزية	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية الألسن والإعلام
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	قسم الأعلام: الاتصال التسويقي	Total Credit Hours = 132 credit hours equivalent to 40 courses			
	الإذاعة والتلفزيون الصحافة التليفزيونية				
بكالوريوس المعلومات والحاسبات	علوم الحاسب	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 39 courses	٤ سنوات	٢٠٠٢	كلية المعلومات والحاسبات
بكالوريوس إدارة الأعمال والتجارة الدولية	المحاسبة	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	الإدارة				
	التمويل				
	التسويق				

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية الصيدلة: (بدء من العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠)

- تم تغيير مسمى الدرجة من "بكالوريوس الصيدلة" إلى "بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)".

- أصبحت الدراسة ٥ سنوات + سنة تدريب في جهات الصيدلة المختلفة (امتياز).

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامجي (هندسة برمجيات - نظم المعلومات) وتم الموافقة على بدء الدراسة بالجامعة.

٢- برامج الدراسات العليا:

عدد الطلاب المقيدين منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج
	تم التقدم بطلب للوارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)	
١٣٢			√	ماجستير في علوم طب الفم والاسنان قسم طب الاسنان التحفظي • ماجستير العلاج التحفظي • ماجستير علاج الجنور • ماجستير الاستعاضة السنية المنبثة
-		√		كلية طب الفم والأسنان ماجستير في علوم طب الفم والاسنان قسم الاستعاضة الصناعية • شعبة الاستعاضة الصناعية ماجستير في علوم طب الفم والاسنان قسم هيستوباثولوجيا الفم والاسنان • شعبة بيولوجيا الفم ماجستير في علوم طب الفم والاسنان التحفظي وقسم طب الفم • شعبة طب الاسنان التجميلي قسم جراحة الفم والتخدير وقسم طب الاسنان التحفظي وقسم الاستعاضة الصناعية وقسم طب الفم • شعبة غرس الاسنان
٢٧			√	كلية الصيدلة ماجستير العلوم الصيدلانية قسم الكيمياء الصيدلانية • شعبة الكيمياء التحليلية • شعبة الكيمياء الصيدلانية

عدد الطلاب المقيدين منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
٢٩			√	ماجستير في الإعلام • تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة	كلية الألسن والإعلام-قسم الإعلام
-	√			ماجستير في الترجمة و التكنولوجيا الحديثة	كلية الألسن والإعلام-قسم الألسن
١٢			√	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية • قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات	كلية العلوم والفنون الهندسية – قسم الاتصالات
١٤			√	الماجستير المهني في إدارة الاعمال	كلية إدارة الاعمال و التجارة الدولية
-	√			ماجستير العلوم في إدارة المخاطر العقارية	
-		√		الماجستير البيئي بيم المعلومات والحاسبات وكلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية في تخصصي علوم الحاسب / إدارة الاعمال	كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية وكلية المعلومات والحاسبات

٢/٧ أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة

تتبنى الجامعة طرق متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم كي تضمن تحقيق رسالتها من خلال استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية، وتعتمد على أساليب التعلم غير التقليدية وربط الطرق النظرية بالمهارات العملية، وتختلف طرق التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة كل برنامج وعدد مقرراته، فبالإضافة إلى الطرق التقليدية للتدريس المبنية على التعليم المباشر توجد طرق غير تقليدية منها:

أولاً: التعليم التفاعلي (Interactive Learning):

تعتمد طريقة التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويظهر هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني (فرق العمل) والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني (المناقشات). بالنسبة للتعليم التعاوني فهو يعتمد على التفاعل الإيجابي بين الطلاب من خلال العمل المشترك حيث يكون كل فرد في المجموعة مسؤول عن تعلمه وتعلم باقي أفراد المجموعة ومن مميزات هذه الاستراتيجية نمو العلاقات الإيجابية بين الطلاب وزيادة معدلات الفهم وتحسين قدرات التفكير لدى الطلاب. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعليم التعاوني، كلية العلوم والفنون الهندسية قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات مقرر ECE114 Solid State Devices الذي يدرس للفرقة الثانية بالقسم ومقرر ARC070 Introduction to Architecture and Art الذي يدرس للفرقة الاولى بقسم العمارة. كذلك مقرر ENG404 Literature and visual arts الذي يدرس بالفرقة الرابعة بكلية اللسان والاعلام قسم اللسان ومقرر IMC442 Internet Applications in Public Relations الذي يدرس بقسم الاعلام.

أما عن التعليم الإلكتروني E-Learning فهي وسيلة تدعم الابداع والتفاعل وتنمية المهارات من خلال التطبيقات الالكترونية للتعليم مثل تطبيقات الحاسبات الالكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الانترنت والاشربة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول الى مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعليم الإلكتروني كلية العلوم والفنون الهندسية في مقرر ARC120 Modeling and Design Fundamentals الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم العمارة.

وأخيراً طريقة العصف الذهني فهي طريقة حديثة تهدف لتطوير المحاضرة التقليدية حيث يقوم المحاضر بتشجيع الطلاب على التفكير الإبداعي وإطلاق الطاقات الكامنة بحرية تامة وإظهار الآراء والأفكار المختلفة حيث يكون المتعلم في قمة التفاعل في الموقف التعليمي. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة العصف الذهني كلية اللسان والاعلام قسم الاعلام في مقرر COM113 Principles of Designs الذي يدرس بالفرقة الاولى وكذلك مقرر ENG425 Introduction to Semantics الذي يدرس بالفرقة الرابعة بقسم اللسان.

ثانياً: التعلم الذاتي (الأبحاث) (Self-Learning):

تعتمد طريقة التعلم الذاتي على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال تخصيص درجات لتقييم مستوى الطالب من خلال تقديمه للبحوث والمشاريع التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. وفيما يلي عدة مهارات مطلوبة توظيفها خلال استخدام طريقة التعلم الذاتي:

١. مهارات تحليلية لاختيار طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تعكس متطلبات معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية، واحتياجات الطلاب وتقدمهم وتعلمهم السابق.
٢. مهارات اتخاذ القرارات وحل المشاكل لتصميم طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تلبي المتطلبات الخاصة بسياقات تعلم محددة، وتلبي المتطلبات لمجموعات مختلفة من الطلاب.
٣. مهارات تيسر عملية إشراك مجموعات متنوعة من الطلاب في عدد من طرق التعلم الفردية والجماعية.
٤. مهارات تكنولوجيا الوسائط والاتصال لتسهيل الوصول إلى المواقع على الشبكة الإلكترونية حول التوجهات والتطورات في مجال طرق التدريس والتعلم ومصادرهما.
٥. مهارات اجتماعية ومهارات تواصل تتعلق بتوظيف أسلوب التساؤل لإشراك الطلاب في حوارات حيوية وهادفة ومناقشات مستدامة تتمحور حول عدد من المواضيع والقضايا المهمة.
٦. مهارات البحث اللازمة لتحديد الوسائط المتعلقة بطرق التدريس، والتعلم، ومصادرهما، وتقييمها.
٧. مهارات التدبر الذاتي لتقييم توظيف المعلم لطرق التدريس والتعلم ومصادرهما، وتبنى استراتيجيات جديدة عند اللزوم لتحسين هذا الجانب من الممارسة المهنية وتعزيزه.

من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم الذاتي كلية ادارة الاعمال والتجارة الدولية مقرر ACT301 Cost Accounting II الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم المحاسبة والتمويل ومقرر MGT307 Public Administration الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم إدارة الأعمال والتسويق. كذلك كلية اللسان والاعلام، في مقرر ENG231 Translation into English I الذي يدرس بالفرقة الثانية بقسم اللسان ومقرر COM214 Writing for Mass Media الذي يدرس بالفرقة الثانية بقسم الاعلام.

ثالثاً: التعلم التجريبي (التدريب الميداني – المشاريع البحثية) (Experimental Learning):

تعتمد طريقة التعلم التجريبي على قيام الطلاب بعمل تجارب معملية لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات المختلفة المرتبطة بطبيعة المقرر الدراسي وأيضاً من خلال التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية في السنوات الأخيرة من مرحلة البكالوريوس. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم التجريبي كلية ادارة الاعمال والتجارة الدولية، مقرر MGT203 Business Communication الذي يدرس للفرقة الثانية بقسم إدارة الأعمال والتسويق. وكذلك كلية العلوم والفنون الهندسية المقرر الذي يدرس بقسم هندسة الالكترونيات والاتصالات للفرقة الرابعة. ECE341 Analog Communication.

رابعاً: التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية) (Indirect Learning):

تعتمد طريقة التعلم غير المباشر على قيام الطلاب بعمل مجموعة من التكاليفات العملية (Assignments) وتعتبر تطبيقاً على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في تنفيذ تلك التكاليفات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية كما يساعد الطلاب على الاعتماد على النفس وكذلك تعزيز الثقة بالنفس. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم غير المباشر كلية اللسان والاعلام قسم الاعلام، مقرر IMC345 Special Topics in Marketing Comm. الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم الاعلام كذلك مقرر ENG111 English literature in the 16th and 17th Century الذي يدرس للفرقة الاولى. كذلك كلية العلوم والفنون الهندسية قسم العمارة مقرر ARC461 Urban Designs الذي يدرس للفرقة الخامسة بالقسم.

خامساً: التعلم التكاملي (Integrated Learning):

يُعدّ التعلم التكاملي النشاط تجربة قائمة على ربط مقررات البرنامج فيما بينها لتثبيت المعلومات في ذهن الطالب على أن يتم تصميم مقررات البرنامج عن قصد بحيث يربط التعلم اللاحق بالتعلم السابق ويرتبط في نفس الوقت مع مفردات التعلم الحالي وأن يتعرف الطلاب على العلاقات بين الموضوعات بعد تحديدها لهم بوضوح، ومناقشتهم فيها لتعليم الطالب كيفية تطبيق ربط الأفكار ببعضها من مقررات مختلفة لأخذ قرار أو حل مشكله معينه وهو يعتبر مثال تطبيقي لما قد يتعرض له بعد التخرج وفي مجال عمله فهو يحتاج كل عناصر ما تعلمه ودمجها معا لحل مشكلة ما أو أخذ قرار. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم التكاملي كلية العلوم والفنون الهندسية قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات مقرر ECE251 Electromagnetic Fields الذي يدرس للفرقة الثالثة. كذلك كلية اللسان والاعلام قسم اللسان مقرر ENG427 Topics in Linguistics الذي يدرس للفرقة الرابعة بالقسم.

سادساً: التعلم التعاوني (Cooperative Learning):

يعرف التعلم التعاوني على أنه استراتيجية تدريس تتضمن وجود مجموعة صغيرة من الطلاب تتكون من ٢-٥ طلاب يعملون سوياً بهدف تطوير الخبرة التعليمية لديهم إلى أقصى حد ممكن. كما أن هذه الاستراتيجية تتمحور حول عمل مجموعات غير متجانسة من الطلاب لتحقيق هدف تعليمي مشترك حيث يشعر الطلاب من خلال العمل التعاوني بأنهم أكثر قدرة والتزام وحرصاً على اتخاذ قراراتهم بالإجماع.

لمعرفة المطلوب في التعلم التعاوني

يتطلب هذه الجانب من الممارسة المهنية قدراً من المعرفة والفهم لما يأتي:

١. استراتيجيات التدريس والتعلم التعاونية.
٢. معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية.
٣. طرق التدريس والتعلم ومصادرهما المصممة خصيصاً لتناسب مع سياقات تعلم محددة لفئات معينة من الطلاب.
٤. تقييم طرق التدريس والتعلم ومصادرهما.
٥. طرق خاصة بالمجموعات، كتشكيل المجموعات وتصميم الأنشطة التي تناسبها.
٦. طرق تدريس وتعلم فردية ذاتية.
٧. طرق التعلم المختلفة.
٨. طرق التدريس والتعلم التي تركز التكامل في المواد الدراسية المختلفة.
٩. التوجه التربوي الذي يركز على مخرجات التعلم.
١٠. السياسات والوثائق التي يصدرها المجلس الأعلى للتعليم.
١١. السياسات والخطط والبرامج التي تطورها الكلية حول اختيار طرق التدريس والتعلم، ومصادرهما، وتوظيفهما، وتقييمهما.
١٢. أساليب التساؤل.
١٣. الموارد المختلفة لمصادر التدريس والتعلم.
١٤. خدمات الدعم ومصادر التعلم التي يوفرها المختصون والمتدربون.
١٥. طرق التدريس والتعلم ومصادرهما التي يمكن توظيفها لغايات مختلفة في سياقات متنوعة.
١٦. أنواع مصادر التدريس والتعلم المرئية والمسموعة إضافة إلى تكنولوجيا الوسائط والاتصالات.

من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم التعاوني كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية قسم إدارة الأعمال والتسويق مقرر ECN304 Managerial Economics الذي يدرس للفرقة الثالثة بالكلية. كذلك كلية اللسان والاعلام قسم الاعلام مقرر ENG331 Translation for IMC440 Advertising Management الذي يدرس للفرقة الرابعة وقسم اللسان في مقرر Media Use (Dubbing) الذي يدرس للفرقة الثالثة بالقسم.

سابعاً: التعلم عن بعد (Online):

تعتمد هذه الطريقة على تسجيل المحاضرات ووضعها على Platform ليستمع إليها الطالب في أي وقت من اليوم. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم عن بعد كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية مقرر ECN301 Intermediate Economics الذي يدرس بقسم الاقتصاد والتجارة الدولية للفرقة الثالثة. كذلك كلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات في مقرر ECE352 Microwave Engineering الذي يدرس بالفرقة الرابعة بالقسم.

ثامناً: التعلم المتزامن (Synchronized learning):

تعتمد طريقة التعلم المتزامن على حضور الطالب للمحاضرات عن بعد Online مع المحاضر الموجود بالجامعة وتعتبر هذه الطريقة مهمة لتعزيز العلاقة بين الطالب والمحاضر والعلاقة بين الطالب والطالب حيث إن هذه العلاقات تعتبر مفقودة في التعلم عن بعد Online وكذلك تسجيلها أيضاً ووضعها على Platform ليستمع على الطالب في أي وقت. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم المتزامن كلية اللسان والاعلام قسم الاعلام في مقرر RTV230 Writing for Radio and TV الذي يدرس بالفرقة الثانية ومقرر ENG401 World Literature الذي يدرس بالفرقة الرابعة. كذلك كلية العلوم والفنون الهندسية قسم العمارة مقرر ARC142 Architecture Design (2A) الذي يدرس بالفرقة الثانية ومقرر ECE447 Communications and wave lab الذي يدرس بقسم الاتصالات للفرقة الخامسة بالقسم.

تاسعاً: التعلم الهجين (Hybrid learning):

تعتمد هذه الطريقة على التعلم عن بعد Online مع التعلم وجهاً لوجه في الجامعة حيث يكون جزء من المقرر (عملي) يدرس داخل الجامعة والجزء النظري يتم تدريسه عن طريق التعليم المتزامن. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم الهجين كلية ECE325 Microprocessors Based Systems الذي يدرس للفرقة الرابعة بالكلية ومقرر ARC244 Architecture Design(3A) الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم العمارة. كذلك كلية اللسان والاعلام قسم اللسان REM200 Intro. To Research Methods. ومقرر COM319 Intro.to Social Media الذي يدرس للفرقة الثالثة بالقسم.

عاشراً: CDIO (Engineering & Computer Science):

(Conceive, Design, Implement, Operate)

تعتمد هذه المبادرة على تطبيق أساسيات محددة من خلال 4 مراحل وهم الإدراك، التصميم، التنفيذ ثم التشغيل. يستطيع الطالب من خلال هذا الأسلوب المتطور أن يقوم بحل المشكلات بطريقة أفضل. تعتمد هذه الطريقة على تنمية مهارات الاتصال والمهارات الفنية لدى الطلاب حيث يقوم الطالب بالتفكير بشكل علمي. تزيد هذه الطريقة من التعلم النشط والعملية لصياغة المشكلة وحلها عن طريق طرق مبتكرة وفعالة لجمع الملاحظات وتعمل أيضاً على تنمية مهارات الطلاب للمنافسة في سوق العمل.

٤/٧ للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة .

تقوم الكليات بتحليل نتائج تقويم الطلاب في كل فصل دراسي وبالنسبة لكل مقرر على حدة حتى يمكن التعرف على مستوى أداء الطلاب في كل مقرر، ويقوم منسقي المقررات تحت إشراف رؤساء الأقسام بتدوين الإحصائيات وتحليلها في نماذج تقارير المقررات للاستعانة بها في تطوير المقررات، كما يتم استخدام نتائج التحليل في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالكليات. كذلك مقترحات المراجعين الخارجيين للبرامج ونتائج تقارير الزيارات الاستطلاعية للكليات من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية سنويا من خلال ملء استمارات online ويتم تحليل استبيانات المقررات المختلفة للكليات من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات ووحدة الاختبارات والتقييم (Testing and Evaluation Unit) (TEU) ويقوم أعضاء TEU بتسليم تقارير الاستبيانات لعمداء الكليات ليقوموا بدورهم بتسليمها الى رؤساء الأقسام المختلفة لمناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، كما يتم عمل استبيان سنوي لاستقصاء رأى الطلاب في البرنامج الدراسي.

٥/٧ للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.

تحرص جامعة مصر الدولية – على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تناسب مع مكانتها العريقة وسمعتها الطيبة بين الجامعات المصرية والعربية والأجنبية والتي تناسب احتياجات سوق العمل وتتماشي مع دورها الرائد في خطط التنمية الحالية والمستقبلية كإحدى الجامعات المشاركة في خطط تنميتها الحالية والمستقبلية. تنبثق خطة الدراسات العليا للجامعة من خطة البحث العلمي للجامعة، حيث تشترط الجامعة تخرج طلاب الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) من الكليات التي تقدم الدراسات العليا.

بالإضافة إلى ذلك تسعى الجامعة من خلال برامج الدراسات العليا إلى تخرج باحثين ومتخصصين في ضوء الاتجاهات العلمية والبحثية الحديثة وبما يلبي احتياجات سوق العمل ويساهم في تحقيق التنمية الشاملة وكذلك رسالة ورؤية الجامعة.

تمنح جامعة مصر الدولية برامج الدراسات العليا لكليات مختلفة ومنها:
درجة الماجستير (الدراسات العليا):

- كلية الألسن والإعلام:

- ماجستير الآداب في دراسات الوسائط المقارنة.

يُطلب من الطلاب إكمال ٣٣ ساعة معتمدة بنجاح (دورتان إجباريتان في علوم الاتصال الجماهيري: ٦ ساعات معتمدة - ثلاث دورات إجبارية في دراسات الوسائط المقارنة: ٩ ساعات معتمدة - ثلاث مساقات اختيارية: ٩ ساعات معتمدة - الرسالة: ٩ ساعات معتمدة).

- كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية:

- ماجستير في إدارة الأعمال.

يجب أن يكمل المرشح ٤٨ ساعة معتمدة (مساقات إجبارية (٩ مساقات - ٢٧ ساعة معتمدة) + مشروع تخرج (٣ ساعات معتمدة) - مقررات أساسية / رئيسية (٣ مساقات - ٩ ساعات معتمدة) - مساقات اختيارية (٣ مساقات - ٩ ساعات معتمدة).

- كلية العلوم والفنون الهندسية:

- ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية.

ماجستير تُمنح الدرجة العلمية بعد إتمام ٣٣ ساعة معتمدة (٢١ ساعة من ٧٠٠ دورة تدريبية ١٢ ساعة أساسية، ٩ ساعات اختيارية بالإضافة إلى ١٢ ساعة أطروحة).

- كلية طب الفم والأسنان:

- ماجستير في علوم طب الفم والأسنان قسم الاستعاضة الصناعية.
- ماجستير في علوم طب الفم والأسنان قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان.
- ماجستير في علوم طب الفم والأسنان التحفظي وقسم طب الفم.

- كلية الصيدلة:

- ماجستير في الكيمياء الصيدلانية (٣ برامج).
مطلوب ما مجموعه ٣٦ ساعة معتمدة لدرجة الماجستير (٦ ساعات معتمدة من الدورات العامة + ١٤ ساعة معتمدة من الدورات الخاصة + ١٦ ساعة معتمدة للرسالة).

٦/٧ الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.

تلتزم جامعة مصر الدولية وكياناتها بتنفيذ قرارات لجان القطاعات المختلفة حيث تقوم اللجان بزيارة الكليات وتعمل على تطوير وتحديث نظم وبرامج الدراسة والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالجامعة. وبالفعل التزمت الجامعة بالقرارات وتم عمل الاتي:

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامجي (هندسة برمجيات - نظم المعلومات) وتم الموافقة على بدء الدراسة بالجامعة.

٧/٧ للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دوريا.

- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

قامت الجامعة بتحديث الاليات المقدمة من مركز ضمان الجودة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية موثقة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وكذلك قامت الكليات باعتمادها في مجالس الأقسام للكليات. تتضمن الاليات المعتمدة في مجلس الجامعة آلية للمراجعة الدورية وقد تبنت الكليات هذه الآلية للمراجعة الدورية، تحتوي الآلية على نوعين من المراجعة:

أولاً: إجراءات المراجعة الداخلية:

١. مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).
٢. مراجعة جميع المقررات الدراسية وكتابة تقرير مفصل لكل مقرر لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (كل فصل دراسي).
٣. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الداخلية.
٤. مراجعة الوثائق والتقارير التي تعدها وحدة ضمان الجودة داخل كل كلية (كل فصل دراسي).
٥. مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد (كل سنة دراسية).

ثانياً: إجراءات المراجعة الخارجية:

١. اقتراح أسماء السادة المراجعين الخارجيين طبقاً للمعايير الموضوعية والمعتمدة من قبل الكلية لاختيار المراجع الخارجي للمقررات والبرامج وأخذ موافقة مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (كل فصل دراسي).
٢. مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).
٣. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الخارجية.

وتقوم كل الكلية بمراجعة لائحته الداخلية للبرنامج كل خمس سنوات. كما تتم مراجعة البرنامج والمقررات الدراسية كل سنتين. يوجد نوعين من المشاركة تتمثل في مراجع خارجي للبرامج والمقررات وممتحن خارجي لمراجعة الامتحانات. وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات التعليمية على جميع المستويات:

أولاً: على مستوى أستاذ المقرر:

يقوم كل أستاذ بكتابة تقرير المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يرصد فيه أعداد الطلاب المقيدة في هذا المقرر وأعداد الطلاب المنسحبين والنسبة المئوية لكل تقدير (A, B, C, D and F) كما يرصد أيضاً أي قصور في الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وخامات الخ وكذلك آراء الطلاب والرد عليها وخطة التحسين.

ثانياً: على مستوى الأقسام:

- يتم من خلال الأقسام العلمية مراجعات خارجية على المقررات وكذا عمل مراجعة على الامتحانات بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين ويتم كتابة تقارير يتم تضمين ما جاء بها في تقرير المقررات وخطة التحسين. ويقوم الممتحن الخارجي بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر وكتابة تقرير يفيد تغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل للمقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية وكفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن فائدة المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل.
- تقوم لجنة داخلية لكل قسم بمراجعة امتحانات المقررات الدراسية ومدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها لامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت. يوضح أمثله لتقرير لجنة المراجعة الداخلية لامتحانات لبعض الكليات والاقسام.
- بعد اعلان النتيجة يقوم القسم بتحليل نتائج المقررات الدراسية التي طرحت خلال الفصل الدراسي (Grade Analysis) وذلك باستخدام احصائيات نتيجة المقررات الدراسية الصادرة من مكتب الإحصاء بالجامعة. في هذا الإجراء يتم تحليل نتائج كل مقرر في كل مجموعة على حدة وتحديد أوجه القوة وأوجه القصور وتحديد المتسبب في الحالتين ما إذا كان المستوى العلمي للطلاب أو أداء الاستاذ داخل قاعة الدراسة ويظهر ذلك جليا في حالة قيام أكثر من محاضر بالتدريس نفس المقرر لمجموعات مختلفة مما يبرز مدى التنسيق بين المحاضرين والقدرة على توصيل المادة العلمية بنفس القدر للمجموعات المختلفة. ومن الممارسات الجيدة أيضا يتم مقارنة نتائج كل مقرر بباقي نتائج المقررات في نفس الفصل الدراسي لدراسة مدى التباين والأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك وخطط التحسين. ويتم أيضا مقارنة نتائج كل مقرر في الفصل الدراسي الحالي بنتائج نفس المقرر في الفصول المماثلة في السنوات السابقة للوصول إلى نقاط الضعف وتحسينها أو نقاط القوة وتعظيمها. يتم أيضا حساب معدل انسحاب الطلاب من كل مقرر وكذا معدل الرسوب لدراسة الأسباب

التي قد تؤدي إلى ذلك. يتم أيضا حساب المجموع التراكمي للمقررات الدراسية في كل مستوى على حدة (السنة الأولى – السنة الثانية - ... السنة الخامسة) ثم مقارنتها مع بعضها وكذا بمثيلاتها في السنوات السابقة لاستنتاج مدى صعوبة المقررات الدراسية في كل مستوى ومدى تأقلم الطلاب على نظام الدراسة بالجامعة وأيضا مستوى الطلاب من دفعة إلى أخرى.

- بعد اعلان النتيجة يقوم كل قسم بعمل تحليل نتائج استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ومدى رضاهم عن المادة العلمية وطرق التدريس وتوافر الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وجودة العملية التعليمية ورأيهم في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بالتدريس ونقاط القوة والضعف. ويقوم مجلس القسم بكل كلية بتقديم تقرير عن تقييم الأداء للسيد عميد الكلية لمناقشته أثناء انعقاد لجنة شئون الطلاب (SAC).

ثالثاً: على مستوى منسق وحدات ضمان الجودة بكل قسم:

بناء على تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات واللجنة الداخلية لمراجعة الامتحانات وتحليل نتائج المقررات الدراسية (Grade Analysis) واستبيانات الطلاب يقوم منسق وحدة ضمان الجودة بكل قسم بعمل تقارير التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج كالاتي:

- يشتمل تقرير التغذية الراجعة للمقررات على رصد الملاحظات السلبية التي ذكرها الاساتذة بتقارير المقررات الطلاب في استبياناتهم وكذا تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات ومنها يقوم القسم الى وضع خطط تحسين وتطوير للمقررات للفصل الدراسي التالي.
- يشتمل تقرير البرنامج الدراسي على رصد الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الخريفي وكذا الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الربيعي ومنه يتم عمل خطط التحسين للعام الجامعي القادم. يتم إرسال تقارير التغذية الراجعة للمقررات وكذا تقارير التغذية الراجعة للبرامج إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لمتابعة تطوير وتحسين العملية التعليمية.

رابعاً: على مستوى مجالس الكليات:

مناقشة التقارير سالفة الذكر في وجود أطراف خارجية واتخاذ القرارات اللازمة.

خامساً على مستوى الجامعة في لجنة شئون الطلاب (SAC):

الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية: تستفيد الأقسام من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية بعمل خطط التحسين والتطوير وتنفيذها في الفصول الدراسية اللاحقة. ويظهر ذلك في الجزء الخاص بعمل خطط التحسين والتطوير بتقارير التغذية الراجعة للمقررات الدراسية وكذا تقارير البرنامج الدراسي.

وسائل اعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب:

لدى الكليات العديد من وسائل اعلان لوصف وتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب ومنها: مناقشة الطلاب أثناء المحاضرة في بداية كل فصل دراسي وإرسال التوصيف بالبريد الإلكتروني لكل طالب ومن خلال موقع الجامعة (www.miuegypt.edu.eg) وكذا من خلال موقع التعليم الإلكتروني للجامعة (miumoodle.miuegypt.edu.eg) يتم إرسال توصيف المقرر.

٨/٧ للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب .

قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بوضع استراتيجية جديدة للتدريس والتعلم والتقييم للتأكد من مدى ملائمة هذه الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الكليات والأقسام وكذلك مخرجات التعلم المستهدفة الخاصة بهما. تم عمل مصفوفة تطابق بين طرق التعلم غير التقليدية والمقررات لكل برنامج، وقد اتضح من هذه المصفوفة أن جميع مخرجات التعلم المستهدفة يتم إيفائها للطالب بواسطة كل الطرق التقليدية وغير التقليدية المستخدمة ، وقد شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها حيث أن مجلس الجامعة به أطراف خارجية يشاركون في اتخاذ القرارات ومن ثم تم طباعتها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية قام بعمل (دليل استراتيجيات التعليم والتعلم) كدليل استرشادي لجميع أعضاء هيئة التدريس موضح به طرق التعلم الغير تقليدية موضح به طرق التعلم الغير تقليدية (كما موضح في مؤشر ٢/٧).

تعتمد طريقة التعلم الذاتي على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال تخصيص درجات لتقييم مستوى الطالب من خلال تقديمه للبحوث والمشاريع التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. وفيما يلي عدة مهارات مطلوب توظيفها خلال استخدام طريقة التعلم الذاتي:

١. مهارات تحليلية لاختيار طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تعكس متطلبات معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية، واحتياجات الطلاب وتقدمهم وتعلمهم السابق.
٢. مهارات اتخاذ القرارات وحل المشاكل لتصميم طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تلبي المتطلبات الخاصة بسياقات تعلم محددة، وتلبي المتطلبات لمجموعات مختلفة من الطلاب.
٣. مهارات تيسر عملية إشراك مجموعات متنوعة من الطلاب في عدد من طرق التعلم الفردية والجماعية.
٤. مهارات تكنولوجيا الوسائط والاتصال لتسهيل الوصول إلى المواقع على الشبكة الالكترونية حول التوجهات والتطورات في مجال طرق التدريس والتعلم ومصادرهما.
٥. مهارات اجتماعية ومهارات تواصل تتعلق بتوظيف أسلوب التساؤل لإشراك الطلاب في حوارات حيوية وهادفة ومناقشات مستدامة تتمحور حول عدد من المواضيع والقضايا المهمة.
٦. مهارات البحث اللازمة لتحديد الوسائط المتعلقة بطرق التدريس، والتعلم، ومصادرهما، وتقييمها.
٧. مهارات التدبر الذاتي لتقييم توظيف المعلم لطرق التدريس والتعلم ومصادرهما، وتبنى استراتيجيات جديدة عند اللزوم لتحسين هذا الجانب من الممارسة المهنية وتعزيزه.

كما تحرص الجامعة على إكساب مهارات التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته للطلاب من خلال:

١. تزويد جميع مباني الكليات بشبكة إنترنت لاسلكية تتيح للطلاب استخدام قواعد البيانات العالمية.
٢. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
٣. الاستعانة بإدارة تكنولوجيا المعلومات لوضع بعض المقررات بصورة إلكترونية من خلال موقع الجامعة على شبكة الإنترنت وتنسيق ورش عمل لذلك، وجدير بالذكر أنه يوجد لدى الجامعة آلية لإضافة المقررات الالكترونية على موقع الجامعة تم اعتمادها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.
٤. تكليف الطلاب بعمل تقارير علمية بالاستعانة بالمراجع والدوريات وشبكة الإنترنت ومناقشتهم فيها.

٩/٧ يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الأعمال وخطوات جادة لدعمهما.

يتأتى الدور الريادي لجامعة مصر الدولية في تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال بالتعاون مع كليات الجامعة والمؤسسات الخارجية، وذلك من خلال استراتيجية تساعد على تطوير المهارات ودعم الابتكار وغيرها من المجالات. والتي تحفز التواصل بين آلاف رواد الأعمال والباحثين وصناع القرار من جميع أنحاء العالم وتتيح الفرصة للتعرف على ثقافة ريادة الأعمال. إن من أحد أكبر التحديات التي يواجهها رواد الأعمال هي سرعة نمو الأعمال التجارية والتي تكمن في تحفيز الابداع والابتكار، وأن أهمية نجاح الأعمال التجارية تكمن في إعادة هيكلة نموذج العمل وتوفير المنتجات المبتكرة. ان دور الجامعة في دعم الابتكار وريادة الأعمال داخل الكليات كبير ومثال على ذلك حرص كلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية على دعم ريادة الأعمال:

في الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٠ قدم طلاب في مادة المشروعات الصغيرة Small Business Management عددا من المشروعات ذات الطابع الابتكاري التي تضمنت أفكارا جديدة يمكن تطويرها على النحو التالي:

- مشروع بناء شبكة على الانترنت تخص الطلاب وتجمع بين خدمات التعليم عن بعد والتواصل الاجتماعي STEVE (Student Technological Engagement Value Education).
- مشروع إنشاء منصة الكترونية بعنوان (Restyled) لخدمة المستهلكين من خلال توفير منصة وتطبيق يصل المستهلك بالمستهلك بما يساعد على ارشادهم للحصول على السلع بأسعار مقبولة ومحتملة.

كذلك حرص كلية الآلسن الاعلام على دعم الابتكار وريادة الأعمال من خلال مشروع مقرر Computer Applications for Social Science والذي يتطلب من الطلاب العمل في ازواج او فريق من ٣ أعضاء وتقديم فكرة فريدة لإدارة عمل جديد ويحب تقديمه باستخدام جميع تطبيقات الحاسب الآلي التي تدربوا عليها خلال دراسة المقرر.

الهدف من المشروع هو مساعدة الطلاب على تطوير فكرة إبداعية لمشروع خاص بهم. كما يهدف الي تطوير مهارتهم في ريادة الأعمال. يدمج الطلاب مهارات الحاسب الآلي التي اكتسبوها من خلال المقرر لإنشاء مستندات احترافية وتقديم عرض تقديمي وجدول بيانات لإنشاء موقع على الانترنت لتمثيل فكرتهم الإبداعية امام لجنة الاختبارات.

١٠/٧ موارد التعلم متنوعة وملئمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.

يتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل الكليات والاقسام وفقا لطبيعة الدراسة مثل معامل التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية ومعامل الدوائر الإلكترونية والمنطقية ومعامل الميكروويف والهوائيات بكلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات والإلكترونيات، بالإضافة إلى استوديوهات الرسم المعماري ومعامل الحاسوب المختلفة وورش هندسة الانتاج بقسم العمارة.

صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق ادارة تكنولوجيا المعلومات. (التفاصيل موضحة في معيار الموارد المادية).

١١/٧ توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب

يتم التأكد من عدالة تقييم الطلاب على مستوى الكليات والاقسام من خلال ما يلي:

- يتم تشكيل لجان للممتحنين والمصححين لامتحانات التحرير وكذلك لامتحانات الشفهية طبقاً لنظام كل قسم علمي حيث يتم اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية، كما تعتمد كل كلية أيضاً نظام الاستعانة بالممتحنين الخارجيين من الكليات المختصة، كما تم استحداث نظام تقويم الطالب لكلية العلوم والفنون الهندسية من خلال معايير للتقويم "Jury Description and Criteria" تم وضعها بواسطة منسق مشروع التخرج وذلك للحرص على العدالة في تقييم الطلاب، كما تستعين كل كلية بالمقيم/ الممتحن الخارجي لكل مقرر الذي يقوم بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر، ومن ثم كتابة تقرير يفيد بتغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل مقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية ومدى كفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل، ويتم إرسال النماذج الى رؤساء الأقسام كي يقوموا بإعداد خطط لتطوير المقرر أثناء إعداد تقرير البرنامج وتقرير التغذية الراجعة .
- تحرص كليات الجامعة على التأكد من صيغة التعليمات الموجهة الى كل من رؤساء الأدوار ورؤساء اللجان والمراقبين والتي توزع عليهم قبل كل امتحان لتغطي كل جوانب العمل في المراقبات مع التأكيد على المواقف التي يعتبر الطالب فيها في حالة غش، ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تطبيق نماذج مثل : تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأدوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.
- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج إجابات الامتحانات النظرية الـ "Model Answer" وكذلك نموذج الـ " الـ Midterm Exam Assessment Criteria ونموذج الـ "Final Exam Assessment Criteria" لوحدة الجودة بالقسم ذلك لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة وعدم تأثرها بأي ظروف قد تطرأ، وقد وضعت الجامعة نظام لسرعة الانتهاء من تصحيح الكراسات النظرية حيث يتم التصحيح داخل الجامعة في موعد اقصاه ثلاثة أيام عمل من تاريخ الامتحان النظري ويكون التصحيح بمشاركة كل الممتحنين (تصحيح بالعرض) لضمان عدالة توزيع الدرجات.
- إعلان تفاصيل الدرجات النهائية لأعمال السنة (درجات الاختبارات الدورية- درجات الأنشطة الخ) ودرجات العملي للطلاب قبل نهاية الفصل الدراسي وقبل تسليمها للكنترول.
- يتم وضع توزيع درجات الامتحان في ورقة الأسئلة بجوار كل سؤال حتى يعرف الطالب الوزن النسبي لكل سؤال.
- يقوم كنترول كل كلية بحفظ النتائج وأوراق الامتحانات التحريرية وكراسات ولوحات إجابات الطلاب في مخازن معدة لذلك كي يسهل استرجاعها في أي وقت على أن يتم الاحتفاظ بها لمدة تتراوح بين ٤-٥ سنوات وفقاً لمدة دورة البرنامج التعليمي بكل كلية.
- في مجال التأمين فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة، ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول، ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط ومزودة بعدد من كاميرات المراقبة، ومنفصلة و مؤمنة و يتم أيضاً فتحها ببصمة الإصبع عن طريق رؤساء ونواب رؤساء الكنترول ورئيس الكنترول العام أيضاً، وجدير بالذكر أنه تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بتجهيزات من دواليب ومناضد مقاومة للحريق.
- يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب رئيس وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية، بالإضافة الى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمرافقة عضو هيئة التدريس المصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيلها للجنان وإعادتها للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.

• تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج بها مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره من حيث مدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها الامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت.

• ومراعاة لمصلحة الطالب المستفيد من درجات التيسير توجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وذلك للنظر في حالات الطلاب المقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالاتي:

- أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي.
- ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية.
- أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك.
- ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيوجد دليل واضح لإدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس وكذلك شكل ومواصفات وأنواع أوراق الإجابة).

يتم التأكد من عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات من خلال ما يلي:

• لضمان عدالة التصحيح يقوم كنترول كل كلية بغلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة وبذلك تصبح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.

• في حالة الامتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب يوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات

• تم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلبة عن العمل في الكنترول المختص بأقربائهم حيث يتم ارسال وثيقة الاقارب (Relative form) سنويا لمعرفة من له اقارب في المواد الدراسية التي يدرسها عضو هيئة التدريس.

• تستخدم الكليات نظم قواعد البيانات الإلكترونية بعد رصد الدرجات يدوياً لضمان دقة رصد النتائج عن طريق لجنة النظام والمراقبة (الكنترول) حيث يتم استخدام برنامج حاسوبي لتجهيز النتائج في صورتها النهائية. في النهاية يتم التوقيع عليها من قبل أعضاء لجنة النظام والمراقبة، كما تقوم إدارة القبول والتسجيل بحفظ قواعد بيانات للطلاب التي يزيد حجمها سنويا وذلك ليسهل أداء أعمال الكنترول في وقت واحد على التوازي مع إدارة القبول والتسجيل، وأخيراً يتم اعتماد النتيجة من رئيس الكنترول عمداً الكليات ثم يتم اعتمادها من رئيس الجامعة ويتم إرسال نسخة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.

١٢/٧ قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال ما يلي:

• تقوم إدارة الكليات بفتح باب الالتماسات لمراجعة نتائج الطلاب وإعادة جمع درجاتهم في الورقة الامتحانية من خلال مكتب دعم الطلاب "Student Support Office"، ويتم الرد على تظلم الطالب من خلال البت فيه في لجنة شئون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب ويخطر به من خلال مكتب دعم الطلاب في الموعد المحدد.

• في الأحوال الطارئة مثل حوادث الطرق المؤدية للجامعة فقد قامت إدارة الكنترول بتأخير موعد خروج الطلاب الى (نصف الوقت) والسماح للطلاب المتأخرين بالدخول حتى نصف ساعة من بداية الامتحان والحالات التي تتأخر عن ذلك يتم السماح لهم بتقديم التماس الى مكتب دعم الطلاب الذي يعرض الالتماس على لجنة شئون الطلاب بإجراء امتحان "Make up Exam" الذي يجرى بعد موافقة اللجنة في وقت لاحق.

١٣/٧ نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.

يتم تحليل نتائج الامتحانات (Grade Analysis) في نهاية كل فصل دراسي، فيتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب والإحصائيات المعدة للمقررات بالإضافة الى نتائج وتحليل استبيانات رأى الطلاب في المقرر والقائمين بتدريسه والامتحانات وإرسالها لرؤساء الأقسام كي يقوموا بمناقشتها وإعداد تقرير لجميع المقررات المطروحة ووضع خطط لحل المشكلات وتحسين المقررات واعتمادها وإرسالها إلى وحدة ضمان الجودة وبناءً على خطط التحسين الموجودة في تقارير المقررات الدراسية وخطة التحسين الموجودة في تقارير البرامج السنوية يتم مراجعة وتحديث البرامج واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم. كما يقوم رؤساء الأقسام بالكليات بعرض تقاريرهم للرد على الـ "Grade Analysis" في اجتماعات لجنة شئون الطلاب "SAC" الذي يضم جميع أعضاء هيئة التدريس و عمداء الكليات ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمناقشة المشاكل وإيجاد حلول لها، كما يقوم أيضاً مكتب الإحصاء بالجامعة بإعداد إحصائيات لكل كلية علي حدي تتضمن نتائج تقويم الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس القائمون على تدريس كل مقرر ومنسقي المقررات ورؤساء الأقسام بالاطلاع على هذه الإحصائيات ويقوموا بتحليلها لبيان معدلات النجاح والرسوب أو الانسحاب من المقرر ومحاولة استنتاج الإيجابيات والسلبيات التي أدت الى هذه المعدلات، على أن يصدر تقرير نهائي سنوي من وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب بهذا الشأن .

١٤/٧ توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.

يوجد ضوابط لتأمين شهادات التخرج بالجامعة حيث يوجد لاصق مائي موضح عليه logo الجامعة وكذلك ختم الجامعة بالإضافة الي تسلسل الارقام الموجود على الشهادة.

١٥/٧ رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.

يتم الاحتفاظ برسائل الماجستير لطلاب الدراسات العليا بالكليات كما تحتفظ المكتبة بنسخ ورقية واخري الكترونية لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتكون متاحة لجميع الباحثين والمعنيين.

١٦/٧ مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية حيث يتم عقد مجلس الدراسات العليا والبحوث مرتان في الفصل الدراسي الواحد وجلسات مجلس شئون الطلاب.

- يتم عرض نتائج تحليل درجات الطلاب grade analysis لجميع كليات الجامعة من خلال لجنة شئون الطلاب (SAC) ويتم إدراج نتائج استبيانات الطلاب وتقارير المراجعين في تقارير المقررات لوضع خطط التحسين. ويتم عمل استبيانات دورية للطلاب لتقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك في مجلس الدراسات العليا.

١٧/٧ للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

حرصت الجامعة من خلال الخطة الاستراتيجية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) على وضع مؤشرات وأساليب تنفيذ قابلة للقياس ليسهل قياس ومتابعة الفاعلية التعليمية لجميع البرامج الخاصة بكل كلية. والجدير بالذكر أن الهدف الاستراتيجي الأول بالخطة الاستراتيجية منطوقه؛ " تطوير منظومة البرامج الدراسية بما يجعلها متوافقة مع احتياجات سوق العمل المتغيرة وقادرة على إكساب الطالب مهارات التوظيف وريادة الأعمال لزيادة قدراتهم التنافسية " ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال عدة أساليب للتنفيذ أهمها الاستعانة بمراجعين خارجيين لجميع البرامج بالكليات وطرح استبيانات رأى الخريجين والمستفيدين الخارجيين في البرامج مما يساهم في التطوير المستمر للبرامج وقياس مدى فاعلية البرامج بكل كلية.

المعيار الثامن: البحث العلمي والأنشطة العلمية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.	√		
٢. تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.	√		
٣. المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.	√		
٤. للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.	√		
٥. المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.	√		
٦. للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.	√		
٧. معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
٨. يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.	√		
٩. للجامعة سياسة وآليات للتنوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.	√		
١٠. للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.	√		
١١. يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ)...	√		
١٢. للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.	√		
١٣. للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.			√

١/٨ خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة:

قامت الجامعة بتشكيل فريق عمل من ممثلين للثلاثة قطاعات بالجامعة مكون من عمداء الكليات ووكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي لعرض واقتراح الأهداف البحثية لكل قطاع.
قامت كل كلية من خلال لجنة البحث العلمي بوضع أهداف بحثية لها متوافقة مع الأهداف البحثية للقطاع التابعة له وقامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بعمل مصفوفة تطابق بين أهداف كل قطاع بالجامعة مع الكليات التابعة له للتأكيد على مدى التوافق بينهم.

تم اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية في ضوء أهداف قطاعاتها المختلفة والامكانيات البشرية والمادية المتاحة مستهدفة التطوير والتحديث المستمر وتعظيم الاستفادة من الطاقات العلمية لأبناء الجامعة وتدعيم البنية التحتية البحثية وتنمية وتعظيم الاستفادة من الامكانيات الحالية وتدعيم النشر الدولي. كما تهدف الجامعة من خلال خطة البحث العلمي بالجامعة الى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير البحث العلمي في قطاعات الجامعة محلياً وإقليمياً.

تم اعتماد الخطة الخمسية للبحث العلمي (٢٠١٦ - ٢٠٢١) لجامعة مصر الدولية بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣، تحقق الخطة البحثية رسالة جامعة مصر الدولية بتقديم مجتمع من الباحثين معترفاً به دولياً وملتزماً بالاكتشاف ونقل المعرفة وخدمة المجتمع من خلال القيادة في مجال البحث والابتكار، كما تخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع من خلال ارتباطها بالاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار ٢٠٣٠ وملتزمة بالقيم والمبادئ المعمول بها في المؤسسات الأكاديمية والمجتمع.

٢/٨ تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوفرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.
نظراً لطبيعة الجامعة الخاصة، يتم الاعتماد على مصادر التمويل الذاتي لدعم البحث العلمي أي أن اعتمادها الأول على موازنة الجامعة. تقوم الجامعة بتمويل البحث العلمي من خلال وضع موازنة لتطوير ودعم البحث العلمي والمدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكليات حيث يتم شراء معدات وأجهزة وحزم برامج لمعامل الأبحاث وجميع الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل الأبحاث، كما يتم منح المعيدون يوم للتفرغ مدفوع الأجر اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ لتحفيز البحث العلمي. وجدير بالذكر أن الجامعة يوجد بها آليات لترقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضم هذه الآليات التزام الجامعة بتوفير مستلزمات الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجانب الآتي:
آلية ترقى أعضاء هيئة التدريس:-

١. دعم البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق توفير معامل أبحاث بالجامعة مجهزة بأحدث الأجهزة اللازمة لإجراء البحوث في إطار التخصصات العملية المختلفة.
٢. توفير مستلزمات الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
٣. الالتزام بقانون المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الداخلية لمنح أعضاء هيئة التدريس مهلة خمس سنوات للترقية.
٤. ربط الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لهم سنوياً.
٥. تعديل الراتب عند الحصول على الدرجة العلمية الأعلى.
٦. دعم الأبحاث العلمية والنشر العلمي مالياً لأعضاء هيئة التدريس والسفر لحضور مؤتمرات عالمية.
٧. نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للجامعة.
٨. مكافأة أعضاء هيئة التدريس الذين نشرت أبحاثهم في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عالي.

آلية ترقى الهيئة المعاونة:-

١. دعم البحث العلمي والنشر الدولي للهيئة المعاونة عن طريق:
٢. منح يوم تفرغ مدفوع الأجر للحصول على الدرجة العلمية.
٣. منح فرص لإجازات إضافية في مرحلة الدراسات العليا التمهيدية أو قبل الامتحانات أو مع السيمينارات والمناقشات.
٤. توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهز بأحدث الأجهزة وتكون أولوية استخدامه للهيئة المعاونة.
٥. عمل دورات تدريبية على كيفية كتابة الأبحاث والبروتوكول.
٦. عمل دورات تدريبية للهيئة المعاونة للتدريب على استخدام الأجهزة الحديثة بمعمل الأبحاث.
٧. ويتيح نظام العمل بالجامعة القيام بإجراء أبحاث علمية داخل وخارج الجامعة، وكذلك الإشراف على الرسائل العلمية خارج الجامعة ودعم المشاركة في المؤتمرات العلمية. وتم اعتماد الآليات المذكورة أعلاه بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم نشرها وتبنيها بجميع الكليات من خلال مجالس الكليات.

-الإمكانيات المتاحة بالجامعة لدعم البحث العلمي:-

أولاً: المعامل

تضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوى عالي لتتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطط الكليات البحثية.

ثانياً: المكتبة والمكتبة الإلكترونية وبنك المعرفة

وجود المكتبات العلمية في المؤسسة التعليمية يلعب دوراً هاماً وفعالاً للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتضم الجامعة مكتبة إلكترونية متميزة تتيح الاطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية، وتساهم في البحث العلمي بما يلي:

- تقوم المكتبة بتقديم خدمة إلكترونية عن طريق توفير وسائل الاتصال الحديثة (المنشورات الدورية البحثية والمواقع الإلكترونية)، والاشتراك بقواعد البيانات البحثية العالمية مثل JSTOR, EBSCO, HOST, INFO TRAC، والتي يمكن الدخول عليها من خلال الموقع الرسمي لجامعة مصر الدولية www.miuegypt.edu.eg، ثم الدخول على قائمة المكتبات بالموقع.

- يُوجد بالمكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والمراجع الحديثة والدوريات العالمية والمحلية والأبحاث والرسائل العلمية، وكذلك تزويدها بخدمة الإنترنت، والتي يمكن الاستفادة منها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- جميع الوسائل التكنولوجية المستخدمة في المكتبة متاحة لكل الفئات بالجامعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وتكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها المكتبة.
- بنك المعرفة المصري: يتيح بنك المعرفة البحث والاطلاع وتحميل الأبحاث المنشورة في المؤتمرات والدوريات العالمية وذلك من خلال عمل حسابات على بنك المعرفة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.

٣/٨ المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.

تتمثل أهمية الخطة البحثية في الارتقاء بمستويات الاداء البحثي والتعليمي والإداري مما يساعد على خلق مناخ بحثي مستمر للكليات من أجل الوصول الى تطبيق كافة معايير الجودة والاعتماد. وبناء على ذلك فقد تم المشاركة في اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ – ٢٠٢١) من قبل الجهات المختلفة من داخل وخارج الجامعة وهم:

على مستوى الجامعة

- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكليات.

على مستوى الكليات

- وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمية.
- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.
- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- الباحثين.

آخرون على مستوى المجتمع

- أعضاء من خارج الكليات من الهيئات والمؤسسات الاقتصادية والمجتمع المدني المشاركين في المشروعات البحثية.

متابعة تنفيذ الخطة البحثية للجامعة

تقوم الجامعة بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية (٢٠١٦-٢٠٢١) من خلال متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات حيث تم تشكيل لجنة بكل كلية لمتابعة التنفيذ من خلال مؤشرات أداء لرصد مدى التقدم في أداء الخطة البحثية ومدى الالتزام بالجدول الزمني، وتقييم مخرجات الخطة سنوياً وعمل تقرير بذلك، وكذلك وضع خطط بديلة للتغلب على معوقات التنفيذ إذا وجدت ورفع التقارير السنوية لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

مراجعة الخطة البحثية

يقوم المسؤولين عن وضع الخطة البحثية بمراجعة الخطة سنوياً وإضافة الجديد من المشروعات البحثية بناءً على موافقة اللجان المتخصصة ومجلس الجامعة.

٤/٨ للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.

توجد بالجامعة لجنة موثقة لأخلاقيات البحث العلمي بقرار مجلس الجامعة رقم (٧) للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ بتاريخ ٢٠١٥/١/٢٠ ويتم تحديث التشكيل دورياً. كما يوجد في تشكيل الهيكل التنظيمي لكل كلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ويختلف التشكيل بين كل قطاع والآخر حيث يشترط مثلاً بالقطاع الطبي وجود طبيب بشري غير القطاعات الأخرى، ويتم اعتماد اللجان في المجالس المختصة. ويوجد على الموقع الإلكتروني للجامعة الميثاق الأخلاقي الذي يحتوي على جزء خاص بأخلاقيات البحث العلمي.

وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة بنشر الوعي بكثير من الإجراءات ومنها:

- عقد ندوات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والتي يدار فيها مناقشات كثيرة وبناءة.

- توزيع المطبوعات ووضع الملصقات الفنية بلوحات الإعلانات بالكلية المختلفة.
- اعتماد نقاط البحث للهيئة المعاونة بمجالس الأقسام ومجالس الكليات حال تسجيلهم في برامج الدراسات العليا بالجامعة أو بالجامعات الحكومية أو الأجنبية.
- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية كشرط لقيام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر الدولي.

SDG: Goal 16: Have a publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

٥/٨ المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.

توفر جامعة مصر الدولية التسهيلات للباحثين بالجامعة لإجراء أبحاثهم بكفاءة في مختلف الكليات. وتتوافر التجهيزات والخدمات المعملية كالآتي:

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للمعملية البحثية:

١. القطاع الطبي بالجامعة:-

أ. معمل الأبحاث المركزي (يخدم كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان)

- تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليقدم جميع الباحثين بالكلية العلمية بالجامعة (كلية الصيدلة وطب الفم والأسنان)، وقد تم تطوير الأداء بالمعمل منذ عام ٢٠٠٨ باستحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالماجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بالترقية.

- الهيكل الإداري لمعمل الأبحاث المركزي

يتكون معمل الأبحاث:-

١. معمل الكيمياء والعقاقير ومعمل القياسات (S9) (S10)

٢. معمل البيولوجيا الجزيئية (S10)

٣. معمل الباثولوجي (S17) (S18)

٤. معمل الميكروبيولوجي والباكتريولوجي (S22)

٥. معمل Drug Discovery Studio (E1-E4)

٦. معمل C10-C12 الدراسات العليا لكلية الصيدلة

٧. يخصص معمل الأجهزة القياسية بمعمل (A10, A11) وذلك بعد الرجوع لكلية الصيدلة.

٨. بيت الحيوان يوجد به عامل مدرب يقوم بالعمل ومتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.

ب. معامل البحث العلمي بكلية طب الفم والأسنان:

١. معمل (S10): Molecular Biology Research.

٢. معمل (S11): HPLC.

٣. معمل (S12): Molecular Modelling.

٢. القطاع الهندسي بالجامعة: -

أ. قسم الإلكترونيات والاتصالات: -

يُوجد بقسم الإلكترونيات والاتصالات معامل أبحاث متخصصة وتحرس الجامعة والكلية بإمداد هذه المعامل بما يلزمها من أجهزة وعقود صيانة وتعاقد على أحدث البرمجيات لتحديث هذه المعامل وتشمل هذه المعامل الآتي:

- 1- Computer Network and Security Lab (Rm.328)
- 2- Wireless Communication Systems Lab (Rm. 329)
- 3- Digital Systems and Measurement Lab (Rm.330)
- 4- EDA Electronic Design Automation Lab (Rm.331)
- 5- Antenna & Microwave Lab (Rm. 332)

ب. قسم العمارة: -

١. Computer Labs.

٢. Environmental Sciences Lab (Under Construction).

ج. كلية المعلومات والحاسبات: -

يوجد بالكلية معمل بحثي يتألف من حاسب فائق السرعة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوى عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطة الكلية البحثية.

٣. قطاع العلوم الاجتماعية والانسانية: -

أ. قسم اللسان: -

- معمل اللغات والترجمة (O20).

ب. قسم الاعلام: -

- معمل الوسائط المتعددة (٢١٧)، (٢١٩)، (٢٢٦).

- معمل الاخبار الصحفي وتصميم الاعلان (٢١٥)، (٢١٦).

- معمل المونتاج (021A)، (021B).

- معمل التصوير الرقمي (018).

- Mac Lab (019).

- استوديو الصوت (022A)، (022B)، (022C).

- استوديو الانتاج الإذاعي والتلفزيوني (OOC).

٤. معامل الحاسب الآلي:

المبنى	معامل / استوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستوديوهات
المبنى الرئيسي	٤ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال R	٤ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	٥ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

٦/٨ للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

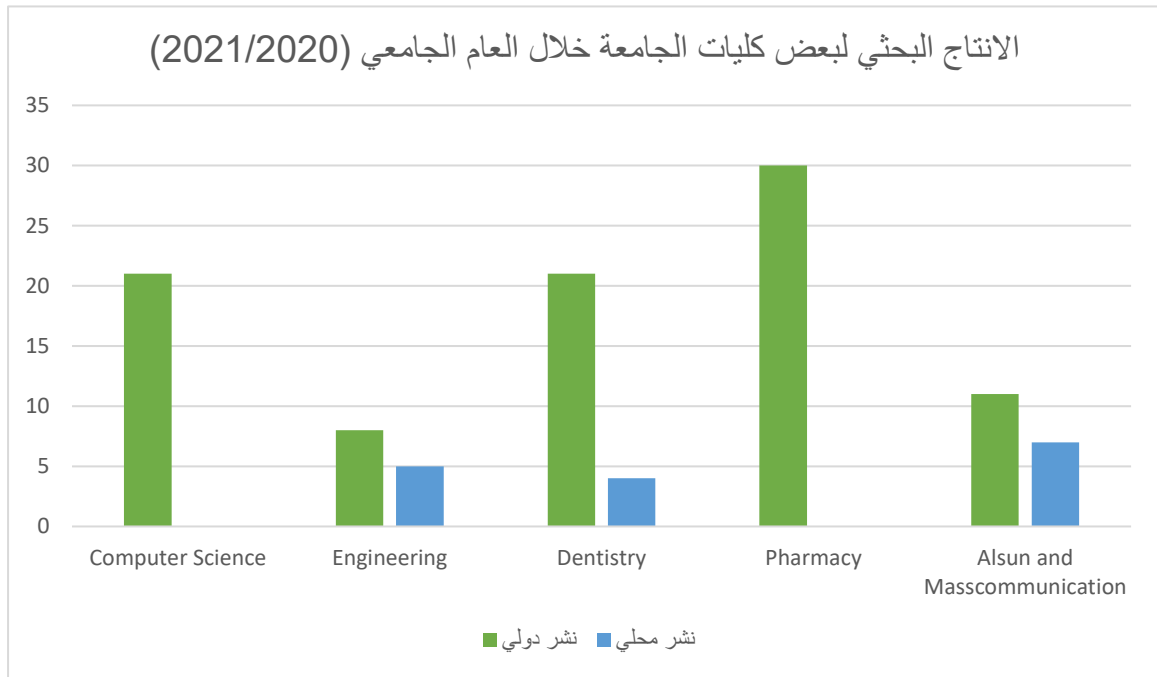
١. وفي إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قامت الجامعة بعمل الاتي:
٢. عقد اتفاقيات للدراسات العليا مع جامعات اجنبية.
٣. تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور ورش عمل بجامعات عالمية.
٤. تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
٥. وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي.
٦. نشر الابحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
٧. ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
٨. وجود لجنة للترقي يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة والراتب.
٩. تحديث آلية استضافة أو تنظيم المؤتمرات المحلية والدولية واعتمادها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتبنيها من قبل جميع الكليات بالمجالس الرسمية.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs

٧/٨ معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.



٨/٨ يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.

يقوم وكيل كل كلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية الخاصة به، وبناءً على الخطط الموضوعية للكليات والاقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة، ويتابع السادة رؤساء الأقسام بالكليات تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز الخطة.

وجدير بالذكر أنه يوجد آلية لانعقاد اليوم العلمي بكل كلية حتى يتسنى للطلاب المشاركة في أنشطة البحث العلمي والاشتراك في الندوات والمؤتمرات وتم اعتماد هذه الآلية في قرار رئيس الجامعة رقم (٩٠) للعام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٥).

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، وفيما يلي أمثلة لبعض المؤتمرات التي شارك بها الطلاب خلال العام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٠): -

قسم الإعلام: -

قامت الكلية بتنظيم المؤتمر الثاني لطلاب الدراسات العليا في "الدراسات الإعلامية المقارنة" في ١٢ ديسمبر ٢٠٢٠ واستضاف المؤتمر الذي عقد افتراضيا الدكتور شون شيفر من جامعة متروبوليتان بولاية دنفر بالولايات المتحدة الأمريكية والدكتورة مي التلمساني من جامعة اوتوا بكندا. وتضمن المؤتمر خمس جلسات ناقشت ٢٠ بحثا وشارك في إلقاء البحوث باحثون من جامعة القاهرة، وعين شمس، والجامعة الأمريكية بالقاهرة، وجامعة الأهرام الكندية بالإضافة الى الباحثين من الجامعة.

طب الفم والأسنان: -

١. مؤتمر ومعرض مصر الدولي لطب الأسنان (سبتمبر ٢٠٢١).
٢. المؤتمر العربي الخامس لطب الأسنان (أكتوبر ٢٠٢١).

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

٩/٨ للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.

إن سياسة الملكية الفكرية أداة مهمة لتعزيز إنتاج الملكية الفكرية وحمايتها في جامعة مصر الدولية. وتتناول سياسة الملكية الفكرية قضايا رئيسية، منها: امتلاك حقوق الملكية الفكرية، وتقاسم المنافع، واستراتيجيات تسويق وإدارة البحوث، والبحوث القائمة على التعاون. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات، كما أن جميع الأجهزة والبرامج بالجامعة أصلية ومرخصة من الجهة التي تم الشراء منها وهذا جزء من احترام سياسة حقوق الملكية الفكرية للجهات الأخرى خارج الجامعة وكذلك يوجد ميثاق أخلاقي للجامعة يتم نشره على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

SDG: Goal 16: The University has publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

١٠/٨ للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين .

يوجد قاعدة بيانات ورقية لكل كلية تضم الأبحاث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. بالإضافة الى وجود قاعدة بيانات الكترونية للأبحاث المنشورة في الدورات والمؤتمرات العلمية الدولية على الموقع الإلكتروني للجامعة.

<https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions>

١١/٨ يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ) ...

للجامعة مساهمات ملموسة في أنشطة علمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، ومنها:

كلية المعلومات والحاسبات :-

MIUCC2021: International Mobile, Intelligent, and Ubiquitous Computing Conference

طب الفم والأسنان :-

١. Fifth International Conference on Advanced Sciences (ICAS5) جامعة بني سويف نوفمبر ٢٠١٩.
٢. المؤتمر الدولي للجمعية المصرية للمعالجة اللبية للأسنان في دورته الخامسة ديسمبر ٢٠١٩.
٣. مؤتمر ومعرض مصر الدولي لطب الأسنان سبتمبر ٢٠٢١.
٤. المؤتمر العربي الخامس لطب الأسنان أكتوبر ٢٠٢١.

السفر لحضور مؤتمرات على نفقة الجامعة.

- أصدرت جامعة مصر الدولية العديد من القرارات الخاصة بدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي ويمنح العضو أجازة مدفوعة الاجر من الجامعة خلال فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية، كما يسمح أيضاً بالمشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.

- يوجد دعم لحضور المؤتمرات الدولية وأسبوع إجازة مدفوع الأجر، وفي حالة حضور مؤتمر محلي يوم مدفوع الأجر.

كفاية الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمي.

- توجد موازنة سنوية كافية لتحقيق خطة البحث العلمي للجامعة والكليات، ولا تقبل الجامعة أي تمويل من جهات خارجية
 - توافر الأجهزة والموارد اللازمة لدعم العملية البحثية حيث توجد معامل أبحاث متخصصة بجميع الكليات.
- ونظرا لقابلية حضور المؤتمرات عن بعد وعدم الاحتياج للسفر خلال جائحة الكورونا. قد تم زيادة نشر الابحاث بالمؤتمرات والدوريات الدولية في فترة جائحة الكورونا وقامت الجامعة بزيادة الميزانية المخصصة لتغطية مصروفات النشر بالمؤتمرات والدوريات.

كما تم شراء رخصة استخدام برنامج الاجتماعات زوم Zoom لاستخدامه في حضور المؤتمرات الدولية عبر الإنترنت. هذا ايضا ساعد اعضاء هيئة التدريس في الاشراف على رسائل علمية متعددة ومناقشة الرسائل الخاصة بها.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

١٢/٨ للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.

قامت جامعة مصر الدولية بوضع مؤشرات قياس لمعرفة فاعلية البحث العلمي ويتم قياس تلك المؤشرات في التقرير السنوي لخطة البحث العلمي وذلك عن طريق حساب مؤشرات النجاح KPI التي تم تحقيقها خلال هذا العام ومن خلالها يتم معرفة مدي فاعلية البحث العلمي بالجامعة. كما يتم ترحيل الأنشطة البحثية غير المنفذة خلال العام إلى خطة العام القادم.

١٣/٨ للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

غير منطبق

المعيار التاسع: معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.	√		
٢. للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية في هذا المجال.	√		
٣. السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.	√		
٤. يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.	√		
٥. إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.	√		
٦. توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).	√		
٧. للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.	√		
٨. توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.	√		
٩. تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.			√
١٠. يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.	√		
١١. للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.	√		
١٢. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.	√		

١/٩ الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.

تتبنى جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ والتي تركز على الارتقاء بجودة حياة المواطن المصري وتحسين مستوى معيشتهم في مختلف نواحي الحياة وذلك من خلال التأكيد على ترسيخ مبادئ العدالة والاندماج الاجتماعي ومشاركة كافة المواطنين في الحياة السياسية والاجتماعية. يأتي ذلك جنباً إلى جنب مع تحقيق نمو اقتصادي مرتفع، احتوائي ومستدام وتعزيز الاستثمار في البشر وبناء قدراتهم الإبداعية من خلال الحث على زيادة المعرفة والابتكار والبحث العلمي في كافة المجالات.

وتعطي رؤية مصر ٢٠٣٠ أهمية لمواجهة الآثار المترتبة على التغيرات المناخية من خلال وجود نظام بيئي متكامل ومستدام يعزز المرونة والقدرة على مواجهة المخاطر الطبيعية. كما تركز الرؤية على حوكمة مؤسسات الدولة والمجتمع من خلال الإصلاح الإداري وترسيخ الشفافية، ودعم نظم المتابعة والتقييم وتمكين الإدارات المحلية. وتأتي كل هذه الأهداف المرجوة في إطار ضمان السلام والأمن المصري وتعزيز الريادة المصرية إقليمياً ودولياً.

ويأتي دور الجامعة في تبني هذه الرؤية بمعرفة الاحتياجات المجتمعية ويتم معرفة تلك المتطلبات عن طريق استبيانات الاطراف المجتمعية ومن امثلة تلك المتطلبات:

١. اقامة ورش عمل ودورات تدريبية.
٢. المشاركة في رفع الوعي الخاص بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣. التبرعات العينية للمستشفيات.
٤. التبرعات العينية للمدارس.
٥. حملات التبرع بالدم.
٦. ملتقى التوظيف السنوي.
٧. الاحتفال بيوم اليتيم بالجامعة.
٨. تقديم الاستشارات للجهات والهيئات والأفراد.
٩. تنظيم معارض لمنتجات الأسر المنتجة.
١٠. التعاون مع الهيئات والمؤسسات الطبية والاجتماعية في عمل مشروعات تنموية وبحثية.

كذلك استبيانات التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية SWOT والتي من خلالها تم معرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة. وبناء على نتائج الاستبيانات المذكورة اعلاه فقد تم تحديد اهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة الموضحة في الخطة الاستراتيجية للجامعة (٢٠١٦-٢٠٢١) وعلى اساسها تم عمل تقرير خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

٢/٩ للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية في هذا المجال. تعتمد جامعة مصر الدولية على تشجيع الأنشطة الجامعية الموجهة لخدمة المجتمع في المجالات المختلفة، والتي كان من تبعياتها وضع غاية استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء المحيطة بها أو البعيدة عنها في الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة ٢٠٢١-٢٠٢٦ وهي الغاية الخامسة "مد جسور التعاون مع كافة مؤسسات المجتمع من خلال تقديم خدمات وتفعيل شراكات لتحقيق الاستفادة المتبادلة" وكذلك تم عمل خطط تنفيذية لهذه الغاية تبعاً للأهداف الاستراتيجية المستخلصة من التحليل البيئي الرباعي وكذلك فقد قامت الجامعة بتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل كل كلية وتم اعتماد التشكيل في مجالس الكليات والتي تتبع السيد العميد مباشرة في الهيكل التنظيمي للكليات، بهدف وضع خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تقوم على تنفيذ جميع الأهداف التنفيذية الموجودة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي يتم متابعة انجازاتها سنوياً ويتم مناقشة خطط اللجنة في مجالس الكليات ثم عرضها في مجلس الجامعة سنوياً. وذلك لتحقيق الأداء الخططي بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الجامعة بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها. وتراعي الخطة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط (جغرافياً) والمهني (موضوعياً). ويتم توعية الأطراف المعنية بأنشطة اللجنة والخدمات التي تقوم بها بعدة طرق. أولى هذه الطرق هو الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة www.miuegypt.edu.eg. وثاني هذه الطرق هو دعوة أطراف المجتمع المدني لاجتماعات اللجنة، وإشراكهم في إعداد الخطة كما تقوم الجامعة بإرسال بريد إلكتروني للأطراف المعنية لإعلامهم بالأنشطة المخططة وتقوم نوادي الطلاب بالإعلان عن أنشطتها باستمرار ودعوة الأطراف المعنية للمشاركة في أنشطة وخدمات خدمة المجتمع. كما سبق مرحلة إعداد الخطة تشجيع عدة أنشطة في المجالات المجتمعية المختلفة بما يتيح للخريج اكتساب مهارات وخبرات علمية وعملية في الأنشطة التنموية التي يتطلبها سوق العمل.

٣/٩ السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.

تظهر السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية في دور جامعة مصر الدولية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة كالآتي:

أولاً: الأنشطة المجتمعية

١- مسيرة الخير للجامعة في ظل أزمة وباء كورونا "كوفيد-١٩"

قامت الجامعة في يوم الثلاثاء الموافق ١٢ يناير ٢٠٢١، في إطار دورها المتواصل لدعم الخدمات المجتمعية ودعم القطاع الطبي في ظل الأزمة المستمرة لوباء كورونا "كوفيد-١٩" التي تجتاح البلاد، بالتواصل مع مستشفى الصدر بالعباسية وتم توفير احتياجاتها لقطاع كبير من المرضى الذين يعانون من حالات حرجة ويحتاجون إلى تدخل طبي سريع لإنقاذ حياتهم وبناءً عليه تم توفير ما يلي: -

- منظم إسطوانات عدد (٢٠).
- ماسك أكسجين عدد (٥٠٠).
- قسطرة أنفية عدد (٥٠٠).
- حامل أسطوانات عدد (٢٠).
- تروللي نقل مريض عدد (٢).
- ماسك تنفس صناعي عدد (٣٠).
- ماسك أكسجين عدد (٥٠٠).
- ماسك بياج عدد (٣٠٠).
- فلوميتر شبكة فرنساوي عدد (٥٠).

<https://www.miuegypt.edu.eg/corona-epidemic-crisis-covid-19/>

٢- استمرار دعم ومساهمة جامعة مصر الدولية لجامعة المنصورة

مع استمرار جائحة الكورونا (كوفيد-١٩) وإسهاماً من الجامعة في تقديم خدمات مجتمعية للمستشفيات والمراكز الطبية في مختلف أنحاء الجمهورية، قامت الجامعة بالتبرع لجامعة المنصورة في يوم الثلاثاء الموافق ٢٦ يناير ٢٠٢١ بعدد أربع عربات جولة معدة لنقل المرضى الذين لا يستطيعون الحركة لظروفهم الصحية وكذلك نقل المرضى بين المباني المتباعدة، وقام رئيس جامعة المنصورة أ.د/ أشرف عبد الباسط بتفقد العربات وأعرب عن شكره للجامعة على إسهامها في خدمة المرضى.

<https://bit.ly/3razEwK>

٣- مواصلة دعم الجامعة لمستشفى صدر العباسية في ظل أزمة وباء كورونا "كوفيد-١٩"

قامت الجامعة في يوم الإثنين الموافق ١٠ مايو ٢٠٢١، في إطار دورها المتواصل لدعم الخدمات المجتمعية ودعم القطاع الطبي في ظل الأزمة المستمرة لوباء كورونا "كوفيد-١٩" التي تجتاح البلاد، وللتخفيف عن مرضى الكورونا تم تركيب عدد (٨) تكييفات بمستشفى صدر العباسية في عنابر المرضى والرعاية المركزة. وتم تركيب التكييفات بواسطة القسم الهندسي بالجامعة بالرغم من التحديات والمخاطر مع مراعاة اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية.

<https://bit.ly/3ehZgmK>

٤- تأسيس وحدة الموجات الصوتية للقلب بمستشفى صدر العباسية دعماً من الجامعة

في إطار دور الجامعة المتواصل لتقديم الخدمات المجتمعية ودعم القطاع الطبي في ظل الأزمة المستمرة لوباء كورونا "كوفيد-١٩" تم افتتاح "وحدة الموجات الصوتية للقلب" بمستشفى صدر العباسية لتقديم الخدمات لفحص القلب باستخدام الموجات الصوتية وذلك لإعفاء المرضى من نقلهم إلى مراكز خارج المستشفى ولعدم تعرضهم لأي مشقة أو خطورة.

<https://bit.ly/3l6tVr3>

ثانياً: الإجراءات الاحترازية للتعامل مع جائحة فيروس كورونا (كوفيد-١٩)

وفقاً لسياسة الدولة للاستعداد للعام الجامعي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتطبيق نظام "التعليم الهجين"، الذي يجمع التعليم عن بُعد والتعليم وجها لوجه وذلك للحد من كثافة الطلاب بقاعات الدروس والمحاضرات. فقد قامت الجامعة بوضع نظام الحضور بالتناوب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بمختلف كلياتهم والطلاب بجميع الكليات والمراحل الدراسية وذلك يشمل الكليات العملية والكليات النظرية.

أولاً: الإجراءات الاحترازية الإدارية

● إجراءات نقل الطلاب والعاملين بالباصات الخاصة بالجامعة:

١. القيام بالتنظيف على الباص من حيث السلامة والنظافة قبل الركوب.
٢. ضرورة الاطلاع على بطاقة تعريف (ID) الطلاب.
٣. التأكد من ارتداء الماسك (الكمامة) وعدم السماح بركوب الباص بدونها.
٤. جلوس كل فرد على عدد (٢) كرسي لتحقيق التباعد المطلوب.

● إجراءات الدخول من بوابات الجامعة:

١. التأكد من ارتداء الماسك قبل الدخول.
٢. قياس درجة الحرارة وذلك عن طريق الكاميرا الحرارية وفي حالة ظهور ارتفاع في درجة الحرارة.
٣. يتم العرض على العيادة الرئيسية أو الطبيب المتواجد ببوابة الطلبة والموظفين.

• إجراءات الدخول من ماكينة التعريف الشخصي (ID)

1. التعرف على شخصية جميع الطلبة بتمرير كارت التعريف الشخصي.
2. مرور حقائب الطلبة على جهاز ال X-Ray للتأكد من عدم وجود أي مخالفات داخل الحقائب.

• إجراءات التواجد في حرم الجامعة:

1. لتأكد من ارتداء الماسك.
2. التأكد من التباعد بين الطلاب.
3. متابعة عدم وجود تصرفات غير لائقة من الطلاب.

• إجراءات تأمين عبور الطلاب من طريق الخدمات أمام الجامعة:

1. تم وضع محطات صناعية لتقليل سرعة السيارات عند الدخول للجامعة.
2. قامت الجامعة بوضع لافتة لتنبيه السيارات بأنها منطقة عبور للطلاب.
3. توفير أفراد أمن لإيقاف السيارات وعبور الطلاب عند النزول من الكوبري.
4. توفير أفراد أمن عند كل مدخل من مداخل الجامعة لتسهيل دخول الحافلات والسيارات.
5. توفير فرد أمن لتنظيم دخول الحافلات الى الجامعة أثناء دخول وخروج طلاب الجامعة.

ثانياً: الإجراءات الاحترازية الطبية للعاملين وطلاب الجامعة

1. إنشاء بريد إلكتروني للعيادة المركزية بهدف استقبال البلاغات المرضية.
2. تم إعلام الطلاب والعاملين بالجامعة بالبريد الإلكتروني للعيادة المركزية لإرسال البلاغات المرضية أو عند الاشتباه بالإصابة بفيروس كورونا سواء للشخص نفسه أو عند المخالطة.
3. تخصيص طبيب من العيادة لتولي عملية استقبال البريد الإلكتروني والرد عليه بصفة دورية وتحديد المطلوب من (تقارير وأشعة وفحوصات حسب كل حالة).
4. في حالة الإصابة بفيروس كورونا أو الاشتباه أو المخالطة، تقوم العيادة بمنع الدخول إلى الجامعة أو الإبلاغ بعدم الحضور عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف واتخاذ الإجراءات اللازمة لحين إتمام الشفاء وإرسال ما يفيد ذلك.
5. تقوم العيادة بإبلاغ أمين عام الجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع الحالات من دخول الجامعة.
6. بالنسبة للطلاب يقوم الطبيب المختص بالعيادة بإبلاغ مكتب دعم الطلاب عن الحالات الممنوعة من دخول الجامعة وفترة عدم الحضور لاتخاذ الإجراءات الأكاديمية اللازمة.

خلال فترة امتحانات الفصل الدراسي الأول خريف ٢٠٢٠

- في حال ظهور حرارة مرتفعة لأحد الطلاب عند الدخول من البوابة يتم عزل الحالة في غرفة مخصصة لذلك لحين حضور ولي أمره لاصطحابه ويتم سحب بطاقته الجامعية.
- في حال ظهور أعراض مرضية لأحد الطلاب داخل لجنة الامتحان يتم خروجه من اللجنة بمعرفة رئيس المبنى ووضعه في غرفة العزل المخصصة بكل مبني ويتم إخطار العيادة الرئيسية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم العديد من ورش العمل والمحاضرات الخاصة بتحسين الوضع التصنيفي للجامعة دولياً.

١- تم عمل عدد (١) ورشة عمل منفذة داخل الجامعة خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالي.

جدول ١. المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات داخل جامعة مصر الدولية

#	Name of the workshop	Date	The lecturer	Number of Attendees	Target group
1	Towards a Better Understanding of Impact Ranking 2020 MIU & BSU Organize a Joint Workshop	26/10/2020	Associate Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suf University	9	MIU Ranking Committee

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالي.

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
1	A Workshop for Journal Editors of Egyptian Research Centers	Tuesday 6/10/2020	Elsevier	Alexander van Servellen Senior Consultant, Research Intelligence, Elsevier Derrick Duncombe Marketing Development Manager, Elsevier	MIU Faculty Members
2	Basic Introduction to THE Impact Ranking	Wednesday 7/10/2020	Elsevier	Lucia Schoombee Senior Customer Consultant Research Intelligence Amr Moneim , Regional Manager Research Intelligence	MIU Ranking Committee
3	Ensure the Accuracy of Publication Data	Tuesday 13/10/2020	Elsevier	Lucia Schoombee , Senior Customer Consultant Research Intelligence, Africa	MIU Faculty Members
4	Advanced Introduction to THE Impact Ranking	Wednesday 14/10/2020	Elsevier	Elsevier & Mansoura/Benisuef Universities	MIU Ranking Committee
5	Create a Conducive Publication Strategy	Tuesday 20/10/2020	Elsevier	Khaled Shalan Customer Consultant Core Solutions, Africa	MIU Faculty Members
6	Step by step: Title Suggestion & Tracking	Tuesday 27/10/2020	Elsevier	Scopus Team Members	MIU Faculty Members
7	Optimize International Collaboration	Tuesday 27/10/2020	Elsevier	Amr Moneim Regional Manager Research Intelligence, Africa	MIU Ranking Committee

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
8	Measuring Research Contributions Towards the UN Sustainable Development Goals (SDGs)	Tuesday 27/10/2020	Elsevier	Lucia Schoombee Senior Customer Consultant Research Intelligence Amr Moneim Regional Manager Research Intelligence, Africa	MIU Ranking Committee
9	Explore the Dynamics of Citation Metrics	Tuesday 3/11/2020	Elsevier	Matthew Walker Senior Customer Consultant Research Intelligence, United Kingdom (tbc) Amr Moneim Regional Manager Research Intelligence, Africa	MIU Faculty Members
10	Times Higher Education – THE Impact Rankings 2021	Sunday 8/11/2020	EKB & Knowledge E	Dean Bijis Training Administrator	MIU Ranking Committee
11	EKB: Best Practices for Peer Review and Authorship	Monday 9/11/2020	EKB	Brian Costello Vice President Global Partnerships at Zero FOX Chantilly, Virginia	MIU Faculty Members
12	Get the Opportunity to Network with Various African HE Institutions in the Online Session:EGY-AFRICAPRENEUR	Tuesday 10/11/2020	The Association of African Universities	Amr A. Adly Former Deputy Minister of Higher Education and Scientific Research	MIU Faculty Members
13	An economic Perspective to the Digital Transformation of African Higher and Tertiary Education	Tuesday 10/11/2020	The Association of African Universities	Amr A. Adly Former Deputy Minister of Higher Education and Scientific Research	MIU Faculty Members

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالي. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
14	Benchmark and Monitor Progress	Tuesday 10/11/2020	ELSEVIER	Lucia Schoombee, Senior Customer Consultant Research Intelligence, Africa	MIU Faculty Members
15	Improve Institutional Visibility	Tuesday 17/11/2020	ELSEVIER	Chinmay Panigrahi SciVal Senior Product Manager, Global (tbc)	MIU Faculty Members
16	Logical Manuscript Structure	Sunday 22/11/2020	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
17	Journal Editor 2 – Positive Author & Reviewer Experiences and Journal Promotion & Indexing	Monday 23/11/2020 10:00-12:00	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members
18	Introduction to Patents + Derwent Training	Monday 23/11/2020 2:00 am	Cisco Webex	Cisco Webex	MIU Faculty Members
19	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Tuesday 24/11/2020	EKB	Jelena Krstajic Associate Trainer Springer Nature	MIU Faculty Members
20	Introduction to Patents + Derwent Training	Wednesday 25/11/2020	Cisco Webex	Cisco Webex	MIU Faculty Members
21	Effective Academic Writing	Wednesday 25/11/2020	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
22	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Thursday 26/11/2020	EKB	Jelena Krstajic Associate Trainer Springer Nature	MIU Faculty Members
23	Effective Post-Submission Publishing Strategies	Sunday 29/11/2020	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
24	Q&A for the THE Impact Rankings	Sunday 29/11/2020	EKB & Knowledge E	Cameron mirza MENA Director, Nottingham Trent University (UK)	MIU Ranking Committee
25	Logical Manuscript Structure	Monday 30/11/2020	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
26	Effective Post-Submission Publishing Strategies	Tuesday 1/12/2020	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
27	Effective Academic Writing	Wednesday 2/12/2020	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
28	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Thursday 3/12/2020	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
29	Logical Manuscript Structure	Sunday 6/12/2020 10:00-12:00	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
30	Journal Editor 1 – Ethics & Responsibilities and Strong Editorial Vision & Workflows	Sunday 6/12/2020 10:00-12:00	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members
31	Introduction to Patents + Derwent Training	Monday 7/12/2020	Cisco Webex	Cisco Webex	MIU Faculty Members
32	Journal Editor 2 – Positive Author & Reviewer Experiences and Journal Promotion & Indexing	Monday 7/12/2020	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members
33	Clinical Research Methodology	Tuesday 8/12/2020	EKB	Jeffrey Robens Editorial Development Manager Nature Research	MIU Faculty Members
34	Introduction to Patents + Derwent Training	Wednesday 9/12/2020	Cisco Webex	Cisco Webex	MIU Faculty Members
35	Clinical Research Methodology	Wednesday 9/12/2020	EKB	Jeffrey Robens Editorial Development Manager Nature Research	MIU Faculty Members

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
36	Journal Editor 1 – Ethics & Responsibilities and Strong Editorial Vision & Workflows	Thursday 10/12/2020	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members
37	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Thursday 10/12/2020	EKB	Jelena Krstajic Associate Trainer Springer Nature	MIU Faculty Members
38	Effective Post-submission Publishing Strategies	Sunday 13/12/2020	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
39	Journal Editor 2 – Positive Author & Reviewer Experiences and Journal Promotion & Indexing	Monday 14/12/2020	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members
40	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Tuesday 15/12/2020	EKB	Jelena Krstajic Associate Trainer Springer Nature	MIU Faculty Members
41	Logical Manuscript Structure	Wednesday 16/12/2020	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
42	Effective Academic Writing	Thursday 17/12/2020	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
43	Journal Editor 1 – Ethics & Responsibilities and Strong Editorial Vision & Workflows	Sunday 20/12/2020	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members
44	Q&A for the QS World Rankings (Reputation)	Sunday 20/12/2020	EKB & Knowledge E	Cameron Mirza Chief of Party USAID: Pre Service Teacher Education IREX.- University of Cambridge	MIU Ranking Committee

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالي. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
45	Effective Academic Writing	Sunday 10/1/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
46	Logical Manuscript Structure	Monday 11/1/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
47	Clinical Research Methodology	Tuesday 12/1/2021	EKB	Jeffrey Robens Editorial Development Manager Nature Research	MIU Faculty Members
48	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Wednesday 13/1/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
49	Publishing and Research Data	Thursday 14/1/2021	EKB	Rebecca Grant Research Data Manager Springer Nature University College Dublin	MIU Faculty Members
50	Shirley Effective Post-Submission Publishing Strategies	Sunday 17/1/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
51	Effective Academic Writing	Monday 18/1/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
52	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Tuesday 19/1/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
53	Journal Editor 1 - Ethics & Responsibilities and strong editorial Vision & Workflows	Wednesday 20/1/2021	EKB	Alison Green Contract Lecturer at Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research	MIU Faculty Members

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
54	Effective Academic Writing	Tuesday 2/2/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
55	Communicating Science to the Public	Wednesday 3/2/2021 09:00-11:00 12:00-14:00	EKB	Jeff Robens Editorial Development Manager at Nature Research University of Pennsylvania School of Medicine	MIU Faculty Members
56	Effective Post-submission Publishing Strategies	Wednesday 3/2/2021 10:00-12:00 13:00-15:00	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
57	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Thursday 4/1/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
58	Effective Academic Writing	Monday 8/2/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
59	Logical Manuscript Structure	Wednesday 10/2/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
60	Being an Effective Reviewer	Thursday 11/2/2021	EKB	Jeff Robens Editorial Development Manager at Nature Research University of Pennsylvania School of Medicine	MIU Faculty Members
61	Effective Academic Writing	Thursday 11/2/2021 10:00-12:00 13:00-15:00	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members

- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (EKB-Elsevier - African Universities)
خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
62	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Sunday 14/2/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
63	Effective Post-Submission Publishing Strategies	Monday 15/2/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
64	Systematic Reviews and Meta-Analyses	Tuesday 16/2/2021	EKB	Jeff Robens Editorial Development Manager at Nature Research University of Pennsylvania School of Medicine	MIU Faculty Members
65	Effective Academic Writing	Wednesday 17/2/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
66	Effective Post-Submission Publishing Strategies	Thursday 18/2/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
67	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Monday 22/2/2021	EKB	Jelena Krstajic Associate Trainer Springer Nature	MIU Faculty Members
68	Effective Academic Writing	Tuesday 23/2/2021	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
69	Logical Manuscript Structure	Wednesday 24/2/2021	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members

٢- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٧٢) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم بالمشاركة مع (Elsevier - African Universities) خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية. (تابع)

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
70	Effective Academic Writing	Thursday 25/2/2021 10:00-12:00 13:00-15:00	EKB	Harry Shirley Editorial Development Advisor Springer Nature	MIU Faculty Members
71	Effective Post-Submission Publishing Strategies	Thursday 25/2/2021 10:00-12:00 13:00-15:00	EKB	Gareth Dyke Experienced Editor and Researcher	MIU Faculty Members
72	Successful Pre-Submission Publishing Strategies	Sunday 28/2/2021	EKB	Jelena Krstajic Associate Trainer Springer Nature	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١) طبقاً للجداول التالية: -

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
1	Logical Manuscript Structure	Monday 1/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springet Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
2	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Tuesday 2/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springet Nature	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
3	Effective Academic Writing	Tuesday 2/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springet Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
4	Communicating Science to the Public	Wednesday 3/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springet Nature	Dr. Jeff Robens	MIU Faculty Members
5	Effective Post-submission Publishing Strategies	Wednesday 3/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springet Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
6	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Thursday 4/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springet Nature	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
7	Effective Academic Writing	Monday 8/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١) طبقاً للجدول التالي:-

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
8	Logical Manuscript Structure	Wednesday 10/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
9	Being an Effective Reviewer	Thursday 11/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Jeff Robens	MIU Faculty Members
10	Effective Academic Writing	Thursday 11/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
11	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Sunday 14/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
12	Effective Post-submission Publishing Strategies	Monday 15/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
13	Systematic Reviews and Meta-analyses	Tuesday 16/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Jeff Robens	MIU Faculty Members
14	Effective Academic Writing	Wednesday 17/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١) طبقاً للجداول التالية: -

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
15	Effective Post-submission Publishing Strategies	Thursday 18/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
16	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Monday 22/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Jelena Krstajic	MIU Faculty Members
17	Effective Academic Writing	Tuesday 23/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
18	Logical Manuscript Structure	Wednesday 24/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
19	Effective Academic Writing	Thursday 25/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
20	Effective Post-submission Publishing Strategies	Thursday 25/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Gareth Dyke	MIU Faculty Members
21	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Sunday 28/2/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB) Springer Nature	Dr. Jelena Krstajic	MIU Faculty Members
22	University ranking: branding & website	Thursday 25/3/2021	EKB	Ms. Zeenat Fayaz	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١) طبقاً للجداول التالية: -

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
23	Successful Pre-Submission Strategies	Monday 5/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Jelena Krstajic	MIU Faculty Members
24	Communicating Science to the Public	Tuesday 6/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
25	Journal Editor 1 - Ethics & responsibilities	Wednesday 7/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Alison Green	MIU Faculty Members
26	The Decision Makers' Publishing Ethics	Wednesday 7/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Jeffery Robens	MIU Faculty Members
27	Clinical Research Methodology	Monday 19/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Ian Green	MIU Faculty Members
28	Communicating Science to the Public	Wednesday 21/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
29	Research Data for Publishing Success	Tuesday 27/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Rebecca Grant	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١) طبقاً للجداول التالية: -

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
30	Communicating Science to the Public	Thursday 29/4/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
35	Advanced Branding & Website Course	Tuesday 18/5/2021	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Ms. Zeenat Fayaz Knowledge E Training Team	MIU Faculty Members
36	Research Communication	Thursday 20/5/2021 9:30-12:30	Egyptian Knowledge	Ms. Caryn Anderson	MIU Faculty Members
37	Sustainable development goals	Thursday 20/5/2021	MSA university	Prof.dr. Mahmoud Mohieldin	MIU Faculty Members
38	The future of learning and skill development post pandemic	Wednesday 26/5/2021	Event brite	Cameron Mirza Chief of Party USAID: Pre Service Teacher Education IREX.-University of Cambridge	MIU Faculty Members
39	Converting your research into an ebook	Wednesday 26/5/2021	Elsevier	Natalia Garcia eBooks Customer Consultant - EMERGIA Gifford, Christina Publishing Department	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١) طبقاً للجدول التالية: -

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
40	EKB workshop: University Ranking - Clarivate Global Profile Project	Thursday 27/5/2021 10.00-11.30 12.00-13.30	Clarivate	Cisco Webex	MIU Faculty Members
41	EKB workshop: University Ranking - Clarivate Global Profile Project	Sunday 30/5/2021 10.00-11.30 12.00-13.30	Clarivate	Cisco Webex	MIU Faculty Members
42	University Ranking - Clarivate Global Profile Project	Monday 31/5/2021 10.00-11.30 12.00-13.30	Clarivate	Cisco Webex	MIU Faculty Members
43	Effective Academic Writing	Tuesday 8/6/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
44	Effective Post-submission Strategies	Monday 14/6/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Harry Shirley	MIU Faculty Members
45	Successful Pre-Submission Strategies	Wednesday 16/6/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Jelena Krstaiic	MIU Faculty Members
46	Clinical Trials: From Registration to Publication	Monday 21/6/2021 11.00-1.00	لجنة الإرتقاء بصحة الفم والأسنان - المركز القومي للبحوث	Medical Research Ethics Committee (MREC), NRC	MIU Faculty Members

٣- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١)
التالية: - للجدول طبقاً

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
47	Journal Editor 1 - Ethics & responsibilities	Tuesday 22/6/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Alison Green	MIU Faculty Members
48	Research Data for Publishing Success	Wednesday 23/6/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Harry Shirley & Dr. Rebecca Grant	MIU Faculty Members
49	Journal Editor 2 - Positive Editor & Reviewer Experiences	Thursday 24/6/2021 10.00-12.00 13.00-15.00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Alison Green	MIU Faculty Members
50	Clinical Trials: From Registration to Publications Step #2: Ethical Considerations	Monday 5/7/2021 11.00-1.00	لجنة الإرتقاء بصحة الفم والأسنان - المركز القومي للبحوث	Medical Research Ethics Committee (MREC), NRC	MIU Faculty Members
51	Analyze understand and benchmark your performance with scival ranking	Tuesday 6/7/2021	Bright tack	Heesang Jeon	MIU Faculty Members
52	Regulations of Health Research in Egypt	Monday 26/7/2021 11.00-1.00	Dr. Hend Salah Elsayed Director of CODEHP Oral & Dental Research Division, NRC	Prof. Azza Saleh Radwan Clinical & Chemical Pathology, TBRI Honorary President of ENREC Certified International Trainer for Research Ethics	MIU Faculty Members
53	Leveraging Alumni Relationships to Increase Ranking Performance	Tuesday 31/8/2021 11.00-1.00	Ms. Samantha Miles Florid Atlantic University, USA Head of Training & Consulting, Knowledge E		MIU Faculty Members

- نظراً لانتشار جائحة كورونا تم عمل (٥٥) حلقات دراسية شبكية عن طريق برنامج زووم خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢١)
التالية: - للجدول طبقاً

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of Attendees
54	Journal Editor 1 - Ethics & responsibilities	Tuesday 20/9/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Alison Green	MIU Faculty Members
55	Journal Editor 2 – Positive Editor & Reviewer Experiences	Wednesday 21/9/2021 10:00 -12:00 13:00 -15:00	Egyptian Knowledge Bank (EKB)	Dr. Alison Green	MIU Faculty Members

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

Goal 4: The University hosts events at university that are open to the general public.

Goal 4: The university as a body hosts events at university that are open to general public.

SDG Goal 1: The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.

SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17.2: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

٤/٩ يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية ٢٠٢١/٢٠١٦ وبمراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الخارجية والداخلية لتحديد الفرص والتحديات ونقاط الضعف والقوة لكليات الجامعة تم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية والأنشطة التي تخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة لل ٣ قطاعات بالجامعة وهم:

- القطاع الطبي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الصيدلة.

- طب الفم والأسنان.

- القطاع الهندسي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الهندسة (بقسميها: الاتصالات والعمارة).

- الحاسبات والمعلومات.

- قطاع العلوم الانسانية والاجتماعية:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- إدارة الأعمال والتجارة الدولية.

- الألسن والإعلام (بقسميها الألسن والإعلام).

وبعد الانتهاء من وضع الاهداف الخاصة بالقطاعات يقوم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتكليف الكليات بتنفيذ الأنشطة الموضحة داخل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتقديم التقرير السنوي الخاص بها بعد اعتماده بمجلس الكلية.

٥/٩ إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.

يتم الطلب من أعضاء هيئة التدريس إظهار فعاليتهم بانتظام ليس فقط في التدريس والبحث، ولكن أيضًا في خدمة المجتمع، حيث تظهر فاعليتهم في التدريس في التعليم في التقرير السنوي للكليات وتظهر مشاركتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة في التقرير السنوي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل كلية. وأما عن البحث فيقوموا بأرسال أبحاثهم عبر البريد الإلكتروني إلى مكتب البحوث Scientific Contributions Office وبناء على الابحاث المقدمة والاداء الأكاديمي وتقييم اعضاء هيئة التدريس يتم تحديد قيمة الزيادات في الرواتب والترقية.

بالإضافة الي اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقي في الدرجات العلمية يكون من المشترط من لجنة الترقى ان يكون البحث المقدم للترقي لها تأثير على خدمة المجتمع. بالإضافة الي ذلك يُشترط على اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على درجة علمية اعلي ان تتضمن ابحاثهم تأثيرا على خدمة المجتمع.

٦/٩ توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

تشجع جامعة مصر الدولية اعضاء هيئة التدريس بالكليات على المشاركة في أعمال خدمة المجتمع بالكليات وذلك عن طريق لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تقوم اللجنة بعقد اجتماعات بشأن الاعمال والانشطة الخاصة بخدمة المجتمع.

نبذة عن دور لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية

تقوم لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية بتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعمل بشكل فعال في تحقيق التنمية الشاملة والارتقاء بالخدمات المجتمعية إلى أعلى المستويات وتحقيق الريادة في التنمية المستدامة وذلك من خلال:-

- تقديم الرعاية الصحية المتكاملة وفق معايير الهيئة القومية للاعتماد والجودة.
- تنظيم قوافل وزيارات ميدانية للمناطق المجتمعية الأكثر احتياجاً في النطاق المحيط بالجامعة وكذلك في الأماكن النائية.
- عقد اتفاقيات مشاركة بين الجامعة والمؤسسات والجهات الدولية والإقليمية والمحلية المختلفة.
- تقديم خدمات مجتمعية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- توفير بيئة عمل متميزة ومحفزة.
- نشر الوعي الصحي داخل الجامعة وخارجها.
- نشر ثقافة الانتماء الوطني والبيئي لفئات المجتمع المختلفة.
- تقديم برامج تدريبية واستشارية مهنية ذات معايير وجودة متميزة.
- تأهيل أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة ذو كفاءة عالية.
- تهيئة الطلاب وتحفيزهم للمشاركة في تقديم خدمات مجتمعية متنوعة.
- إرساء فكر التعاون وروح الفريق بين أطراف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.

٧/٩ للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أهمها لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأندية الطلابية بالجامعة.

كذلك تم رصد جزء من أنشطة بعض الكليات والأندية الطلابية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١. كلية طب الفم والاسنان:

أولاً: برامج موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- وتشمل حسب الخطة الموضوعية برنامج تنفيذي متكامل للقوافل العلاجية، برنامج تنفيذي للزيارات الميدانية، تنفيذ برنامج التدريب الميداني للطلاب وأطباء الامتياز وتنفيذ حملات توعية داخل وخارج الكلية.
- يوضح التقرير التالي عدد وأنواع ونسب الزيارات الميدانية والتدريب الميداني للطلاب المنفذ خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

الفصل الدراسي الأول خريف ٢٠٢٠

- بناء على التوجيهات الصادرة من السيد رئيس الجمهورية والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء، والتي جاءت حرصاً على سلامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين بالجامعات بتاريخ ١ يناير ٢٠٢١ تم تأجيل جميع الأعمال الفصلية وأي نشاطات وبناء عليه تم تأجيل الزيارة وجميع نشاطات الزيارة لحين إشعار آخر.

٢- الفصل الدراسي الثاني ربيع ٢٠٢١

- حرصاً من إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لاستمرارية تقديم خدمة مجتمعية والمساهمة في وعي البيئة المحيطة واستكمال برامج التوعية المقدمة للمدارس الذي قامت الجامعة بعمل زيارات ميدانية لهم في خلال الأعوام الماضية لذلك قد عملت الجامعة على تقديم خدمة مجتمعية مناسبة في ظل جائحة كورونا.

- تم عمل زيارة بتاريخ ٢٢ يونيو ٢٠٢١ إلى دار الرحاب للأيتام (بنات) تحت إشراف مؤسسة فتوح الخيرية بمنطقة مدينة نصر تم عمل توعية ل ١٤ بنت من المقيمين بالدار و ٢ مشرفين عن جائحة كورونا وكيفية الوقاية والاهتمام بصحة الفم والأسنان وتم التبرع ببعض المفروشات اللازمة للدار.
- تم عمل زيارة بتاريخ ١٢ يوليو إلى دار الرحاب للأيتام (بنين) تحت إشراف مؤسسة فتوح الخيرية بمنطقة مدينة نصر تم عمل توعية ل ٦ أولاد من المقيمين بالدار و ٢ مشرفين عن جائحة كورونا وكيفية الوقاية والاهتمام بصحة الفم والأسنان وتم التبرع ببعض المفروشات والملابس اللازمة للدار.
- تم عمل زيارة بتاريخ ٤ أغسطس ٢٠٢١ إلى دار الأندلس للأيتام المعاقين تحت إشراف مؤسسة سندس الخيرية بمنطقة مدينة نصر تم عمل توعية ل ٢٥ مشرف بالدار عن جائحة كورونا وكيفية الوقاية والاهتمام بصحة الفم والأسنان، وتم التبرع ببعض الاحتياجات حسب القائمة الآتية:

- مواد غذائية

- أدوية

- لبن أطفال

٢. كلية الصيدلة:

سير العملية التعليمية والتعليم الهجين وتنفيذ الإجراءات الاحترازية

- وفقا لسياسة الدولة للاستعداد للعام الجامعي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠ وتطبيق نظام "التعليم الهجين"، الذي يجمع التعليم عن بُعد والتعليم وجها لوجه وذلك للحد من الكثافة العددية للطلاب بقاعات الدروس والمحاضرات. فقد قامت الجامعة بوضع نظام لحضور الطلاب بالتناوب سواء في الكليات العلمية والكليات النظرية وكان الجدول الزمني لحضور طلاب كلية الصيدلة هو الثلاثاء والاربعاء والخميس من كل أسبوع.
- وقامت الكلية بالاستعدادات اللازمة ووضعت استراتيجية للدراسة بالفصل الدراسي الأول على النحو الآتي:
- ١. تم تقسيم المحاضرة للتعليم وجها لوجه الى النصف عن طريق وضع آلية تدريس الساعات المعتمدة.
- ٢. لكل مقرر بحيث يتم تقسيم ساعات المحاضرة الكاملة بالتساوي بين التعليم عن بعد والتعليم وجها لوجه بالجامعة.
- ٣. تم التغلب على مشكلة الازدحام داخل المعامل من خلال تقليص عدد الطلاب إلى النصف في كل معمل
- ٤. بواسطة تقسيم الطلاب لكل مجموعة داخل المعامل على مجموعتين بحيث تصبح الكثافة العددية للطلاب نصف طاقة استيعاب العمل في الظروف العادية وتقسيم وقت المعمل على فترتين لاستيعاب جميع الطلاب عن طريق توفير وقت بواسطة شرح النظري الخاص لكل معمل عن بعد.
- ٥. تم تجهيز وتشغيل جميع المعامل على أفضل وجه وبكامل طاقتها لاستقبال الطلاب وفقاً لجدول زمني محدد ووفقاً لإجراءات احترازية مشددة، نظراً لأن حركة الطلاب داخل المعامل واختلاطهم مع بعض يكون متكرر ومستمر.
- ٦. تم وضع لوح إرشادية لكل الإجراءات الاحترازية التي يجب أن يتبعها كل طالب أثناء المعمل.
- ٧. التنبيه على الطلاب والمعيدين والفنيين المتواجدين داخل المعمل بارتداء الكمامات الطبية
- ٨. وضع زجاجات المطهرات بالقرب من الطلاب داخل معمل التحضير.
- ٩. تنظيم التواجد للطلاب أثناء الساعات المكتنية للحد من الازدحام داخل المكاتب.
- ١٠. تم التنبيه على الطلاب بمغادرة مبنى الكلية فور الانتهاء من العمل أو المحاضرات والساعات المكتنية.

١١. وضعت الكلية نظام صارم ودقيق لإجراءات مكافحة العدوى طبقاً لمعايير وزارة الصحة المصرية، وسرعة اتخاذ القرارات الفورية والحاسمة دون أي إبطاء، والتعامل وفقاً للبروتوكولات المعمول بها في وزارة الصحة مع المشتبه بإصابتهم بفيروس كورونا المستجد من خلال المتابعة المستمرة لجميع الإداريين والفنيين والعاملين بالكلية للتأكد من سلامتهم.

١٢. توفير ظروف العمل المناسبة للعمال والعاملات في ظل التزام بالاحتياطات اللازمة.

١٣. دعم العمال والعاملات بالقفزات والكمادات وتوفير المطهرات اللازمة.

الاجراءات الوقائية للحد من انتشار فيروس كورونا

حرصت كلية الصيدلة على عقد دورات تدريبية تنشيطية متكررة للعاملين في الاعتياد على السلوكيات السليمة في التعامل مع الوباء، الذي من شأنه أن يخفف من نسب انتشار كورونا، مع الحرص الدائم على اتباع إجراءات السلامة، والتحول من الوقاية الفردية إلى الوقاية المجتمعية السليمة.

لذلك تم التنبيه على أنه ينبغي على العمال ان يتخلصوا من القمامة بشكل متكرر خارج كل دور من أدوار الكلية بعد ارتداء القفازات والكمامة، وتضع القمامة في أكياس متينة، ثم تعقم سلة المهملات، مما يساعد في حماية الطلاب وغيرهم من العدوى، كما تم التنبيه على الطلاب بالالتزام التام في التخلص من المخلفات بشكل سليم داخل الأماكن المخصصة لذلك. وبذلك تتحقق المسؤولية الشخصية والمجتمعية في حماية الجميع داخل الجامعة.

هذا الإجراء الذي يتم اتخاذه أيضاً في المكاتب والمعامل، من شأنه أن يحد من طرق انتشار العدوى بين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والمحيطين من الطلاب في المعمل الواحد.

تفعيل المشاركة المجتمعية

١- التعليم الطبي الموجه للمجتمع

المبادئ الأساسية للإسعافات الأولية

أطلقت كلية الصيدلة في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١ الفصل الدراسي الثاني حملة توعية عن طريق إعداد وعرض البيانات والشرائح العلمية للعديد من المعلومات النوعية الطبية الى نظمها طلاب الفرقة الرابعة من خلال المقرر الدراسي للإسعافات الأولية وتم دعم المجتمع الخارجي بتلك المادة العلمية من خلال ارسالها إلى مستشفى حميات العباسية وكانت تهدف هذه الحملة نشر الوعي الصحي ورفع مستواه بين جميع العاملين بالمستشفى وبث روح التعاون والمساعدة بين الجميع. إكساب الطلاب أنماط سلوكية واجتماعية سليمة ونقلها بدورهم إلى ومجتمعاتهم المحلية

٢- دعم المستشفيات الحكومية ببعض الادوات التي تعينها على مواجهة جائحة كورونا

أطلقت كلية الصيدلة حملات تبرع داخلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لدعم مستشفى حميات العباسية. وتم شراء عدد واحد سرير للعناية المركزة وعدد اربعة ترولى لنقل المرضى وتسليمها الى ادارة المستشفى.

تنمية المهارات

١- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

سجل تطبيق "زوم" ارتفاعاً كبيراً في استخداماته، حيث زادت في الفصل الثاني من العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ بسبب أزمة فيروس كورونا . وقد قامت لجنة الدعم الفني والتوعية بالكلية بتنظيم العديد من المحاضرات والسينارات عن طريق تطبيق "زوم" على النحو التالي:

- ١- سيمينار نظمه قسم الميكروبيولوجي بالتنسيق مع لجنة الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكلية يوم السبت الموافق ١٢ يونيو ٢٠٢١ تحت عنوان:

Exploring Antiviral agents that target SARS-CoV-2 spikes glycoprotein

استكشاف العوامل المضادة للفيروسات التي تستهدف SARS-CoV-2 التي تؤدي إلى زيادة البروتين السكريز

وقام بتنفيذ السيمينار الدكتورة / نها كامل المدرس بقسم الميكروبيولوجيا كلية الصيدلة جامعة مصر الدولية وقد شارك في الحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وبعض كليات الصيدلة بالجامعات المصرية بالإضافة الى المركز القومي للأبحاث.

٢- سيمينار نظمه قسم الكلينيكال بالتنسيق مع لجنة الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ١ يونية ٢٠٢١ تحت عنوان:

COVID-19-reaching an end

COVID-19 يصل إلى نهايته

وقام بتنفيذ السيمينار الدكتور / إسلام عنان المؤسس والرئيس التنفيذي لشركة ACC للأبحاث، وخبير اقتصاديات الأدوية، ومستشار ومحاضر في اقتصاديات الأدوية بكلية الصيدلة جامعة مصر الدولية وقد شارك في الحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وبعض كليات الصيدلة بالجامعات المصرية بالإضافة الى المركز القومي للأبحاث.

٣- قامت لجنة الدعم الفني والتوعية بالكلية بالمشاركة مع كلية الصيدلة جامعة قناة السويس بتنظيم سيمينار يوم الخميس الموافق ٢٠ مايو ٢٠٢١ تحت عنوان:

Academic Peer Review Eligibility and Process

وقام بتنفيذ السيمينار الأستاذ الدكتور / سوسن زيتون الأستاذ بقسم الفارماكولوجي كلية الصيدلة جامعة قناة السويس وقد شارك في الحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وبعض كليات الصيدلة بالجامعات المصرية بالإضافة الى المركز القومي للأبحاث.

٤- سيمينار نظمه قسم الكلينيكال بالتنسيق مع لجنة الدعم الفني والتوعية بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ١١ مايو ٢٠٢١ تحت

٥- قامت لجنة الدعم الفني والتوعية بالكلية بالمشاركة مع كلية الصيدلة جامعة الأزهر بتنظيم سيمينار يوم الأربعاء الموافق ٥ مايو ٢٠٢١ تحت عنوان:

All you need to know about the corona vaccine

كل ما تريد معرفته عن لقاح كورونا

وقام بتنفيذ السيمينار الدكتور / أحمد الشافعي المدرس الكيمياء الحيوية كلية الصيدلة جامعة الأزهر ومستشار ومدير المكتب العلمي والتدريبي لصيدليات العزبي وقد شارك في الحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وبعض كليات الصيدلة بالجامعات المصرية بالإضافة الى المركز القومي للأبحاث.

مقدمة في العلاج الدوائي للأطفال

وقام بتنفيذ السيمينار الدكتورة / منال ابو الخير المدرس بقسم الكلينيكال كلية الصيدلة جامعة مصر الدولية وقد شارك في الحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وبعض كليات الصيدلة بالجامعات المصرية بالإضافة الى المركز القومي للأبحاث.

الاعشاب الطبية للحصول على مصدر غذائي او دوائي

يهدف المقرر الدراسي الذي يقوم قسم العقاقير بكلية الصيدلة بتدريسه لطلاب الفرقة الرابعة الى خدمة البيئة المحلية من خلال تقديم التوعية الصحية للأعشاب الطبية او الطب البديل وذلك للحصول على مصدر غذائي او دوائي من النواتج الطبيعية. حيث يقترح القسم عدد ٢٥ موضوع بحثي يتعلق بالأعشاب الطبية من حيث الاستخدام الآمن لها وطريقة الاستخدام الأمثل للحصول على المواد الفعالة بأعلى نسبة وكذلك التفاعلات الدوائية مع الاعشاب الاخرى او مع الأدوية التي تباع في السوق المحلي ويتم طرح تلك الموضوعات البحثية على الطلاب ليختار كل طالب الموضوع المناسب له من حيث الاهمية ودرجة اهتمام الطالب بالموضوع المختار.

٣. كلية الآلسن والاعلام

١. تم عقد ندوة بعنوان "الصحة العامة والتغذية السليمة أثناء جائحة كورونا" ألقته عن بعد الدكتورة نورا حسب الله، أخصائية تغذية علاجية ومدرسة صحة معتمدة وحاصلة على بكالوريوس طب علم التغذية من جامعة إلينوي الشمالية، وذلك يوم الإثنين الموافق ١٢ أبريل ٢٠٢١ في الساعة ١٠:١٥ ظهراً، وذلك ضمن خطة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية. وقد حضر الندوة أكثر من ١٢٥ طالباً وعضو هيئة تدريس لأربعة مقررات دراسية من قسمي الآلسن والإعلام.

زيادة مشاركة الكلية ومنسوبيها في الأنشطة المرتبطة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

١. تم تصميم ملصقات للحماية من فيروس كورونا من خلال مادة IMC 242 Advertising Design & Layout بقسم الإعلام. كما قام طلاب هذا المقرر بشراء كمادات وطبع شعار logo الجامعة عليها. وذلك ليتم توزيعها على مدارس المرحلة الابتدائية خلال الفصل الدراسي الثاني ربيع ٢٠٢١.

٢. تم الاتفاق على تسجيل قسم الإعلام لأفلام توعوية قصيرة (public service announcements) عن الإجراءات الاحترازية أثناء فيروس كورونا لعرضها على شاشات الجامعة، وتم تسجيل الفيلمين خلال فصل ربيع ٢٠٢١.

٣. تم الانتهاء من العدد الثاني Spring 2020 من نشرة خدمة المجتمع، والذي يشتمل على أنشطة خدمة المجتمع لجميع كليات الجامعة وتم تخصيص صفحة بأكملها لإسهامات الطلاب بأنشطتهم لخدمة المجتمع أثناء جائحة كورونا في الفترة ما بين مارس - أغسطس ٢٠٢٠.

٤. تم إهداء خمس مشروعات تخرج في قسم الإعلام لخدمة قضايا مجتمعية للعام الدراسي الماضي ٢٠١٩/٢٠٢٠ أثناء الاحتفال بـ "يوم الإحراز" achievement day لقسم الإعلام يوم الخميس الموافق ١٧ ديسمبر ٢٠٢٠. وبعضها كالآتي:

- مواد الحملة الاعلامية "ساعديه يسمعك" من شعبة الاتصالات التسويقية المتكاملة والتي تناولت أهمية الكشف المبكر على سمع الأطفال، وتم إهداؤها لـ "جمعية نداء لتأهيل الأطفال ضعاف السمع وذوي الإعاقات المتعددة" السمع بصرية

- مواد الحملة الاعلامية "ساعديه يسمعك" من شعبة الاتصالات التسويقية المتكاملة والتي توالى الاهتمام بنشر الوعي عن مرض التصلب المتعدد (التصلب اللوحي) وتقديم الدعم للمصابين، وتم إهداؤها لـ "مؤسسة MS Care Society"

- مواد الحملتين الاعلاميتين "حوش تكوش" و "فين Tech" من شعبة الاتصالات التسويقية المتكاملة وتناولوا أهمية محو الأمية المالية للشباب المصري فيما يتسق مع خطة التنمية المستدامة ٢٠٣٠، وتم إهداؤها لـ "وزارة المالية المصرية".

٥. قام قسم الآلسن بتنظيم ندوة إلكترونية عن التحديات التي تواجه مجال الترجمة مع انتشار فيروس كورونا المستجد يوم ٢ يناير ٢٠٢١ لتوعية طلاب وخريجي الكلية والعاملين في مجالات الترجمة من خارج الجامعة بكيفية التغلب على صعوبات الترجمة الناتجة عن ظروف العزل والبعد الاجتماعي في ظل تفشي الفيروس.

- ٦. تم تنفيذ ست مشروعات تخرج لقسم الإعلام لخدمة قضايا مجتمعية للعام الدراسي الحالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وبعضها كالآتي:
- مشروع الحملة الاعلامية "داوي بدواك" من شعبة الاتصالات التسويقية المتكاملة والتي تناولت الاهتمام بتشجيع التبرع بالأدوية غير المستخدمة.

- مشروع الحملة الإعلامية (LocAID) تحت شعار "كل ثانية بتفرق" والذي تناول الاهتمام بخدمة إسعافات أولية سريعة تقوم بتوصيل الخدمة لأي شخص يقع في حالة طارئة بتحديد موقعه الجغرافي ويتم إرسال أقرب مساعد له في أقل من ثلاث دقائق.
- مشروع الحملة الإعلامية "صلة بالقلب" من شعبة الاتصالات التسويقية المتكاملة الذي يدعو إلى رفع الوعي بكفالة الأيتام.
- ٧. قام طلاب قسم الألسن في مشروع التخرج بتصميم مواقع إلكترونية تعليمية للتوعية بأهداف التنمية المستدامة التي تسعى الأمم المتحدة لتحقيقها بحلول عام ٢٠٣٠ والمتضمنة في رؤية مصر ل ٢٠٣٠ (مثل القضاء على الفقر، القضاء على الجوع، الصحة الجيدة، الرفاهية، المساواة بين الجنسين، العمل اللائق، والنمو الاقتصادي). وتناولت المواقع المصممة كيفية تحقيق هذه الأهداف وربطها بالمناهج التعليمية للمرحلتين الإعدادية والثانوية.

مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية

أولاً: القوافل

١. قامت كلية الألسن والإعلام بجامعة مصر الدولية بزيارة جمعية مصر للأسرة والبيئة (دار للأيتام) بمساكن شيراتون يوم السبت الموافق ١٠ إبريل ٢٠٢١ وتم عمل الآتي:
 - قام وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وعضوان من لجنة المشاركة المجتمعية وهيئة التدريس بقسم الألسن ومعيدة من قسم الإعلام بزيارة جمعية مصر للأسرة والبيئة والاطلاع على نشاط الجمعية والدور الثلاثة التابعة لها.
 - تم إهداء الدار كمادات طبية وقطنية عليها لوجو الجامعة مهداة من طلاب قسم الإعلام وتوزيعها على أبناء الدار لتشجيعهم على ارتداء الكمامة للحماية من فيروس كورونا.
 - تم إهداء أطفال الدار عدد من القصص التعليمية والترفيهية من تصميم طلاب قسم الألسن.
 - تم إهداء ٢٥ ملصقا للحماية من فيروس كورونا لتعليقها في حجرات أبناء الدار وبممرات الدور الثلاثة.
٢. قامت وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة مع عضو هيئة تدريس بقسم الألسن من لجنة المشاركة المجتمعية بالكلية ومعيدة من قسم إعلام بزيارة المركز النموذجي لرعاية وتوجيه المكفوفين بالزيتون يوم الأربعاء الموافق ١٥ يوليو ٢٠٢١ تم فيها إهداء المركز تسجيلات صوتية لأجزاء من مناهج دراسية للمراحل الابتدائية والإعدادية كما هو موضح أدناه:
 - تسجيل طلاب قسم الإعلام لمنهج الدراسات الاجتماعية كاملاً للصف الرابع الابتدائي.
 - تسجيل أساتذة وطلاب قسم الألسن لمنهج اللغة العربية ومنهج الدراسات الاجتماعية – جغرافيا - كاملاً للصف الثالث الإعدادي.
 - تسجيل طلاب قسم الألسن لشرح درس لغة إنجليزية للصف السادس الابتدائي ودرس لغة إنجليزية للصف الأول الإعدادي وقصة باللغة الإنجليزية للصف الثاني الإعدادي، وذلك تحت إشراف ومراجعة أساتذة من قسم الألسن كما تم إهداء هدايا عينية من تبرعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم ممثلة في عدد ٢٠ عصا للمكفوفين، عدد ٢٠ رزمة ورق برايل للطباعة للمكفوفين، عدد ٢ آلة حاسبة ناطقة لاثنتين من المكفوفين المتفوقين في الشهادة الإعدادية، وعدد ٣ مسجل لاستخدامها في الاستماع للتسجيلات الصوتية التي تم إهداؤها للمركز. وقد قامت وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوزيع استبيانات على المديرين والمشرفين والقائمين على تعليم وتوجيه المكفوفين بالمركز لاستطلاع رأيهم بخصوص ما يمكن أن تقدمه لهم الكلية والجامعة ككل من خدمات للاستفادة من آرائهم ومحاولة تلبية رغباتهم في الزيارات المستقبلية.

ثانياً: بروتوكولات التعاون:

١. تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام وجمعية مصر للثقافة وخدمة المجتمع في يوليو ٢٠١٩ لتطوير حي عين شمس والتعاون مع الجمعية في تقديم دورات تدريبية للغات الأجنبية (وخاصة اللغة الإنجليزية) على أن تقدم جامعة مصر الدولية المنهج والشهادة والمدرّب في الدورات، وذلك تحت إشراف قسم الألسن بالكلية، وتقديم ندوات توعية: تثقيفية، اجتماعية، صحية تحت إشراف قسم الإعلام. وما زالت الاتفاقية في انتظار الحصول على موافقة الجامعة عليها.

٢. تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام ومؤسسة مصر للصحة والتنمية المستدامة في الفصل الدراسي الثاني - فبراير ٢٠٢٠ للتعاون المشترك للعمل الجماعي لكليات الجامعة مع المؤسسة في منطقة مدينة السلام. ويتضمن عمل كلية الألسن والإعلام في تنظيم الدورات التدريبية في اللغة الإنجليزية وورش العمل المختلفة في مجالات الإعلام المختلفة مثل الإعلانات والتصوير الفوتوغرافي والمليديا، وفي انتظار موافقة الجامعة على الاتفاقية.

٣. تم بحث إمكانية عقد اتفاقية تعاون مع المسؤولين عن المركز النموذجي لرعاية المكفوفين بالزيتون في يوليو ٢٠٢١ لتسهيل إمداد الكلية للمعهد بما يحتاجه من مواد تعليمية وترفيهية تسجيلية للمكفوفين.

والجدير بالذكر أن الكليات توثق البيانات الخاصة بالخدمات والأنشطة التي تقوم بها في كتيب عن هذه الأنشطة سنوياً. بالإضافة إلى أن جميع أنشطة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة موضحة في التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

٣. الأندية الطلابية

١. النادي الطلابي: (CDC) Community Dental Care

الفصل الدراسي الأول

١- الصف:

- التاريخ: ٢٠٢٠/١٢/١١

- نوع النشاط: خيري

- المكان: الصف (الجيزة)

- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ٥

- عدد معاجين الأسنان التي تم توزيعها: 200

- عدد فرش الأسنان التي تم توزيعها: ٨٠٠

التقرير:

في يوم الجمعة الموافق ل ١١ ديسمبر ٢٠٢٠ تقابل أعضاء النشاط الطلابي CDC وأعضاء ASCC عند النادي الأهلي في تمام الساعة السابعة والنصف صباحاً حيث كانت تنتظرنا الحافلات، وبدأنا التحرك الساعة الثامنة صباحاً ووصلنا إلى المعادي الساعة الثامنة والنصف صباحاً لاصطحاب باقي الأعضاء، من ثم توجهنا إلى "منطقة الصف" حتى وصلنا في تمام الساعة العاشرة صباحاً إلى مبنى جمعية خيرية حيث وجدنا عربات محملة بالبطانيات جاهزة للتحرك.

قام المسؤولين في CDC و ASCC بتقسيم الأفراد إلى خمسة عشر مجموعة حيث تشمل كل مجموعة أعضاء من CDC و ASCC و لكل مجموعة قائدين أحدهم من CDC والآخر من ASCC ، و كانت مسؤولية القائدين هي توزيع المهام على المجموعة كما كان معهم قائمة بأسماء الأسر التي سنزورها والتي كانت مُعدة مُسبقاً من قبل فريق قام بزيارة المنطقة سابقاً لتجميع أسماء الأسر التي تحتاج المساعدة ، و كان لهذه القائمة دور كبير في تنظيم و تسهيل عملية التوزيع ، كما كان يصطحب كل مجموعة دليل من المنطقة ليساعدنا في الوصول إلى الأسر بشكل أسرع وأسهل.

من ثم بدأنا في التحرك لتقديم المساعدات، عند الوصول إلى المنزل يتم طلب بطاقة تحقيق الشخصية لمطابقتها بالأسماء الموجودة في القائمة حيث كان لابد من التأكد من وجود هوية الشخص، وفي خلال هذه الإجراءات يقوم عضو من CDC بنشر التوعية عن أهمية

الأسنان وطرق الحفاظ عليها، بعد الانتهاء من الإجراءات يتم توزيع البطانيات وفرش أسنان بعدد السكان ومعجون أسنان على كل منزل، وبعد الانتهاء من زيارة كل المنازل الموجودة في القائمة تكون كل مجموعة انتهت من عملها. في تمام الساعة الثالثة والنصف ظهرًا كانت كل مجموعات عادت إلى مبنى الجمعية بعد الانتهاء من عملهم، ثم تحركنا للعودة إلى القاهرة ووصلنا في تمام الساعة السادسة مساءً.

مع انتهاء اليوم على الرغم من أن التعب كان واضحًا على جميع الأفراد إلى أن عمل الخير كان له مذاق مميز حيث كان قد تم توزيع ٨٠٠ فرشاة أسنان و ٢٠٠ معجون أسنان و ٤٢٧ بطانية.

٢- دار دراز:

- التاريخ: ٢٠٢١/١/١

- نوع النشاط: خيري.

- المكان: دار دراز للأيتام، المقطم

- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب

- الهدف من النشاط: توعية.

- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ٨

- عدد الحضور المستفيد: ٣٠

- التقرير:

في يوم الجمعة الموافق ٢٠٢١/١/١ تقابل أعضاء النشاط الطلابي CDC أمام "دار دراز للأيتام" في المقطم في تمام الساعة الواحدة ظهرًا. تجمعنا عند دار البنين ولعبنا معهم احتفالًا بالسنة الميلادية الجديدة وارتدى أحد الأعضاء زي "بابا نويل" للترفيه ونشر البهجة، وتمكنّا أيضاً من نشر التوعية المطلوبة عن صحة الفم والأسنان، بعد ذلك ركبنا السيارات وتوجهنا إلى دار البنات ذوي الاحتياجات الخاصة وتحديثنا مع ٧ بنات منهن وقمنا بتوعيتهن، ثم تحركنا مرةً أخيرةً إلى دار البنات الأصغر سنًا وروينا لهن قصة هادفة ممتعة عن صحة الفم والأسنان، وانتهينا من زيارة كل فروع دار دراز للأيتام في تمام الساعة الثالثة عصرًا. أفضل بداية للعام الجديد مشرق بالأمل والتفاؤل هو فعل الخير وإدخال البهجة والفرح في قلوب هؤلاء الأطفال حيث قد تم توزيع ٣٠ معجون أسنان و ٣٠ فرشاة أسنان على ٣٠ طفل وسبعة منهم من ذوي الاحتياجات الخاصة، وتم اتبعت كل الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة والتباعد الاجتماعي.

ولا شيء قد يوصف سعادتنا عندما قالوا لنا الفتيات "لا ترحلوا وابقوا معنا" وهذا ما يدفعنا دائماً للاستمرار رغم الظروف الراهنة.

٣- دار أصدقاء هليوبوليس:

- التاريخ: ٢٠٢١/١/١

- نوع النشاط: خيري.

- المكان: دار أصدقاء هليوبوليس، التجمع

- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب

- الهدف من النشاط: توعية.

- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ٩

- عدد الحضور المستفيد: ١٦

- التقرير:

في يوم الجمعة الموافق ١ يناير ٢٠٢١ بدأ مجموعة من أعضاء النشاط الطلابي CDC في الاجتماع أمام "دار أصدقاء هليوبوليس" بمنطقة التجمع الثالث في تمام الساعة الواحدة ظهرًا، ومن ثم توجهنا إلى داخل الدار وقام المسؤول عن الدار باستقبالنا وبدأ المسؤولون عن الفريق في التحدث مع المسؤول عن الدار حتى يستعد الأطفال لمقابلتنا.

التقينا بالأطفال حيث كان عدد الأطفال المشاركين ١٦ طفل و من ثم بدأ كل عضو من أعضاء المجموعة بشرح الجزء المقرر عليه من التوعية للأطفال بأبسط صورة، و من ثم بدأت فقرة القصة و التي أيضاً قام بها عضو من المجموعة، و من ثم تناقش أحد المسؤولون مع الأطفال حتى يتأكد من استيعاب الأطفال لجميع المعلومات التي تم طرحها و أيضاً توزيع الهدايا، واستأنفنا بعد ذلك في توزيع ١٦ فرشاة و ١٦ معجون أسنان على الأطفال، وتم ختم تلك المقابلة بلعبة بسيطة مع الأطفال و ودعناهم، وتم اتبعت كل الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة و التباعد الاجتماعي.

تم الانتهاء من تلك المقابلة ومغادرة الدار في تمام الساعة الثالثة عصرًا وعلى الرغم من قصر تلك المقابلة إلا أنها قد تركت أثراً إيجابياً على كل من الأطفال والمشاركين من CDC.

٤- دار الارتقاء والمساندة:

- اسم النشاط الطلابي: CDC
- نوع النشاط: خبري
- المكان: دار الارتقاء والمساندة
- عدد الحضور المستفيد: ٧٥
- التاريخ: ١/١/٢٠٢١
- الهدف من النشاط: توعية
- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ١٠
- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب
- التقرير:

في يوم الجمعة الموافق ١/١/٢٠٢١ اجتمع أعضاء النشاط الطلابي CDC الساعة الواحدة ظهراً أمام قسم شرطة المقطم ثم اتجهوا نحو دار المساندة، وتم تقسيم الحضور إلى مجموعات لتسهيل عملية نشر التوعية، وتم نشر التوعية لكل مجموعة من الحضور بطريقة مبسطة مع رواية قصة قصيرة للأطفال عن صحة الفم والأسنان وتوزيع فرش ومعاجين أسنان، في تمام الساعة الثالثة عصراً غادر الطلاب دار المساندة بعد نشر التوعية إلى ٧٥ شخص من أطفال ومراهقين مع توزيع ٧٥ فرشاً أسنان و ٢٢ معجون. المجموعة اتبعت كل الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة والتباعد الاجتماعي ولم توقفهم الظروف المحيطة عن رسم البهجة على وجوه الآخرين.

٥- دار الطفل اليتيم:

- اسم النشاط الطلابي: CDC
- نوع النشاط: خبري
- المكان: دار الطفل اليتيم
- عدد الحضور المستفيد: ٢٤
- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب
- التاريخ: ٩/١/٢٠٢١
- الهدف من النشاط: توعية
- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ١٣
- التقرير:

في يوم السبت الموافق ٩/١/٢٠٢١ اجتمع أعضاء النشاط الطلابي CDC الساعة الواحدة ظهراً أمام دار الطفل اليتيم، ثم تم جمع أعضاء النشاط مع الأطفال في ملعب مفتوح أعلى مبنى الدار لضمان تطبيق قواعد التباعد الاجتماعي، وتم نشر التوعية للحضور بطريقة مبسطة مع عرض مسرحية صغيرة للأطفال عن صحة الفم والأسنان بالإضافة إلى أغنية قصيرة لتشجيعهم على الاهتمام بنظافة و صحة أسنانهم، وتم توزيع فرش و معاجين أسنان و كمادات و ألعاب، و في تمام الساعة الثالثة والنصف عصراً غادر الطلاب دار الطفل اليتيم بعد نشر التوعية إلى ٢٤ طفلاً مع توزيع ٢٤ فرشاً أسنان ، ٢٤ معجون، ٢٤ لعبة و ٢٤ كمامة. المجموعة اتبعت كل الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة والتباعد الاجتماعي ولم توقفهم الظروف المحيطة عن بث السعادة في قلوب الأطفال ونشر التوعية الصحية من أجل إنشاء جيل يتمتع بصحة أفضل.

٦- دار المصطفى:

- اسم النشاط الطلابي:
- نوع النشاط: خبري.
- المكان: دار المصطفى.
- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب.
- التاريخ: ٢٠٢١/١/٩
- الهدف من النشاط: توعية.
- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ٨
- عدد الحضور المستفيد: ١٩
- التقرير:

في يوم السبت الموافق التاسع من يناير ٢٠٢١ قمنا بزيارة دار المصطفى للأيتام بمنطقة الزيتون بمدينة نصر والذي به ١٩ طفل في حوالي السادس عشر من عمرهم ، و بدأ اليوم بتجمع أعضاء النشاط الطلابي المشاركين الساعة الواحدة ظهراً ثم جهزنا أنفسنا و تقسمنا، ومن بعد بدأ يومنا بالتفاعل و التناقش مع الأطفال بالتحدث معهم ومشاركة اهتماماتهم معنا ، و من ثم التوعية عن صحة الفم والأسنان ، وفي نهاية يومنا قمنا بتوزيع فرش و معاجين للأسنان لكل فرد مائتين وجوهم بالفرحة والابتسامة، كما اتبعت المجموعة كل

الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة و التباعد الاجتماعي، و لم توقفهم الظروف المحيطة عن بث السعادة في قلوب الأطفال ونشر التوعية الصحية من أجل إنشاء جيل يتمتع بصحة أفضل.

٧- دار اليسر:

- اسم النشاط الطلابي: CDC
- نوع النشاط: خيري
- المكان: دار اليسر بالتجمع
- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب
- التاريخ: ٩ يناير ٢٠٢١
- الهدف من النشاط: توعية
- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ٨
- عدد الحضور المستفيد: ١٤
- التقرير:

في يوم السبت الموافق ٩ يناير ٢٠٢١ بدأ مجموعة من أعضاء CDC في الاجتماع أمام "دار اليسر" بالتجمع الأول في تمام الساعة ١٢:١٥ ظهراً، ثم تحركنا لدخول الدار في تمام الساعة ١٢:٣٠ ظهراً، والتقينا بالمسؤولين عن الدار حتى يسمحوا لنا بالدخول للأطفال. ثم التقينا بالأطفال وبدأنا في التحدث معهم حيث كان عدد الأطفال الحاضرين ١٤ طفلاً، وبدأنا بتوعيتهم عن كيفية غسيل الأسنان بشكل صحيح ومن ثم بدأ "مسرح العرائس" الذي قام به مجموعة من أعضاء الفريق وتم ختم تلك المقابلة بالغناء مع الأطفال أغنية جديدة من تأليف أحد أعضاء CDC وتم توزيع ١٤ فرشة أسنان و ١٤ معجون أسنان على الأطفال. توجهنا بعد ذلك لمكتب المسؤولية عن الدار والتي ودعنا وشكرناها على حسن استقبالهم لنا، وتوجهنا إلى الخارج في تمام الساعة الثانية ظهراً وكانت السعادة واضحة على جميع أفراد المجموعة حيث شعرنا أننا تركنا أثراً إيجابياً وبهجة ورسمنا الابتسامة على وجوه هؤلاء الأطفال.

المجموعة اتبعت كل الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة و التباعد الاجتماعي ولم توقفهم الظروف المحيطة عن بث السعادة في قلوب الأطفال ونشر التوعية الصحية من أجل إنشاء جيل يتمتع بصحة أفضل.

٨- منشأة ناصر ودار المساندة:

- اسم النشاط الطلابي: CDC
- نوع النشاط: خيري
- المكان: دار المساندة بالمقطم ومنشأة ناصر
- عدد الحاضرين من النشاط الطلابي: ٢٦
- الحالة الوظيفية/التعليمية للمشاركين: طلاب
- التاريخ: ٢٧/١/٢٠٢١
- الهدف من النشاط: توعية وتوزيع بطانيات
- عدد البطانيات وفرش الأسنان التي تم توزيعها: ٣٢٢ فرشة أسنان و ٣٢٣ بطانية
- التقرير:

زار أعضاء النشاط الطلابي يوم الأربعاء ٢٧ / ١ / ٢٠٢١ دار المساندة بالمقطم ومنشأة ناصر، تحركنا من نقطة التجمع أمام النادي الأهلي في حدود الساعة التاسعة والنصف صباحاً، ثم وصلنا إلى منشأة ناصر حيث تقسمنا إلى مجموعتين: مجموعة مسؤولة عن توزيع البطانيات مع فرش الأسنان والتحقق من البطائق التعريفية للأفراد ومطابقتها مع تلك الموجودة في القائمة ومجموعة مسؤولة عن التوعية للأطفال من خلال مسرحية قصيرة و عرض دمي ، و في النهاية تم إعطاء كل طفل فرشة أسنان ، من ثم غادرنا إلى المقطم وتم تقسيمنا أيضاً إلى مجموعتين وفعلنا نفس الشيء تماماً .

المجموعة اتبعت كل الإجراءات الاحترازية من لبس الكمامة و التباعد الاجتماعي ولم توقفهم الظروف المحيطة عن بث السعادة في قلوب الأطفال ونشر التوعية الصحية من أجل إنشاء جيل يتمتع بصحة أفضل، وفي النهاية تمكن أعضاء النادي من توزيع ٣٢٢ فرشة أسنان و ٣٢٣ بطانية مع نشر الوعي عن صحة الفم والأسنان للأطفال.

أخيراً، غادرنا الساعة السادسة مساءً تغمرنا السعادة لأنه كان يوماً قضيناه في مساعدة المحتاجين ورسم البسمة على وجوههم.

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.

SDG: Goal 4: The university hosts events at university that are open to the general public.

SDG: Goal 4: The university hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

٨/٩ توجه الجامعة سياساتها وآليات عملها لدعم التنمية المستدامة.

بعد تبني جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة. قامت الجامعة بإعداد سياسات وأنشطة جديدة تنص على وجود التنمية المستدامة بالجامعة. كما يوجد أيضا بعض السياسات التي تم اضافتها في كتيب دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ المنشور على موقع الجامعة. ومثال على بعض سياسات الجامعة للتنمية المستدامة سياسة "منع التدخين داخل مباني الجامعة". يُحظر على الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والزوار التدخين داخل المباني والقاعات ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المباني وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرف جيدة التهوية للمدخنين بكل مبني. وذلك حفاظاً على الصحة العامة والبيئة.

كما يتم استخدام المصابيح المضيئة LED داخل المباني والقاعات التي تستهلك كهرباء أقل من المصابيح العادية وتدوم حتى ١٠ سنوات.

تحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية والحفاظ على حفظ الطاقة والمياه، حيث قامت بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُثريد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

بالإضافة إلى وجود اندية طلابية يقوموا بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. حيث يتم تنسيق جميع هذه الاندية الطلابية من قبل مكتب العلاقات العامة وبأشراف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تعمل تلك الاندية الطلابية على خدمة المجتمع عن طريق تقديم الخدمات المختلفة، التدريب، العمل مع كبار السن والايتام، قوافل طبية. الخ

جامعة مصر الدولية وفق تصنيف التايمز للتنمية المستدامة

للسنة الثانية على التوالي حصلت جامعة مصر الدولية على موقع متميز في قائمة أفضل الجامعات في العالم حسب تصنيف التايمز البريطاني لمؤسسات التعليم العالي. إذ جاءت ضمن الفئة ٦٠١ - ٨٠٠ عالمياً.

احرزت الجامعة تقدماً ملحوظاً هذا العام مقارنة بالعام الماضي، فقد نالت مراتب أعلى في جميع أهداف التنمية المستدامة التي ساهمت فيها وشملت جهودها (١١) هدفاً في حين اقتصررت على (٧) أهداف في ٢٠١٩-٢٠٢٠.

احتلت الجامعة المرتبة ٤٠١ - ٦٠٠ في تحقيق أربعة أهداف أهمها الهدف الثالث "الصحة الجيدة والرفاه"، والمرتبة ٣٠١ - ٤٠٠ في تحقيق الهدف السادس "المياه النظيفة والنظافة الصحية"، والمرتبة ٢٠١ - ٣٠٠ في تحقيق الهدف الثاني عشر "الاستهلاك والإنتاج المسؤولان"، كما احتلت نفس المرتبة في الهدف السادس عشر "السلام والعدل والمؤسسات القوية" والذي يقيم فعالية المؤسسات وشفافية قراراتها بما يضمن تحقيق العدالة على جميع المستويات.



بروتوكولات التعاون (التنمية المستدامة):

- تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام ومؤسسة مصر للصحة والتنمية المستدامة في الفصل الدراسي الثاني - فبراير ٢٠٢٠ للتعاون المشترك للعمل الجماعي لكليات الجامعة مع المؤسسة في منطقة مدينة السلام. ويتضمن عمل كلية الألسن والإعلام في تنظيم الدورات التدريبية في اللغة الإنجليزية وورش العمل المختلفة في مجالات الإعلام المختلفة مثل الإعلانات والتصوير الفوتوغرافي والمليديا، وفي انتظار موافقة الجامعة على الاتفاقية.
- تم بحث إمكانية عقد اتفاقية تعاون مع المسؤولين عن المركز النموذجي لرعاية المكفوفين بالزيتون في يوليو ٢٠٢١ لتسهيل إمداد الكلية للمعهد بما يحتاجه من مواد تعليمية وترفيهية تسجيالية للمكفوفين.

SDG: Goal 6: The university has process in place to treat waste of water. + support water to conservation off campus.

Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

Goal 3: The university has a “Smoke free policy”.

٩/٩ تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلانم طبيعة واحتياجات المجتمع.

غير منطبق

١٠/٩ يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.

يعتمد التخطيط واتخاذ القرار على إشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الجامعة ومجالس الكليات. كما يضم تشكيل مجلس الجامعة ممثلين من أطراف مجتمعية، مثال علي ذلك مشاركة نائب رئيس الهيئة الدواء المصرية وأستاذ من كلية الهندسة جامعة القاهرة وكذلك مجالس الكليات حيث يشارك في كلية المعلومات والحاسبات ممثل عن شركة IT Blocks وعميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس مجلس الكلية.

ونظرا لأهمية وجود كيان إداري رسمي محدد على مستوى الجامعة للإشراف على أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، فإن الجامعة تستعين بخبراء خدمة المجتمع والبيئة الممثلين في الشخصيات المرموقة في مجلس الجامعة كما تم ذكره، وتتضح مشاركة الاطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة من وجود اعضاء من الخارج في مجلس الجامعة على سبيل المثال وموضح تلك المشاركات في الية مشاركة الاطراف المجتمعية التي تم اعتمادها في بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكليات:

- على سبيل المثال فإن كلية المعلومات والحاسبات تتنوع أنشطتها ما بين تعليمية وبحثية وخدمة مجتمع حيث يتم الاستعانة ببعض المتخصصين من خارج الكلية. ويتم الدعم عن طريق أنشطة المؤسسة وربط بعض مقررات الكلية بالمجتمع الخارجي ومتطلباته وربط المقرر بالتطبيق العلمي مثل الاتي:

- لجان تتكون من ممتحنين خارجيين لتحكيم مشاريع مقررات المواد التالية: تطوير برامج الشبكة العنكبوتية (IS388), مشروع علوم حاسب(CSC401), برمجة الأجهزة المحمولة (CSC422) و كما يتم أيضا حضور ممتحنين خارجيين لتقييم المقررات والامتحانات الدراسية بالكلية.
 - محاضرين خارجيين في مقررات المواد التالية: هندسة برمجيات (SE305), مشروع علوم حاسب(CSC401) موضوعات مختارة في علوم الحاسب (CSC399), الحوسبة السحابية (CSC495), ادارة المشروعات (IS275).
- كما تستعين الكلية بخبرات وتجارب الأطراف الخارجية من خلال مشاركتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لتبادل الخبرات واشترائهم في أنشطة واحتفالات الكلية. ويتم الاستعانة أيضا بأساتذة متخصصين لإلقاء ورش عمل في الكلية.

برامج التدريب الصيفي لطلاب الجامعة

وضعت جامعة مصر الدولية نظاما متكاملًا للتدريب في فصل الصيف يمكن الطلاب من تطبيق مهاراتهم ومعرفتهم في سوق العمل وبتيح لهم فرصة تلقى التدريب في شركات محلية ومتعددة الجنسيات إضافة إلى البنوك والصيدليات. وقد عبرت تلك الهيئات عن

رضاهما التام عن مستوى المتدربين ومهاراتهم. فقد أشاد البنك التجاري الدولي (CIB) وهو من البنوك الرائدة في مصر، بمستوى المتدربين ودقتهم والتزامهم وجديتهم في العمل.

قامت الجامعة بتوقيع عدد من الاتفاقيات مع عدد من المؤسسات الحكومية والخاصة لتوفير فرص التدريب ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- مدارس الشروق التعليمية لتنفيذ زيارات ميدانية لطلبة كلية طب الفم والأسنان.
- جمعية الهلال الأحمر المصرية.
- المعهد القومي للأورام.
- المركز الطبي العالمي.
- مؤسسة أخبار اليوم.
- مستشفى العباسية.
- معهد ناصر.
- مؤسسة الأهرام.
- القصر العيني الفرنسي.
- اتحاد الإذاعة والتلفزيون.
- المعهد القومي للاتصالات.
- عدد من المدارس الدولية العاملة وفق أنظمة تعليمية متنوعة.
- شركة IBM
- وكالة رويترز العالمية.
- شركة EMC2 للبرمجيات.
- راديو فرانس.

وفيما يتعلق بطلاب كلية العلوم والفنون الهندسية فقد وقعت وزارة التعليم العالي اتفاقيات مع وزارة الدفاع لتدريب الطلاب في المشروعات التي تقوم بها الهندسة العسكرية ويجري الإعداد لبدء تنفيذ هذه البرامج بالنسبة لطلاب السنوات النهائية وقبل النهائية هذا العام. كما تفرض كلية الهندسة على جميع طلابها تلقي التدريب لمدة ٨ أسابيع أثناء فترة الدراسة. ومن أفضل الأساليب في هذا الاتجاه هو عندما يقوم الطلاب بتصميم مشاريع عملية وتنفيذها لخدمة المجتمع لحل المشاكل القائمة أو النهوض بالخدمات المختلفة أو إدخال التكنولوجيا الحديثة في الصناعة المحلية.

كما تلزم كلية الصيدلة جميع طلاب المرحلة الثالثة والرابعة تلقي التدريب لمدة ٣٠٠ ساعة أثناء فترة الصيف في جهات مختلفة ذات علاقة بالمهنة كما قامت بعمل نظام متكامل لمتابعة تدريب الطلاب في أماكن تلقيهم التدريب.

- شبكات الخريجين

تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، وقد أسست الجامعة مركز شئون الخريجين والتطوير المهني الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المركز:

- ملتقى التوظيف:

وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مكتب الخريجين بالجامعة.

- توفير خدمة الكترونية للخريجين والشركات على موقع الجامعة الإلكتروني.

ومثال على ذلك مشاركة الأطراف المجتمعية والمؤسسات ذات الصلة في التدريب لكلية المعلومات والحاسبات: -
١. التدريب الصيفي للطلاب: -

تقوم الكلية بالتعاون مع المؤسسات ذات الصلة لتدريب الطلاب سنويا ويظهر ذلك من خلال توصيف التدريب للطلاب والذي يوضح تدريب طلبة الكلية في المجالات والتخصصات التالية:

1. IBM
2. CIB
3. AGIBA Petroleum Company
4. ABB
5. Udacity
6. CIC
7. DELL EMC
8. AISEC'S Global
9. Telecom Egypt
10. Etisalat Misr
11. ORASCOM
12. Valeo
13. BenchMark creative labs

٢. التعاون مع الشركات والمؤسسات الدولية والمحلية لتنفيذ أنشطة خدمة المجتمع

تشارك الكثير من الشركات الدولية والمحلية في أنشطة خدمة المجتمع بالجامعة حيث شاركت أكثر من شركة في تزويج العرائس الأيتام وعمل حفل زفاف لهم بالتعاون مع نادي الطلاب (ASCC) وذلك من خلال التبرعات العينية مثل شركة كوكاكولا، مجموعة العربي، جوميا وكريم وغيرهم.

١١/٩ للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.

يتم التواصل مع المجتمع بالجامعات المحلية والإقليمية عن طريق حتمية وجود أطراف خارجية لحضور المجالس الرسمية سواء من الجامعات الحكومية أو الشركات الخاصة، فيشارك في مجلس الجامعة أستاذ بكلية الهندسة جامعة القاهرة وكذلك مجلس كلية المعلومات والحاسبات يحضر فيه أطراف خارجية مثل عميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس. كما يقوم خريجي الجامعة بالتقدم للدراسات العليا بالكلية المصرية المرموقة مثل جامعة القاهرة وعين شمس وقناة السويس ومن هنا يتم التواصل مع تلك الجامعات من خلال طلاب الجامعة.

كما تتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. ومثال على ذلك يوجد اتفاقيات تبادل طلابي بين كلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية و جامعة Bremen University of Applied Sciences بألمانيا وقد اشترك ٦ طلاب من جامعة Bremen الألمانية بقضاء فصل دراسي بالجامعة. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال ممثلها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكيانها وزيارة المدارس بتلك

الدول، ولكن بسبب الجائحة تم تأجيل جميع الأنشطة. يتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها باقي الطلاب من غير الوافدين.

- **SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.**
- **Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**
- **Goal 17.2: The university as a body initiates and participates in cross sectoral dialog about SDGs.**
- **Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.**
- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

١٢/٩ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

تسعى الجامعة للتعرف على مدى فاعليتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتم ذلك من خلال قياس آراء الأطراف المجتمعية. ومن أهم وسائل قياس الآراء هو طرح استبيانات قياس رضا الأطراف المجتمعية بعد انتهاء الفعاليات وتحليلها للاستفادة منها حيث تقوم كل الكليات بطرح هذا الاستبانة على الاطراف المجتمعية وارسال نتائجها الي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات في تحديد احتياجات الأطراف المجتمعية وتلبية تلك الاحتياجات والوقوف على بعض المتطلبات التي تؤخذ في الاعتبار وعليه توضع خطط تحسين.

- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

المعيار العاشر: إدارة الجودة والتطوير

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها	√		
٢. اللانحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة	√		
٣. مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٤. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.	√		
٥. مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة	√		
٦. تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.	√		
٧. قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.	√		
٨. نتائج التقويم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		
٩. مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها	√		
١٠. قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد	√		
١١. قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها	√		

١/١٠ للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها.

مركز ضمان الجودة هو الكيان المسؤول عن ضمان الجودة في جامعة مصر الدولية، وهو مسؤول عن دعم التزام الجامعة بالتميز والتحسين المستمر للجودة. وأن جميع الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية وخدمات دعم الطلاب والوحدات الإدارية تشارك في تقييم وتحسين مؤسسي مستمر من خلال فعالية مؤسسية شاملة ومستمرة وعملية تخطيط استراتيجي. ويضم المركز موظفين مؤهلين يتمتعون جميعًا بخبرات ومهارات مختلفة لدعم الجامعة في عملية ضمان الجودة المستمرة. بالإضافة إلى ذلك، لدى الجامعة سياسة ضمان جودة موثقة تصف عمليات التخطيط والتقييم على مستوى الكليات والأقسام والبرامج.

يتم تنفيذ طرق التقييم بانتظام وتزويد الجامعة بفهم واضح لنقاط القوة والضعف فيما يتعلق بالجوانب المختلفة للفعالية التعليمية. حيث قام المركز بوضع نظامًا دوريًا لتقييم الجودة وفحص ومراجعة جميع البرامج والمقررات بناءً على خطة وجدول أعمال يتم إرسالها لمديري الوحدات بجميع الكليات كل فصل دراسي، كما يقوم المركز بمتابعة الخطط والتقارير السنوية للخطة الاستراتيجية للجامعة وتقييم تقدمها نحو أهدافها الاستراتيجية وتحديد نسب الإنجاز الخاصة بها لتحقيق التحسين المستمر، مما يسمح بعملية تقييم سليمة.

• رؤية المركز:

الارتقاء بالمستوى الأكاديمي، البحثي، الإداري والخدمات المجتمعية مما يساعد على تأهيل جميع كليات جامعة مصر الدولية للاعتماد محلياً ودولياً.

• رسالة المركز:

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.

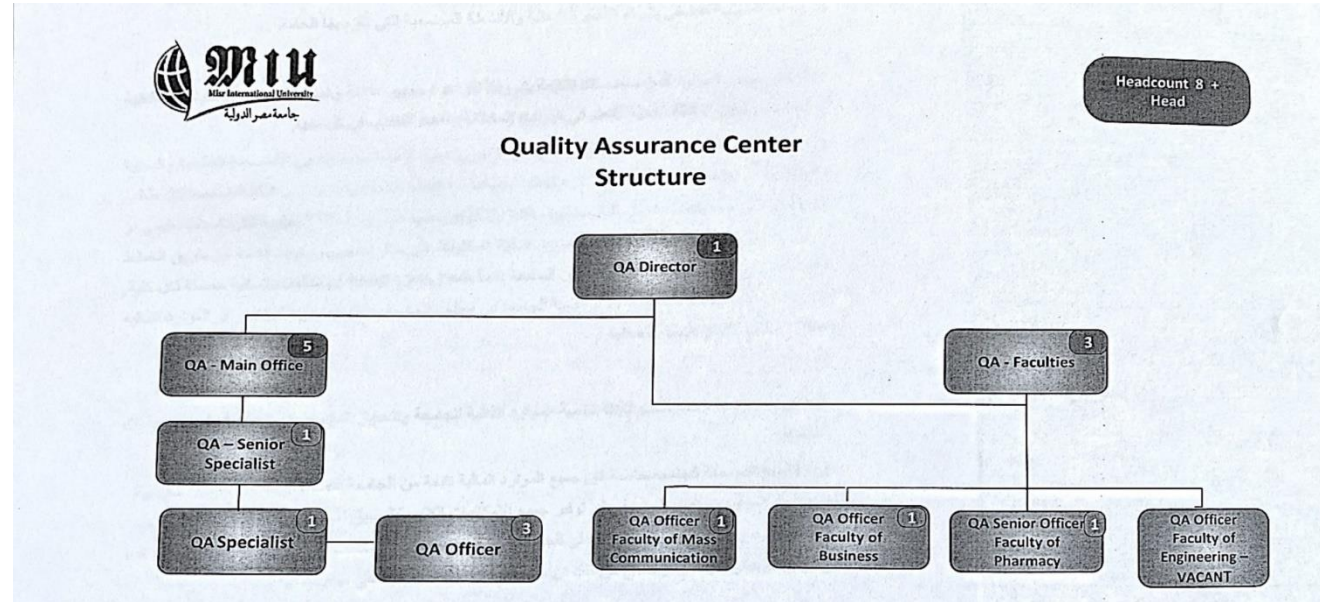
• اهداف المركز:

١. التأكد من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بجامعة مصر الدولية وتوافقها لما يعادلها من المعايير الأكاديمية المحلية والدولية.
٢. التأكد من مناسبة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتحقيقها لتوقعات المستفيدين الخارجيين لجامعة مصر الدولية.
٣. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية التي توفرها الجامعة.
٤. انشاء نظام داخلي لإدارة الجودة بجميع كليات وإدارات جامعة مصر الدولية.
٥. انشاء عملية تقييم ذاتي مستمر داخل الكليات والإدارات بجامعة مصر الدولية.
٦. دعم ومراقبة أداء وحدات ضمان الجودة بكليات جامعة مصر الدولية كرئيس تنفيذي مباشر لجميع الوحدات.
٧. خلق ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب بثقافة الجودة والتأهيل للاعتماد / إعادة الاعتماد.
٨. انشاء فريق خاص بمركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية مكون من مجموعة من خبراء ضمان الجودة ويتم ذلك من خلال عقد ورش عمل وبرامج تدريبية منتظمة خارجية وداخلية.
٩. انشاء روابط وآليات تعاون بين مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية وبين المؤسسات المختلفة على المستوى المحلي والدولي.
١٠. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية.

١٠ / ٢. اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة.

تم إنشاء مركز ضمان الجودة بالجامعة بقرار رئيس الجامعة، ويتبع المركز رئيس الجامعة مباشرة، ويوجد لدى المركز لائحة داخلية تحدد السلطات والمسؤوليات وفيما يلي الهيكل التنظيمي للمركز:

الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة



٣/١٠ مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

يُوجد لدى المركز هيكل تنظيمي يوضح المسؤوليات وهو مُوثق ومُعتمد ومُعلن ويلتزم مركز ضمان الجودة بالجامعة بنشر ثقافة الجودة وتقديم الدعم الفني والتدريب لجميع الكليات، وذلك لتطوير نظام إدارة الجودة بما يحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واستمراريتها في الرقابة والمتابعة وتأسيس آليات التطوير والتحسين المستمر. يوجد مقرّاً لمركز ضمان الجودة بالجامعة بالمبنى الرئيسي كمكان دائم لها، وتتوفر به الكوادر البشرية المؤهلة لمساعدته في أداء دوره وإنجاز المهام والاختصاصات الخاصة به، ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة للمركز. كما يحرص المركز على التأهيل المستمر لأعضائه عن طريق حضور الدورات التدريبية المُقدمة بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والدورات التدريبية المهارية المُقدمة من قبل مكتب الموارد البشرية، وكذلك تم تزويد المركز بكافة التجهيزات المادية اللازمة (مكاتب/ أجهزة حاسوب/ كراسي/ أجهزة تكييف/ ماكينة تصوير). ويتم صيانة الأجهزة الموجودة بالمركز عن طريق إدارات الجامعة المختلفة.

٤/١٠ يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.

يوجد لدى المركز آلية لدعم نظام الجودة بالجامعة وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقامت جميع الكليات بتبنيها داخل المجالس الرسمية ونشرها داخل كل كلية، وفيما يلي بعض الاختصاصات والمهام لمركز ضمان الجودة بالجامعة؛

اختصاصات ومهام المركز:

- يُعد مركز ضمان الجودة بالجامعة الجهة المفوضة والتي من خلاله تتم عمليات المراجعة الداخلية وتقييم الأداء من أجل ضمان الجودة بكافة التنظيمات سواءً التعليمية أو البحثية أو الخدمية بالإضافة إلى مجموعة العناصر المؤثرة فيها بهدف تحسين أدائها، حيث تتمثل اختصاصات المركز بالمهام التالية: -
 ١. نشر ثقافة الجودة وما تحتويه من مفاهيم بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة والمحيط المجتمعي.
 ٢. استمرار النوعية والتدريب على نظم وآليات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد /إعادة الاعتماد مع استيفاء العناصر عن طريق دعم التعاون بين الجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالجامعة، كذلك عمل زيارات استطلاعية للكليات غير المعتمدة بالجامعة للتأكد من مدى تحقق معايير التقدم للاعتماد من قبل الهيئة.
 ٣. إقرار نظام لعمليات تقييم الأداء ومتابعة الكليات بحيث يشمل مراجعة الرؤية والرسالة والهيكل التنظيمي، أداء الأنشطة البحثية والعلمية وأداء أعضاء هيئة التدريس أكاديمياً وأداء الطلاب وأنشطتهم، وآلية الأنظمة الإجرائية المتبعة بما يتفق مع خطط الجامعة، وأخيراً تقييم موارد الجامعة والاستفادة منها وتعظيمها.
 ٤. المراجعة الداخلية لكليات الجامعة بشكل منتظم ومستمر لمراجعة مدى تحقيق معايير الاعتماد على نسق ما يتم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد التقارير شاملة نقاط الضعف والقوة الخاصة بمعايير الاعتماد مع مقترحات التحسين لتفعيلها.
 ٥. دعم الكليات في إعداد التقرير السنوي للدراسة الذاتية وذلك عن طريق جمع، مراجعة، وتوزيع تقارير سنوية عن كافة أنشطة الجامعة من جميع الإدارات بالجامعة بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية موضعاً مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة.

٦. عقد اجتماعات دورية مع وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة لمناقشة ما تم من اعمال.

٧. إصدار جميع الاليات والإجراءات والاستبيانات بالجامعة لتوحيد العمل والاليات بالكليات.

٨. تفعيل دور الجامعة على المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة.

٩. العمل على تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي من الجهات ذات الصلة.

٥/١٠ مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة.

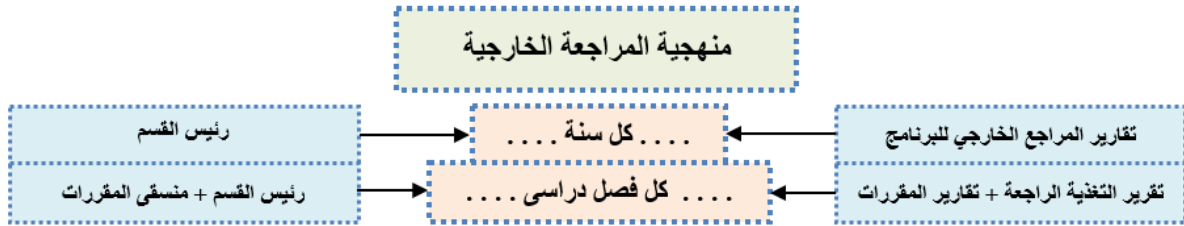
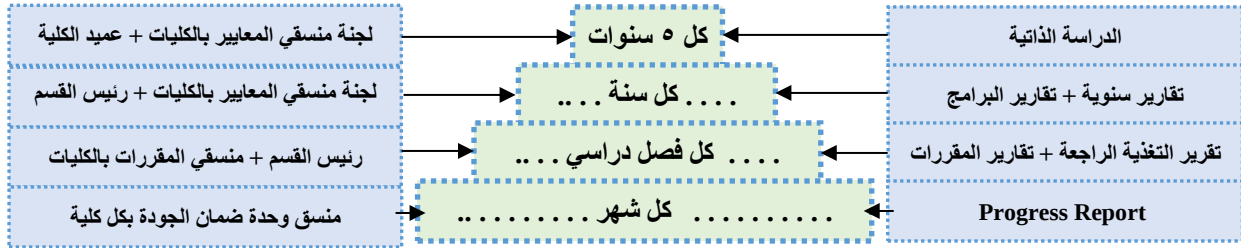
يتم عمل خطط سنوية للتدريب خاصة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، وتقوم ورش العمل باستهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لنشر ثقافة الجودة لديهم. كما يتم توزيع استبيانات سنوية من قبل المركز والكليات وتستهدف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وتتضمن هذه الاستبيانات نقاط خاصة بالجودة والتطوير مما يزيد من وعي جميع الفئات المستهدفة بثقافة الجودة والتطوير.

٦/١٠ تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.

يعتمد نظام الجودة في التقويم المستمر على عدة مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل: تحليل نتائج الطلاب Grade analysis، استبيانات الطلاب عن المقرر وأستاذ المقرر والهيئة المعاونة، استبيان قياس آراء الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة للطلاب، استبيان تقييم الخدمات المقدمة من المكتبة، تقارير الممتحن الخارجي للمقررات والبرامج، تقارير المقيم الخارجي والداخلي وتلتزم المؤسسة بإجراء تقويم شامل ومستمر لها بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها، وتستخدم المؤسسة نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة، وانطلاقاً من حرص جامعة مصر الدولية على إجراء عملية التقويم الذاتي بصفة مستمرة وشاملة ودورية تقوم كل كلية بالأعمال التي تتطلبها عملية التقويم الذاتي لأداء الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارية وذلك على النحو التالي:

- كل ٥/٤ سنوات – سنوية – نصف سنوية: تقوم وحدات ضمان الجودة بالكليات دورياً بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين الخارجيين (من خلال خطة توزيع الاستبيانات والتي تتم بصورة نصف سنوية أو سنوية أو كل ٥/٤ سنوات) ومن أمثلة هذه الاستبيانات ؛ استبيان رؤية ورسالة الكلية، استبيان قياس رأى أعضاء هيئة التدريس حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الإداريين حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة مثل (إدارة القبول ومكتب دعم الطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي ومكتبة الجامعة وإدارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة والخدمات الطبية المقدمة)، استبيان المستفيدين الخارجيين عن آراءهم بخريجي الكلية، وأخيراً تعمل الوحدات على تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بها، ثم تقوم بعمل تقرير يضم نقاط القوة والضعف لعمل خطة تحسين لها، وتقوم اللجنة برفع تقرير عن خطة التعزيز والتحسين الموجودة في الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للكلية.
- كل ٥ سنوات: تلتزم وحدات ضمان الجودة بالكليات بتقديم دراسة ذاتية كل ٥ سنوات.
- سنوية – نصف سنوية: يقوم كل قسم/كلية بعمل تقرير البرنامج، وتقارير المقررات، وكذلك وضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقارير الممتحن الخارجي للمقرر، وتقوم أيضاً بعمل مراجعة داخلية على ملفات المقرر، وكذلك على ممارسات اللجان الداخلية لوحدات ضمان الجودة بالكليات. ويتم كتابة تقارير من لجنة المراجعة الداخلية للوحدة والتي يتم الاستفادة منها في وضع وتحديث توصيف البرنامج وعمل خطط تحسين له.

- وفيما يلي رسماً توضيحاً يظهر نظام التقويم الشامل الذي وضعه مركز ضمان الجودة لجميع الكليات:



وقد تم عمل الآتي من قبل مركز ضمان الجودة خلال جائحة كورونا (٢٠٢٠/٣ - ٢٠٢١/٣):

- إضافة أسئلة خاصة بالتعليم عن بعد في استبيان رأى الطالب في المقرر "Course Evaluation" بداية من الفصل الدراسي ربيع ٢٠٢٠.
- إصدار نموذج محدث من "تقرير المقرر" والتأكيد على مديري الوحدات على الالتزام به علماً بأن هذا النموذج قد تم اعتماده بمجلس الجامعة رقم (٣) بتاريخ ٢٩/٦/٢٠٢٠.
- استحداث واعتماد نموذج توصيف المقرر والذي تم إضافة اليه التعليم الهجين وتم اعتماده في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ١٤/١٠/٢٠٢٠.
- ١٠ / ٧ قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.
- يتم مناقشة التقارير الخاصة بمركز ضمان الجودة واعتمادها في مجلس الجامعة مثل؛ (الخطط الاستراتيجية والخطط التنفيذية والخطط السنوية للخطط التنفيذية وتقاريرها والخطط السنوية للتدريب وأي تحديث للآليات والاستبيانات الخاصة بالمركز وجميع القرارات الخاصة بالجودة والتطوير). كما يتم مناقشة واعتماد التقارير والمستجدات الخاصة بوحدة ضمان الجودة للكليات في مجلس الجامعة وفي مجالس الكليات.
- ١٠ / ٨ نتائج التقويم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
- يتم توزيع الاستبيانات من قبل مركز ضمان الجودة والكليات للجهات المعنية من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونه وطلاب وإداريين ومجتمع خارجي. ويتم عمل تقارير بالنتائج ومناقشتها في المجالس الحاكمة مثل مجلس الجامعة ومجالس الكليات، وبناءً على تلك النتائج يتم اتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية المناسبة لضمان الجودة والتطوير.
- وقد تم عمل الآتي من قبل مركز ضمان الجودة خلال فترة جائحة كورونا:

- تم استحداث استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الإجراءات المتخذة من قبل الجامعة خلال فترة الجائحة، ويتم ارسال النتائج لمركز ضمان الجودة بالجامعة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة كما تم مناقشة نتائج هذا الاستبيان بمجلس الجامعة وتقديم التوصيات اللازمة.
- تم تصميم استبيان لطرحه على الطلاب لمعرفة رأيهم في أداء الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال فترة الجائحة وتم اعتماد هذا الاستبيان بمجلس الجامعة رقم (١) بتاريخ ١٤/١٠/٢٠٢٠. وقام المركز بإرساله إلى مديري وحدات الجودة بالكليات لطرحه على الطلاب. وقامت لجنة الاستقصاءات والتغذية الراجعة بالكليات بطرح الاستبيان إلكترونياً على جميع الطلاب ومن ثم تم تحليل الاستبيان للاستفادة من النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

٩/ ١٠ مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها.

يتم عمل اجتماعات دورية بين مركز ضمان الجودة ووحدات الكليات لمناقشة التقارير والمستجدات الخاصة بالجودة والتطوير. كما يقوم المركز بمتابعة ودعم عملية الاعتماد الخاصة بالكليات من خلال امداد الكليات بالتقارير المطلوبة الخاصة بالإدارات. ويقوم أيضاً بتنظيم ورش عمل خاصة بالجودة لأعضاء وحدات ضمان الجودة بالكليات وذلك لنشر ثقافة الجودة ومواكبة أي تطورات في مجال الجودة. كما يقوم مستشار مركز ضمان الجودة بعقد اجتماعات مع مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات لتوفير الدعم الفني والاستشاري لها.

١٠/ ١٠ قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد.

تعتبر أحد أهم الاهداف الاستراتيجية للجامعة في مجال الجودة والتطوير هي ان تحصل كليات الجامعة على الاعتماد المحلي والدولي. وتحرص الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على دعم الكليات خلال عملية الاعتماد عن طريق جمع، مراجعة، وتوزيع تقارير سنوية عن كافة أنشطة الجامعة من جميع الادارات بالجامعة بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية موضعاً مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة، وذلك لاستيفاء معايير الاعتماد المحددة من قبل الجهات المحلية والدولية.

١١/ ١٠ قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها.

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.