

التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠)

جامعة مصر الدولية

إعداد مركز ضمان الجودة

مقدمة؛

❖ نبذة عن نشأة الجامعة والقرار الخاص بها وأسماء القطاعات والكليات

- تأسست جامعة مصر الدولية عام ١٩٩٦ وتعمل الجامعة جاهدة على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال التطوير المستمر والارتقاء بالمستوى الأكاديمي والبحثي وخدمة المجتمع وتضم الجامعة حاليًا ثلاثة قطاعات وهم القطاع الطبي، القطاع الهندسي وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية وتحتوي هذه القطاعات على ٦ كليات حصلت ٤ منهم على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهم كلية طب الفم والأسنان، كلية الصيدلة، كلية العلوم والفنون الهندسية بقسميها الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والعمارة، كلية الألسن والاعلام بقسميها الألسن والإعلام.

- تم تأسيس الجامعة بقرار جمهوري رقم (٢٤٦) لسنة (١٩٩٦).

■ كليات وقطاعات الجامعة

القطاعات	الكليات
قطاع العلوم الإنسانية	كلية الألسن و الإعلام
	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
القطاع الهندسي	كلية العلوم والفنون الهندسية
	كلية المعلومات و الحاسبات
القطاع الطبي	كلية الصيدلة
	كلية طب الفم والأسنان

❖ الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية

رؤية الجامعة: -

تهدف جامعة مصر الدولية الي أن تصبح مؤسسة تعليمية نموذجية من خلال توفير بيئة اجتماعية /أكاديمية قادرة على اعداد خريجين بالمواصفات العالمية يسعون للتعلم المستمر، وممارسين مهنيين ورواداً يتسمون بروح المبادرة لتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع والمهنية لدعم مسيرة التنمية والحفاظ على الهوية الوطنية.

رسالة الجامعة: -

تلتزم جامعة مصر الدولية بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد دارسها لتولى أدوار قيادية في مختلف المهن والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة للمجتمع المصري والنهوض بمواردها المادية والبشرية في إطار من الاستقلالية والتنافسية للارتقاء بسمعتها المحلية والدولية.

وعلى الصعيد الدولي تلتزم الجامعة بفتح آفاق التعاون مع مختلف الجامعات المتميزة في جميع أنحاء العالم لتتويع برامجها وتأهيل خريجها للمنافسة الدولية طبقا لاحتياجات أسواق العمل.

الغايات الاستراتيجية: -

- ١- إعداد خريج متميز ذي كفاءة علمية ومهنية وقيادية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل.
- ٢- تطوير وتعزيز برامج للدراسات العليا متسقة مع المعايير التخصصية المهنية بجميع الكليات.
- ٣- الارتقاء بالبحث العلمي لدعم المساهمة البحثية للجامعة وتأكيد مكانتها في مجتمع البحث العلمي المحلي والإقليمي.
- ٤- الارتقاء بنظم الجامعة من خلال التعاون والحوار مع مؤسسات دولية علمية وبحثية لتعزيز التواجد على الساحة الدولية.
- ٥- مد جسور التعاون مع كافة مؤسسات المجتمع من خلال تقديم خدمات وتفعيل شراكات لتحقيق الاستفادة المتبادلة.
- ٦- رفع كفاءة الاداء المؤسسي والقدرة المؤسسية للجامعة.
- ٧- تعزيز البنية التحتية والتوسعات الأفقية للجامعة وتأسيس مشاريع للتمويل الذاتي.

❖ موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.

م	الكلية	الموقف من الاعتماد
١	كلية طب الفم والأسنان	مُعتمدة
٢	كلية الصيدلة	مُعتمدة
٣	كلية العلوم والفنون الهندسية	مُعتمدة
٤	كلية الألسن والاعلام	مُعتمدة
٥	كلية المعلومات والحاسبات	خضعت لزيارة استطلاعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	تعمل على استكمال ملف الاعتماد

❖ التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية (٢٠٢٠/٢٠١٩)

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية للعام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠١٩) وفقاً لمعايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAEE)، ويضم هذا التقرير أهم الممارسات، القرارات والأنشطة التي قامت بها الجامعة خلال العام الجامعي.

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
٢. رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.	√		
٣. للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.	√		
٤. الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.	√		
٥. التحليل البيني شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملئمة.	√		
٦. الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيني، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٧. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.	√		
٨. توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.	√		
٩. توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		
١٠. يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.	√		

١/١ رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتهما دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.

تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وبعض الأطراف الخارجية خلال العام الجامعي (٢٠١٤/٢٠١٥) لأخذ آراءها وطرح مقترحاتها بخصوص رؤية ورسالة الجامعة وتم استهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وعدد من المدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات الصناعية قد شاركوا في هذا الاستبيان للوصول إلى الرؤية والرسالة الحالية وقد وُجد أن صياغة كلا منهما كان من المرونة والشمولية بحيث يمكن أن تمتد لخمس أعوام. وتقوم الجامعة بمراجعة وتحديث رسالتها كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل وما تتطلبه اليه جميع الكليات في المستقبل من أن تكون رائدة كل في مجاله. تم نشر الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية داخل وخارج الجامعة من خلال الموقع الالكتروني للجامعة، ومن خلال وضعها في لوحات اعلانية بالجامعة وجميع الخطط الاستراتيجية والدراسات الذاتية للكليات.

٢/١ رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.

بناء على نتائج الاستبيانات وبمشاركة كافة الأطراف تم صياغة رؤية ورسالة للجامعة. وتعكس رسالة الجامعة شخصيتها ودورها التعليمي، وتطلعاتها في البحث العلمي، ومسئوليتها المجتمعية، بما يتفق مع احتياجات المجتمع للتنمية. وفيما يلي نص الرؤية والرسالة للجامعة: -

• الرؤية

تهدف جامعة مصر الدولية إلى أن تصبح مؤسسة تعليمية نموذجية من خلال توفير بيئة اجتماعية /أكاديمية قادرة على إعداد خريجين بالمواصفات العالمية يسعون للتعلم المستمر، وممارسين مهنيين ورؤاداً يتسمون بروح المبادرة لتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع والمهنية لدعم مسيرة التنمية والحفاظ على الهوية الوطنية.

• الرسالة

تلتزم جامعة مصر الدولية بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد دارسيها لتولي أدواراً قيادية في مختلف المهن والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة للمجتمع المصري والنهوض بمواردها المادية والبشرية في إطار من الاستقلالية والتنافسية للارتقاء بسمعتها المحلية والدولية. وعلى الصعيد الدولي تلتزم الجامعة بفتح آفاق التعاون مع مختلف الجامعات المتميزة في جميع أنحاء العالم لتنويع برامجها وتأهيل خريجها للمنافسة الدولية طبقاً لاحتياجات أسواق العمل.

ومن منطوق الرؤية والرسالة يتضح أن برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا تواكب البرامج التي تطرحها الكليات المناظرة ذات السمعة العالمية. أما البحث العلمي فهو يرتبط باحتياجات السوق المحلي من أبحاث ضرورية لتطويرها حتى تحقق الهدف المنشود لخدمة المجتمع.

٣/١ للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.

قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها، ومن ثم تم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة

وتقييم آليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs.

والجدير بالذكر أنه قد تم إدراج هذه الأنشطة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣.

٤/١ الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.

تم عمل التحليل البيئي الرباعي بغرض تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة، وأيضاً التعرف على مواطن القوة ونقاط الضعف للجامعة بشكل موضوعي بمشاركة الأطراف المعنية. وقد تم استخدام التحليل الكيفي SWOT في اجراء التحليل البيئي، وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب) ومن خارج المؤسسة (رؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض الخريجين).

وقد تم عرض التحليل البيئي واعتماده مع اعتماد الخطة الاستراتيجية في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣. ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كالسادة عمداء الكليات ورؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض أعضاء لجان القطاع بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم تنفيذ عدد من ورش العمل عن التخطيط الاستراتيجي من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة وتم عمل جلسات عصف ذهني ومقابلات بؤرية مع الإدارة العليا، وقد تم تصميم وطرح العديد من الاستبيانات (SWOT، والرؤية، والرسالة) واستقصاء الآراء للأطراف المختلفة. (عضو هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والمستفيدين الخارجيين). وجدير بالذكر أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تقوم على عدد من المحاور التي تخدم الطالب ويتوافر في الخطة الاستراتيجية للجامعة التحليل البيئي الرباعي ودراسة الفجوة وتحليلها وكذلك الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف التنفيذية وتوقيتات تنفيذ هذه الأهداف Gantt chart.

وقد روعي في الخطة الاستراتيجية للجامعة الارتكاز على محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وجدير بالذكر أن الجامعة قامت باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وكتابة تقرير عنهما وتم عمل التعديلات المطلوبة واعتماد الصورة النهائية للخطة الاستراتيجية.

٥/١ التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملئمة.

التحليل البيئي الذي تم اتصف بالشمولية حيث احتوى على جميع أنشطة الجامعة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها حيث تم تصميم مجموعة من الاستبيانات النهائية التي تغطي جميع جوانب التحليل البيئي الداخلي والخارجي والتي تعتمد على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتشمل جميع معايير دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك للتحديد الدقيق لنقاط القوة ونقاط الضعف بها. وقد تم بإجراء الاستبيانات والتحليلات النهائية وتحديد الفجوة بين المطلوب إنجازه وما هو متاح فعلياً. كذلك عمل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الرباعية.

اتصف التحليل البيئي بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات حيث تم تشكيل فريق يضم عدداً من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على كيفية وضع الخطط الاستراتيجية المعتمدة على التحليل البيئي المتكامل. وقد تم تحديد حجم العينة بعد الاسترشاد بمعايير الهيئة القومية كالتالي:

- جميع القيادات العليا بالجامعة.
- وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- (مقابلات بؤرية)
- (استبيانات)

- عدد من الإداريين بالجامعة (استبيانات)
- الطلاب بالكليات (استبيانات)
- عدد من الشخصيات المتميزة من أصحاب المصلحة ومستفيدي الخدمة يمثلون هيئات ومؤسسات المجتمع المدني والصناعي المحيط ومن خريجي كليات الجامعة. (مقابلات بورية واستبيانات)

وقد تم تحليل الاستبيانات وتحديد مدى قوة أو ضعف كل عناصر الاستبيان. وقد تم استطلاع رأي الإدارة العليا ورؤساء الأقسام في التحليل البيئي عن طريق المقابلات البورية حيث تم عقد اجتماع معهم وأخذ رأيهم في نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.

٦/١ الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطه. بعد عمل تحليل للبيئة الداخلية والخارجية SWOT وعمل دراسة فجوة، تم وضع مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية المرتبطة بتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وتعمل في عدة محاور رئيسية (تعليم وطلاب - جودة - كوادر بشرية - بحث علمي - خدمة مجتمع).

المحاور الرئيسية	الغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية
تعليم و طلاب	تطوير بيئة التعليم والتعلم والتدريس و الحفاظ على تميز الخريج
جودة	تطوير طرق تقويم الاداء وضمان الجودة المستدامة
كوادر بشرية	الحفاظ على تميز وزيادة انتاجية أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
بحث علمي	تأكيد دور الجامعة كعنصر فعال في منظومة البحث العلمي محليا ودوليا
خدمة مجتمع	تعظيم دور الجامعة في الصناعة وخدمة المجتمع

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية استغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات ومحاولة التغلب عليها. حيث تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها في ضوء التحليل البيئي والوضع التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية.

وتم اعتماد وتوثيق الغايات والأهداف الاستراتيجية مع التأكيد على ضرورة مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل. وقد تم صياغة الأهداف الاستراتيجية للجامعة بناءً على الغايات المستخلصة من دراسة الفجوة. وقد روعي عند صياغتها أن تكون قابلة للقياس والتحقق وفق الجدول الزمني Gantt chart الموجود بالخطه الاستراتيجية، وتم نشر الغايات والأهداف الاستراتيجية من خلال الكلية موقع الجامعة الإلكتروني ولوحات إعلانية.

٧/١ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.

يُوجد خطة تنفيذية خمسية واضحة لتطبيق استراتيجية الجامعة توضح الإطار الزمني وتبرز حاجة الجامعة للتطوير طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك الأهداف التنفيذية والفرعية. ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وجدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ بالإضافة إلى وجود مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ (KPIs).

تم وضع مقترح الخطة الاستراتيجية ومقترح الخطة التنفيذية وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تظهر الأنشطة المطلوبة لتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وأولويات تنفيذ الأنشطة وآليات التنفيذ والمسئول عن التنفيذ والجدول الزمني لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة ومستويات الانجاز، وقد قامت الجامعة باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وكتابة تقرير عنهما. وتم عرض التقرير وعمل التعديلات المطلوبة واعتماد الصورة النهائية للخطة الاستراتيجية. ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة.

SDG: Goal 8: University expenditure.

٨/١ توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.

يوجد اتساق وتوافق تام بين الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) والخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة، فبالإضافة إلى اشتراك القيادات بالكليات في وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة؛ قد حرصت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على تسليم النسخ النهائية والمعتمدة من الخطة الاستراتيجية للجامعة إلى الكليات للاطلاع عليها والعمل على التوافق بين الخطط بحيث تكون الأهداف الاستراتيجية للكليات تحت مظلة الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة بين رؤية ورسالة الجامعة والكليات واتضح من خلال تلك الدراسة وجود توافق وتطابق تام بين رؤية ورسالة جميع الكليات مع مثيلاتها بالجامعة وتم توثيق ذلك في تقرير لكل كلية على حدة يؤكد هذا التطابق.

كما قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة أخرى بين أهداف الجامعة الاستراتيجية والأهداف الاستراتيجية للكليات وكتابة تقرير منفصل لكل كلية يوضح مدى التطابق بينهم مما يساهم في تطبيق وتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

٩/١ توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تقوم الجامعة بعمل تقارير سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية حيث يتضح فيها الأهداف التنفيذية وأساليب التنفيذ ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء (KPIs). وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs. ويتم اعتماد هذا التقرير بمجلس الجامعة سنوياً.

١٠/١ يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.

تعمل الجامعة على تحليل وتقييم الوضع التنافسي لتحديث السياسات والاستراتيجيات والخطط دورياً؛ حيث تقوم بدراسة سوق العمل من خلال استبيانات يتم إرسالها سنوياً للمستفيد الخارجي ومن خلال نتائج تحليل الاستبيانات يتم إدراج خطط التحسين والإجراءات التصحيحية المناسبة ومناقشتها بمجلس الجامعة.

كما تقوم الجامعة بالاستعانة بأراء الخبراء في المجالس الرسمية للحفاظ على الوضع التنافسي للجامعة والتطوير المستمر لدور الجامعة في المجتمع.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوفي
١. الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.	√		
٣. التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		
٤. مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.	√		
٥. الفصل بين الملكية والإدارة.	√		
٦. ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.	√		
٧. معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.	√		
٨. القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.	√		
٩. مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
١٠. سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.	√		
١١. يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.	√		

١٢. الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.	√		
١٣. دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.	√		
١٤. للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.	√		
١٥. توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.	√		
١٦. يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.	√		

١/٢. الهيكل التنظيمي معتمد وملئم لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. يُوجد للجامعة هيكل تنظيمي استرشادي ملئم لحجم الجامعة ونشاطها تم اعتماده من قبل مجلس الجامعة، ويوضح الهيكل التنظيمي التعاون المُتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة وإداراته الداعمة للكليات المختلفة ويتصف بما يلي: تتحقق الجامعة من تكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الجامعة الذي يُعتبر أعلى سلطة تنفيذية برئاسة السيد رئيس الجامعة، والسادة النواب وعمداء الكليات. وينعقد المجلس مرتين عام أكاديمي لمناقشة الأمور المتعلقة بالكليات وشئون الطلاب والبحث العلمي والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكل ما يخص جودة التعليم مع توثيق وإعلان لكل القرارات التي يتوصل إليها المجلس لضمان الوضوح والشفافية.

٢/٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة. -ويتضح من الهيكل التنظيمي العلاقة بين الإدارات التي لا تتبع عميد أي إداريا ولكن تتبعه أكاديميا حيث يوجد بكل إدارة ممثلين للكليات ويتم التواصل بين الكليات متمثل في العمداء وبين الإدارات من خلال هؤلاء الممثلين. -تقوم الإدارات المختلفة بأداء الوظائف المنوط بها، وتراعي ملئمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية. وقد حددت الكليات الاختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في التوظيف الوظيفي المُوزع على جميع الإدارات، وبذلك تم تحديد المسؤوليات والمهام. ويُوجد لكل إدارة توصيف وظيفي كما تتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. وتحرص الجامعة على توفير المتطلبات اللازمة لهذه الإدارات لتأدية عملها مثل الحاسب الآلي، الأماكن الملائمة والدورات التدريبية، كانت نسب الاجابات فيه كالتالي:

البند	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	2020/2019
توفير المتطلبات اللازمة للإداريين	88.6%	95.2%	91.5%

٣/٢ التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تطبق الكليات بالجامعة قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ (قانون تنظيم الجامعات المصرية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٩ (قانون الجامعات الخاصة والأهلية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٣ (قانون العمل المصري) واللوائح المنظمة لهما، ويوجد توصيف وظيفي يحدد صفحة 11 من 150

مسئوليات القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين بها ويمثل التوصيف الوظيفي الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن وضع العضو المناسب في المكان المناسب، والتوصيف الوظيفي مُعلن لجميع الفئات الأكاديمية والإدارية بالكلية. ويُستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل وهذا التوصيف يحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكليات. ويُوجد توصيف وظيفي واضح لكافة الوظائف القيادية الأكاديمية، بالإضافة إلى الأدوار والمسئوليات التي تختص بها، وتشمل هذه الوظائف الآتي:

عميد الكلية والسادة الوكلاء، رؤساء مجالس الأقسام، رؤساء الإدارات، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما يُوجد توصيف كامل للجان المُنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتوصيف تفصيلي لكل لجنة ومهامها وأنشطة الوحدة.

٤/٢ مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.

يوجد بالجامعة مجالس حاکمة كالتالي:

مجلس الجامعة: يتم انعقاده مرة كل فصل دراسي.

مجلس الأمناء: يتم انعقاده مرة كل عام أكاديمي.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية. حيث يتم عقد مجلس الجامعة مرة في الفصل الدراسي ومجلس الأمناء مرة كل عام أكاديمي.

٥/٢ الفصل بين الملكية والإدارة.

تحرص الجامعة على فصل الإدارة عن الملكية، فقد أوكلت الإدارة للكفاءات المشهوددة والتي لا يُشترط أن تكون من أحد الملاك وجميع الملاك غير ممثلين في مجلس الجامعة أو مجالس الكليات، كما ان تشكيل مجلس الجامعة لا يوجد به أعضاء من مجلس الأمناء.

٦/٢ ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.

تمارس الجامعة حقوقها في الإدارة الذاتية حيث أن جميع القرارات المتعلقة بشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وضمان الجودة يتم مناقشتها من خلال مجلس الجامعة ويتم اتخاذ القرارات فيها بوضوح وشفافية.

٧/٢ معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.

يتم اختيار القيادات من العاملين بالجامعة ومن خارجها بناءً على معايير مُحددة ومُعتمدة، على أن تتوفر الكفاءة والمهارات للقيام بتلك المناصب حسب طبيعة ومسئوليات كل منصب قيادي أكاديمي أو إداري، ويقوم مجلس الأمناء باختيار العميد بناءً على ترشيح عدد من الأسماء ذات الكفاءة في المجال وكذلك باقي القيادات الأكاديمية (الوكلاء ورؤساء الأقسام) وفقاً لترشيحات عمداء الكليات. يُوجد بالجامعة معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. بما لا يتعارض مع قانوني رقم ٤٧، ٤٩ والمعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي، وعلى سبيل المثال (في كليتي الحاسبات والمعلومات والسن واعلام) وفي استبيان نمط القيادة لأعضاء هيئة التدريس الذي تم طرحه في الثلاث أعوام السابقة كانت نسب الاجابات فيه كالتالي (مرفق ٣/١/٢):

البند	الكلية	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
معايير الاختيار	معلومات وحاسبات	٨٨٪ موافقة	٩٤٪ موافقة
معلنة و واضحة	السن واعلام	٥٨,٩٪ موافقة	٨٠٪ موافقة

وتشمل هذه المعايير:

- الشهادات والمؤهلات الدراسية: وتشمل التخصص العلمي والدرجة العلمية الملائمة لطبيعة العمل الإداري الأكاديمي، وسنوات الأقدمية لأخر لقب علمي.
 - الكفاءة القيادية والإدارية: متمثلة في السجل الوظيفي النزاهة، والقدرات الإدارية والقيادية.
 - الكفاءة العلمية: والتي تظهر في نشر الأبحاث في دوريات دولية وإقليمية، أو المشاركة في التحكيم بهما.
 - الصفات الشخصية: والتي تشمل الصفات القيادية والعلاقات الطيبة مع الزملاء.
- ويتم الأخذ في الاعتبار أيضاً المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير.
- ويتم اختيار وترقية القيادات الأكاديمية الإدارية وفقاً لمعايير محددة ومؤتقة، وبما لا يتعارض مع اللائحة التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم اعتماد تحديث هذه المعايير في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتم عرض هذه المعايير وتبنيها بجميع مجالس الكليات.
- ٨/٢ القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.
- تحرص الكليات على تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة كما تعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات تكون قادرة على الدفع بالعملية التعليمية إلى الأمام.
- ويتم تحديد الخطة التدريبية بالكليات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة وإدارة الموارد البشرية بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية.
- تم طرح استبيان الاحتياجات التدريبية ويتم تحليله وعمل خطة تدريب سنوية ويوضح الجدول التالي الدورات التي تم عقدها خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ للقيادات الحالية والقيادات المحتملة لكل الكليات.

المستهدفين	مكان الانعقاد	تاريخ التنفيذ	البرنامج التدريبي
أعضاء هيئة تدريس هيئة معاونه	جامعة مصر الدولية	٥-٧ نوفمبر ٢٠١٩	١. التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي
	جامعة مصر الدولية	١٥-١٦ يناير ٢٠٢٠ *	٣. استراتيجيات التدريس والتعليم الفعال لمؤسسات التعليم العالي
	جامعة مصر الدولية	٢١-٢٣ يناير ٢٠٢٠ *	٥. توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي

وجدير بالذكر أنه يتم عمل تقارير سنوية للدورات التدريبية المختلفة التي يتم تنفيذها من قبل الكليات أو الجامعة من خلال لجان الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكليات كما يتم عرض واعتماد هذه التقارير سنوياً بمجالس الكليات ومجلس الجامعة.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية المختلفة، وكذلك يتم قياس أثر التدريب على المتدربين بعد مرور من ٦ شهور إلى سنة من خلال القيادات الأعلى دورياً.

٩/٢ مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تتبنى الكليات نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، كما يشجع على المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية وذلك استناداً إلى وجود معظم أعضاء هيئة التدريس في مجالس الكليات حتى لا ينفرد أي شخص باتخاذ القرارات، وأيضاً من خلال مشاركة العاملين في اتخاذ القرارات، ويتم تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير محددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث هذه الآلية بمجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتعتمد المعايير المستخدمة في الاختيار على الأقدمية، كما تتمتع جميع القيادات الأكاديمية بالكليات بالكفاءة اللازمة لتأدية مهامهم وظهر ذلك (على سبيل المثال) في استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بكلية الحاسبات والمعلومات والسن واعلام عن نمط القيادة الأكاديمية. وقد أظهرت نتائج تحليل الاستبيان عن قبول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة للعاملين السابقين ما يلي:

البند	الكلية	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
٧. معايير اختيار القيادات الأكاديمية معلنة وواضحة بنسبة	معلومات وحاسبات	٪٨٨	٪٩٤
	السن واعلام	٪٥٨,٩	٪٧٩
٨. يوجد للكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية و التفويض في بعض المهام بنسبة	معلومات وحاسبات	٪٨٤	٪٩٥
	السن واعلام	٧٨,٥٥	٪٩٧,٥
٩. تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير و مؤشرات تقييم موضوعية بنسبة	معلومات وحاسبات	٪٩١	٪٩٣
	السن واعلام	٪٨٤,٢٥	٪٩٨

١٠/٢ سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.

تعمل الكليات على حل مشكلات التعليم بطرق موضوعية ومبتكرة ومن هذه المشكلات:

الكثافة العددية للطلاب: يحدد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة عدد الطلاب المقبولين سنوياً بناءً على الإمكانيات المتوفرة والسعة المتاحة بالجامعة والكليات وبناءً على موافقة لجنة القطاع، كما يتقدم للالتحاق بالكليات عدد ضخم يفوق عدد المقبولين كثيراً، وتقوم الجامعة باختيار المقبولين عن طريق امتحانات قبول متخصص. (الرجوع الى معيار طلاب وخريجون).
يتم تقسيم الدفعات كبيرة العدد الي مجموعات، يتم تقسيم المجموعات إلى مجموعات دراسية يتراوح عدد الطلاب بها ما بين (38-30) بما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات، وتكون بذلك أكبر فرصة للاستيعاب والفهم والمشاركات الفعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

لقد تم تطبيق بعض الإجراءات الاحترازية في فترة الكورونا والتي تضمنت تقليل اعداد الطلاب في قاعات المحاضرات بنسبة ٥٠٪ لتحقيق التباعد الاجتماعي. ويتم وضع جداول المحاضرات والدروس العملية للفرق الدراسية المختلفة بحيث تحقق متطلبات

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE

بالإضافة إلى ذلك يشرف على كل مجموعة في الدروس العلمية منها عضو من اعضاء الهيئة المعاونة وتعمل الكلية على توفير الإمكانيات اللازمة من أجهزة و معامل ووسائل تعليمية تناسب هذا العدد من الطلاب.

الموارد: نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد لها أي مصادر خارجية أخرى، وتسعي الجامعة جاهدة مع الكليات للحفاظ على كفاءة الإمكانيات المادية وكفاية الموارد المالية للحفاظ على أعداد الطلاب ثابتاً أو زيادة الأعداد بما لا يخل بكفاءة العملية التعليمية (التفصيل في معيار الموارد المالية).

الدروس الخصوصية: وهي ظاهرة معروفة ولكن ليس لها وجود في بجامعة مصر الدولية وذلك لتطبيق سياسة الجامعة وإتباع نظام الإشراف الأكاديمي للطلاب لمتابعة تحصيل الطالب ووجود آلية للكشف عن الطالب المتعثر ومساعدته عن طريق مكتب الإرشاد الأكاديمي وكذلك وجود آلية للتغلب على الدروس الخصوصية، والجدير بالذكر أن هذه الآليات قد تم اعتماد تحديثها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ونظراً لتوافر جميع الامكانيات المادية والمالية المطلوبة لكفاءة عملية التعليم. كذلك يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإعلان عن الساعات المكتبية الخاصة بهم وذلك لإتاحة الفرصة للتواصل مع الطلاب. ويقوم مكتب الإرشاد الأكاديمي بإرشاد الطالب للمواد التي يجب أن يدرسها ونظام الإرشاد الأكاديمي مميكن حيث يقوم الطالب بعمل تسجيل على الانترنت وعندما يتعرض لأي صعوبات يلجأ لمكتب الإرشاد الأكاديمي.

نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين: - تحافظ الكليات على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب بحيث تتوافق مع النسب المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE. وتستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل، كما تقوم الكليات بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من جامعات وشركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكليات بجانب الاستفادة من خبراتهم في مجالات العمل في سوق العمل. كما تقوم الكليات بطلب تعيين المعيد الجدد طبقاً لاحتياجاتها وأعداد الطلاب المقبولين كما توجد آلية بالجامعة معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وجدير بالذكر أنه قد قامت الجامعة بوضع "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" بحيث يتم تطبيقها من خلال إدارة الموارد البشرية وقد تم اعتمادها وإعلانها في مجلس الجامعة.

وللعلم أن السياسات المعتمدة في مجالس الجامعة التي تتبعها الكليات والإدارات المختلفة يتم إعلانها من خلال مجلس الجامعة الذي يحضره جميع عمداء الكليات (ممثلين عن الكليات) ويقوموا بإعلان قرارات المجلس في كلياتهم المختلفة. أما عن مراقبة تنفيذ السياسات والآليات فهي مسؤولية عمداء الكليات. وتتسم جميع السياسات والآليات بالمرونة فعلى سبيل المثال فقد تم اعتماد بعض الآليات في مجلس الجامعة للعام الأكاديمي ٢٠١٥/٢٠١٦ وتم إعادة صياغتها وتحديثها واعتمادها مرة أخرى خلال مجلس الجامعة في العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ حتى تواكب تطورات العملية التعليمية والإدارية الموجودة بالجامعة.

ومن ضمن السياسات والآليات التي تطبقها الجامعة على جميع العاملين بها هي سياسة الأجور والمرتبات وتنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، لا يوجد فرق بين

الإناث والذكور في نظم الترقية بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية. كما أن الجامعة تتبع الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية وهو ألا يقل الأجر الشهري للعامل عن ١٢٠٠ جنيه مصري. كما يوجد بالجامعة آلية ضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوظيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع. كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج إجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بعد أقصى يومان.

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The university as a body pay all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The university as a body have a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The University as a body measure / track pay scale gender equity.

❖ **SDG: Goal 10: Reduced Inequalities**

The University as a body has anti-discrimination policy.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy of non-discrimination against women.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.

يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة تنص على منع التدخين داخل مباني الجامعة وعمل أماكن مخصصة للتدخين وذلك لحماية جميع العاملين والطلاب بالجامعة من أخطار التدخين السلبي. كما يتم فرض عقوبة خصم يوم (عقوبة أول مرة) لأي موظف لا يلتزم بالأماكن المخصصة للتدخين ويضاعف عند التكرار حتى المرة الثالثة ويتم التحويل للمسألة بعد ذلك.

أما عن الطلاب فيتم لفت نظر لأي طالب لا يلتزم بلانحة سياسة منع التدخين بالأماكن المخصصة وتحويله لشئون الطلاب إذا تكرر الفعل.

❖ **SDG: Goal 3: Good Health and wellbeing.**
The University has a “smoke free policy”.

يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة "سياسة الحفاظ على البيئة" غرضها تقليل استخدام الحقائب البلاستيكية واستبدالها بالورقية للحفاظ على الصحة والبيئة ونشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على أهمية تدوير النفايات كوسيلة من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.

❖ **SDG: Goal 12: Responsible consumption and production.**
The University has a policy around use minimization of plastic.

١١/٢ يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.

يتم استخدام التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء فعلى سبيل المثال عند في حالة عدم حضور رئيس الجامعة للقيام بمهامه لأي سبب، يقوم بتفويض أحد نوابه للقيام بمهامه حتى يعود للممارسة مهامه مرة أخرى بالجامعة. وفي الكليات المختلف في حالة عدم وجود عميد كلية ما بسبب دواعي سفر أو غيره فيقوم العميد بتفويض أحد الوكلاء بالكلية لقيامه بالمهام المختلفة.

١٢/٢ الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.

يتم الاستفادة من نظم المعلومات حيث يوجد بالجامعة قاعدة بيانات لجميع الطلاب والعاملين وجميع المعلومات المتوفرة عن الكليات وذلك للتوثيق وسهولة حفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات في عملية اتخاذ القرار.

تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها من أنشطة طلابية ومؤسسية وأكاديمية وتعليمية في العديد من الوسائل المختلفة منها:

- الموقع الإلكتروني والذي يتم تحديثه كل ٣ سنوات بناءً على آلية محددة ومعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ومعلنة بمجالس الكليات. ويتيح الموقع المعلومات الخاصة بالكليات للطلاب والخريجين والعاملين، مثل الرؤية والرسالة والأنشطة المختلفة.
- يتم التحديث الدائم للأدلة والكتيبات التي يتم وضعها على موقع الجامعة والتحديث الدائم للمحتوى المنشور على الموقع الإلكتروني من خلال آلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها في مجالس الكليات. وتتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة فتقوم الإدارات المعنية بمراجعة البيانات والتصديق عليها رسمياً قبل النشر.
- الموقع الإلكتروني للجامعة تتوافر فيه معلومات وبيانات كاملة عن كل ما يهم الطلاب وتم وضع Student guide على موقع الجامعة والذي يحتوي على جميع المعلومات والقواعد الخاصة بالجامعة والكليات، كما يتم التواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني لهم لإرسال الجداول الدراسية، جداول الامتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات أو أي مراسلات أخرى تخص قواعد الجامعة أو ما يُستجد من أحداث.
- دليل الطالب والذي يتلقاه فور التحاقه بالجامعة، مُوضح به نظام الدراسة والإدارات التي يحتاج الطالب التعامل معها أثناء سنين دراسته بها.

١٣/٢ دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.

تترك قيادة الجامعة الحرية الأكاديمية للعمداء ويتم دعمهم مادياً وفنياً وإدارياً فلكل عميد من العمداء حرية في إدارة مؤسسته (كليته) أكاديمياً كما يرتأى له ويتم ذلك من خلال حضوره مجلس الجامعة كممثل عن كليته.

١٤/٢ للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.

للجامعة قيم حاکمة تتيح لجميع العاملين بها استثمار إمكانياتها ومواردها البشرية والمادية في صورة خلاقة. وتلتزم الكليات بهذه القيم. كما أن لكل كلية خطة استراتيجية بها قيم جوهرية معلنة لجميع العاملين بالكلية ويتم الالتزام بها وهذه القيم هي:

- الحرية المسؤولة.
- الاستقلالية.
- الأبداع.
- الشفافية وتداول المعلومات.
- المشاركة والعمل الجماعي.
- العدالة.
- الجودة والتميز.

- **SDG: Goal 16: (Peace, Justice, and Strong Institutions).**
- **The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption and bribery.**

والجدير بالذكر أنه يوجد لكل كلية قيم جوهرية موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية ومعلنة تلتزم بها الكلية ومتواجدة على صفحة الكلية على الموقع الإلكتروني.

١٥/٢ توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة. يوجد بالجامعة آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة، وقد تم اعتماد تحديث جميع هذه الآليات في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

ممارسات أخلاقيات المهنة: تراقب الكليات تطبيق الممارسات الأخلاقية على كافة المستويات سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين وتحرص على التصدي لأية مخالفات لهذه الأخلاقيات. وقد تم وضع آليات للتعامل مع المخالفات، والتي تتبعها الجامعة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس في الكليات. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات وكذلك الميثاق الأخلاقي للجامعة والمتاح على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

يوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعفى أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتعمم كل بداية فصل دراسي.

تحرص الكليات على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب من خلال تطبيق آليات واضحة ومعلنة ومن أهم سمات ذلك:

- ضمان العدالة في توزيع الأعباء من حيث ساعات العمل وتحضير الحصص العملية وكافة المهام الموكلة إليهم، وكذلك العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت مع الحرص على تطبيق مبدأ الثواب والعقاب.
- إتباع سياسة الباب المفتوح في تلقي الشكاوى من الأطراف المختلفة وتخضع هذه الشكاوى للدراسة والتحليل من خلال لجان مختلفة ويتم وضع حلول في ضوء المسببات والظروف الخاصة بكل شكوى.

- إنشاء مكتب لتلقي شكاوى العاملين بالجامعة Employee Complaint Office، للبت في تلك الشكاوى، ومحاولة الوصول إلى أفضل الحلول.

- إنشاء لجنة شئون العاملين بالجامعة والتي يضم في تشكيلها أعضاء هيئة التدريس إلى جانب ممثلين عن إدارة شئون العاملين والإدارة الطبية، وتعرض عليها أي مطالب للعاملين ممن لهم ظروف استثنائية عن اللوائح والقوانين.
- يُراعى أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق مكتب دعم الطلاب SSO ويُسمح للطلاب باللجوء إلى مكتب الدعم الطلابي لطلب عقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات التعويضية Makeup exam أو Incomplete exam في حالة غيابه عن الامتحان الأساسي، وعند ثبوت غياب الطالب لأسباب خارجة عن إرادته يتم تصحيح الإجراءات المُتخذة ضده والتي تحرمه من أداء الامتحان ويُسمح للطلاب بالاطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم من درجات الامتحان في خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويُقدم التظلم في مكتب دعم الطلاب ، ثم يُناقش في مجلس شئون الطلاب ، وعند ثبوت الخطأ يتم التصحيح.
- مُقابلة جميع الطلاب لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أوقات الساعات المكتبية لطلب أي مساعده أو عرض أي مشكلة.
- الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكليات عن طريق الموقع الإلكتروني والبريد الخاص بالجامعة، وإتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هذه الأنشطة.

١٦/٢ يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.

يوجد بالجامعة آلية توضح إجراءات ونظام المساءلة والمحاسبة والتي تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتتضمن إجراءات الآلية الآتي:

الالتزام بتنفيذ اللوائح والقوانين الداخلية للجامعة وكذلك قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين بالدولة وقانون الخدمة المدنية، الالتزام بتنفيذ القرارات الصادرة عن المجالس الحاكمة (الأقسام ومجالس الكلية ومجلس الجامعة)، الالتزام بالميثاق الأخلاقي الموثق والمعلن على موقع الجامعة الإلكتروني وعمل جلسات توعية لجميع فئات الجامعة. تفعيل النتائج الصادرة عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. بالإضافة إلى التحقق من الشكاوى الخاصة بالطلاب والعاملين بالجامعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. كما أنه يتم مكافأة المتميز على تميزه ومجازاة المقصر في عمله لتفعيل سياسة الثواب والعقاب.

المعيار الثالث: الجهاز الإداري

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفراد.	√		
٢. العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.	√		
٣. أماكن العمل ملائمة للعاملين وتتنوع التعاملين مع الجهاز الإداري.	√		
٤. الاحتياجات التدريبية للعاملين تُحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.	√		
٥. للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.	√		
٦. يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.	√		
٧. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٣ الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفراده.

إنّ الكثير من الأنشطة الإدارية في الجامعة تتم مركزياً، وتعتمد جميع الكليات على جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته. ويتم تخصيص موظفين في مختلف الإدارات، وسكرتارية، وإدارة تكنولوجيا المعلومات، وكذلك عمالة دائمة للكليات، وذلك لتحقيق الأداء الخططي بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الكليات بهدف تحقيق رسالة وأهداف الجامعة والكليات. بالإضافة إلى مديري الإدارات الذين يقوموا بمتابعة وتقويم كفاءة الأداء. يتم تعيين جميع الإداريين بعقود سنوية وتجدد.

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة وأن النظام الإداري مركزي، فهي تضمن عدم وجود أي عجز/ فائض في بعض الأماكن على حساب الأماكن الأخرى وذلك من خلال آلية (العجز والفائض).

٢/٣ العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.

يوجد لدى الجامعة آلية واضحة لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية وهذه الآلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بجميع الكليات كما أن مهام وواجبات الفنيين والإداريين بالجامعة واضحة ومُعلنة، ويوجد توصيف وظيفي للإداريين والفنيين. ويتم توزيع العاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية ليكون توزيعاً ملائماً للموارد البشرية، وذلك من خلال الإدارات المختلفة والتي تتوافق مع طبيعة الخدمة المقدمة لهذه الإدارات تبعاً للمسمى الوظيفي والخبرات المطلوبة، ويتم التوزيع تبعاً للتوصيف الوظيفي والخبرات لضمان الكفاءة في الأداء.

٣/٣ أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.

تقوم الجامعة بتوفير كافة احتياجات العمل اللازمة للإداريين من مكتب وحاسب آلي وأدوات مكتبية. وتقوم إدارة الموارد البشرية بإرسال استبيان سنوي لجميع الإداريين لقياس مدى رضاهم عن بيئة العمل المحيطة.

٤/٣ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.

لقد أصبح التدريب بمفهومه الحديث خياراً استراتيجياً في منظومة تنمية الموارد البشرية، وقد تم ذلك من خلال وضع آلية عامة لإجراءات التدريب من قبل الجامعة، والتي تم اعتمادها بمجلس جامعه رقم ٢٠١٨/٣/٧ وتم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات. يتم دورياً توزيع استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية من خلال إدارة الموارد البشرية، استناداً إلى تطور أساليب العمل في الوظائف المختلفة، وبناءً على تحليل هذه الاستبيانات، يضع مكتب الموارد البشرية خطط تدريبية شاملة للجهاز الإداري سنوياً بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية على أن تكون مُنبثقة من خطة التدريب الخاصة بالجامعة، ويتم عمل تقارير عن الدورات المُنفذة من قبل إدارة الموارد البشرية ومركز ضمان الجودة سنوياً.

وقد تم اللجوء إلى تصميم برامج تدريب نوعية خاصة بالعاملين وقياداتهم، وقد تم عمل دورات تدريبية مثل Oral& Written Team، Google Apps، Customer Driven Organization، Time Management، Communication Skills، Dynamics، Conversation... الخ. كما تحرص إدارة الموارد البشرية بالجامعة على قياس رضا المتدربين للتعرف على مدى فاعلية الخطة التدريبية الموضوعية وتقييم فاعلية الدورات التدريبية للجهاز الإداري حيث يتم طرح استبيانات بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها لقياس مدى الاستفادة من هذه الدورات. ويتم تقييم مردود التدريب بواسطة الاستبيانات التي تقيس مدى تحسن أداء المتدربين من قبل الرئيس المباشر لقياس الأثر الذي أحدثه التدريب (في الفترة من ستة أشهر إلى سنة)، ومدى فاعلية واستفادة المتدربين من الدورات التدريبية.

٥/٣ للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.

تلتزم الجامعة بالحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية وهو ألا يقل أجر أي عامل عن ١٢٠٠ جنيه مصري، فجميع العاملين بالجامعة يتقاضون أجراً يزيد عن الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة. كما أنه يوجد لدى الجامعة سياسة تنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، في نظم الترقية بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية.

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء الجهاز الإداري المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجالاتهم وتقديم الجامعة لأعضاء الجهاز الإداري المتميزين مجموعة من وسائل الدعم والجدب ومنها:-

- ❖ توفير البيئة الحديثة والإمكانات المناسبة للعمل.
- ❖ توفير الجامعة انتقالات لجميع العاملين بدون مقابل مادي.
- ❖ توفير أماكن لانتظار السيارات لجميع العاملين بالجامعة بدون مقابل مادي.
- ❖ توفر الجامعة منذ نشأتها سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك افراد الامن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة. كما توفر الجامعة السكن المناسب لإقامة هذه العمالة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات واثاث) لتوفير اسباب الإقامة المناسبة وفقاً للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك.
- ❖ تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء الجهاز الإداري.
- ❖ توفر الجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأنواع، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحيات الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.
- ❖ وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين جميع العاملين والطلاب.
- ❖ تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء الجهاز الإداري الملحقين بالجامعة (عن طريق خصم ٥ - ٣٠٪ من المصروفات).
- ❖ توفير رحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
- ❖ تكريم أعضاء الجهاز الإداري المتميزين في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
- ❖ وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من العاملين بالجامعة. والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث آلية مكتب الشكاوى في مجلس رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.
- ❖ تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.

❖ تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع.

كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفين الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج إجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

٦/٣ يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.

تُوجد لدى الجامعة وثيقة معايير تقييم أداء الجهاز الإداري، الذي يضم مديري الإدارة، والأمين العام المساعد، والعاملين. وقد تم اعتماد تحديث هذه الوثيقة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات. وتعتبر هذه الوثيقة من الممارسات التي تستخدمها المؤسسة لتقييم أداء العاملين والجهاز الإداري مثل: مدى تطبيق اللوائح والقوانين دون إخلال بكفاءة العمل، والقدرة على اتخاذ قرارات ملائمة بما يدعم الاستقرار الإداري للجامعة، بالإضافة إلى مدى التنسيق مع بقية الإدارات بما يؤكد الفاعلية العامة للنظام المطبق، وقياس مردود التدريب لدى العاملين وانعكاسها على الأداء داخل كل إدارة. هذا إلى جانب مدى الالتزام والمواظبة على الحضور للموظف، واستجابته لتوجيهات مديره، وانعكاس ذلك على سير العمل، والقدرة على العمل الجماعي. وجدير بالذكر أن تقييم العاملين يتم في خلال أول ثلاث شهور من التعيين، وسنوياً، وعند الترقى. كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء العاملين عن طريق استطلاع آراء الجهاز الإداري لأخذ القرارات الضرورية لتطوير النظام الإداري مركزياً، ويوجد هيكل تنظيمي داخل كل إدارة يوضح المستويات الإدارية والتدرج الوظيفي، وتحدد الاختصاصات لمعرفة المسؤوليات والواجبات بدقة، كما يتم العمل على زيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن أعباء العمل مع أعداد الموظفين، وزيادة أعدادهم لتناسب مع الأعباء الوظيفية. وتقوم الجامعة باطلاع العاملين على معايير التقييم عند تقييمهم من قبل الرئيس المباشر سنوياً وعند الترقية، كما قام مكتب الموارد البشرية بعمل ورشة عمل لتعريف مديري الإدارات بمعايير التقييم على أن يقوم كل مدير إدارة بعد ذلك بشرح النموذج سنوياً للعاملين بالإدارة. ويتم الإخطار بنتائج التقييم، عند ترقى العاملين، بعرض الرئيس المباشر التقييم على الإداري قبل أن يرسله إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.

تقوم الجامعة بالمتابعة المستمرة لأداء العاملين وتتبع مبدأ الثواب والعقاب، ويتضح ذلك من وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين، وكذلك وثيقة معايير اختيار وترقية القيادات الإدارية والتي تعتمد على التقييم في الجزء الخاص بالكفاءة القيادية والإدارية، وقد تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. ويتم تحديد المكافآت على أسس التقييم المُتبعة في مختلف كليات وأقسام وإدارات الجامعة، باستثناء العلاوات السنوية التي تخضع بالإضافة إلى هذا التقييم للحد الأدنى الذي تقرره الإدارة العليا، وذلك حفاظاً على توفير الحد الأدنى من العلاوة لجميع العاملين ممن لم يتعرضوا لعقوبة الحرمان من العلاوة بموجب تحقيقات الشئون القانونية. ويكون اختيار المتميزين للتكريم بموجب ترشيحات الأقسام المختلفة في حفل التكريم الدوري. ويتم الاستفادة من نتائج التقييم المختلفة للجهاز الإداري، ودراسة الاحتياجات في وضع

برامج التدريب والتطوير، وكذلك لمسائلتهم ومحاسبتهم حال التقصير، وجديرٌ بالذكر أنه يوجد بالجامعة آلية المُساءلة والمُحاسبة وقد تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

٧/٣ للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يُوجد لدى إدارة الجامعة والكليات إجراءات لقياس آراء العاملين، وذلك عن طريق اللقاءات المباشرة مع رؤسائهم، وطرح استبيان رأي الإداريين حول الأداء المؤسسي وتخصيص مكتب لشكاوى العاملين ولجنة شئون العاملين، لتعظيم النمط الديمقراطي للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتهتم الجامعة بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم. وجديرٌ بالذكر أنه يُوجد آلية إجراءات التعامل مع شكاوى العاملين بالجامعة، والتي تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وفي حالة وجود أي شكوى يقوم العاملين بملء النموذج الخاص بمكتب الشكاوى لتوضيح مشكلته، ويقوم المسئول عن المكتب بعرض المشكلة على الأطراف المعنية للبت فيها، ثم إعلام الشخص بالنتيجة عن طريق مكتب الشكاوى. يوجد بالجامعة لجنة لشئون العاملين تقوم بدراسة جميع الالتباسات المقدمة مثل الإجازات الاستثنائية لدواعي السفر، مرض أحد أفراد الأسرة، طلب التفرغ من بعض الأعمال بالجامعة مثل المراقبات وأعمال الامتحانات للحالات المتعثرة في أبحاثها من الهيئة المعاونة. بالإضافة إلى تقدير الجزاءات للحالات الغير ملتزمة بمواعيد العمل الرسمية وتقدير العقوبات في حالة الغياب المتعمد بدون إذن من جميع العاملين بالجامعة، (بدءاً من المشرفين والإداريين وحتى الهيئة المعاونة)، ويتم مناقشة الحالات المعروضة في كل اجتماع "دورياً" واتخاذ القرار فيها والذي يعتمد على قواعد محددة من قبل إدارة الجامعة، وإعلام الشخص عن طريق الرئيس المباشر له. كما أن الجامعة تضمن سرية الشكاوى المقدمة من العاملين ويتم حل المشكلة دون اضطهاد أو تمييز أو سوء معاملة للشاكي.

المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية: -

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.	√		
٢. توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع متوازن و يراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.	√		
٣. تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة و شفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات و تبين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة و أعداد الطلاب في كل منها.	√		
٤. توجد سياسة و ممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة و لتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.	√		
٥. موقع الجامعة و التوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.	√		
٦. مساحة الجامعة و مبانيها ملائمة لطبيعة دورها و نشاطها.	√		
٧. توافر أماكن كافية و مجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.	√		
٨. المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة و التجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.			√
٩. مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	√		
١٠. توافر نظم ووسائل الأمن و السلامة في مباني الجامعة.	√		
١١. توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة و تنمية البنية الأساسية و المرافق و آليات محددة للتطبيق و المتابعة.	√		
١٢. وسائل الاتصال و النظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي و البحثي و للعمليات الإدارية.	√		
١٣. للجامعة موقع الكتروني متنوع المعلومات و الخدمات يتم تحديثه دورياً، و يخدم الأطراف المعنية المختلفة.	√		
١٤. المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة و البرامج المقدمة بالجامعة.	√		

١/٤ للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.

الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالجامعة نابعة من الجامعة فقط (ممولة ذاتياً) لكونها مؤسسة تعليمية خاصة حيث أن الطالب هو المصدر الوحيد للدخل بالمؤسسة ولا تقوم الجامعة بإنشاء أية كيانات ربحية داخل الجامعة، وحيث أننا نختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المؤسسة وحدات ذات طابع خاص.

٢/٤ توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.

يراعى عند تخصيص الموازنة السنوية ان تكون كافية للصرف على الأنشطة المختلفة (أنشطة طلابية – أنشطة بحثية – خدمة مجتمع) بما يتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين وتكلفة كل طالب في كل كلية. وينعكس الجزء الخاص بالموازنة في الخطط التنفيذية السنوية للكليات مالياً في الخطة التنفيذية السنوية الخاصة بالجامعة. كما تقوم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات اللازمة للعملية التعليمية من حيث قاعات المحاضرات والدراسة والمعامل والمكتبة والخدمات الطلابية كما تفي بشراء الأجهزة البحثية والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

٣/٤ تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.

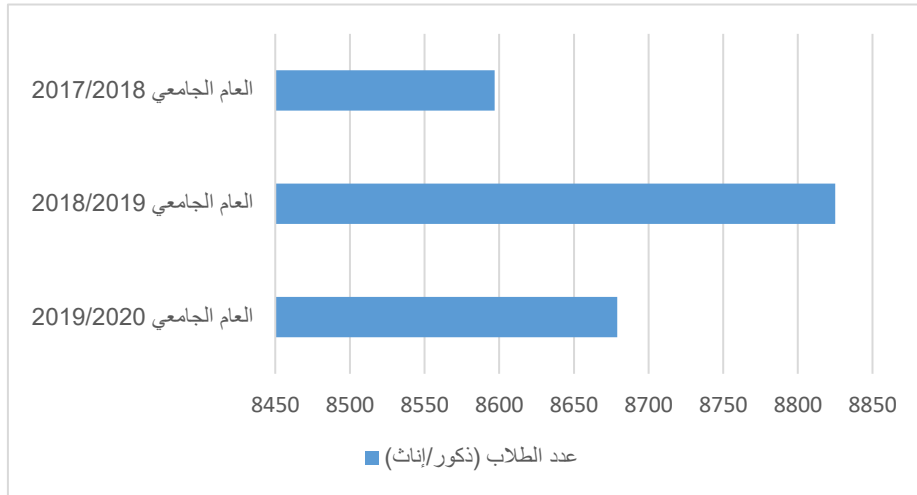
يوجد بالجامعة نظام مالي معتمد يحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أوجه الصرف في الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية المختلفة. كما توجد ميزانية كافية لتغطية احتياجات الكليات السنوية بناءً على التكلفة المحددة لكل طالب بكل كلية والميزانية الخاصة بكل كلية سنوياً وذلك عن طريق تحديد الموارد المالية المطلوبة لكل نشاط تعليمي أو خدمي الخاص بكل كلية. كذلك يتم تحديد الموارد المالية المطلوبة على مدار خمس سنوات قادمة عن طريق الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية للكليات، وتكون الجامعة دائماً ملمة وجاهزة لتغطية أي تكاليف إضافية محتملة لكل كلية. ويتم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة وبذلك تضمن الكليات توافر الموارد المالية لتحقيق رسالتها الاستراتيجية وأهدافها.

٤/٤ توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد أي مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد، وتعمل الجامعة على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتطبيق استراتيجيتها بما يتناسب مع أعداد الطلاب، والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بناءً على الامكانيات المتوفرة للجامعة، كما سبق ذكره في معيار القيادة والحوكمة، ويتضح من ذلك ان جميع موارد الجامعة المالية هي موارد ذاتية.

تطور حجم الموارد الذاتية خلال ٣ سنوات سابقة

- هناك تغير في حجم الموارد الذاتية حيث تعتمد الموارد المالية للجامعة على العائدات من مصاريف الطلاب، وقد بلغ اجمالي عدد الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ عدد (٨٦٧٩) طالب/طالبة – ٢٠١٩/٢٠١٨ عدد (٨٨٢٥) طالب/طالبة – وفي العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ عدد (٨٥٩٧) طالب/طالبة.



- وبالنسبة لعدد الطلاب في الكليات المختلفة، فعلى سبيل المثال فقد بلغ اجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ عدد (١٩٧٠) طالب/طالبة، وكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عدد (٢١٣١) طالب/طالبة – وفي العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ فقد بلغ اجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة عدد (٢٠٧٥) طالب/طالبة، وكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عدد (٢١١٧) طالب/طالبة – وفي العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ بلغ اجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة في العام الجامعي عدد (٢٠٥٥) طالب/طالبة، وكلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عدد (٢٠١٢) طالب/طالبة.

٥/٤ موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشآتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.

- تقع جامعة مصر الدولية على الكيلو ٢٨ طريق مصر اسماعيلية الصحراوي (جمعية أحمد عرابي) /القاهرة، وبذلك فهي تخدم منطقة القاهرة الكبرى (القاهرة – الجيزة – القليوبية).

- جامعة مصر الدولية بها ست كليات، توجد جميعها داخل نفس الحرم الجامعي. يتم تقديم خدمة الانتقال من وإلى الحرم الجامعي لكل من الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – الإداريين كالاتي:

- تقوم ادارة النقل بتنسيير حافلات (في مواعيد مختلفة - من و إلى الجامعة) داخل القاهرة في الاتجاهات الاتية:
مدينة نصر – مصر الجديدة – المعادي – التحرير – جسر السويس – الهرم – فيصل – المنيل – المهندسين – النزهة الجديدة – المقطم – زهراء مدينة نصر – الرحاب – التجمع الخامس – الشروق – شبرا. بالإضافة الى تقديم الخدمة خارج القاهرة لمحافظة الشرقية (الزقازيق).
- عمل الرحلات العلمية من وإلى الجامعة بناء على طلب من الادارات الأخرى.
- عمل خدمة التوصيل للموظفين الذي يتطلب عملهم السهر.
- عمل خدمة التوصيل اثناء المناسبات التي تقيمها الجامعة.

٦/٤ مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.

- يبلغ إجمالي المساحة الكلية للحرم الجامعي (١٣٦٠٥٠ م^٢)، متضمن مجموع القاعات والمدرجات والمعامل والاستوديوهات وما تشمله من ممرات، بالإضافة للملاعب والمساحات الخضراء. تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني ملائمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بكل كلية، وتتماشى معايير المساحات بالجامعة مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NORMS). ويتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل كلية وفقا لطبيعة الدراسة.

- توجد مساحات خضراء وممرات بنسبة ٣٥,٦٪ من إجمالي مساحة الجامعة ويتوفر المناخ الصحي الملائم داخل المباني من حيث الإضاءة و النظافة والتهوية (توجد مكيفات وشبابيك بجميع الغرف) وتتوافر مخارج للطوارئ بجميع الأدوار بالمباني تفتح من الداخل للخارج مقاومة للحريق وهناك علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ وتوجد طفايات يدوية وشبكة خراطيم مطاطية بجميع الطوابق ومعدات إنذار صوتية وضوئية وتوجد مواقف لانتظار السيارات سواء لأعضاء هيئة التدريس أو أفراد الجهاز الإداري.

- الإمكانيات المادية للجامعة ٢٠١٩/٢٠٢٠ :-

البيان	العدد	إجمالي الطاقة الاستيعابية	إجمالي المساحة م ^٢
قاعات المحاضرات	٣٣	٢٩٥٩	٣١١١,٧
قاعات التدريس التفاعلي	٢	١٢٠	١٤٨
الفصول الدراسية	٨٥	٢٥٦٩	٣٠٥٠,٥
معامل الحاسب الآلي	١٣	٤٠٨	٧٧١,٦
معامل الانترنت (open access)	٣	١٥٢	٣٦٣,٨
معامل قسم الاعلام	٩	٢٠٨	٤٤٤,٥
استوديوهات قسم الاعلام	٤	٥١	٢٤٧
معامل قسم اللسان	١	٢٧	٥٨
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الالكترونيات والاتصالات)	٤	١١٤	٢٤١
استوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٦	٢٢٠	٨٨٨
مجمع الورش + ورشة المباني الخارجية	٢	١٨٠	٦٥٣,٣

معامل كلية الصيدلة	١٨	٦٩٨	١٨٣٥,٥
مركز المعلومات الدوائية (DIC)	٤	١٧٥	٤٣٨
معامل الفيزياء	٣	١٨٨	٢٥١,٥
معامل الكيمياء	٦	٢٤٠	٦٤٠,٥
معامل كلية طب الفم والاسنان ومعاملها التخصصية	٢١	٥٢٠	١٤٨٦
معامل أبحاث دراسات عليا	١٧	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدراسات العليا	٩١٨,٥
العيادة E وتوجد في مبني ال S	١	يوجد بها عدد ١٣ وحدة أسنان	١٦٠
مبني العيادات (G-A-B-) (C-M-N)	٦	يوجد بها عدد ٣٢٠ وحدة أسنان	٥٤٣٦
عيادة VIP Clinic	١	عدد ١ وحدة أسنان	١٤,٥
مركز الليزر	٣	٣ وحدة أسنان	٧١
قسم الأشعة خاص بكلية طب الفم والاسنان	١	٣٠	١٢٠
المشرفة	٢	٨٠	١٣١,٨
المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الالكترونية	٣	-	٦٤٠

SDG: Goal 11: The university builds new buildings to sustainable standards.

SDG: Goal 7: Floor space of the university buildings in square meter.

٧/٤ توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.

كفاية أماكن الأنشطة الطلابية:

- يتم وضع خطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة و يتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة وكذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء و خلافة علما بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.

- الأماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملعب – المسرح المكشوف – مدخل مبنى الـ R – بين الـ ١ N/S – بين الـ ٢ N/S – مدخل صيدلة ١ – مدخل صيدلة ٢ – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي ١ – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي ٢ – الخيمة – OOA – بجوار المسجد).

- يتم استغلال المساحات الفارغة بين مباني الجامعة في عقد الأنشطة الجامعية المختلفة مثل معرض الكتاب وملتقى التوظيف.

- تستضيف الجامعة بعض المدارس لعمل دورات رياضية على ملاعبها.

- قامت الجامعة خلال فترة الجائحة بتوفير قاعات مجهزة لتسجيل المحاضرات كما قامت إدارة تكنولوجيا المعلومات بالدعم الفني لأجهزة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتسهيل العمل إلكترونياً وتوفير عدد من أجهزة اللاب توب لبعض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لتسهيل سير العمل عن بعد.

وتطبيقاً للإجراءات الاحترازية تم تقسيم الطلاب الى مجموعات في المعامل حيث يكون عدد الطلاب من ٥٠٪ الى ٦٠٪ من الطاقة الاستيعابية للمعمل وذلك حفاظاً على التباعد الاجتماعي مع التشديد على ذلك.

SDG: Goal 3: The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.

٨/٤ المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.

غير منطبق.

٩/٤ مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

توجد آلية معتمدة للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تشمل ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت حاله تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة. جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن ٨٠ سم بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة. تم تزويد مبنى العيادات بكلية طب الفم والأسنان بعدد ٢ مصعد يتم استخدامهم لذوي الاحتياجات الخاصة. وتم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.

SDG: Goal 10: The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.

١٠/٤ توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.

حرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفانيات المتعددة، كما يوجد طفايات إنذار آلي وجرادل الرمل الموزعة في جميع الطرقات، و تم عمل دورات تدريبية لعمال المباني

والمشرفين والإداريين والفنيين والهيئة المعاونة على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها. وتتوافر في قاعات الجامعة المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مكيّفة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمدخنين بالدور الثاني بمبنى الجامعة الرئيسي.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

- تتوافر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. يُوجد أفراد أمن ومشرفين مُدربين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.

- يقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.

- جميع الفراغات مكيّفة الهواء ومزودة بنظام إنذار للحريق. بالإضافة إلى أن المبنى مُزود بمخارج طوارئ إضافية مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالي:

- يُوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالأدوار المختلفة ويوجد حنفيات للإطفاء وذلك لتحقيق الأمان.
- يُوجد وحدات Motion detector لفصل الكهرباء ذاتياً عن وحدات الإضاءة بالممرات الخارجية.
- يتم فتح الأبواب للخارج والمقابض المُستخدمة من نوع Panic.

- تحرص الجامعة على بعض الممارسات الأساسية للمحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه الممارسات:

توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة كالاتي:

- تُوجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمان والسلامة.
- تُوجد علامات إرشادية للمخارج الأمانة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يُوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والاستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمن والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.
- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل.
- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيته.

- **خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث:** تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات محاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

توفير طريق للمشاة:

- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء ساحة انتظار سيارات سعة ١٠٠٠ سيارة في الجهة المقابلة للجامعة بطريق مصر الإسماعيلية الصحراوي وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة، والساحة مخصصة بالكامل طوال ايام العمل لطلبة الجامعة بالمجان حرصا من الجامعة علي سلامة الطلاب وممتلكاتهم وتتحمل الجامعة تكاليف ايجار ساحة الانتظار سنويا بالكامل.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء حائط خرساني متوسط الارتفاع على جانبي الطريق امام منطقة الجامعة في الاتجاهين حفاظا منها علي سلامة وامان طلبة الجامعة والمتتردين عليها وكذلك المنشآت المجاورة.
- قامت الجامعة بالترتيب مع المدارس المجاورة بتركيب مطبات خاصه بطول حارة البطيء لمنع السيارات من السير عكس الاتجاه وكذلك تركيب العلامات الإرشادية المنظمة لحركة السير في حارة البطيء.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء كوبري مشاه على طريق مصر الإسماعيلية الصحراوي امام الجامعة وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة لتأمين حركة الطلاب والمتتردين على الجامعة والمدارس المجاورة والكوبري يربط بين ساحة الانتظار على الجهة المقابلة وحارة البطيء امام الجامعة وتقوم ادارة الامن بتأمين خطوط سير الطلبة والمتتردين على الجامعة بداية من سلم كوبري المشاة وحتى بوابات الدخول.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف تمهيد وتسوية حرم الطريق الملاصق لبوابة عرابي المجاور للموقع B وذلك لتسهيل وقوف اتوبيسات المدارس المجاورة بغرض تخفيف العبء على الحركة بحارة البطيء لتأمين سير طلاب الجامعة والمتتردين على الجامعة والمدارس المجاورة.
- تقوم الجامعة بإرسال رسائل من خلال الموقع الالكتروني للجامعة لتنبيه الطلاب على ضرورة مراعاة اتباع تعليمات المرور والالتزام بأداب الطريق وعدم الوقوف في الاماكن الغير مخصصه لانتظار المشاة حرصا منها علي سلامة الطلاب.
- يعتمد تصميم الحرم الجامعي على الفصل الكامل في الحركة وخطوط السير بين حركة المشاة وحركة السيارات ولا تتداخل او تتقاطع مسارات الحركة الخاصة بالمترجلين (طلبة او موظفين) مع حركة السيارات، ويتم تنظيم حركة سير السيارات داخل الحرم الجامعي بمعرفة ادارة الامن والمشرفين.

SDG: Goal 11: The university prioritize pedestrian access on campus.

❖ النفائات

- يتم التخلص من النفائات الطبية او المواد الكيميائية بمعرفة مجمع العيادات.
- يتم التخلص من النفائات من المخزون الورقي بمعرفة ادارة الصحة والسلامة المهنية. تم تشكيل لجنة لفرز كراسات الإجابة وأعمال الطلبة لامتحانات كليات الجامعة ابتداءً من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وحتى العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ والإشراف على عمليات التخلص من الكراسات الخاصة بامتحانات العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ وما قبله، مع الإبقاء على كراسات الإجابة الخاصة بامتحانات الأعوام الدراسية من ٢٠١٤/٢٠١٥ حتى العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠.
- تم تشكيل لجان داخلية بكل كلية/إدارة (بحد أدنى عضوين) للتخلص من الأوراق، وتقوم بتحديد الجدول الزمني لكل نوع ملف وذلك لتحديد المستندات المطلوب التخلص منها وإرسال هذه البيانات للجنة العامة بإدارة السلامة والصحة المهنية. يتم تجهيز الأوراق التخلص منها في كراتين من الورق ومعلق على الصندوق من الخارج كشف بمحتويات الأوراق المطلوب

التخلص منها وموقع من اللجنة الداخلية للكلية/الإدارة. غير مسموح بوضع أي مغلفات من البلاستيك مع الأوراق المطلوب التخلص منها أو أي أشياء معدنية.

- تنقسم النفايات التي يتم التعامل معها واستقبالها يوميا الي ثلاثة انواع من النفايات (نفايات زراعية – مخلفات ناتجة عن اعمال المباني والتشييد والتجديدات – نفايات مكتبية).
- تم تجهيز مكان مخصص لاستقبال النفايات الناتجة يوميا في المنطقة الخلفية الملحق بالجامعة وتم عمل حائط من الدبش بسمك ١ م لإحاطة المكان البالغ مساحته ٦٥٠ م^٢ وتم عمل سياج شجري محيط بمنطقة تجميع النفايات.
- بالاتفاق مع أحد المتعهدين المتخصصين يتم التخلص من النفايات الناتجة بشكل دوري الي أحد المقالب العمومية التي تخضع لإشراف الجهات الرقابية في الدولة.
- قامت الادارة الهندسية بعمل دراسة لفصل المخلفات الزراعية لإمكانية الاستفادة منها في انتاج اسمه عضويه.
- قامت الادارة الهندسية بالاتفاق مع ادارة العلاقات العامة بعمل نماذج من صناديق النفايات التي تعتمد على فصل النفايات بغرض اعادة التدوير وتم توزيع هذه النماذج في الحرم الجامعي بغرض نشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على اهمية تدوير النفايات كوسيلة من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.
- ينتج عن اعمال التجديدات والتوسعات المستمرة اثاث ومخلفات يمكن اعادة استخدامها يتم التبرع بها اولا بأول لمؤسسات المجتمع المدني ويتم ذلك من خلال محاضر استلام التبرعات معتمدة من الجهات الإدارية المختصة.
- ❖ من اهم إجراءات الامن والسلامة التي تم اتباعها في خلال جائحة كورونا انه تم اجتماع لجنة الازمات والكوارث بالجامعة وذلك لدراسة الإجراءات الخاصة بنظام الحضور واستكمال الدراسة إلكترونياً.
- كما تم تطهير الجامعة بالكامل من قبل إدارة الحرب الالكترونية بالقوات المسلحة وتم تركيب كاميرات حرارية لقياس درجات الحرارة عن بعد وتركيب بوابات لتطهير العاملين والطلاب اثناء دخولهم للجامعة.

SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.

SDG: Goal 12: The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.

SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.

١١/٤ توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.

- تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة. تم تجديد معظم المدرجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المقدمة اليه.

- وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. تم تزويد مكاتب الجامعة بالكتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث.
- على مدار الأربع أعوام الماضية تم عمل صيانة أعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشبائيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، -فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، السخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق.
- وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُريد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغير استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

❖ المياه

أولاً: بالنسبة لمياه الشرب

- تم تركيب عدد ٢ محطة تحليه بمبني مجمع العيادات لاستخدامات المجمع والمحطات تعمل بنظام فصل الايونات الموجبة المسببة للتكيس بالأيونات الموجبة المذابة بسعة اجماليه ٣ م٣ / الساعة لكل محطه وتم تكليف الشركة المنفذة للمحطات بأعمال الصيانة والتشغيل والادارة اليومية للمحطات بناءً على عقد مبرم بين الجامعة والشركة.
- جميع مخارج المياه بالبوفيهات في جميع المباني مزوده بوحداث منفصلة للتحلية تعمل بنظام التناضح العكسي للاستخدامات اليومية المختلفة ويتم صيانتها بشكل دوري من خلال إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال.

ثانياً: بالنسبة لمياه الري

- يتم تحويل جميع المياه الناتجة عن الصرف (من خلال شبكة الصرف الخاصة بالجامعة) الي محطة معالجة مياه الصرف الصحي الخاصة بالجامعة والتي تعمل بطاقة ٢٢٥ م٣ يوميا يتم تحويل المياه الناتجة عن الصرف الي مياه معالجه صالحه للري تستخدم في اعمال ري المسطحات الخضراء بالجامعة (وتبلغ مساحتها تقريبا ١٢٠٠٠ م٢) وذلك بخلاف ما يتم تدعيمه يوميا من خط خاص (المصدر – محطة عرابي) بمياه الري والمحطة يتم تشغيلها وادارتها بموجب عقد اتفاق بين الجامعة وإحدى الشركات المتخصصة والرائدة في هذا المجال.
- بخلاف المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف والمياه المتجمعة من الامطار فوق أسطح المباني وفي الشوارع الداخلية وممرات الحركة التي تم صرفها بشبكة صرف الامطار المتصلة بشبكة الصرف الخاصة بالجامعة، مع الاخذ بعين الاعتبار الاجازات الرسمية واجازات الجامعة وفروق الاستهلاك بالنسبة لفصول السنة ونوعية النباتات المزروعة – علماً بأنه يتم استبدال بعض النباتات والزرعات من وقت لآخر بناءً على طبيعة اعمال الصيانة ومعدلات استهلاك المياه.

SDG: Goal 6: Volume of water used in the university.

SDG: Goal 6: Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”.

ثالثاً: بالنسبة لنظام تجميع المياه

تم انشاء وتجهيز عدد ٤ محطات لتجميع المياه

- محطة ١ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الشرب مجهز بمجموعة طلمبات وظلمبات احتياطية.
- خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الري مجهز بمجموعة طلمبات وظلمبات احتياطية وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.
- محطة ٢ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الشرب بالإضافة الي ٦ خزانات سطحية بسعة اجماليه ١٢٠ م^٣ من مياه الشرب وجميع الخزانات يوجد بينها شبكة ربط وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.
- المحطتين (٢/١) بينهما ربط بشبكة مغلقة ويتم العمل بينهما بالتبادل.
- علما بان جميع مواسير المياه (شبكة المياه) الرابطة بين محطة ١ ومحطة ٢ وكذلك المحطات مستقلين تماما وتتم اعمال الغسيل للخزانات وبشكل دوري ومن غير الممكن او الوارد ان يتسرب إليهم مياه ملوثة باي شكل من الاشكال، كما انه يتم عمل تحاليل للمياه المستخدمة بشكل دوري عن طريق أحد المعامل المعتمدة في جمهورية مصر العربية.

SDG: Goal 6: The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.

- يوجد عدد ٤ خزانات مياه ري بولي ايثيلين بسعة اجماليه ٨٠ م^٣ داعمه لمحطة الري يتم تزويدها بمياه الري من محطة المعالجة او من خط مياه الري الخارجي.
- يوجد محطة مياه مستقلة بأعمال الحريق بسعة ١٥٠ م^٣ يتم تجديدهم مرتين سنويا وتتم عملية التفريغ في خزانات الري للاستفادة من المياه التي يتم تغييرها.

رابعاً: تم الانتهاء من عمل شبكة لصرف مياه الامطار بالحرم الجامعي ويتم استقبال المياه الناتجة في بيارات يتم تجميعها في محطة تجميع جديده بسعة ١٠٠ م^٣ يتم ضخهم بعد ذلك في شبكة الري علما بانه يتم تجميع مياه الامطار عن طريق أسطح المباني في شبكة من المواسير الي شبكة الصرف الموجودة بالجامعة.

***ملحوظة:** جمهورية مصر العربية تعتبر من الدول التي تعاني من ندرة سقوط الامطار (مصر تستقبل ما بين ٢٠ ملم (٠,٧٩ انش) و ٢٠٠ ملم (٨,٨٧ انش) من متوسط هطول الأمطار السنوي على طول الساحل البحر الأبيض المتوسط المعدل ينخفض إلى ما يقرب من ٠ ملم (٠,٠٠ انش) في الوسط والجزء الجنوبي من البلد).

خامساً: يتم الاستفادة من المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف (نتاج عمل لإجمالي اجهزة التكييف ٨ ساعات/ يوم بخلاف ما ينتج عن التكييف المركزي) في اعمال الري عن طريق صرفها في شبكة الصرف الصحي الخاصة بالجامعة مع الاخذ بعين الاعتبار الايام والفترات التي يسمح فيها بتشغيل منظومة التكييف.

SDG: Goal 6: Have a process in place to treat waste water.

سادساً: يتم حالياً استبدال مخارج المياه التقليدية بالحمامات بمخارج اخري تعمل بال infrared للتحكم في كمية المياه المستخدمة في الاحواض وتتم عملية الاستبدال بناءً علي خطه تطوير لجميع الحمامات الموجودة بمباني الجامعة.

- بخلاف اعمال الري للمزروعات، لا يسمح اطلاقاً بإعمال النظافة الخارجية باستخدام خراطيم المياه.
- تم استبدال منطقة الملاعب بالجامعة من النجيلة الطبيعية الي النجيلة الصناعية لتقليل المياه المستخدمة في اعمال الري الامر الذي من شأنه ان يقلل استهلاك مياه الري.

- جاري حاليا عمل دراسة فنيه وماليه بغرض استبدال شبكة الري الحالية بأخرى تعتمد على الكمبيوتر في التشغيل لتقليل نسبة الإهدار.
- تم استبدال الكثير من المسطحات الخضراء (النجيلة) في بعض الاماكن بأنواع مختلفة من الصبارات بغرض الاقتصاد في استهلاك المياه وكذلك نفقات الصيانة ومن الانواع التي تم استخدامها (سان سفيريا – فروكاريا بيضاء – بكابوديوم – سيرس – اكينو كاكوتوس – اسبارجس – سفاندر – فلانجيوم) وتتم اعمال الاستبدال بالترتيب والتنسيق المستمر مع أحد المهندسين المتخصصين في اعمال الزراعة المعينين بالجامعة

- **SDG: Goal 6: Apply building standards to minimize water use.**
- **SDG: Goal 6: Plant landscapes to minimize water usage (e.g. use drought-tolerant plants).**

سابعا: نظرا للاستخدام المفرط للمياه في اعمال البناء وما يترتب عليه من اهدار للمياه في بعض البنود التي يتم استخدام المياه فيها بكثافة، يراجع باستمرار استبدال بعض هذه الاعمال بنوعيات واساليب اخري كالا اعتماد على الخرسانة الجاهزة عوضا عما يتم تجهيزه في الموقع واستبدال اعمال المباني والبياض الداخلي والخارجي بأعمال القواطع والتجايد المسبقة التجهيز (الداخلية والخارجية) بنسبه تتجاوز ال 75%

❖ الطاقة

محطات التوليد

تعتمد الجامعة بشكل اساسي على محطات الكهرباء الخاصة المملوكة للجامعة على توليد الكهرباء وبيانها كالاتي:

- محطه رقم ١ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٣٢٥٠ ك فولت امبير
- محطة رقم ٢ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٢٢٠٠ ك فولت امبير
- محطة رقم ٣ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ١٧٥٠ ك فولت امبير

- وتتم اعمال الصيانة اللازمة للمولدات المستخدمة بمعرفة إحدى الشركات المتخصصة والرائدة في انتاج وصيانة المولدات تحت الإشراف المباشر لأحد المكاتب الاستشارية الرائدة في اعمال المحطات الكهربائية.
- وتراعي اعمال الصيانة ظروف التشغيل بالجامعة بحيث لا تؤثر اعمال الصيانة او خروج بعض المولدات من الخدمة بسبب ظروف الصيانة على سير العمل بالجامعة.

المصادر الأخرى

ورغبة من الجامعة في تنوع مصادر الطاقة والتدرج في استخدام أحد مصادر الطاقة النظيفة لتقليل الاعتماد على الكهرباء الناتجة عن المولدات، تعاقدت الجامعة مع أحد الشركات المتخصصة في انتاج الكهرباء من الطاقة الشمسية عن طريق عمل محطة لتوليد الكهرباء عن طريق الطاقة الشمسية فوق أسطح مباني الجامعة بمساحه اجماليه ٣٠٠٠ م٢ قابله للزيادة ومن المتوقع ان ينتج عن المحطة المتفق عليها ٣٣٦٠٠٠ ك وات سنويا وجاري حاليا استخراج التراخيص الإدارية اللازمة.

SDG: Goal 7: The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.

- وتعتمد خطط الصيانة والتشغيل على الاحلال المستمر لكشافات الإضاءة التقليدية بالنوعيات الاقل استهلاكاً للكهرباء مع التوسع في استخدام مستشعرات وحساسات الحركة Presence and motion detector للحد من استهلاك الكهرباء في حال عدم وجود مستخدمين.

SDG: Goal 7: The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.

SDG: Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 7: The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.

SDG: Goal 7: The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.

❖ معامل الحاسوب

كان لمعامل الحاسوب نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق ادارة تكنولوجيا المعلومات، وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي.

تم عمل صيانة لجميع الأجهزة والمعامل والمدرجات قبل البدء في امتحانات مرحلة البكالوريوس في ربيع ٢٠٢٠ وقبل البدء في فصل الخريف ٢٠٢٠ وتم رش هذه الأماكن وتعقيمها وتم تحديث احتياجات المؤسسة لتوفير كل ما يخص التعليم الهجين سواء على مستوى إدارة تكنولوجيا المعلومات او التدريب او الطلاب.

١٢/٤ وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.

- توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات من خلال الجزء الخاص بالكلية على الموقع ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية تبعاً لآلية تحديث الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات و المعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.
- كما تتوافر خدمة الإنترنت بالجامعة بصفة عامة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتساعدهم على البحث والاطلاع على كل ما هو جديد، وكذلك للإداريين والطلاب. كما تم اضافة خدمة بنك المعرفة المصري في مايو ٢٠١٧ وتم عمل دورات تدريبية مجدولة بالتنسيق مع المكتبة الالكترونية للتدريب على استخدامه لأول مرة والاستفادة القصوى منه.
- كما تتوافر خدمة WiFi على مستوى الجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب كما يوجد خطة لتحديثها وزيادة كفاءتها وتحسين الخدمة إلى الأفضل (سرعة الانترنت 200 MB/S) عن طريق التعاقد على كابلات ضوئية فائقة السرعة، ويتم زيادة هذه السرعة كل عام بزيادة ٥٠ ميجابايت كما تم شراء نوعيات حديثة من الـ Access points لزيادة كفاءة الـ WiFi.
- توفر الجامعة لكل طالب وكل أعضاء هيئة تدريس والعاملين بربداً إلكترونياً يتم من خلاله جميع المراسلات الخاصة بالعملية التعليمية والتي تخص الكلية. بالإضافة إلى قواعد البيانات الإلكترونية الببليوغرافية التي تشترك بها مكتبة الجامعة، والتي تتيح بيانات مقالات الدوريات ومُلخصات وبعضها يضم النص الكامل.
- يتم الدخول على الشبكة اللاسلكية من خلال أجهزة الحاسب المحمولة الخاصة والهواتف كما يلي: -

- بمجرد اختيار الشبكة (MIUWLAN) تظهر صفحة على المتصفح الخاص بجهاز المستخدم تطل منه كلمتي المستخدم والمروور.
- في حال عدم ظهور الصفحة يمكن الوصول اليها من خلال الرابط التالي (<http://10.2.0.10:8090>).
- بالنسبة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس يتم ذلك عن طريق كلمة المرور الخاصة بالموظف التي تم تسلمها عند التعيين.
- بالنسبة للطلاب والزائرين يتم ذلك عن طريق استخدام نفس الكلمة ككلمة مستخدم ومروور في نفس الوقت.
- وتتوافر بالجامعة شاشات عرض تُعرض عليها أخبار الجامعة كوسيلة لإتاحة المعلومات للجميع أولاً بأول بشكل مستمر.
- تُوجد بالجامعة عدد (٣) قاعات Open Access تستوعب ١٥٢ طالب بمساحة ٣٦٣,٨ م^٢ وهي تخدم جميع كليات الجامعة. كما تتناسب أعداد الحاسبات الآلية داخل المعامل الدراسية مع أعداد الطلاب بالجامعة، حيث يبلغ نسبة الحاسبات الى الطلاب في العامين السابقين:

العام الجامعي	اجمالي اعداد الطلاب	عدد أجهزة الحاسب بالمعامل	نسبة عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أجهزة الحاسب بمعامل الجامعة
٢٠٢٠/٢٠١٩	٨٦٧٩	١٢٢٦	٧,٠٨
٢٠١٩/٢٠١٨	٨٨٢٥	١٥٢	٧,٧٥

- يتم تسجيل الطلاب في المقررات المختلفة بواسطة برنامج إلكتروني خاص، تم تغذيته بالطاقة الاستيعابية لجميع القاعات، فلا يُقبل تسجيل عدد أكبر من تلك الطاقة، بل إنه يُقبل عدد أقل بطلاب أو طالبين في حالات معامل الحاسب الآلي تحسباً لأي أعطال طارئة بأي من الأجهزة.
- تم تقسيم الطلاب الى مجموعات اصغر في خلال جائحة كورونا للحفاظ على الإجراءات الاحترازية بحيث يكون في المعمل الواحد عدد اقل بكثير من نسبة استيعاب المعمل حيث أن التقرير الكمي للهيئة جهاز حاسب الى واحد لكل أربعة طلاب.
- ١٣/٤ للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.

- كما سبق ذكره، توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات المُلائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيُوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مختلف أنشطة الجامعة. ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية تبعاً لآلية تحديث الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. يتم نشر جميع المعلومات الخاصة بالجامعة على الموقع الإلكتروني مثل جميع المعلومات الخاصة بكليات وإدارات الجامعة المختلفة، دليل الطالب، الدورات التدريبية، الأنشطة الطلابية وغيرها.

١٤ /٤ المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.

- تحرص إدارة الجامعة على أن تكون مساحة المكتبة مُناسبة حيث تستوعب المكتبة الرئيسية عدد (٣٦٠) طالب يومياً، ومُكيفة الهواء حيث تتفق التجهيزات المُتاحة مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب وتعمل المكتبة من الساعة الثامنة والنصف وحتى

الساعة السادسة مساءً كل الأيام وتم تصنيف الكتب وفق نظام ديوي العشري. الجدير بالذكر أن لدى المكتبة بريد إلكتروني للتواصل وهو:

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/contact/us>، كما تحرص إدارة المكتبة على تلقي جميع شكاوى الطلاب من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، ثم تقوم المكتبة بدراسة ما بها.

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/quick/links/complain>، وجميع التجهيزات بالمكتبة متاحة (ماكينات تصوير، أجهزة حاسب آلي، حوامل وأرفف للمراجع، شبكة الإنترنت، شاشات فهرسة، آلات طباعة، طاولات، كراسي). وجميع الوسائل التكنولوجية المستخدمة في المكتبة متاحة لكل الفئات بالجامعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة. وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وخدمات المكتبة الإلكترونية وكذلك الاشتراك في بنك المعرفة المصري للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتقوم بإعداد إحصائيات لكل عام دراسي عن عدد الكتب المعارة، الاطلاع الداخلي لكتب المكتبة، عدد الكتب الدراسية المستخدمة داخل المكتبة، عدد المراجع المستخدمة، عدد الكتب المفقودة والغرامات التي تُحصل من الطلاب نتيجة التأخير في إرجاع الكتب المستعارة أو فقد كتب من مقتنيات المكتبة، معارض الكتب والمحاضرات تتم داخل المكتبة.

- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها. تقوم المكتبة بخدمة التصوير للطلاب خاصة المراجع والدوريات العلمية التي لا يمكن إعارتها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية.

- وقد أتاحت المكتبة اسم المستخدم وكلمة مرور لكل المستفيدين من المكتبة والمُسجلين بالنظام الآلي لسهولة الدخول على الموقع وفهرس المكتبة وحجز الكتب أو اقتراح كتب جديدة للشراء أو تجديد الكتب، كذلك لقراءة أي رسائل بريدية من المكتبة. - وهناك تواصل بين المستفيدين والمكتبة عن طريق الخدمة الإلكترونية المتاحة التي أطلقتها المكتبة بالموقع الخاص بها على الإنترنت للاستفسار عن أي معلومات أو خدمات أو أي استفسارات تتعلق بالمكتبة.

- ونتيح للطلاب استخدام المكتبة الإلكترونية بالإضافة الى استخدام بنك المعرفة المصري وذلك للاطلاع على المراجع المطلوبة في خلال العام الجامعي وبذلك لا تضطر لتوفير أعداد من المراجع في صورتها الورقية داخل المكتبة.

- مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ :-

السنة الدراسية	الكتب	الدوريات	الرسائل	المراجع	الإجمالي
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٥٢١٩	٧٠	٣٢١	١٤٣٦	١٧٠٤٦

- كما تتوافر بالمكتبة العمالة المؤهلة للعمل بها حيث يتواجد عدد (١٠) أخصائي مكتبة. وتتبع المكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والدوريات والمراجع والرسائل العلمية بشكل دوري ومستمر. تعتمد الكليات على المراجع العلمية في أغلبية المقررات والتي يتم اختيارها بناءً على موافقة مجالس الأقسام ومن بعدها مجالس الكليات، كما تُوجد سجلات للمترددين على المكتبة. ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك باستطلاع آراءهم عن طريق استبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة باستيفائها ووضع آراءهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة والتجديد في محتوياتها. يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بإمداد المكتبة بجميع الممارسات المطلوبة في دليل الهيئة الجديد ل يتم ادراجه في الاستبيان المطروح من قبل المكتبة ويتم الطرح في نهاية كل عام جامعي.

- وترجع قلة نسبة الطلاب المترددين على المكتبة إلى حصول الطلاب على جميع احتياجاتهم في صورة إلكترونية متاحة على بنك المعرفة والمواقع الإلكترونية حيث أن هذه المواقع وبنك المعرفة تحتوي على موارد في كافة المواد الدراسية والتي يقوم بتدريسها أفضل أعضاء هيئة تدريس على مستوى العالم.
- تم تحويل جميع محتويات المكتبة الى محتوى الكترونى خلال العام ٢٠٢٠/٢٠١٩ نظراً لجائحة الكورونا وتماشياً مع طرق التعلم التي تم استحداثها.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	يحتاج تحسيناً	يحتاج تحسيناً جوهرياً
١. للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.	√		
٢. للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.	√		
٣. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.	√		
٤. تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ /أستاذ مساعد /مدرس) بالمؤسسات التابعة.	√		
٥. لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٦. الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنوع وإثراء المناخ الأكاديمي.	√		
٧. سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد اللازمة.	√		
٨. نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورويتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.	√		
٩. للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.	√		
١٠. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٥ للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.

يوجد لدى الجامعة معايير وآليات لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة بقرار رئيس الجامعة رقم (٩٠) للعام الجامعي (٢٠١٥/٢٠١٦) ومعلنة وتم تبنيها بجميع مجالس الكليات وتشمل هذه المعايير على الآتي: -

- ملائمة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأماكن الشاغرة.
 - خبرة عضو هيئة التدريس السابقة وملائمتها للعمل.
 - الدرجة العلمية الحاصل عليها عضو هيئة التدريس.
 - تخصص عضو هيئة التدريس وملائمة ذلك للمقررات التي سيقوم بتدريسها.
- تحرص الجامعة من خلال الكليات على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها. كما تقوم بعض الكليات بالاستعانة ببعض الأساتذة لتدريس بعض التخصصات غير الموجودة بالكلية والمتوفرة بأقسام متطلبات الجامعة مثل التاريخ واللغة العربية واللغة الإنجليزية. ويتم أيضاً الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من كليات من الجامعة لتدريس المواد الغير متخصصة، كاستقدام عضو هيئة تدريس من كلية الآلسن والاعلام قسم الآلسن لتدريس مقررات اللغة الإنجليزية. كما تحرص الجامعة على تبادل الخبرات وتقديم الاستشارات للمجتمع الخارجي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة في لجان القطاع والمؤتمرات.

SDG: Goal 16: Provide specific expert advice to local, regional or national government.

٢/٥ للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.

- تحرص الجامعة على اختيار أعضاء هيئة التدريس المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجال التدريس والبحث العلمي وتقديم الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين مجموعة من وسائل الجذب ومنها: -
- ❖ توفير البيئة التعليمية الحديثة والمناسبة.
 - ❖ توفير البيئة البحثية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - ❖ توفير الإمكانيات اللازمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي.
 - ❖ تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - ❖ وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين والطلاب.
 - ❖ تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء هيئة التدريس الملتحقين بالجامعة (عن طريق خصم ٥ - ٣٠٪ من المصروفات).
 - ❖ توفير رحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
 - ❖ دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس الذكور والاناث على حد سواء في مؤتمرات محلية ودولية.
 - ❖ تكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
 - ❖ دعم نشر أبحاث جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
 - ❖ تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي تقيمه الجامعة.

❖ إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.

❖ وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من أو ضد عضو هيئة التدريس. والجدير بالذكر أن الجامعة قد قامت بتحديث آلية لمكتب الشكاوى وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣.

❖ يتم صرف حوافز ومكافآت سنوية ومكافآت للأعمال الزائدة عن النصاب الخاص بأي عضو هيئة تدريس نتيجة إسناد أعمال إدارية له.

❖ تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.

❖ وجود آلية للعدالة والشفافية وعدم التمييز معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣ ومعلنة بجميع كليات الجامعة.

❖ المساواة وعدم التمييز بين الرجل والمرأة في جميع الحقوق والواجبات والأجور للعمل على إزالة الفجوة في الأجور بين الجنسين.

❖ تطبيق البنود التي ينص عليها قانون العمل المصري الخاصة بالأبوة والأمومة والأبوة.

SDG: Goal 4: The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability or gender.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 5: Maternity and paternity policies that support women's participation.

SDG: Goal 8: The University has a policy on ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender and age).

SDG: Goal 8: The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.

SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting.

SDG: Goal 11: Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.

❖ كما تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأنواع، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحيات الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوليفيات بالجامعة تحدث سنوياً للتأكد من سلامة العاملين

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.

❖ نظرًا لجائحة كورونا قد تم عمل الآتي حفاظًا على صحة وسلامة الجهاز الإداري وبناءً على توجيهات رئاسة الوزراء: -

• قامت الجامعة بإعفاء الإداريين من الحضور إلى الجامعة في الفترة من (٢٠٢٠/٣/١٥ - ٢٠٢٠/٧/١).

- قامت الجامعة بتوفير "Virtual Desktop Infrastructure" لاستمرار العمل من خارج الجامعة.
 - تحويل القبول بالجامعة إلى نظام الكتروني بالكامل.
 - في الفترة من (٢٠٢٠/٧/٢ - ٢٠٢٠/١٠/١٠) و (٢٠٢٠/١٠/٢٧ - حتى الآن) قررت الجامعة حضور السادة الإداريين بنظام التناوب بالتنسيق مع المديرين مع اتخاذ جميع الإجراءات الاحترازية من تطهير المكاتب الإدارية والتأكيد على ارتداء الكمادات والحفاظ على التباعد الاجتماعي.
 - التواصل المستمر مع الجهاز الإداري من خلال البريد الإلكتروني وإرسال جميع القرارات المذكورة أعلاه عبر البريد الإلكتروني.
 - إصدار واعتماد آلية لتعامل العيادة للحفاظ على سلامة الطلاب والعاملين بالجامعة وعدم تفشي العدوى داخل الحرم الجامعي وإرسال البريد الإلكتروني الخاص بالعيادة لجميع العاملين لمراسله العيادة والتواصل معها في حين الشعور بأي أعراض أو مخالطة أي شخص مصاب.
- ٣/٥ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.

النسبة	عدد أعضاء		النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس					عدد الطلاب	الكلية
	الهيئة المعاونة			إجمالي	دوام جزئي		دوام كلي			
	أنثى	ذكر			أنثى	ذكر	أنثى	ذكر		
١: 14	77	37	١: ١٩	114	٤١	22	26	25	1561	طب الفم والأسنان
١: 34	50	٨	١: ٢٨	94	34	14	34	12	1970	الصيدلة
١: 26	١٢	5	١: 17	39	2	22	٢	12	443	العلوم والفنون الهندسية قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربية
١: 13	24	9	١: 17	34	6	15	٤	9	439	العلوم والفنون الهندسية قسم العمارة
١: ٤٧	41	4	١: 39	84	29	32	11	12	2131	إدارة الأعمال والتجارة الدولية
١: 28	١٠	7	١: 28	22	3	8	3	8	484	المعلومات والحاسبات
١: 30	23	1	١: 40	22	٥	4	12	١	728	كلية الألسن والإعلام قسم الألسن
١: 27	26	8	١: 27	٥١	١٦	١٨	10	7	923	كلية الألسن والإعلام قسم الإعلام

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي (2019/ 20٢٠): -
*تم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تبذل الجامعة جهداً في محاولة تحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بين عام دراسي وآخر حتى تتناسب مع المعدلات المرجعية Norms، ونظراً لتزايد اقبال الطلاب على الالتحاق بكليات الجامعة نظراً للسمعة الطيبة للخريجين في سوق العمل لئتم تعيين
صفحة 44 من 150

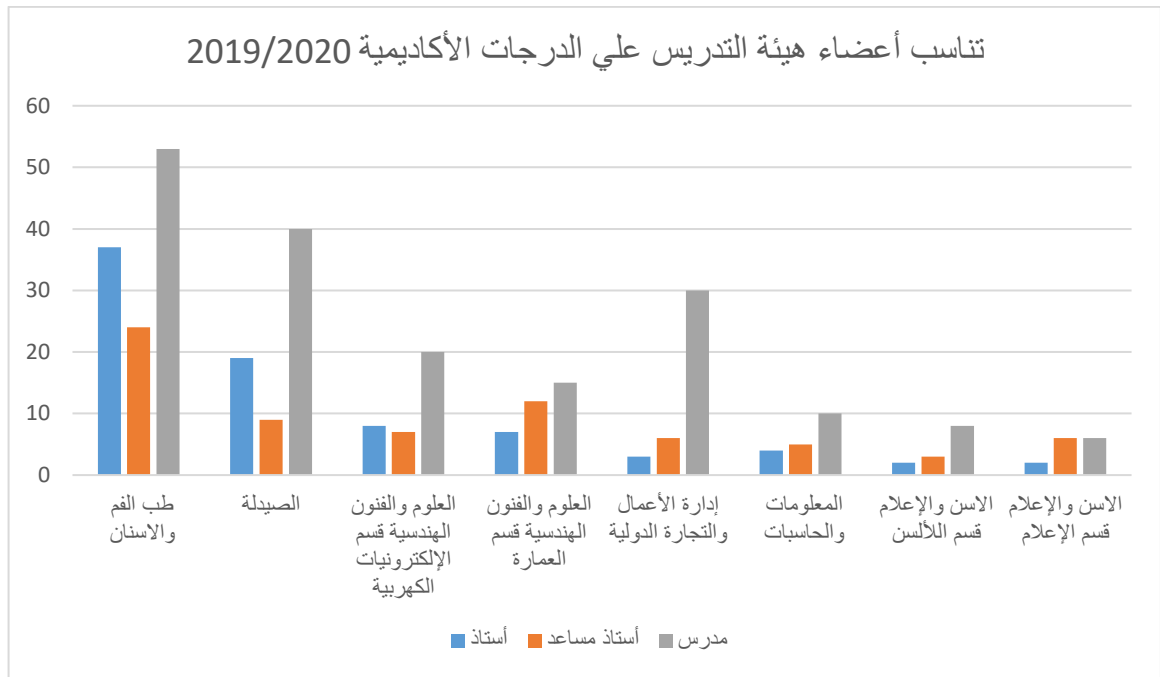
عدد من أعضاء هيئة التدريس للوصول الى النسبة المطلوبة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكمطلب للمجلس الأعلى للجامعات.

تتوافر لدى كليات الجامعة نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتفق نسبيا مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرنامج الدراسي.

SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff and workers.

SDG: Goal 5: The University has a policy (e.g. an access and participation plan) addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

٤/٥ تناسب أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) بالمؤسسات التابعة. تراعي الجامعة في التعيينات الحفاظ على التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات الأكاديمية بكل كلية خلال العام الجامعي (٢٠١٨ / ٢٠١٩) :-



٥/٥ لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تعمل المؤسسة على الحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب وذلك للوصول الى المعدلات المطلوبة من NAQAAE. تتبع الجامعة آلية للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، المعتمدة بقرار مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧، حيث تستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل وسد النقص. كما تقوم كل كلية بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات أخرى أو من شركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكلية.

تقوم الجامعة بشكل دوري بتعيين عدد من المدرسين المساعدين والمعيدين لتلبية حاجة الكليات، كما يقوم مكتب الموارد البشرية بمخاطبة الكليات سنوياً لطلب تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث تدرس كل كلية السير الذاتية المُقدمة إليها من قبل مكتب الوارد البشرية وتُعدّ المقابلات الشخصية ويتم تقييم كل متقدم من خلال ملء استمارة تقييم للمتقدمين من الهيئة المعاونة ومن ثم تُرسل لمكتب

الموارد البشرية تقرير يفيد مدى صلاحية المتقدم للوظيفة من عدمه، ويرسل مكتب الموارد البشرية للكلية أسماء أعضاء الهيئة المعاونة الموافق على تعيينهم. ويتضح مما سبق أن الجامعة والكليات يتبعوا سياسات توفر الموارد البشرية اللازمة للعملية التعليمية.

٦/٥ الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.

تستعين الجامعة ببعض الخبراء المصريين والأجانب لتطوير المناهج والاستفادة من الخبرات في جميع المجالات الأكاديمية والعملية من خلال الآتي: -

❖ الأساتذة الزائرين

تستعين الجامعة ببعض الخبراء الأجانب كأساتذة زائرين لزيارة الكليات المختلفة وذلك للاستفادة من خبراتهم كل في تخصصه، حيث يتم استخدام أساتذة من الجامعات التي يوجد معها اتفاقيات تعاون وغيرها من الجامعات الأجنبية الأخرى. يقوم الأساتذة الزائرين بتدريس الطلاب داخل الجامعة وتقييم الطلاب والمقررات بالإضافة إلى عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة كجزء من برنامج النهوض بالكفاءة والتنمية المستدامة.

❖ المراجعين والممتحنين الخارجيين

تقوم الجامعة من خلال كلياتها باختيار الممتحنين والمراجعين الخارجيين للبرنامج والمقررات من كبار أساتذة الجامعات المصرية المشهود لهم بالكفاءة والمهنية والتخصصية والدراية بمتطلبات ضمان الجودة والاعتماد وبناء على معايير محددة تم توثيقها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها بجميع الكليات من خلال المجالس الرسمية.

❖ الخبراء

تقوم الجامعة بالاستعانة بخبراء في المجال الأكاديمي والعملية بالكليات للاستفادة القصوى والربط بين البرامج واحتياجات سوق العمل ويوضح الجدول التالي عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠)؛

الكلية	خبير
الصيدلة	٦
العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية)	٣
العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٥
إدارة الأعمال والتجارة الدولية	٤٥
المعلومات والحاسبات	٢
كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)	٨
كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)	٣٧

❖ مشاركة رجال الصناعة والأعمال في مجالس الجامعة والكليات.

❖ الاستعانة بأساتذة خارجيين مصريين وأجانب لإلقاء ورش عمل بالكليات في جميع المجالات لإثراء المناخ الأكاديمي.

٧/٥ سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.

تعمل الجامعة على تنمية المهارات العلمية والعملية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحرص على توفير الموارد المالية والمادية حيث أن هذه الأهداف مدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) ومدرج لها الميزانية الكافية لتنفيذها؛ ومن أهم هذه السياسات: -

❖ دعم البحث العلمي والاشتراك في المؤتمرات المحلية والدولية: -

- في إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقوم الجامعة بالآتي:
١. دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية، بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي، ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي. ويُمنح العضو أجازة من الجامعة فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية. كما يُسمح أيضاً له المشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية. كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.
 ٢. تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
 ٣. تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
 ٤. وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي، تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
 ٥. إعلان أسماء الأبحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
 ٦. ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
 ٧. وجود لجنة للترقي يتقدم إليها الحاصل على الشهادة بأوراقه، وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة الوظيفية والدخل.
 ٨. يتم إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.

❖ التدريب: -

- يوجد لدى الجامعة آلية لإجراءات التدريب معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ومعلنة داخل الكليات، يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة على مستوى الجامعة وتقوم كل كلية بعمل الآتي من خلال لجانها الداخلية: -
١. تطرح لجنة الاستقصاءات والتغذية الراجعة استبيانات الاحتياجات التدريبية داخل الكلية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريبية لرفع المستوى المهني والبحثي. ومن ثم تقوم الكلية من خلال لجنة التدريب بوضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على تحليل نتيجة الاستبيان الذي تم توزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية والفئات المستهدفة، ويتم اعتمادها بمجلس الكلية الأول سنوياً. وتقوم الجامعة بالتصديق عليها بمجلس الجامعة الخاص بالفصل الدراسي الأول.
 ٢. كما يتم داخليا الأخذ بعين الاعتبار في عملية التدريب وتنمية المهارات الآتي:
 - تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تقييم المسئول عن الهيئة المعاونة بعد حضورهم دورات اللغة و Class control.
 - تقوم كل كلية بعمل دورات تخصصية لرفع كفاءة ومهنية الهيئة المعاونة كدورات الأجهزة وورش عمل الأساتذة الزائرين، حيث تحرص الكليات على عقد ورش تدريبية في حال طرح مقرر عملي جديد أو تطوير الأجهزة بالمعامل. هذا بالإضافة الى الدورات التي تخص الجودة والتي تطرح من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ويتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين. ويتم قياس مدى استفادة المتدرب من برامج التدريب عن طريق
- صفحة 47 من 150
- إعداد مركز ضمان الجودة بالجامعة
- التقرير السنوي للجامعة ٢٠٢٠/٢٠١٩

الاستبيانات التي تقيس الأثر الذي أحدثه التدريب في أداء المتدربين حيث يتم توزيع استبيان على الرئيس المباشر للمتدرب بعد مرور ٦ أشهر إلى سنة على انتهاء التدريب لتقييم مردود التدريب.

بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المبتعثين والمرسلين لجمع مادة علمية وفي اجازات خاصة

٢٠٢٠/٢٠١٩				الكلية
عدد أعضاء هيئة التدريس في انبعث خارجي	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس في انبعث خارجي	عدد أعضاء هيئة التدريس في إجازة خاصة	عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس في إجازة خاصة	
٠	٠	٣	٤	أسنان
٢	٢	٣	٦	صيدلة
٠	٠	٠	٨	الاسن والاعلام
٠	٠	٢	١	إدارة الأعمال
٠	٤	١	٣	العلوم والفنون الهندسية
١	٠	٠	٠	الحاسبات والمعلومات
٣	٦	٩	٢٢	الإجمالي

٨/٥ نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.

تقدم الجامعة الدعم للبحث العلمي والبعثات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ويتم ذلك من خلال الغاية الثالثة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) ومنطوقه " تطوير الدعم المالي للبحث العلمي " والذي يتحقق من خلال بعض الأهداف التنفيذية ومنها ٢/٩/٣٤ توفير منح وبعثات خارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن فترة تنفيذ الهدف ممتدة ومستمرة خلال الخمس سنوات ومدرج لها الميزانية المناسبة لتحقيقها.

٩/٥ للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.

توجد لدى الجامعة آليات لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وآلية لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وقد تم اعتماد هذه الوثائق بمجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم عرضها وتبنيها بمجالس الكليات. تضمن هذه الوثائق إعلان القواعد العامة التي يتم على أساسها التعيينات والترقي، كما تضمن توزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة، وكيفية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن أداء ما يكلفون به من مهام.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استطلاع آراءهم لاتخاذ القرارات والأخذ بالتوصيات من أجل رفع الأداء المؤسسي، وزيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن الأعباء الوظيفية وأعباء العمل مع أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تقوم إدارة الجامعة بإرسال تقرير أداء مُجمع Performance report في نهاية كل فصل دراسي إلى السادة عمداء الكليات. ويتضمن التقرير بيان بكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المُقصرون في تنفيذ المحاضرات سواء بالغياب أو تقليص مدة المحاضرة، بالإضافة إلى مشاكل ورقة الامتحان أو التصحيح. كما يتضمن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على تقييم طلابي متدني. يحتوي كل تقرير مقرر course report على التقييم الخاص بعضو هيئة التدريس إلى جانب ملاحظات المُمتحن الخارجي على امتحان المادة. تلتزم كل كلية بالرد على جميع الملاحظات وذلك بإيضاح ما تقوم به من إجراءات لتصحيح ما ورد من مشاكل في التقرير corrective action plan بداخل تقرير التغذية الراجعة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال العملية التعليمية والنشاط البحثي بناء على معايير موضوعية، حيث يتم التقييم على عدة مستويات:
- **الطلاب:** تقوم الجامعة بطرح استبيان للطلاب لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم تحليل الاستبيان وإرسال نتيجته للكليات بهدف إعلامهم بنتائج التقييم حيث تتم مناقشة نتائج هذا التحليل مع أعضاء هيئة التدريس كلاً على حده. وتلتزم الكلية بالرد على نتائج الاستبيان ضمن تقرير التغذية الراجعة Feedback Report.
- **أعضاء هيئة التدريس:** يُوجد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث يتم ربط الحوافز بالدرجة الوظيفية وكذلك الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، كما يتم استبعاد بعض الأساتذة المُنتدبين من تدريس بعض المقررات بناءً على تقييم الطلاب لهم. ويتم تقييم الأداء العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمُتمثل في الأبحاث المنشورة والإشراف على الرسائل العلمية والمشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل ويتم ربط ذلك بالزيادة السنوية.
- **الهيئة المعاونة:** تسمح الكلية لبعض أفراد الهيئة المعاونة بحضور محاضرات أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم والاستفادة من الخبرات الموجودة لدى أعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب. كما يقوم المسئول عن الهيئة المعاونة بملء استمارة تقييم للمعيدين الجُدد في نهاية أول فصل دراسي وتُرسل لمكتب الموارد البشرية. كما يقوم المسئول بزيارات متفرقة للمعيدين والمدرسين المساعدين خلال انعقاد التطبيقات والمعامل وبوجههم لأي تقصير أو نقاط ضعف. يقوم جميع أعضاء الهيئة المعاونة بملء استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا في بداية كل عام دراسي وذلك لتبيين مدى تقدمهم الدراسي. يُسمح لعضو الهيئة المعاونة بإنهاء درجة الماجستير أو الدكتوراه في خلال خمس سنوات من توقيت الحصول على الدرجة العلمية السابقة، وفي حال تعذر ذلك يقدم المسئول عن عضو الهيئة المعاونة تقرير عن المعيد أو المدرس المساعد المُتعثّر لبيان موقفه مع اقتراح بالسماح بالمد له أو تحويله لوظيفة إدارية.

١٠/٥ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بتصميم استبيان لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماده بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧، وتم توزيعه على كليات الجامعة لتقوم كل كلية بطرحه سنوياً لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن ثم تقوم كل كلية بتحليل نتائج الاستبيانات ومناقشة واعتماد التوصيات بمجلس الكلية ورفعها لمجلس الجامعة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للوصول إلى أقصى درجات الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المعيار السادس: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.	√		
٢. قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.	√		
٣. توجد منظومة الكترونية لملاءمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.	√		
٤. قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.	√		
٥. للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
٦. للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.	√		
٧. الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.	√		
٨. للجامعة نظام فعال ومؤمن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تفويهمهم.	√		
٩. للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.	√		
١٠. للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.	√		
١١. للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.	√		
١٢. الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.	√		
١٣. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.	√		

		√	١٤. للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.
		√	١٥. للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.
		√	١٦. توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوي وتظلمات الطلاب.
		√	١٧. توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		√	١٨. تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.
		√	١٩. القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

١/٦ سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.

- يتم وضع سياسات القبول في الجامعة وفق الشروط التي تحددها أمانة مجلس الجامعات الخاصة، وترتكز سياسات القبول في الجامعة على مجموع درجات الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية واجتياز اختبار اللغة الإنجليزية والاختبارات النوعية اللازمة للمرحلة الدراسية الأولى. اعتمدت الآليات المنظمة لقواعد القبول بالجامعة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والمتضمن لـ "آلية القبول" و "آلية مكتب التسجيل". ويتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة متضمنا شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة وبالنسبة للمتقدمين لكلية الهندسة، يتعين على المتقدم أداء اختبارات خاصة بكلية الهندسة قسمي الاتصالات والعمارة.
- يعلن عن أسماء المقبولين ويتم إخطارهم بإحضار الأوراق الأصلية لمكتب القبول وعمل ملف لكل طالب ويقوم مكتب التسجيل بتسليم كل طالب الملف الخاص به ويحتوي على الجدول الدراسي والتقويم الدراسي والبريد الإلكتروني الخاص للطالب وبطاقة الكلية.
- تنظم جميع الكليات برامج تعريفية للترحيب بالطلاب الجدد وتعريفهم بنظم الكليات المختلفة ويتم إرسال بريد إلكتروني للطلاب لتعريفهم بموعد Orientation day ويتم ترتيب المقبولين وفق درجات الشهادات الحاصلين عليها ونتائج اختبارات القبول ومواعيد التقديم ويتم مراعاة عدم التمييز والمساواة بين جميع المقبولين.
- حيث ان الجامعة خاصة وممولة ذاتيا، فبالتالي تتناسب أعداد الطلاب مع الموارد الخاصة بها وهناك زيادة في الأعداد سنويا وفق الطاقة الاستيعابية لكل كلية والأعداد المحددة من قبل الوزارة.
- توجد بالجامعة آلية معتمدة لضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، للتأكد من تطبيق العدالة وعدم التمييز بالنسبة لجميع الطلاب.

عدد الطلاب المقبولين		عدد الطلاب المتقدمين للالتحاق	العام الجامعي
إناث	ذكور		
١٠٩٨	٦٤٥	٩٠٤٧	٢٠٢٠/٢٠١٩
١٧٤٣	الاجمالي		

SDG: Goal 5: Number of women starting first degrees.

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy for addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

عدد الطلاب المقبولين		العام الجامعي
شهادات أجنبية	ثانوي عام	
٧٨٦	٩٥٧	٢٠٢٠/٢٠١٩
١٧٤٣	الاجمالي	

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

٢/٦ قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري. يتم التحويل من وإلى أي كلية من خلال قواعد محددة بآلية القبول والتحويل المعتمدة بالجامعة، وتتلخص في قبول الكلية المعنية الطلاب المحولين من كليات الجامعات الحكومية أو الجامعات الخاصة على أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الذي قبلته الجامعة كحد أدنى في ذلك العام الدراسي وأن يجتاز الطالب جميع الاختبارات الخاصة بالجامعة وبعد معادلة المقررات التي حصل عليها الطالب مع مقررات الكلية المحوّل إليها. جميع شروط القبول والتحويل معلنة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة. يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة. وعلى سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية يتضح من نتائج الاستبيان بالنسبة لقسم القبول والتسجيل زيادة نسبة رضا الطلبة عن سرعة تلبية الخدمات من طرفهم من ٤٥٪ في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ إلى ٦٠-٧٤٪ في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وبالتالي تحسن الخدمة. وهي من الإجراءات التصحيحية التي اتبعتها الجامعة لتحسين مستوى الأداء. تم تحديث إجراءات التقدم واختبارات القبول بالجامعة لتصبح الكترونية بالكامل نظراً للجائحة وقد تم تفعيل تطبيق On-line Admissions من خلال إدارة تكنولوجيا المعلومات؛ كما تم عمل فيديو يوضح كيفية التقدم للالتحاق بالجامعة إلكترونياً. والجدير بالذكر أنه بدءاً من الفصل الدراسي "ربيع ٢٠٢٠" يتم التنسيق من خلال مجلس الاعلى للجامعات الخاصة ويتم ارسال قائمة بأسماء الطلاب الى الجامعة بعد انتهاء التنسيق ليقوم الطلاب باستكمال عملية الالتحاق وقد تم قبول عدد ١٦-١٧ طالب من خلال هذا النظام.

٣/٦ توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.

يتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة <http://miuegypt.edu.eg> متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة و يحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة. وفي عام ٢٠١٨/٢٠١٩ تم تحويل امتحانات القبول إلى امتحانات Computer Based وذلك لتسهيل إجراءات القبول.

٤/٦ قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.

يتم إعلان إجراءات التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للكليات المعنية ومذكور على الموقع طباعة البرامج المقدمة وشروط الالتحاق والجدول الدراسي والرسم الدراسي. التسجيل متاح الكترونياً من خلال موقع الجامعة.

وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها

- موقع الجامعة على شبكة المعلومات الدولية (www.minuegypt.edu.eg)
- مراسلات إلكترونية عن طريق مكتب الخريجين بالجامعة لخريجي الكليات.
- الاعلان في الصحف عن برامج الدراسات العليا في الجامعة.

نظام التسجيل

١. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع الجامعة في:

www.miugypt.edu.eg

٢. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيد لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر مكتب القبول للطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطالب.

٣. يقوم مكتب القبول للجامعة بإخطار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.

٤. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة واستبانات الطلاب.

الإشراف على رسائل الماجستير

١- يكون الإشراف على رسائل الماجستير للأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك في الإشراف من في مستواهم من المتخصصين من خارج الجامعة. ويجوز للمدرسين المعاونة في الإشراف. وفي حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس من القسم هو المشرف الرئيسي على ألا يزيد أعضاء هيئة الإشراف على ثلاثة.

٢- في حالة إعاره أحد المشرفين الخارجيين على الرسالة أو الإيفاد في مهمة علمية أو أجازة خارج الجمهورية لمدة تزيد عن عام يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه. ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٣- في حالة انتهاء عمل أحد المشرفين العاملين بجامعة مصر الدولية (إنهاء إعاره أو استقالة) يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٤- يقدم المشرف (هيئة الإشراف) للقسم كل عام تقريراً سنوياً مفصلاً عن تقدم الطالب في الدراسة والبحث.

٥/٦ للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- حرصاً على جذب الطلاب الوافدين وضعت الجامعة "سياسة جذب الطلاب الوافدين" المعتمدة في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال مُمثليها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة

معرض للجامعة وكلياتها وزيارتها المدارس بتلك الدول. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها بقية الطلاب.

العام الجامعي	العدد الإجمالي للطلاب المقيدين بالجامعة	العدد الإجمالي للطلاب الوافدين بالجامعة
٢٠٢٠/٢٠١٩	٨٦٤٥	٣٤

SDG: Goal 10: Number of international students from developing countries.

- أسباب انخفاض عدد الطلاب الوافدين المقيدين (المقبولين) بالجامعة:

- أ. أن سياسة الجامعة في الفترة الماضية هي قبول الطلاب الوافدين ولكن نظراً لعدم وجود أماكن خاصة بالمعيشة أو السكن في الحرم الجامعي فكان إقبالهم محدود على الجامعة.
- ب. إقبال معظم الوافدين على الكليات العملية (خاصة التي تشترط حدود دنيا للقبول بها)، في الغالب لا تتوفر لديهم شروط القبول.
- إلا أنه واتساقاً مع سياسة الدولة وتوجهها لجذب عدد أكبر من الطلاب الوافدين، قامت الجامعة بوضع سياسة جديدة تم إقرارها وتوزيعها على كافة كليات الجامعة وكذلك العاملين بالمكتب الدولي لتطبيقها، وذلك لجذب عدد أكبر من الوافدين وهي:
- ١ - عمل اتفاقيات تعاون مع عدد من الجامعات المرموقة بالدول العربية تسمح للطلبة الوافدين بالدراسة جزئياً في تلك الجامعات، واستكمال دراستهم في جامعة مصر الدولية من خلال برامج تبادل طلابي في البرامج الدراسية التي لها نظير في الجامعات العربية.
- ٢ - الطالب الوافد له كافة حقوق الطالب المصري في التعليم وممارسة الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والاجتماعية.
- ٣ - تطبق عليه جميع اللوائح المنصوص عليها بالجامعة كمثيله المصري.
- ٤ - توفر الجامعة جميع المعلومات عن الكليات وقواعد القبول والتسجيل للطلبة المصريين والوافدين على الموقع الإلكتروني باللغة الإنجليزية للطلبة من جميع الجنسيات.
- ٥ - توفر الجامعة المرشد الأكاديمي الذي يساعد الطلاب من بينهم الطلاب الوافدين على التعرف على نظام الجامعة والكلية ويساعدهم على اختيار مواد الدراسة ويشرح لهم طبيعة المواد ودرجة صعوبتها.
- ٦ - تسمح الجامعة للطلاب الوافدين بنسبة غياب عن المحاضرات تتراوح بين ٢٥-٣٠٪ كل فصل دراسي بإذن مسبق من مكتب دعم الطلاب، في حالة اضطرار الطلبة للسفر لبلادهم لأمر عائلي.
- ٧ - توفير وسائل انتقال مريحة للطلاب من بينهم الطلاب الوافدين.
- ٨ - الترويج والإعلان عن برامج الجامعة المتميزة.
- ٦/٦ للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.
- تحرص الجامعة على اكتشاف ودعم الطلاب المتميزين علمياً بكافة السبل وذلك للارتقاء بمستوى الطلاب. تقدم الجامعة نوعين من المنح الدراسية للطلاب الجدد والقدامى تشمل منح دراسية كاملة مغفأة من جميع المصروفات ومنح دراسية جزئية في صورة تخفيض في المصروفات الدراسية يتراوح بين ١٠-٧٥٪ حسب كل حالة.

المنح الكاملة:

تقدم الجامعة كل عام عدد أربعين منحة دراسية مجانية كاملة بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي، تشمل ١٠ منح دراسية لخريجي مدارس المتفوقين.

المنح الجزئية:

و تُمنح للتفوق العلمي للحاصلين على مجموع ٩٥٪ أو أكثر للمتقنين بكلية طب الفم والأسنان و ٩٠٪ أو أكثر للمتقنين بباقي الكليات، أو الطلبة المقيدين الحاصلين على متوسط تراكمي (٣،٦٥) فأكثر. ومنح التفوق الرياضي للحاصلين على بطولات رياضية.

- وسائل اكتشاف ودعم وتحفيز المتميزين

حرصا من الجامعة على تفوق ابنائها الطلاب فقد تم وضع آلية لتشجيع المتميزين وزيادة روح المنافسة. توجد بالجامعة آلية موثقة لتحفيز الطلاب المتميزين ومتابعتهم من خلال عمداء الكليات ومكتب الإرشاد الأكاديمي.

- يتم تحديد الطلاب المتميزين لكل فرقة دراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- يحصل الطلاب المتميزين (الحاصلين على متوسط تراكمي 3.0 GPA فأعلى) على خفض للمصروفات الدراسية يتراوح من ١٠٪ إلى ٢٥٪.
- يتم اعلان أسماء أوائل الطلاب لكل فرقة دراسية (الأول والثاني) وتكريمهم في يوم التفوق للكلية ومنحهم شهادات تقدير.
- للطلاب المتميز بمعدل تراكمي 3.0 أو أكثر ان يختار ساعات معتمدة زيادة عن الحد المسموح به وبحد أقصى ٧ مقررات دراسية في الفصل الدراسي وذلك لمرة واحدة خلال مدة الدراسة.
- للطلاب المتميزين الاولوية في رحلات تبادل الطلاب للخارج، والاولوية في تمثيل الكليات المختلفة في المحافل العامة.
- يتم تعيين المتميزين من خريجي الكليات كمعيدين بناءً على احتياجات الكليات واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة.
- كما يتم تقديم الدعم المعنوي عن طريق إقامة حفل تكريم لهؤلاء الطلاب بالكلية ومنحهم جوائز وشهادات التقدير.

٧/٦ الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.

- هناك عدد من الاتفاقيات مع جامعات مختلفة لكل كليات الجامعة كما هو موضح في الجدول التالي:

Mid Sweden University, Sweden The University of Seville, Spain Lucern University of Applied Sciences and Arts, Switzerland	كلية الهندسة
Samford University, USA Creighton University St. John's University, USA University of South Carolina, USA	كلية الصيدلة
AALZ-RWTH Aachen University, Germany الجمعية الألمانية لزراعة الأسنان - DGOI Goethe University Frankfurt, Germany Aristotle University of Thessaloniki, Greece	كلية طب الفم والأسنان
University of Prince Edward, Canada State University of New York, USA Winona State University, USA	كلية المعلومات والحاسبات

ISC Paris, School of Management, France Heilbronn University, Germany Bremen University of Applied Sciences, Germany The University of Alcala, Spain James Madison University, USA Winona State University, USA Avignon University, France Zurich University of Applied Sciences, Switzerland State University of New York, USA Karlshochschule International University, Germany Huelva University, Spain University of Prince Edward, Canada Worms University of Applied Sciences, Germany IMC Krems, Austria Neapolis University Pafos, Cyprus	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
The University of Alcala, Spain James Madison University, USA Winona State University, USA State University of New York, USA Huelva University, Spain University of Prince Edward, Canada Metropolitan State University of Denver, USA	كلية الآلسن والإعلام
Avignon University, France Bremen University of Applied Sciences, Germany	جميع الكليات برامج اللغة الفرنسية والألمانية لها برامج توأمة

- تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية

- يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال يشارك طلاب كلية الصيدلة سنويا منذ ٢٠١٥ وحتى العام الحالي في مؤتمر دبي الدولي للصيدلة DUPHAT.
- قام النادي الطلابي TEDxMIU في الأسبوع الثاني من الترم الثاني بتنظيم Tedx salon event، وهو عبارة عن مؤتمر للـ ted talks ولكن في صورته اصغر. المؤتمر الرئيسي تم تأجيله بسبب جائحة كورونا.
- فعاليات مؤتمر الناشئين ٢٠٢٠/٠٢/٨
- هو عبارة عن مؤتمر لطلاب المدارس تسبقه جلسات ومن ثم يمكنهم المشاركة في المؤتمر. قام بتنظيم هذا المؤتمر النادي الطلابي MUN. الجلسات تكون عبارة عن التعريف بنماذج مجالس الأمم المتحدة الممثلة في النشاط ويقدم هذه الجلسات أمناء المجالس المدربون بالقواعد الارشادية الخاصة بالأمم المتحدة.

٨/٦ للجامعة نظام فعال ومأمّن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقويمهم.

- يقوم مكتب التسجيل بحساب شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها ومراجعة المواد المؤهلة للالتحاق بالكليات المختلفة وفي حالة استيفاء الشروط يتم اعداد جواز القبول وارساله عن طريق البريد الإلكتروني و SMS ثم مراجعة واستلام اصول المستندات والتأكد من استيفاء كافة الاختام والتصديقات المطلوبة ويتم ادخال بيانات الطالب على قاعدة بيانات الجامعة ومن ثم ارسالها الوزارة.

عدد طلاب الدراسات العليا		عدد الطلاب المقيدون		العام الجامعي
إناث	ذكور	إناث	ذكور	٢٠٢٠/٢٠١٩
٩٧	٥٧	٥٣٥٨	٣٢٨٧	
١٥٤	اجمالي	٨٦٤٥	اجمالي	

SDG: Goal 1: Number of students in the university.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

- تحرص الجامعة على تنوع أساليب تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب ويتم تقييم الطلاب بطرق عديدة منها الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية ومشاريع التخرج والأبحاث والتكليفات والمشاريع الجماعية، كذلك عن طريق متابعة الطالب أثناء الدروس العملية. ويعتمد مجلس كل كلية في بداية كل فصل دراسي توزيع الدرجات لكل المقررات المطروحة في الفصل ويشمل هذا التوزيع أساليب متنوعة للتقويم ثلاث مخرجات التعلم وتشمل امتحان المنتصف والنهائي ودرجات المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة، كما يعتمد مجلس كل كلية توزيع درجات تقويم الطلاب في مشروعات التخرج التي تشمل أكثر من طالب باستخدام نموذج يسمح للتقويم الفردي لكل مشارك.

- يوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعفي أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتعمم كل بداية فصل دراسي.

- يتم الالتزام بمعايير تصميم الورقة الامتحانية الموجودة في دليل الكنترول، والذي ينص على تنوع الأسئلة بين المقالية، والاستقصائية، والأسئلة ذات الاختيارات المتعددة. مع التأكيد على ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة، والفهم، والمهارات حيث تم توزيع مواصفات الورقة الامتحانية على أعضاء هيئة التدريس من قبل ممثلي وحدة الجودة بكل كلية. كما تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره. كما تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على ذلك من خلال دورات تدريبية لطريقة وضع أسئلة الامتحانات، والذي يضمن توزيع ساعات المقرر والدرجات على أجزاء المقرر المختلفة بالتساوي لضمان تمثيل كل الأجزاء بالامتحانات النهائية.

- ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تُطبق نماذج مثل: تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأدوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.

- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج الإجابة النموذجية للامتحان، وكذلك للنماذج الآتية لمنسق وحدة ضمان الجودة - سليمة.

- في مجال التأمين، فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصَفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة. ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول. ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط مزودة بعدد من كاميرات المراقبة. وقد تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بدواب ومناضد مقاومة للحريق. يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية. بالإضافة إلى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمُرافقة عضو هيئة التدريس المُصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيله للجان وإعادته للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرةً.

- ومُراعاةً لمصلحة الطالب المُستفيد من درجات التيسير، تُوجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وذلك للنظر في حالات الطلاب المُقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالاتي: أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي. ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية. أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط، وأن تسمح درجة الحضور المَرسودة له بذلك. ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مُقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيُوجد بالدليل الخاص بإدارة الامتحانات لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس، وكذلك شكل ومُوصفات وأنواع أوراق الإجابة.

٩/٦ للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.

- توفر الجامعة دليل للطلاب يشمل معلومات عن الكليات المختلفة وطرق الدراسة والتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب ونظم التقييم والإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة ونظم حساب الغياب والحضور ومتطلبات التخرج واللوائح المنظمة لكل كلية بالإضافة الى الأنشطة الطلابية المتاحة.

- يوجد على الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة مدونة السلوك الطلابي الذي يتضمن:

- التزامات أطراف العملية التعليمية (جامعة مصر الدولية – أعضاء هيئة التدريس – العاملين في الجامعة – الطلاب).
- **السلوك الطلابي:**

١ - بطاقة الهوية الجامعية (ID).

٢ - المحاضرات، المعامل، المعامل التخصصية، الدروس العملية:

* الحضور.

* سلوك الطلاب في المحاضرات والمعامل التخصصية والدروس العملية.

٣ - التكاليف العلمية والعملية.

٤ - السرقة الأدبية.

٥ - المكتبة.

٦ - معامل الحاسب الآلي وقاعات الانترنت.

٧ - العيادات.

٨ - استخدام حافلات الجامعة.

٩- الامتحانات.

١٠- الغش والشروع فيه.

١١- التدخين والمخدرات والمشروبات الكحولية.

١٢- التحرش أو القيام بأي فعل منافي للأداب العامة أو فيه تهديد لسلامة الآخرين.

١٣- سلوكيات عامة.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.

١٠/٦ للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.

تتبع الجامعة سياسات متكاملة لدعم الطلاب، وهذه السياسات مطبقة بالفعل وتعتمد على عدة محاور:

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

❖ **مكتب دعم الطلاب (Student Support Office (SSO):** يخدم المكتب جميع طلاب الجامعة، وبه ممثلين عن كل كلية لاستقبال الطلاب وتلقي التماساتهم وطلباتهم وعرضها على لجنة شئون الطلاب بالجامعة. وتشمل الطلبات الدعم المالي نتيجة لوفاة العائل أو لأي ظروف اجتماعية مؤثرة أو بسبب التفوق الدراسي (أو أخرى).

SDG: Goal 1: The university has programmes or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.

وكذلك طلبات إعادة امتحان أو رفع غياب أو المشاركة في أنشطة رياضية. ويتضح ذلك من آلية مكتب دعم الطلاب. كما يوجد نموذج للالتماس، الذي يتقدم به الطلاب ويتم عرضه على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ القرار المناسب لظروف الطالب وتقوم على تنفيذه إدارة الحسابات.

SDG: Goal 10: The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programmes, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.

❖ **الدعم المالي:** إيماناً من الجامعة بضرورة توفير حالة نفسية جيدة تساعد على سير العملية التعليمية بطريقة متميزة فقد قامت الجامعة بوضع خطة لدعم الطلاب مالياً ويقوم على تنفيذها مكتب الحسابات، حيث أن سياسة الدعم المالي للطلاب تتضمن خفض المصروفات لأبناء العاملين وفي حالة وفاة الوالد أو أي ظروف اجتماعية أخرى بعد تقديم التماس يقوم ببحثه مكتب دعم الطلاب. ويشمل خفض المصروفات الدراسية للطلاب الحالات الآتية:

- أبناء العاملين: وهو يتراوح من ٣٠٪ إلى ٤٠٪.
- التفوق الدراسي: وهو ٥٪ للحاصلين على متوسط تراكمي (٣،٦٥) فأكثر.
- للطلبة الأخوة: ويتراوح من ٥٪ إلى ١٠٪.
- للقادمين من مدارس معينة: ويتراوح من ٥٪ إلى ٥٠٪.
- الحاصلين على بطولات رياضية: وهو ٥٪.
- وفاة العائل والحالات الاجتماعية: ويتراوح من ٥٪ إلى ٥٠٪ طبقاً لحالة الطالب.

- تخفيضات الطلبة المقيدون المتعلقة بوفاة العائل أو الحالات الاجتماعية الأخرى للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

التخفيضات	٥٪	١٠٪	١٥٪	٢٠٪	٢٥٪	٣٠٪	٥٠٪	٦٠٪	٦٥٪	١٠٠٪
عدد الطلبة المستفيدين	٦٠	٩٣	٢٢	٥	٢	١	١٠٧	٣	١	١
الاجمالي	٢٩٥									

- تخفيضات الطلبة الجدد المتعلقة بوفاة العائل أو الحالات الاجتماعية الأخرى للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

التخفيضات	٥٪	١٠٪	١٥٪	٢٠٪	٢٥٪	٤٠٪	٥٠٪
عدد الطلبة المستفيدين	١	١١	١	١	١	٠	٥
الاجمالي	٢٠						

SDG: Goal 1: Number of low-income students receiving financial aid.

وعلى سبيل المثال كلية الألسن الإعلام توضح نتائج استبيان الطلاب بشأن مكتب دعم الطلاب ومدى رضا الطلاب عن أداء مكتب دعم الطلاب خلال السنوات الماضية.

Academic Year 2019/2020

Item	Strongly Agree	Agree	Disagree	I Didn't need the service of SSO before
1. I don't feel threatened when raising a complaint to the SSO.	130 17.4%	271 36.4%	58 7.7%	248 33.3%
2. Complaint and appeal procedures are clear.	132 17.7%	286 38.4%	99 13.3%	227 30.5%
3. The feedback on the submitted complaint is very quick.	115 15.4%	259 34.8%	140 18.8%	230 30.9%
4. The SSO staff is helpful.	170 22.8%	274 36.8%	88 11.8%	212 28.4%

Academic Year 2018/2019

Item	Strongly Agree	Agree	Disagree	I Didn't need the service of SSO before
1. I don't feel threatened when raising a complaint to the SSO.	119 11.3%	182 17.4%	75 7.1%	210 20.9%
2. Complaint and appeal procedures are clear.	101 10%	213 20.4%	83 7.9%	185 17.9%
3. The feedback on the submitted complaint is very quick.	86 8.2%	175 16.7%	130 12.4%	191 18.2%
4. The SSO staff is helpful.	126 12.5%	207 19.8%	80 7.7%	170 16.2%

❖ **الدعم الصحي:** بالإضافة إلى الرعاية الصحية التي تتيحها الجامعة لجميع الطلاب، ولتقديم دعم صحي إضافي عند الحاجة، فقد تم تزويد العيادات بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية. أما في الحالات الحرجة فيتم استدعاء سيارة الإسعاف من الإدارة الطبية بالجامعة لنقل الحالات لأقرب مستشفى. وجدير بالذكر أن جميع مباني الجامعة مؤهلة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة عن طريق التسهيلات المادية الواردة تفصيلاً في معيار الموارد المالية والمادية.

- **العيادة الطبية:** توفر الجامعة مجمع عيادات طبية لتوفير الرعاية الصحية المناسبة أثناء العام الدراسي، وكذلك أثناء الامتحانات كما تقدم العيادة الرعاية الصحية للطلبة المرضى أثناء الامتحانات وذلك عن طريق عمل لجان خاصة لهم.

والعيادة بالجامعة مجهزة للحالات الطارئة من أسطوانة أكسجين وجهاز استنشاق لحالات الربو الشعبي وجهاز صدمات كهربائية.

- **متابعة الحالات المرضية:** يقوم الفريق الطبي المكلف بمتابعة الحالات المرضية للطلاب الذين يعانون من أمراض تحتاج متابعة وكذلك الفحوصات الدورية.

- **الرعاية النفسية:** قامت الجامعة بالتعاقد مع استشاري للطب النفسي والأعصاب وذلك لمناظرة حالات الأمراض النفسية بالجامعة وتقييمها وكتابة تقرير طبي عن كل حالة ويحفظ بالقطاع الطبي بالجامعة. كما تعرض على الاستشاري النفسي التقارير الخاصة بالأمراض النفسية التي قد يقدمها الطلبة أثناء الدراسة لتقييمها.

SDG: Goal 3: The university provides the students and staff with access to free mental health support.

- **التعامل مع حالات الطوارئ:** في إطار تقديم رعاية طبية مناسبة للطلاب داخل اسوار الجامعة، يقوم الفريق الطبي المكلف بالتعامل مع حالات الطوارئ وإعطاء العلاج اللازم في الحالات التي لا تستدعي التحويل لإحدى المستشفيات المتعاقد معها.

- **خدمة التأمين الصحي:** توفر الجامعة نظام التأمين الصحي لجميع الطلاب للعلاج بالعديد من المستشفيات الكبرى والمقدم من شركة MEDICARE، حيث يقوم طبيب الجامعة بتحويل الطالب في التخصص المطلوب. وهي خدمة طبية متميزة على مدار الأربع وعشرين ساعة من خلال كبرى المستشفيات الاستثمارية وفي كافة التخصصات. ويمكن للطلاب اللجوء للمستشفى التي يختارها في حالات الطوارئ. كذلك فإنه يمكن من خلال هذه الخدمة عمل كافة الفحوصات اللازمة للحالات المرضية المختلفة.

- **الإجازات المرضية:** يقوم طبيب الجامعة بتقرير ما هو مناسب بالنسبة لاعتماد الإجازات المرضية للطلاب سواء كانت في أيام الدراسة العادية أو أثناء الامتحانات وهذا من خلال عرض الحالات المرضية على اللجنة الطبية المختصة بالجامعة. ويتم اعتماد

الحالات المقبولة عذرها المرضي عن الامتحان من لجنة شئون الطلاب، ثم من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. ويتم إرسال كشف إلى إدارة تسجيل الطلاب، مكتب دعم الطلاب Student Support Office SSO، وكنترول الكلية المعنية. يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في الرعاية الصحية بالجامعة. وعلى سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية، يتضح مدى تحسن الخدمات الطبية المقدمة في الجامعة حيث ان نسبة الرضا في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ كانت ٤٣٪ وأصبحت في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ من ٦٠-٧٤٪ و بدء من ٢٠٢٠/٣ مع بداية جائحة كورونا تم عمل الاتي: -

١. زيادة التجهيزات الاساسية المتوفرة بالعيادة.
 ٢. تخصيص حجرة للعزل.
 ٣. تفعيل نظام العمل طبقاً للإجراءات الاحترازية المطلوبة خلال الجائحة.
 ٤. تعديل نظام الاجازات المرضية.
 ٥. التعامل مع حالات الطوارئ والحالات المصابة بالكورونا.
 ٦. تركيب كاميرات خاصة لقياس درجة الحرارة على بوابه دخول الطلاب والعاملين.
 ٧. ارسال الشكاوى والتقارير الطبية عن طريق البريد الالكتروني.
- وخلال جائحة كورونا قامت الجامعة بعمل آلية للعيادة حيث تنظم التعامل مع الطلاب المصابين والمخالطين والحفاظ على سلامة الطلاب وعدم تفشي المرض داخل الحرم الجامعي وتم اعتماد هذه الآلية في مجلس جامعة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٤.
- ❖ **الدعم الأكاديمي:** يتم تعريف "دليل الطالب" للطلاب الجدد، ويشتمل على تعريفهم وتوعيتهم بنظام الجامعة شاملاً التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي المُتبع بالكلية الملتحق بها، عدا كلية صيدلة وطب الفم والأسنان.
- يُوجد لكل كلية جزء خاص بها ضمن مكتب الإرشاد الأكاديمي للجامعة. ويعمل طبقاً لسياسات مُحددة واردة بدليل الطالب، وواردة أيضاً بدليل العمل لمكتب الإرشاد الأكاديمي وموجودة على الموقع الإلكتروني للجامعة، ومن خلال هذا النظام يختص المرشد الأكاديمي بما يلي:

- إرشاد الطلاب في اختيار المُقررات التي يسجل فيها كل فصل دراسي طبقاً للائحة الدراسية.
- متابعة تحصيل الطلاب في دراستهم والتعاون مع أساتذتهم ومعاونتهم في التغلب على أية صعوبات.
- الموافقة على الإجراءات التي يقوم بها الطالب بالنسبة للتسجيل والعبء الدراسي، وحذف أو إضافة المُقررات، أو الانسحاب من الدراسة وما الى ذلك، والتحقق من أن كل هذه العمليات تخدم مصلحة الطالب.
- رعاية الطلاب الخاضعين للمراقبة الأكاديمية، والتعرف على الصعوبات التي يقابلونها ومساعدتهم في التغلب عليها.
- في بداية الفصل الدراسي يتم توعية الطلاب الجدد بنظام الإرشاد الأكاديمي بلقاءات خاصة مع الادارة العليا، كما يقوم الطلاب بدءاً من الفصل الدراسي الثاني بعمل إرشاد أكاديمي لاختيار مُقررات الفصل الدراسي التالي بالدخول على موقع الكلية باستخدام نظام الإرشاد الإلكتروني Online Advising System.

- وقد أظهرت نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني تحسن رضا الطلاب عنه، حيث انه في بدايته كان يوجد عدم ارتياح من النظام ومع الوقت تحسن النظام نتيجة لملاحظات العاملين عليه والطلاب وأيضاً تعود الطلاب على استخدامه.
- وعلى سبيل المثال كلية الألسن والإعلام، بلغت نسبة رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي من ٦٠-٧٥٪ في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩.

- تم استحداث تطبيق On-line Advising لتسهيل عملية الارشاد الأكاديمي عن بعد.

SDG: Goal 10: The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programmes to support students, staff, faculty from underrepresented groups.

❖ **خدمات التوجيه المهني للطلاب:** تحرص الجامعة على إعداد خريجاً متميزاً في القطاعات المختلفة، التي تحتوي على مقررات تؤهل الخريجين لسوق العمل. وتقوم الجامعة من خلال مكتب الخريجين بتنظيم محاضرات لمساعدة الطلبة لكتابة السيرة الذاتية لهم وايضا بمساعدتهم في مقابلات العمل للتعيين. وكما هو مُدرج باللائحة في الجزء الخاص بالتدريب المهني لاكتمال عدد الساعات المُعتمدة الذي يلزم الطلاب بالتعاون المباشر مع سوق العمل، فيتيح لهم الفرصة لزيادة الخبرة العملية، بخلاف إيجابية تعرفهم المُباشر بمجالات العمل المختلفة لهم بعد التخرج.

❖ **Food Court:** تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأنواع، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.

SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.

SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.

١١/٦ للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.

قامت الإدارة الهندسية بالجامعة بعمل تجهيزات لمُساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة تختص بتسهيل حركة مستخدمي الكراسي المُتحركة، حيث يوجد منحدرات خاصة بمدخل كافة مباني الجامعة والممرات بينها. في حالة تعرض أي طالب لحادثة أو إعاقة بشكلٍ ما فإنه يتم عمل التعديلات والمُساعدات اللازمة لتنفيذ الجدول الدراسي للطلاب. ذلك في إطار الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة لجميع الطلاب، وكذلك عندما يتعرض أحد الطلاب لأي من حالات الكسر في الأوقات العادية أو أوقات الامتحانات، يتم تغيير أماكن الامتحان الخاصة به إلى الدور الأرضي.

في حالة تعرض الطالب لكسر في اليد المُستخدمة في الكتابة يتم تخصيص أحد المعيدين من كلية أخرى لمساعدته في الكتابة في الامتحانات النظرية.

نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب	العدد الإجمالي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	العدد الإجمالي للطلاب	العام الجامعي
٠,٣	٢٦	٨٦٤٥	٢٠٢٠/٢٠١٩

SDG: Goal 10: Propotion of students with disabilities.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

SDG: Goal 10: The university as a body provide support services for people with disabilities.

١٢/٦ الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يُوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. يتم وضع إعلان على موقع الجامعة لحث الطلاب على ترشيح أنفسهم، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب، وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ ويعاد تشكيلة سنوياً. كما قامت الكليات بضم طلبة إلى وحدة ضمان الجودة بها، وتسعى لدعوة بعض الطلاب إلى لجنة تطوير البرامج عند مناقشة كل ما يخص العملية التعليمية بالكلية.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

١٣/٦ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.

تشارك الجامعة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجمهورية من خلال مكتب العلاقات العامة ومكتب رعاية الشباب بالجامعة، أو من خلال اللجان المختلفة، وذلك في المجالات الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والرحلات والنوادي تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس، حيث تشارك في الأنشطة الطلابية أعداداً كبيرة من طلاب الكليات. ويشارك في هذه الأنشطة جميع الفئات الطلابية (ذكور/إناث – مصري/وافد – ذوي الاحتياجات الخاصة)، وذلك طبقاً لسياسة العدالة وعدم التمييز والشفافية المعتمدة من الجامعة والتي تنص على أن الانضمام إلى الأنشطة الطلابية متاح لجميع الطلاب دون تمييز.

SDG: Goal 4: The university has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability or gender.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

تنبّي الجامعة رعاية الطلاب المتفوقين في الأنشطة المختلفة ويتم تكريمهم من خلال منحهم شهادات التقدير التي يتم توزيعها عليهم في اليوم العلمي لكل كلية.

أنواع الأنشطة الطلابية التي تتم ممارستها بالجامعة

يساهم أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية منها اتحاد الطلاب. كما تُوجد بالجامعة صالة ألعاب رياضية مُجهزة وملاعب متعددة لمزاولة جميع الأنشطة الطلابية التي تشمل: أنشطة رياضية، علمية، خدمة بيئية، اجتماعية، ثقافية، وأندية طلابية. ويُمنح الطلاب الحاصلون على الثلاث مراكز الأولى في الأنشطة الطلابية شهادات تكريم، وفيما يلي بعض نماذج الأنشطة المختلفة:

- **النشاط الرياضي:** ويشمل عمل مسابقات لكرة القدم، وكرة السلة، والكرة الطائرة داخل الجامعة، والاشتراك في المسابقات الرياضية مع الجامعات المصرية. ويوجد عدد من الطلبة يشاركون مع فرقهم في الدوري المصري لتنس الطاولة والدراجات والتايكوندو وكرة اليد وحصلوا على مراكز متقدمة.

- **النشاط العلمي:** يشارك الطلاب من الكليات المختلفة في نشاطات علمية محلية ودولية من خلال المسابقات والمشاركة في الأبحاث في المؤتمرات والمجلات العلمية، ومن أمثلة تلك المشاركات:

- قامت كلية طب الفم والاسنان بالاشتراك في التصفيات الأولية بمسابقة ال (YLF – Youth Leaders Foundation) Medical League بفندق ال (CDC & IHEPC). Dusit (30/1/2020). وقد تم اجتياز التصفيات والوصول للتصفيات النهائية لكلا الفريقين في شهر مارس.
- مشاركة طلبة من السنة النهائية ببحث مشترك بين قسم الألسن بكلية الألسن والأعلام وكلية المعلومات والحاسبات بجامعة مصر الدولية. البحث خاص بتحسين وتيسير أداء المترجمين الفوريين نشر نتيجة هذا البحث في المؤتمر الأول للأبحاث الحديثة في تقنيات الترجمة. تم نشر بحث آخر من نتائج البحث المشترك في المؤتمر الرابع عشر لهندسة ونظم الكمبيوتر IEEE- ACCES 2019.
- فاز طلبة السنة النهائية من كلية المعلومات والحاسبات بالمركز الثاني في المؤتمر الياباني الأفريقي للإلكترونيات والاتصالات والكمبيوتر ٢٠١٩ JAC – ECC والذي تنظمه الجامعة اليابانية لطلبة مشروعات التخرج على مستوى الجمهورية.
- قام طلبة السنة النهائية من كلية المعلومات والحاسبات بنشر بحث في المؤتمر الرابع عشر لهندسة ونظم الكمبيوتر بالقاهرة IEEE – ICCES 2019 البحث خاص بالبحث عن فيديو باستخدام المحتوى الموجود.
- قام طلبة السنة النهائية من كلية المعلومات والحاسبات بنشر بحث في المؤتمر الرابع عشر لهندسة ونظم الكمبيوتر بالقاهرة IEEE-ICCES 2019 البحث الخاص بتحديد أمراض الأسماك الموجودة داخل أحواض زراعة الأسماك.
- حصلت كلية المعلومات والحاسبات على المركز الأول لمشروع (Lip-reading) في مسابقة " Three minutes summit" في قمة AUC للتكنولوجيا. تم اختيار الفائزين بناء على لوحة والتصويت العام. ضمت اللجنة أساتذة من الجامعة الأمريكية وممثلين من شركات في جميع أنحاء مصر.

- **نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة:** زيارات ميدانية للأحياء الفقيرة والمشاركة في المناسبات الاجتماعية مثل يوم التبرع بالدم، وتبرعات لمرضى السرطان، وتبرعات للفقراء بالملابس والطعام، ونظافة مقر الهلال الأحمر هذا بالإضافة إلى شئمة رمضان.

- **نشاط اجتماعي:** ويشمل حفل الترحيب بالطلاب الجدد الذي يُقام سنوياً، والاحتفال بعيد الأم، ومناسبات أخرى.

- **نشاط ثقافي:** ويشمل استضافة الجامعة لبعض الشخصيات العامة لعقد ندوات تثقيفية مع الطلاب، كما تُقام معارض للكتب الثقافية والعلمية، وتستضيف الجامعة فيه مجموعة ناشرين مصريين لعرض إصداراتهم الثقافية والكتب العلمية. كما قامت مكتبة الجامعة بعرض فائض الكتب الدراسية الأجنبية الأصلية للبيع بأسعار مُخفضة.

أساليب مكافأة المشاركين في الأنشطة الطلابية

إيماناً من الجامعة بأهمية زيادة إقبال الطلاب للمشاركة في كافة الأنشطة، تقوم الجامعة بتقديم مكافآت للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية وتشمل:

- **التقدير المعنوي:** تكريم الطلاب المتميزين في أنشطة المناسبات المختلفة على مستوى الكلية والجامعة ومنحهم شهادات تقدير، وإعلان أسماء الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية على لوحة الإعلانات الإلكترونية وموقع الجامعة الإلكتروني.
- تسهيلات للطلاب في الغياب المسموح به أو تأجيل الامتحانات للمتسابقين خارج الجامعة.
- **التقدير المادي:** يتم عمل تخفيض للطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة في البطولات المحلية والدولية.

وعلى سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية، أظهرت نتائج استبيانات الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية أن زيادة نسبة رضا الطلاب عن تنظيم الجامعة للأنشطة، توفير الأندية الطلابية للإمكانيات كافية لممارسة أنشطتهم، وأن الرحلات العلمية، والرحلات الترفيهية حيث بلغت نسبة الرضا من ٧٤/٦٠٪.

وخلال جائحة كورونا تم إيقاف جميع الأنشطة الطلابية بناء على قرار وزير التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات الخاصة والأهلية لحين أشعار اخر.

١٤/٦ للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم إرسال بريد إلكتروني للكلية لحثهم على الترشيح لاتحاد الكلية، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب وذلك لإقبال الطلاب على الأندية الطلابية أكثر من اتحاد الطلاب. تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ ويعاد تشكيله سنوياً.

يتم إرسال بريد إلكتروني لطلاب الجامعة من اول بدء دورة اتحاد الطلاب حتى النتيجة النهائية واجتياز المرشحين والأعضاء.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

١٥/٦ للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي. يتم استطلاع آراء الطلاب في كافة نواحي العمل بالجامعة من خلال:

١- **تقييم الطلاب للمناهج الدراسية Student Evaluation (كل فصل دراسي):** ويتم بدخول الطالب (بدون ذكر بياناته) على جميع المقررات المسجل فيها إلى نظام إلكتروني Online System قبل الامتحانات النهائية لتقييم المقرر والقائمين عليه، وللطالب أن يكتب أي ملاحظات أو مقترحات. ويقوم مكتب الإحصاء بالجامعة بتجميع تقييمات الطلاب ضمن تقرير الأداء الأكاديمي للقسم الموجه إلى رئيس القسم ليقوم بالرد عليه في اجتماع خاص بلجنة شئون التعليم SAC وذلك في حضور أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بالجامعة والكلية، ويسجل ذلك في محضر اجتماع لجنة شئون التعليم SAC. كما يتم تضمين آراء الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بتقرير التغذية الراجعة لرئيس القسم عن تقارير المقررات الدراسية Feedback Report on Course Reports، ويتضمن:

- الملاحظات الإحصائية من مكتب الإحصاء على تحليل نتائج الطلاب لكل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية المتخذة للتحسين والتطوير.

- تقييم ملاحظات الطلاب على كل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية.

- ملاحظات الممتحنين الخارجيين على المقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية.

- خطة مقترحة تتضمن الإجراءات التصحيحية وتوقيت تنفيذها والمسؤول عن التنفيذ للتحسين والتطوير.

- كما يتم ذكر ملاحظات الطلاب على المقررات الدراسية، وخطة التطوير في نهاية العام الدراسي في تقرير

البرنامج Program Report.

٢- **استبيانات الطلاب:** يتم قياس آراء الطلاب بإجراء استبيانات في الموضوعات المطلوب معرفة آراءهم فيها. ويتم سنوياً طرح استبيان لرأي الطلاب بكل كلية عن البرنامج الدراسي، وإجراءات القبول والتحويل بالكلية، والإرشاد الأكاديمي، والدعم المادي،

والأنشطة الطلابية، وخدمات الجامعة (المكتبة - معامل الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات- مكتب دعم الطلاب- الخدمات الطبية- شبكة الإنترنت اللاسلكية... الخ)

ويتم تحليل الاستبيانات وكتابة التوصيات اللازمة والتي يتم عرضها بمجالس الكليات لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. تم تعديل استبيان تقييم المقرر الدراسي "Course evaluation" في ربيع ٢٠٢٠ وإضافة جزء التعليم Online ومدى استفادة الطلاب منه. كذلك تم تصميم استبيان عن التعليم الهجين وقد تم طرحه في ربيع ٢٠٢١.

١٦/٦ توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.

- توجد بالجامعة آلية لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية بين الطلاب وتتضمن إعلان قواعد القبول وتطبيقها على الجميع دون استثناء وإتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- توجد آلية لتلقي الشكاوى في الجامعة تتم من خلال مكتب دعم الطلاب (Student support office)، ويقوم مدير المكتب بعمل تقرير شهري يقدم لنائب رئيس الجامعة لمناقشته.
- عند التعامل مع المشكلة، يقوم الموظف بمحاولة حل المشكلة بشكل مبدئي (غير رسمي) مع الطالب/ولي الأمر فوراً وإذا لم تحل المشكلة يقوم الطالب/ولي الأمر بكتابة شكوى/إلتماس، وتكتب جميع الشكاوى/الإلتماسات على صيغة محددة.
- يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة البيانات الخاصة بالطالب والتأكد من أن جميع المستندات المطلوبة تم تقديمها، ويتم إعلام الطالب بموعد محدد للفصل في الشكوى/الإلتماس ليقوم بالمتابعة مع مكتب دعم الطلاب.
- يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة الشكوى/الإلتماس المقدمة ويسلمها إلى مدير مكتب دعم الطلاب ليتم عرضها في لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرارات المناسبة. يقوم مكتب دعم الطلاب بعمل اجتماع اسبوعياً مع إدارات الجامعة الموجهة إليها الشكاوى لمناقشة حالات الطلاب المختلفة. جميع القرارات الخاصة بالشكاوى/الإلتماسات موقعة من رئيس لجنة شؤون الطلاب ومدير مكتب دعم الطلاب ومدير الإدارة المعنية بالشكوى.
- يتم تسليم نسخة من الرد الخاص بالشكوى/الإلتماس إلى عمداء الكليات.
- يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني من قبل مكتب دعم الطلاب للطلاب لمقابلة عميد الكلية لإخطارهم بنتيجة إلتماساتهم وشكواهم، والتوقيع على نتيجة الشكوى/الإلتماس.

١٧/٦ توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- تم إنشاء مكتب شؤون الخريجين بناءً على قرار رئيس جامعة مصر الدولية. يقوم مكتب شؤون الخريجين ببناء علاقة قوية ومستمرة بين الجامعة وخريجيه، ويسعى إلى إقامة جسر من التواصل بين الخريجين والجامعة، وزملائهم، وأصدقائهم لمدى الحياة. ويوفر المكتب الكثير من الخدمات والتسهيلات بدايةً من برامج السفر، وبطاقات الخصومات، وإمكانية استخدام المكتبة، وتنظيم محاضرات عن كتابة السيرة الذاتية، وإجراء المقابلات واكتساب مهارات العرض والاتصال الشخصي وأيضاً إقامة الحفلات الترفيهية للخريجين وذويهم. يتم نقل قاعدة البيانات الخاصة بالطلاب إلى مكتب الخرجين وتغيير حالة الطلاب إلى خريجين، ويوجد بالمكتب قاعدة بيانات خاصة بخريجي كل كلية تحدث سنوياً. يوجد ملف حاسوبي به بعض البيانات البسيطة الخاصة ببعض الخريجين وهي في مجملها بيانات اتصال تفيد بأنه يوجد قاعدة بيانات للخريجين وتحتوي على جميع بيانات الخريجين ويتم الاتصال بهم وعمل لقاءات سنوية معهم من خلالها، ويوجد تطبيق للمحمول لكل خريجي الجامعة يتم الاتصال بهم من خلالها. ويتم تنظيم يوم للخريجين سنوياً حيث يتم اللقاء بهم في الجامعة مع اساتذتهم والعاملين بالجامعة.

عدد الخريجين من الدراسات العليا		عدد الخريجين				العام الجامعي
		وافد		مصري		
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	٢٠٢٠/٢٠١٩
١٩	١٥	٥	٢	١١٠.٨	٦٠.٦	
٣٤	جمالي الخريجين	١٧٢١				

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate, and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

عدد الخريجين								العام الجامعي
قطاع العلوم الإنسانية			القطاع الهندسي			القطاع الطبي		
كلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية	كلية الألسن و الإعلام (قسم الإعلام)	كلية الألسن و الإعلام (قسم الألسن)	كلية المعلومات و الحاسبات	كلية العلوم و الفنون الهندسية (قسم العمارة)	كلية العلوم و الفنون الهندسية (قسم الاتصالات)	كلية الصيدلة	كلية طب الفم و الأسنان	
٤٤٠	٢١٨	١٥٢	٦٥	٩٤	٨٦	٣٧٠	٢٩٦	
٦٥٨		الإجمالي	٢٤٥		الإجمالي	٦٦٦	الإجمالي	٢٠٢٠/٢٠١٩
١٥٦٩					الإجمالي			

SDG: Goal 3: Number of graduates in health professions.

SDG: Goal 5: Number of first degree graduates by subject area.

- تقوم الجامعة بإعداد وإقامة مؤتمر التوظيف السنوي بالتعاون مع مكتب الخريجين الذي يحضره الطلاب والمستفيدين من الخدمات المقدمة من الكليات المختلفة. وتقوم بعض الشركات بقبول بعض الطلاب للتدريب، وتأهيلهم للعمل إذا أثبت الطالب كفاءة أثناء فترة التدريب. ويتم عقد الملتقى التوظيفي للجامعة سنوياً ويشارك به ٥٠ شركة أو أكثر.

- وكذلك يتم تعيين المتميزين من أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على احتياجاتها واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة. كما يقوم بعض خريجي الكليات المختلفة من الذين أصبحوا من أرباب الأعمال بتوظيف الخريجين وتقديم التدريب اللازم لبعض الطلاب.

١٨/٦ تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.

- قامت الجامعة بإنشاء مركز تطوير المهارات والممارسات المهنية (Career Development Center CDC) عام ٢٠١٤، وتقوم الكليات بالإعداد لطرح دورات تدريب مهنية لخريجي كل كلية وغيرهم لصفهم مهاراتهم المهنية.
 - يقوم أعضاء مكتب الخريجين بإعداد الطلاب قبل الملتقى التوظيفي من خلال المقابلات الشخصية ودورات كتابة السيرة الذاتية.
 - ويشارك مكتب الخريجين في تدريب الطلاب من خلال برنامج (Student Summer Training Program (SSTP).
 - يستند التدريب العملي في كليات الجامعة إلى تحقيق التوافق بين مهارات التدريب ومخرجات التعليم واحتياجات الطلاب، وتقوم الأقسام العلمية بتصميم برامج التدريب ومجالاته وآلياته بالتنسيق مع المؤسسات المعنية بالتدريب الميداني والاتفاق على آليات متابعة التدريب وتقييمه. وتقوم الجامعة بتوفير فرص تدريب للطلبة بالتعاون مع شركات محلية ودولية في كافة المجالات خلال فصل الصيف أو أجازته نصف العام الدراسي وذلك يتيح الفرص للطلبة لاكتساب الخبرة اللازمة لتجهيزهم للعمل الميداني.
 - توجد بالكليات آليات معتمدة للتدريب تنظم متابعة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء فترة التدريب وقياس مدى فعالية التدريب والتأكد من اكتساب الطلاب للمهارات المهنية اللازمة لسوق العمل.
 - تتولى لجنة التدريب بكل كلية تقسيم الطلاب إلى مجموعات ويحدد مشرف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل مجموعة من الطلاب ثم يتم اعتماد المشرفين على الطلاب من مجلس الكلية وتكون مسؤولية المشرف ان يقوم بالآتي:
 - أ. تحديد المؤسسة المراد التدريب بها مع الاخذ في الاعتبار موافقة مجلس الكلية على اي مؤسسة طالما كانت مرخصة.
 - ب. متابعة التدريب العملي للطلاب وانتظامه في المؤسسة.
 - ت. على الطالب ابلاغ المشرف عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً.
 - ث. يقوم المشرف في نهاية الفصل الدراسي الاخير للطلاب بتقديم ما يفيد قضاء الطالب فترة التدريب على وجه مقبول اخذاً في الاعتبار شهادة مدير المؤسسة التي تدرب بها الطالب وذلك للاعتماد من مجلس الكلية.
 - ج. يتم تسليم شهادات التدريب وتقرير المشرف لمكتب التدريب بالكلية الذي يتولى تسليمه لمكتب شؤون الطلاب للاحتفاظ به.
- من اهم الممارسات الخاصة بالطلاب لتسيير التعاملات Online مع الإدارات المختلفة فقد تم انشاء تطبيقات تخص الاتي:

- الإيداع النقدي/ Faculty Cash Deposit .
- الإيداع النقدي للمتأخرات من الفصل الدراسي/ Old Due Cash Deposit.
- الإيداع النقدي لأتوبيسات الجامعة/ Bus Cash Deposit.
- البرنامج الدولي لتبادل الطلاب بين الجامعات/ International Program .
- الجدول الدراسي للطلاب داخل الكلية / Schedule .
- بيانات الاتصال الخاصة بالطالب/ Contact Details.
- بيان الدرجات / Transcript.
- دليل استخدام Moodle.
- صلاحيات الوصول للتعليم الالكتروني / Moodle Credentials.
- شبكة الواي فاي/ Student Wi-Fi.
- دفع مصاريف الخدمة العسكرية/ Military Payment .

- جدول الامتحان العملي / Practical exam schedule
- جدول امتحان منتصف الفصل الدراسي / Midterm Exam Schedule
- التقييم النهائي / Final Assessment
- رابط محاضرات زووم (للتعليم عن بعد) / Zoom Link Meeting
- طلب إعادة رصد الدرجات / Request Re-Calculation
- الارشاد الاكاديمي / Advising
- حذف / إضافة - Drop / Add
- الحضور / Attendance
- برنامج التدريب الصيفي للطلاب / Student Summer Training program (SSTP)
- وذلك لسهولة التعاملات النقدية وغيرها من خلال هذه التطبيقات.

SDG: Goal 10: The university as a body deliver programmes to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.

١٩/٦ القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

- هناك مواصفات لخريج كل قطاع والتي تأمل كل كلية بجامعة مصر الدولية وتهدف برامجها التعليمية لتطبيقها، وتشمل ما يلي :

- ١ -يظهر فهماً دقيقاً للأسس العلمية في مجال تخصصه وكيفية ربطها بالواقع العملي.
- ٢ -يحدد المشكلات العملية في مجال تخصصه وكيفية طرح الحلول الممكنة لها.
- ٣ -يستخدم الموارد المتاحة بكفاءة وبما يحقق أهداف مؤسسته.
- ٤ - القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين مما يساعد على إنجاز الأعمال بكفاءة وفاعلية.
- ٥ -القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه مما يزيد ويحسن من الأداء والنتائج المتوقعة.
- ٦ -القدرة على أن يخطط وينفذ مشروعات بحثية في مجال تخصصه تعود بالنفع على المؤسسة والمجتمع.
- ٧ -يكون قادر على الإلمام بالنواحي القانونية والأخلاقية والاجتماعية في مجال تخصصه.
- ٨ - القدرة على تطوير مهاراته ومعارفه وخبراته المهنية بصفة مستمرة مما يطور من أدائه ويحسن من أداء مؤسسته.

المعيار السابع: التعليم

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.	√		
٢. أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة.	√		
٣. للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.	√		
٤. للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.	√		
٥. للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.	√		
٦. الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.	√		
٧. للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دورياً.	√		
٨. للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب.	√		
٩. يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الاعمال وخطوات جادة لدعمها .	√		
١٠. موارد التعلم متنوعة و ملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.	√		
١١. توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب.	√		
١٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.	√		
١٣. نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.	√		
١٤. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.	√		
١٥. رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.	√		
١٦. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.	√		
١٧. للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.	√		

١/٧ البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.

تماشيًا مع رسالة جامعة مصر الدولية في الجزء الخاص بالبرامج التعليمية، فإن الجامعة " تلتزم بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ". على هذا النحو، رسالات الكليات متسقة ومتوافقة مع رسالة الجامعة وذلك عن طريق عمل مصفوفة توضح فيها توافق رسالة الجامعة مع رسالة الكلية ومدى توافيقها مع البرامج المقدمة لكل كلية. كما تتبنى جامعة مصر الدولية ثقافة القيادة والتعلم مدى الحياة والتعليم المستمر والخدمة بين خريجيه، وتسعى دائما لتقديم مساهمات كبيرة للدولة والمجتمع الدولي في مختلف المجالات.

تقدم جامعة مصر الدولية مجموعة متنوعة من البرامج الدراسية التي تتماشى مع احتياجات المجتمع:

البرامج الدراسية في كل كلية ولوائحه (تاريخ بدء الدراسة – مدة الدراسة – الساعات المطلوبة للتخرج – التخصصات والشهادات

الكلية	تاريخ بدء الدراسة	مدة الدراسة	الساعات المطلوبة للتخرج	التخصصات	الشهادات الممنوحة
كلية طب الفم والأسنان	٢٠٠١	٥ سنوات + سنة امتياز	Total credit hours = 175 credit hours, Total No. of courses = 49 courses	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	بكالوريوس طب الفم والأسنان
				قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان	
				قسم الاستعاضة الصناعية	
				قسم طب الأسنان التحفظي	
				قسم جراحة الفم والوجه والفكين	
				قسم العلوم الطبية	
				قسم طب الفم	
كلية الصيدلة	١٩٩٧	٥ سنوات + سنة تدريب متقدم (امتياز)	Total Credit Hours = 178 credit hours, Total No. of Courses = 67 courses	قسم الصيدلة الإكلينيكية	بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D)
				قسم الكيمياء الصيدلانية	
				قسم الكيمياء الحيوية	
				قسم الأدوية والسموم	
				قسم العقاقير	
				قسم التكنولوجيا الصيدلانية	
				قسم الميكروبيولوجي	

بكالوريوس الهندسة المعمارية		Total Credit Hours = 166 Credit Hours equivalent to 55 courses	٥ سنوات	١٩٩٦ (قسم عمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية
بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربية		Total Credit Hours = 166 credit hours equivalent to 59 courses		٢٠٠٣ (قسم الاتصالات والإلكترونيات)	
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	قسم الالسن: شعبة اللغة الإنجليزية	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية الألسن والإعلام
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	قسم الأعلام: الاتصال التسويقي	Total Credit Hours = 132 credit hours equivalent to 40 courses			
	الإذاعة والتلفزيون الصحافة التلفزيونية				
بكالوريوس المعلومات والحاسبات	علوم الحاسب	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 39 courses	٤ سنوات	٢٠٠٢	كلية المعلومات والحاسبات
بكالوريوس إدارة الأعمال والتجارة الدولية	المحاسبة	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	الإدارة				
	التمويل				
	التسويق				

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ **كلية الصيدلة:** (بدءاً من العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠)

- تم تغيير مسمى الدرجة من "بكالوريوس الصيدلة" إلى "بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)".
- أصبحت الدراسة ٥ سنوات + سنة تدريب في جهات الصيدلة المختلفة (امتياز).

➤ **كلية المعلومات والحاسبات:**

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامج جديد بالكلية بعنوان "Software Engineering"، وفي انتظار موافقة الوزارة.

٢- **برامج الدراسات العليا:**

عدد الطلاب المقيدين منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	الوضع الحالي للبرنامج			البرنامج/ الكلية
	تم التقدم بطلب للوزارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)	
١٠٧			√	كلية طب الفم والأسنان: • ماجستير العلاج التحفظي • ماجستير علاج الجنور • ماجستير الاستعاضة السنية المثبتة
-	√			كلية طب الفم والأسنان: • ماجستير الاكلينيكي في التخصصات التالية: (غرس الأسنان - طب الأسنان التجميلي)
١٨			√	كلية الصيدلة: • ماجستير العلوم الصيدلانية في تخصص الكيمياء الصيدلانية (الكيمياء التحليلية - الكيمياء العضوية - الكيمياء الصيدلانية)
٨			√	كلية العلوم والفنون الهندسية: • ماجستير بقسم هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية
٢١			√	كلية الألسن والإعلام: • ماجستير في الإعلام في تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة

عدد الطلاب المقيدين منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	الوضع الحالي للبرنامج			البرنامج/ الكلية
	تم التقدم بطلب للوارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)	
—		√		كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية: • ماجستير مهني (MBA)
—	√			كلية العلوم والفنون الهندسية: • قسم العمارة
—		√		كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية +كلية المعلومات والحاسبات: • ماجستير العلوم في معلوماتية الأعمال (ماجستير أكاديمي بيني في تخصصي علوم الحاسب وإدارة الأعمال)

٢/٧ أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة

تتبنى الجامعة طرق متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم كي تضمن تحقيق رسالتها من خلال استيفاء مخرجات البرامج التعليمية، وتعتمد على أساليب التعلم غير التقليدية وربط الأطر النظرية بالمهارات العملية، وتختلف طرق التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وعدد مقرراته، فبالإضافة إلى الطرق التقليدية للتدريس المبنية على التعليم المباشر توجد طرق غير تقليدية منها:

أولاً: التعلم التفاعلي (Interactive Learning):

تعتمد طريقة التعلم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويظهر هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني (فرق العمل) والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني (المناقشات):

١- التعليم التعاوني: (فرق العمل)

هي طريقة يعمل فيها الطلاب على شكل مجموعات صغيرة في تفاعل إيجابي متبادل يشعر فيه كل فرد أنه مسئول عن تعلمه وتعلم الآخرين بغاية تحقيق أهداف مشتركة. من أمثلة المقررات التي تُدرس بكلية المعلومات والحاسبات بهذه الطريقة: مقرر AI320 Artificial Intelligence الذي يُدرس بالفرقة الثالثة، ومقرر CSC422 Mobile Programming الذي يُدرس بالفرقة الرابعة وكذلك المقررات التي تدرس بكلية العلوم والفنون الهندسية مقرر (Microprocessor, CSE455) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات ومقرر (VLSI Lab, ECE542) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Modeling and Design Fundamentals, ARC202) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم العمارة ومقرر (Urban Design, ARC500) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم العمارة.

٢- التعليم الإلكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي و E-Learning):

هي وسيلة تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين الى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات وتهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأشكال الإلكترونية للتدريس والتعلم حيث تعتمد على تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت وفي أي مكان. ومن أمثلة المقررات التي تُدرس بهذه الطريقة: CSC 104 Introduction to Computer Science الذي يُدرّس بالفرقة الأولى، ومقرر CSC 210 Data Structure الذي يُدرّس بالفرقة الثانية. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Logic Circuit Design, CSE255) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Mobile Communication, ECE540) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Structural Engineering, CIV200) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة ومقرر (Design of Concrete Structures, CIV300) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة.

و اثناء الفصل الدراسي الثاني Spring 2020 ظهرت جائحة كورونا (كوفيد ١٩) و اصبحت الدراسة بالجامعة عن طريق التعليم الالكتروني لجميع المقررات، حيث قامت الجامعة بتفعيل خطة الطوارئ التي تخص العملية التعليمية و تم عمل الاتي:

- تم استخدام برنامج ال Moodle المفتوح المصدر وعمل ربط بينه وبين نظام تسجيل الطالب (SIS) الخاص بالجامعة ويتم استضافته على Cloud Azure Microsoft حتى يكون متاح لكل الطلبة في أي مكان.
- تم فتح كل المواد الدراسية للجامعة على ال Moodle وإدراج الطالب بها.
- تم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدامه وعمل مختلف الأنشطة وكيفية ادراج المحتوى العلمي .
- تم عمل فيديوهات توضيح لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة لكيفية استخدام ال - Moodle.
- تم تعيين متخصص في استخدام البرنامج والدعم الفني لكل كلية، وتم عمل بريد الكتروني لتلقي شكاوى الطلبة الفنية في استخدام البرنامج.
- تم إرسال بريد إلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتوضيح الخطوات لوضع المقررات للطلبة، وتم إرسال بريد الكتروني للطلبة مشابه له .
- تم ادراج جميع المحتوى العلمي لمعظم المقررات على ال Moodle ،ويتم متابعة تفاعل الطالب من خلال لجنة الاشراف على التعليم الالكتروني.
- تم تحميل بعض المقررات العملية.

اما فيما يخص الدراسات العليا وبعض المقررات العملية في كلية الحاسب الالي وكلية الهندسة وطب الفم و الاسنان فتم الاستعانة بالطرق والوسائل الالكترونية الاتية:

1- Life streaming

2- Google hang out meet

- تم رفع المحتوى العلمي لجميع المقررات طبقاً للخطة التدريسية بالكليات.

٣- العصف الذهني (المناقشات):

هي طريقة حديثة لتطوير المحاضرة التقليدية فهي تشجع التفكير الإبداعي وتطلق الطاقات الكامنة عند المتعلمين في جو من الحرية والأمان يسمح بظهور كل الآراء والأفكار حيث يكون المتعلم في قمة التفاعل في الموقف التعليمي، حيث يقوم المحاضر بعرض المشكلة ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة وبعد ذلك يقوم المدرس بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب ثم تحديد الأنسب منها ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير وإرجاء التقويم والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار وجواز البناء على أفكار الآخرين. ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة في كلية العلوم والمعلومات والحاسبات: مقرر Web Development IS388 الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة، ومقرر CSC405 Selected Topics الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Fundamental Tools, GEE237) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Linear Control, GEE338) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Theories and Criticism in Architecture, ARC300) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة ومقرر (Human Factors in Design, ELC012) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة.

ثانياً: التعلم الذاتي (الأبحاث) (Self-Learning):

تعتمد جميع الكليات طريقة التعلم الذاتي الذي يعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم كل كلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال البحوث والمشاريع التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة بكلية العلوم والمعلومات والحاسبات: مقرر SE 305 Software Engineering، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة، ومقرر CSC496 Machine Learning، الذي يُدرّس بالفرقة الرابعة. ، ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة بكلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Logic Circuit Design, CSE255) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Measurements, GEE436) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر مقدمة في الإنشاء المعماري (Introduction to Building Construction, BLD200) الذي يدرس في السنة الثانية بقسم العمارة ومقرر (Design Methods and Architectural Research, ARC401) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة.

ثالثاً: التعلم التجريبي (التدريب الميداني – المشاريع البحثية) (Experimental Learning):

تعتمد الكليات طريقة التعلم التجريبي في أغلب المقررات في البرامج التعليمية المختلفة من خلال قيام الطلاب بعمل تجارب لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات وإيضاً التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية وكذلك المشاريع البحثية. ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة بكلية العلوم والمعلومات والحاسبات: مقرر Introduction to Database CSC230، الذي يُدرّس بالفرقة الثانية، ومقرر Selected Topics in Computer Science CSC399، الذي يُدرّس بالفرقة الرابعة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة بكلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Antennas, ECE446) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات ومقرر (Mobile Communications, ECE540) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Working Landscaping and Integrated System, BLD400) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة ومقرر (Site Design, DES411) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة.

رابعاً: التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية) (Indirect Learning):

تعتمد الكليات طريقة التعلم غير المباشر من خلال قيام الطلاب بعمل مجموعة من التكاليفات العملية (Assignments) وهي تعتبر تطبيقاً على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في تنفيذ تلك التكاليفات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية كما يساعد الطلاب على الاعتماد على النفس وكذلك الثقة بالنفس ، ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة بكلية المعلومات و الحاسبات: مُقرر CSC355 Computer Network، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة. ومُقرر CSC240 Object Oriented Programming الذي يُدرّس بالفرقة الثانية. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Solid State Devices, GEE235) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Signals and Systems, GEE330) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر مقدمة في الإنشاء المعماري (Introduction to Building Construction,) BLD200 الذي يدرس في السنة الثانية بقسم العمارة ومقرر (Working Drawings and Detailing, BLD300) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة.

خامساً: التعلم التكاملی (Integrated Learning):

يُعدّ التعلم التكاملی النشاط تجربة قائمة على ربط مقررات البرنامج فيما بينها لتثبيت المعلومات في ذهن الطالب على أن يتم تصميم مقررات البرامج عن قصد بحيث يربط التعلم اللاحق بالتعلم السابق ويرتبط في نفس الوقت مع مفردات التعلم الحالي وأن يتعرف الطلبة على العلاقات بين الموضوعات بعد تحديدها لهم بوضوح، ومناقشتهم فيها لتعليم الطالب كيفية تطبيق ربط الأفكار ببعضها من مقررات مختلفة لأخذ قرار أو حل مشكله معينه وهو يعتبر مثال تطبيقى لما قد يتعرض له الطالب بعد التخرج وفي مجال عمله فهو يحتاج كل عناصر ما تعلمه ودمجها معا لحل مشكلة ما أو أخذ قرار.

بالإضافة إلى بعض أنماط التعلم غير التقليدية حيث تقوم الجامعة بتوفير الزيارات الميدانية للمواقع والرحلات العلمية داخلياً وخارجياً، بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المُستهدفة التي قد يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.

ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة في كلية المعلومات والحاسبات: مُقرر Algorithms I CSC215، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة، ومُقرر CSC315 Algorithms II، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Digital Communications, ECE447) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات ومقرر (Graduation Project, ECE580) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك جميع مقررات التصميم المعماري في الفرق الثانية والثالثة والرابعة والخامسة (DES200, DES300, DES400,.) بقسم العمارة ومقرر (Graduation Project, ARC510) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم العمارة.

بالإضافة إلى بعض أنماط التعلم غير التقليدية حيث تدعم الجامعة توفير الزيارات الميدانية للمواقع والرحلات العلمية داخلياً وخارجياً، مما يضمن تحقيق نتائج التعلم المُستهدفة التي قد يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية وذلك يتضح في الرحلات العلمية التي يقوم بها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، على سبيل المثال في مقررات التصميم المعماري وفي مقرر المشروع النهائي للتخرج بقسم العمارة.

تقوم كل كلية بتصميم وتوصيف برنامج فعال للتدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج دراسي وإدراجه في مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج "Program ILOs" مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات "Course ILOs"، وبحيث يعتمد التدريب أيضاً على إكساب الطلاب المهارات اللازمة وتطبيق الدروس العلمية عملياً، ويتم التدريب في الشركات المختلفة حسب تخصص كل كلية.

- يستند التدريب العملي في كليات الجامعة إلى تحقيق التوافق بين مهارات التدريب ومخرجات التعليم واحتياجات الطلاب، وتقوم الأقسام العلمية بتصميم برامج التدريب ومجالاته وآلياته بالتنسيق مع المؤسسات المعنية بالتدريب الميداني والاتفاق على آليات متابعة التدريب وتقييمه. وتقوم الجامعة بتوفير فرص تدريب للطلبة بالتعاون مع شركات محلية ودولية في كافة المجالات خلال فصل الصيف أو أجازته نصف العام الدراسي وذلك يتيح الفرص للطلبة لاكتساب الخبرة اللازمة لتجهيزهم للعمل الميداني. مثل كلية المعلومات و الحاسبات يتم التدريب في الشركات التخصصية كشركات IBM و BuduCloud. وتحدد اللائحة الداخلية للكلية نظاماً للتدريب العملي للطلاب بما لا يقل عن أربعة أسابيع في الجهات السابق ذكرها، وذلك خلال العطلة الصيفية.

- توجد بالكليات آليات معتمدة للتدريب تنظم متابعة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء فترة التدريب وقياس مدى فعالية التدريب والتأكد من اكتساب الطلاب للمهارات المهنية اللازمة لسوق العمل.

- ويشترك مكتب الخريجين (Alumni & Career Services Office) في تدريب الطلاب من خلال برامج (Student Summer Training Program (SSTP).

٤/٧ : للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة .

تقوم الكليات بتحليل نتائج تقييم الطلاب في كل فصل دراسي وبالنسبة لكل مقرر على حدة حتى يمكن التعرف على مستوى أداء الطلاب في كل مقرر، ويقوم منسقي المقررات تحت إشراف رؤساء الأقسام بتدوين الإحصائيات وتحليلها في نماذج تقارير المقررات للاستعانة بها في تطوير المقررات، كما يتم استخدام نتائج التحليل في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالكليات. كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية سنوياً من خلال ملء استمارات online ويتم تحليل استبيانات المقررات المختلفة للكليات من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات ووحدة الاختبارات والتقييم (TEU) (Testing and Evaluation Unit) ويقوم أعضاء TEU بتسليم تقارير الاستبيانات لعمداء الكليات ليقوموا بدورهم بتسليمها إلى رؤساء الأقسام المختلفة لمناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، كما يتم عمل استبيان سنوي لاستقصاء رأى الطلاب في البرنامج الدراسي. يوجد آلية تطوير استراتيجية التعليم والتعلم والتي تم اعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

٥/٧ : للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.

تحرص جامعة مصر الدولية – على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تناسب مع مكانتها العريقة وسمعتها الطيبة بين الجامعات المصرية والعربية والأجنبية والتي تناسب احتياجات سوق العمل وتتماشي مع دورها الرائد في خطط التنمية الحالية والمستقبلية كإحدى الجامعات المشاركة في خطط تنميتها الحالية والمستقبلية. تنبثق خطة الدراسات العليا للجامعة من خطة البحث العلمي للجامعة، حيث تشترط الجامعة تخريج طلاب الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) من الكليات التي تقدم الدراسات العليا.

بالإضافة إلى ذلك تسعى الجامعة من خلال برامج الدراسات العليا إلى تخريج باحثين ومتخصصين في ضوء الاتجاهات العلمية والبحثية الحديثة وبما يلبي احتياجات سوق العمل ويساهم في تحقيق التنمية الشاملة وكذلك رسالة ورؤية الجامعة.

تمنح جامعة مصر الدولية برامج الدراسات العليا لكليات مختلفة ومنها:

درجة الماجستير (الدراسات العليا):

- كلية الألسن والإعلام:

- ماجستير الآداب في دراسات الوسائط المقارنة.

يُطلب من الطلاب إكمال ٣٣ ساعة معتمدة بنجاح (دورتان إجباريتان في علوم الاتصال الجماهيري: ٦ ساعات معتمدة - ثلاث دورات إجبارية في دراسات الوسائط المقارنة: ٩ ساعات معتمدة - ثلاث مساقات اختيارية: ٩ ساعات معتمدة - الرسالة: ٩ ساعات معتمدة).

- كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية:

- ماجستير في إدارة الأعمال.

يجب أن يكمل المرشح ٤٨ ساعة معتمدة (مساقات إجبارية (٩ مساقات - ٢٧ ساعة معتمدة) + مشروع تخرج (٣ ساعات معتمدة) - مقررات أساسية / رئيسية (٣ مساقات - ٩ ساعات معتمدة) - مساقات اختيارية (٣ مساقات - ٩ ساعات معتمدة).

- كلية العلوم والفنون الهندسية:

- ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية.

ماجستير تُمنح الدرجة العلمية بعد إتمام ٣٣ ساعة معتمدة (٢١ ساعة من ٧٠٠ دورة تدريبية ١٢ ساعة أساسية، ٩ ساعات اختيارية بالإضافة إلى ١٢ ساعة أطروحة).

- كلية طب الفم والأسنان:

- ماجستير طب الأسنان الترميمي.

- الماجستير في علاج جذور الأسنان.

- الماجستير في التركيبات السنية الثابتة.

- كلية الصيدلة:

- ماجستير في الكيمياء الصيدلانية (٣ برامج).

مطلوب ما مجموعه ٣٦ ساعة معتمدة لدرجة الماجستير (٦ ساعات معتمدة من الدورات العامة + ١٤ ساعة معتمدة من الدورات الخاصة + ١٦ ساعة معتمدة للرسالة).

٦/٧ الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.

تلتزم جامعة مصر الدولية وكلياتها بتنفيذ قرارات لجان القطاعات المختلفة حيث تقوم اللجان بزيارة الكليات وتعمل على تطوير وتحديث نظم وبرامج الدراسة والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالجامعة. وبالفعل التزمت الجامعة بالقرارات وتم عمل الاتي:

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامج جديد بالكلية بعنوان "Software Engineering"، وفي انتظار موافقة الوزارة.

٧/٧ للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دوريا.

• الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

يوجد آلية للمراجعة الدورية مقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة وقد تبنت الكليات هذه الآلية للمراجعة الدورية، تحتوي الآلية على نوعين من المراجعة:

أولاً: إجراءات المراجعة الداخلية:

مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).

مراجعة جميع المقررات الدراسية وكتابة تقرير مفصل لكل مقرر لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (كل فصل دراسي). تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الداخلية.

مراجعة الوثائق والتقارير التي تعدها وحدة ضمان الجودة داخل كل كلية (كل فصل دراسي).

مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد (كل سنة دراسية).

ثانياً: إجراءات المراجعة الخارجية:

١. اقتراح أسماء السادة المراجعين الخارجيين طبقاً للمعايير الموضوعية والمعتمدة من قبل الكلية لاختيار المراجع الخارجي

للمقررات والبرامج وأخذ موافقة مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (كل فصل دراسي).

٢. مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).

٣. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الخارجية.

قامت الجامعة بتحديث الآليات المقدمة من مركز ضمان الجودة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية موثقة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وكذلك قامت الكليات باعتمادها في مجالس الأقسام للكليات. وتقوم كل الكلية بمراجعة لائحته الداخلية للبرنامج كل خمس سنوات. كما تتم مراجعة البرنامج والمقررات الدراسية كل سنتين. يوجد نوعين من المشاركة تتمثل في مراجع خارجي للبرامج والمقررات وممتحن خارجي لمراجعة الامتحانات. وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات التعليمية على جميع المستويات:

أولاً: على مستوى أستاذ المقرر:

يقوم كل أستاذ بكتابة تقرير المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يرصد فيه أعداد الطلاب المقيدة في هذا المقرر وأعداد الطلاب المنسحبين والنسبة المئوية لكل تقدير (A, B, C, D and F) كما يرصد أيضاً أي قصور في الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وخامات الخ وكذلك آراء الطلاب والرد عليها وخطة التحسين.

ثانياً: على مستوى الأقسام:

■ يتم من خلال الأقسام العلمية مراجعات خارجية على المقررات وكذا عمل مراجعة على الامتحانات بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين ويتم كتابة تقارير يتم تضمين ما جاء بها في تقرير المقررات وخطة التحسين. ويقوم الممتحن الخارجي بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر وكتابة تقرير

يفيد تغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل المقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية وكفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن فائدة المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل.

تقوم لجنة داخلية لكل قسم بمراجعة امتحانات المقررات الدراسية ومدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها لامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت. يوضح أمثله لتقرير لجنة المراجعة الداخلية لامتحانات لبعض الكليات والاقسام.

بعد اعلان النتيجة يقوم القسم بتحليل نتائج المقررات الدراسية التي طرحت خلال الفصل الدراسي (Grade Analysis) وذلك باستخدام احصائيات نتيجة المقررات الدراسية الصادرة من مكتب الإحصاء بالجامعة. في هذا الإجراء يتم تحليل نتائج كل مقرر في كل مجموعة على حدة وتحديد أوجه القوة وأوجه القصور وتحديد المتسبب في الحالتين ما إذا كان المستوى العلمي للطلاب أو أداء الاستاذ داخل قاعة الدراسة ويظهر ذلك جليا في حالة قيام أكثر من محاضر بالتدريس نفس المقرر لمجموعات مختلفة مما يبرز مدى التنسيق بين المحاضرين والقدرة على توصيل المادة العلمية بنفس القدر للمجموعات المختلفة. ومن الممارسات الجيدة أيضا يتم مقارنة نتائج كل مقرر بباقي نتائج المقررات في نفس الفصل الدراسي لدراسة مدى التباين والأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك وخطط التحسين. ويتم أيضا مقارنة نتائج كل مقرر في الفصل الدراسي الحالي بنتائج نفس المقرر في الفصول المماثلة في السنوات السابقة للوصول إلى نقاط الضعف وتحسينها أو نقاط القوة وتعظيمها. يتم أيضا حساب معدل انسحاب الطلاب من كل مقرر وكذا معدل الرسوب لدراسة الأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك. يتم أيضا حساب المجموع التراكمي للمقررات الدراسية في كل مستوى على حدة (السنة الأولى – السنة الثانية - السنة الخامسة) ثم مقارنتها مع بعضها وكذا بمثيلاتها في السنوات السابقة لاستنتاج مدى صعوبة المقررات الدراسية في كل مستوى ومدى تأقلم الطلاب على نظام الدراسة بالجامعة وأيضا مستوى الطلاب من دفعة إلى أخرى.

بعد اعلان النتيجة يقوم كل قسم بعمل تحليل نتائج استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ومدى رضاهم عن المادة العلمية وطرق التدريس وتوافر الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وجودة العملية التعليمية ورأيهم في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بالتدريس ونقاط القوة والضعف. ويقوم مجلس القسم بكل كلية بتقديم تقرير عن تقييم الأداء للسيد عميد الكلية لمناقشته أثناء انعقاد لجنة شئون الطلاب (SAC).

ثالثاً: على مستوى منسق وحدات ضمان الجودة بكل قسم:

بناء على تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات واللجنة الداخلية لمراجعة الامتحانات وتحليل نتائج المقررات الدراسية (Grade Analysis) واستبيانات الطلاب يقوم منسق وحدة ضمان الجودة بكل قسم بعمل تقارير التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج كالاتي:

يشتمل تقرير التغذية الراجعة للمقررات على رصد الملاحظات السلبية التي ذكرها الاساتذة بتقارير المقررات الطلاب في استبياناتهم وكذا تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات ومنها يقوم القسم الى وضع خطط تحسين وتطوير للمقررات للفصل الدراسي التالي.

يشتمل تقرير البرنامج الدراسي على رصد الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الخريفي وكذا الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الربيعي ومنه يتم عمل خطط التحسين للعام الجامعي القادم. يتم إرسال تقارير التغذية الراجعة للمقررات وكذا تقارير التغذية الراجعة للبرامج إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لمتابعة تطوير وتحسين العملية التعليمية.

رابعاً: على مستوى مجالس الكليات:

مناقشة التقارير سالفة الذكر في وجود أطراف خارجية واتخاذ القرارات اللازمة.

خامسا على مستوى الجامعة في لجنة شئون الطلاب (SAC):

الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية:

تستفيد الأقسام من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية بعمل خطط التحسين والتطوير وتنفيذها في الفصول الدراسية اللاحقة. ويظهر ذلك في الجزء الخاص بعمل خطط التحسين والتطوير بتقارير التغذية الراجعة للمقررات الدراسية وكذا تقارير البرنامج الدراسي.

وسائل اعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب:

لدى الكليات العديد من وسائل اعلان لوصف وتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب ومنها: مناقشة الطلاب أثناء المحاضرة في بداية كل فصل دراسي وإرسال التوصيف بالبريد الإلكتروني لكل طالب و من خلال موقع الجامعة (www.miegypt.edu.eg) وكذا من خلال موقع التعليم الإلكتروني للجامعة (miumoodle.miegypt.edu.eg) يتم إرسال توصيف المقرر.

٨/٧ للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب .

بعد وضع اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى وبعد إصدار الخطة الاستراتيجية الأولى للجامعة (٢٠١٦-٢٠٢١)، قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بوضع استراتيجية جديدة للتدريس والتعلم والتقييم للتأكد من مدى ملائمة هذه الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الكليات و الأقسام وكذلك مخرجات التعلم المستهدفة الخاصة بهما "Program ILOs" تم عمل مصفوفة تطابق بين طرق التعلم غير التقليدية والمقررات لكل برنامج، وقد اتضح من هذه المصفوفة أن جميع مخرجات التعلم المستهدفة يتم إيصالها للطلاب بواسطة كل الطرق التقليدية وغير التقليدية المستخدمة ، وقد شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها حيث أن مجلس الجامعة به أطراف خارجية يشاركون في اتخاذ القرارات ومن ثم تم طباعتها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية قام بعمل (دليل استراتيجيات التعليم والتعلم) كدليل استرشادي لجميع أعضاء هيئة التدريس موضح به طرق التعلم الغير تقليدية موضح به طرق التعلم الغير تقليدية (كما موضح في مؤشر ٢/٧).

كما تحرص الجامعة على إكساب مهارات التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته للطلاب من خلال:

- تزويد جميع مباني الكليات بشبكة إنترنت لاسلكية تتيح للطلاب استخدام قواعد البيانات العالمية.
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بإدارة تكنولوجيا المعلومات لوضع بعض المقررات بصورة إلكترونية من خلال موقع الجامعة على شبكة الإنترنت وتنسيق ورش عمل لذلك، وجدير بالذكر أنه يوجد لدى الجامعة البنية لإضافة المقررات الإلكترونية على موقع الجامعة تم اعتمادها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.
- تكليف الطلاب بعمل تقارير علمية بالاستعانة بالمراجع والدوريات وشبكة الإنترنت ومناقشتهم فيها.

٩/٧ يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الأعمال وخطوات جادة لدعمها.

ينأتى الدور الريادي لجامعة مصر الدولية في تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال بالتعاون مع كليات الجامعة والمؤسسات الخارجية، وذلك من خلال استراتيجية تساعد على تطوير المهارات ودعم الابتكار وغيرها من المجالات. والتي تحفز التواصل بين آلاف رواد الأعمال والباحثين وصناع القرار من جميع أنحاء العالم وتتيح الفرصة للتعرف على ثقافة ريادة الأعمال. إن من أحد أكبر التحديات التي يواجهها رواد الأعمال هي سرعة نمو الأعمال التجارية والتي تكمن في تحفيز الابداع والابتكار، وأن أهمية نجاح الأعمال التجارية تكمن في إعادة هيكلة نموذج العمل وتوفير المنتجات المبتكرة. ان دور الجامعة في دعم الابتكار وريادة الأعمال داخل الكليات كبير ومثال علي ذلك حرص كلية المعلومات و الحاسبات علي دعم الابتكار حيث تقوم الكلية بتوجيه الطلاب لعمل مشروعات التخرج لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ومثال لمشروعات التخرج مشروع " القيادة الذاتية للسيارات" الفكرة الرئيسية لهذا المشروع هي سيارة ذاتية القيادة قائمة على الاستشعار مزودة بكاميرا مزدوجة للكشف عن الحالات الشاذة والقيادة الذاتية. إنه يقود عادةً على الطريق ويتخذ قرارات مختلفة بما في ذلك التباطؤ عند اكتشاف عثرة وتغيير الممر عند وجود ثقب، وتجنب الصدام مع أي عبة أخرى لمساعدة السيارة ذاتية القيادة على تحقيق مستوى أعلى من الأمان. يستفيد من هذا المشروع جميع الأبحاث في مجال القيادة الذاتية، حيث ان هذا المجال يتم تطويره بشدة للوصول الى سيارة ذاتية القيادة وامنة.

١٠/٧ موارد التعلم متنوعة وملامنة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.

يتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل الكليات والاقسام وفقا لطبيعة الدراسة مثل معامل التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية ومعامل الدوائر الإلكترونية والمنطقية ومعامل الميكروويف والهوائيات بكلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات والإلكترونيات، بالإضافة إلى استوديوهات الرسم المعماري ومعامل الحاسوب المختلفة وورش هندسة الانتاج بقسم العمارة.

صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق ادارة تكنولوجيا المعلومات. (التفاصيل موضحة في معيار الموارد المادية)

١١/٧ توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب

يتم التأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى الكليات والاقسام من خلال ما يلي:

- يتم تشكيل لجان للممتحنين والمصححين لامتحانات التحريرية وكذلك لامتحانات الشفهية طبقاً لنظام كل قسم علمي حيث يتم اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية، كما تعتمد كل كلية أيضاً نظام الاستعانة بالممتحنين الخارجيين من الكليات المختصة، كما تم استحداث نظام تقويم الطالب لكلية العلوم والفنون الهندسية من خلال معايير للتقويم "Jury Description and Criteria" تم وضعها بواسطة منسق مشروع التخرج وذلك للحرص على العدالة في تقويم الطلاب، كما تستعين كل كلية بالمقيم/ الممتحن الخارجي لكل مقرر الذي يقوم بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر، ومن ثم كتابة تقرير يفيد بتغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل مقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الإمتحانية ومدى كفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل، ويتم إرسال النماذج الى رؤساء الأقسام كي يقوموا بإعداد خطط لتطوير المقرر أثناء إعداد تقرير البرنامج وتقرير التغذية الراجعة.

- تحرص الجامعة على التأكد من صيغة التعليمات الموجهة الى كل من رؤساء الأذوار ورؤساء اللجان والمراقبين والتي توزع عليهم قبل كل امتحان لتغطي كل جوانب العمل في المراقبات مع التأكيد على المواقف التي يعتبر الطالب فيها في حالة غش، ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولالات باللجان بالجامعة تطبيق نماذج مثل : تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأذوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.
- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج إجابات الامتحانات النظرية الـ "Model Answer" وكذلك نموذج الـ "Midterm Exam Assessment Criteria" ونموذج الـ "Final Exam Assessment Criteria" لوحدة الجودة بالقسم ذلك لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة وعدم تأثرها بأي ظروف قد تطرأ، وقد وضعت الكلية نظام لسرعة الانتهاء من تصحيح الكراسات النظرية حيث يتم التصحيح داخل الجامعة في موعد اقصاه ثلاثة أيام عمل من تاريخ الامتحان النظري ويكون التصحيح بمشاركة كل الممتحنين (تصحيح بالعرض) لضمان عدالة توزيع الدرجات.
- إعلان تفاصيل الدرجات النهائية لأعمال السنة (درجات الاختبارات الدورية- درجات الأنشطة الخ) ودرجات العملي للطلاب قبل نهاية الفصل الدراسي وقبل تسليمها للكونترول.
- يتم وضع توزيع درجات الامتحان في ورقة الأسئلة بجوار كل سؤال حتى يعرف الطالب الوزن النسبي لكل سؤال.
- يقوم كنترول كل كلية بحفظ النتائج وأوراق الامتحانات التحريرية وكراسات ولوحات إجابات الطلاب في مخازن معدة لذلك كي يسهل استرجاعها في أي وقت على أن يتم الاحتفاظ بها لمدة تتراوح بين ٤-٥ سنوات وفقا لمدة دورة البرنامج التعليمي بكل كلية.
- في مجال التأمين فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة، ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول، ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط ومزودة بعدد من كاميرات المراقبة، ومنفصلة و مؤمنة و يتم أيضاً فتحها ببصمة الإصبع عن طريق رؤساء ونواب رؤساء الكنترول ورئيس الكنترول العام أيضاً، وجدير بالذكر أنه تم إعادة تجهيز جميع الكنترولالات بالجامعة بتجهيزات من دواليب ومناضد مقاومة للحريق.
- يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب رئيس وأعضاء الكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولالات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية، بالإضافة الى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمرافقة عضو هيئة التدريس المصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيلها للجان وإعادتها للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.
- تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج بها مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره من حيث مدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها بالامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت.
- ومراعاً لمصلحة الطالب المستفيد من درجات التيسير توجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وذلك للنظر في حالات الطلاب المقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالآتي:
 - أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي.
 - ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية.
 - أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك.

- ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيوجد دليل واضح لإدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس وكذلك شكل ومواصفات وأنواع أوراق الإجابة).

يتم التأكد من عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات من خلال ما يلي:

- لضمان عدالة التصحيح يقوم كمنترول كل كلية بغلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة وبذلك تصبح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.
 - في حالة الإمتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب يوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات
 - تم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلبة عن العمل في الكمنترول المختص بأقربائهم حيث يتم إرسال وثيقة الاقارب (Relative form) سنويا لمعرفة من له اقارب في المواد الدراسية التي يدرسها عضو هيئة التدريس.
 - تستخدم الكليات نظم قواعد البيانات الإلكترونية بعد رصد الدرجات يدوياً لضمان دقة رصد النتائج عن طريق لجنة النظام والمراقبة (الكمنترول) حيث يتم استخدام برنامج حاسوبي لتجهيز النتائج في صورتها النهائية. في النهاية يتم التوقيع عليها من قبل أعضاء لجنة النظام والمراقبة، كما تقوم إدارة القبول والتسجيل بحفظ قواعد بيانات الطلاب التي يزيد حجمها سنويا وذلك ليسهل أداء أعمال الكمنترول في وقت واحد على التوازي مع إدارة القبول والتسجيل، وأخيراً يتم اعتماد النتيجة من رئيس الكمنترول عمداء الكليات ثم يتم اعتمادها من رئيس الجامعة ويتم إرسال نسخة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- ١٢/٧ قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.
- يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال ما يلي:

- تقوم إدارة الكليات بفتح باب الالتماسات لمراجعة نتائج الطلاب وإعادة جمع درجاتهم في الورقة الامتحانية من خلال مكتب دعم الطلاب "Student Support Office"، ويتم الرد على تظلم الطالب من خلال البت فيه في لجنة شئون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب ويخطر به من خلال مكتب دعم الطلاب في الموعد المحدد.
- في الأحوال الطارئة مثل حوادث الطرق المؤدية للجامعة فقد قامت إدارة الكمنترول بتأخير موعد خروج الطلاب الى (نصف الوقت) والسماح للطلاب المتأخرين بالدخول حتى نصف ساعة من بداية الامتحان والحالات التي تتأخر عن ذلك يتم السماح لهم بتقديم التماس الى مكتب دعم الطلاب الذي يعرض الالتماس على لجنة شئون الطلاب بإجراء امتحان "Make up Exam" الذي يجرى بعد موافقة اللجنة في وقت لاحق.

١٣/٧ نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.

يتم تحليل نتائج الامتحانات (Grade Analysis) في نهاية كل فصل دراسي، فيتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب والإحصائيات المعدة للمقررات بالإضافة الى نتائج وتحليل استبيانات رأى الطلاب في المقرر والقائمين بتدريسه والامتحانات وإرسالها لرؤساء الأقسام كي يقوموا بمناقشتها وإعداد تقرير لجميع المقررات المطروحة ووضع خطط لحل المشكلات وتحسين المقررات واعتمادها وإرسالها إلى وحدة ضمان الجودة وبناءً على خطط التحسين الموجودة في تقارير المقررات الدراسية وخطة التحسين الموجودة في تقارير البرامج السنوية يتم مراجعة وتحديث البرامج واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. كما يقوم رؤساء الأقسام بالكليات بعرض تقاريرهم للرد على ال "Grade Analysis" في اجتماعات لجنة شئون الطلاب "SAC" الذي يضم جميع أعضاء هيئة التدريس وعمداء الكليات ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمناقشة المشاكل وإيجاد حلول لها، كما يقوم أيضاً مكتب

الإحصاء بالجامعة بإعداد إحصائيات لكل كلية علي حدي تتضمن نتائج تقويم الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس القائمون على تدريس كل مقرر ومنسقي المقررات ورؤساء الأقسام بالاطلاع على هذه الإحصائيات ويقوموا بتحليلها لبيان معدلات النجاح والرسوب أو الانسحاب من المقرر ومحاولة استنتاج الإيجابيات والسلبيات التي أدت الى هذه المعدلات، على أن يصدر تقرير نهائي سنوي من وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب بهذا الشأن .

١٤/٧ توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.

يوجد ضوابط لتأمين شهادات التخرج بالجامعة حيث يوجد لاصق مائي موضح عليه logo الجامعة وكذلك ختم الجامعة بالإضافة الي تسلسل الارقام الموجود على الشهادة.

١٥/٧ رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.

يتم الاحتفاظ برسائل الماجستير لطلاب الدراسات العليا بالكليات كما تحتفظ المكتبة بنسخ ورقية واخري الكترونية لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتكون متاحة لجميع الباحثين والمعنيين.

١٦/٧ مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية حيث يتم عقد مجلس الدراسات العليا والبحوث مرتان في الفصل الدراسي الواحد وجلسات مجلس شئون الطلاب.

- يتم عرض نتائج تحليل درجات الطلاب grade analysis لجميع كليات الجامعة من خلال لجنة شئون الطلاب (SAC) ويتم إدراج نتائج استبيانات الطلاب وتقارير المراجعين في تقارير المقررات لوضع خطط التحسين. ويتم عمل استبيانات دورية للطلاب لتقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك في مجلس الدراسات العليا.

١٧/٧ للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

حرصت الجامعة من خلال الخطة الاستراتيجية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) على وضع مؤشرات وأساليب تنفيذ قابلة للقياس ليسهل قياس ومتابعة الفاعلية التعليمية لجميع البرامج الخاصة بكل كلية. والجدير بالذكر أن الهدف الاستراتيجي الأول بالخطة الاستراتيجية منطوقه؛ " تطوير منظومة البرامج الدراسية بما يجعلها متوافقة مع احتياجات سوق العمل المتغيرة وقادرة على إكساب الطالب مهارات التوظيف وريادة الأعمال لزيادة قدراتهم التنافسية " ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال عدة أساليب للتنفيذ أهمها الاستعانة بمراجعين خارجيين لجميع البرامج بالكليات وطرح استبيانات رأى الخريجين والمستفيدين الخارجيين في البرامج مما يسهم في التطوير المستمر للبرامج وقياس مدى فاعلية البرامج بكل كلية.

المعيار الثامن: البحث العلمي والأنشطة العلمية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.	√		
٢. تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد و الامكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.	√		
٣. المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.	√		
٤. للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.	√		
٥. المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين واعضاء هيئة التدريس .	√		
٦. للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.	√		
٧. معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
٨. يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.	√		
٩. للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.	√		
١٠. للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.	√		
١١. يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج ، الخ)...	√		
١٢. للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.	√		
١٣. للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.			√

١/٨ خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.

آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة:

قامت الجامعة بتشكيل فريق عمل من ممثلين للثلاثة قطاعات بالجامعة مكون من عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي لعرض واقتراح الأهداف البحثية لكل قطاع.

قامت كل كلية من خلال لجنة البحث العلمي بوضع أهداف بحثية لها متوافقة مع الأهداف البحثية للقطاع التابعة له وقامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بعمل مصفوفة تطابق بين أهداف كل قطاع بالجامعة مع الكليات التابعة له للتأكيد على مدى التوافق بينهم. تم اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية في ضوء أهداف قطاعاتها المختلفة والامكانيات البشرية والمادية المتاحة مستهدفة التطوير والتحديث المستمر وتعظيم الاستفادة من الطاقات العلمية لأبناء الجامعة وتدعيم البنية التحتية البحثية وتنمية وتعظيم الاستفادة من الامكانيات الحالية وتدعيم النشر الدولي. كما تهدف الجامعة من خلال خطة البحث العلمي بالجامعة الى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير البحث العلمي في قطاعات الجامعة محلياً وإقليمياً.

تم اعتماد الخطة الخمسية للبحث العلمي (٢٠١٦ - ٢٠٢١) لجامعة مصر الدولية بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣، وأيضاً تم إعداد الخطة الخمسية للبحث العلمي (٢٠١٦ - ٢٠٢١) لكليات الجامعة وتم عمل دراسة مقارنة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وكتابة تقرير عن مدى توافق خطط الكليات مع أهداف القطاعات.

تحقق الخطة البحثية رسالة جامعة مصر الدولية بتقديم مجتمع من الباحثين معترفاً به دولياً وملتزماً بالاكتشاف ونقل المعرفة وخدمة المجتمع من خلال القيادة في مجال البحث والابتكار، كما تخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع من خلال ارتباطها بالاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار ٢٠٣٠ وملتزمة بالقيم والمبادئ المعمول بها في المؤسسات الأكاديمية والمجتمع.

٢/٨ تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.

نظراً لطبيعة الجامعة الخاصة، يتم الاعتماد على مصادر التمويل الذاتي لدعم البحث العلمي أي أن اعتمادها الأول على موازنة الجامعة. تقوم الجامعة بتمويل البحث العلمي من خلال وضع موازنة لتطوير ودعم البحث العلمي والمدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكليات حيث يتم شراء معدات وأجهزة وحزم برامج لمعامل الأبحاث وجميع الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل الأبحاث، كما يتم منح المعيديين يوم للفرغ مدفوع الأجر اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ لتحفيز البحث العلمي. وجدير بالذكر أن الجامعة يوجد بها آليات لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضم هذه الآليات التزام الجامعة بتوفير مستلزمات الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجانب الآتي:

آلية ترقية أعضاء هيئة التدريس:-

- ١- دعم البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهز بأحدث الأجهزة اللازمة لإجراء البحوث في إطار التخصصات العملية المختلفة.
- ٢- توفير مستلزمات الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- ٣- الالتزام بقانون المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الداخلية لمنح أعضاء هيئة التدريس مهلة خمس سنوات للترقية.
- ٤- ربط الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لهم سنوياً والمهلة المحددة لهم للترقية.
- ٥- تعديل الراتب عند الحصول على اللقب العلمي الأعلى.
- ٦- دعم الأبحاث العلمية والنشر العلمي مالياً لأعضاء هيئة التدريس والسفر لحضور مؤتمرات عالمية.
- ٧- نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للجامعة.

٨- مكافأة سنوية للبحث العلمي تمنح في احتفال سنوي بالجامعة لكل أعضاء هيئة التدريس الذين نشرت أبحاثهم في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عالي.

آلية ترقى الهيئة المعاونة:-

دعم البحث العلمي والنشر الدولي للهيئة المعاونة عن طريق:

١- منح يوم تفرغ مدفوع الأجر للحصول على الدرجة العلمية.

٢- منح فرص لإجازات إضافية في مرحلة الدراسات العليا التمهيدية أو قبل الامتحانات أو مع السيمينارات والمناقشات.

٣- توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهز بأحدث الأجهزة وتكون أولوية استخدامه للهيئة المعاونة.

٤- عمل دورات تدريبية على كيفية كتابة الأبحاث والبروتوكول.

٥- عمل دورات تدريبية للهيئة المعاونة للتدريب على استخدام الأجهزة الحديثة بمعمل الأبحاث.

ويتيح نظام العمل بالجامعة القيام بإجراء أبحاث علمية داخل وخارج الجامعة، وكذلك الإشراف على الرسائل العلمية خارج الجامعة ودعم المشاركة في المؤتمرات العلمية. وتم اعتماد الأليات المذكورة أعلاه بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم نشرها وتبنيها بجميع الكليات من خلال مجالس الكليات.

-الإمكانيات المتاحة بالجامعة لدعم البحث العلمي:-

أولاً: المعامل

يُوجد بالكليات معامل بحثية مجهزة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بالجامعة تجهيز وتطوير المعامل البحثية للكليات على مستوى عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطط الكليات البحثية.

ثانياً: المكتبة والمكتبة الإلكترونية وبنك المعرفة

وجود المكتبات العلمية في المؤسسة التعليمية يلعب دوراً هاماً وفعالاً للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتضم الجامعة مكتبة إلكترونية متميزة تتيح الاطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية، وتساهم في البحث العلمي بما يلي:

- قامت المكتبة بتقديم خدمة إلكترونية عن طريق توفير وسائل الاتصال الحديثة (المنشورات الدورية البحثية والمواقع الإلكترونية)، والاشتراك بقواعد البيانات البحثية العالمية مثل JSTOR, EBSCO, HOST, INFO TRAC، والتي يمكن الدخول عليها من خلال الموقع الرسمي لجامعة مصر الدولية www.miuegypt.edu.eg، ثم الدخول على قائمة المكتبات بالموقع.
- يُوجد بالمكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والمراجع الحديثة والدوريات العالمية والمحلية والأبحاث والرسائل العلمية، وكذلك تزويدها بخدمة الإنترنت، والتي يمكن الاستفادة منها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- جميع الوسائل التكنولوجية المستخدمة في المكتبة متاحة لكل الفئات بالجامعة من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة. وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وتكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها المكتبة.
- بنك المعرفة المصري: يتيح بنك المعرفة البحث والاطلاع وتحميل الأبحاث المنشورة في المؤتمرات والدوريات العالمية وذلك من خلال عمل حسابات على بنك المعرفة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.

٣/٨ المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطوة البحثية وبدورها في تحقيقها.

تتمثل أهمية الخطوة البحثية في الارتقاء بمستويات الاداء البحثي والتعليمي والإداري مما يساعد على خلق مناخ بحثي مستمر للكليات من أجل الوصول الى تطبيق كافة معايير الجودة والاعتماد. وبناء على ذلك فقد تم المشاركة في اعداد الخطوة البحثية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ – ٢٠٢١) من قبل الجهات المختلفة من داخل وخارج الجامعة وهم:

على مستوى الجامعة

- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكليات.

على مستوى الكليات

- وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمية.
- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.
- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- الباحثين.

آخرون على مستوى المجتمع

- أعضاء من خارج الكليات من الهيئات والمؤسسات الاقتصادية والمجتمع المدني المشاركة في المشروعات البحثية.

متابعة تنفيذ الخطوة البحثية للجامعة

تقوم الجامعة بمتابعة تنفيذ الخطوة البحثية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) من خلال متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات حيث تم تشكيل لجنة بكل كلية لمتابعة التنفيذ من خلال مؤشرات أداء لرصد مدى التقدم في أداء الخطوة البحثية ومدى الالتزام بالجدول الزمني، وتقييم مخرجات الخطوة سنويا وعمل تقرير بذلك، وكذلك وضع خطط بديلة للتغلب على معوقات التنفيذ إذا وجدت ورفع التقارير السنوية لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

مراجعة الخطوة البحثية

يقوم المسئولين عن وضع الخطوة البحثية بمراجعة الخطوة سنويا وإضافة الجديد من المشروعات البحثية بناء على موافقة اللجان المتخصصة ومجلس الجامعة.

٤/٨ للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.

توجد بالجامعة لجنة موثقة لأخلاقيات البحث العلمي بقرار مجلس الجامعة رقم (٧) للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ بتاريخ ٢٠/١/٢٠١٥. كما يوجد في تشكيل الهيكل التنظيمي لكل كلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ويختلف التشكيل بين كل قطاع والآخر حيث يشترط مثلا بالقطاع الطبي وجود طبيب بشري غير القطاعات الأخرى، ويتم اعتماد اللجان في المجالس المختصة. ويوجد على الموقع الإلكتروني للجامعة الميثاق الأخلاقي الذي يحتوي على جزء خاص بأخلاقيات البحث العلمي. وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة بنشر الوعي بكثير من الإجراءات ومنها:

- عقد ندوات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والتي يدار فيها مناقشات كثيرة وبناءة.
- توزيع المطبوعات ووضع الملصقات الفنية بلوحات الإعلانات بالكليات المختلفة.
- اعتماد نقاط البحث للهيئة المعاونة بمجالس الأقسام ومجالس الكليات حال تسجيلهم في برامج الدراسات العليا بالجامعة أو بالجامعات الحكومية أو الأجنبية.
- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية كشرط لقيام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر الدولي.
- **SDG: Goal 16: Have a publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.**

٥/٨ المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس. (إدراج

بيانات ٢٠٢٠/٢٠١٩ لجميع الكليات) تم إرسال مذكرة داخلية إلى أ.د. مكي موسى لاستكمال البيانات التالية

توفر جامعة مصر الدولية التسهيلات للباحثين بالجامعة لإجراء أبحاثهم بكفاءة في مختلف الكليات. وتتوافر التجهيزات والخدمات المعملية كالآتي:

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للعملية البحثية:

أولاً: القطاع الطبي

١/١ معامل أبحاث مركزية تخدم (كلية الصيدلة)

معمل الأبحاث المركزي بجامعة مصر الدولية:

- تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليقدم جميع الباحثين بالكليات العلمية بالجامعة وبالأخص كلية الصيدلة وقد تم تطوير الأداء بالمعمل منذ عام ٢٠٠٨ باستحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالماجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بالترقية.
- يتكون معمل الأبحاث المركزي من ٤ معامل وبيت للحيوان:
 ١. يخصص معمل S9 لإجراء التجارب المعملية الخاصة بأقسام الكيمياء الصيدلانية والعقاقير ومزود بالأجهزة اللازمة لذلك التخصص.
 ٢. ملحق بمعمل S9 (حجرة صغيرة) الحجرة المظلمة مخصصة لأجهزة الكشف لمبة الإشعاع الفوق بنفسجية وال Trans illuminator.
 ٣. يخصص معمل S10 لإجراء التجارب العلمية الخاصة بأقسام الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية والصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية.
 ٤. معمل (S22) يضم أجهزة القياس الحساسة التي تتأثر بالأبخرة وتحتاج إلى درجة حرارة أقل من ٢٠ درجة حتى تعمل بكفاءة.
 ٥. معمل HPLC ويضم أجهزة الفصل الكروماتوجرافي ليقدم جميع الباحثين في مختلف التخصصات.
 ٦. بيت الحيوان يوجد به عاملين بالتناوب مدربين لمتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.
 ٧. يوجد بصفة دائمة عدد واحد فني معمل مسئول عن الأجهزة ومساعد فني يعمل طوال أيام الأسبوع من السبت إلى الخميس من ٨:٣٠ صباحاً إلى ٦:٠٠ مساءً ويتبادلون مواعيد العمل والإجازات الأسبوعية.
 ٨. يقوم بالإشراف على المعمل إدارياً مدرس مساعد وعلمياً أستاذ من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

٩. يوجد بالمعمل جميع الدفاتر الخاصة بتشغيل الأجهزة مدون بها اسم الباحث وساعة التشغيل وأي ملاحظات خاصة به وتتم مراجعتها بصورة دورية من قبل فني المعمل المسئول ومتابعتها من المشرفين على المعمل.
١٠. يقسم العمل على الأجهزة وخاصة جهازي ال HPLC, Spectrophotometer حسب احتياج الباحثين من خلال آلية عمل للاستعمال الشهري حتى لا يحدث تضارب في الاحتياج.
١١. بالنسبة للمعدين والمدرسين المساعدين بكلية الصيدلة يتم وضع جدول عمل شهري لاستعمال المعمل. أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فيقوم كل منهم بملاً استمارة خاصة بدخول المعمل لمدة يوم تجدد حسب الاحتياج.
١٢. لا يسمح لأي باحث ان يستعمل الأجهزة لأول مرة بدون ان يتم تدريبه عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم ممن لهم الخبرة بآلية الجهاز وبعد أن يجتاز مرحلة التدريب يسمح له بالعمل داخل المعمل بإذن كتابي تحت إشراف مشرف الرسالة (عضو هيئة التدريس).
١٣. يوجد بالمعمل ملف خاص بكل باحث يشمل خطة بحثه (البروتوكول) وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف عليه وكذلك طلب دخوله المعمل ومدون فيه الأجهزة والكيمياء التي سوف يحتاج إليها في بحثه.
١٤. توجد ارشادات خاصة باستعمال المعمل المركزي بها كل القواعد المعمول بها داخل المعمل وموقع عليها من كل الباحثين.
١٥. بناءً على الارشادات المعمول بها إذا حدث وأخل أحد الباحثين بهذه التعليمات يتخذ معه إجراء تأديبي للحفاظ على أمن وسلامة المعمل.
١٦. تم تحديث المعمل ونظام التهوية به (الشفاطات الخاصة بالأبخرة والعوادم الناتجة عن التجارب) وذلك لضمان الأمن والسلامة.

التجهيزات البشرية لمتابعة بيت الحيوان:

١. تم تدريب مساعد فني على طرق التعامل مع حيوانات التجارب وذلك من خلال دورة تدريبية تمت في مركز الأبحاث البحرية الأمريكية (النمرو) ليكون مؤهل مختص للعمل به.
٢. يتم الاستعانة بعامل نوبتجي لمتابعة حيوانات التجارب بعد مواعيد العمل الرسمية وفي فترات الإجازات أو حسب ما يتطلبه طبيعة البحث لتوفير خدمة ٢٤ ساعة / ٧ ايام للحيوانات.

٢/١ معامل تخدم كلية طب الفم والأسنان

أولاً: مجمع العيادات

أ- الأجهزة والمعدات المستخدمة بالعيادات:

م	اسم الأجهزة والمعدات	العدد
١.	وحدة أسنان	٣٤٠
٢.	وحدة كرسي للطبيب المعالج	٣٤٠
٣.	جهاز حشو ضوئي	١٠٢
٤.	جهاز أملجاميتور (جهاز خلط الحشو)	١٩
٥.	جهاز كحت الجير بالموجات فوق الصوتية	٢٥
٦.	موتور جليخ	١
٧.	جهاز كحت الجير بالموجات فوق الصوتية مثبت بوحده الاسنان	٨
٨.	جهاز حشو جذور حرارى System B	١
٩.	جهاز حشو جذور حرارى Obtura	١

٧	System B + Obtura	١٠.
١	جهاز حشو جذور حرارى بالحقن	١١.
١٢	جهاز تحديد نهاية الجذور	١٢.
٦	ميكروسكوب للعلاج المجهرى لجذور الأسنان وجراحاتها	١٣.

ب- وحدة الأشعة والتصوير والحماية من الإشعاع:

م	الجهاز	العدد
١	الأشعة المقطعية	١
٢	جهاز بانوراما	١
٣	وحدة تصوير أشعة أسنان	٢٠
٤	وحدة تصوير أشعة رقمية للأسنان	٢
٥	وحدة إظهار أفلام المحمضة مزودة بعدسة	١٣
٦	وحدة تلميع أفلام أوتوماتيكي	١
٧	وحدة تلميع أفلام يدوي	٢١
٨	وحدة حماية من الإشعاع مبطنة بالرصاص من جميع الجهات ومزودة بوحدة شفط لاستبدال الهواء المتأين	٢٥
٩	بدلة أشعة واقية	١٧

ج - مركز الليزر

يشمل الأجهزة الآتية:

د. معمل العيادات (١)

م	اسم الجهاز	العدد	Items
١	وحدة (تمائلية) كاملة للوجه والفكين	٣٠	Dental simulated head
٢	وحدة خلط مادة الحشو	٢	Amalgamator
٣	وحدة طبخ ضوئي	٦	Light cure
٤	إبراتور ثلاثي الموديل ويحتوي على (توربين وإيرموتور وسبرنج هواء وماء)	٣٠	Aerator delivery system
٥	إبرموتور + يد معوجة	٣١	Air motor Contra angle- hand piece
٦	حاسب آلي	١	Computer

هـ- معمل العيادات (٢)

م	النوع	العدد
١	وحدة اسنان	٣
٢	جهاز Er Cr 2780 nm	٢
٣	جهاز Diode 940 nm	٤
٤	جهاز تعقيم	١

و- وحدة صحة المرضى:

يقوم الاطباء البشريين بالكشف على جميع المرضى المترددين على المجمع وذلك للتأكد من خلوهم من أي امراض عضويه قد تعوق او تضر إجراءات علاج الفم والاسنان او تتسبب في انتشار العدوى داخل العيادات وقد يتطلب ذلك علاجهم تحت ظروف طبية ووقائية خاصة.

ز- تسجيل بيانات المرضى:

م	اسم الجهاز	العدد	Items
١	وحدة (تمائلية) كاملة للوجه والفكين	٣٠	Dental simulated head
٢	وحدة خلط مادة الحشو	٢	Amalgamator
٣	وحدة طبخ ضوئي	٦	Light cure
٤	ايراتور ثلاثي الموديل ويحتوي على (توربين وايرموتور وسبرنج هواء وماء)	٣٠	Aerator delivery system
٥	ايرموتور + يد معوجة	٣١	Air motor Contra angle- hand piece
٦	حاسب آلي	١	Computer

يوجد نظام خاص لتسجيل بيانات المرضى بواسطة برنامج (HMS) وهو نظام المعلومات الذي يعد من احدث البرامج في تنظيم المعلومات الإكلينيكية) تم تطويره وتحديثه بالمجمع ليناسب طبيعة العمل بها ويشمل الآتي:-

- تسجيل بيانات المرضى.
- تحديد المواعيد للمرضى.
- خطة العلاج لكل مريض.
- وصف الأدوية.
- ملخص وتقارير عن الحالات التي تم علاجها.
- نظام لأرشفيف الملفات.
- الإحصائيات.

عمل تقارير عن الحالات التي عالجها الطلبة لاستعمال اعضاء هيئة التدريس.

ح- الخدمات العلاجية:

يقدم مجمع العيادات بكلية طب الفم والاسنان بجامعة مصر الدولية الخدمات العلاجية الكاملة في مجالات طب الأسنان المختلفة وذلك بواسطة أحدث الطرق والإمكانيات والأجهزة الموجودة محلياً وعالمياً. وهذه الخدمات تقدمها الجامعة إيماناً منها ومساهمة في تطوير وخدمة البيئة والمجتمع المحيط وتقدم الجامعة هذه الخدمة مجاناً وتوفر الإمكانيات المادية اللازمة لذلك تحت إشراف علمي دقيق من أساتذة الجامعات المصرية لضمان أعلى مستوى من الكفاءة.

ثانياً: معمل أبحاث باثولوجيا الفم S17

يقوم معمل الأبحاث في الكلية بخدمة كافة الأقسام بتحليل عينات الأورام المختلفة الواردة إلى المعمل ويتم صبغ وتشخيص هذه العينات بالاصباغ المعتادة والمتخصصة (هستوكيميائياً) وكتابة التقارير اللازمة وإرسالها بعد ذلك إلى الأقسام لتحديد خطة وخريطة العلاج وتحديد نسبة الشفاء لهذه الأورام والقرحات ويقوم بتشخيص هذه العينات أساتذة متخصصون.

- كما يتم في المعمل الأبحاث الخاصة بطلبة الدراسات العليا من المعيدين والمدرسين المساعدين وكذلك الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس حيث أن المعمل يحتوي على أحدث الأجهزة والتقنيات الخاصة بتقطيع وصبغ وتشخيص عينات الأورام.
- كما بخدم المعمل أطباء الامتياز في دراسة وتشخيص عينات الأورام والقرح أثناء فترة دراسة سنة الامتياز.

ثالثاً: معامل إنتاج التركيبات الصناعية

١. مكتب مكافحة العدوى (S48,S56): يقوم المكتب بتسلم الحالات من الأطباء والطلاب وتسجيلها في الدفاتر الخاصة وتقييم المقاسات والتركيبات قبل توزيعها الي المعامل المختلفة للانتهاء من الخطوات المطلوبة
٢. معمل البورسلين (S49).
٣. معمل صب المعدن (52).
٤. معمل البورسلين (S51).
٥. معمل طبخ الأكريلك (أ).
٦. معمل بناء الأكريلك (ب) (S55) .
٧. معمل صب الجبس للطلبة (plaster room) .

ثانياً: القطاع الهندسي:

إمكانيات البحث العلمي بالمعامل

- يوجد معمل أبحاث متخصص في التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية (EDA) Electronic Design Automation Lab. يشتمل هذا المعمل على شبكة حاسبات متطورة وحزم برامج خاصة بنمذجة وتصميم الدوائر والنظم الإلكترونية وهي:

(١) Mentor Graphic Tools

(٢) Matlab

(٣) Labview

No	Software	No. of Lic.
1	Mentor Graphics	31
2	Mat Lab	Site License
3	Orcad 16	30
4	Lab View 2010	Site License
5	NI 2013	Site License

- ملحق بمعمل الاتصالات وحدتين للتنفيذ العملي لنظم الاتصالات المتقدمة PXI من شركة National Instruments بالإضافة لجهازين للتحليل الطيفي للإشارات عالية التردد Spectrum Analyzer وذلك لأغراض أبحاث الدراسات العليا.
- ملحق بمعمل الهوائيات والميكروويف عدد ٢ جهاز مولد متغير لذبذبات الميكروويف Variable Frequency Gun Oscillator

ثالثاً: قطاع العلوم الانسانية والاجتماعية:

يوضح الجدول الاتي قاعات المحاضرات، الفصول الدراسية والمعامل والاستديوهات الخاصة بالقطاع:

المبنى	قاعة محاضرات	فصل دراسي	معمل / استديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستديوهات
المبنى الرئيسي	٤	٢٥	١٤ معمل واستديو - كلية الألسن والإعلام	١٣ معمل واستديو خاص بقسم الإعلام + ١ معمل لقسم الألسن

رابعاً: معامل الحاسب الآلي:

المبنى	معمل / استديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستديوهات
المبنى الرئيسي	٤ معمل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال R	٤ معمل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	٥ معمل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

٦/٨ للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

وفي إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قامت الجامعة بعمل الاتي:

- ١- عقد اتفاقيات للدراسات العليا مع جامعات اجنبية.
- ٢- تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين لحضور ورش عمل بجامعات عالمية.
- ٣- تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
- ٤- وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي.
- ٥- نشر الابحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
- ٦- ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
- ٧- وجود لجنة للترقى يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة والمرتب.
- ٨- تحديث آلية استضافة أو تنظيم المؤتمرات المحلية والدولية واعتمادها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتبنيها من قبل جميع الكليات بالمجالس الرسمية.

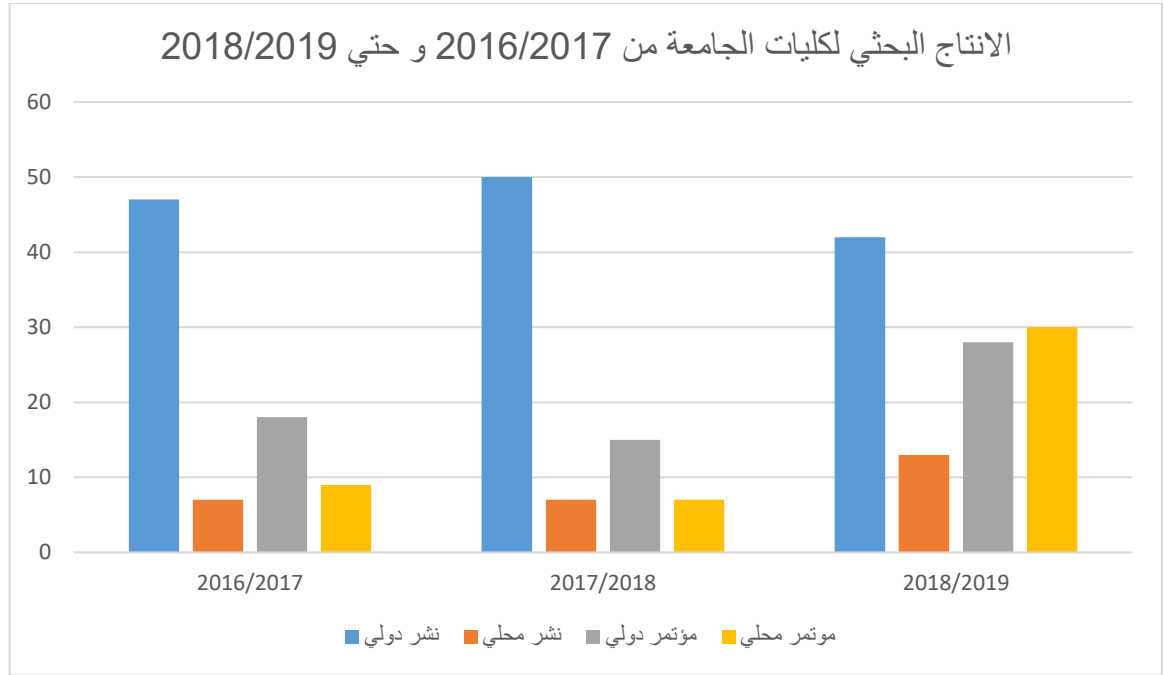
9- SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

10- SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

11- SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs

٧/٨ معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. (إدراج بيانات ٢٠٢٠/٢٠١٩ لجميع

الكليات) تم ارسال مذكرة داخلية إلى أ.د. مكين موسى لاستكمال البيانات التالية



٨/٨ يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي. (إدراج بيانات)

٢٠٢٠/٢٠١٩ لجميع الكليات) *المؤتمرات المحلية والدولية التي شارك بها الطلاب.

تم ارسال مذكرة داخلية إلى أ.د. مكيين موسى لاستكمال البيانات التالية

يقوم وكيل كل كلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية الخاصة به، وبناءً على الخطط الموضوعية للكليات والأقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة، ويتابع السادة رؤساء الأقسام بالكليات تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز كل كلية للخطة.

وجدير بالذكر أنه يوجد آلية لانعقاد اليوم العلمي بكل كلية حتى يتسنى للطلاب المشاركة في أنشطة البحث العلمي والاشتراك في الندوات والمؤتمرات وتم اعتماد هذه الآلية في قرار رئيس الجامعة رقم (٩٠) للعام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٥).

كما يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال قام طلاب كلية المعلومات والحاسبات بنشر عدد (١٠)

بحث علمي بالاشتراك مع أعضاء هيئة التدريس من خلال مشروعات التخرج خلال العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠١٩).

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

٩/٨ للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.

إن سياسة الملكية الفكرية أداة مهمة لتعزيز إنتاج الملكية الفكرية وحمايتها في جامعة مصر الدولية. وتتناول سياسة الملكية الفكرية قضايا رئيسية، منها: امتلاك حقوق الملكية الفكرية، وتقاسم المنافع، واستراتيجيات تسويق وإدارة البحوث، والبحوث القائمة على التعاون. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات، كما ان جميع

الأجهزة والبرامج بالجامعة أصلية ومرخصة من الجهة التي تم الشراء منها وهذا جزء من احترام سياسة حقوق الملكية الفكرية للجهات الأخرى خارج الجامعة وكذلك يوجد ميثاق أخلاقي للجامعة يتم نشره على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

SDG: Goal 16: The University has publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

١٠/٨ للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين .

يوجد قاعدة بيانات ورقية لكل كلية تضم الأبحاث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. بالإضافة الى وجود قاعدة بيانات الكترونية للأبحاث المنشورة في الدورات والمؤتمرات العلمية الدولية على الموقع الإلكتروني للجامعة.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions](https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions)

١١/٨ يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات

بالخارج، الخ). **تم إرسال مذكرة داخلية إلى أ.د. مكيين موسى لاستكمال البيانات التالية**

للجامعة مساهمات ملموسة في الأنشطة العلمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، ومنها: -

١. كلية المعلومات والحاسبات: -

قامت الكلية بالمشاركة في مؤتمر علمي بعنوان **ICCES 2019: International Conference on Computer**

Engineering and Systems, (17-18) Dec. 2019. خلال العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠).

السفر لحضور مؤتمرات على نفقة الجامعة.

- أصدرت جامعة مصر الدولية العديد من القرارات الخاصة بدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي ويمنح العضو أجازة مدفوعة الاجر من الجامعة خلال فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية، كما يسمح أيضاً بالمشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية كما ربطت أيضاً الجامعة بين العالوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.

- يوجد دعم لحضور المؤتمرات الدولية وأسبوع إجازة مدفوع الأجر، وفي حالة حضور مؤتمر محلي يوم مدفوع الأجر.

كفاية الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمي.

- توجد موازنة سنوية كافية لتحقيق خطة البحث العلمي للجامعة والكليات، ولا تقبل الجامعة أي تمويل من جهات خارجية

- توافر الأجهزة والموارد اللازمة لدعم العملية البحثية حيث توجد معامل أبحاث متخصصة بجميع الكليات.

ونظرا لقابلية حضور المؤتمرات عن بعد وعدم الاحتياج للسفر خلال جائحة الكورونا. قد تم زيادة نشر الابحاث بالمؤتمرات

والدوريات الدولية في فترة جائحة الكورونا وقامت الجامعة بزيادة الميزانية المخصصة لتغطية مصروفات النشر بالمؤتمرات والدوريات.

كما تم شراء رخصة استخدام برنامج الاجتماعات زووم Zoom لاستخدامه في حضور المؤتمرات الدولية عبر الإنترنت. هذا ايضا

ساعد اعضاء هيئة التدريس في الاشراف على رسائل علمية متعددة ومناقشة الرسائل الخاصة بها.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

١٢/٨ للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.

قامت جامعة مصر الدولية بوضع مؤشرات قياس لمعرفة فاعلية البحث العلمي ويتم قياس تلك المؤشرات في التقرير السنوي لخطة البحث العلمي وذلك عن طريق حساب مؤشرات النجاح KPI التي تم تحقيقها خلال هذا العام من خلالها يتم معرفة مدي فاعلية البحث العلمي بالجامعة. كما يتم ترحيل الأنشطة البحثية الغير منفذة خلال العام إلى خطة العام القادم.

١٣/٨ للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

غير منطبق

المعيار التاسع: معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.	√		
٢. للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية في هذا المجال.	√		
٣. السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.	√		
٤. يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.	√		
٥. إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.	√		
٦. توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).	√		
٧. للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.	√		
٨. توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.	√		
٩. تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلزم طبيعة واحتياجات المجتمع.			√
١٠. يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.	√		
١١. للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والاقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.	√		
١٢. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.	√		

١/٩ الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.

تتبنى جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ والتي تركز على الارتقاء بجودة حياة المواطن المصري وتحسين مستوى معيشته في مختلف نواحي الحياة وذلك من خلال التأكيد على ترسيخ مبادئ العدالة والاندماج الاجتماعي ومشاركة كافة المواطنين في الحياة السياسية والاجتماعية. يأتي ذلك جنباً إلى جنب مع تحقيق نمو اقتصادي مرتفع، احتوائي ومستدام وتعزيز الاستثمار في البشر وبناء قدراتهم الإبداعية من خلال الحث على زيادة المعرفة والابتكار والبحث العلمي في كافة المجالات.

وتعطي رؤية مصر ٢٠٣٠ أهمية لمواجهة الآثار المترتبة على التغيرات المناخية من خلال وجود نظام بيئي متكامل ومستدام يعزز المرونة والقدرة على مواجهة المخاطر الطبيعية. كما تركز الرؤية على حوكمة مؤسسات الدولة والمجتمع من خلال الإصلاح الإداري وترسيخ الشفافية، ودعم نظم المتابعة والتقييم وتمكين الإدارات المحلية. وتأتي كل هذه الأهداف المرجوة في إطار ضمان السلام والأمن المصري وتعزيز الريادة المصرية إقليمياً ودولياً.

ويأتي دور الجامعة في تبني هذه الرؤية بمعرفة الاحتياجات المجتمعية ويتم معرفة تلك المتطلبات عن طريق استبيانات الاطراف المجتمعية ومن امثلة تلك المتطلبات:

١. اقامة ورش عمل ودورات تدريبية.
٢. المشاركة في رفع الوعي الخاص بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣. التبرعات العينية للمستشفيات.
٤. التبرعات العينية للمدارس.
٥. حملات التبرع بالدم.
٦. ملتقى التوظيف السنوي.
٧. الاحتفال بيوم اليتيم بالجامعة.
٨. تقديم الاستشارات للجهات والهيئات والأفراد.
٩. تنظيم معارض لمنتجات الأسر المنتجة.
١٠. التعاون مع الهيئات والمؤسسات الطبية والاجتماعية في عمل مشروعات تنموية وبحثية.

كذلك استبيانات التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية SWOT والتي من خلالها تم معرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة. وبناء على نتائج الاستبيانات المذكورة اعلاه فقد تم تحديد اهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة الموضحة في الخطه الاستراتيجية للجامعة (٢٠١٦ - ٢٠٢١) وعلى اساسها تم عمل تقرير خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠.

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

**SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government
SDG policy development.**

٢/٩ الجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.

تعتمد جامعة مصر الدولية على تشجيع الأنشطة الجامعية الموجهة لخدمة المجتمع في المجالات المختلفة، والتي كان من تبعياتها وضع غاية استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء المحيطة بها أو البعيدة عنها في الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة ٢٠١٦-٢٠٢١ وهي الغاية الخامسة " مد جسور التعاون مع كافة مؤسسات المجتمع من خلال تقديم خدمات وتفعيل شراكات لتحقيق الاستفادة المتبادلة " وكذلك تم عمل خطط تنفيذية لهذه الغاية تبعاً للأهداف الاستراتيجية المستخلصة من التحليل البيئي الرباعي و كذلك فقد قامت الجامعة بتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل كل كلية وتم اعتماد التشكيل في مجالس الكليات والتي تتبع السيد العميد مباشرة في الهيكل التنظيمي للكليات ، بهدف وضع خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تقوم على تنفيذ جميع الأهداف التنفيذية الموجودة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي يتم متابعة انجازاتها سنوياً ويتم مناقشة خطط اللجنة في مجالس الكليات ثم عرضها في مجلس الجامعة سنوياً. وذلك لتحقيق الأداء الخطى بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الجامعة بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها. وتراعي الخطة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط (جغرافياً) والمهني (موضوعياً). ويتم توعية الأطراف المعنية بأنشطة اللجنة والخدمات التي تقوم بها بعدة طرق. أولى هذه الطرق هو الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة www.miuegypt.edu.eg. وثاني هذه الطرق هو دعوة أطراف المجتمع المدني لاجتماعات اللجنة، وإشراكهم في إعداد الخطة وتقوم الجامعة بإرسال بريد إلكتروني للأطراف المعنية لإعلامهم بالأنشطة المخططة وتعلن نوادي الطلاب عن أنشطتها باستمرار ودعوة الأطراف المعنية للمشاركة في أنشطة وخدمات خدمة المجتمع. كما سبق مرحلة إعداد الخطة تشجيع عدة أنشطة في المجالات المجتمعية المختلفة بما يتيح للخريج اكتساب مهارات وخبرات علمية وعملية في الأنشطة التنموية التي يتطلبها سوق العمل.

٣/٩ السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.

تظهر السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية في دور جامعة مصر الدولية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة كالآتي:

اولاً: الأنشطة المجتمعية

١- احتفال الجامعة بذكرى انتصار السادس من أكتوبر

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بالاحتفال بالذكرى 46 لنصر أكتوبر. تم الاحتفال في يوم الأربعاء الموافق ٩ أكتوبر ٢٠١٩ بتكريم عدد ثلاثة من الأبطال ممن شاركوا في حرب أكتوبر المجيدة عام ١٩٧٣ . وتم تقديم درع الجامعة لهم تقديراً واعتزازاً. قامت مجموعه من الطلاب بأداء عدد من الأغاني الوطنية والشعر الحماسي. كما قام الأبطال بإلقاء كلمة توصف مشاركتهم في هذا الحدث الجليل. وتم تصوير فيلم تسجيلي يجسد أحداث حرب السادس من أكتوبر.

٢- حملة جامعة مصر الدولية للتبرع بالدم للعام الأكاديمي

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بالتعاون مع جمعية الهلال الأحمر المصري بتنظيم حملته للتبرع بالدم. قام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالتبرع بالدم خلال يومي الإثنين والثلاثاء الموافق ١٨ - ١٩ نوفمبر ٢٠١٩ وتم إعداد نشرات ولافتات تحفز على أهمية التبرع بالدم مما أدى إلى التبرع بعدد قياسي غير مسبوق وهو ٦٠٥ كيس دم. وقد شرفت الجامعة بزيارة أ.د/علاء عبد الحليم مرزوق محافظ القليوبية ومشاركته في هذا الحدث الإنساني وقامت الجامعة بتكريم سيادته.

٣- مبادرة الجامعة بنشاط غير حوالبك نحو الأفضل

قامت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وبمشاركة أعضاء من هيئة التدريس والنادي الطلابي IHEPC والنادي الطلابي DIMAS بمبادرة غير حوالبك "وذلك بالقيام بتنظيف حرم الجامعة في يوم الخميس الموافق ٢١ نوفمبر ٢٠١٩ . بالإضافة إلى

عمل توعيه بأهمية المحافظة على نظافة الحرم الجامعي عن طريق إعداد وتوزيع لافتات ونشرات للطلاب والعاملين بالجامعة. وقد أبدى جميع المشاركين الحماس والقيام بهذا النشاط مما أدى إلى نجاح هذه المبادرة.

٤- دعوة الأسر المنتجة

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة في يوم الإثنين الموافق ٩ ديسمبر ٢٠١٩ بتنظيم معرض داخل الحرم الجامعي للمنتجات اليدوية للأسر المنتجة بمنطقة مصر القديمة والنهضة. شارك في المعرض الهلال الأحمر المصري بالنهضة وجمعية مبادرة الخيرية. تم عرض مجموعات وأشكال متعددة من منتجات هذه الأسر من المنسوجات المطرزة وأشغال الخرز والمصنوعات الفخارية والحلي واللوحات والأشكال الفنية شارك طلاب الجامعة بشراء المنتجات دعماً وتشجيعاً لهذه الأسر.

٥- الاحتفال بنجاح حملة التبرع بالدم

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة في يوم الأربعاء الموافق ١١ ديسمبر ٢٠١٩ بتنظيم احتفال بنجاح حملة التبرع بالدم والتي تم تنظيمها في يوم الإثنين الموافق ١٨/١١/٢٠١٩. تم دعوة مدير بنك الدم ونائبه بالإضافة إلى العاملين من أعضاء بنك الدم لحضور الاحتفال كما تم دعوة من قام بالتبرع من الطلاب والعاملين بالجامعة. أثناء الاحتفال تم عرض فيلم تسجيلي للحملة قام بإعداده جمعية الهلال الأحمر المصري. وقام مدير بنك الدم بإهداء درع تكريم لرئيس مجلس الأمناء.

٦- مبادرة غير حواليك بمدينة السلام

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بالتنسيق مع حي مدينة السلام ثان بالقيام بمبادرة "غير حواليك" في مدينة السلام يوم الخميس الموافق ١٢ ديسمبر ٢٠١٩. شارك في الحملة طلاب وأعضاء هيئة تدريس بالجامعة. حيث قاموا بتنظيف وتجميل شوارع منطقتين بالحي كما شارك السكان المقيمين بهذه المناطق. ونظراً لوجود مواطنين من ذوي الاحتياجات الخاصة قامت الجامعة بعمل منحدر أما المنزل لتسهيل حركة الدخول والخروج.

٧- مشاركة الجامعة في الدوري الأول لكرة القدم للمبتورين

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بالمشاركة في "الدوري الأول لكرة القدم للمبتورين" يوم ١٧ يناير ٢٠٢٠ بمركز شباب مدينة السلام مع مجموعه من الأبطال الرياضيين من متحدي الإعاقة وذلك لتقديم الدعم وإبراز قيم العزيمة والإرادة القوية لهؤلاء الأبطال.

٨- احتفال الجامعة تحت شعار "نحن نستطيع" باليوم الرياضي لقصار القامة

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحت شعار "نحن نستطيع" بتنظيم يوم رياضي لمجموعه من الرياضيين قصار القامة وذلك يوم الاثنين الموافق ٣ فبراير ٢٠٢٠ شارك في الاحتفال فريق كرة القدم لقصار القامة بكفر سعد بمحافظة دمياط وفريق نادي نجوم مصر لقصار القامة بمحافظة الإسكندرية ومركز شباب السلام بمحافظة القاهرة. شمل الاحتفال عدة مباريات في كرة القدم وكذلك إستعراض مهارات رفع الأثقال والكاراتيه يهدف هذا الاحتفال إظهار الدعم المجتمعي لهؤلاء الأبطال وإبراز قيم العزيمة والإرادة القوية أمام طلاب الجامعة. وفي نهاية الاحتفال تم تكريم هؤلاء الأبطال وتوزيع شهادة تقديرية لجميع المشاركين.

٩- زيارة بانوراما حرب أكتوبر - ٥ فبراير ٢٠٢٠

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتنظيم زيارة مدرسية وذلك يوم الأربعاء الموافق ٥ فبراير ٢٠٢٠ بتوفير باص لانتقال عدد 48 طفل وطفله من مدينة السلام لزيارة بانوراما حرب أكتوبر. تم إتاحة الفرصه للأطفال للتعرف على بطولات وإنجازات حرب أكتوبر المجيده. في أثناء الزيارة تم توزيع الحلوى والعصائر على جميع المشاركين.

١٠- إسهام جامعة مصر الدولية لدعم مقدمي الخدمة الصحية بمستشفى حميات امبابية ومستشفى العجوزة والحجر الصحي الخاص بهم

أسهمت جامعة مصر الدولية بالتنسيق مع مؤسسة طبيبي مصر، ومطعم كرييف، بمساندة جيشنا الأبيض في مواجهه جائحة فيروس كورونا . ولقد قامت الجامعة بتوصيل الوجبات يوميا للطواقم الطبي بالكامل والعاملين بمستشفى حميات امبابية ومستشفى العجوزة والحجر الصحي الخاص بهم طول شهر رمضان المبارك . وذلك دعما لجميع العاملين بالمجال الطبي في مصر وتقديراً لجهودهم العظيمة.

١١- دعم الجامعة - لطاخم ترميز مستشفى حميات العباسية إستمراراً لمواجهة فيروس كورونا (كوفيد ١٩)

تقديرًا للمجهودات الاستثنائية التي تقوم بها هيئة الترميز والعاملين بمستشفى حميات العباسية مع استمرار انتشار وباء كورونا، وتعزيزًا لدور المؤسسات التعليمية في خدمة المجتمع، قامت جامعة مصر الدولية في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/٤/٢١ بإهداء عدد ثلاثمائة كارتونة من المواد الغذائية بمناسبة شهر رمضان المبارك لطاخم الترميز والعاملين بالمستشفى . وتولى فريق من الجامعة توزيعها في المستشفى.

١٢- تبرع الجامعة - بعربات نقل المرضى لمستشفى حميات العباسية

إيمانًا بضرورة تكاتف جميع المؤسسات لدعم القطاع الصحي وتعزيز خدماته للشعب المصري قامت جامعة مصر الدولية في يوم الأحد الموافق ٢٠٢٠/٤/٢٦ بالتبرع لمستشفى حميات العباسية بعدد ثلاث عربات جولة من أجل نقل المرضى بين مباني المستشفى المتباعدة.

١٣- دعم جامعة مصر الدولية لمستشفيات طب عين شمس لمواجهة فيروس كورونا (كوفيد ١٩)

في إطار تقديم خدمات مجتمعية لفئات المجتمع المختلفة في الفترة التي تمر بيها البلاد لمكافحة جائحة فيروس كورونا قامت الجامعة بالتبرع بعدد عرباتان جولة معدة لنقل المرضى وذلك في يوم الأربعاء الموافق ٢٠ مايو ٢٠٢٠ بهدف المساعدة في نقل المرضى بين المباني المتباعدة وتخفيف الأعباء على هواء المرضى.

١٤- مساهمة جامعة مصر الدولية لجامعة المنصورة لمواجهة فيروس كورونا (كوفيد-١٩)

نظراً لما تمر به البلاد لمكافحة جائحة فيروس كورونا (كوفيد-١٩) وإسهاماً من الجامعة في تقديم الخدمات المجتمعية قامت بالتبرع بعربة جولة معدة لنقل المرضى وذلك في يوم الثلاثاء الموافق ١٦ يونيو ٢٠٢٠ بغرض نقل المرضى بين المباني المتباعدة. قام رئيس جامعة المنصورة أ.د/ أشرف عبد الباسط بتفقد السيارة وأعرب عن شكره للجامعة على إسهامها.

١٥- مساهمة جامعة مصر الدولية لمستشفى القصر العيني لمواجهة جائحة فيروس كورونا (كوفيد-١٩)

في إطار مساهمة جامعة مصر الدولية لدعم جهود القطاع الصحي وذلك من خلال مستشفيات جامعة القاهرة قامت الجامعة في يوم الثلاثاء الموافق ٢ يونيو ٢٠٢٠ بالتبرع بعربتين جولة معدة لنقل المرضى ولقد أعربت أ.د هالة صلاح الدين عميدة كلية طب القصر العيني ورئيس مجلس إدارة مستشفيات جامعة القاهرة عن امتنانها وتقديرها للدور المجتمعي الذي تقوم به الجامعة.

ثانياً: الأنشطة الثقافية

ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم العديد من ورش العمل والمحاضرات الخاصة بتحسين الوضع التصنيفي للجامعة دولياً.

أولاً: تم عمل عدد (٨) ورشة عمل منفذة داخل وخارج الجامعة خلال الفصل الدراسي الأول

(خريف ٢٠١٩) منهم عدد (٤) داخل الجامعة وعدد (٤) خارج الجامعة طبقاً للجدولين التاليين.

جدول ١. المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات داخل جامعة مصر الدولية

#	Name of the course / workshop	The lecturer	Date	Number of attendees	Target group	Percentage of satisfaction
1	Accessing Taylors and Francis https://bit.ly/2PHnSsG	Dr. Yasser Mahmoud Hussein Asad Client Experience Specialist - Middle East & North Africa	10\9\2019	10	Members of the faculty and the assisting body in the various colleges	• Excellent 12.5% • Very good 75% • Good 12.5%
2	Impact Ranking MIU Data https://bit.ly/2EbuAEF	Associate Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suef University	25\9\2019	7	Vice President for Community Service and Environmental Development Members of the University's International Classification Committee	• Excellent 60% • Very good 40%

#	Name of the course / workshop	The lecturer	Date	Number of attendees	Target group	Percentage of satisfaction
3	Research Quality and Performance https://bit.ly/30GhwzZ	Dr. Ayman Akil Senior Consultant in Research and Academics, Clarivate Analytics Dr. Amin Treki, Clarivate Analytics Company	16\10\2019	18	Members of the faculty and the assisting body in the various colleges	•Excellent 55.5% •Very good 44.5%
4	Developing Successful Journal https://bit.ly/3fKfZgr	Dr. Alison Green Academic Publishing Consultant, Currently Working at Nature Research	19\11\2019	15	Members of the faculty and the assisting body in the various colleges	•Excellent 75% •Very good 25%

#	Name of the course / workshop	The lecturer	Date	Number of attendees	The place
1	Strategy for Improving International Ranking Performance – Part 2	Cameron Mirza Director of Strategy University of Bahrain	11\9\2019	Three faculty members	Ministry of Higher Education Building
			12\9\2019		
2	IEEE Standards Symposium Enabling Smart Cities Through Iot & Smart Grid Standardization	STEPHEN WELBY Executive Director and Chief Operating officer Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) ADAM NEWMAN Senior Director for Innovations Development and Operations Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) MOIRA S. PATTERSON Global Market Affairs and Community Engagement Director Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) – SA ROBBY SIMPSON, PhD System Architect General Electric (GE) Grid Solutions SRIKANTH CHANDRASEKARAN Senior Director for Standards and Technology Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) , India	5\11\2019	One number from the assisting body from the Department of Electronics Engineering	Intercontinental Semiramis

#	Name of the course / workshop	The lecturer	Date	Number of attendees	The place
3	Developing World-Class University and Research Center Websites	Paul Boag Founder and Managing Director Boagworks Ltd., United Kingdom	7\11\2019	Two faculty members	Academy of Scientific Research and Technology
4	QS Ranking & Impact Ranking	Dr. Camerom Merza Head of Strategy University of Bahrain	20\11\2019 21\11\2019	Three faculty members	Ministry of Higher Education Building

ثانياً: تم عمل عدد (١) ورشة عمل منفذة خارج الجامعة خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالي.

جدول ١ . المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات خارج جامعة مصر الدولية.

#	Name of the course / workshop	The lecturer	Date	Number of attendees	The place
1	University Ranking	Prof. Dr. Ayman Ashour Samantha Miles Cameron Mirza Director of Strategy University of Bahrain	8\3\2020	Three faculty members	Ministry of Higher Education Building

ثالثاً: الندوات العلمية: - تم عمل (٥٣) حلقات دراسية شبكية خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠٢٠) طبقاً للجدول التالية.

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
1	Infectious Disease Outbreaks Research-Insights and Trends	Monday 30/3/2020	Research Intelligence, Elsevier	Faculty and associate staff from various colleges
2	Elsevier Core Research intelligence solution on EKB(1st)	Thursday 2/4/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
3	Identifying a Research Topic (2nd).	Monday 6/4/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
4	Literature Review & Funding Opportunities (3rd).	Thursday 9/4/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
5	Planning your Article (4th).	Monday 13/4/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
6	University Branding, Reputation, and Employability.	Monday 13/4/2020	Samantha Miles, Head of Learning, Knowledge E, Cameron Mirza, Mena Director, Nottingham Trent University (UK).	Faculty and associate staff from various colleges
7	Manuscript Preparation & Submission.	Thursday 16/4/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
8	Developing Community-Based Dental Curriculum and Igniting Social.	Monday 20/4/2020	Saudi Dental Education	Faculty and associate staff from various colleges

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
9	Innovation & Impact Virtual Mini Summit and live Ranking Launch.	Wednesday 22/4/2020	Times Higher Education (THE) Impact Rankings 2020	Faculty and associate staff from various colleges
10	Institution Success in Online Teaching& Learning in the Arab Region.	Wednesday 22/4/2020	QS Events team	Faculty and associate staff from various colleges
11	Consultative Workshop of Research Ethics Committees in Africa.	Tuesday 28/4/2020	Africa CDC	Faculty and associate staff from various colleges
12	Institution Success in Online Teaching @ Learning in the Arab Region.	Wednesday 29/4/2020	QS Quacquarelli Symonds	Faculty and associate staff from various colleges
13	COVID-19: The Effects on Trauma Care.	Wednesday 29/4/2020	Incision Host	Faculty and associate staff from various colleges
14	Civilization Resilience Post COVID-19.	Wednesday 29/4/2020	Civilizology Outreach	Faculty and associate staff from various colleges
15	A Discussion on Covid 19: Global Perspectives and the Transformation of US Healthcare.	Monday 4/5/2020	Elsevier	Faculty and associate staff from various colleges
16	Student Engagement, Well-being, and Holistic University Experience in the Online Age.	Wednesday 6/5/2020	QS Quacquarelli Symonds	Faculty and associate staff from various colleges
17	Universities of the Future: Life after COVID-19.	Wednesday 13/5/2020	QS Quacquarelli Symonds	Faculty and associate staff from various colleges

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
18	COVID-19: The Effects on Trauma Care.	Thursday 14/5/2020	Incision Host	Faculty and associate staff from various colleges
19	Quick Starters' Guide to Undergrad Research	Saturday 16/5/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
20	COVID-19: The Effects on Trauma Care.	Sunday 17/5/2020	Incision Host	Faculty and associate staff from various colleges
21	Engineering Research for Undergrads.	Sunday 17/5/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
22	General Topic Research for Undergrads.	Monday 18/5/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
23	Geoscience Research for Undergrads.	Wednesday 20/5/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
24	Writing Up Research for Undergrads.	Thursday 21/5/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
25	COVID-19: The Effects on Truma Care.	Friday 22/5/2029	Incision Host	Faculty and associate staff from various colleges
26	Journal Submissions.	Saturday 30/5/2020	Orthodontic Department. Al Azzhar University	Faculty and associate staff from various colleges

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
27	Final Training/Q&A Session.	Sunday 31/5/2020	Elsevier and EKB	Faculty and associate staff from various colleges
28	Digital Examination Forum 2020. Digital Exams as a Competitive Advantage for Educational Institutions.	Tuesday 2/6/2020	University of Bath School of Management and powered by Inspira Assessment	Faculty and associate staff from various colleges
29	THE Live Asia 2020	Wednesday 3/6/2020	Times Higher Education (THE) Impact Rankings	Faculty and associate staff from various colleges
30	Exclusive THE Impact Rankings Master Class.	Friday 5/6/2020	THE Impact Ranking	Faculty and associate staff from various colleges
31	Getting Started with e-assessment.	Tuesday 9/6/2020	University of Bath School of Management and powered by Inspira Assessment	Faculty and associate staff from various colleges
32	Creating the Optimal Structure for Faculty and Student Success Using Canvas- A Medical Education Perspective.	Thursday 11/6/2020	Canvas Europe	Faculty and associate staff from various colleges
33	The New Era of Medical Education after Covid-19	Tuesday 16/6/2020	Faculty of Medicine, Cairo University. Medicine Education Development Center	Faculty and associate staff from various colleges
34	THE in Conversation: Confronting Radom in Universities.	Friday 19/6/2020	THE Events	Faculty and associate staff from various colleges
35	How to Run Effective Remote Digital Exams.	Wednesday 17/6/2020	University of Bath School of Management and powered by Inspira Assessment	Faculty and associate staff from various colleges

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
36	THE Young Universities Summit	Wednesday 24/6/2020	THE Events and Elsevier	Faculty and associate staff from various colleges
37	Digital Examination Forum. The Furure of E- Assessment Practices after the Coronavirus Emergency.	Wednesday 24/6/2020	University of Bath School of Management and powered by Inspira Assessment	Faculty and associate staff from various colleges
38	Distance Teaching and Learning: The New Normal.	Wednesday 24/6/2020	FULBRIGHT	Faculty and associate staff from various colleges
39	Plagiarism: Decision making & dealing with grey-zones across academic Fields.	Thursday 25/6/2020	Elsvire	Faculty and associate staff from various colleges
40	Digital Exams as a Path towards Excellence in Teaching and Learning.	Tuesday 30/6/2020	University of Bath School of Management and powered by Inspira Assessment	Faculty and associate staff from various colleges
41	Impact Ranking Masterclass-Spotlight on Egypt.	Wednesday 1/7/2020	Times Higher Education (THE) with Egyptian Knowledge Bank	Faculty and associate staff from various colleges
42	Reaxys&Embase for Pharmacology; Organic&Medicinal Chemistry and Veterinary.	Wednesday 1/7/2020	EKB&Elsevier	Faculty and associate staff from various colleges

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
43	Dental services and oral health in COVID-19.	Thursday 2/7/2020	WHO EMRO	Faculty and associate staff from various colleges
44	International University: University Ranking-Part2.	Sunday 5/7/2020	Egyptian Knowledge Bank and Clarivate	Faculty and associate staff from various colleges
45	THE Latin America Universities Summit.	Tuesday 7/7/2020	THE Events	Faculty and associate staff from various colleges
46	Post-pandemic future: what next for UK university finances?	Wednesday 8/7/2020	Times Higher Education (THE)	Faculty and associate staff from various colleges
47	Prepare for the Challenge of Teaching This Fall.	Monday 13/7/2020	Times Higher Education at REMOTE: The Connected Faculty Summit hosted by Arizona State University	Faculty and associate staff from various colleges
48	Prepare for the Challenge of Teaching This Fall.	Tuesday 14/7/2020	Times Higher Education at REMOTE: The Connected Faculty Summit hosted by Arizona State University	Faculty and associate staff from various colleges
49	Re-opening a safe, secure campus after Covid-19.	Thursday 23/7/2020	THE Events	Faculty and associate staff from various colleges

#	Title of Webinar	Date	Organizer	Number of attendees
50	UK Student Help-seeking: 2019 VS 2020: what will be COVID-19's impact upon study support this academic year and beyond?	Thursday 10/9/2020	Studiosity Team	Faculty and associate staff from various colleges
51	MSA 1 st International Digital Dentaria: Secrets Unleashed.	Thursday -Saturday 17-19/9/2020	MSA University	Faculty and associate staff from various colleges
52	HORIZONS VIRTUAL 2020.	Tuesday 6/10/2020	Salesforce.org	Faculty and associate staff from various colleges
53	CanvasCon Online 2020.	Thursday 15/10/2020	Canvas	Faculty and associate staff from various colleges

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

Goal 4: The University hosts events at university that are open to the general public.

Goal 4: The university as a body hosts events at university that are open to general public.

SDG Goal 1: The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.

SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17.2: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

٤/٩ يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية ٢٠١٦-٢٠١٢ وبمراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الخارجية والداخلية لتحديد الفرص والتحديات ونقاط الضعف والقوة لكليات الجامعة تم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية والأنشطة التي تخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة لل ٣ قطاعات بالجامعة وهم:

- القطاع الطبي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الصيدلة.
- طب الفم والأسنان.

- القطاع الهندسي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الهندسة (بقسميها: الاتصالات والعمارة).
- الحاسبات والمعلومات.

- قطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- إدارة الأعمال والتجارة الدولية.
- الألسن والإعلام (بقسميها الألسن والإعلام).

وبعد الانتهاء من وضع الاهداف الخاصة بالقطاعات يقوم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتكليف الكليات بتنفيذ الأنشطة الموضحة داخل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتقديم التقرير السنوي الخاص بها حيث قامت الكليات بتسليم التقرير السنوي الخاص بهم للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ ويتم نشر التقرير مجمع على موقع الجامعة سنوياً.

<http://www.miuegypt.edu.eg/community-service>

٥/٩ إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.

يتم الطلب من أعضاء هيئة التدريس إظهار فاعليتهم بانتظام ليس فقط في التدريس والبحث، ولكن أيضاً في خدمة المجتمع، حيث تظهر فاعليتهم في التدريس داخل التقرير السنوي للكليات وتظهر مشاركتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة في التقرير السنوي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل كلية.

يضاف الى ذلك ان اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقي في الدرجات العلمية يكون من المشترط من لجنة الترقى ان يكون البحث المقدم للترقي لها تأثير على خدمة المجتمع. بالإضافة الي ذلك يُشترط على اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على درجة علمية اعلي ان تتضمن ابحاثهم تأثيرا على خدمة المجتمع.

٦/٩ توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث يوجد مجلس لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والأندية الطلابية بالجامعة منبثق عنه لجنة بكل كلية وممثل بالمجلس عن كل كلية وتقوم اللجنة بعقد اجتماعات بشأن الأعمال والأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع بكل كلية.

٧/٩ للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أهمها مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة.

نبذة عن دور خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية بتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعمل بشكل فعال في تحقيق التنمية الشاملة والارتقاء بالخدمات المجتمعية إلى أعلى المستويات وتحقيق الريادة في التنمية المستدامة وذلك من خلال:-

- تقديم الرعاية الصحية المتكاملة وفق معايير الهيئة القومية للاعتماد والجودة.
- تنظيم قوافل زيارات ميدانية للمناطق المجتمعية الأكثر احتياجا في النطاق المحيط بالجامعة وكذلك في الأماكن النائية.
- عقد اتفاقيات مشاركة بين الجامعة والمؤسسات والجهات الدولية والإقليمية والمحلية المختلفة.
- تقديم خدمات مجتمعية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- توفير بيئة عمل متميزة ومحفزة.
- نشر الوعي الصحي داخل الجامعة وخارجها.
- نشر ثقافة الانتماء الوطني والبيئي لفئات المجتمع المختلفة.
- تقديم برامج تدريبية وإستشارية مهنية ذات معايير وجودة متميزة.
- تأهيل أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة ذو كفاءة عالية.
- تهيئة الطلاب وتحفيزهم للمشاركة في تقديم خدمات مجتمعية متنوعة.
- إرساء فكر التعاون وروح الفريق بين أطراف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.

١. مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة:

يقترح مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجلس الجامعة أوجه المشاركة المجتمعية، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لديهم وغيرها. كما يتم التواصل المستمر مع مؤسسات محلية في شتي المجالات لتبادل الخبرات والاستفادة من تجارب الكليات والجامعات الأخرى. وتجري حاليا دراسة مسودات بروتوكولات تعاون مع عدة جهات محلية، وقد تم تفعيل بعض من هذه البروتوكولات. كما شاركت جامعة مصر الدولية في مبادرة مركز تقييم واعتماد هندسية البرمجيات لتكامل أولى خطواتها العملية لتصبح أول مستفيد من مبادرة الجامعات الذكية.

٢. الكليات

ومثال على ذلك بعض من انجازات بعض الكليات في المشاركة المجتمعية، تدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال كذلك بعض من بروتوكولات التعاون:

أولاً: كلية طب الفم والأسنان

قامت إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بأنشطة مختلفة وذلك في إطار الخطة الموضوعية للعام الأكاديمي 2019-2020 بغرض تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية والتي تتمثل في هدفين رئيسيين زيادة فعالية المشاركة المجتمعية وزيادة التفاعل بين خريج الكلية والمجتمع. حيث قامت الإدارة بالأنشطة الآتية:

أولاً: برامج موثقة لخدمة المجتمع و- تنمية البيئة:

١- نشاط طلابي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أ- نشاط توعية:

- دار الحرية للأيتام بالسادس من أكتوبر (CDC). (4/10/2019)
- يوم توعوي عن صحة الفم والأسنان لمرضى سرطان الثدي بمعهد الأورام بالتجمع الخامس (CDC). (5/10/2019)
- ندوة لمؤسسة بهية للتوعية بمرض سرطان الثدي بمقر الجامعة (CDC). (7/10/2019)
- يوم توعوي عن صحة الفم والأسنان لمرضى السكر بالمعهد القومي لأمراض السكر (CDC). (16/11/2019)
- زيارة لدار فاطمة الزهراء للأيتام (CDC). (13/12/2019)
- زيارة لدار الهنا للأيتام (IHEPC). (13/12/2019)
- حملة للتبرع بالدم بالمعهد القومي للأورام (IHEPC). (13/12/2019)

ب- النشاط العلمي:

- الاشتراك في التصفيات الأولية بمسابقة ال (YLF – Youth Leaders Foundation: Medical League) بفندق ال (CDC & IHEPC). (30/1/2020) Dusit وقد تم اجتياز التصفيات والوصول للتصفيات النهائية لكلا الفريقين في شهر مارس.
- رحلة علمية لمعامل شعبة بحوث طب الفم والأسنان وبعض معامل المركز القومي للبحوث (٢٠١٠/٩/٣) تحت إشراف لجنة بحوث الطلاب بالجامعة.

ج- قوافل علاجية:

- قرية قطور بطنطا (CDC). (13/9/2019)
- القناطر الخيرية (١) (CDC). (8/11/2019)
- القناطر الخيرية (٢) بمركز شباب سنديس (CDC). (22/11/2019)
- منشية ناصر (CDC). (17/1/2020)

٢- تدريب ميداني لطلاب الكلية:

قامت إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتنظيم زيارات ميدانية وذلك لتطبيق الجزء العملي للتدريب الميداني لمنهج قسم طب الفم وأمراض اللثة والتشخيص. بإشراف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإجراء حملات توعية وكشف للمرحلة الإعدادية.

أ- قوافل علاجية:

تم دعوة واستقبال خمسة نزلاء من جمعية الحق في الحياة من ذوي القدرات الخاصة بمجمع العيادات بالجامعة بتاريخ ٩ مارس ٢٠٢٠ بالعيادة A بالتنسيق مع لجنة مجمع العيادات والأقسام العلمية قسم جراحة الفم وعلاج اللثة وقد تم تخصيص وحدات لتسهيل العملية العلاجية والحركة لهم وللمرافقين وتم علاج ٣ من ال-٥ مدعويين لسبب حالتهم الصحية وتقبلهم للعلاج. جميع المدعويين من الجمعية قاموا بتقديم تقارير مرضية تثبت أنهم مؤهلين لعلاج أسنانهم داخل الجامعة وتم الكشف عليهم من قبل فريق الطب البشري بمجمع العيادات بالجامعة.

ب- تدريب ميداني

تم عمل زيارات ميدانية للأماكن الآتية بالتواريخ المذكورة:

الفصل الدراسي Fall 2019:

تم توقيع اتفاقية مع مؤسسة بدران الخيرية وقامت كلية طب الفم والأسنان بمشاركة أطباء الامتياز و 33 طالب من طلاب الفرقة الخامسة إلى مدرسة بحر أبو المبر مركز اطسا بالفيوم بتاريخ ٢٤ نوفمبر ٢٠١٩ وكانت من ضمن قافلة طبية تشمل جميع التخصصات الطبية. وقد أظهرت نتائج الرضا عن الزيارة تقييم نسبة (٨٠,٥٪) من المستفيدين من الزيارة بأنها ممتازة، نسبة (٣٥,٤٪) جيدة جداً بينما قيمها (٨,١٪) من النزلاء بأنها كانت زيارة جيدة.

URL: <http://www.miuegypt.edu.eg/faculty-of-oral-and-dental-medicine-fifth-year-students-and-interns-visit-bahr-abu-el-meer-al-fayoum/>

الفصل الدراسي Spring 2020:

• عدد ٥٢ طالب من طلاب الفرقة الرابعة إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس Modern Education School بتاريخ ٢٠ فبراير ٢٠٢٠ وقد تم الكشف و التوعية علي ٦٠ طالب

/URL: <http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school-2>

عدد ٥٠ طالب من طلاب الفرقة الرابعة إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس Modern Education School بتاريخ ٢٧ فبراير ٢٠٢٠ وقد تم الكشف والتوعية على ٣٥ طالب

/URL: <http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school>

• عدد ٤٨ طالب من طلاب الفرقة الرابعة إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس Modern Education School بتاريخ ٥ مارس ٢٠٢٠ وقد تم الكشف و التوعية علي ٢١ طالب

URL:

<http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school-3>

ج-الزيارات الميدانية لأطباء إمتياز:

الفصل الدراسي Fall 2019:

قامت إدارة تدريب أطباء الإمتياز بتنظيم وتنفيذ زيارات ميدانية لتدريب أطباء الامتياز على المشاركة المجتمعية، تحت إشراف إدارة تدريب أطباء الإمتياز والأقسام العلمية، مسئول عن ملفات المرضى، وإداري تخصصي وتمريض، حيث تم إرسال أطباء الإمتياز إلى الأماكن الآتية:

- عدد ٩ من أطباء الإمتياز المُتدربين إلى مدرسة بحر أبو المير مركز اطسا بالفيوم بتاريخ ٢٤ نوفمبر ٢٠١٩ وكانت من ضمن قافلة طبية تشمل جميع التخصصات الطبية. وقد أظهرت نتائج الرضا عن الزيارة تقييم نسبة (٨٠,٥٪) من المستفيدين من الزيارة بأنها ممتازة، نسبة (٣٥,٤٪) جيدة جداً بينما قيمها (٨,١٪) من النزلاء بأنها كانت زيارة جيدة.

URL: <http://www.miuegypt.edu.eg/faculty-of-oral-and-dental-medicine-fifth-year-students-and-interns-visit-bahr-abu-el-meer-al-fayoum/>

- عدد 37 من أطباء الامتياز المُتدربين إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس Modern Education School بتاريخ ١٨ ديسمبر ٢٠١٩ وقد أظهرت نتائج الرضا عن الزيارة تقييم نسبة (٦٠٪) من النزلاء للزيارة بأنها ممتازة، نسبة (٣٣,٣٪) جيدة جداً بينما قيمها (٠,٧٪) من النزلاء بأنها كانت زيارة جيدة.

URL: <http://www.miuegypt.edu.eg/dental-interns-visit-modern-education-school/>

الفصل الدراسي Spring 2020:

- عدد ٩ من أطباء الإمتياز المُتدربين إلى جمعية الحق في الحياة بمنطقة شيراتون لرعاية ذوي القدرات الخاصة بتاريخ ١٢ فبراير ٢٠٢٠.

ثانياً: إدارة التدريب:

بيان (ببعض) الدورات وورش العمل للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩

أعضاء هيئة التدريس (٢٠٢٠/٢٠١٩ - الفصل الدراسي الأول)

اسم الدورة/ورشة العمل	المنظم/المحاضر	التاريخ	المكان	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
Accessing Taylors and Francis	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	٢٠١٩/٩/١٠	جامعة مصر الدولية	١	أعضاء هيئة التدريس	٪٨٨,٥
Course File	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٢٠١٩/٩/١٩		١١		٪٩٥
Impact Ranking	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	٢٠١٩/٩/٢٥		٧		٪٨٣,٣
Research Quality and performance	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	٢٠١٩/١٠/١٦		٣		٪٨٨,٨
Course File	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٢٠١٩/١١/٣		١		٪١٠٠
التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	مركز ضمان الجودة بالجامعة	٥ - ٢٠١٩/١١/٧		٤		-

أعضاء الهيئة المعاونة (٢٠٢٠/٢٠١٩)

اسم الدورة/ورشة العمل	المنظم/المحاضر	التاريخ	المكان	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
Course File	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٢٠١٩/٩/١٩	جامعة مصر الدولية	٢٦	أعضاء الهيئة المعاونة	%٩٥
Research Quality and performance	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	٢٠١٩/١٠/١٦		١		%٨٨,٨
Course File	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٢٠١٩/١١/٣		١		%١٠٠
Writing multiple choice-questions &SLO's	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٢٠١٩/١٢/١٨		٨		%٩٧,٥

الجهاز الإداري (٢٠٢٠/٢٠١٩)

اسم الدورة/ورشة العمل	المنظم/المحاضر	التاريخ	المكان	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	مركز ضمان الجودة بالجامعة	٥ - ٢٠١٩/١١/٧	جامعة مصر الدولية	١	إداري وحدة الجودة بالكلية	-
استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي	مركز ضمان الجودة بالجامعة	١٥ - ٢٠٢٠/١/١٦		١	إداري وحدة الجودة بالكلية	-
توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي	مركز ضمان الجودة بالجامعة	٢١ - ٢٠٢٠/١/٢٣		١	إداري وحدة الجودة بالكلية	-

ثانياً: كلية الألسن والإعلام

تشكل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة جزءاً رئيسياً من رؤية ورسالة كلية الألسن والإعلام حيث أن رؤية المشاركة المجتمعية هو ان يكون للكلية دور ريادي في خدمة مختلف الاطراف المجتمعية داخل وخارج الجامعة.

الهدف الاول: رفع مستوى الوعي بقضايا وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لدى منسوبي الكلية

دعوة محاضرين خارجيين وداخليين

١. تمت دعوة الأستاذة رشا عصمت، رئيس قطاع البرامج بجمعية مصر للثقافة وخدمة المجتمع لعقد ندوة توعية عن "مجالات تطوع الشباب في خدمة المجتمع وأهميتها" يوم الأربعاء الموافق ١٦ أكتوبر ٢٠١٩. يعد موضوع الندوة من المواضيع الهامة لنشر ثقافة العمل التطوعي وتوعية الطلاب لمفهومه وأهميته في مجتمعنا. يُعد العمل التطوعي ظاهرة اجتماعية تحقق الترابط، والتآلف، والتآخي بين أفراد المجتمع. يشتمل التطوع على ثلاث أنواع إما التطوع

بالجهد أو المال أو الوقت أو الثلاثة معاً للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ويتم بدافع غير مادي. كما وضحت الأستاذة رشا المعوقات المتعلقة بالمتطوع مثل الجهل بأهمية العمل التطوعي.

٢. تمت دعوة الأستاذ حسان عبد الفتاح، استشاري التربية الخاصة ومدير فني بجمعية الحق في الحياة لعقد ندوة توعية عن "كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة والسبل الممكنة لإدماجهم في المجتمع" يوم الاثنين الموافق ٢ ديسمبر ٢٠١٩. يُعد موضوع الندوة من المواضيع الخاصة للاهتمام بذوى الاحتياجات الخاصة. وقد تناولت الندوة مناقشة مفهوم الإعاقة، تشخيص الإعاقة من الناحية النفسية والاجتماعية والتربوية والطبية وبعض المعلومات عن حالات الدوان سيندروم، التوحد. كما ألقى الأستاذ حسان الضوء على فلسفة الدمج، شروط الدمج وعوامل نجاحها أو أسباب فشلها.

٣. تمت دعوة الأستاذ الدكتور فتوح حسانين، الأستاذ بكلية الصيدلة ومدير الرعاية والطوارئ بجامعة مصر الدولية لعقد ندوة توعية عن "الإسعافات الأولية لدرء الخطر عن المصاب" بالجامعة يوم الإثنين الموافق ٢٤ فبراير ٢٠٢٠. يعد موضوع الندوة من المواضيع الهامة لتثري ثقافة الإسعافات الأولية بين الطلاب. وذكر د. فتوح أن الإسعافات الأولية تعني الرعاية الفورية التي يمكن أن يقدمها الشخص عندما يصاب حتى يتم تقديم العلاج الطبي الكامل. وسلط الضوء على العديد من مواضيع الإسعافات الأولية مثل نظرة عامة على الإسعافات الأولية العامة والحروق وحالات الطوارئ الحرجة والأزمات القلبية. وعرض العديد من مقاطع الفيديو للحالات الحرجة وناقش من خلالها احتمالات تقديم المساعدة المناسبة في كل حالة مع الطلاب.

٤. تم عقد ندوة لطلاب الكلية عن طرق وفرص التوظيف في مجال التطوع في الترجمة قامت بإلقائها الأستاذة وفاء محي المدير العام لشركة سعودي سوفت بمصر يوم الإثنين الموافق ٢٤ من فبراير ٢٠٢٠.

٥. تم عقد ندوة لطلاب الكلية عن فرص العمل الحر في مجالي التطوع والترجمة قام بإلقائها الأستاذ مؤمن راوي مدير مجموعة آي ترانزليت للترجمة يوم الإثنين الموافق ٢ مارس ٢٠٢٠.

٦. في إطار توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالكلية بالقضايا البيئية والمجتمعية، تم عقد ندوة عن الصحة العقلية يوم الإثنين الموافق ٢٤ من فبراير ٢٠٢٠، وندوة عن البيئة والسلوك الإنساني يوم الإثنين الموافق ٢ مارس ٢٠٢٠ قام بالمشاركة فيهما عميد الكلية وعدد من أساتذة قسمي الألسن والإعلام.

٧. في إطار حث الطلاب على زيادة وعيهم بقضايا البيئة والمجتمع من خلال البحث والمعرفة والمشاركة الإيجابية في عرض تلك القضايا، تم الإعلان عن "مسابقة الإبداع" للأعمال الأدبية والإعلامية المتعلقة بحماية البيئة لطلاب قسمي الألسن والإعلام في المحاور التالية: كتابة المقال والشعر والقصة القصيرة لقسم الألسن، والأفلام الوثائقية، والصور الفوتوغرافية، والتقارير الإخبارية لقسم الإعلام في الفصل الدراسي الأول وكانت موضوعات المسابقة كالآتي:

١. تغير المناخ

٢. ندرة المياه

٣. التخلص من النفايات وإعادة التدوير

٤. الحفاظ على الطاقة

٥. التلوث

٦. الأنواع المهددة بالانقراض

٧. فقدان التنوع البيولوجي

٨. إزالة الغابات

٩. الكثافة السكانية

١٠. تدمير النظم الإيكولوجية

وتم اختيار الفائزين في المسابقة في شهر فبراير ٢٠٢٠ ولكن لم تتمكن الكلية من إقامة الاحتفال بالفائزين في مسابقة الإبداع بسبب توقف الدراسة لانتشار فيروس كورونا المستجد.

الهدف الثاني: زيادة مشاركة الكلية ومنسوبيها في الأنشطة المرتبطة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

١. قامت وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكلية الألسن والإعلام بجامعة مصر الدولية بزيارة استطلاعية لجمعية الحق الحياة لعمل عدة زيارات لكلية الألسن والإعلام بجامعة مصر الدولية بقسميها خلال فصل الخريف الدراسي ٢٠١٩. وقد قام قسم الألسن ممثلاً في طلبة المقرر الدراسي (موضوعات في اللغويات- Topics in Linguistics) لزيارة مقر الجمعية للتعرف على أساليب تعليم اللغة للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وتطبيقها كجزء من متطلبات المقرر، كما قام طلاب الألسن بالمشاركة في تقديم مواد تعليمية وترفيهية وصحية للطلبة المعاقين.
٢. تمت زيارة جمعية الحق في الحياة يوم الإثنين الموافق ٩ ديسمبر ٢٠١٩ للاحتفال باليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة وتم عمل الآتي:

- قام وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وثلاثة من معيدات الكلية و٣٦ طالبة بزيارة جمعية الحق في الحياة لذوي الاحتياجات الخاصة من المعاقين فكرياً. وقد تم تعريفهم بالجمعية والأقسام المختلفة بها للمعاقين فكرياً لمعرفة كيفية تعليمهم وتوجيههم ومنتجاتهم اليدوية ونهاية الزيارة، تم عمل ندوة تثقيفية للطلبات بمكتبة الجمعية لتعريفهم بالجمعية وأنشطتها وكيفية التعامل مع المعاقين فكرياً وفتح مجال للمناقشة وطرح الأسئلة من قبل طالبات الكلية.
- تم إهداء متدربي جمعية الحق في الحياة قصصاً قصيرة هادفة وألواناً خشبية وفلوماستر لتلوين تلك القصص، فرش ألوان زيت، سكتشات للرسم، أقلام بورد ملونة، باكتات قص ولزق، باكتات صلصال، وأقلام رصاص لاستخدامها في تعليم الكتابة.
- تم إهداء هدايا عينية من تبرعات أعضاء هيئة التدريس بالقسم والهيئة المعاونة وسائل تعليمية مثل بازلز لتعليم حروف الأبجدية العربية وتكوين كلمات بها لتعليم القراءة، وبازلز الأرقام العربية من واحد إلى عشرة بالإضافة إلى كتيبات لتعليم الأشكال الهندسية مثل المربع، المستطيل والمثلث ورسمهم وكتيبات أخرى لتعليم وكتابة الأبجدية العربية، بالإضافة لثلاث كور مختلفة الحجم لاستخدامهم في الألعاب الترفيهية.
- قامت إحدى معيدات قسم الإعلام بتعليم وتدريب إثنين من المعاقين فكرياً الذين يتعاملون مع الحاسب الآلي، بعض المهارات البسيطة من برنامج الفوتوشوب حيث أنهم يتدربون عليه.
- قامت طالبات قسم الإعلام بمشاركة متدربي الجمعية الألعاب الترفيهية المختلفة مثل تنس الطاولة والغناء.
- قدم متدربو الجمعية مسرحية توعوية عن البيئة وتدوير القمامة إلى أشياء نافعة والتي يتم استخدامها بعد تدويرها وإعادة تصنيعها. واستغرق وقت المسرحية ١٢ دقيقة تقريباً.
- قامت وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوزيع استبيانات على المديرين والمشرفين والقائمين على خدمة المعاقين بالجمعية لاستطلاع رأيهم بخصوص ما يمكن أن تقدمه لهم الكلية والجامعة ككل من خدمات للاستفادة من آرائهم ومحاولة تلبية رغباتهم في الزيارات المستقبلية.

٤. تم تكريم أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعية المساهمين في أنشطة خدمة المجتمع في يوم الإنجاز لقسم الإعلام يوم ١٥ أكتوبر ٢٠١٩ ولقسم الألسن يوم ٤ ديسمبر ٢٠١٩.

- تمت استضافة مجموعة من ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين فكرياً) المتدربين بجمعية الحق في الحياة داخل الحرم الجامعي يوم الإثنين الموافق ٩ مارس ٢٠٢٠ وقد تم عمل الآتي:
- معرض لمنتجات ذوي الاحتياجات الخاصة المتدربين بالجمعية وقد اشتمل المعرض على مشغولات يدوية وأعمال فنية بالإضافة إلى منتجات غذائية مثل البسكويت والكاب كيك والبيتزا من صنع المتدربين.
- تم تقديم مسرحية من قبل مجموعة من ذوي الاحتياجات الخاصة داخل الحرم الجامعي وذلك بحضور عميد الكلية، وعدد من أساتذة الكلية من القسمين وعدد كبير من طلاب الكلية بقسميها الألسن والإعلام.
- عُقدت مسابقات رياضية مثل كرة القدم والتنس الطاولة بين طلاب كلية الألسن والإعلام وفرق من ذوي الاحتياجات الخاصة.

٦. تم تنفيذ مشروع تخرج لطلاب قسم الألسن لخدمة البيئة والمجتمع بالتعاون مع أساتذة من قسم عمارة بكلية العلوم والفنون الهندسية وقسمي الإعلام ومتطلبات الجامعة بكلية الألسن والإعلام. ويهدف المشروع إلى تصميم حملة توعية لتقديم معلومات تاريخية قيمة وممتعة عن الآثار الإسلامية في خمسة مناطق بالقاهرة باللغة العربية وترجمتها إلى اللغة الإنجليزية بأسلوب شائق لتشجيع الزائرين المصريين والعرب والأجانب على زيارتها.

٧. تم توجيه مشاريع التخرج في قسم إعلام لخدمة قضايا المجتمع والبيئة، فمثلاً قام طلاب قسم الإذاعة والتلفزيون بإنتاج أفلام تسجيلية تناقش قضايا مجتمعية هامة مثل تأثير جائحة فيروس كورونا على الحياة الاجتماعية، والتطورات التكنولوجية في مجال المواصلات، والمشاكل التي يواجهها كبار السن والمطلقات، وقضايا حقوق الحيوان. كما قام طلاب قسم الصحافة والتلفزيون بتصميم أفلام فيديو ومقالات تناقش موضوعات مجتمعية وبيئية مثل السياحة العلاجية في مصر وحقوق الحيوان.

٨. تمت الموافقة على عمل فيلم ترويجي عن جمعية الحق في الحياة من قبل استديو إعلام وإهدائه للجمعية وذلك أثناء الفصل الدراسي الثاني - خريف ٢٠٢٠ وبالتحديد خلال شهر مارس ٢٠٢٠ ولم يكتمل العمل في هذا الفيلم لتوقف الدراسة بسبب فيروس كورونا المستجد.

٩. تم الاتفاق على تنظيم قسم الألسن لدورة تدريبية في طرق تدريس اللغة الإنجليزية داخل جامعة مصر الدولية لعدد من مدرسي المرحلة الثانوية بمدارس مدينة السلام الحكومية - ٢٠ مدرس على أقصى تقدير - وذلك لمدة يوم واحد في الأسبوع على مدار ثلاث أسابيع في شهري مارس وإبريل، ولكن تم تعليق الدورة لتوقف العمل داخل الحرم الجامعي بسبب فيروس كورونا المستجد.

١٠. تم الانتهاء من إنشاء نشرة خدمة المجتمع الجامعية لنشر أنشطة خدمة المجتمع بالكليات وجذب عدد من الطلاب للمشاركة بأنشطة خدمة المجتمع التابعة لكلياتهم. وذلك ليتم نشرها في أول كل فصل دراسي لإعلام مجتمع الجامعة من أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والعاملين بالجامعة بأهم أنشطة مجلس خدمة المجتمع بالجامعة. كما تم اقتراح رفعها على موقع الرسمي للجامعة في أعلى الموقع وإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن طريق حساب البريد الإلكتروني الذي صمم لهذا الغرض:

cs.newsletter@miuegypt.edu.eg وإرساله أيضاً لطلاب الجامعة بكافة الكليات على حساب البريد الإلكتروني الخاص بهم.

وتم الانتهاء من العدد الأول لهذه النشرة للأنشطة المجتمعية لكليات الجامعة عن الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي

٢٠٢٠/٢٠١٩ ولكن تم تعليق نشرها رسمياً لتوقف الدراسة بسبب فيروس كورونا المستجد.

١١. تم البدء في تسجيل قصة على مبارك المقررة على الصف السادس الابتدائي تسجيل صوتي للمكفوفين ليتم إهدائها لإحدى جمعيات المكفوفين. وذلك من خلال المقرر الدراسي RTV232 Presentation Voice and Speech بقسم الإعلام، ولكن لم يتم استكمال هذا المشروع لتوقف الدراسة بسبب فيروس كورونا المستجد.

١٢. في شهر فبراير ٢٠٢٠، قام عدد من مدرسي وطلاب قسم الألسن بتسجيل كتب دراسية للصف الثالث الإعدادي تسجيلًا صوتيًا لإهدائها لمعاهد ومراكز المكفوفين وذلك بالاستعانة بما تم شرحه في محاضرة ألقاها الدكتور أحمد عبد الظاهر، الأستاذ التربوي بمعهد الزيتون للمكفوفين، عن كيفية التسجيل الصوتي للمكفوفين في ٢٧ أكتوبر ٢٠١٩.

١٣. تم شراء عدد ٢٠ عصا للمكفوفين لإهدائها لمركز رعاية المكفوفين بالزيتون لتلبية لطلب المسؤولين بالمركز، كما تم التنسيق مع قسم هندسة الإلكترونيات بكلية العلوم والفنون الهندسية بجامعة مصر الدولية لإنتاج عصا ذكية للمكفوفين، وقد تم تصميم هذه العصا كجزء من مشروع تخرج طلاب قسم هندسة الإلكترونيات في نهاية فصل ربيع ٢٠٢٠.

١٤. تمت الموافقة على إقامة احتفال باليوم التطوعي للكلية ليُقام بنهاية كل سنة دراسية وبالتحديد في آخر الفصل الدراسي من كل عام وكان من المفترض أن يُقام الاحتفال يوم الأربعاء الموافق ١٦ إبريل ٢٠٢٠ ولكن تم التأجيل لتوقف الدراسة بسبب فيروس كورونا المستجد.

الهدف الثالث: مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية

أولاً: القوافل

١. تمت زيارة مدرسة مجمع الإسكندرية الابتدائية بمدينة السلام يوم الأربعاء الموافق ٤ مارس ٢٠٢٠ وتم عمل الآتي:
 - قدمت وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية مع إحدى معيدات قسم الإعلام ندوة توعوية عن ترشيد استهلاك المياه للتلاميذ في المدرسة.
 - قدمت منسق لجنة المشاركة المجتمعية دورة تدريبية في طرق تدريس اللغة الإنجليزية لعدد ٤ مدرسين لغة إنجليزية بالمرحلة الابتدائية كما قدمت مع إحدى معيدات قسم الألسن ورشة عمل لرواية القصص.
 - تم إهداء التلاميذ عدد ٥٠ قصة للأطفال منها ٥ قصص قام بإعدادها طلاب قسم الألسن كمشروع تخرج في العام الأكاديمي السابق.
 - أهدت وكيل الكلية إلى المدرسة عدد ٤٨ لوحة إرشادية عن النظافة الشخصية، الطعام الصحي، إرشادات مرورية، فوائد شرب المياه، اضرار التدخين، الفرق بالحيوان، ضد التتمر، الحفاظ على النباتات وفوائد الرياضة البدنية، وذلك من عمل الطلاب من مقرر IMC 242 Advertising Design & Layout بقسم الإعلام.
 - تم إهداء هدايا عينية مثل مستلزمات المدارس من كراسات عربي وإنجليزي، كراسات رسم، أقلام وألوان خشب لعدد ١٥٠ تلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة وفصول الدمج والتلاميذ الأيتام.
 - قامت وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومنسق لجنة الخدمة المجتمعية بتوزيع استبيانات على المديرين والمدرسين لاستطلاع رأيهم بخصوص ما يمكن أن تقدمه لهم الكلية والجامعة ككل من خدمات للاستفادة من آرائهم ومحاولة تلبية رغباتهم في الزيارات المستقبلية.

ثانياً: بروتوكولات التعاون:

١. تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام وجمعية مصر للثقافة وخدمة المجتمع في يوليو ٢٠١٩ لتطوير حي عين شمس. وكان مقررا البدء بالعمل بهذه الاتفاقية في الفصل الدراسي خريف ٢٠١٩ من العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩ - على أن تمدنا الجمعية بالمكان والقاعات والمتدربين من خلال النادي الثقافي الرياضي

الاجتماعي بعين شمس الشرقية وهو المكان الذي نستطيع أن نقدم كافة خدماتنا من خلاله. هذا بالإضافة أنها ستقوم بإرشادنا للأسر والأفراد الأكثر احتياجاً في كافة النواحي. وعلى سبيل أمثلة لهذا التعاون: تقديم دورات تدريبية للغات الأجنبية (وخاصة اللغة الإنجليزية) على أن تقدم جامعة مصر الدولية المنهج والشهادة والمدرّب في الدورات، وذلك تحت إشراف قسم الألسن بالكلية، وتقديم ندوات توعية: تثقيفية، اجتماعية، صحية تحت إشراف قسم الإعلام. ولكن تم تعليق التنفيذ لتوقف الدراسة بسبب فيروس كورونا المستجد.

٢. تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام ومؤسسة مصر للصحة والتنمية المستدامة في الفصل الدراسي الثاني - فبراير ٢٠٢٠ للتعاون المشترك للعمل الجماعي لكليات الجامعة مع المؤسسة في منطقة مدينة السلام. ويتضمن عمل كلية الألسن والإعلام في تنظيم الدورات التدريبية في اللغة الإنجليزية وورش العمل المختلفة في مجالات الإعلام المختلفة مثل الإعلانات والتصوير الفوتوغرافي والملتيميديا، ولكن تم تعليق التنفيذ بسبب ظروف توقف الدراسة. وكان من المفترض أن يسفر التعاون على تدشين "نادى أنت الأهم" داخل الحرم الجامعي. والهدف هو إنشاء أول نادى للبنات في الجامعات لتكون جامعة مصر الدولية هي أول جامعة لتبنى فكرة وتدشين هذا النادي استكمالاً لحملتها "أنتى الأهم" التي أطلقتها في مصر منذ ثلاث سنوات. ومن أهداف هذا النادي:

- تمكين الفتيات.
- المساواة بين الجنسين - عمل الشباب من الذكور لمساعدة البنات في أنشطة النادي.
- يقام سنوياً عقد ورشة عمل لمشاريع التخرج ويتم دعوة شركات وهيئات عاملة في صناعة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويقوم الممثلين من الشركات بتقييم المشاريع ومستوى الخريجين التقني وخطوات البحث العلمي المتبعة من قبل الطلبة وعرض فرص عمل على الخريجين. كما يتم عرض محاضرة عن فرص دراسية مختلفة متاحة في دول أجنبية.
- يقام سنوياً اليوم العلمي للكلية ويتم من خلاله تكريم الطلاب والهيئة المعاونة.
- كما تقوم الكليات بالتواصل مع خريجها الملحقين بالأعمال المختلفة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة لاستطلاع المجالات المتاحة واستطلاع الجديد في منظمات سوق العمل، ودراسة إمكانية الاستفادة من الخريجين كأطراف مجتمع.

٣. الأندية الطلابية وأنشطتها:

١- النادي الطلابي: (CDC) Community Dental Care

مشرف النشاط الأكاديمي: أ.د/ محاسن محمد فرغلي.

عدد الطلاب المشاركين: ١٠٧

دور النشاط الطلابي:

- (٢٨/١/٢٠٢٠) فعالية توعوية في مدرسة إيليت (عدد الحضور المستفيد: ٢٤٠ طالب).
- (٨/٢/٢٠٢٠) قافلة طبية في أطفيج، جيزة (عدد المرضى الذين تم تشخيصهم: ٢٢٩، عدد المرضى الذين تم علاجهم: ١٢٣، عدد البطانيات الموزعة (٢٤٠).
- (١٤/٢/٢٠٢٠) فعالية توعوية في مؤسسة معاً لإنقاذ إنسان (عدد الحضور المستفيد: ١١٠).
- (٢٨/٢/٢٠٢٠) قافلة طبية في مئة العز، الدقهلية (عدد المرضى الذين تم تشخيصهم: ٢٦٠، عدد المرضى الذين تم علاجهم: ٢٠٩، عدد البطانيات الموزعة (٥٠).
- (٦/٣/٢٠٢٠) المشاركة في أولمبياد الأسنان المصرية في المركز القومي للبحوث، الدقي (الحصول على المركز الثالث).

رئيس النشاط الطلابي الجديد: محمد مدحت حجازي.

نائب رئيس النشاط الطلابي الجديد: مهند حاتم توفيق.

٢- النادي الطلابي: TEDxMIU

مشرف النشاط الأكاديمي: أ.د/ علا فهمي

عدد الطلاب المشاركين: ١٣٠ طالب

دور النشاط الطلابي:

فعالية فتح التقديمات للطلبة الجدد.

القيام بمحاضرات للمدارس. Event juniors

في الأسبوع الثاني من الترم الثاني Tedx salon event، وهو عبارته عن مؤتمر للـ ted talks ولكن في صورته أصغر.

المؤتمر الرئيسي تم تأجيله بسبب الكورونا

الرئيس الجديد: نادين شريف فوده

نائب الرئيس الجديد: محمد خالد

٣- النادي الطلابي: MOVE MIU

مشرف النشاط الأكاديمي: د/ وفاء الطيب

عدد الطلبة المشاركين: ٩٢ عضو

أنشطة النشاط الطلابي:

تقرير الترم الأول:

MOVE دعم

MOVE ضم الأعضاء الجدد

MOVE الافتتاح

زيارة مشروع الحصان المصري

استعراض مواهب أصحاب متلازمة داون في جمعية رسالة

زيارة الأيتام لقلعة صلاح الدين

57357 زيارة مستشفى

مسرح العرائس للأيتام

تقرير الفصل الدراسي الثاني:

كش ملك & حكايات منسية

معرض ملابس في الدقهلية

معرض تعليم الحرف اليدوية للأيتام

حملة للتوعية عن الأكتئاب وكيفية تخفيفه وتكونت من ثلاثة جلسات

أنشطة أونلاين خلال فترة الكورونا:

حملة دعم لطلبة الثانوية العامة (حملة المفتاح الذهبي)

رئيس النشاط الجديد: سيف محمد

نائب رئيس النشاط الجديد: عمر شمروخ

٤- النادي الطلابي: IHEPC

مشرف النشاط الأكاديمي: د. أحمد عماد - د. مصطفى شبانيك.

عدد الطلاب المشاركين: ١٦٠

العمل الذي يدور حوله النشاط: القوافل الطبية الخيرية، أنشطة توعوية وخيرية

اسم رئيس النشاط: رضوى أيمن (كلية طب الاسنان)

اسم نائب رئيس النشاط: فاطمة بدوي (كلية طب الاسنان)

• قافلة الماي

المكان: المنوفية

التاريخ: ٢٠١٩/٨/٢

نوع النشاط: خيرى- هدف النشاط: توعية وعلاج

عدد العيادات: ٤ (اسنان- اطفال- باطنة- نسا)

عدد الحالات: ٢٨٥

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

عدد المشاركين من النادي الطلابي: ٤٦

التقرير: في ذلك اليوم تجمع اعضاء النشاط الطلابي برفقة الاطباء المتبرعين بالعمل عند النادي الاهلي بمدينة نصر وتحركنا

إلى وجهتنا في محافظة المنوفية وقد كان الهدف هو توفير العلاج المجاني لأهالي المنطقة فيما يتعلق بتخصصات مختلفة

بالاضافة إلى رفع مستوى وعي الاهالي عن فيروس بي وسي.

• قافلة كفر حلاوة

المكان: الجيزة

التاريخ: ٢٠١٩/٩/١٣

نوع النشاط: خيرى- هدف النشاط: توعية وعلاج

عدد العيادات: ٥ (جلدية- اطفال- باطنة- نسا- عظام)

عدد الحالات: ٥٣٣

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

عدد المشاركين من النادي الطلابي: ٤٥

القيام بمسرح عرائس للأطفال

• قافلة سحيم

المكان: الغربية

التاريخ: ٢٠١٩/١٠/١١

نوع النشاط: خيرى- هدف النشاط: توعية وعلاج

عدد العيادات: ٥ (اسنان- اطفال- باطنة- نسا- جلدية)

عدد الحالات: ٤١٠

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

عدد المشاركين من النادي الطلابي: ٤٥

• قافلة الكريمت

المكان: الجيزة

التاريخ: ٢٠١٩/١١/١٥

نوع النشاط: خيري- هدف النشاط: توعية وعلاج

عدد العيادات: ٥ (اسنان- اطفال- باطنة- عظام-جلدية)

عدد الحالات: ٥٤٦

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

عدد المشاركين من النادي الطلابي: ٤٥

كان الهدف هو توفير العلاج المجاني لأهالي المنطقة فيما يتعلق بتخصصات مختلفة بالإضافة إلى رفع مستوى الوعي عن فيروس بي وسي والفشل الكلوي وحمو النيل وعمل أنشطة ترفيهية مع اطفال القرية.

• مبادرة غير حواليك

'غير حواليك' مبادرة شاملة للتغيير تبدأ من جامعة مصر الدولية بالقاهرة وصولاً للقليوبية بالتعاون مع كلية التربية النوعية بجامعة بنها تحت إشراف محافظ القليوبية، حملة تستهدف توعية طلبة المدارس بالإضافة لتجميل الشوارع.

١- بجامعة مصر الدولية (MIU)

التاريخ: ٢٠١٩/١١/٢١

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

بدأنا بمساعدة أمهاتنا من عاملات النظافة فأدركنا ما يعانون منه كل يوم حتى يحافظوا على جامعتنا في أحسن صورة لذلك طلبنا منهم بالتوقف عن النظافة لمدة يوم وقمنا نحن كطلاب بتنظيف الحرم الجامعي كله ضمن مبادرة 'غير حواليك'، بالمشاركة مع (خدمات المعلومات الدوائية والتوعية الطبية) وعلمنا ان عمال النظافة هم السبب الحقيقي خلف نظافة جامعتنا. وكنا فخورين بتفاعل الطلبة ومشاركة دكاترتنا معنا. صوّرنا الأماكن قبل وبعد وكنا فخورين جداً بما انجزناه.

٢- مدينة السلام:

التاريخ: ٢٠١٩/١٢/١٢

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

لمتابعة دعم حملة "غير حواليك" قمنا بتنظيف شوارع في احياء مدينة السلام. صوّرنا الأماكن قبل وبعد وكنا فخورين جدا بما انجزناه لنحت على نظافة الشوارع.

• التبرع بالدم في معهد الاورام

التاريخ: ٢٠١٩/١٢/١٣

نوع النشاط: خيري

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

قمنا بزيارة "المعهد القومي للأورام" بالسيدة زينب للتبرع بالدم

• **دار الأيتام (دار الهنا)**

التاريخ: ٢٠١٩/١٢/١٣

نوع النشاط: خيرى

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

قمنا بزيارة "دار الهنا للأيتام" بعين الصيرة، قمنا بتوعية الاطفال عن أضرار السجائر على هيئة مسرحية كما قمنا بأنشطة عديدة مع الاطفال لإدخال السرور على عشرات الأيتام.

• **قافلة ابشواي**

المكان: الفيوم

التاريخ: ٢٠٢٠/٢/٧

نوع النشاط: خيرى- هدف النشاط: توعية وعلاج

عدد العيادات: ٤ (جلدية- اطفال- باطنة-عظام)

عدد الحالات: ٣٣٨

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

عدد المشاركين من النادي الطلابي: ٤٦

التقرير: في ذلك اليوم تجمع اعضاء النشاط الطلابي برفقة الاطباء المتبرعين بالعمل عند النادي الاهلي بمدينة نصر وتحركنا إلى وجهتنا في محافظة الفيوم وقد كان الهدف هو توفير العلاج المجاني لأهالي المنطقة فيما يتعلق بتخصصات مختلفة بالإضافة إلى رفع مستوى الوعي عن فيروس بي وسي وفيروس كورونا والقيام بمسرح عرائس للأطفال.

• **اطعام**

المكان: القاهرة

التاريخ: ٢٠٢٠/٢/٢١

نوع النشاط: خيرى- هدف النشاط: توزيع وجبات

عدد المشاركين في النشاط: ٥٠

تم طبخ ٢٦٢ وجبة في مطبخ تابع لأحدى الجمعيات الخيري في مدينة نصر وتوزيع تلك الوجبات على المحتاجين

• **قافلة البرميل**

المكان: الجيزة

التاريخ: ٢٠٢٠/٣/٦

نوع النشاط: خيرى- هدف النشاط: توعية وعلاج

عدد العيادات: ٤ (جلدية- اطفال- باطنة- اسنان -عظام)

عدد الحالات: ٤٨٧

عدد المشاركين في النشاط: ٩٢

عدد المشاركين من النادي الطلابي: ٨٥

٥- **النادي الطلابي: الورشة**

المشرف الأكاديمي: أ. د. هبة صفى الدين

عدد الطلاب المشاركين: ٣٢٥

الأنشطة:

النشاط الأول:

الغرض منه هو الترحيب بالطلبة الجدد.

هو نشاط أكاديمي للترحيب بالطلاب الجدد وتوجيههم في جميع أنحاء الحرم الجامعي من خلال منحهم خرائط تم تنفيذها من قبل نادي الورشة لمساعدة الطلاب الجدد للوصول إلى أماكن قاعات المحاضرات مع توزيع برومو كود (Promo code). استمر هذا النشاط لمدة يومين ٢٢-٢٣ من سبتمبر.

النشاط الثاني:

هو عبارة عن فتح باب التقديم للأعضاء في مبني ال Main من ٣٠ سبتمبر إلى الثالث من أكتوبر. انه حدث سنوي في الحرم الجامعي تقوم به الورشة، حيث نفتح أبوابنا لجميع الفنانين والمبدعين والأعضاء الجدد للانضمام الى الأسرة وتحتوي الورشة على ٦ أقسام، فينضم إلى كل قسم أعضاء جدد. استمر التوظيف لمدة ٤ أيام ناجحة.

النشاط الثالث:

أقامت الورشة هذا المشروع لأول مرة يوم ١١ أكتوبر والذي يعتبر المشروع الترفيهي الأول للورشة والذي يهدف إلى تجديد ومعالجة الأماكن المتهاكلة أو القديمة من خلال إضافة اللمسات الفنية لتلك الأماكن.

النشاط الرابع:

فتح باب التقديم للمندوبين في ١١، ١٢، ١٣، ١٤ نوفمبر. انه حدث سنوي في الحرم الجامعي تقوم به الورشة. حيث ندعو جميع الطلاب الموهوبين في الحرم الجامعي للانضمام، وإطلاق العنان وتعزيز مواهبهم من خلال ورش العمل التي نخدمها؛ وهي ٥ لهذا العام. استمر التوظيف لمدة ٤ أيام أمام مبني صيدلة.

النشاط الخامس:

هي أول جلسة توجيهية يقوم بها المشرفين ليقوموا بتوجيه المندوبين الجدد وأقيمت يوم ١٧ نوفمبر. جلسة توجيهية لمشرفي كل ورشة عمل لتقديم أنفسهم لمندوبيهم والتعرف ببعضهم البعض

النشاط السادس:

يعتبر المشروع الترفيهي الثاني بالتعاون مع نادي ديماس حيث قمنا بمساعدة الأطفال لإخراج وتنمية مواهبهم الفنية يوم ١٨ نوفمبر.

النشاط السابع:

المحاضرة الأولى التي قام بها المشرفين ويتم تدريس المحتوى الأكاديمي المعد للمندوبين يوم ١٨ نوفمبر. تعتمد تلك المحاضرة على تنمية المهارات الفنية لدى المندوبين.

النشاط الثامن:

حفل افتتاح الورشة يوم ٢٥ نوفمبر.

افتتاح الورشة هو حدث سنوي في الحرم الجامعي تقوم الورشة بتنظيمه، حيث يقدم المجلس الجديد رويتهم ورسالتهم لجميع الأعضاء والمندوبين والخريجين أيضاً، إنه حدث يتعرف فيه جميع الأعضاء /المندوبين الجدد على المزيد حول ما هي الورشة من خلال مقاطع الفيديو المعروضة ومحادثات المجلس والمشرفين.

النشاط التاسع:

المحاضرة الثانية يوم ٩ ديسمبر والذي يتم بها إستكمال تدريس المحتوى الأكاديمي للمندوبين من قبل المشرفين.

النشاط العاشر:

يعتبر المشروع الترفيهي الثالث للورشة خارج الحرم الجامعي لتجديد وإضافة اللمسات الفنية لكوربلا (co-working space) يوم ٩ ديسمبر.

النشاط الاحدى عشر:

تعتبر المحاضرة الثالثة والأخيرة للترم الأول يوم ١٦ ديسمبر.

النشاط الثاني عشر والأخير لنهاية الترم الأول

كريسماس ستريت بروجكت (Christmas Street Project) يوم ٢٠ ديسمبر ٢٠١٩

يعتبر المشروع الترفيهي الرابع للورشة خارج الحرم الجامعي حيث يقوم فيه الطلاب بنشر السعادة في الشوارع وتوزيع بعض الهدايا على الناس في الشوارع.

النشاط الثالث عشر:

مسابقة YLF “Youth Leadership Foundation”

النشاط الرابع عشر:

تعتبر المحاضرة الرابعة يوم ٤ فبراير ٢٠٢٠

النشاط الخامس عشر:

تعتبر المحاضرة الخامسة يوم ١٠ فبراير ٢٠٢٠

النشاط السادس عشر:

تعتبر المحاضرة السادسة يوم ١٧ فبراير ٢٠٢٠

النشاط السابع عشر:

تعتبر المحاضرة السابعة يوم ٢٤ فبراير ٢٠٢٠

النشاط الثامن عشر:

تعتبر المحاضرة الثامنة يوم ٢ مارس ٢٠٢٠

النشاط التاسع عشر:

تعتبر المحاضرة التاسعة والأخيرة يوم ٨ مارس ٢٠٢٠

رئيس النشاط: ميار حسام

نائب رئيس النشاط الجديد: الاء ياسر

٦- النادي الطلابي: Campaigners

مختصر عن اعمال النشاط الطلابي كامبينرز في الفصل الدراسي الأول والثاني

مشرف النشاط الأكاديمي: أ.د/ محاسن محمد فرغلي

عدد الطلاب المشاركين: ١٣٢

رئيس النشاط الطلابي: علي وائل رفعت حبلص

نائب رئيس النشاط الطلابي: يوسف ايمن توفيق

١- التاريخ: ٢٠١٩/١٠/٢

Freshmen Event نوع النشاط: فرشمن ايفنت

هدف: للترحيب بالطلاب الجدد عن طريق توزيع هدايا عليهم
المكان: في الجامعة
عدد: ٥٠٠

٢- التاريخ: من ٧ الي ١١ أكتوبر ٢٠١٩
– Members booth نوع النشاط: تعيين أعضاء جدد
هدف: إقامة مكان مخصص لتعيين أعضاء جدد
مكان: امام مبني صيدلة
عدد: ١٠٠٠/٥٠٠

٣- التاريخ: من ١١ الي ١٤ نوفمبر ٢٠١٩
– Trainees booth نوع النشاط: تعيين مشاركين للدخول في برنامج التسويق الأخلاقي
هدف: إقامة مكان مخصص لتعيين المشاركين
مكان: امام مبني صيدلة
عدد: ١٠٠٠/٥٠٠

٤- التاريخ: ٢٢ نوفمبر ٢٠١٩
نوع النشاط: اول محاضرة من برنامج التسويق الاجتماعي
هدف: لتعليم المشاركين بالبرنامج كيفية التسويق الاجتماعي
مكان: ٤ غرف
عدد: ٢٠٠

عدد المدربين: ١٢ مدرب
٥- التاريخ: ٢٧ نوفمبر ٢٠١٩
نوع النشاط: مراسم افتتاح النشاط الطلابي
هدف: لافتتاح السنة الجديدة
مكان: OOA
عدد: ٣٠٠

الزائرين: الفنان بكري خالد ونور الدين شريف
هذا الاحتفال لكل المشتركين في النشاط الطلابي كامبينرز
٦- التاريخ: ٢٨ نوفمبر ٢٠١٩
نوع النشاط: ثاني محاضرة من برنامج التسويق الاجتماعي
هدف: لتعليم المشاركين بالبرنامج كيفية التسويق الاجتماعي
مكان: ٤ غرف
عدد: ٢٠٠

عدد المدربين: ١٢ مدرب
٧- التاريخ: من ٨ الي ١٠ شهر ديسمبر ٢٠١٩
نوع النشاط: Juniors event

هدف: لتعليم أطفال من المدارس برنامج التسويق الأخلاقي لطلاب مدارس (طيبة ورجاك)

مكان: OOA

عدد: ٢٠٠

إقامة برنامج جديد لطلاب المدارس (كامبينرز جونيورز) الذي اقيم لأول مرة وهذا عن طريق جلب طلاب مدارس وتعليمهم برنامج تسويق السلوك لتغير الاخلاق السلبية وتحويلها لإيجابية واستمر هذا النشاط ثلاث أيام متتالية في ثالث يوم كان حفل الختام.

٨- التاريخ ١٦ ديسمبر ٢٠١٩

إقامة يوم المنافسة بين طلاب المدارس على ما تعلموه خلال هذا النشاط عن طريق توزيع شهادات لهم في نهاية اليوم.

العدد: ٢٠٠

٩- التاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٠

نوع النشاط: ثالث محاضرة من برنامج التسويق الاجتماعي

هدف: لتعليم المشاركين بالبرنامج كيفية التسويق الاجتماعي

عدد: ٢٠٠

عدد المدربين: ١٢ مدرب

١٠- التاريخ ١٣ فبراير ٢٠٢٠

نوع النشاط: رابع محاضرة من برنامج التسويق الاجتماعي

هدف: لتعليم المشاركين بالبرنامج كيفية التسويق الاجتماعي

عدد: ٢٠٠

عدد المدربين: ١٢ مدرب

١١- التاريخ ٢٧ فبراير ٢٠٢٠

نوع النشاط: خامس محاضرة من برنامج التسويق الاجتماعي

هدف: لتعليم المشاركين بالبرنامج كيفية التسويق الاجتماعي

عدد: ٢٠٠

عدد المدربين: ١٢ مدرب

١٢- التاريخ ٥ مارس ٢٠٢٠

نوع النشاط: سادس محاضرة من برنامج التسويق الاجتماعي

هدف: لتعليم المشاركين بالبرنامج كيفية التسويق الاجتماعي

عدد: ٢٠٠

عدد المدربين: ١٢ مدرب

٧- النادي الطلابي: IEEE

مشرف النشاط الأكاديمي: د. محاسب احمد

عدد الطلاب المشاركين: ٨٠

دور النشاط الطلابي:

فعالية فتح التقديمات للطلبة الجدد.

دخول 35 طالب جديد في النشاط الطلابي

مراسم افتتاح النشاط الطلابي (IEEE '20)

رحلة الإسكندرية

تعيين أعضاء جدد أكثر من 100 طالب قدموا لحضور المحاضرات

رئيس للنشاط الطلابي الجديد: رامي ايمن

نائب رئيس النشاط الطلابي الجديد: احمد سمير

٨- النادي الطلابي: Gamers Legacy MIU (GL)

مشرف النشاط الأكاديمي: د. نعمه رأفت.

عدد المشاركين: ١٠٠ طالب.

نشاط النادي:

رانك أب: (١٤-١٦ أكتوبر ٢٠١٩) بطولة Fifa 20 عدد المشاركين ٩٠٠+

مرحلة التوظيف الأولى: (٢٠-٢٤ أكتوبر ٢٠١٩)

مرحلة التوظيف الثانية: (٢٥-٢٧ نوفمبر ٢٠١٩)

جي إل أبيس: ١٧-٢٠ يناير ٢٠٢٠

إيجيكون ٧ : ٣١ يناير ٢٠٢٠

ورشة عمل الأمن الإلكتروني: (٢٣ فبراير ٢٠٢٠).

ورشة عمل أرتوك: (٢٣ فبراير ٢٠٢٠)

بطولة فالورنت: من ١١ يونيو حتى ١٠ يوليو ٢٠٢٠

٩- النادي الطلابي: Stock Market Simulation (SMS)

المشرف علي النشاط: د/ مينا كمال

عدد الطلاب المشاركين: ٨١

الأنشطة في الفصل الدراسي الثاني:

(من ٢٢-٢٠٢٠ إلى ٢٤-٢٠٢٠)

Juniors Event

الحدث كان في مقر الجامعة وحضر ١٥٠ طالب من مدرسة روتس

رئيس للنشاط الطلابي: عمر الشلقاني

نائب رئيس النشاط الطلابي: احمد مهران

١٠- النادي الطلابي: Linum MIU

مشرف النشاط الأكاديمي: د. خالد سمير.

عدد الطلاب المشاركين: ٢٠ طالب

الأنشطة: إسبوع ريادة الأعمال (٢٠٢٠/١١/١٨)

(عدد الحضور) طالب ٥٠:

رئيس النشاط الطلابي: محمود حيدر.

نائب رئيس النشاط الطلابي: هاجر عقل.

١١ - النادي الطلابي: Marketing Simulation Tournament (MST)

مشرف النشاط الأكاديمي: د. إيريني شاكر

عدد الطلاب المشتركين: ١٠٦

دور النشاط الطلابي:

booth – 10/2/2020 لتجميع الطلاب اعضاء النشاط و تم تجميع ٧٧ طالب

booth – 1/3/2020 لتجميع الطلاب المشاركين في الفاعليه الاساسيه و تم تجميع ٢٤٤ متقدم و تم قبول 50

٢٠٢٠/٣/٩ – افتتاحية الفاعلية الاساسية وتم حضور ٧٣ طالب من الاعضاء و ٣٨ طالب من المشاركين

٢٠٢٠/٣/١١ – بدء مسابقة الفاعلية الاساسية وتم حضور ٨٩ طالب من الاعضاء و ٤٢ من الطلاب المشاركين

رئيس النشاط الطلابي الحالي: احمد باهر عبد الله

١٢ - النادي الطلابي: Aiesec

مشرف النشاط الأكاديمي: د/ نشأت حسن

عدد الطلاب المشاركين: 95

دور النشاط الطلابي:

التاريخ: من ٢٠١٩/٩/٢٢ الى ٢٠١٩/٩/٢٦

هدف النشاط: جمع عدد من الناس لغرض السفر.

نوع النشاط: خيري

عدد المشاركين في النشاط: ٤٥٥

النقرير: كان لدينا حملة دعائية في الجامعة لجمع عدد من الناس للانضمام في عمل تطوعي في بلاد بره عن هدف نشر الثقافات والحضارات.

التاريخ: من ٢٠١٩/٩/٢٩ الى ٢٠١٩/١٠/٣

هدف النشاط: جمع عدد من الناس لغرض السفر.

نوع النشاط: خيري

عدد المشاركين في النشاط: ١٧٥

التقرير: كان لدينا حملة دعائية في الجامعة لجمع عدد من الناس للانضمام في عمل تطوعي في بلاد بره عن هدف نشر الثقافات والحضارات.

التاريخ: من ٢٠١٩/١٢/٨ الى ٢٠١٩/١٢/١٢

هدف النشاط: جمع عدد من الناس للانضمام للمنظمة.

نوع النشاط: نشاط طلابي

عدد المشاركين في النشاط: ٢٥٠

التقرير: كان لدينا حملة دعائية في الجامعة لجمع عدد من الناس للانضمام الى منظمة AIESEC

١٣- النادي الطلابي: Enactus

مشرف النشاط الأكاديمي: د/ أيمن نبيل

عدد الطلاب المشاركين: ١٧٤

اسماء الرؤساء: لجنة رئاسية مكونة من مهند محمود ومحمود طناني (الاسماء القديمة)

النشاطات والاحداث:

تجميع الطلاب اعضاء النشاط لمسابقة ريادة الأعمال

وهو عبارة عن booth للتقديم في أكبر مسابقة لريادة الأعمال بين الطلاب في الجامعة. يقوم كل طالب بتقديم فكرة لمشروع يريد القيام به ويتم منحه محاضرات على اساسيات القيام بالأعمال الصغيرة من خلال خبراء وتقدم الافكار بعد ذلك الي لجنة التحكيم المؤلفة من دكاترة الجامعة واشخاص معروفة في مجال ريادة الأعمال ويتم الحكم علي الافكار واختيار أحسن فكرة لتفوز وتحصل على ٣٠٠٠٠ جنيه لبدءها في الحقيقة.

محاضرة عن رجال الأعمال وريادة الأعمال

المحاضرات من الخبراء والتي القتها دكتور مني الشوربجي، دكتور رامي خضير، استاذ عز طارق واستاذ سيف بهجت.

التدريب المهني

تواجدت شركات كبري في الساحة العالمية والمحلية في مختلف المجالات لمساعدة الطلاب في الجامعة من خلال التحدث معهم على طموحهم في مجالهم المتخصص والاجابة على كل الأسئلة لدي الطلبة على المجال او على طبيعة العمل، أيضاً قدموا نصائح للطلاب للمستقبل ووفروا لهم أكبر قدر ممكن للاستفادة من خبراتهم. ومن الشركات التي كانت متواجدة شركة اوراسكم وايفا فارما.

١٤- النادي الطلابي: LEAD

مشرف النشاط الأكاديمي: أ.د/ محاسن محمد فرغلي

عدد الطلاب المشتركين: ٩٢

دور النشاط الطلابي:

٢٠١٩/١١/٢١: ٣ محاضرات لغة إشارة، مدرب متخصص في لغة الإشارة المصرية وشرح مبادئ اللغة ومفردات الالم لطلبة الاسنان (عدد الحضور: 120)

٢٠٢٠-٢٠٢٠: استضافة منتخب مصر لقصار القامة وعدد رياضيين متميزين في الكاراتيه ورفع الأثقال وكمال الأجسام من نفس الفئة (عدد الحضور المستفيد: ١١٠)

٢٠٢٠/٢/١٤: شراء مستلزمات واحتياجات ١٠ من دور الايتام ودور الرعاية بالمسنين بالقاهرة مع زيارتهم

(عدد الحضور: ٦٠)

٢٠٢٠/٢/١: دعم ملجأ ميرا جمال لانقاذ حيوانات مشردة او ضالة (عدد الحضور: ٦٠)

رئيس النشاط الطلابي: سيرين رأفت رواش

نائب رئيس النشاط: منة الله أحمد

١٥- النادي الطلابي: Tuners club

مشرف النشاط الأكاديمي: مدرس موسيقي/ راقيا رشيد

عدد الطلاب المشاركين: ١٦١

دورالنشاط الطلابي:

١- فعالية حفل صوت الشاشة/عدد الحضور (+ ٣٠٠) طالب، عدد الطلبة المشاركين (٣٣) طالب - ١٨,١١,٢٠١٩

٢- فعالية حملة التبرعات بالدم لمستشفى ٥٧٣٥٧/ عدد المتبرعين (٨٩) طالب - ١٥,٢,٢٠٢٠

٣- فعالية حفل ديزني بحضور الطلبة وبعض من اطفال مستشفى ٥٧٣٥٧/ عدد الاطفال (١٢) طفل، عدد الحضور (+ ٢٥٠) طالب

- ١٧,٢,٢٠٢٠

٤- فعالية حملة التوعية بامراض السرطان بحضور طبيب متخصص من مستشفى ٥٧٣٥٧/ عدد الحضور (٤٣) طالب -

١٩,٢,٢٠٢٠

٥- فعالية حفل التخت الشرقي بالمسرح الجامعي/عدد الحضور (+ ٤٠٠) طالب، عدد المشاركين (+ ٢٠) طالب - ٩,٣,٢٠٢٠

رئيس النشاط الطلابي الجديد: عمر عادل فنون

نائب رئيس النشاط الطلابي الجديد: حبيبة احمد صلاح

١٦- النادي الطلابي: MUN

مشرف النشاط الأكاديمي: د. محمد سرايا

عدد الطلاب المشاركين: ١٠٧ + ٣٦٠ طلاب جدد

دور النشاط الطلابي:

- فعاليات مؤتمر الناشئين ٢٠٢٠/٠٢/٨

هو عبارة عن مؤتمر لطلاب المدارس تسبقه جلسات ومن ثم يمكنهم المشاركة في المؤتمر.

الجلسات تكون عبارة عن التعريف بنماذج مجالس الأمم المتحدة الممثلة في النشاط ويقدم هذه الجلسات أمناء المجالس

المدرّبون بالقواعد الارشادية الخاصة بالأمم المتحدة.

- الجلسة الثالثة ٢٠٢٠/٢/١٥

جلسات محاكاة خاصة بكل مجلس أممي ممثل في النشاط للتعريف بالمجلس ومناقشة القضايا الدولية

- محاكات الجمعية العامة للأمم المتحدة ٢٠٢٠/٢/٢٩

هو مؤتمر لمدة يوم واحد ويكون عبارة عن منافسة بين المجالس الستة

- اليوم الدولي

فعاليات تمنح الفرصة لجميع طلاب الجامعة لتجربة الثقافات المختلفة من خلال تزيين الركن الخاص بما يلائم الدولة المختارة

وتقديم الطعام الشعبي للدولة وتجهيز رقصة خاصة وفقا لفولكلور الدولة

رئيس النشاط الطلابي الجديد: محمد أشرف

نائب رئيس النشاط الطلابي الجديد: محمد عبد الغني

والجدير بالذكر أن جميع الكليات بالجامعة تقوم بطرح استبيان الاحتياجات المجتمعية للمستفيد الخارجي سنوياً ومثال على ذلك قامت وكيل كلية الآداب والعلوم الإنسانية بخدمات المجتمع وتنمية البيئة بتوزيع استبيانات على المديرين والمشرفين والقائمين على خدمة المعاقين بجمعية الحق في الحياة لاستطلاع رأيهم بخصوص ما يمكن أن تقدمه لهم الكلية والجامعة ككل من خدمات للاستفادة من آرائهم ومحاولة تلبية رغباتهم في الزيارات المستقبلية.

والجدير بالذكر أن الكليات توثق البيانات الخاصة بالخدمات والأنشطة التي تقوم بها في كتيب عن هذه الأنشطة سنوياً. بالإضافة إلى أن جميع أنشطة الجامعة والكليات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة موضحة في التقرير السنوي للعام الجامعي 2019/2020.

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.

SDG: Goal 4: The university hosts events at university that are open to the general public.

SDG: Goal 4: The university hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

٨/٩ توجه الجامعة سياساتها وآليات عملها لدعم التنمية المستدامة.

بعد تبني جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة. قامت الجامعة بإعداد سياسات وأنشطة جديدة تنص على وجود التنمية المستدامة بالجامعة. كما يوجد أيضاً بعض السياسات التي تم اضافتها في كتيب دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ المنشور على موقع الجامعة. ومثال على بعض سياسات الجامعة للتنمية المستدامة سياسة "منع التدخين داخل مباني الجامعة". يُحظر على الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والزوار التدخين داخل المباني والقاعات. نظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرف جيدة التهوية للمدخنين بكل مبني. وذلك حفاظاً على الصحة العامة والبيئة.

كما يتم استخدام المصابيح المضيئة LED داخل المباني والقاعات التي تستهلك كهرباء أقل من المصابيح العادية وتدوم حتى ١٠ سنوات.

تحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية والحفاظ على حفظ الطاقة والمياه، حيث قامت بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

بالإضافة إلى وجود 17 نادياً طلابياً أكاديمياً وغير أكاديمي يقوموا بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة. حيث يتم تنسيق جميع هذه الاندية الطلابية من قبل مكتب العلاقات العامة وبإشراف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تعمل تلك الاندية الطلابية على خدمة المجتمع عن طريق تقديم الخدمات المختلفة، التدريب، العمل مع كبار السن والايّام، قوافل طبية. الخ

ومثال على ذلك تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام ومؤسسة مصر للصحة والتنمية المستدامة في الفصل الدراسي الثاني - فبراير ٢٠٢٠ للتعاون المشترك للعمل الجماعي لكليات الجامعة مع المؤسسة في منطقة مدينة السلام. ويتضمن عمل كلية الألسن والإعلام في تنظيم الدورات التدريبية في اللغة الإنجليزية وورش العمل المختلفة في مجالات الإعلام المختلفة مثل الإعلانات والتصوير الفوتوغرافي والمليديا، ولكن تم تعليق التنفيذ بسبب ظروف توقف الدراسة. وكان من المفترض أن يسفر التعاون على تدشين "نادى أنتِ الأهم" داخل الحرم الجامعي. والهدف هو إنشاء أول نادى للبنات في الجامعات لتكون جامعة مصر الدولية هي أول جامعة لتبنى فكرة وتدشين هذا النادي استكمالاً لحملتها "أنتِ الأهم" التي أطلقتها في مصر منذ ثلاث سنوات. ومن أهداف هذا النادي:

- تمكين الفتيات
- المساواة بين الجنسين - عمل الشباب من الذكور لمساعدة البنات في أنشطة النادي.

SDG: Goal 6: The university has process in place to treat waste of water. + support water to conservation off campus.

Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

Goal 3: The university has a "Smoke free policy".

٩/٩ تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.

غير منطبق

١٠/٩ يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.

يعتمد التخطيط واتخاذ القرار على إشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الكليات، واجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما يضم تشكيل مجالس الكليات ممثلين من أطراف مجتمعية. ونظرا لأهمية وجود كيان إداري رسمي محدد على مستوى الجامعة للإشراف على أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، فإن الجامعة تستعين بخبراء خدمة المجتمع والبيئة الممثلين في الشخصيات المرموقة في مجلس الجامعة، وتتضح مشاركة الاطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة من وجود اعضاء من الخارج في مجلس الجامعة على سبيل المثال وموضح تلك المشاركات في الية مشاركة الاطراف المجتمعية التي تم اعتمادها في بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

اولا: امثلة من مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة بعض الكليات:

١. كلية ادارة الاعمال

- الإعداد لدورة تدريب طلاب المدارس على نشاط البورصة

في إطار الإعداد للنشاط السنوي الذي تقوم به الكلية في استقبال عشرات من طلبة المدارس لتدريبهم على مفهوم وآليات عمل نشاط البورصة المصرية باعتباره من ركائز الاقتصاد المصري. وهو النشاط الذي يقوم به طلاب الكلية أنفسهم في إطار فعاليات نموذج محاكاة البورصة المصرية. وقد تم خلال فصل الخريف اختيار أكثر من ٧٠ طالب وإعدادهم وتأهيلهم بالمعرفة اللازمة والمحتوى العلمي الذي سيقومون بتقديمه في الفصل القادم حول نشاط البورصة وعملياتها سواء لطلبة المدارس والجامعة.

٢. كلية الصيدلة

تنمية مهارات الخريجين

ورشة عمل التخصيس والسمنة واسلوب التغذية السليم.

- نظمت لجنة التدريب والدعم الفني بكلية الصيدلة برئاسة الدكتور/ غادة عادل ورشة عمل عن التخصيس والسمنة واسلوب التغذية السليم يومي الثلاثاء والاربعاء الموافق ١٩ و ٢٠/١١/٢٠١٩ بالمشاركة مع شركة ايفا فارما حيث تم دعوة الدكتور/ فادى طارق وبعض السادة الصيادلة من شركة ايفا فارما للمشاركة في فعاليات ورشة العمل بالإضافة الى السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم وطلاب الفرقة الرابعة والخامسة بالكلية والعديد من طلاب الكليات المختلفة

- وقد تم تقسيم ورشة العمل الي يومين على النحو التالي:

- يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/١١/١٩ قامت شركة ايفا فارما بإحضار الاجهزة العلمية التي تقيس نسبة الدهون والماء والعضلات والعظام بالجسم. وتم قياس هذه النسب للعديد من الطلاب مع توزيع هدايا وعينات لأدوية التخصيس لهم. استمرت الشركة في استكمال قياس نسبة الدهون والماء والعضلات والعظام بالجسم لطلاب اخرين وذلك خلال يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٩/١١/٢٠.

- وفى اليوم الثاني الموافق ٢٠١٩/١١/٢٠ قام السادة المشاركين من شركة ايفا فارما بألقاء محاضرة علمية عن ادوية التخصيس التي يخشى العديد من الاشخاص الاعتماد عليها في حالات الوزن الزائد خاصة ادوية الرجيم الغير مصرح بها من وزارة الصحة ولكن في نفس الوقت أكدوا ان هناك ادوية للتخصيس يمكن الاعتماد عليها من دون ان تؤثر على الصحة العامة للشخص لان مكوناتها طبيعية مائة بالمائة وتعمل على التخلص من الدهون الزائدة بطريقة

طبيعية وهناك ادوية اخرى تعمل على سد الشهية حيث تعمل خصيصا على مراكز الشبع بجسم الانسان. وعرضت الشركة بعض الادوية من منتجاتها وهي عبارة عن مكملات غذائية تحتوي على مكونات طبيعية.

ثانياً: برامج التدريب الصيفي لطلاب الجامعة

وضعت جامعة مصر الدولية نظاما متكاملًا للتدريب في فصل الصيف يمكن الطلاب من تطبيق مهاراتهم ومعرفتهم في سوق العمل ويتيح لهم فرصة تلقى التدريب في شركات محلية ومتعددة الجنسيات إضافة إلى البنوك والصناعات. وقد عبرت تلك الهيئات عن رضاها التام عن مستوى المتدربين ومهاراتهم. فقد أشاد البنك التجاري الدولي (CIB) وهو من البنوك الرائدة في مصر، بمستوى المتدربين ودقتهم والتزامهم وجديتهم في العمل.

قامت الجامعة بتوقيع عدد من الاتفاقيات مع عدد من المؤسسات الحكومية والخاصة لتوفير فرص التدريب ومنها على

سبل المثال لا الحصر:

- مدارس الشروق التعليمية لتنفيذ زيارات ميدانية لطلبة كلية طب الفم والأسنان.
- جمعية الهلال الأحمر المصرية.
- المعهد القومي للأورام.
- المركز الطبي العالمي.
- مؤسسة أخبار اليوم.
- مستشفى العباسية.
- معهد ناصر.
- مؤسسة الأهرام.
- القصر العيني الفرنسي.
- اتحاد الإذاعة والتلفزيون.
- المعهد القومي للاتصالات.
- عدد من المدارس الدولية العاملة وفق أنظمة تعليمية متنوعة.
- شركة IBM
- وكالة رويترز العالمية.
- شركة EMC2 للبرمجيات.
- راديو فرانس.

وفيما يتعلق بطلاب كلية العلوم والفنون الهندسية فقد وقعت وزارة التعليم العالي اتفاقيات مع وزارة الدفاع لتدريب الطلاب في المشروعات التي تقوم بها الهندسة العسكرية ويجرى الإعداد لبدء تنفيذ هذه البرامج بالنسبة لطلاب السنوات النهائية وقبل النهائية. كما تفرض كلية الهندسة على جميع طلابها تلقى التدريب لمدة ٨ أسابيع أثناء فترة الدراسة. ومن أفضل الأساليب في هذا الاتجاه هو عندما يقوم الطلاب بتصميم مشاريع عملية وتنفيذها لخدمة المجتمع لحل المشاكل القائمة أو النهوض بالخدمات المختلفة أو إدخال التكنولوجيا الحديثة في الصناعة المحلية.

كما تلزم كلية الصيدلة جميع طلاب المرحلة الثالثة والرابعة تلقى التدريب لمدة ٣٠٠ ساعة أثناء فترة الصيف في جهات مختلفة ذات علاقة بالمهنة كما قامت بعمل نظام متكامل لمتابعة تدريب الطلاب في أماكن تلقيهم التدريب.

ثالثاً: شبكات الخريجين

تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، وقد أسست الجامعة مكتب للخريجين الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المكتب:

- ملتقى التوظيف:

وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مكتب الخريجين بالجامعة.

- توفير خدمة الكترونية للخريجين والشركات على موقع الجامعة الإلكتروني.

- **SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.**
- **Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**
- **Goal 17.2: The university as a body initiates and participates in cross sectoral dialog about SDGs.**
- **Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.**
- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

١١/٩ للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والاقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.

يتم التواصل مع المجتمع بالجامعات المحلية والاقليمية عن طريق حتمية وجود أطراف خارجية لحضور المجالس الرسمية سواء من الجامعات الحكومية أو الشركات الخاصة. كما يقوم خريجي الجامعة بالتقدم للدراسات العليا بالكليات المصرية المرموقة مثل جامعة القاهرة وعين شمس وقناة السويس ومن هنا يتم التواصل مع تلك الجامعات من خلال طلبة الجامعة. بالإضافة إلى تواصل كليات الجامعة مع الجهات المجتمعية المهنية عن طريق اتفاقيات التعاون مع الجهات المختلفة:

١. كلية طب الفم والاسنان:

تم توقيع اتفاقية مع مؤسسة بدران الخيرية وقامت كلية طب الفم والاسنان بمشاركة أطباء الإمتياز و 33 طالباً من طلاب الفرقة الخامسة إلى مدرسة بحر أبو المير مركز اطسا بالفيوم بتاريخ ٢٤ نوفمبر ٢٠١٩ وكانت من ضمن قافلة طبية تشمل جميع التخصصات الطبية. وقد أظهرت نتائج الرضا عن الزيارة تقييم نسبة (٤٨,٥ %) من المستفيدين من الزيارة بأنها ممتازة، نسبة (٣٥,٤ %) جيدة جداً بينما قيمها (٨,١ %) من النزلاء بأنها كانت زيارة جيدة.

URL: <http://www.miuegypt.edu.eg/faculty-of-oral-and-dental-medicine-fifth-year-students-and-interns-visit-bahr-abu-el-meer-al-fayoum/>

- عدد ٥٢ طالب من طلاب الفرقة الرابعة إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس **Modern Education School** بتاريخ ٢٠ فبراير ٢٠٢٠ وقد تم الكشف و التوعية علي ٦٠ طالب

[/URL: http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school-2](http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school-2)

- عدد ٥٠ طالب من طلاب الفرقة الرابعة إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس **Modern Education School** بتاريخ ٢٧ فبراير ٢٠٢٠ وقد تم الكشف و التوعية على ٣٥ طالب

[/URL: http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school](http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school)

- عدد ٤٨ طالب من طلاب الفرقة الرابعة إلى مدرسة التعليم الحديث بمنطقة التجمع الخامس **Modern Education School** بتاريخ ٥ مارس ٢٠٢٠ وقد تم الكشف و التوعية علي ٢١ طالب

[/URL: http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school-3](http://www.miuegypt.edu.eg/fourth-year-students-visit-modern-education-school-3)

٢. كلية الألسن والإعلام:

- تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام وجمعية مصر للثقافة وخدمة المجتمع في يوليو ٢٠١٩ لتطوير حي عين شمس. وكان مقررا البدء بالعمل بهذه الاتفاقية في الفصل الدراسي خريف ٢٠١٩ من العام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠ - على أن تمدنا الجمعية بالمكان والقاعات والمتدربين من خلال النادي الثقافي الرياضي الاجتماعي بعين شمس الشرقية وهو المكان الذي نستطيع أن نقدم كافة خدماتنا من خلاله. هذا بالإضافة أنها ستقوم بإرشادنا للأسر والأفراد الأكثر احتياجا في كافة النواحي. وعلى سبيل أمثلة لهذا التعاون: تقديم دورات تدريبية للغات الأجنبية (وخاصة اللغة الإنجليزية) على أن تقدم جامعة مصر الدولية المنهج والشهادة والمدرّب في الدورات، وذلك تحت إشراف قسم الألسن بالكلية، وتقديم ندوات توعية: تثقيفية، اجتماعية، صحية تحت إشراف قسم الإعلام. ولكن تم تعليق التنفيذ لتوقف الدراسة بسبب فيروس كورونا المستجد.

- تم اقتراح عقد اتفاقية تعاون بين الجامعة لتشمل جميع الكليات ومن بينها كلية الألسن والإعلام ومؤسسة مصر للصحة والتنمية المستدامة في الفصل الدراسي الثاني - فبراير ٢٠٢٠ للتعاون المشترك للعمل الجماعي لكليات الجامعة مع المؤسسة في منطقة مدينة السلام. ويتضمن عمل كلية الألسن والإعلام في تنظيم الدورات التدريبية في اللغة الإنجليزية وورش العمل المختلفة في مجالات الإعلام المختلفة مثل الإعلانات والتصوير الفوتوغرافي والمالتيديا، ولكن تم تعليق التنفيذ بسبب ظروف توقف الدراسة. وكان من المفترض أن يسفر التعاون على تدشين "نادي أنتي الأهم" داخل الحرم الجامعي. والهدف هو إنشاء أول نادى للبنات في الجامعات لتكون جامعة مصر الدولية هي أول جامعة لتبنى فكرة وتدشين هذا النادي استكمالاً لحملتها "أنتي الأهم" التي أطلقتها في مصر منذ ثلاث سنوات. ومن أهداف هذا النادي:

- تمكين الفتيات
- المساواة بين الجنسين - عمل الشباب من الذكور لمساعدة البنات في أنشطة النادي.

- تتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها.

مثال لكلية الصيدلة بأسماء الجامعات الأجنبية للتبادل الطلابي

1- University of South Carolina, USA

2- Creighton University, USA

3- St. John's University, USA.

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at it.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

Goal 16: The university provides outreach, general education, up skilling and capacity – building to policy –and law technology, climate change.

Goal 16: The university provides neutral platform and safe space for different political stakeholders to come together frankly discuss challenges.

١٢/٩ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

تسعى الجامعة للتعرف على مدى فاعليتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتم ذلك من خلال قياس آراء الأطراف المجتمعية. ومن أهم وسائل قياس الآراء هو طرح استبيانات قياس رضا الأطراف المجتمعية بعد انتهاء الفعاليات وتحليلها للاستفادة منها حيث تقوم كل الكليات بطرح هذا الاستبيان على الأطراف المجتمعية وإرسال نتائجه الي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولكن لم يفعل في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ نظرا لجائحة كورونا.

Goal 16: The university provides outreach, general education, up skilling and capacity – building to policy –and law technology, climate change.

Goal 16: The university provides neutral platform and safe space for different political stakeholders to come together frankly discuss challenges.