



التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية العام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩)

جامعة مصر الدولية

إعداد مركز ضمان الجودة

مقدمة؛

❖ نبذة عن نشأة الجامعة والقرار الخاص بها وأسماء القطاعات والكليات

- تأسست جامعة مصر الدولية عام ١٩٩٦ وتعمل الجامعة جاهدة على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال التطوير المستمر والارتقاء بالمستوى الأكاديمي والبحثي والخدمي وتضم الجامعة حاليًا ثلاثة قطاعات وهم القطاع الطبي، القطاع الهندسي وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية وتحتوي هذه القطاعات على ٦ كليات حصلت ٤ منهم على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهم كلية طب الفم والأسنان، كلية الصيدلة، كلية العلوم والفنون الهندسية بقسميها الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والعمارة، كلية الألسن والاعلام بقسميها الألسن والإعلام.

- تم تأسيس الجامعة بقرار جمهوري رقم (٢٤٦) لسنة (١٩٩٦).

▪ كليات وقطاعات الجامعة

القطاعات	الكليات
قطاع العلوم الإنسانية	كلية الألسن و الإعلام
	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
القطاع الهندسي	كلية العلوم والفنون الهندسية
	كلية المعلومات و الحاسبات
القطاع الطبي	كلية الصيدلة
	كلية طب الفم والأسنان

❖ الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية:

رؤية الجامعة: -

تهدف جامعة مصر الدولية الي أن تصبح مؤسسة تعليمية نموذجية من خلال توفير بيئة اجتماعية /أكاديمية قادرة على اعداد خريجين بالمواصفات العالمية يسعون للتعلم المستمر، وممارسين مهنيين ورواداً يتسمون بروح المبادرة لتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع والمهنية لدعم مسيرة التنمية والحفاظ على الهوية الوطنية.

رسالة الجامعة:-

تلتزم جامعة مصر الدولية بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد دارسيها لتولى أدوار قيادية في مختلف المهن والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة للمجتمع المصري والنهوض بمواردها المادية والبشرية في إطار من الاستقلالية والتنافسية للارتقاء بسمعتها المحلية والدولية. وعلى الصعيد الدولي تلتزم الجامعة بفتح آفاق التعاون مع مختلف الجامعات المتميزة في جميع أنحاء العالم لتنويع برامجها وتأهيل خريجها للمنافسة الدولية طبقا لاحتياجات أسواق العمل.

الغايات الاستراتيجية:-

- ١- إعداد خريج متميز ذي كفاءة علمية ومهنية وقيادية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل.
- ٢- تطوير وتعزيز برامج للدراسات العليا متسقة مع المعايير التخصصية المهنية بجميع الكليات.
- ٣- الارتقاء بالبحث العلمي لدعم المساهمة البحثية للجامعة وتأكيد مكانتها في مجتمع البحث العلمي المحلي والإقليمي.
- ٤- الارتقاء بنظم الجامعة من خلال التعاون والحوار مع مؤسسات دولية علمية وبحثية لتعزيز التواجد على الساحة الدولية.
- ٥- مد جسور التعاون مع كافة مؤسسات المجتمع من خلال تقديم خدمات وتفعيل شراكات لتحقيق الاستفادة المتبادلة.
- ٦- رفع كفاءة الاداء المؤسسي والقدرة المؤسسية للجامعة.
- ٧- تعزيز البنية التحتية والتوسعات الأفقية للجامعة وتأسيس مشاريع للتمويل الذاتي.

❖ موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.

م	الكلية	الموقف من الاعتماد
١	كلية طب الفم والأسنان	مُعتمدة
٢	كلية الصيدلة	مُعتمدة
٣	كلية العلوم والفنون الهندسية	مُعتمدة
٤	كلية الألسن والاعلام	مُعتمدة
٥	كلية المعلومات والحاسبات	خضعت لزيارة استطلاعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	تعمل على استكمال ملف الاعتماد

❖ التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية (٢٠١٨ / ٢٠١٩)

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية للعام الجامعي (٢٠١٩/٢٠١٨) وفقاً لمعايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAEE)، ويضم هذا التقرير أهم الممارسات، القرارات والأنشطة التي قامت بها الجامعة خلال العام الجامعي.

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
٢. رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.	√		
٣. للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.	√		
٤. الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.	√		
٥. التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملائمة.	√		
٦. الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٧. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.	√		
٨. توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.	√		
٩. توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		
١٠. يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.	√		

١/١ رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتهم دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.

تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وبعض الأطراف الخارجية خلال العام الجامعي (٢٠١٤ / ٢٠١٥) لأخذ الآراء وطرح المقترحات بخصوص رؤية ورسالة الجامعة وتم استهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وعدد من المدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات الصناعية الذين شاركوا في هذا الاستبيان للوصول إلى الرؤية والرسالة الحالية وقد وُجد أن صياغة كلا منهما كان من المرونة والشمولية بحيث يمكن أن تمتد لخمس أعوام.

وتقوم الجامعة بمراجعة وتحديث رسالتها كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل وما تتطلب اليه جميع الكليات في المستقبل من أن تكون رائدة كل في مجاله. تم نشر الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية داخل وخارج الجامعة من خلال الموقع الالكتروني للجامعة، ومن خلال وضعها في لوحات اعلانية بالجامعة وجميع الخطط الاستراتيجية والدراسات الذاتية للكليات.

٢/١ رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.

بناء على نتائج الاستبيانات وبمشاركة كافة الأطراف تم صياغة رؤية ورسالة للجامعة. وتعكس رسالة الجامعة شخصيتها ودورها التعليمي، وتطلعاتها في البحث العلمي، ومسؤوليتها المجتمعية، بما يتفق مع احتياجات المجتمع للتنمية. وفيما يلي نص الرؤية والرسالة للجامعة: -

• الرؤية

تهدف جامعة مصر الدولية إلى أن تصبح مؤسسة تعليمية نموذجية من خلال توفير بيئة اجتماعية /أكاديمية قادرة على إعداد خريجين بالمواصفات العالمية يسعون للتعليم المستمر، وممارسين مهنيين ورؤاداً يتسمون بروح المبادرة لتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع والمهنية لدعم مسيرة التنمية والحفاظ على الهوية الوطنية.

• الرسالة

تلتزم جامعة مصر الدولية بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد دارسيها لتولي أدواراً قيادية في مختلف المهن والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة للمجتمع المصري والنهوض بمواردها المادية والبشرية في إطار من الاستقلالية والتنافسية للارتقاء بسمعتها المحلية والدولية. وعلى الصعيد الدولي تلتزم الجامعة بفتح آفاق التعاون مع مختلف الجامعات المتميزة في جميع أنحاء العالم لتنويع برامجها وتأهيل خريجها للمنافسة الدولية طبقاً لاحتياجات أسواق العمل.

ومن منطوق الرؤية والرسالة يتضح أن برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا تواكب البرامج التي تطرحها الكليات المناظرة ذات السمعة العالمية. أما البحث العلمي فهو يرتبط باحتياجات السوق المحلي من أبحاث ضرورية لتطويرها حتى تحقق الهدف المنشود لخدمة المجتمع.

٣/١ للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.

قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها، ومن ثم تم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ

وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة وتقييم آليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الKPIs. والجدير بالذكر أنه قد تم إدراج هذه الأنشطة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣.

٤/١ الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.

تم عمل التحليل البيئي الرباعي بغرض تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة، وأيضاً التعرف على مواطن القوة ونقاط الضعف للجامعة بشكل موضوعي بمشاركة الأطراف المعنية. وقد تم استخدام التحليل الكيفي SWOT في اجراء التحليل البيئي، وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب) ومن خارج المؤسسة (رؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض الخريجين).

وقد تم عرض التحليل البيئي واعتماده مع اعتماد الخطة الاستراتيجية في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣. ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كالسادة عمداء الكليات ورؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض أعضاء لجان القطاع بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم تنفيذ عدد من ورش العمل عن التخطيط الاستراتيجي من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة وتم عمل جلسات عصف ذهني ومقابلات بؤرية مع الإدارة العليا، وقد تم تصميم وطرح العديد من الاستبيانات (SWOT، والرؤية، والرسالة) واستقصاء الآراء للأطراف المختلفة. (عضو هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والمستفيدين الخارجيين). وجدير بالذكر أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تقوم على عدد من المحاور التي تخدم الطالب ويتوافر في الخطة الاستراتيجية للجامعة التحليل البيئي الرباعي ودراسة الفجوة وتحليلها وكذلك الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف التنفيذية وتوقيتات تنفيذ هذه الأهداف Gantt chart.

وقد روعي في الخطة الاستراتيجية للجامعة الارتكاز على محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

وجدير بالذكر أن الجامعة قامت باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وكتابة تقرير عنهما وتم عمل التعديلات المطلوبة واعتماد الصورة النهائية للخطة الاستراتيجية.

٥/١ التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملانة.

التحليل البيئي الذي تم اتصف بالشمولية حيث احتوى على جميع أنشطة الجامعة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها حيث تم تصميم مجموعة من الاستبيانات النهائية التي تغطي جميع جوانب التحليل البيئي الداخلي والخارجي والتي تعتمد على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتشمل جميع معايير دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك للتحديد الدقيق لنقاط القوة ونقاط الضعف بها. وقد تم بإجراء الاستبيانات والتحليلات النهائية وتحديد الفجوة بين المطلوب إنجازها وما هو متاح فعلياً. كذلك عمل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الرباعية.

اتصف التحليل البيئي بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات حيث تم تشكيل فريق يضم عدداً من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على كيفية وضع الخطط الاستراتيجية المعتمدة على التحليل البيئي المتكامل. وقد تم تحديد حجم العينة بعد الاسترشاد بمعايير الهيئة القومية كالتالي:

- جميع القيادات العليا بالجامعة.
- عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- عدد من الإداريين بالجامعة
- الطلاب بالكليات
- عدد من الشخصيات المتميزة من أصحاب المصلحة ومستفيدي الخدمة يمثلون هيئات ومؤسسات المجتمع المدني والصناعي المحيط ومن خريجي كليات الجامعة.
- (مقابلات بؤرية واستبيانات)
- (استبيانات)
- (استبيانات)
- (استبيانات)

وقد تم تحليل الاستبيانات وتحديد مدى قوة أو ضعف كل عناصر الاستبيان. وقد تم استطلاع رأي الإدارة العليا ورؤساء الأقسام في التحليل البيئي عن طريق المقابلات البؤرية حيث تم عقد اجتماع معهم وأخذ رأيهم في نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.

٦/١ الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة.

بعد عمل تحليل للبيئة الداخلية والخارجية SWOT وعمل دراسة فجوة، تم وضع مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية المرتبطة بتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وتعمل في عدة محاور رئيسية (تعليم وطلاب – جودة – كوادر بشرية – بحث علمي – خدمة مجتمع).

المحاور الرئيسية	الغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية
تعليم وطلاب	تطوير بيئة التعليم والتعلم والتدريس و الحفاظ على تميز الخريج.
جودة	تطوير طرق تقويم الاداء وضمان الجودة المستدامة.
كوادر بشرية	الحفاظ على تميز وزيادة انتاجية أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
بحث علمي	تأكيد دور الكلية كعنصر فعال في منظومة البحث العلمي محليا ودوليا.
خدمة مجتمع	تعظيم دور الكلية في الصناعة وخدمة المجتمع.

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية استغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات ومحاولة التغلب عليها. حيث تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها في ضوء التحليل البيئي والوضع التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية.

وتم اعتماد وتوثيق الغايات والأهداف الاستراتيجية مع التأكيد على ضرورة مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل. وقد تم صياغة

الأهداف الاستراتيجية للجامعة بناءً على الغايات المستخلصة من دراسة الفجوة. وقد روعي عند صياغتها أن تكون قابلة للقياس والتحقق وفق الجدول الزمني Gantt chart الموجود بالخطوة الاستراتيجية، وتم نشر الغايات والأهداف الاستراتيجية من خلال الكلية موقع الجامعة الإلكتروني ولوحات إعلانية.

٧/١ **الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.**
يُوجد خطة تنفيذية خمسية واضحة لتطبيق استراتيجية الجامعة توضح الإطار الزمني وتبرز حاجة الجامعة للتطوير طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك الأهداف التنفيذية والفرعية. ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وجدولاً زمنياً محدداً ومُلائماً لمراحل التنفيذ بالإضافة إلى وجود مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ (KPIs).

تم وضع مقترح الخطة الاستراتيجية ومقترح الخطة التنفيذية وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تظهر الأنشطة المطلوبة لتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وأولويات تنفيذ الأنشطة وآليات التنفيذ والمسئول عن التنفيذ والجدول الزمني لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة ومستويات الانجاز، وقد قامت الجامعة باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وكتابة تقرير عنهما. وتم عرض التقرير وعمل التعديلات المطلوبة واعتماد الصورة النهائية للخطة الاستراتيجية.

ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة.

SDG: Goal 8: University expenditure.

٨/١ **توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.**

يوجد اتساق وتوافق تام بين الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) والخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة، فبالإضافة إلى اشتراك القيادات بالكليات في وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة؛ قد حرصت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على تسليم النسخ النهائية والمعتمدة من الخطة الاستراتيجية للجامعة إلى الكليات للاطلاع عليها والعمل على التوافق بين الخطط بحيث تكون الأهداف الاستراتيجية للكليات تحت مظلة الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة بين رؤية ورسالة الجامعة والكليات واتضح من خلال تلك الدراسة وجود توافق وتطابق تام بين رؤية ورسالة جميع الكليات مع مثيلاتها بالجامعة وتم توثيق ذلك في تقرير لكل كلية على حدة يؤكد هذا التطابق.

كما قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة أخرى بين أهداف الجامعة الاستراتيجية والأهداف الاستراتيجية للكليات وكتابة تقرير منفصل لكل كلية يوضح مدى التطابق بينهم مما يساهم في تطبيق وتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

٩/١ توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. تقوم الجامعة بعمل تقارير سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية حيث يتضح فيها الأهداف التنفيذية وأساليب التنفيذ ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء (KPIs). وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs. ويتم اعتماد هذا التقرير بمجلس الجامعة سنوياً.

١٠/١ يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه. تعمل الجامعة على تحليل وتقييم الوضع التنافسي لتحديث السياسات والاستراتيجيات والخطط دورياً؛ حيث تقوم بدراسة سوق العمل من خلال استبيانات يتم إرسالها سنوياً للمستفيد الخارجي ومن خلال نتائج تحليل الاستبيانات يتم إدراج خطط التحسين والإجراءات التصحيحية المناسبة ومناقشتها بمجلس الجامعة. كما تقوم الجامعة بالاستعانة بأراء الخبراء في المجالس الرسمية للحفاظ على الوضع التنافسي للجامعة والتطوير المستمر لدور الجامعة في المجتمع.

المعيار الثاني: القيادة والحكومة والإدارة الذاتية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الهيكل التنظيمي معتمد وملئم لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.	√		
٣. التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		
٤. مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.	√		
٥. الفصل بين الملكية والإدارة.	√		
٦. ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.	√		
٧. معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.	√		
٨. القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.	√		
٩. مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
١٠. سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.	√		
١١. يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.	√		
١٢. الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.	√		
١٣. دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.	√		
١٤. للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.	√		
١٥. توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.	√		
١٦. يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.	√		

١/٢ الهيكل التنظيمي معتمد وملائم لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يُوجد للجامعة هيكل تنظيمي ملائم لحجم الجامعة ونشاطها تم اعتماده من قبل مجلس الجامعة، ويوضح الهيكل التنظيمي التعاون المُتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة وإداراته الداعمة للكليات المختلفة ويتصف بما يلي:

تتحقق الجامعة من تكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الجامعة الذي يُعتبر أعلى سلطة تنفيذية برئاسة السيد رئيس الجامعة، والسادة النواب وعمداء الكليات. وينعقد المجلس مرتين كل عام أكاديمي لمناقشة الأمور المتعلقة بالكليات وشئون الطلاب والبحث العلمي والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكل ما يخص جودة التعليم مع توثيق وإعلان لكل القرارات التي يتوصل إليها المجلس لضمان الوضوح والشفافية.

٢/٢ الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.

- ويتضح من الهيكل التنظيمي العلاقة بين الإدارات التي لا تتبع العمداء إداريا ولكن تتبعه أكاديميا حيث يوجد بكل إدارة ممثلين للكليات ويتم التواصل بين الكليات متمثل في العمداء وبين الإدارة من خلال هؤلاء الممثلين.
- تقوم الإدارات المختلفة بأداء الوظائف المنوطة بها، وتراعي ملائمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية. وقد حددت الجامعة الاختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في التوصيف الوظيفي المُوزع على جميع الإدارات، وبذلك تم تحديد المسؤوليات والمهام. ويوجد لكل إدارة توصيف وظيفي كما تتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. وتحرص الجامعة على توفير المتطلبات اللازمة لهذه الإدارات لتأدية عملها مثل الحاسب الآلي، الأماكن الملائمة والدورات التدريبية، كانت نسب إجابات استبيان الرضا الوظيفي فيه كالتالي:

البند	٢٠١٩/٢٠١٨
توفير المتطلبات اللازمة للإداريين	٩٥,٢٪

٣/٢ التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات

والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تطبق الكليات بالجامعة قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ (قانون تنظيم الجامعات المصرية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٩ (قانون الجامعات الخاصة والأهلية) وقانون ١٢ لسنة ٢٠٠٣ (قانون العمل المصري) واللوائح المنظمة لهما، ويوجد توصيف وظيفي يحدد مسؤوليات القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين بها ويمثل التوصيف الوظيفي الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن وضع العضو المناسب في المكان المناسب، والتوصيف الوظيفي مُعلن لجميع الفئات الأكاديمية والإدارية بالكليات والإدارات. ويُستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل وهذا التوصيف يحقق التوافق بين سياسات ولوائح وقوانين الكليات. ويوجد توصيف وظيفي واضح لكافة الوظائف القيادية الأكاديمية، بالإضافة إلى الأدوار والمسؤوليات التي تختص بها، وتشمل هذه الوظائف الآتي:

عميد الكلية والسادة الوكلاء، رؤساء مجالس الأقسام، رؤساء الإدارات، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما يُوجد توصيف كامل للجان المُنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتوصيف تفصيلي لكل لجنة ومهامها وأنشطة الوحدة.

٤/٢ مسنوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.

يوجد بالجامعة مجالس حاكمة يتم انعقادها بصفه دورية كالآتي:

مجلس الجامعة: يتم انعقاده مرة كل فصل دراسي.

مجلس الأمناء: يتم انعقاده مرة كل عام أكاديمي.

٥/٢ الفصل بين الملكية والإدارة.

تشكيل مجلس الجامعة لا يوجد به أعضاء من مجلس الأمناء.

٦/٢ ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.

تمارس الجامعة حقوقها في الإدارة الذاتية حيث إن جميع القرارات المتعلقة بشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وضمان الجودة يتم مناقشتها من خلال مجلس الجامعة ويتم اتخاذ القرارات فيها بوضوح وشفافية.

٧/٢ معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.

يتم اختيار القيادات من العاملين بالجامعة ومن خارجها بناءً على معايير محددة ومُعتمدة، على أن تتوفر الكفاءة والمهارات للقيام بتلك المناصب حسب طبيعة ومسئوليات كل منصب قيادي أكاديمي أو إداري، ويقوم مجلس الأمناء باختيار العميد بناءً على ترشيح عدد من الأسماء ذات الكفاءة في المجال وكذلك باقي القيادات الأكاديمية (الوكلاء ورؤساء الأقسام) وفقاً لترشيحات عمداء الكليات.

يُوجد بالجامعة معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. بما لا يتعارض مع قانوني رقم ٤٩، ٤٧ والمعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي، ومثال على ذلك تم طرح استبيان نمط القيادة لأعضاء هيئة التدريس الذي للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ لكليتي الحاسبات والمعلومات والعلوم والفنون الهندسية كانت نسب الاجابات فيه كالتالي:

الكلية	البند	٢٠١٩/٢٠١٨
كلية الحاسبات والمعلومات	معايير الاختيار معلنة و واضحة	٨٨٪ موافقة
كلية العلوم و الفنون الهندسية	معايير الاختيار معلنة و واضحة	٤٦٪ موافقة

وتشمل هذه المعايير:

- الشهادات والمؤهلات الدراسية: وتشمل التخصص العلمي والدرجة العلمية الملائمة لطبيعة العمل الإداري الأكاديمي، وسنوات الأقدمية لآخر لقب علمي.
- الكفاءة القيادية والإدارية: متمثلة في السجل الوظيفي النزيه، والقدرات الإدارية والقيادية.
- الكفاءة العلمية: والتي تظهر في نشر الأبحاث في دوريات دولية وإقليمية، أو المشاركة في التحكيم بهما.
- الصفات الشخصية: والتي تشمل الصفات القيادية والعلاقات الطيبة مع الزملاء.

ويتم الاخذ في الاعتبار ايضاً المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة والتطوير. ويتم اختيار وترقية القيادات الأكاديمية الإدارية وفقاً لمعايير مُحددة وموثقة، وبما لا يتعارض مع اللائحة التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم اعتماد تحديث هذه المعايير في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتم عرضها وتبنيها بجميع مجالس الكليات.

٨/٢ القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات. تحرص الجامعة على تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة كما تعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات تكون قادرة على الدفع بالعملية التعليمية إلى الأمام. ويتم تحديد الخطة التدريبية بالكليات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة وإدارة الموارد البشرية بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية. وعل سبيل المثال، في كلية الحاسبات والمعلومات، في عام ٢٠١٧/٢٠١٨ تم طرح استبيان الاحتياجات التدريبية وتم تحليله وعمل خطة تدريب ثلاثية للأعوام ٢٠١٨-٢٠٢١. تم عقد الدورات التدريبية التالية للقيادات الحالية والمحتملة خلال الثلاث سنوات الماضية.

البرنامج التدريبي	تاريخ التنفيذ	مكان الانعقاد	المستهدفين
التخطيط الاستراتيجي	٢٠١٧/١١/٩-٨	جامعة مصر الدولية	العمداء / الوكلاء / رؤساء الأقسام / أعضاء هيئة التدريس
توصيف البرامج و المقررات	٢٠١٦/٩/٨-٧	جامعة مصر الدولية	
توحيد مفاهيم ضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي	٢٠١٨/١/٩-٨	جامعة مصر الدولية	
دور المنسق في زيارات الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي	٢٠١٧/١	جامعة مصر الدولية	
Enhancing Engineering Education	٢٠١٧/٤/٢٧-٢٣	KTH Royal Institute of Technology	
التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	٢٠٢٠-٢١ يناير ٢٠١٩	جامعة مصر الدولية	العمداء / الوكلاء / رؤساء الأقسام / أعضاء هيئة التدريس

وجدير بالذكر أنه يتم عمل تقارير سنوية للدورات التدريبية المختلفة التي يتم تنفيذها من قبل الكليات أو الجامعة من خلال لجان الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكليات كما يتم عرض واعتماد هذه التقارير سنوياً بمجالس الكليات ومجلس الجامعة.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية المختلفة، وكذلك يتم قياس أثر التدريب على المتدربين بعد مرور من ٦ شهور الى سنة من خلال القيادات الأعلى دورياً.

٩/٢ مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تتبنى الكليات نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، كما يشجع على المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية وذلك استناداً إلى وجود معظم أعضاء هيئة التدريس في مجالس الكليات حتى لا ينفرد أي شخص باتخاذ القرارات، وأيضاً من خلال مشاركة العاملين في اتخاذ القرارات، ويتم تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير محددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث هذه الآلية بمجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

وتعتمد المعايير المستخدمة في الاختيار على الأقدمية، كما تتمتع جميع القيادات الأكاديمية بالكليات بالكفاءة اللازمة لتأدية مهامهم وظهر ذلك (على سبيل المثال) في استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بكلتي المعلومات والحاسبات، والعلوم والفنون الهندسية عن نمط القيادة الأكاديمية. وقد أظهرت نتائج تحليل الاستبيان عن قبول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة في ما يلي:

البند	الكلية	٢٠١٩/٢٠١٨
معايير اختيار القيادات الأكاديمية معلنة وواضحة بنسبة	المعلومات والحاسبات	٨٨٪
	العلوم والفنون الهندسية	٦٣٪
يوجد للكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية و التفويض في بعض المهام بنسبة	المعلومات والحاسبات	٨٤٪
	العلوم والفنون الهندسية	٦٥٪
تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية بنسبة	المعلومات والحاسبات	٩١٪
	العلوم والفنون الهندسية	٦٦٪

١٠/٢ سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.

وضعت الجامعة سياسات معلنة ومرنة واليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها وتتعاون في ذلك الكليات حيث تعمل الكليات على حل مشكلات التعليم بطرق موضوعية ومبتكرة ومن هذه المشكلات:

الكثافة العددية للطلاب: يحدد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة عدد الطلاب المقبولين سنوياً بناءً على الإمكانيات المتوفرة والسعة المتاحة بالكليات، كما يتقدم للالتحاق بالكليات عدد ضخم يفوق عدد المقبولين كثيراً، وتقوم الجامعة بتصفية المتقدمين عن طريق امتحانات قبول متخصصة وتنتقي من المتقدمين على أساس تقييم الامتحان. (الرجوع الى معيار طلاب وخريجون).

كما يتم تقسيم الدفعات كبيرة العدد إلى مجموعات دراسية يتراوح عدد الطلاب بها ما بين (30-38) بما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات، وتكون بذلك أكبر فرصة للاستيعاب والفهم والمشاركات الفعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ويتم وضع جداول المحاضرات والدروس العملية للفرق الدراسية المختلفة بحيث تحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE

الموارد: نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد لها أي مصادر خارجية أخرى، وتسعى الجامعة جاهدة مع الكليات للحفاظ على كفاءة الإمكانيات المادية وكفاية الموارد المالية

للحفاظ على أعداد الطلاب ثابتاً أو زيادة الأعداد بما لا يخل بكفاءة العملية التعليمية (التفصيل في معيار الموارد المالية).

الدروس الخصوصية: وهي ظاهرة معروفة ولكن ليس لها وجود بجامعة مصر الدولية وذلك لتطبيق سياسة الجامعة وإتباع نظام الإشراف الأكاديمي للطلاب لمتابعة تحصيل الطالب ووجود آلية للكشف عن الطالب المتعثر ومساعدته عن طريق مكتب الإرشاد الأكاديمي وكذلك وجود آلية للتغلب على الدروس الخصوصية، والجدير بالذكر أن هذه الآليات قد تم اعتماد تحديثها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ونظراً لتوافر جميع الامكانيات المادية والمالية المطلوبة لكفاءة عملية التعليم والتزام جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإعلان عن الساعات المكتبية الخاصة بهم وذلك لإتاحة الفرصة للتواصل مع الطلاب. ويقوم مكتب الإرشاد الأكاديمي بإرشاد الطالب للمواد التي يجب أن يدرسها ونظام الإرشاد الأكاديمي مميكن حيث يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يريد أن يدرسها من خلاله وعندما يتعرض لأي صعوبات يلجأ لمكتب الإرشاد الأكاديمي.

نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين: تبذل الجامعة بالتعاون مع الكليات جهداً للحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب بحيث تتوافق مع النسب المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE. وتستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل، كما تقوم الكليات بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من جامعات وشركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكليات بجانب الاستفادة من خبراتهم في مجالات العمل في سوق العمل. كما تقوم الكليات بطلب تعيين المعيد الجدد طبقاً لاحتياجاتها وأعداد الطلاب المقبولين وتوجد آلية بالجامعة معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وجدير بالذكر أنه قد قامت الجامعة بوضع "آلية لتوزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" بحيث يتم تطبيقها من خلال إدارة الموارد البشرية وقد تم اعتمادها وإعلانها في مجلس الجامعة. والجدير بالذكر أيضاً أن السياسات المعتمدة في مجلس الجامعة والتي يتم إعلانها من خلال مجلس الجامعة الذي يحضره جميع عمداء الكليات (ممثلين عن الكليات) وهم بدورهم يعلنون قرارات المجلس في كلياتهم المختلفة. أما عن مراقبة تنفيذ السياسات والآليات فهي مسئولية عمداء الكليات. وتتسم جميع السياسات والآليات بالمرونة فعلى سبيل المثال فقد تم اعتماد بعض الآليات في مجلس الجامعة للعام الأكاديمي ٢٠١٥/٢٠١٦ وتم إعادة صياغتها وتحديثها واعتمادها مرة أخرى من خلال مجلس الجامعة في العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ حتى تواكب تطورات العملية التعليمية والإدارية الموجودة بالجامعة.

ومن ضمن السياسات والآليات التي تطبقها الجامعة على جميع العاملين هي سياسة الأجور والمرتبات وتنص على عدم وجود فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، عدم وجود فرق بينهم في نظم الترقي بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، عدم وجود فرق بينهم في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية. كما أن الجامعة تتبع الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية وهو ألا يقل الأجر الشهري للعامل عن ١٢٠٠ جنيه مصري. كما يوجد بالجامعة آلية لضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والإعلان عن القواعد التي يتم

على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع. بالإضافة إلى ذلك، فيوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يتم السماح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج إجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The university as a body pay all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The university as a body have a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).

❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**

The University as a body measure / track pay scale gender equity.

❖ **SDG: Goal 10: Reduced Inequalities**

The University as a body has anti-discrimination policy.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy of non-discrimination against women.

❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**

The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.

يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة تنص على منع التدخين داخل مباني الجامعة وعمل أماكن مخصصة للتدخين وذلك لحماية جميع العاملين والطلاب بالجامعة من أخطار التدخين السلبي. كما يتم فرض عقوبة خصم يوم (عقوبة أول مرة) لأي موظف لا يلتزم بالأماكن المخصصة للتدخين ويضاعف عند التكرار حتى المرة الثالثة ويتم التحويل للمسألة بعد ذلك. أما عن الطلاب فيتم لفت نظر لأي طالب لا يلتزم بلائحة سياسة منع التدخين بالأماكن المخصصة وتحويله لشئون الطلاب إذا تقرر الفعل.

❖ **SDG: Goal 3: Good Health and wellbeing.**

The University has a "smoke free policy".

يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة "سياسة الحفاظ على البيئة" غرضها تقليل استخدام الحقائب البلاستيكية واستبدالها بالورقية للحفاظ على الصحة والبيئة ونشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على أهمية تدوير النفايات كوسيلة من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.

❖ **SDG: Goal 12: Responsible consumption and production.**
The University has a policy around use minimization of plastic.

١١/٢ يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.

يتم استخدام التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء فعلى سبيل المثال في حالة عدم حضور رئيس الجامعة للقيام بمهامه لأي سبب، يقوم بتفويض أقدم نوابه للقيام بمهامه حتى يعود لممارسة مهامه مرة أخرى بالجامعة. وفي الكليات المختلف في حالة عدم وجود عميد كلية ما بسبب دواعي سفر أو غيره فيقوم العميد بتفويض أحد الوكلاء بالكلية لقيامه بالمهام المختلفة.

١٢/٢ الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.

يتم الاستفادة من نظم المعلومات حيث يوجد بالجامعة قاعدة بيانات لجميع الطلاب والعاملين وجميع المعلومات المتوفرة عن الكليات وذلك للتوثيق وسهولة حفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات في عملية اتخاذ القرار. تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها من أنشطة طلابية ومؤسسية وأكاديمية وتعليمية في العديد من الوسائل المختلفة منها:

- الموقع الإلكتروني والذي يتم تحديثه كل ٣ سنوات بناءً على آلية محددة ومعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ومعلنة بمجالس الكليات. ويتيح الموقع المعلومات الخاصة بالكليات للطلاب والخريجين والعاملين، مثل الرؤية والرسالة والأنشطة المختلفة.
- كما يتم التحديث الدائم للأدلة والكتيبات التي يتم توزيعها والتحديث الدائم للمحتوى المنشور على الموقع الإلكتروني من خلال آلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم تبنيها في مجالس الكليات. وتتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة فتقوم الإدارات المعنية بمراجعة البيانات والتصديق عليها رسمياً قبل النشر.
- الموقع الإلكتروني للجامعة تتوافر فيه معلومات وبيانات كاملة عن كل ما يهم الطلاب وقد قامت الجامعة بوضع مرشد الطالب Student guide على موقع الجامعة والذي يحتوي على جميع المعلومات والقواعد الخاصة بالجامعة والكليات، كما يتم التواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني لهم. توضع على ال Moodle لإرسال الجداول الدراسية، جداول الامتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات أو أي مراسلات أخرى تخص قواعد الجامعة أو ما يُستجد من أحداث.
- دليل الطالب والذي يتلقاه فور التحاقه بالجامعة، مُوضح به نظام الدراسة والإدارات التي يحتاج الطالب التعامل معها أثناء سنين دراسته بها.

١٣/٢ دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.

تترك قيادة الجامعة الحرية الأكاديمية للعمداء ويتم دعمهم مادياً وفنياً وإدارياً فلكل عميد من العمداء حرية في إدارة كليته أكاديمياً كما يرتأى له ويتم ذلك من خلال حضوره مجلس الجامعة كممثل عن كليته.

١٤/٢ للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن و متاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.

للجامعة قيم حاكمة نتيج لجميع العاملين بها استثمار إمكانياتها ومواردها البشرية والمادية في صورة خلاقة تحقق لها تلك القيم الحاكمة وتُسهم في رفع مستوى حياة المنتسبين لها. وتلتزم الكليات بهذه القيم. كما أن لكل كلية خطة استراتيجية بها قيم جوهرية معلنة لجميع العاملين بالكلية ويتم الالتزام بها وهذه القيم هي:

- الحرية المسؤولة.
- الاستقلالية.
- الأبداع.
- الشفافية وتداول المعلومات.
- المشاركة والعمل الجماعي.
- العدالة.
- الجودة والتميز.

والجدير بالذكر أنه يوجد لكل كلية قيم جوهرية موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية ومعلنة تلتزم بها الكلية ومتواجدة على صفحة الكلية على الموقع الإلكتروني.

- **SDG: Goal 16: (Peace, Justice, and Strong Institutions).**
- **The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption and bribery.**

١٥/٢ توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.

يوجد بالجامعة آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة، وقد تم اعتماد تحديث جميع هذه الآليات في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

ممارسات أخلاقيات المهنة: تراقب الكليات تطبيق الممارسات الأخلاقية على كافة المستويات سواء على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين وتحرص على التصدي لأية مخالفات لهذه الأخلاقيات. وقد تم وضع آليات للتعامل مع المخالفات، والتي تتبعها الجامعة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس في الكليات. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات وكذلك الميثاق الأخلاقي للجامعة والمتاح على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

يوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعني أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتُعتم كل بداية فصل دراسي. تحرص الكليات على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب من خلال تطبيق آليات واضحة ومعلنة ومن أهم سمات ذلك:

- ضمان العدالة في توزيع الأعباء من حيث ساعات العمل وتحضير الحصص العملية وكافة المهام المؤكدة إليهم، وكذلك العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت مع الحرص على تطبيق مبدأ الثواب والعقاب.

- إتباع سياسة الباب المفتوح في تلقي الشكاوى من الأطراف المختلفة وتخضع هذه الشكاوى للدراسة والتحليل من خلال لجان مختلفة ويتم وضع حلول في ضوء المُسببات والظروف الخاصة بكل شكوى.
- إنشاء مكتب لتلقي شكاوى العاملين بالجامعة Employee Complaint Office، للبت في تلك الشكاوى، ومحاولة الوصول إلى أفضل الحلول.
- إنشاء لجنة شئون العاملين بالجامعة والتي يضم في تشكيلها أعضاء هيئة التدريس إلى جانب ممثلين عن الإدارة، وتُعرض عليها أي مطالب للعاملين ممن لهم ظروف استثنائية عن اللوائح والقوانين.
- يُراعى أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق مكتب دعم الطلاب SSO ويُسمح للطلاب باللجوء إلى مكتب الدعم الطلابي لطلب عقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات التعويضية Makeup exam أو Incomplete exam في حالة غيابه عن الامتحان الأساسي، وعند ثبوت غياب الطالب لأسباب خارجة عن إرادته يتم تصحيح الإجراءات المُتخذة ضده والتي تحرمه من أداء الامتحان ويُسمح للطلاب بالاطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم من درجات الامتحان في خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويُقدم التظلم في مكتب دعم الطلاب ، ثم يُناقش في مجلس شئون الطلاب ، وعند ثبوت الخطأ يتم التصحيح.
- مُقابلة جميع الطلاب لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أوقات الساعات المكتبية لطلب أي مساعده أو عرض أي مشكلة.
- الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكليات عن طريق الموقع الإلكتروني والبريد الخاص بالجامعة، وإتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هذه الأنشطة.
- كما تحرص الجامعة على فصل الإدارة عن الملكية، فقد أوكلت الإدارة للكفاءات المشهوده والتي لا يُشترط أن تكون من أحد الملاك وجميع الملاك غير ممثلين في مجلس الجامعة أو مجالس الكليات.

١٦/٢ يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.

يوجد بالجامعة آلية توضح إجراءات ونظام المساءلة والمحاسبة والتي تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتتضمن إجراءات الآلية الآتي:

الالتزام بتفعيل اللوائح والقوانين الداخلية للجامعة وكذلك قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين بالدولة وقانون الخدمة المدنية، الالتزام بتنفيذ القرارات الصادرة عن المجالس الحاكمة (الأقسام ومجالس الكلية ومجلس الجامعة)، الالتزام بالميثاق الأخلاقي الموثق والمعلن على موقع الجامعة الإلكتروني وعمل جلسات توعية لجميع فئات الجامعة. تفعيل النتائج الصادرة عن تقييم أداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. بالإضافة إلى التحقق من الشكاوى الخاصة بالطلاب والعاملين بالجامعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. كما أنه يتم مكافأة المتميز على تميزه ومجازاة المقصر في عمله لتفعيل سياسة الثواب والعقاب.

المعيار الثالث: الجهاز الإداري

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادها.	√		
٢. العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.	√		
٣. أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.	√		
٤. الاحتياجات التدريبية للعاملين تُحدد بصورة دورية وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.	√		
٥. للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.	√		
٦. يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.	√		
٧. للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٣ الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادها.

إنَّ الكثير من الأنشطة الإدارية في الجامعة تتم مركزياً، وتعتمد جميع الكليات على جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته. ويتم تخصيص موظفين في مختلف الإدارات، وسكرتارية، وإدارة تكنولوجيا المعلومات، وكذلك عمالة دائمة للكليات، وذلك لتحقيق الأداء بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الكليات بهدف تحقيق رسالة وأهداف الجامعة والكليات ومتابعة وتقويم كفاءة الأداء. يتم تعيين جميع الإداريين بعقود سنوية ويتم تجديدها تلقائياً. نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة وأن النظام الإداري مركزي، فهي تضمن عدم وجود أي عجز / فائض في بعض الأماكن على حساب الأماكن الأخرى وذلك من خلال آلية "العجز والفائض".

٢/٣ العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.

يوجد لدى الجامعة آلية واضحة لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية وهذه الآلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بجميع الكليات كما أن مهام وواجبات الفنيين والإداريين بالجامعة واضحة ومعلنة، ويوجد توصيف وظيفي للإداريين والفنيين. ويتم توزيع العاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية ليكون توزيعاً ملائماً للموارد البشرية، وذلك من خلال الإدارات المختلفة والتي تتوافق مع طبيعة الخدمة المقدمة لهذه الإدارات تبعاً للمسمى الوظيفي والخبرات المطلوبة، ويتم التوزيع تبعاً للتوصيف الوظيفي والخبرات لضمان الكفاءة في الأداء.

٣/٣ أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.

تقوم الجامعة بتوفير كافة احتياجات العمل اللازمة للإداريين من مكتب وحاسب آلي وأدوات مكتبية. وتقوم إدارة الموارد البشرية بإرسال استبيان سنوي لجميع الإداريين لقياس مدى رضاهم عن بيئة العمل المحيطة.

٤/٣ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.

لقد أصبح التدريب بمفهومه الحديث خياراً استراتيجياً في منظومة تنمية الموارد البشرية، وقد تم ذلك من خلال وضع آلية عامة لإجراءات التدريب من قبل الجامعة، والتي تم اعتمادها بمجلس جامعته رقم ٢٠١٨/٣/٧ وتم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات.

يتم دورياً توزيع استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية من خلال إدارة الموارد البشرية، استناداً إلى تطور أساليب العمل في الوظائف المختلفة، وبناءً على تحليل هذه الاستبيانات، يضع مكتب الموارد البشرية خطط تدريبية شاملة للجهاز الإداري سنوياً بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية على أن تكون مُبنية من خطة التدريب الخاصة بالجامعة، ويتم عمل تقارير عن الدورات المُنفذة من قبل إدارة الموارد البشرية ومركز ضمان الجودة سنوياً.

وقد تم اللجوء إلى تصميم برامج تدريب نوعية خاصة بالعاملين وقياداتهم، وقد تم عمل دورات تدريبية مثل Oral& Written Communication Skills، Time Management، Customer Driven Organization، Team Dynamics، Google Apps، Conversation... الخ. كما تحرص إدارة الموارد البشرية بالجامعة على قياس رضا المتدربين للتعرف على مدى فاعلية الخطة التدريبية الموضوعية وتقييم فاعلية الدورات التدريبية للجهاز الإداري حيث يتم طرح استبيانات بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها لقياس مدى الاستفادة من هذه الدورات. ويتم تقييم مردود التدريب بواسطة الاستبيانات التي تقيس مدى تحسن أداء المتدربين من قبل الرئيس

المباشر لقياس الأثر الذي أحدثه التدريب (في الفترة من ستة أشهر إلى سنة)، ومدى فاعلية واستفادة المتدربين من الدورات التدريبية.

٥/٣ للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.

تلتزم الجامعة بالحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية وهو ألا يقل أجر أي عامل عن ١٢٠٠ جنيه مصري، فجميع العاملين بالجامعة يتقاضون أجراً يزيد عن الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة. كما أنه يوجد لدى الجامعة سياسة الأجور والمرتبات التي تنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، وفي نظم الترقية بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، وفي صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية.

كما تحرص الجامعة على اختيار أعضاء الجهاز الإداري المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجالاتهم وتقديم الجامعة لأعضاء الجهاز الإداري المتميزين مجموعة من وسائل الدعم والجذب ومنها: -

- توفير البيئة الحديثة والإمكانات المناسبة للعمل.
- توفير انتقالات لجميع العاملين بدون مقابل مادي.
- توفير أماكن لانتظار السيارات لجميع العاملين بالجامعة بدون مقابل مادي.
- توفر الجامعة منذ نشأتها سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك أفراد الأمن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة. كما توفر لهم السكن المناسب لإقامة هذه العمالة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات واثاث) لتوفير أسباب الإقامة المناسبة وفقاً للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك.
- تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء الجهاز الإداري من خلال مكتب شكاوى العاملين بالجامعة.
- توفر الجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوليفيات بالجامعة.
- وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين جميع العاملين والطلاب.
- تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء الجهاز الإداري الملتحقين بالجامعة (عن طريق خصم نسبة من المصروفات).
- توفير رحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
- تكريم أعضاء الجهاز الإداري المتميزين في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
- وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من العاملين بالجامعة. والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث آلية مكتب الشكاوى في مجلس رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

- وجود خدمة التأمين الصحي والاجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.
- تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقرره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع. كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة

بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج اجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

٦/٣ يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.

- توجد لدى الجامعة وثيقة معايير تقييم أداء الجهاز الإداري، الذي يضم مديري الإدارة، والأمين العام المساعد، والعاملين. وقد تم اعتماد تحديث هذه الوثيقة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات. وتعتبر هذه الوثيقة من الممارسات التي تستخدمها المؤسسة لتقييم أداء العاملين والجهاز الإداري مثل: مدى تطبيق اللوائح والقوانين دون إخلال بكفاءة العمل، والقدرة على اتخاذ قرارات ملائمة بما يدعم الاستقرار الإداري للجامعة، بالإضافة إلى مدى التنسيق مع بقية الإدارات بما يؤكد الفاعلية العامة للنظام المطبق، وقياس مردود التدريب لدى العاملين وانعكاسها على الأداء داخل كل إدارة. هذا إلى جانب مدى الالتزام والمواظبة على الحضور للموظف، واستجابته لتوجيهات مديره، وانعكاس ذلك على سير العمل، والقدرة على العمل الجماعي. وجدير بالذكر أن تقييم العاملين يتم في خلال أول ثلاث شهور من التعيين، وسنوياً، وعند الترقى.

- كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المتبعة في تقييم أداء العاملين عن طريق استطلاع آراء الجهاز الإداري لأخذ القرارات الضرورية لتطوير النظام الإداري مركزياً، ويوجد هيكل تنظيمي داخل كل إدارة يوضح المستويات الإدارية والتدرج الوظيفي، وتحدد الاختصاصات لمعرفة المسؤوليات والواجبات بدقة، كما يتم العمل على زيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن أعباء العمل مع أعداد الموظفين، وزيادة أعدادهم لتناسب مع الأعباء الوظيفية.

- وتقوم الجامعة باطلاع العاملين على معايير التقييم عند تقييمهم من قبل الرئيس المباشر سنوياً وعند الترقية، كما قام مكتب الموارد البشرية بعمل ورشة عمل لتعريف مديري الإدارات بمعايير التقييم على أن يقوم كل مدير إدارة بعد ذلك بشرح النموذج سنوياً للعاملين بالإدارة. ويتم الإخطار بنتائج التقييم، عند ترقى العاملين، بعرض الرئيس المباشر التقييم على الإداري قبل أن يرسله إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.

- تقوم الجامعة بالمتابعة المستمرة لأداء العاملين وتتبع مبدأ الثواب والعقاب، ويتضح ذلك من وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين، وكذلك وثيقة معايير اختيار وترقية القيادات الإدارية والتي تعتمد على التقييم في الجزء الخاص بالكفاءة القيادية والإدارية، وقد تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

ويتم تحديد المكافآت على أسس التقييم المتبعة في مختلف كليات وأقسام وإدارات الجامعة، باستثناء العلاوات السنوية التي تخضع بالإضافة إلى هذا التقييم للحد الأدنى الذي تقرره الإدارة العليا، وذلك حفاظاً على توفير الحد الأدنى من

العلاوة لجميع العاملين ممن لم يتعرضوا لعقوبة الحرمان من العلاوة بموجب تحقيقات الشئون القانونية. ويكون اختيار المتميزين للتكريم بموجب ترشيحات الأقسام المختلفة في حفل التكريم الدوري. ويتم الاستفادة من نتائج التقييم المختلفة للجهاز الإداري، ودراسة الاحتياجات في وضع برامج التدريب والتطوير، وكذلك لمسانلتهم ومحاسبتهم حال التقصير، وجدير بالذكر أنه يوجد بالجامعة آلية المسائلة والمحاسبة وقد تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

٧/٣ للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يُوجد لدى إدارة الجامعة والكليات إجراءات لقياس آراء العاملين، وذلك عن طريق اللقاءات المباشرة مع رؤسائهم، وطرح استبيان رأي الإداريين حول الأداء المؤسسي وتخصيص مكتب لشكاوى العاملين ولجنة شئون العاملين، لتعظيم النمط الديمقراطي للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتهتم الجامعة بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم. وجدير بالذكر أنه يُوجد آلية إجراءات التعامل مع شكاوى العاملين بالجامعة، والتي تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

وفي حالة وجود أي شكوى يقوم العاملين بملء النموذج الخاص بمكتب الشكاوى لتوضيح مشكلته، ويقوم المسئول عن المكتب بعرض المشكلة على الأطراف المعنية للبت فيها، ثم إعلام الشخص بالنتيجة عن طريق مكتب الشكاوى. يوجد بالجامعة لجنة لشئون العاملين تقوم بدراسة جميع الانتباسات المقدمة مثل الإجازات الاستثنائية لدواعي السفر، مرض أحد أفراد الأسرة، طلب التفرغ من بعض الأعمال بالجامعة مثل المراقبات وأعمال الامتحانات للحالات المتعثرة في أبحاثها من الهيئة المعاونة. بالإضافة إلى تقدير الجزاءات للحالات الغير ملتزمة بمواعيد العمل الرسمية وتقدير العقوبات في حالة الغياب المتعمد بدون إذن من جميع العاملين بالجامعة، (بدءاً من المشرفين والإداريين وحتى الهيئة المعاونة)، ويتم مناقشة الحالات المعروضة في كل اجتماع "دورياً" واتخاذ القرار فيها والذي يعتمد على قواعد محددة من قبل إدارة الجامعة، وإعلام الشخص عن طريق لرئيس المباشر له. كما أن الجامعة تضمن سرية الشكاوى المقدمة من العاملين ويتم حل المشكلة دون اضطهاد أو تمييز أو سوء معاملة للشاكي.

المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية: -

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.	√		
٢. توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع متوازن و يراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.	√		
٣. تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة و شفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات و تباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة و أعداد الطلاب في كل منها.	√		
٤. توجد سياسة و ممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة و لتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.	√		
٥. موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشآتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.	√		
٦. مساحة الجامعة و مبانيها ملائمة لطبيعة دورها و نشاطها.	√		
٧. توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.	√		
٨. المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة و التجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.			√
٩. مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	√		
١٠. توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.	√		
١١. توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.	√		
١٢. وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.	√		
١٣. للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.	√		
١٤. المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.	√		

١/٤ للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

إن الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالجامعة نابعة من الجامعة فقط (ممولة ذاتياً) لكونها مؤسسة تعليمية خاصة حيث أن الطالب هو المصدر الوحيد للدخل بالمؤسسة ولا تقوم الجامعة بإنشاء أية كيانات ربحية داخل الجامعة، وحيث أننا نختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المؤسسة وحدات ذات طابع خاص.

٢/٤ توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.

يراعى عند تخصيص الموازنة السنوية ان تكون كافية للصرف على الأنشطة المختلفة (أنشطة طلابية – أنشطة بحثية – خدمة مجتمع) بما يتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين وتكلفة كل طالب في كل كلية. وينعكس الجزء الخاص بالموازنة في الخطط التنفيذية السنوية للكليات مالياً في الخطة التنفيذية السنوية الخاصة بالجامعة. كما تقوم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات اللازمة للعملية التعليمية من حيث قاعات المحاضرات والدراسة والمعامل والمكتبة والخدمات الطلابية كما تفي بشراء الأجهزة البحثية والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

٣/٤ تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.

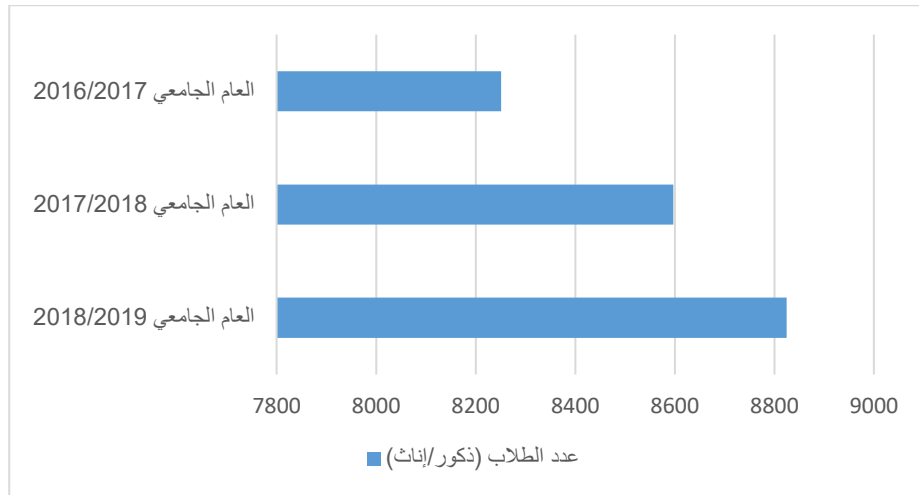
يوجد بالجامعة نظام مالي معتمد يحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أوجه الصرف في الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية المختلفة. كما توجد ميزانية كافية لتغطية احتياجات الكليات السنوية بناءً على التكلفة المحددة لكل طالب بكل كلية والميزانية الخاصة بكل كلية سنوياً وذلك عن طريق تحديد الموارد المالية المطلوبة لكل نشاط تعليمي او خدمي الخاص بكل كلية. كذلك يتم تحديد الموارد المالية المطلوبة على مدار خمس سنوات قادمة عن طريق الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية للكليات، وتكون الجامعة دائماً ملمة وجاهزة لتغطية أي تكاليف إضافية محتملة لكل كلية. ويتم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة وبذلك تضمن الكليات توافر الموارد المالية لتحقيق رسالتها الاستراتيجية وأهدافها.

٤/٤ توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد أي مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد، وتعمل الجامعة على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتطبيق استراتيجية الجامعة بما يتناسب مع أعداد الطلاب، والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بناءً على الامكانيات المتوفرة للجامعة، كما سبق ذكره في معيار القيادة والحوكمة، ويتضح من ذلك ان جميع موارد الجامعة المالية هي موارد ذاتية.

تطور حجم الموارد الذاتية خلال ٣ سنوات سابقة

- هناك تطور في حجم الموارد الذاتية حيث تعتمد الموارد المالية للجامعة على العائدات من مصاريف الطلاب، وقد بلغ اجمالي عدد الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ عدد (٨٨٢٥) طالب/طالبة – وفي العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ عدد (٨٥٩٧) طالب/طالبة – وفي العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ عدد (٨٢٥١) طالب/طالبة. وتوضح زيادة أعداد الطلاب الزيادة في الموارد المالية على الرغم من زيادة الأسعار وزيادة التكلفة الخاصة بكل طالب.



- و بالنسبة لعدد الطلاب في الكليات المختلفة، فعلى سبيل المثال فقد بلغ إجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ عدد (٢٠٧٥) طالب/طالبة، و بكلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية عدد (٢١١٧) طالب/طالبة – و في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ بلغ إجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة في العام الجامعي عدد (٢٠٥٥) طالب/طالبة، و بكلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية عدد (٢٠١٢) طالب/طالبة – و في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ فقد بلغ إجمالي عدد الطلاب بكلية الصيدلة عدد (٢٠٣٥) طالب/طالبة، و بكلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية عدد (١٨٤٨) طالب/طالبة.

٥/٤ موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.

- تقع جامعة مصر الدولية على الكيلو ٢٨ طريق مصر اسماعيلية الصحراوي (جمعية أحمد عرابي) /القاهرة، وبذلك فهي تخدم منطقة القاهرة الكبرى (القاهرة – الجيزة – القليوبية).

- جامعة مصر الدولية بها ست كليات، توجد جميعها داخل نفس الحرم الجامعي. يتم تقديم خدمة الانتقال من وإلى الحرم الجامعي لكل من الطلاب – أعضاء هيئة التدريس - الإداريين كالاتي:

- تقوم إدارة النقل بتسيير حافلات (في مواعيد مختلفة - من وإلى الجامعة) داخل القاهرة في الاتجاهات الآتية:
مدينة نصر – مصر الجديدة – المعادي – التحرير – جسر السويس – الهرم – فيصل – المنيل – المهندسين – النزهة الجديدة – المقطم – زهراء مدينة نصر – الرحاب – التجمع الخامس – الشروق – شبرا. بالإضافة الى تقديم الخدمة خارج القاهرة لمحافظة الشرقية (الزقازيق).
- تقوم الادارة بعمل الرحلات العلمية من وإلى الجامعة بناء على طلب من الادارات الأخرى.
- تقوم الادارة بعمل خدمة التوصيل للموظفين الذي يتطلب عملهم السهر.
- تقوم الادارة بعمل خدمة التوصيل اثناء المناسبات التي تقيمها الجامعة.

٦/٤ مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.

- يبلغ إجمالي المساحة الكلية للحرم الجامعي (١٣٦٠٥٠ م^٢)، متضمن مجموع القاعات والمدرجات والمعامل والاستوديوهات وما تشمله من ممرات، بالإضافة للملاعب والمساحات الخضراء. تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني ملائمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بكل كلية، وتتماشى معايير المساحات بالجامعة مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NORMS). ويتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل كلية وفقا لطبيعة الدراسة.

- توجد مساحات خضراء وممرات بنسبة ٣٥,٦٪ من إجمالي مساحة الجامعة ويتوفر المناخ الصحي الملائم داخل المباني من خلال النظافة والتهوية (توجد مكيفات وشبابيك بجميع الغرف) والإضاءة. وتتوافر مخارج للطوارئ بجميع الأدوار بالمباني تفتح من الداخل للخارج مقاومة للحريق وهناك علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ وتوجد طفايات يدوية وشبكة خرطوم مطاطية بجميع الطوابق ومعدات إنذار صوتية وضوئية وتوجد مواقف لانتظار السيارات سواء لأعضاء هيئة التدريس أو أفراد الجهاز الإداري.

- الإمكانيات المادية للجامعة ٢٠١٨/٢٠١٩ :-

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م ^٢
قاعات المحاضرات	٣٥	٣٠٣٢	٣٢٥٩,٧
الفصول الدراسية	٨٧	٢٤٨٩	٣٠٤٣,١
معامل الحاسب الآلي	١٣	٤٠٨	٧٧٩,٦
معامل الانترنت (open access)	٣	١٥٢	٣٦٣,٨
معامل قسم الاعلام	٩	٢٠٦	٤٤٤,٥
استوديوهات قسم الاعلام	٤	٥١	٢٤٧
معامل قسم اللسان	١	٢٧	٥٨
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الالكترونيات والاتصالات)	٤	١١٤	٢٤١
استوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٦	٢٢٠	٨٨٨
مجمع الورش + ورشة المباني الخارجية	٢	١٨٠	٦٥٣,٣
معامل كلية الصيدلة	١٨	٦٩٨	١٨٣٥,٥
مركز المعلومات الدوائية (DIC)	٤	١٧٥	٤٣٨
معامل الفيزياء	٣	١٨٨	٢٥١,٥
معامل الكيمياء	٦	٢٤٠	٦٤٠,٥

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م ^٢
معامل كلية طب الفم والاسنان ومعاملها التخصصية	٢١	٥٢٢	١٤٨٦
معامل أبحاث دراسات عليا	١٦	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدراسات العليا	٨٣٨,٥
العيادة E وتوجد في مبني ال S	١	يوجد بها عدد ١٣ وحدة اسنان	١٦٠
مبني العيادات (G-A-B- (C-M-N	٦	يوجد بها عدد ٣٢١ وحدة اسنان	٥٤٣٦
عيادة VIP Clinic	١	عدد ١ وحدة اسنان	١٤,٥
مركز الليزر	٣	٣ وحدة اسنان	٧١
قسم الاشعة خاص بكلية طب الفم والاسنان	١	٣٠	١٢٠
المشرفة	٢	٨٠	١٣١,٨
المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الالكترونية	٣	-	٦٤٠

SDG: Goal 11: The university builds new buildings to sustainable standards.

SDG: Goal 7: Floor space of the university buildings in square meter.

٧/٤ توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.

كفاية أماكن الأنشطة الطلابية:

- يتم وضع خطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة و يتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة و كذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء و خلافه علما بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.

- هذا بخلاف ما قامت به الإدارة الهندسية من إصلاحات بمبنى الكافيتريا لاستيعاب التجمعات الطلابية خارج الأوقات الدراسية.

- الأماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملعب – المسرح المكشوف – مدخل مبنى الـ R – بين الـ ١ N/S – بين الـ ٢ N/S – مدخل صيدلة ١ – مدخل صيدلة ٢ – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي ١ – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي ٢ – الخيمة – OOA – بجوار الكافيتريا – بجوار المسجد).

- يتم استغلال المساحات الفارغة بين مباني الجامعة في عقد الأنشطة الجامعية المختلفة مثل معرض الكتاب وملتقى التوظيف.

- تستضيف الجامعة بعض المدارس لعمل دورات رياضية على ملاعبها.

SDG: Goal 3: The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.

٨/٤ المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.

غير منطبق.

٩/٤ مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

توجد آلية معتمدة للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تشمل ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت الحالة تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة. جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن (١ م) بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة. تم تزويد مبنى العيادات بكلية طب الفم والأسنان بعدد ٢ مصعد يتم استخدامهم لذوي الاحتياجات الخاصة. وتم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.

SDG: Goal 10: The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.

١٠/٤ توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.

حرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفايات المتعددة، كما يوجد طفايات إنذار آلي وجراذل الرمل الموزعة في جميع الطرقات، تم عمل دورات تدريبية لعمال المباني والمشرفين والإداريين والفنيين والهيئة المعاونة على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها. وتتوافر في قاعات الجامعة المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مكيّفة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمدخنين بالدور الثاني بمبنى الجامعة الرئيسي.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

- تتوافر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. يوجد أفراد أمن ومشرفين مُدربين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.

- يقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتيريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتيريات والبوفيهات بالجامعة.

- جميع الفراغات مُكيفة الهواء ومُزودة بنظام إنذار للحريق. بالإضافة إلى أن المبنى مُزود بمخارج طوارئ إضافية مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالي:

- يُوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالأدوار المختلفة ويُوجد حنفيات للإطفاء وذلك لتحقيق الأمان.
- يُوجد وحدات Motion detector لفصل الكهرباء ذاتياً عن وحدات الإضاءة بالممرات الخارجية.
- يتم فتح الأبواب للخارج والمقابض المُستخدمة من نوع Panic.

- تحرص الجامعة علي بعض الممارسات الأساسية للمحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه الممارسات:

توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة كالاتي:

- تُوجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمن والسلامة.
- تُوجد علامات إرشادية للمخارج الأمانة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يُوجد عدد (٢) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والاستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمن والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.
- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل.
- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيته.

- **خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث:** تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات مُحاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

- توفير طريق للمشاة:

- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء ساحة انتظار سيارات سعة ١٠٠٠ سيارة في الجهة المقابلة للجامعة بطريق مصر الإسماعيلية الصحراوي وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة، والساحة مخصصة بالكامل طوال ايام العمل لطلبة الجامعة بالمجان حرصاً من الجامعة علي سلامة الطلاب وممتلكاتهم وتحمل الجامعة تكاليف ايجار ساحة الانتظار سنوياً بالكامل.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء حائط خرساني متوسط الارتفاع على جانبي الطريق امام منطقة الجامعة في الاتجاهين حفاظاً منها علي سلامة وامان طلبة الجامعة والمتريدين عليها وكذلك المنشآت المجاورة.
- قامت الجامعة بالترتيب مع المدارس المجاورة بتركيب مطبات خاصه بطول حارة البطيء لمنع السيارات من السير عكس الاتجاه وكذلك تركيب العلامات الإرشادية المنظمة لحركة السير في حارة البطيء.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء كوبري مشاه على طريق مصر الإسماعيلية الصحراوي امام الجامعة وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة لتأمين حركة الطلاب والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة والكوبري يربط بين ساحة الانتظار على الجهة المقابلة وحارة البطيء امام الجامعة وتقوم ادارة الامن بتأمين خطوط سير الطلبة والمتريدين على الجامعة بداية من سلم كوبري المشاة وحتى بوابات الدخول.

- قامت الجامعة بتحمل تكاليف تمهيد وتسوية حرم الطريق الملاصق لبوابة عرابي المجاور للموقع B وذلك لتسهيل وقوف اتوبيسات المدارس المجاورة بغرض تخفيف العبء على الحركة بحارة البطيء لتأمين سير طلاب الجامعة والمترددين على الجامعة والمدارس المجاورة.
- تقوم الجامعة بإرسال رسائل من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة لتنبيه الطلاب على ضرورة مراعاة اتباع تعليمات المرور والالتزام بأداب الطريق وعدم الوقوف في الأماكن الغير مخصصة لانتظار المشاة حرصاً منها على سلامة الطلاب.
- يعتمد تصميم الحرم الجامعي على الفصل الكامل في الحركة وخطوط السير بين حركة المشاة وحركة السيارات ولا تتداخل أو تتقاطع مسارات الحركة الخاصة بالمترجلين (طلبة أو موظفين) مع حركة السيارات، ويتم تنظيم حركة سير السيارات داخل الحرم الجامعي بمعرفة إدارة الأمن والمشرفين.

SDG: Goal 11: The university prioritize pedestrian access on campus.

❖ النفايات

- يتم التخلص من النفايات الطبية او المواد الكيميائية بمعرفة مجمع العيادات.
- يتم التخلص من النفايات من المخزون الورقي بمعرفة ادارة الصحة والسلامة المهنية. تم تشكيل لجنة لفرز كراسات الإجابة وأعمال الطلبة لامتحانات كليات الجامعة ابتداءً من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وحتى العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ والإشراف على عمليات التخلص من الكراسات الخاصة بامتحانات العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ وما قبله، مع الإبقاء على كراسات الإجابة الخاصة بامتحانات الأعوام الدراسية من ٢٠١٤/٢٠١٥ حتى عام ٢٠١٨/٢٠١٩.
- تم تشكيل لجان داخلية بكل كلية/إدارة (بحد أدنى عضوين) للتخلص من الأوراق، وتقوم بتحديد الجدول الزمني لكل نوع ملف وذلك لتحديد المستندات المطلوب التخلص منها وإرسال هذه البيانات للجنة العامة بإدارة السلامة والصحة المهنية. يتم تجهيز الأوراق التخلص منها في كرتين من الورق ومعلق على الصندوق من الخارج كشف بمحتويات الأوراق المطلوب التخلص منها وموقع من اللجنة الداخلية للكلية/الإدارة. غير مسموح بوضع أي مغلفات من البلاستيك مع الأوراق المطلوب التخلص منها أو أي أشياء معدنية.
- تنقسم النفايات التي يتم التعامل معها واستقبالها يوميا الي ثلاثة انواع من النفايات (نفايات زراعية – مخلفات ناتجة عن اعمال المباني والتشييد والتجديدات – نفايات مكتبيه) ويتراوح متوسط حجم المخلفات التي يتم استقبالها يوميا من اجمالي ما تم توصيفه من ٨ ال ١٠ م ٣ يوميا تصل احيانا الي ١٢ م ٣ يوميا.
- تم تجهيز مكان مخصص لاستقبال النفايات الناتجة يوميا في المنطقة الخلفية الملحقه بالجامعة وتم عمل حائط من الدبش بسمك ١ م لإحاطة المكان البالغ مساحته ٦٥٠ م ٢ وتم عمل سياج شجري محيط بمنطقة تجميع النفايات.
- بالاتفاق مع أحد المتعهدين المتخصصين يتم التخلص من النفايات الناتجة بشكل دوري الي أحد المقالب العمومية التي تخضع لإشراف الجهات الرقابية في الدولة.

– قامت الادارة الهندسية بعمل دراسة لفصل المخلفات الزراعية لإمكانية الاستفادة منها في انتاج اسمه عضويه.

– قامت الادارة الهندسية بالاتفاق مع ادارة العلاقات العامة بعمل نماذج من صناديق النفايات التي تعتمد على فصل النفايات بغرض اعادة التدوير وتم توزيع هذه النماذج في الحرم الجامعي بغرض نشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على اهمية تدوير النفايات كوسيله من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.

– ينتج عن اعمال التجديدات والتوسعات المستمرة اثار ومخلفات يمكن اعادة استخدامها يتم التبرع بها اولا بأول لمؤسسات المجتمع المدني ويتم ذلك من خلال محاضر استلام التبرعات معتمده من الجهات الإدارية المختصة.

- **SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.**
- **SDG: Goal 12: The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.**
- **SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.**

١١/٤ توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.

- تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة. تم تجديد معظم المדרجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المقدمة اليه.

- وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. تم تزويد المكتبة بالكاتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث.

- على مدار الأربع أعوام الماضية ٢٠١٥-٢٠١٩ تم عمل صيانة أعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشبائيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، -فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، السخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق.

- وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مولد كبير للكهرباء بحيث لا تزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

❖ المياه

اولاً: بالنسبة لمياه الشرب

- الاستهلاك اليومي لمياه الشرب (تقريباً) ٢٣٠ م٣ يومياً والاسبوعي ١٦١٠ م٣ والسبوعي ٨٣٧٢٠ م٣
- الاعداد المستهلكة للمياه بالحرم الجامعي (طلاب وهيئة تدريس وعاملين) ٩٥٣٨ شخص
- الاستهلاك السنوي (بالنسبة لظروف التشغيل العادية وعدد ساعات العمل) ٨,٧٧ م٣/سنوياً للشخص

علما بأنه:

– تم تركيب عدد ٢ محطة تحليه بمبني مجمع العيادات لاستخدامات المجمع والمحطات تعمل بنظام فصل الايونات الموجبة المسببة للتكيس بالأيونات الموجبة المذابة بسعة اجماليه ٣ م٣ / الساعة لكل محطه وتم تكليف الشركة المنفذة للمحطات بأعمال الصيانة والتشغيل والادارة اليومية للمحطات بناءً على عقد مبرم بين الجامعة والشركة.

– جميع مخارج المياه بالبوفيهات في جميع المباني مزوده بوحداث منفصلة للتحلية تعمل بنظام التناضح العكسي للاستخدامات اليومية المختلفة ويتم صيانتها بشكل دوري من خلال إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال.

ثانيا: بالنسبة لمياه الري

يتم تحويل جميع المياه الناتجة عن الصرف (من خلال شبكة الصرف الخاصة بالجامعة) الي محطة معالجة مياه الصرف الصحي الخاصة بالجامعة والتي تعمل بطاقة ٢٢٥ م٣ يوميا يتم تحويل المياه الناتجة عن الصرف الي مياه معالجه صالحه للري تستخدم في اعمال ري المسطحات الخضراء بالجامعة (وتبلغ مساحتها تقريبا ١٢٠٠٠ م٢) وذلك بخلاف ما يتم تدعيمه يوميا من خط خاص (المصدر – محطة عرابي) بمياه الري والمحطة يتم تشغيلها وادارتها بموجب عقد اتفاق بين الجامعة وإحدى الشركات المتخصصة والرائدة في هذا المجال.

- المياه المعالجة الناتجة عن الصرف الصحي ٢٣٠*٩٠٪ ٢٠٧ م٣ يوميا (في ايام العمل العادية)
- ما يتم تدعيمه يوميا من خط الري (الخارجي) ٦٢,٥ م٣
- اجمالي المياه المستخدمة في اعمال الري يوميا ٢٦٩,٥ م٣ يوميا، والاسبوعي ١٨٨٦,٥، والسنوي ٩٨٠٩٨ م٣، منهم ٧٥٣٤٨ م٣ تمت معالجتهم من نواتج مياه الصرف ويتم تدعيمهم ب ٢٢٧٥٠ م٣ من خط خارجي لمياه الري.

بخلاف المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف والمياه المتجمعة من الامطار فوق أسطح المباني وفي الشوارع الداخلية وممرات الحركة التي تم صرفها بشبكة صرف الامطار المتصلة بشبكة الصرف الخاصة بالجامعة، مع الاخذ بعين الاعتبار الاجازات الرسمية واجازات الجامعة وفروق الاستهلاك بالنسبة لفصول السنة ونوعية النباتات المزروعة – علما بأنه يتم استبدال بعض النباتات والزرعات من وقت لآخر بناءً على طبيعة اعمال الصيانة ومعدلات استهلاك المياه.

SDG: Goal 6: Volume of water used in the university.

SDG: Goal 6: Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”).

ثالثا: بالنسبة لنظام تجميع المياه

تم انشاء وتجهيز عدد ٤ محطات لتجميع المياه

- محطة ١ وتتكون من خزان خرسانى جوفي بسعة ٢٢٠ م٣ من مياه الشرب مجهز بمجموعة طلبمبات وطلبمبات احتياطية.
- وخزان خرسانى جوفي بسعة ٢٢٠ م٣ من مياه الري مجهز بمجموعة طلبمبات و طلبمبات احتياطيه و تتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.

- محطة ٢ وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة ٢٢٠ م^٣ من مياه الشرب بالإضافة الي ٦ خزانات سطحيه بسعة اجماليه ١٢٠ م^٣ من مياه الشرب وجميع الخزانات يوجد بينها شبكة ربط وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.

- والمحطتين (٢/١) بينهما ربط بشبكة مغلقة ويتم العمل بينهما بالتبادل.
- علما بان جميع مواسير المياه (شبكة المياه) الرابطة بين محطة ١ ومحطة ٢ وكذلك المحطات مستقلين تماما وتتم اعمال الغسيل للخزانات وبشكل دوري ومن غير الممكن او الوارد ان يتسرب إليهم مياه ملوثة باي شكل من الاشكال، كما انه يتم عمل تحاليل للمياه المستخدمة بشكل دوري عن طريق أحد المعامل المعتمدة في جمهورية مصر العربية.

SDG: Goal 6: The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.

- يوجد عدد ٤ خزانات مياه ري بولي ايثيلين بسعة اجماليه ٨٠ م^٣ داعمه لمحطة الري يتم تزويدها بمياه الري من محطة المعالجة او من خط مياه الري الخارجي.
- يوجد محطة مياه مستقلة بأعمال الحريق بسعة ١٥٠ م^٣ يتم تجديدهم مرتين سنويا وتتم عملية التفريغ في خزانات الري للاستفادة من المياه التي يتم تغييرها.

رابعاً: تم الانتهاء من عمل شبكة لصرف مياه الامطار بالحرم الجامعي ويتم استقبال المياه الناتجة في بيارات يتم تجميعها في محطة تجميع جديد بسعة ١٠٠ م^٣ يتم ضخهم بعد ذلك في شبكة الري علما بانه يتم تجميع مياه الامطار عن طريق أسطح المباني في شبكة من المواسير الي شبكة الصرف الموجودة بالجامعة.

*ملحوظه: جمهورية مصر العربية تعتبر من الدول التي تعاني من ندرة سقوط الامطار (مصر تستقبل ما بين ٢٠ ملم (٧٩,٠٠ انش) و ٢٠٠ ملم (٨٧,٠٠ انش) من متوسط هطول الأمطار السنوي على طول الساحل البحر الأبيض المتوسط المعدل ينخفض إلى ما يقرب من ٠ ملم (٠,٠٠ انش) في الوسط والجزء الجنوبي من البلد).

خامساً: يتم الاستفادة من المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف والبالغة ١٢ م^٣ يوميا (نتاج عمل لإجمالي اجهزة التكييف ٨ ساعات/ يوم بخلاف ما ينتج عن التكييف المركزي) في اعمال الري عن طريق صرفها في شبكة الصرف الصحي الخاصة بالجامعة مع الاخذ بعين الاعتبار الايام والفترات التي يسمح فيها بتشغيل منظومة التكييف.

SDG: Goal 6: Have a process in place to treat waste water.

سادساً: يتم حالياً استبدال مخارج المياه التقليدية بالحمامات بمخارج اخري تعمل بال infrared للتحكم في كمية المياه المستخدمة في الاحواض وتتم عملية الاستبدال بناءً علي خطه تطوير لجميع الحمامات الموجودة بمباني الجامعة.

- بخلاف اعمال الري للمزروعات، لا يسمح اطلاقاً بإعمال النظافة الخارجية باستخدام خرطوم المياه.
- تم استبدال منطقة الملاعب بالجامعة من النجيلة الطبيعية الي النجيلة الصناعية لتقليل المياه المستخدمة في اعمال الري الامر الذي من شأنه ان يقلل استهلاك مياه الري من ٢٦٩,٥ م^٣ يوميا الي ٢٢٧ م^٣ يوميا.
- جاري حالياً عمل دراسة فنيه وماليه بغرض استبدال شبكة الري الحالية بأخرى تعتمد على الكمبيوتر في التشغيل لتقليل نسبة الإهدار.

- تم استبدال الكثير من المسطحات الخضراء (النجيلية) في بعض الاماكن بأنواع مختلفة من الصبارات بغرض الاقتصاد في استهلاك المياه وكذلك نفقات الصيانة ومن الانواع التي تم استخدامها (سان سفيريا – فروكاريا بيضاء - بكابوديوم – سيرس – اكينو كاكيتوس – اسبارجس – سفاندر – فلانجيوم) وتتم اعمال الاستبدال بالترتيب والتنسيق المستمر مع أحد المهندسين المتخصصين في اعمال الزراعة المعينين بالجامعة.

SDG: Goal 6: Apply building standards to minimize water use.

SDG: Goal 6: Plant landscapes to minimize water usage (e.g. use drought-tolerant plants).

سابعاً: نظرا للاستخدام المفرط للمياه في اعمال البناء وما يترتب عليه من اهدار للمياه في بعض البنود التي يتم استخدام المياه فيها بكثافة، يراجع باستمرار استبدال بعض هذه الاعمال بنوعيات واساليب اخري كالاتماد على الخرسانة الجاهزة عوضا عما يتم تجهيزه في الموقع واستبدال اعمال المباني والبياض الداخلي والخارجي بأعمال القواطع والتجايد المسبقة التجهيز (الداخلية والخارجية) بنسبه تتجاوز ال 75%

❖ الطاقة

تسعى الجامعة الى الحصول على طاقة نظيفة وذلك من خلال تجهيز محطة للطاقة الشمسية لتوليد الكهرباء لرفع العبء عن شبكة الكهرباء الحكومية.

تعتمد الجامعة بشكل اساسي على محطات الكهرباء الخاصة المملوكة للجامعة على توليد الكهرباء وبيانها كالاتي:

محطات التوليد

- محطة رقم ١ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٣٢٥٠ ك فولت امبير
 - محطة رقم ٢ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ٢٢٠٠ ك فولت امبير
 - محطة رقم ٣ وبها ٥ مولدات كهرباء ينتج عنها ١٧٥٠ ك فولت امبير
- وينتج عنهم استهلاك يومي يقدر ب ٣٧٤٤ ك وات / ساعة

- وتتم اعمال الصيانة اللازمة للمولدات المستخدمة بمعرفة إحدى الشركات المتخصصة والرائدة في انتاج وصيانة المولدات تحت الإشراف المباشر لأحد المكاتب الاستشارية الرائدة في اعمال المحطات الكهربائية.
- وتراعي اعمال الصيانة ظروف التشغيل بالجامعة بحيث لا تؤثر اعمال الصيانة او خروج بعض المولدات من الخدمة بسبب ظروف الصيانة على سير العمل بالجامعة.

الكهرباء الحكومية

بخلاف مصدر الكهرباء الحكومي (محول كهرباء قدرة ١ ميجا) ويقدر الاستهلاك الشهري للكهرباء الحكومية ٧٥٠٠٠ ك وات ساعة شهريا (وفقا لفواتير المحاسبة الشهرية لمصلحة الكهرباء)، الاستهلاك اليومي (من الكهرباء الحكومية) ١٠٤ ك وات / ساعة، بينما متوسط الاستهلاك الاجمالي اليومي من الطاقة في حدود ٣٨٥٠ ك وات / ساعة.

المصادر الأخرى

ورغبة من الجامعة في تنويع مصادر الطاقة والتدرج في استخدام أحد مصادر الطاقة النظيفة لتقليل الاعتماد على الكهرباء الناتجة عن المولدات، تعاقدت الجامعة مع أحد الشركات المتخصصة في انتاج الكهرباء من الطاقة الشمسية عن طريق عمل محطة لتوليد الكهرباء عن طريق الطاقة الشمسية فوق أسطح مباني الجامعة بمساحه اجماليه ٣٠٠٠ م٢ قابله للزيادة ومن المتوقع ان ينتج عن المحطة المتفق عليها ٣٣٦٠٠٠ ك وات سنويا وجاري حاليا استخراج التراخيص الإدارية اللازمة.

SDG: Goal 7: The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.

- وتعتمد خطط الصيانة والتشغيل على الاحلال المستمر لكشافات الإضاءة التقليدية بالنوعيات الأقل استهلاكاً للكهرباء مع التوسع في استخدام مستشعرات وحساسات الحركة Presence and motion detector للحد من استهلاك الكهرباء في حال عدم وجود مستخدمين.

SDG: Goal 7: The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.

SDG: Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 7: The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.

SDG: Goal 7: The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.

❖ **معامل الحاسوب**

كان لمعامل الحاسوب نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق إدارة تكنولوجيا المعلومات، وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي.

١٢/٤ وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.

- توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات من خلال الجزء الخاص بالكلية على الموقع ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية تبعاً لآلية تحديث الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات و المعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

- كما تتوافر خدمة الإنترنت بالجامعة بصفة عامة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتساعدهم على البحث والاطلاع على كل ما هو جديد، وكذلك للإداريين والطلاب. كما تم اضافة خدمة بنك المعرفة المصري في مايو ٢٠١٧ وتم عمل دورات تدريبية مجدولة بالتنسيق مع المكتبة الالكترونية للتدريب على استخدامه لأول مرة والاستفادة القصوى منه.

- كما تتوافر خدمة WiFi على مستوى الجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب كما يوجد خطة لتحديثها وزيادة كفاءتها وتحسين الخدمة إلى الأفضل (سرعة الانترنت 200 MB/S) عن طريق التعاقد على كابلات ضوئية فائقة السرعة، ويتم زيادة هذه السرعة كل عام بزيادة ٥٠ ميجابايت كما تم شراء نوعيات حديثة من الـ Access points لزيادة كفاءة الـ WiFi.

- توفر الجامعة لكل طالب وكل أعضاء هيئة تدريس والعاملين بريدًا إلكترونيًا يتم من خلاله جميع المراسلات الخاصة بالعملية التعليمية والتي تخص الكلية. بالإضافة إلى قواعد البيانات الإلكترونية البيبلوجرافية التي تشترك بها مكتبة الجامعة، والتي تنتج بيانات مقالات الدوريات ومُلخصات وبعضها يضم النص الكامل.

- يتم الدخول على الشبكة اللاسلكية من خلال أجهزة الحاسب المحمولة الخاصة والهواتف كما يلي: -

- بمجرد اختيار الشبكة (MIUWLAN) تظهر صفحة على المتصفح الخاص بجهاز المستخدم تطل منه كلمتي المستخدم والممرور.
- في حال عدم ظهور الصفحة يمكن الوصول إليها من خلال الرابط التالي (<http://10.2.0.10:8090>).
- بالنسبة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس يتم ذلك عن طريق كلمة المرور الخاصة بالموظف التي تم تسلمها عند التعيين.
- بالنسبة للطلاب والزائرين يتم ذلك عن طريق استخدام نفس الكلمة ككلمة مستخدم وممرور في نفس الوقت.

- وتتوافر بالجامعة شاشات عرض تُعرض عليها أخبار الجامعة كوسيلة لإتاحة المعلومات للجميع أولاً بأول بشكل مستمر.

- تُوجد بالجامعة عدد (٣) قاعات Open Access تستوعب ١٥٢ طالب بمساحة ٣٦٣,٨ م^٢ وهي تخدم جميع كليات الجامعة. كما تتناسب أعداد الحاسبات الآلية داخل المعامل الدراسية مع أعداد الطلاب بالجامعة، حيث يبلغ نسبة الحاسبات إلى الطلاب كالتالي::

العام الجامعي	اعداد الطلاب	عدد أجهزة المعامل	نسبة عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أجهزة المعامل بالجامعة
٢٠١٨/٢٠١٩	٨٨٢٥	١٥٢	٧,٧٥

- يتم تسجيل الطلاب في المقررات المختلفة بواسطة برنامج إلكتروني خاص، تم تغذيته بالطاقة الاستيعابية لجميع القاعات، فلا يُقبل تسجيل عدد أكبر من تلك الطاقة، بل إنه يُقبل عدد أقل بطالب أو طالبين في حالات معامل الحاسب الآلي تحسباً لأي أعطال طارئة بأي من الأجهزة.

١٣/٤ للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.

- كما سبق ذكره، توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات المُلائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيُوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuEgypt.edu.eg، يغطي مُختلف أنشطة الجامعة. ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية تبعاً لآلية تحديث الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. يتم نشر جميع المعلومات الخاصة بالجامعة على الموقع الإلكتروني مثل جميع المعلومات الخاصة بكليات وإدارات الجامعة المختلفة، دليل الطالب، الدورات التدريبية، الأنشطة الطلابية وغيرها.

٤ / ١٤ المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.

- تحرص إدارة الجامعة على أن تكون مساحة المكتبة مناسبة حيث تستوعب المكتبة الرئيسية عدد (٣٦٠) طالب يومياً، ومُكيّفة الهواء حيث تتفق التجهيزات المُتاحة مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب وتعمل المكتبة من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة السادسة مساءً كل الأيام وتم تصنيف الكتب وفق نظام ديوي العشري. الجدير بالذكر أن لدى المكتبة بريد إلكتروني للتواصل وهو:

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/contact/us>، كما تحرص إدارة المكتبة على تلقي جميع شكاوى الطلاب من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، ثم تقوم المكتبة بدراسة ما بها.

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/quick/links/complain>، وجميع التجهيزات بالمكتبة مُتاحة (ماكينات تصوير، أجهزة حاسب آلي، حوامل وأرفف للمراجع، شبكة الإنترنت، شاشات فهرسة، آلات طباعة، طاولات، كراسي). وجميع الوسائل التكنولوجية المُستخدمة في المكتبة مُتاحة لكل الفئات بالجامعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة.

- وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وخدمات المكتبة الإلكترونية وكذلك الاشتراك في بنك المعرفة المصري للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة وتقوم بإعداد إحصائيات لكل عام دراسي عن عدد الكتب المُعارة، الاطلاع الداخلي لكتب المكتبة، عدد الكتب الدراسية المُستخدمة داخل المكتبة، عدد المراجع المُستخدمة، عدد الكتب المفقودة والغرامات التي تُحصّل من الطلاب نتيجة التأخير في إرجاع الكتب المُستعارة أو فقد كتب من مقتنيات المكتبة، معارض الكتب والمحاضرات تتم داخل المكتبة.

- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها. تقوم بخدمة التصوير للطلاب خاصة المراجع والدوريات العلمية التي لا يمكن إعارتها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية.

- وقد أتاحت المكتبة اسم المُستخدم وكلمة مرور لكل المستفيدين من المكتبة والمُسجلين بالنظام الآلي لسهولة الدخول على الموقع وفهرس المكتبة وحجز الكتب أو اقتراح كتب جديدة للشراء أو تجديد الكتب، كذلك لقراءة أي رسائل بريدية من المكتبة. وهناك تواصل بين المستفيدين والمكتبة عن طريق الخدمة الإلكترونية المُتاحة التي أطلقتها المكتبة بالموقع الخاص بها على الإنترنت للاستفسار عن أي معلومات أو خدمات أو أي استفسارات تتعلق بالمكتبة.

وجدير بالذكر أن المكتبة تتيح للطلاب استخدام المكتبة الإلكترونية بالإضافة الى استخدام بنك المعرفة المصري وذلك للاطلاع على المراجع المطلوبة في خلال العام الجامعي وبذلك لا تضطر لتوفير أعداد من المراجع في صورتها الورقية داخل المكتبة.

- مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ :-

السنة الدراسية	الكتب	الدوريات	الرسائل	المراجع	الإجمالي
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٧٠١٥	١٤٠	٥٢٦	٢٢٦٧	٢٩٩٤٨

- كما تتوافر بالمكتبة العمالة المؤهلة للعمل بها حيث يتواجد عدد (٦) أخصائي مكتبة. وتتبع المكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والدوريات والمراجع والرسائل العلمية بشكل دوري ومستمر. تعتمد كليات الجامعة على المراجع العلمية في أغلبية المقررات والتي يتم اختيارها بناءً على مُوافقة مجالس الأقسام ومن بعدها مجلس الكلية، كما تُوجد سجلات للمتدربين على المكتبة. ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك

باستطلاع آراءهم عن طريق استبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة باستيفائها ووضع آراءهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة والتجديد في محتوياتها. يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بإمداد المكتبة بجميع الممارسات المطلوبة في دليل الهيئة الجديد ليتم ادراجه في الاستبيان المطروح من قبل المكتبة ويتم الطرح في نهاية كل عام جامعي.

- وترجع قلة نسبة الطلاب المترددين على المكتبة إلى حصول الطلاب على جميع احتياجاتهم في صورة إلكترونية متاحة على بنك المعرفة والمواقع الإلكترونية لقسم المعلومات والحاسبات في الجامعات العالمية، حيث أن هذه المواقع وبنك المعرفة تحتوي على موارد في كافة المواد الدراسية والتي يقوم بتدريسها أفضل أعضاء هيئة تدريس على مستوى العالم.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	يحتاج تحسيناً	يحتاج تحسيناً جوهرياً
١. للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.	√		
٢. للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.	√		
٣. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.	√		
٤. تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ /أستاذ مساعد /مدرس) بالمؤسسات التابعة.	√		
٥. لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٦. الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنوع وإثراء المناخ الأكاديمي.	√		
٧. سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.	√		
٨. نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.	√		
٩. للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.	√		
١٠. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

١/٥ للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.

يوجد لدى الجامعة معايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) للعام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٨) ومعلنة وتم تبنيها بجميع مجالس الكليات وتشمل هذه المعايير على الآتي: -

- ملائمة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأماكن الشاغرة.
 - خبرة عضو هيئة التدريس السابقة وملائمتها للعمل.
 - الدرجة العلمية الحاصل عليها عضو هيئة التدريس.
 - تخصص عضو هيئة التدريس وملائمة ذلك للمقررات التي سيقوم بتدريسها.
- تحرص الجامعة من خلال الكليات على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها. كما تقوم بعض الكليات بالاستعانة ببعض الأساتذة لتدريس بعض التخصصات المتوفرة بأقسام متطلبات الجامعة حيث تخدم هذه الأقسام جميع كليات الجامعة مثل التاريخ واللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- تحرص الجامعة على تبادل الخبرات وتقديم الاستشارات للمجتمع الخارجي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة في لجان القطاع والمؤتمرات.

SDG: Goal 16: Provide specific expert advice to local, regional or national government.

٢/٥ للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.

- تحرص الجامعة على اختيار أعضاء هيئة التدريس المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجال التدريس والبحث العلمي وتقديم الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين مجموعة من وسائل الجذب ومنها: -
- توفير البيئة التعليمية الحديثة والمناسبة.
 - توفير البيئة البحثية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - توفير الإمكانيات اللازمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي.
 - تذليل العقبات التي تقابل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين والطلاب.
 - تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء هيئة التدريس الملحقين بالجامعة (عن طريق خصم نسبة من المصروفات).
 - دعم الرحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
 - دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس الذكور والاناث على حد سواء في حضور مؤتمرات علمية محلية ودولية.
 - تكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
 - دعم نشر أبحاث جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه او الحاصلين على ترقيّة علمية في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
- إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية والجامعة مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.
- وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المُقدمة من أو ضد عضو هيئة التدريس. تم تحديث آلية لمكتب الشكاوى واعتمادها في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣.
- يتم صرف حوافز ومكافآت سنوية ومكافآت للأعمال الزائدة عن النصاب الخاص بأي عضو هيئة تدريس نتيجة إسناد أعمال إدارية له.
- تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.
- وجود آلية للعدالة والشفافية وعدم التمييز معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣ ومعلنة بجميع كليات الجامعة.
- المساواة وعدم التمييز بين الرجل والمرأة في جميع الحقوق والواجبات والأجور.
- تطبيق البنود التي ينص عليها قانون العمل المصري الخاصة بالأمومة والأبوة.
- **DG: Goal 4: The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability or gender.**
- **SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.**
- **SDG: Goal 5: Maternity and paternity policies that support women's participation.**
- **SDG: Goal 8: The University has a policy on ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender and age).**
- **SDG: Goal 8: The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.**
- **SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting.**
- **SDG: Goal 11: Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.**
- كما تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة تحدث سنويًا للتأكد من سلامة العاملين.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.

٣/٥ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩): -

النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة		النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس					عدد الطلاب	الكلية
	ذكر	أنثى		إجمالي	دوام جزئي		دوام كلي			
					ذكر	أنثى	ذكر	أنثى		
١٦: ١	٤٤	٦٠	١٩: ١	١١٨	٤١	٣٠	٢٤	٢٣	١٦١٢	طب الفم والأسنان
٣٢: ١	٨	٥٧	٢٨: ١	١٠٥	٥٠	١٥	٢٨	١٢	٢٠٧٥	الصيدلة
٢٦: ١	٧	١٢	١٩: ١	٣٩	-	٢٦	٢	١١	٥٠٣	العلوم والفنون الهندسية قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربية
١٤: ١	١١	٢٢	٢١: ١	٣٣	٥	١٦	٤	٨	٤٧٨	العلوم والفنون الهندسية قسم العمارة
٤٧: ١	٥	٤٠	٣٧: ١	٩٣	٣٣	٣٧	١٠	١٣	٢١١٧	إدارة الأعمال والتجارة الدولية
٢٦: ١	٦	١٠	٢٩: ١	٢٠	٢	٢	١٠	٦	٤١٠	المعلومات والحاسبات
٢٧: ١	-	٢٦	٤٣: ١	٢١	٥	٥	١٠	١	٦٩٣	كلية الألسن والإعلام قسم الألسن
٢٦: ١	٧	٢٩	٢٨: ١	٥١	١٦	١٨	١١	٦	٩٣٥	كلية الألسن والإعلام قسم الإعلام

*تم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تحرص الجامعة على ان تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بين عام دراسي وآخر متناسقة مع المعدلات المرجعية Norms، ونظرا لتزايد اقبال الطلاب على الالتحاق بكليات الجامعة نظرا للسمعة الطيبة للخريجين

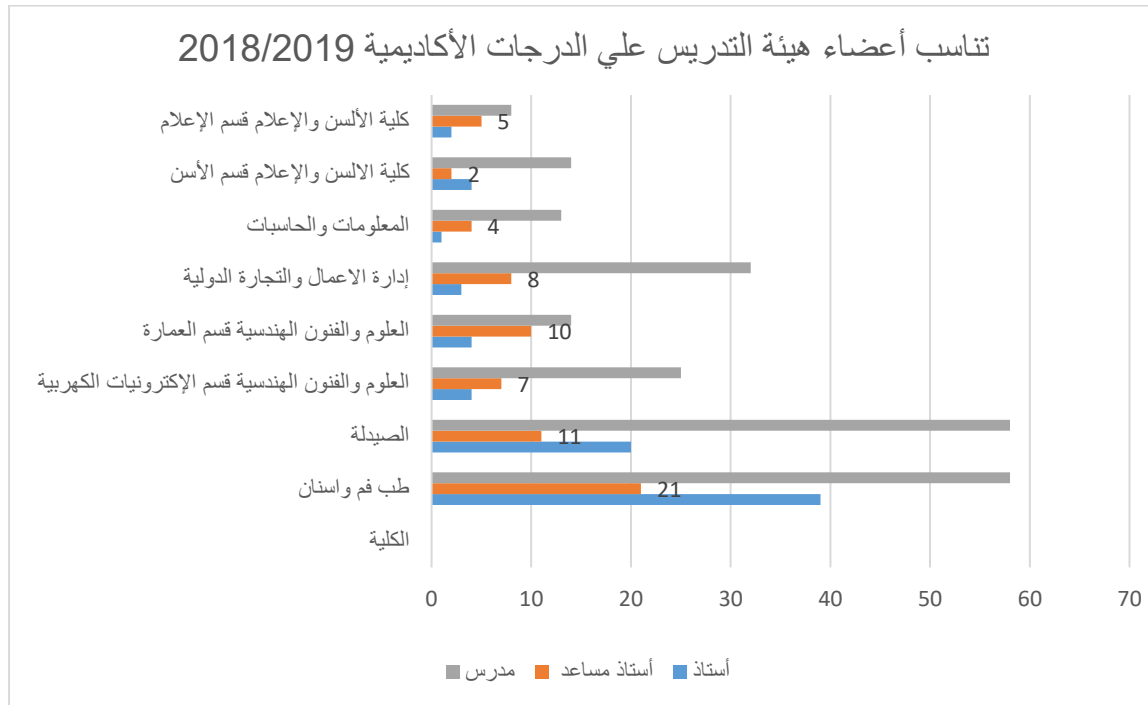
في سوق العمل فقد تم تعيين عدد من أعضاء هيئة التدريس للوصول الي النسبة المطلوبة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكمطلب للمجلس الأعلى للجامعات.

تتوافر لدى كليات الجامعة نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتفق نسبيا مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرنامج الدراسي.

SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff and workers.

SDG: Goal 5: The University has a policy (e.g. an access and participation plan) addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

٤/٥ تناسب أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) بالمؤسسات التابعة.
تراعي الجامعة في التعيينات الحفاظ على التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات الأكاديمية بكل كلية خلال العام الجامعي (٢٠١٨ / ٢٠١٩): -



٥/٥ لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
تعمل الجامعة على الحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب وذلك للوصول الى المعدلات المطلوبة من NAQAEE. تتبع الجامعة آلية للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، المعتمدة بقرار مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧، حيث تستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وآخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل وسد النقص. كما تقوم كل كلية بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من شركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير متوفرة (نادرة) بالكلية.

تقوم الجامعة بشكل دوري بتعيين عدد من المدرسين المساعدين والمعيرين لتلبية حاجة الكليات، كما يقوم مكتب الموارد البشرية بمخاطبة الكليات سنوياً لطلب خطة تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث تدرس كل كلية السير الذاتية المقدمة إليها من قبل مكتب الموارد البشرية وتُعقد المقابلات الشخصية ويتم تقييم كل متقدم من خلال ملء استمارة تقييم للمتقدمين من الهيئة المعاونة ومن ثم تُرسل لمكتب الموارد البشرية تقرير يفيد مدى صلاحية المُتقدم للوظيفة من عدمه،

ويرسل مكتب الموارد البشرية للكلية أسماء أعضاء الهيئة المُعانة المُوافق على تعيينهم. ويتضح مما سبق أن الجامعة والكليات تتبعوا سياسات توفر الموارد البشرية اللازمة للعملية التعليمية.

٦/٥ الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.

تستعين الجامعة ببعض الخبراء المصريين والأجانب لتطوير المناهج والاستفادة من الخبرات في جميع المجالات الأكاديمية والعملية من خلال الآتي: -

❖ الأساتذة الزائرين

تستعين الجامعة ببعض الخبراء الأجانب كأساتذة زائرين لزيارة الكليات المختلفة وذلك للاستفادة من خبراتهم كل في تخصصه، حيث يتم استقدام أساتذة من الجامعات التي يوجد معها اتفاقيات تعاون وغيرها من الجامعات الأجنبية الأخرى. يقوم الأساتذة الزائرين بتدريس الطلاب داخل الجامعة وتقييم الطلاب والمقررات بالإضافة إلى عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة كجزء من برنامج النهوض بالكفاءة والتنمية المستدامة.

❖ المراجعين والممتحنين الخارجيين

تقوم الجامعة من خلال كلياتها باختيار المُمتحنين والمراجعين الخارجيين للبرنامج والمقررات من كبار أساتذة الجامعات المصرية المشهود لهم بالكفاءة والمهنية والتخصصية والدراسة بمتطلبات ضمان الجودة والاعتماد وبناء على معايير محددة تم توثيقها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

❖ الخبراء

تقوم الجامعة بالاستعانة بخبراء منتدبين في المجال الأكاديمي والعملية بالكليات للاستفادة القصوى والربط بين البرامج واحتياجات سوق العمل ويوضح الجدول التالي عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩)؛

الكلية	خبير
الصيدلة	٨
العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية)	٣
العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	٥
إدارة الأعمال والتجارة الدولية	٥٠
المعلومات والحاسبات	٢
كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)	١
كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)	٣٣

❖ مشاركة رجال الصناعة والأعمال في مجالس الجامعة والكليات.

❖ الاستعانة بأساتذة خارجيين مصريين وأجانب لإلقاء ورش عمل بالكليات في جميع المجالات لإثراء المناخ الأكاديمي.

٧/٥ سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.

تعمل الجامعة على تنمية المهارات العلمية والعملية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحرص على توفير الموارد المالية والمادية حيث أن هذه الأهداف مدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) ومدرج لها الميزانية الكافية لتنفيذها؛ ومن أهم هذه السياسات: -

❖ دعم البحث العلمي والاشتراك في المؤتمرات المحلية والدولية: -

- في إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقوم الجامعة بالآتي:
١. دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية، بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي، ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي. ويُمنح العضو أجازه من الجامعة فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية. كما يُسمح أيضاً له المشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية. ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.
 ٢. تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
 ٣. تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
 ٤. وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي، تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه أو درجة علمية اعلي في حفل سنوي تقيمه الجامعة.
 ٥. إعلان أسماء الأبحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
 ٦. ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
 ٧. وجود لجنة للترقي يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه، وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغير الدرجة الوظيفية والمرتب.
 ٨. يتم إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.

❖ التدريب: -

- يوجد لدى الجامعة آلية لإجراءات التدريب معتمدة بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ ومعلنة داخل الكليات، يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة على مستوى الجامعة وتقوم كل كلية بعمل الآتي من خلال لجانها الداخلية: -
١. تطرح لجنة الاستقصاءات والتغذية الراجعة استبيانات الاحتياجات التدريبية داخل الكلية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريبية لرفع المستوى المهني والبحثي. ومن ثم تقوم الكلية من خلال لجنة التدريب بوضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على تحليل نتيجة الاستبيان الذي تم توزيعه على السادة أعضاء
- هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية والفئات المستهدفة، ويتم اعتمادها بمجلس الكلية الأول سنوياً. وتقوم الجامعة بالتصديق عليها بمجلس الجامعة الخاص بالفصل الدراسي الأول.
٢. كما يتم داخلها الأخذ بعين الاعتبار في عملية التدريب وتنمية المهارات الآتي:
- تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تقييم المسئول عن الهيئة المعاونة بعد حضورهم دورات اللغة و Class control.
 - تقوم كل كلية بعمل دورات تخصصية لرفع كفاءة ومهنية الهيئة المعاونة كدورات الأجهزة وورش عمل الأساتذة الزائرين، حيث تحرص الكليات على عقد ورش تدريبية في حال طرح مقرر عملي جديد أو تطوير الأجهزة بالمعامل.
- هذا بالإضافة الى الدورات التي تخص الجودة والتي تطرح من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.

ويتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين. ويتم قياس مدى استفادة المُتدرب من برامج التدريب عن طريق الاستبيانات التي تقيس الأثر الذي أحدثه التدريب في أداء المتدربين حيث يتم توزيع استبيان على الرئيس المباشر للمتدرب بعد مرور ٦ أشهر إلى سنة على انتهاء التدريب لتقييم مردود التدريب.

٨/٥ نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورويتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.

تقدم الجامعة الدعم للبحث العلمي والبعثات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ويتم ذلك من خلال الغاية الثالثة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) ومنطوقه؛ "تطوير الدعم المالي للبحث العلمي" والذي يتحقق من خلال بعض الأهداف التنفيذية ومنها ٢/٩/٣ توفير منح وبعثات خارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن فترة تنفيذ الهدف ممتدة ومستمرة خلال الخمس سنوات ومدرج لها الميزانية المناسبة لتحقيقها.

٩/٥ للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة له تُوجد لدى الجامعة آليات لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وآلية لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وقد تم اعتماد هذه الوثائق بمجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم عرضها وتبنيها بمجالس الكليات. تضمن هذه الوثائق إعلان القواعد العامة التي يتم على أساسها التعيينات والترقي، كما تضمن توزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة، وكيفية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن أداء ما يُكلفون به من مهام.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استطلاع آراءهم لاتخاذ القرارات والأخذ بالتوصيات من أجل رفع الأداء المؤسسي، وزيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن الأعباء الوظيفية وأعباء العمل مع أعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة... الخ. تقوم إدارة الجامعة بإرسال تقرير أداء مُجمع Performance report في نهاية كل فصل دراسي إلى السادة عمداء الكليات. ويتضمن التقرير بيان بكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المُقصورون في تنفيذ المحاضرات سواء بالغياب أو تقليص مدة المحاضرة، بالإضافة إلى مشاكل ورقة الامتحان أو التصحيح. كما يتضمن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على تقييم طلابي متدني. يحتوي كل تقرير مقرر course report على التقييم الخاص بعضو هيئة التدريس إلى جانب ملاحظات المُمتحن الخارجي على امتحان المادة. تلتزم كل كلية بالرد على جميع الملاحظات وذلك بإيضاح ما تقوم به من إجراءات لتصحيح ما ورد من مشاكل في التقرير corrective action plan بداخل تقرير التغذية الراجعة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال العملية التعليمية والنشاط البحثي بناء على معايير موضوعية، حيث يتم التقييم على عدة مستويات:

- **الطلاب:** تقوم الجامعة بطرح استبيان للطلاب لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم تحليل الاستبيان وإرسال نتيجته للكليات بهدف إعلامهم بنتائج التقييم حيث تتم مناقشة نتائج هذا التحليل مع أعضاء هيئة التدريس كلاً على حده. وتلتزم الكلية بالرد على نتائج الاستبيان ضمن تقرير التغذية الراجعة

Feedback Report.

- **أعضاء هيئة التدريس:** يُوجد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث يتم ربط الحوافز بالدرجة الوظيفية وكذلك الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، كما يتم استبعاد بعض الأساتذة المُنتدبين من تدريس بعض المقررات بناءً على تقييم الطلاب لهم. ويتم تقييم الأداء العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمُتمثل في الأبحاث المنشورة والإشراف على الرسائل العلمية والمشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل ويتم ربط ذلك بالزيادة السنوية.
- **الهيئة المعاونة:** تسمح الكلية لبعض أفراد الهيئة المعاونة بحضور محاضرات أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم والاستفادة من الخبرات الموجودة لدى أعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب. كما يقوم المسئول عن الهيئة المعاونة بملء استمارة تقييم للمعيدين الجُدد في نهاية أول فصل دراسي وتُرسل لمكتب الموارد البشرية. يقوم المسئول بزيارات متفرقة للمعيدين والمدرسين المساعدين خلال انعقاد التطبيقات والمعامل ويوجههم لأي تقصير أو نقاط ضعف. يملأ أعضاء الهيئة المُعاونة استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا في بداية كل عام دراسي وذلك لتبين مدى تقدمهم الدراسي. يُسمح لعضو الهيئة المعاونة بإنهاء درجة الماجستير أو الدكتوراه في خلال خمس سنوات من توقيت الحصول على الدرجة العلمية السابقة، وفي حال تعذر ذلك يقدم المسئول عن عضو الهيئة المعاونة تقرير عن المعيد أو المدرس المساعد المُتعثّر لبيان موقفه مع اقتراح بالسماح بالمد له أو تحويله لوظيفة إدارية.

١٠/٥ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بتصميم استبيان لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماده بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧، وتم توزيعه على كليات الجامعة لتقوم كل كلية بطرحه سنوياً لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن ثم تقوم كل كلية بتحليل نتائج الاستبيانات ومناقشة واعتماد التوصيات بمجلس الكلية ورفعها لمجلس الجامعة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للوصول إلى أقصى درجات الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المعيار السادس: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.	√		
٢. قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.	√		
٣. توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.	√		
٤. قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.	√		
٥. للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
٦. للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.	√		
٧. الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.	√		
٨. للجامعة نظام فعال ومأمّن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقويمهم.	√		
٩. للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.	√		
١٠. للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.	√		
١١. للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.	√		
١٢. الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.	√		
١٣. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.	√		
١٤. للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.	√		

١٥.	للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.	√	
١٦.	توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوي وتظلمات الطلاب.	√	
١٧.	توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√	
١٨.	تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقًا لتطورات سوق العمل.	√	
١٩.	القيمة المهنية للخريج مرتفعة.	√	

١/٦ سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.

- يتم وضع سياسات القبول في الجامعة وفق الشروط التي تحددها أمانة مجلس الجامعات الخاصة، وترتكز سياسات القبول في الجامعة على مجموع درجات الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية واجتياز اختبار اللغة الإنجليزية والاختبارات النوعية اللازمة للمرحلة الدراسية الأولى. واعتمدت الآليات المنظمة لقواعد القبول بالجامعة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ والمتضمن "آلية القبول" و"آلية مكتب التسجيل". ويتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة وبالنسبة للمتقدمين لكلية الهندسة، يتعين على المتقدم أداء اختبارات خاصة بكلية الهندسة قسمي الاتصالات والعمارة.

- يعلن عن أسماء المقبولين ويتم إخطارهم بإحضار الأوراق الأصلية لمكتب القبول وعمل ملف لكل طالب ويقوم مكتب التسجيل بتسليم كل طالب الملف الخاص به ويحتوي على الجدول الدراسي والتقويم الدراسي والبريد الإلكتروني الخاص للطالب وبطاقة الكلية.

- تنظم جميع الكليات برامج تعريفية للترحيب بالطلاب الجدد وتعريفهم بنظم الكليات المختلفة ويتم إرسال بريد إلكتروني للطلاب لتعريفهم بموعد Orientation day ويتم ترتيب المقبولين وفق درجات الشهادات الحاصلين عليها ونتائج اختبارات القبول ومواعيد التقديم أما بالنسبة لقواعد قبول المرحلة الدراسية الثانية (المحوّلين)، فتحددها لائحة مكتب القبول إلى جانب اللائحة الداخلية لكل كلية. وتتم مراعاة عدم التمييز والمساواة بين جميع المقبولين.

- حيث إن الجامعة خاصة وممولة ذاتياً، فبالتالي تتناسب أعداد الطلاب مع الموارد الخاصة بها وهناك زيادة في الأعداد سنوياً وفق الطاقة الاستيعابية لكل كلية والأعداد المحددة من قبل الوزارة.

- توجد بالجامعة آلية معتمدة لضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، للتأكد من تطبيق العدالة وعدم التمييز بالنسبة لجميع الطلاب.

يتم التحويل من وإلى أي كلية من خلال قواعد مُحددة بآلية القبول والتحويل المعتمدة بالجامعة، وتتلخص في قبول الكلية المعنية الطلاب المُحولين من كليات الجامعات الحكومية أو الجامعات الخاصة على أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الذي قبلته الجامعة كحد أدنى في ذلك العام الدراسي وأن يجتاز الطالب جميع الاختبارات الخاصة بالجامعة وبعد معادلة المقررات التي حصل عليها الطالب مع مقررات الكلية المحوّل إليها. جميع شروط القبول والتحويل معلنة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة، وقد أظهر تحليل الاستبيان النتائج الآتية:

الكلية	البند	٢٠١٩/٢٠١٨
كلية الحاسبات والمعلومات	نسبة رضا الطلاب عن أداء موظفي مكتب القبول	٩١,٥ %
كلية الهندسة	نسبة رضا الطلاب عن أداء موظفي مكتب القبول	٦٤,٧١ %

ويتضح من نتائج الاستبيان بالنسبة لقسم القبول والتسجيل زيادة رضا الطلبة عن سرعة تلبية الخدمات من طرفهم وبالتالي تحسن الخدمة. وهي من الإجراءات التصحيحية التي اتبعتها الجامعة لتحسين مستوى الأداء.

٣/٦ توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.

يتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة <http://miuegypt.edu.eg> متضمناً شروط التقديم، و يقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة و يحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية و القدرات العامة. وفي عام ٢٠١٧/٢٠١٨ تم تحويل امتحانات القبول إلى امتحانات Computer Based وذلك لتسهيل اجراءات القبول.

٤/٦ قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.

يتم إعلان إجراءات التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للكليات المعنية ومذكور على الموقع طبيعة البرامج المقدمة وشروط الالتحاق والجدول الدراسي والرسوم الدراسية. التسجيل متاح الكترونياً من خلال موقع الجامعة.

وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها

- موقع الجامعة على شبكة المعلومات الدولية (www.minuegypt.edu.eg)
- مراسلات إلكترونية عن طريق مكتب الخريجين بالجامعة لخريجي الكلية.
- الاعلان في الصحف عن برامج الدراسات العليا في الجامعة.

نظام التسجيل

١. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع

الجامعة: www.miugypt.edu.eg

٢. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيد لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر مكتب القبول للطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد

مستوى اللغة الإنجليزية ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطلاب.

٣. يقوم مكتب القبول للجامعة بإخطار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.

٤. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة واستبيانات الطلاب.

الإشراف على رسائل الماجستير

١- يكون الإشراف على رسائل الماجستير للأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك في الإشراف من في مستواهم من المتخصصين من خارج الجامعة. ويجوز للمدرسين المعاونة في الإشراف. وفي حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس من القسم هو المشرف الرئيسي على ألا يزيد أعضاء هيئة الإشراف على ثلاثة.

٢- في حالة إعاره أحد المشرفين الخارجيين على الرسالة أو الإيفاد في مهمة علمية أو أجازته خارج الجمهورية لمدة تزيد عن عام يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه. ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٣- في حالة انتهاء عمل أحد المشرفين العاملين بجامعة مصر الدولية (إنهاء إعاره أو استقالة) يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.

٤- يقدم المشرف (هيئة الإشراف) للقسم تقريراً سنوياً مفصلاً عن تقدم الطالب في الدراسة والبحث.

٥/٦ للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- حرصاً على جذب الطلاب الوافدين وضعت الجامعة "سياسة جذب الطلاب الوافدين" المعتمدة في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. وتتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال ممثلها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول، وقد قام وفد من كليتي طب الفم والاسنان والمعلومات والحاسبات برئاسة رئيس مجلس قسم الكلية بزيارة مؤتمر التعليم في الخليج ٢٠١٨ والذي كان مقام بجدة بالمملكة العربية السعودية. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها بقية الطلاب.

- ويوضح الجدول التالي اعداد الطلاب الوافدين المقيدون بالجامعة خلال عام ٢٠١٨/٢٠١٩:

العام الجامعي	العدد الإجمالي للطلاب المقيدون بالجامعة	العدد الإجمالي للطلاب الوافدين بالجامعة
---------------	---	---

٢٦	٨٨٢٥	٢٠١٩/٢٠١٨
----	------	-----------

SDG: Goal 10: Number of international students from developing countries.

- أسباب انخفاض عدد الطلاب الوافدين المقعدين (المقبولين) بالجامعة:

أ. أن سياسة الجامعة في الفترة الماضية هي قبول الطلاب الوافدين ولكن نظراً لعدم وجود أماكن خاصة بالمعيشة أو السكن في الحرم الجامعي فكان إقبالهم محدود على الجامعة.
ب. إقبال معظم الوافدين على الكليات العملية (خاصة التي تشترط حدود دنيا للقبول بها)، في الغالب لا تتوفر لديهم شروط القبول.

- إلا أنه واتساقاً مع سياسة الدولة وتوجهها لجذب عدد أكبر من الطلاب الوافدين، قامت الجامعة بوضع سياسة جديدة تم إقرارها وتوزيعها على كافة كليات الجامعة وكذلك العاملين بالمكتب الدولي لتطبيقها، وذلك لجذب عدد أكبر من الوافدين وهي:

١ - عمل اتفاقيات تعاون مع عدد من الجامعات المرموقة بالدول العربية تسمح للطلبة الوافدين بالدراسة جزئياً في تلك الجامعات، واستكمال دراستهم في جامعة مصر الدولية من خلال برامج تبادل طلابي في البرامج الدراسية التي لها نظير في الجامعات العربية .

٢ - الطالب الوافد له كافة حقوق الطالب المصري في التعليم وممارسة الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والاجتماعية.

٣ - تطبيق عليه جميع اللوائح المنصوص عليها بالجامعة كمثيله المصري.

٤ - توفر الجامعة جميع المعلومات عن الكليات وقواعد القبول والتسجيل للطلبة المصريين والوافدين على الموقع الإلكتروني باللغة الإنجليزية للطلبة من جميع الجنسيات.

٥ - توفر الجامعة المرشد الأكاديمي الذي يساعد الطلاب من بينهم الطلاب الوافدين على التعرف على نظام الجامعة والكلية ويساعدهم على اختيار مواد الدراسة ويشرح لهم طبيعة المواد ودرجة صعوبتها.

٦ - تسمح الجامعة للطلاب الوافدين بنسبة غياب عن المحاضرات تتراوح بين ٢٥-٣٠٪ كل فصل دراسي بإذن مسبق من مكتب دعم الطلاب، في حالة اضطرار الطلبة للسفر لبلادهم لأمر عائلي.

٧ - توفير وسائل انتقال مريحة للطلاب من بينهم الطلاب الوافدين.

٨ - الترويج والإعلان عن برامج الجامعة المتميزة .

٦/٦ للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.

تحرص الجامعة على اكتشاف ودعم الطلاب المتميزين علمياً بكافة السبل وذلك للارتقاء بمستوى الطلاب. تقدم الجامعة نوعين من المنح الدراسية للطلاب الجدد والقادمين تشمل منح دراسية كاملة معفاة من جميع المصروفات ومنح دراسية جزئية في صورة تخفيض في المصروفات الدراسية يتراوح بين ١٠-٧٥٪ حسب كل حالة.

المنح الكاملة:

تقدم الجامعة كل عام عدد أربعين منحة دراسية مجانية كاملة بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي، تشمل ١٠ منح دراسية لخريجي مدارس المتفوقين.

المنح الجزئية:

وُمنح للتفوق العلمي للحاصلين على مجموع ٩٥٪ أو أكثر للمتفوقين بكلية طب الفم والأسنان و ٩٠٪ أو أكثر للمتفوقين بباقي الكليات، أو الطلبة المقيدون الحاصلين على متوسط تراكمي (٣،٦٥) فأكثر. ومنح التفوق الرياضي للحاصلين على بطولات رياضية.

- وسائل اكتشاف ودعم وتحفيز المتميزين

حرصا من الجامعة على تفوق ابنائها الطلاب فقد تم وضع آلية لتشجيع المتميزين وزيادة روح المنافسة. توجد بالجامعة آلية موثقة لتحفيز الطلاب المتميزين ومتابعتهم من خلال عمداء الكليات ومكتب الإرشاد الأكاديمي.

- يتم تحديد الطلاب المتميزين لكل فرقة دراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- يحصل الطلاب المتميزين (الحاصلين على متوسط تراكمي 3.0 GPA فأعلى) على خفض للمصروفات الدراسية يتراوح من ١٠٪ إلى ٢٥٪.
- يتم اعلان أسماء أوائل الطلاب لكل فرقة دراسية (الأول والثاني) وتكريمهم في يوم التفوق للكلية ومنحهم شهادات تقدير.
- للطلاب المتميز بمعدل تراكمي 3.0 أو أكثر ان يختار ساعات معتمدة زيادة عن الحد المسموح به وبحد أقصى ٧ مقررات دراسية في الفصل الدراسي وذلك لمرة واحدة خلال مدة الدراسة.
- للطلاب المتميزين الاولوية في رحلات تبادل الطلاب للخارج، والاولوية في تمثيل الكليات المختلفة في المحافل العامة.
- يتم تعيين المتميزين من خريجي الكليات كمعيدين بناءً على احتياجات الكليات واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة.
- كما يتم تقديم الدعم المعنوي عن طريق إقامة حفل تكريم لهؤلاء الطلاب بالكلية ومنحهم جوائز وشهادات التقدير.

٧/٦ الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.

- هناك عدد من اتفاقيات التوأمة مع الجامعات التالية لتبادل الطلاب والأساتذة كما هو موضح فالتالي:

Mid Sweden University, Sweden The University of Seville, Spain Lucern University of Applied Sciences and Arts, Switzerland	كلية الهندسة
Samford University, USA Creighton University St. John's University, USA University of South Carolina, USA	كلية الصيدلة
AALZ-RWTH Aachen University, Germany الجمعية الألمانية لزراعة الأسنان - DGOI Goethe University Frankfurt, Germany	كلية طب الفم والأسنان

Aristotle University of Thessaloniki, Greece	
University of Prince Edward, Canada State University of New York, USA Winona State University, USA	كلية المعلومات والحاسبات
ISC Paris, School of Management, France Heilbronn University, Germany Bremen University of Applied Sciences, Germany The University of Alcala, Spain James Madison University, USA Winona State University, USA Avignon University, France Zurich University of Applied Sciences, Switzerland State University of New York, USA Karlshochschule International University, Germany Huelva University, Spain University of Prince Edward, Canada Worms University of Applied Sciences, Germany IMC Krems, Austria Neapolis University Pafos, Cyprus	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
The University of Alcala, Spain James Madison University, USA Winona State University, USA State University of New York, USA Huelva University, Spain University of Prince Edward, Canada Metropolitan State University of Denver, USA	كلية الألسن والإعلام
Avignon University, France Bremen University of Applied Sciences, Germany	جميع الكليات برامج اللغة الفرنسية والألمانية لها برامج توأمة

- تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية

يشترك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال يشارك طلاب كلية الصيدلة سنوياً منذ ٢٠١٥ وحتى العام الحالي في مؤتمر دبي الدولي للصيدلة DUPHAT، كما قام طلاب الكلية بعقد مؤتمر طلابي في مجال العقاقير والنباتات الطبية تحت عنوان think green. وشارك طلاب مرحلة الامتياز بكلية طب الفم والأسنان العام الماضي (٢٠١٨/٢٠١٩) في مؤتمر طب الفم والأسنان بجامعة عين شمس.

٨/٦ للجامعة نظام فعال ومأمّن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقويمهم.

- يقوم مكتب التسجيل بحساب شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها ومراجعة المواد المؤهلة للالتحاق بالكليات المختلفة وفي حالة استيفاء الشروط يتم اعداد جواب القبول وارساله عن طريق البريد الإلكتروني و SMS ثم مراجعة واستلام

أصول المستندات والتأكد من استيفاء كافة الاختتام والتصديقات المطلوبة ويتم ادخال بيانات الطالب على قاعدة بيانات الجامعة ومن ثم ارسالها الوزارة.

جدول متضمن اعداد الطلاب المقيدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا مقسم الي ذكور واناث للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

العام الجامعي		عدد الطلاب المقيدين		عدد طلاب الدراسات العليا المقيدين	
		ذكور	إناث	ذكور	إناث
٢٠١٨/٢٠١٩		٣٣٦٥	٥٤٦٠	٤٩	٦٠
		اجمالي	٨٨٢٥	اجمالي	١٠٩

SDG: Goal 1: Number of students in the university.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

- تحرص الجامعة على تنوع أساليب تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب ويتم تقييم الطلاب بطرق عديدة منها الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية ومشاريع التخرج والأبحاث والتكليفات والمشروعات الجماعية، كذلك عن طريق متابعة الطالب أثناء الدروس العملية. ويعتمد مجلس الكلية في بداية كل فصل دراسي توزيع الدرجات لكل المقررات المطروحة في الفصل ويشمل هذا التوزيع أساليب متنوعة للتقويم تلائم مخرجات التعلم وتشمل امتحان المنتصف والنهائي ودرجات المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة، كما اعتمد مجلس الكلية توزيع درجات تقويم الطلاب في مشروعات التخرج التي تشمل أكثر من طالب باستخدام نموذج يسمح للتقويم الفردي لكل مشارك.

- يوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعفي أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتُعمم كل بداية فصل دراسي.

- يتم الالتزام بمعايير تصميم الورقة الامتحانية الموجودة في دليل الكنترول، والذي ينص على تنوع الأسئلة بين المقالية، والاستقصائية، والأسئلة ذات الاختيارات المتعددة. مع التأكيد على ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المُستهدفة من المعرفة، والفهم، والمهارات حيث تم توزيع مؤصفات الورقة الامتحانية على أعضاء هيئة

التدريس بالقسمين من قبل ممثلي وحدة الجودة بالكلية. كما تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره. كما تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على ذلك من خلال دورات تدريبية لطريقة وضع أسئلة الامتحانات، والذي يضمن توزيع ساعات المقرر والدرجات على أجزاء المقرر المختلفة بالتساوي لضمان تمثيل كل الأجزاء بالامتحانات النهائية.

- ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تُطبق نماذج مثل: تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء

الأدوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.

- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج الإجابة النموذجية للامتحان، وكذلك للنماذج الآتية لمنسق وحدة ضمان الجودة (Midterm Exam Assessment Criteria, Final Exam Assessment Criteria) لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة.

- في مجال التأمين، فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصَفَّحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة. ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول. ويُوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط مُزودة بعدد من كاميرات المراقبة. يتم أيضاً فتحها ببصمة الإصبع عن طريق رؤساء ونواب الكنترول، ورئيس الكنترول العام أيضاً. وقد تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بدواليب ومناضد مقاومة للحريق. يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية. بالإضافة إلى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بالكلية لمُرافقة عضو هيئة التدريس المُصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيله للجناح وإعادته للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرةً.

- ومُراعاةً لمصلحة الطالب المُستفيد من درجات التيسير، تُوجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وذلك للنظر في حالات الطلاب المُقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالاتي: أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي. ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية. أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط، وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك. ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مُقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيُوجد بالدليل الخاص بإدارة الامتحانات لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس، وكذلك شكل ومُوصفات وأنواع أوراق الإجابة.

٩/٦ للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.

- توفر الجامعة دليل للطلاب يشمل معلومات عن الكليات المختلفة وطرق الدراسة والتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب ونظم التقويم والإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة ونظم حساب الغياب والحضور ومتطلبات التخرج واللوائح المنظمة لكل كلية بالإضافة إلى الأنشطة الطلابية المتاحة.

- يوجد على الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة مدونة السلوك الطلابي الذي يتضمن:

- التزامات أطراف العملية التعليمية (جامعة مصر الدولية – أعضاء هيئة التدريس – العاملين في الجامعة – الطلاب).

• السلوك الطلابي:

- ١- بطاقة الهوية الجامعية (ID).
- ٢- المحاضرات، المعامل، المعامل التخصصية، الدروس العملية:
* الحضور.

* سلوك الطلاب في المحاضرات والمعامل التخصصية والدروس العملية.

٣- التكاليف العلمية والعملية.

٤- السرقة الأدبية.

- ٥- المكتبة.
- ٦- معامل الحاسب الآلي وقاعات الانترنت.
- ٧- العيادات.
- ٨- استخدام حافلات الجامعة.
- ٩- الامتحانات.
- ١٠- الغش والشروع فيه.
- ١١- التدخين والمخدرات والمشروبات الكحولية.
- ١٢- التحرش أو القيام بأي فعل منافي للأداب العامة أو فيه تهديد لسلامة الآخرين.
- ١٣- سلوكيات عامة.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.

١٠/٦ للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.
تتبع الجامعة سياسات متكاملة لدعم الطلاب، وهذه السياسات مطبقة بالفعل وتعتمد على عدة محاور:

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

❖ **مكتب دعم الطلاب (SSO):** يخدم المكتب جميع طلاب الجامعة، وبه ممثلين عن كل كلية لاستقبال الطلاب وتلقي التماساتهم وطلباتهم وعرضها على لجنة شئون الطلاب بالجامعة. وتشمل الطلبات الدعم المالي نتيجة لوفاة العائل أو لأي ظروف اجتماعية مؤثرة أو بسبب التفوق الدراسي (أو أخرى).

SDG: Goal 1: The university has programmes or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.

وكذلك طلبات إعادة امتحان أو رفع غياب أو المشاركة في أنشطة رياضية. ويتضح ذلك من آلية مكتب دعم الطلاب. كما يوجد نموذج للالتماس، الذي يتقدم به الطلاب ويتم عرضه على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ القرار المناسب لظروف الطالب وتقوم على تنفيذه إدارة الحسابات.

SDG: Goal 10: The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to

advise on and implement policies, programmes, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.

- ❖ **الدعم المالي:** إيماناً من الجامعة بضرورة توفير حالة نفسية جيدة تساعد على سير العملية التعليمية بطريقة متميزة فقد قامت الجامعة بوضع خطة لدعم الطلاب مالياً ويقوم على تنفيذها مكتب الحسابات، حيث أن سياسة الدعم المالي للطلاب تتضمن خفض المصروفات لأبناء العاملين وفي حالة وفاة الوالد أو أي ظروف اجتماعية أخرى بعد تقديم التماس يقوم ببحثه مكتب دعم الطلاب. ويشمل خفض المصروفات الدراسية للطلاب الحالات الآتية:
- أبناء العاملين: وهو يتراوح من ٣٠٪ إلى ٤٠٪.
 - التفوق الدراسي: وهو ٥٪ للحاصلين على متوسط تراكمي (٣،٦٥) فأكثر.
 - للطلبة الأخوة: ويتراوح من ٥٪ إلى ١٠٪.
 - للقادمين من مدارس مُعينة: ويتراوح من ٥٪ إلى ٥٠٪.
 - الحاصلين على بطولات رياضية: وهو ٥٪.
 - وفاة العائل والحالات الاجتماعية: ويتراوح من ٥٪ إلى ٥٠٪ طبقاً لحالة الطالب.

- تخفيضات الطلبة المقيدون المتعلقة بوفاة العائل أو الحالات الاجتماعية الأخرى للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩:

التخفيضات	٥٪	١٠٪	١٥٪	٢٠٪	٢٥٪	٣٠٪	٥٠٪	٦٠٪	٦٥٪
عدد الطلبة المستفيدين	٥٠	١٠٢	٣١	٨	٤	٢	١١٣	٣	١
الاجمالي	٣١٤								

- تخفيضات الطلبة الجدد المتعلقة بوفاة العائل أو الحالات الاجتماعية الأخرى للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩:

التخفيضات	٥٪	١٠٪	١٥٪	٤٠٪	٥٠٪
عدد الطلبة المستفيدين	٧	١٣	١	١	١٠
الاجمالي	٣٢				

SDG: Goal 1: Number of low-income students receiving financial aid.

توضح نتائج استبيان الطلاب بشأن مكتب دعم الطلاب ومدى رضا الطلاب عن أداء مكتب دعم الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩:

البند	٢٠١٨/٢٠١٩
-------	-----------

٨٨,٦٪	مدى رضا الطلاب على اداء مكتب دعم الطلاب
-------	---

❖ **الدعم الصحي:** بالإضافة إلى الرعاية الصحية التي تتيحها الجامعة لجميع الطلاب، ولتقديم دعم صحي إضافي عند الحاجة، فقد تم تزويد العيادات بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية. أما في الحالات الحرجة فيتم استدعاء سيارة الإسعاف من الإدارة الطبية بالجامعة لنقل الحالات لأقرب مستشفى. وجدير بالذكر أن جميع مباني الجامعة مؤهلة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة عن طريق التسهيلات المادية الواردة تفصيلاً في معيار الموارد المالية والمادية.

- **العيادة الطبية:** توفر الجامعة مجمع عيادات طبية لتوفير الرعاية الصحية المناسبة أثناء العام الدراسي، وكذلك أثناء الامتحانات كما تقدم العيادة الرعاية الصحية للطلبة المرضى أثناء الامتحانات وذلك عن طريق عمل لجان خاصة لهم. والعيادة بالجامعة مجهزة للحالات الطارئة من أسطوانة أكسجين وجهاز استنشاق لحالات الربو الشعبي وجهاز صدمات كهربائية.

- **متابعة الحالات المرضية:** يقوم الفريق الطبي المكلف بمتابعة الحالات المرضية للطلاب الذين يعانون من أمراض تحتاج لمتابعة وكذلك الفحوصات الدورية.

- **الرعاية النفسية:** قامت الجامعة بالتعاون مع استشاري للطب النفسي والأعصاب وذلك لمناظرة حالات الأمراض النفسية بالجامعة وتقييمها وكتابة تقرير طبي عن كل حالة ويحفظ بالقطاع الطبي بالجامعة. كما تعرض على الاستشاري النفسي التقارير الخاصة بالأمراض النفسية التي قد يقدمها الطلبة أثناء الدراسة لتقييمها.

SDG: Goal 3: The university provides the students and staff with access to free mental health support.

- **التعامل مع حالات الطوارئ:** في إطار تقديم رعاية طبية مناسبة للطلاب داخل اسوار الجامعة، قامت الجامعة بتوفير سيارة إسعاف مجهزة بالإسعافات الأولية، وتتواجد يومياً طوال فترة الدراسة. ويقوم الفريق الطبي المكلف بالتعامل مع حالات الطوارئ وإعطاء العلاج اللازم في الحالات التي لا تستدعي التحويل لإحدى المستشفيات المتعاقد معها.

- **خدمة التأمين الصحي:** توفر الجامعة نظام التأمين الصحي لجميع الطلاب للعلاج بالعديد من المستشفيات الكبرى والمقدم من شركة MEDICARE، حيث يقوم طبيب الجامعة بتحويل الطالب في التخصص المطلوب. وهي خدمة طبية متميزة على مدار الأربع وعشرين ساعة من خلال كبرى المستشفيات الاستثمارية وفي كافة التخصصات. ويمكن للطلاب اللجوء للمستشفى التي يختارها في حالات الطوارئ. كذلك فإنه يمكن من خلال هذه الخدمة عمل كافة الفحوصات اللازمة للحالات المرضية المختلفة.

- **الإجازات المرضية:** يقوم طبيب الجامعة بتقرير ما هو مناسب بالنسبة لاعتماد الإجازات المرضية للطلاب سواء كانت في أيام الدراسة العادية أو أثناء الامتحانات وهذا من خلال عرض الحالات المرضية على اللجنة الطبية المختصة بالجامعة لشئون التعليم والطلاب. ويتم اعتماد الحالات المقبول عذرها المرضي عن الامتحان من لجنة شئون الطلاب، ثم من نائب رئيس الجامعة. ويتم إرسال كشف إلى إدارة تسجيل الطلاب، مكتب دعم الطلاب Student Support Office SSO، وكنترول الكلية المعنية.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في الرعاية الصحية بالجامعة وقد أظهر تحليل الاستبيان النتائج الآتية:

البند	٢٠١٩/٢٠١٨
نسبة دراية الطلاب بالخدمات الطبية بالجامعة	٨٥٪

٩٤٪	موافقة الطلاب على الجودة العالية للخدمات الطبية
-----	---

ويتضح من نتائج الاستبيان في السنوات الثلاث تحسن نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطبية المقدمة من الجامعة. ويتضح مدى تحسن الخدمات الطبية المقدمة في الجامعة.

❖ **الدعم الأكاديمي:** يتم تعريف "دليل الطالب" للطلاب الجدد، ويشتمل على تعريفهم وتوعيتهم بنظام الجامعة شاملاً التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي المُتبع بالكلية الملحق بها عدا كلية الصيدلة وطب الفم والاسنان. ويوجد لكل كلية جزء خاص بها ضمن مكتب الإرشاد الأكاديمي للجامعة. ويعمل طبقاً لسياسات مُحددة واردة بدليل الطالب، واردة أيضاً بدليل العمل لمكتب الإرشاد الأكاديمي وموجودة على الموقع الإلكتروني للجامعة، ومن خلال هذا النظام يختص المرشد الأكاديمي بما يلي:

- إرشاد الطلاب في اختيار المقررات التي يسجل فيها كل فصل دراسي طبقاً للائحة الدراسية.
- متابعة تحصيل الطلاب في دراستهم والتعاون مع أساتذتهم ومعاونتهم في التغلب على أية صعوبات.
- الموافقة على الإجراءات التي يقوم بها الطالب بالنسبة للتسجيل والعبء الدراسي، وحذف أو إضافة المقررات، أو الانسحاب من الدراسة وما إلى ذلك، والتحقق من أن كل هذه العمليات تخدم مصلحة الطالب.
- رعاية الطلاب الخاضعين للمراقبة الأكاديمية، والتعرف على الصعوبات التي يقابلونها ومساعدتهم في التغلب عليها.
- في بداية الفصل الدراسي يتم توعية الطلاب الجدد بنظام الإرشاد الأكاديمي بلقاءات خاصة مع الإدارة العليا، كما يقوم الطلاب بدءاً من الفصل الدراسي الثاني بعمل إرشاد أكاديمي لاختيار مقررات الفصل الدراسي التالي بالدخول على موقع الكلية باستخدام نظام الإرشاد الإلكتروني Online Advising System.

وقد أظهرت نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني تحسن رضا الطلاب عنه، حيث إنه في بدايته كان يوجد عدم ارتياح من النظام ومع الوقت تحسن النظام نتيجة لملاحظات العاملين عليه والطلاب وأيضاً تعود الطلاب على استخدامه.

البند	٢٠١٩/٢٠١٨
رضاهم عن تنظيم عملية الإرشاد الأكاديمي	٨٣٪
ارتياحهم لنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال الإنترنت	٧٩٪
رضاهم عن التدريب على استخدام نظام الإرشاد بالإنترنت	٨١٪

ويتضح من نتائج الاستبيان ارتفاع نسبة رضا الطلاب وارتياحهم عن نظام الإرشاد الأكاديمي وذلك نتيجة تنظيم المزيد من الدورات التدريبية للطلاب على استخدام نظام الإرشاد بالإنترنت.

SDG: Goal 10: The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programmes to support students, staff, faculty from underrepresented groups.

❖ **خدمات التوجيه المهني للطلاب:** تحرص الجامعة على إعداد خريجاً متميزاً في القطاعات المختلفة، التي تحتوي على مقررات تؤهل الخريجين لسوق العمل. وتقوم الجامعة من خلال مكتب الخريجين بتنظيم محاضرات لمساعدة الطلبة لكتابة السيرة الذاتية لهم وايضا بمساعدتهم في مقابلات العمل للتعيين. وكما هو مُدرج باللائحة في الجزء الخاص بالتدريب المهني لاكتمال عدد الساعات المُعتمدة الذي يلزم الطلاب بالتعاون المباشر مع سوق العمل، فيتيح لهم الفرصة لزيادة الخبرة العملية، بخلاف إيجابية تعرفهم المُباشر بمجالات العمل المختلفة لهم بعد التخرج.

❖ **Food Court:** تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.

SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.

SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritize purchasing products from local, sustainable sources.

١١/٦ للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.

قامت الإدارة الهندسية بالجامعة بعمل تجهيزات لمُساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة تختص بتسهيل حركة مستخدمي الكراسي المُتحركة، حيث يوجد منحدرات خاصة بمدخل كافة مباني الجامعة والممرات بينها. في حالة تعرض أي طالب لحادثة أو إعاقة بشكلٍ ما فإنه يتم عمل التعديلات والمُساعدات اللازمة لتنفيذ الجدول الدراسي للطلاب. ذلك في إطار الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة لجميع الطلاب، وكذلك عندما يتعرض أحد الطلاب لأي من حالات الكسر في الأوقات العادية أو أوقات الامتحانات، يتم تغيير أماكن الامتحان الخاصة به إلى الدور الأرضي. في حالة تعرض الطالب لكسر في اليد المُستخدمة في الكتابة يتم تخصيص أحد المعيد من كلية أخرى لمساعدته في الكتابة في الامتحانات النظرية.

جدل متضمن اعداد ونسب طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩:

نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب	العدد الإجمالي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	العدد الإجمالي للطلاب	العام الجامعي
٠,٢٤	٢١	٨٨٢٥	٢٠١٩/٢٠١٨

SDG: Goal 10: Proportion of students with disabilities.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

SDG: Goal 10: The university as a body provide support services for people with disabilities.

١٢/٦ الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يُوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم وضع إعلان على موقع الجامعة لحث الطلاب على ترشيح أنفسهم، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب، وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ ويعاد تشكيلة سنوياً. كما قامت الكليات بضم طلبة إلى وحدة ضمان الجودة بها، وتسعى لدعوة بعض الطلاب إلى لجنة تطوير البرامج عند مناقشة كل ما يخص العملية التعليمية بالكلية.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

١٣/٦ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.

تشارك الجامعة في الأنشطة الطلابية على مستوي الجمهورية من خلال مكتب العلاقات العامة ومكتب رعاية الشباب بالجامعة، أو من خلال اللجان المختلفة، وذلك في المجالات الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والرحلات والنوادي تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس، حيث تشارك في الأنشطة الطلابية أعداداً كبيرة من طلاب الكليات. ويشارك في هذه الأنشطة جميع الفئات الطلابية (ذكور/إناث – مصري/وافد – ذوي الاحتياجات الخاصة)، وذلك طبقاً لسياسة العدالة وعدم التمييز والشفافية المعتمدة من الجامعة والتي تنص على أن الانضمام إلى الأنشطة الطلابية متاح لجميع الطلاب دون تمييز.

SDG: Goal 4: The university has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability or gender.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

تتبنّي الجامعة رعاية الطلاب المتفوقين في الأنشطة المختلفة ويتم تكريمهم من خلال منحهم شهادات التقدير التي يتم توزيعها عليهم في اليوم العلمي لكل كلية.

أنواع الأنشطة الطلابية التي تتم ممارستها بالجامعة

يساهم أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية منها اتحاد الطلاب. كما توجد بالجامعة صالة ألعاب رياضية مجهزة وملاعب متعددة لمزاولة جميع الأنشطة الطلابية التي تشمل: أنشطة رياضية، علمية، خدمة بيئية، اجتماعية، ثقافية، وأندية طلابية. ويُمنح الطلاب الحاصلون على الثلاث مراكز الأولى في الأنشطة الطلابية شهادات تكريم، وفيما يلي بعض نماذج الأنشطة المختلفة:

- **النشاط الرياضي:** ويشمل عمل مسابقات لكرة القدم، وكرة السلة، والكرة الطائرة داخل الجامعة، والاشتراك في المسابقات الرياضية مع الجامعات المصرية والتي حققت فيها الكلية نتائج واضحة. ويوجد عدد من الطلبة يشاركون مع فرقهم في الدوري المصري لتنس الطاولة والدراجات والتايكوندو وكرة اليد وحصلوا على مراكز متقدمة.

- **النشاط العلمي:** يشارك الطلاب من الكليات في نشاطات علمية محلية ودولية من خلال المسابقات والمشاركة في الأبحاث في المؤتمرات والمجلات العلمية، ومن أمثلة تلك المشاركات:

- مشاركة طلبة من السنة النهائية لكلية الحاسبات والمعلومات ببحث مشترك مع كلية طب الفم والأسنان بجامعة مصر الدولية، البحث خاص بتحديد مدى تطور أورام الفم من خلال الصور. تم نشر نتيجة البحث في المؤتمر الثالث عشر لهندسة ونظم الكمبيوتر بالقاهرة 2018 - IEEE.
- مشاركة طلبة من السنة النهائية لكلية الحاسبات والمعلومات ببحث مشترك مع قسم الألسن بكلية الألسن والأعلام بجامعة مصر الدولية. البحث خاص بتحسين وتيسير أداء المترجمين الفوريين نشر نتيجة هذا البحث في المؤتمر الأول للأبحاث الحديثة في تقنيات الترجمة. ونشر بحث آخر من نتاج البحث المشترك في المؤتمر الرابع عشر لهندسة ونظم الكمبيوتر 2019 - IEEE- ACCES.
- فاز طلبة من السنة النهائية بكلية الحاسبات والمعلومات بالمركز الثاني في المؤتمر الياباني الأفريقي للإلكترونيات والاتصالات والكمبيوتر 2019 - JAC - ECC والذي تنظمه الجامعة اليابانية لطلبة مشروعات التخرج على مستوى الجمهورية.
- قام طلبة السنة النهائية بنشر بحث في المؤتمر الرابع عشر لهندسة ونظم الكمبيوتر بالقاهرة - IEEE 2019 ICCES البحث الخاص بتحديد أمراض الأسماك الموجودة داخل أحواض زراعة الأسماك.
- وقد فازت مجموعة من الطلبة بالمركز الثاني في مسابقة ابتكار 2017 والتي تنظمها وزارة الاتصالات المصرية. وفي عام 2018 شاركت طالبة في هاكسون جامعة نيويورك بأبو ظبي في دولة الامارات العربية المتحدة، وأيضاً شاركت طالبة في العام نفسه في هاكسون الحج والذي نظم في مكة بالمملكة العربية السعودية.

- **نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة:** زيارات ميدانية للأحياء الفقيرة والمشاركة في المناسبات الاجتماعية مثل يوم اليتيم والتبرع بالدم، وتبرعات لمرضى السرطان، وتبرعات للفقراء بالملابس والطعام، ونظافة مقر الهلال الأحمر هذا بالإضافة إلى شنطة رمضان.

- تشجع الكليات الطلاب على اختيار موضوعات مشاريع تمس المجتمع وتساهم في تنميته، كما يشارك الطلاب في أعمال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المشاركة في الأعمال الخيرية التي تقوم بها الأندية الطلابية.

- **نشاط اجتماعي:** ويشمل حفل الترحيب بالطلاب الجدد الذي يُقام سنوياً، والاحتفال بعيد الأم ومناسبات أخرى.

- **نشاط ثقافي:** ويشمل استضافة الجامعة لبعض الشخصيات العامة لعقد ندوات تثقيفية مع الطلاب، كما تُقام معارض للكتب الثقافية والعلمية، وتستضيف الجامعة فيه مجموعة ناشرين مصريين لعرض إصداراتهم الثقافية والكتب العلمية. كما قامت مكتبة الجامعة بعرض فائض الكتب الدراسية الأجنبية الأصلية للبيع بأسعار مخفضة.

أساليب مكافأة المشاركين في الأنشطة الطلابية

إيماناً من الجامعة بأهمية زيادة إقبال الطلاب للمشاركة في كافة الأنشطة، تقوم الجامعة بتقديم مكافآت للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية وتشمل:

- التقدير المعنوي: تكريم الطلاب المتميزين في أنشطة المناسبات المختلفة على مستوى الكلية والجامعة ومنحهم شهادات تقدير، وإعلان أسماء الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية على لوحة الإعلانات الإلكترونية وموقع الجامعة الإلكتروني.

- تسهيلات للطلاب في الغياب المسموح به أو تأجيل الامتحانات للمتسابقين خارج الجامعة.

وقد أظهرت نتائج استبيانات الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية أن نسبة رضا الطلاب عن تنظيم الجامعة للأنشطة، توفير الأندية الطلابية للإمكانيات كافية لممارسة أنشطتهم، وأن الرحلات العلمية، والرحلات الترفيهية في ارتفاع مستمر.

البند	٢٠١٩/٢٠١٨
مدى رضا الطلاب عن تنظيم الجامعة للأنشطة الطلابية	٩٠٪
مدى رضا الطلاب عن إمكانيات النوادي الطلابية	٨٨٪

١٤/٦ للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم إرسال بريد إلكتروني للكلية لحثهم على الترشح لاتحاد الكلية، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب وذلك لإقبال الطلاب على الأندية الطلابية أكثر من اتحاد الطلبة، وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ ويعاد تشكيله سنوياً.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

١٥/٦ للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي. يتم استطلاع آراء الطلاب في كافة نواحي العمل بالجامعة من خلال:

١ - تقييم الطلاب للمناهج ال دراسية Student Evaluation (كل فصل دراسي): ويتم بدخول الطالب (بدون ذكر بياناته) على جميع المقررات المسجل فيها إلى نظام إلكتروني Online System قبل الامتحانات النهائية لتقييم المقرر والقائمين عليه، وللطالب أن يكتب أي ملاحظات أو مقترحات. ويقوم مكتب الإحصاء بالجامعة بتجميع تقييمات الطلاب ضمن تقرير الأداء الأكاديمي للقسم الموجه إلى رئيس القسم ليقوم بالرد عليه في اجتماع خاص بلجنة شئون الطلاب SAC وذلك في حضور أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بالجامعة والكلية، ويسجل ذلك في محضر اجتماع

لجنة شئون الطلاب SAC. كما يتم تضمين آراء الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بتقرير التغذية الراجعة لرئيس القسم عن تقارير المقررات الدراسية Feedback Report on Course Reports، ويتضمن:

- الملاحظات الإحصائية من مكتب الإحصاء على تحليل نتائج الطلاب لكل مُقرر دراسي والإجراءات التصحيحية المتخذة للتحسين والتطوير.
- تقييم ملاحظات الطلاب على كل مُقرر دراسي والإجراءات التصحيحية.
- ملاحظات الممتحنين الخارجيين على المقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية.
- خطة مُقترحة تتضمن الإجراءات التصحيحية وتوقيت تنفيذها والمسؤول عن التنفيذ للتحسين والتطوير
- كما يتم ذكر ملاحظات الطلاب على المقررات الدراسية، وخطة التطوير في نهاية العام الدراسي في تقرير

البرنامج Program Report.

٢- **استبيانات الطلاب:** يتم قياس آراء الطلاب بإجراء استبيانات في الموضوعات المطلوب معرفة آراءهم فيها. ويتم سنوياً طرح استبيان لرأي الطلاب بكل كلية عن البرنامج الدراسي، وإجراءات القبول والتحويل بالكلية، والإرشاد الأكاديمي، والدعم المادي، والأنشطة الطلابية، وخدمات الجامعة (المكتبة - معامل الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات- مكتب دعم الطلاب- الخدمات الطبية- شبكة الإنترنت اللاسلكية...الخ) ويتم تحليل الاستبيانات وكتابة التوصيات اللازمة والتي يتم عرضها بمجالس الكليات لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

١٦/٦ توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.

- توجد بالجامعة آلية لضمان العدالة و عدم التمييز والشفافية بين الطلاب وتتضمن إعلان قواعد القبول وتطبيقها على الجميع دون استثناء و إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- توجد آلية لتلقي الشكاوى في الجامعة تتم من خلال مكتب دعم الطلاب (Student support office)، ويقوم مدير المكتب بعمل تقرير شهري يقدم لנائب رئيس الجامعة لمناقشته.
- عند التعامل مع المشكلة، يقوم الموظف بمحاولة حل المشكلة بشكل مبدئي (غير رسمي) مع الطالب/ولي الأمر فوراً وإذا لم تحل المشكلة يقوم الطالب/ولي الأمر بكتابة شكوى/إلتماس، وتكتب جميع الشكاوى/الإلتماسات على صيغة محددة.
- يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة البيانات الخاصة بالطالب والتأكد من أن جميع المستندات المطلوبة تم تقديمها، ويتم إعلام الطالب بموعد محدد للفصل في الشكاوى/الإلتماس ليقوم بالمتابعة مع مكتب دعم الطلاب.
- يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة الشكاوى/الإلتماس المقدمة ويسلمها إلى مدير مكتب دعم الطلاب ليتم عرضها في لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرارات المناسبة. يقوم مكتب دعم الطلاب بعمل اجتماع اسبوعياً مع إدارات الجامعة الموجهة إليها الشكاوى لمناقشة حالات الطلاب المختلفة. جميع القرارات الخاصة بالشكاوى/الإلتماسات موقعة من رئيس لجنة شئون الطلاب ومدير مكتب دعم الطلاب ومدير الإدارة المعنية بالشكاوى.
- يتم تسليم نسخة من الرد الخاص بالشكاوى/الإلتماس إلى عمداء الكليات.
- يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني من قبل مكتب دعم الطلاب للطلاب لمقابلة عميد الكلية لإخطارهم بنتيجة إلتماساتهم وشكواهم، والتوقيع على نتيجة الشكاوى/الإلتماس.

١٧/٦ توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- تم إنشاء مكتب شئون الخريجين بناءً على قرار رئيس جامعة مصر الدولية. يقوم مكتب شئون الخريجين ببناء علاقة قوية ومستمرة بين الجامعة وخريجيه، ويسعى إلى إقامة جسر من التواصل بين الخريجين والجامعة، وزملائهم، وأصدقائهم لمدى الحياة. ويوفر المكتب الكثير من الخدمات والتسهيلات بدايةً من برامج السفر، وبطاقات الخصومات،

وإمكانية استخدام المكتبة، وتنظيم محاضرات عن كتابة السيرة الذاتية، وإجراء المقابلات واكتساب مهارات العرض والاتصال الشخصي وأيضاً إقامة الحفلات الترفيهية للخريجين وذوهم. يتم نقل قاعدة البيانات الخاصة بالطلاب إلى مكتب الخريجين وتغيير حالة الطلاب إلى خريجين، ويوجد بالمكتب قاعدة بيانات خاصة بخريجي كل كلية تحدث سنوياً. يوجد ملف حاسوبي به بعض البيانات البسيطة الخاصة ببعض الخريجين وهي في مجملها بيانات ألتصال تفيد بأنه يوجد قاعدة بيانات للخريجين وتحتوي على جميع بيانات الخريجين ويتم الاتصال بهم وعمل لقاءات سنوية معهم من خلالها، ويوجد تطبيق للمحمول لكل خريجي الجامعة يتم الاتصال بهم من خلالها. ويتم تنظيم يوم للخريجين سنوياً حيث يتم اللقاء بهم في الجامعة مع اساتذتهم والعاملين بالجامعة.

جدول متضمن اعداد الخريجين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا:

عدد الخريجين من الدراسات العليا		عدد الخريجين				العام الجامعي
		وافد		مصري		
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	٢٠١٩/٢٠١٨
١٤	١٠	٣	٠	١١٣٣	٥٩٨	
٢٤	جمالي الخريجين	١٧٣٤			اجمالي الخريجين	

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate, and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

جدول متضمن اعداد الخريجين بقطاعات الجامعة:

عدد الخريجين								العام الجامعي
قطاع العلوم الإنسانية			القطاع الهندسي			القطاع الطبي		
كلية إدارة الأعمال و التجارة الدولية	كلية الألسن و الإعلام (قسم الإعلام)	كلية الألسن و الإعلام (قسم الألسن)	كلية المعلومات و الحاسبات	كلية العلوم و الفنون الهندسية (قسم العمارة)	كلية العلوم و الفنون الهندسية (قسم الاتصالات)	كلية الصيدلة	كلية طب الفم و الأسنان	
٤٣٨	٢٢٦	١٢٠	٥٥	٩٧	١١٠	٣٩١	٢٩٧	٢٠١٩/٢٠١٨
٧٨٤		الإجمالي	٢٦٢		الإجمالي	٦٨٨	الإجمالي	
١٧٣٤						الإجمالي		

SDG: Goal 3: Number of graduates in health professions.

SDG: Goal 5: Number of first degree graduates by subject area.

- تقوم الجامعة بإعداد وإقامة مؤتمر التوظيف السنوي بالتعاون مع مكتب الخريجين الذي يحضره الطلاب والمستفيدين من الخدمات المقدمة من الكليات المختلفة. وتقوم بعض الشركات بقبول بعض الطلاب للتدريب، وتأهيلهم للعمل إذا أثبت الطالب كفاءة أثناء فترة التدريب. ويتم عقد الملتقى التوظيفي للجامعة سنوياً ويشارك به ٥٠ شركة أو أكثر حيث كان الملتقى رقم ١٨ لسنة ٢٠١٩ طبقاً لوثائق الملتقى.
- وكذلك يتم تعيين المتميزين من أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على احتياجاتها واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة. كما يقوم بعض خريجي الكليات المختلفة من الذين أصبحوا من أرباب الأعمال بتوظيف الخريجين وتقديم التدريب اللازم لبعض الطلاب.

١٨/٦ تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.

- قامت الجامعة بإنشاء مركز تطوير المهارات والممارسات المهنية (Career Development Center CDC) عام ٢٠١٤، وتقوم الكليات بالإعداد لطرح دورات تدريب مهنية لخريجي الكلية وغيرهم لصفهم مهاراتهم المهنية.
- يقوم أعضاء مكتب الخريجين بإعداد الطلاب قبل الملتقى التوظيفي من خلال المقابلات الشخصية ودورات كتابة السيرة الذاتية.
- ويشارك مكتب الخريجين في تدريب الطلاب من خلال برنامج Student Summer Training Program (SSTP).
- يستند التدريب العملي في كليات الجامعة إلى تحقيق التوافق بين مهارات التدريب ومخرجات التعليم واحتياجات الطلاب، وتقوم الأقسام العلمية بتصميم برامج التدريب ومجالاته وآلياته بالتنسيق مع المؤسسات المعنية بالتدريب الميداني والاتفاق على آليات متابعة التدريب وتقييمه. وتقوم الجامعة بتوفير فرص تدريب للطلبة بالتعاون مع شركات محلية ودولية في كافة المجالات خلال فصل الصيف أو أجازته نصف العام الدراسي وذلك يتيح الفرص للطلبة لاكتساب الخبرة اللازمة لتجهيزهم للعمل الميداني.
- توجد بالكليات آليات معتمدة للتدريب تنظم متابعة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء فترة التدريب وقياس مدى فعالية التدريب والتأكد من اكتساب الطلاب للمهارات المهنية اللازمة لسوق العمل.
- تتولى لجنة التدريب بكل كلية تقسيم الطلاب إلى مجموعات ويحدد مشرف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل مجموعة من الطلاب ثم يتم اعتماد المشرفين على الطلاب من مجلس الكلية وتكون مسؤولية المشرف ان يقوم بالآتي:
أ. تحديد المؤسسة المراد التدريب بها مع الأخذ في الاعتبار موافقة مجلس الكلية على أي مؤسسة طالما كانت مرخصة.
ب. متابعة التدريب العملي للطلاب وانتظامه في المؤسسة.
ج. على الطالب إبلاغ المشرف عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً.
د. يقوم المشرف في نهاية الفصل الدراسي الأخير للطلاب بتقديم ما يفيد قضاء الطالب فترة التدريب على وجه مقبول اخذاً في الاعتبار شهادة مدير المؤسسة التي تدرب بها الطالب وذلك للاعتماد من مجلس الكلية.
هـ. يتم تسليم شهادات التدريب وتقرير المشرف لمكتب التدريب بالكلية الذي يتولى تسليمه لمكتب شؤون الطلاب للاحتفاظ به.

SDG: Goal 10: The university as a body deliver programmes to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.

١٩/٦ القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

- هناك مواصفات لخريج كل قطاع والتي تأمل كل كلية بجامعة مصر الدولية وتهدف برامجها التعليمية لتطبيقها، وتشمل ما يلي :

- ١ -يظهر فهماً دقيقاً للأسس العلمية في مجال تخصصه وكيفية ربطها بالواقع العملي.
 - ٢ -يحدد المشكلات العملية في مجال تخصصه وكيفية طرح الحلول الممكنة لها.
 - ٣ -يستخدم الموارد المتاحة بكفاءة وبما يحقق أهداف مؤسسته.
 - ٤ - القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين مما يساعد على إنجاز الأعمال بكفاءة وفاعلية.
 - ٥ -القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه مما يزيد ويحسن من الأداء والنتائج المتوقعة.
 - ٦ -القدرة على أن يخطط وينفذ مشروعات بحثية في مجال تخصصه تعود بالنفع على المؤسسة والمجتمع.
 - ٧-يكون قادر على الإلمام بالنواحي القانونية والأخلاقية والاجتماعية في مجال تخصصه.
 - ٨- القدرة على تطوير مهاراته ومعارفه وخبراته المهنية بصفة مستمرة مما يطور من أدائه ويحسن من أداء مؤسسته.
- يتم قياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي الكليات المختلفة سنوياً، وقد اتضح من نتائج تحليل الاستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريجين من الكليات المختلفة بجامعة مصر الدولية.

المعيار السابع: التعليم

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.	√		
٢. أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة.	√		
٣. للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.	√		
٤. للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.	√		
٥. للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة و الاطراف المعنية.	√		
٦. الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.	√		
٧. للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دوريا .	√		
٨. للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب.	√		
٩. يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الاعمال وخطوات جادة لدعمها .	√		
١٠. موارد التعلم متنوعة و ملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.	√		
١١. توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب.	√		
١٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.	√		
١٣. نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.	√		
١٤. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.	√		
١٥. رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعلمين.	√		
١٦. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.	√		
١٧. للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.	√		

١//٧ البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.

تماشياً مع رسالة جامعة مصر الدولية في الجزء الخاص بالبرامج التعليمية، فإن الجامعة " تلتزم بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ". على هذا النحو، رسالات الكليات متسقة ومتوافقة مع رسالة الجامعة وذلك عن طريق عمل مصفوفة توضح فيها توافق رسالة الجامعة مع رسالة الكلية ومدي توافقها مع البرامج المقدمة لكل كلية. كما تتبنى جامعة مصر الدولية ثقافة القيادة والتعلم مدى الحياة والتعليم المستمر والخدمة المجتمعية بين خريجها، وتسعى دائماً لتقديم مساهمات كبيرة للدولة والمجتمع الدولي في مختلف المجالات.

تقدم جامعة مصر الدولية مجموعة متنوعة من البرامج الدراسية التي تتماشى مع احتياجات المجتمع:

البرامج الدراسية في كل كلية ولوائحها (تاريخ بدء الدراسة – مدة الدراسة – الساعات المطلوبة للتخرج – التخصصات والشهادات)

الشهادات الممنوحة	التخصصات	الساعات المطلوبة للتخرج	مدة الدراسة	تاريخ بدء الدراسة	الكلية
بكالوريوس طب الفم والأسنان	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	Total credit hours = 175 credit hours, Total No. of courses = 49 courses	٥ سنوات + سنة امتياز	٢٠٠١	كلية طب الفم والأسنان
	قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان				
	قسم الاستعاضة الصناعية				
	قسم طب الأسنان التحفظي				
	قسم جراحة الفم والوجه والفكين				
	قسم العلوم الطبية				
	قسم طب الفم				
بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D)	قسم الصيدلة الإكلينيكية	Total Credit Hours = 178 credit hours, Total No. of Courses = 67 courses	٥ سنوات + سنة تدريب متقدم (امتياز)	١٩٩٧	كلية الصيدلة
	قسم الكيمياء الصيدلانية				
	قسم الكيمياء الحيوية				
	قسم الأدوية والسموم				
	قسم العقاقير				
	قسم التكنولوجيا الصيدلانية				

	قسم الميكروبيولوجي				
بكالوريوس الهندسة المعمارية		Total Credit Hours = 166 Credit Hours equivalent to 55 courses	٥ سنوات	١٩٩٦ (قسم عمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية
بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربية		Total Credit Hours = 166 credit hours equivalent to 59 courses		٢٠٠٣ (قسم الاتصالات والإلكترونيات)	
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	قسم الالسن: شعبة اللغة الإنجليزية	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية الألسن والإعلام
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	قسم الأعلام: الاتصال التسويقي	Total Credit Hours = 132 credit hours equivalent to 40 courses			
	الإذاعة والتلفزيون				
	الصحافة التلفزيونية				
بكالوريوس المعلومات والحاسبات	علوم الحاسب	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 39 courses	٤ سنوات	٢٠٠٢	كلية المعلومات والحاسبات
بكالوريوس إدارة الأعمال والتجارة الدولية	المحاسبة	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	٤ سنوات	١٩٩٦	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	الإدارة				
	التمويل				
	التسويق				

٢- برامج الدراسات العليا:

الوضع الحالي للبرنامج			البرنامج/ الكلية
تم التقدم بطلب للوزارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)	
		√	<u>كلية طب الفم والأسنان:</u> • ماجستير العلاج التحفظي • ماجستير علاج الجذور • ماجستير الاستعاضة السنية المثبتة
√			<u>كلية طب الفم والأسنان:</u> • ماجستير الاكلينيكي في التخصصات التالية: (غرس الأسنان – طب الأسنان التجميلي)
		√	<u>كلية الصيدلة:</u> • ماجستير العلوم الصيدلانية في تخصص الكيمياء الصيدلانية (الكيمياء التحليلية - الكيمياء العضوية - الكيمياء الصيدلانية)
		√	<u>كلية العلوم والفنون الهندسية:</u> • ماجستير بقسم هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربية
		√	<u>كلية الألسن والإعلام:</u> • ماجستير في الإعلام في تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة
	√		<u>كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية:</u> • ماجستير مهني (MBA)
√			<u>كلية العلوم والفنون الهندسية:</u> • قسم العمارة
	√		<u>كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية +كلية المعلومات والحاسبات:</u> • ماجستير العلوم في معلوماتية الأعمال (ماجستير أكاديمي يبني في تخصصي علوم الحاسب وإدارة الأعمال)

٢/٧ أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة

تتبنى الجامعة طرق متنوعة للتدريس والتعلم والتقويم كي تضمن تحقيق رسالتها من خلال استيفاء مخرجات البرامج التعليمية، وتعتمد على أساليب التعلم غير التقليدية وربط الأطر النظرية بالمهارات العملية، وتختلف طرق التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وعدد مقرراته، فبالإضافة إلى الطرق التقليدية للتدريس المبنية على التعليم المباشر توجد طرق غير تقليدية منها:

أولاً: التعلم التفاعلي (Interactive Learning):

تعتمد طريقة التعلم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويظهر هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني (فرق العمل) والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني (المناقشات):

١- التعليم التعاوني: (فرق العمل)

هي طريقة يعمل فيها الطلاب على شكل مجموعات صغيرة في تفاعل إيجابي متبادل يشعر فيه كل فرد أنه مسئول عن تعلمه وتعلم الآخرين بغاية تحقيق أهداف مشتركة. من أمثلة المقررات التي تُدرس بكلية المعلومات و الحاسبات بهذه الطريقة: مُقرر Artificial Intelligence AI320 الذي يُدرس بالفرقة الثالثة، ومُقرر CSC422 Mobile Programming الذي يُدرس بالفرقة الرابعة وكذلك المقررات التي تدرس بكلية العلوم والفنون الهندسية مقرر (Microprocessor, CSE455) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات ومقرر (VLSI Lab, ECE542) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Modeling and Design Fundamentals, ARC202) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم العمارة ومقرر (Urban Design, ARC500) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم العمارة.

٢- التعليم الإلكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي و E-Learning):

هي وسيلة تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين الى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات وتهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأشكال الإلكترونية للتدريس والتعلم حيث تعتمد على تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت وفي أي مكان. ومن أمثلة المقررات التي تُدرس بهذه الطريقة: CSC 104 Introduction to Computer Science الذي يُدرس بالفرقة الأولى، ومُقرر CSC 210 Data Structure الذي يُدرس بالفرقة الثانية. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Logic Circuit Design, CSE255) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Mobile Communication, ECE540) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Structural Engineering, CIV200) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة ومقرر (Design of Concrete Structures, CIV300) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة.

٣- العصف الذهني (المناقشات):

هي طريقة حديثة لتطوير المحاضرة التقليدية فهي تشجع التفكير الإبداعي وتطلق الطاقات الكامنة عند المتعلمين في جو من الحرية والأمان يسمح بظهور كل الآراء والأفكار حيث يكون المتعلم في قمة التفاعل في الموقف التعليمي، حيث يقوم المحاضر بعرض المشكلة ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة وبعد ذلك يقوم المدرس بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب ثم تحديد الأنسب منها ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير وإرجاء التقويم والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار وجواز البناء على أفكار الآخرين. ومن أمثلة المقررات التي تُدرس بهذه الطريقة في كلية المعلومات والحاسبات: مُقرر Web Development IS 388 الذي يُدرس بالفرقة الثالثة، ومُقرر CSC405 Selected Topics الذي يُدرس بالفرقة الثالثة.

ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Fundamental Tools, GEE237) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Theories and Criticism in Architecture, ARC300) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة ومقرر (Human Factors in Design, ELC012) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة.

ثانياً: التعلم الذاتي (الأبحاث) (Self-Learning):

تعتمد جميع الكليات طريقة التعلم الذاتي الذي يعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم كل كلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال البحوث والمشاريع التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة بكلية المعلومات والحاسبات : مقرر SE 305 Software Engineering، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة، ومقرر CSC496 Machine Learning، الذي يُدرّس بالفرقة الرابعة. ، ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة بكلية العلوم والفنون الهندسية : مقرر (Logic Circuit Design, CSE255) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Measurements, GEE436) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر مقدمة في الإنشاء المعماري (Introduction to Building Construction, BLD200) الذي يدرس في السنة الثانية بقسم العمارة ومقرر (Design Methods and Architectural Research, ARC401) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة.

ثالثاً: التعلم التجريبي (التدريب الميداني – المشاريع البحثية) (Experimental Learning):

تعتمد الكليات طريقة التعلم التجريبي في أغلب المقررات في البرامج التعليمية المختلفة من خلال قيام الطلاب بعمل تجارب لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي الى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة الى عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات وايضاً التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية وكذلك المشاريع البحثية. ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة بكلية المعلومات والحاسبات: مقرر Introduction to Database CSC230، الذي يُدرّس بالفرقة الثانية، ومقرر Selected Topics in Computer science CSC399، الذي يُدرّس بالفرقة الرابعة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة بكلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Antennas, ECE446) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات ومقرر (Mobile Communications, ECE540) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر (Working Drawings and Integrated System, BLD400) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة ومقرر (Landscaping and Site Design, DES411) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم العمارة.

رابعاً: التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية) (Indirect Learning):

تعتمد الكليات طريقة التعلم غير المباشر من خلال قيام الطلاب بعمل مجموعة من التكاليفات العملية (Assignments) وهي تعتبر تطبيق على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في تنفيذ تلك التكاليفات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية كما يساعد الطلاب على الاعتماد على النفس وكذلك الثقة بالنفس. ، ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة بكلية المعلومات والحاسبات: مقرر CSC355 Computer Network، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة. ومقرر Object Oriented Programming CSC240 الذي يُدرّس بالفرقة الثانية. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Solid State Devices, GEE235) الذي يدرس في الفرقة الثانية بقسم الاتصالات ومقرر (Signals and

(Systems, GEE330) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم الاتصالات، وكذلك مقرر مقدمة في الإنشاء المعماري (Introduction to Building Construction, BLD200) الذي يدرس في السنة الثانية بقسم العمارة ومقرر (Working Drawings and Detailing, BLD300) الذي يدرس في الفرقة الثالثة بقسم العمارة.

خامساً: التعلم التكاملي (Integrated Learning):

يُعَدُّ التعلم التكاملي النشاط تجربة قائمة على ربط مقررات البرنامج فيما بينها لتثبيت المعلومات في ذهن الطالب على أن يتم تصميم مقررات البرامج عن قصد بحيث يربط التعلم اللاحق بالتعلم السابق ويرتبط في نفس الوقت مع مفردات التعلم الحالي وأن يتعرف الطلبة على العلاقات بين الموضوعات بعد تحديدها لهم بوضوح، ومناقشتهم فيها لتعليم الطالب كيفية تطبيق ربط الأفكار ببعضها من مقررات مختلفة لأخذ قرار أو حل مشكله معينه وهو يعتبر مثال تطبيقي لما قد يتعرض له الطالب بعد التخرج وفي مجال عمله فهو يحتاج كل عناصر ما تعلمه ودمجها معا لحل مشكلة ما أو أخذ قرار.

بالإضافة إلى بعض أنماط التعلم غير التقليدية حيث تقوم الجامعة بتوفير الزيارات الميدانية للمواقع والرحلات العلمية داخلياً وخارجياً، بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المُستهدفة التي قد يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.

ومن أمثلة المقررات التي تُدرّس بهذه الطريقة في كلية المعلومات والحاسبات: مقرر Algorithms I CSC215، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة، ومقرر CSC315 Algorithms II، الذي يُدرّس بالفرقة الثالثة. ومن أمثلة المقررات التي تدرس بهذه الطريقة في كلية العلوم والفنون الهندسية: مقرر (Digital Communications, ECE447) الذي يدرس في الفرقة الرابعة بقسم الاتصالات ومقرر (Graduation Project, ECE580) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم الاتصالات، وكذلك جميع مقررات التصميم المعماري في الفرق الثانية والثالثة والرابعة والخامسة (DES200, DES300, DES400,) بقسم العمارة ومقرر (Graduation Project, ARC510) الذي يدرس في الفرقة الخامسة بقسم العمارة.

بالإضافة إلى بعض أنماط التعلم غير التقليدية حيث تدعم الجامعة توفير الزيارات الميدانية للمواقع والرحلات العلمية داخلياً وخارجياً، مما يضمن تحقيق نتائج التعلم المُستهدفة التي قد يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية وذلك يتضح في الرحلات العلمية التي يقوم بها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، على سبيل المثال في مقررات التصميم المعماري وفي مقرر المشروع النهائي للتخرج بقسم العمارة.

٣/٧ للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.

تقوم كل كلية بتصميم وتوصيف برنامج فعال للتدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج دراسي وإدراجه في مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج "Program ILOs" مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات "Course ILOs"، وبحيث يعتمد التدريب أيضاً على إكساب الطلاب المهارات اللازمة وتطبيق الدروس العلمية عملياً، ويتم التدريب في الشركات المختلفة حسب تخصص كل كلية.

- يستند التدريب العملي في كليات الجامعة إلى تحقيق التوافق بين مهارات التدريب ومخرجات التعليم واحتياجات الطلاب، وتقوم الأقسام العلمية بتصميم برامج التدريب ومجالاته وآلياته بالتنسيق مع المؤسسات المعنية بالتدريب الميداني والاتفاق على آليات متابعة التدريب وتقييمه. وتقوم الجامعة بتوفير فرص تدريب للطلبة بالتعاون مع شركات محلية ودولية في كافة المجالات خلال فصل الصيف أو أجازته نصف العام الدراسي وذلك يتيح الفرص للطلبة لاكتساب الخبرة اللازمة لتجهيزهم للعمل الميداني. وتُحدد اللائحة الداخلية للكلية نظاماً للتدريب العملي للطلاب.

- توجد بالكليات آليات معتمدة للتدريب تنظم متابعة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء فترة التدريب وقياس مدى فعالية التدريب والتأكد من اكتساب الطلاب للمهارات المهنية اللازمة لسوق العمل.

- ويشترك مكتب الخريجين (Alumni & Career Services Office) في تدريب الطلاب من خلال برامج (Student Summer Training Program (SSTP).

٤/٧ للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة .

تقوم الكليات بتحليل نتائج تقييم الطلاب في كل فصل دراسي وبالنسبة لكل مقرر على حدة حتى يمكن التعرف على مستوى أداء الطلاب في كل مقرر، ويقوم منسقي المقررات تحت إشراف رؤساء الأقسام بتدوين الإحصائيات وتحليلها في نماذج تقارير المقررات للاستعانة بها في تطوير المقررات، كما يتم استخدام نتائج التحليل في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالكليات. كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية سنوياً من خلال ملء استمارات online ويتم تحليل استبيانات المقررات المختلفة للكليات من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات ووحدة الاختبارات والتقييم (TEU) (Testing and Evaluation Unit) ويقوم أعضاء TEU بتسليم تقارير الاستبيانات لعمداء الكليات ليقوموا بدورهم بتسليمها إلى رؤساء الأقسام المختلفة لمناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، كما يتم عمل استبيان سنوي لاستقصاء رأى الطلاب في البرنامج الدراسي. يوجد آلية تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم والتي تم اعتمادها في مجلس جامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

٥/٧ للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.

تحرص جامعة مصر الدولية – على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تناسب مع مكانتها العربية وسمعتها الطيبة بين الجامعات المصرية والعربية والأجنبية والتي تناسب احتياجات سوق العمل وتتماشى مع دورها الرائد في خطط التنمية الحالية والمستقبلية كإحدى الجامعات المشاركة في خطط تنميتها الحالية والمستقبلية. تنبثق خطة الدراسات العليا للجامعة من خطة البحث العلمي للجامعة، حيث تشترط الجامعة تخريج طلاب الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) من الكليات التي تقدم الدراسات العليا.

بالإضافة إلى ذلك تسعى الجامعة من خلال برامج الدراسات العليا إلى تخريج باحثين ومتخصصين في ضوء الاتجاهات العلمية والبحثية الحديثة وبما يلبي احتياجات سوق العمل ويساهم في تحقيق التنمية الشاملة وكذلك رسالة ورؤية الجامعة.

تمنح جامعة مصر الدولية برامج الدراسات العليا لكليات مختلفة ومنها:

درجة الماجستير (الدراسات العليا):

- كلية الآلسن والإعلام:

● ماجستير الآداب في دراسات الوسائط المقارنة

يُطلب من الطلاب إكمال ٣٣ ساعة معتمدة بنجاح (دورتان إجباريتان في علوم الاتصال الجماهيري: ٦ ساعات معتمدة - ثلاث دورات إجبارية في دراسات الوسائط المقارنة: ٩ ساعات معتمدة - ثلاث مساقات اختيارية: ٩ ساعات معتمدة - الرسالة: ٩ ساعات معتمدة).

- كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية:

● ماجستير في إدارة الأعمال

يجب أن يكمل المرشح ٤٨ ساعة معتمدة (مساقات إجبارية (٩ مساقات - ٢٧ ساعة معتمدة) + مشروع تخرج (٣ ساعات معتمدة) - مقررات أساسية / رئيسية (٣ مساقات - ٩ ساعات معتمدة) - مساقات اختيارية (٣ مساقات - ٩ ساعات معتمدة).

- كلية العلوم والفنون الهندسية:

- ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية

ماجستير تُمنح الدرجة العلمية بعد إتمام ٣٣ ساعة معتمدة (٢١ ساعة من ٧٠٠ دورة تدريبية ١٢ ساعة أساسية، ٩ ساعات اختيارية بالإضافة إلى ١٢ ساعة أطروحة).

- كلية طب الفم والأسنان:

- ماجستير طب الأسنان الترميمي
- الماجستير في علاج جذور الأسنان
- الماجستير في التركيبات السنية الثابتة

كلية الصيدلة:

- ماجستير في الكيمياء الصيدلانية (٣ برامج)

مطلوب ما مجموعه ٣٦ ساعة معتمدة لدرجة الماجستير (٦ ساعات معتمدة من الدورات العامة + ١٤ ساعة معتمدة من الدورات الخاصة + ١٦ ساعة معتمدة للرسالة).

٦/٧ الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.

تلتزم جامعة مصر الدولية وكلياتها بتنفيذ قرارات لجان القطاعات المختلفة حيث تقوم اللجان بزيارة الكليات وتعمل على تطوير وتحديث نظم وبرامج الدراسة والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالجامعة. وبالفعل التزمت الجامعة بالقرارات وتم عمل الاتي:

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامج جديد بالكلية بعنوان "Software Engineering"، وفي انتظار موافقة الوزارة.

٧/٧ للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دوريا.

- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

يوجد آلية للمراجعة الدورية مقدمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة وقد تبنت الكليات هذه الآلية للمراجعة الدورية، تحتوي الآلية على نوعين من المراجعة:

أولاً: إجراءات المراجعة الداخلية:

مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).

مراجعة جميع المقررات الدراسية وكتابة تقرير مفصل لكل مقرر لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا (كل فصل دراسي).

تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الداخلية.

مراجعة الوثائق والتقارير التي تعدها وحدة ضمان الجودة داخل كل كلية (كل فصل دراسي).

مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد (كل سنة دراسية).

ثانياً: إجراءات المراجعة الخارجية:

١. اقتراح أسماء السادة المراجعين الخارجيين طبقاً للمعايير الموضوعية والمعتمدة من قبل الكلية لاختيار المراجع الخارجي للمقررات والبرامج وأخذ موافقة مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (كل فصل دراسي).
٢. مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).
٣. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الخارجية.

قامت الجامعة بتحديث الآليات المقدمة من مركز ضمان الجودة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية موثقة في مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وكذلك قامت الكليات باعتمادها في مجالس الأقسام للكليات. وتقوم كل الكلية بمراجعة لائحته الداخلية للبرنامج كل خمس سنوات. كما تتم مراجعة البرنامج والمقررات الدراسية كل سنتين. يوجد نوعين من المشاركة تتمثل في مراجع خارجي للبرامج والمقررات وممتحن خارجي لمراجعة الامتحانات. وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات التعليمية على جميع المستويات:

أولاً: على مستوى أستاذ المقرر:

يقوم كل أستاذ بكتابة تقرير المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يرصد فيه أعداد الطلاب المقيدة في هذا المقرر وأعداد الطلاب المنسحبين والنسبة المئوية لكل تقدير (A, B, C, D and F) كما يرصد أيضاً أي قصور في الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وخامات الخ وكذلك آراء الطلاب والرد عليها وخطة التحسين.

ثانياً: على مستوى الأقسام:

- يتم من خلال الأقسام العلمية مراجعات خارجية على المقررات وكذا عمل مراجعة على الامتحانات بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين ويتم كتابة تقارير يتم تضمين ما جاء بها في تقرير المقررات وخطة التحسين. ويقوم الممتحن الخارجي بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر وكتابة تقرير يفيد تغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل المقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية وكفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن فائدة المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل.
- تقوم لجنة داخلية لكل قسم بمراجعة امتحانات المقررات الدراسية ومدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها لامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت. يوضح أمثله لتقرير لجنة المراجعة الداخلية لامتحانات لبعض الكليات والأقسام.
- بعد اعلان النتيجة يقوم القسم بتحليل نتائج المقررات الدراسية التي طرحت خلال الفصل الدراسي (Grade Analysis) وذلك باستخدام احصائيات نتيجة المقررات الدراسية الصادرة من مكتب الإحصاء بالجامعة. في هذا الإجراء يتم تحليل نتائج كل مقرر في كل مجموعة على حدة وتحديد أوجه القوة وأوجه القصور وتحديد المتسبب في الحالتين ما إذا كان المستوى العلمي للطلاب أو أداء الاستاذ داخل قاعة الدراسة ويظهر ذلك جليا في حالة قيام أكثر من محاضر بالتدريس نفس المقرر لمجموعات مختلفة مما يبرز مدى التنسيق بين المحاضرين والقدرة على توصيل المادة العلمية بنفس القدر للمجموعات المختلفة. ومن الممارسات الجيدة أيضا يتم مقارنة نتائج كل مقرر بباقي نتائج المقررات في نفس الفصل الدراسي لدراسة مدى التباين والأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك وخطط التحسين. ويتم أيضا مقارنة نتائج كل مقرر في الفصل الدراسي الحالي بنتائج نفس المقرر في الفصول المماثلة في السنوات السابقة للوصول إلى نقاط الضعف وتحسينها أو نقاط القوة وتعظيمها. يتم أيضا حساب معدل انسحاب الطلاب من كل مقرر وكذا معدل الرسوب لدراسة الأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك. يتم أيضا حساب المجموع التراكمي

للمقررات الدراسية في كل مستوى على حدة (السنة الأولى – السنة الثانية - السنة الخامسة) ثم مقارنتها مع بعضها وكذا بمثيلاتها في السنوات السابقة لاستنتاج مدى صعوبة المقررات الدراسية في كل مستوى ومدى تأقلم الطلاب على نظام الدراسة بالجامعة وأيضاً مستوى الطلاب من دفعة إلى أخرى.

- بعد اعلان النتيجة يقوم كل قسم بعمل تحليل نتائج استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ومدى رضاهم عن المادة العلمية وطرق التدريس وتوافر الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وجودة العملية التعليمية ورأيهم في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بالتدريس ونقاط القوة والضعف. ويقوم مجلس القسم بكل كلية بتقديم تقرير عن تقييم الأداء للسيد عميد الكلية لمناقشته أثناء انعقاد لجنة شئون الطلاب (SAC).

ثالثاً: على مستوى منسق وحدة ضمان الجودة بكل قسم:

بناء على تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات واللجنة الداخلية لمراجعة الامتحانات وتحليل نتائج المقررات الدراسية (Grade Analysis) واستبيانات الطلاب يقوم منسق وحدة ضمان الجودة بكل قسم بعمل تقارير التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج كالاتي:

- يشتمل تقرير التغذية الراجعة للمقررات على رصد الملاحظات السلبية التي ذكرها الاساتذة بتقارير المقررات الطلاب في استبياناتهم وكذا تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات ومنها يقوم القسم الى وضع خطط تحسين وتطوير للمقررات للفصل الدراسي التالي.
- يشتمل تقرير البرنامج الدراسي على رصد الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الخريفي وكذا الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الربيعي ومنه يتم عمل خطط التحسين للعام الجامعي القادم. يتم إرسال تقارير التغذية الراجعة للمقررات وكذا تقارير التغذية الراجعة للبرامج إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لمتابعة تطوير وتحسين العملية التعليمية.

رابعاً: على مستوى مجالس الكليات:

مناقشة التقارير سالفة الذكر في وجود أطراف خارجية واتخاذ القرارات اللازمة.

خامساً على مستوى الجامعة في لجنة شئون الطلاب (SAC):

الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية: تستفيد الأقسام من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية بعمل خطط التحسين والتطوير وتنفيذها في الفصول الدراسية اللاحقة. ويظهر ذلك في الجزء الخاص بعمل خطط التحسين والتطوير بتقارير التغذية الراجعة للمقررات الدراسية وكذا تقارير البرنامج الدراسي.

وسائل اعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب:

لدى الكليات العديد من وسائل اعلان لوصف وتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب ومنها: مناقشة الطلاب أثناء المحاضرة في بداية كل فصل دراسي وإرسال التوصيف بالبريد الإلكتروني لكل طالب و من خلال موقع الجامعة (www.miuegypt.edu.eg) وكذا من خلال موقع التعليم الإلكتروني للجامعة (miumoodle.miuegypt.edu.eg) يتم إرسال توصيف المقرر.

٨/٧ للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب .

بعد وضع اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى وبعد إصدار الخطة الاستراتيجية الأولى للجامعة (٢٠١٦-٢٠٢١)، قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بوضع استراتيجية جديدة للتدريس والتعلم والتقويم للتأكد من مدى ملائمة هذه الاستراتيجية مع

المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الكليات و الأقسام وكذلك مخرجات التعلم المستهدفة الخاصة بهما "Program ILOs" تم عمل مصفوفة تطابق بين طرق التعلم غير التقليدية والمقررات لكل برنامج، وقد اتضح من هذه المصفوفة أن جميع مخرجات التعلم المستهدفة يتم إيفائها للطلاب بواسطة كل الطرق التقليدية وغير التقليدية المستخدمة ، وقد شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها حيث أن مجلس الجامعة به أطراف خارجية يشاركون في اتخاذ القرارات ومن ثم تم طباعتها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية قام بعمل (دليل استراتيجيات التعليم والتعلم) كدليل استرشادي لجميع أعضاء هيئة التدريس موضح به طرق التعلم الغير تقليدية موضح به طرق التعلم الغير تقليدية (كما موضح في مؤشر ٢/٧).

كما تحرص الجامعة على إكساب مهارات التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته للطلاب من خلال:

- تزويد جميع مباني الكليات بشبكة إنترنت لاسلكية تتيح للطلاب استخدام قواعد البيانات العالمية.
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بإدارة تكنولوجيا المعلومات لوضع بعض المقررات بصورة إلكترونية من خلال موقع الجامعة على شبكة الإنترنت وتنسيق ورش عمل لذلك، وجدير بالذكر أنه يوجد لدى الجامعة آلية لإضافة المقررات الإلكترونية على موقع الجامعة تم اعتمادها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.
- تكليف الطلاب بعمل تقارير علمية بالاستعانة بالمراجع والدوريات وشبكة الإنترنت ومناقشتهم فيها.

٩/٧ يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الأعمال وخطوات جادة لدعمهما.

يتأتى الدور الريادي لجامعة مصر الدولية في تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال بالتعاون مع كليات الجامعة والمؤسسات الخارجية، وذلك من خلال استراتيجية تساعد على تطوير المهارات ودعم الابتكار وغيرها من المجالات. والتي تحفز التواصل بين آلاف رواد الأعمال والباحثين وصناع القرار من جميع أنحاء العالم وتتيح الفرصة للتعرف على ثقافة ريادة الأعمال. إن من أحد أكبر التحديات التي يواجهها رواد الأعمال هي سرعة نمو الأعمال التجارية والتي تكمن في تحفيز الابداع والابتكار، وأن أهمية نجاح الأعمال التجارية تكمن في إعادة هيكلة نموذج العمل وتوفير المنتجات المبتكرة. ان دور الجامعة في دعم الابتكار و ريادة الاعمال داخل الكليات كبير و مثال علي ذلك حرص كلية الصيدلة – جامعة مصر الدولية – على تنمية المهارات الابتكارية للطلاب وربط المناهج الدراسية بالواقع العملي، فقد قام قسم التكنولوجيا الصيدلانية بالكلية للعام الثاني على التوالي يوم ٢٠١٩/٤/١٨ تحت إشراف الأستاذ الدكتور رئيس القسم بتنظيم مسابقة لطلاب الفرقة الخامسة تحت عنوان:

FUTURE INDUSTRIAL PHARMACIST GOT TALENT

تم التنظيم والاعلان عن هذه المسابقة لطلاب الفرقة الخامسة وذلك لمعرفة القواعد المتبعة للمسابقة وقد قام الطلاب بعمل مجسمات تحاكي أجهزة انتاج الدواء خلال مراحل التصنيع المختلفة وذلك بعد عمل زيارات ميدانية لعدد من مصانع الأدوية. وقد تم عرض تلك المجسمات امام مبنى الكلية لجميع الطلاب حتى يتسنى للجميع الاطلاع لتنمية المهارات والقدرة على الابتكار. وقد قام بتقييم المشاريع المقدمة لجنة مكونة من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي واثنان من المدرسين بقسم الصيدلانيات. هذا وقد قام الأستاذ الدكتور عميد الكلية بتسليم جوائز قيمة للمراكز الثلاثة الأولى.

١٠/٧ موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.

يتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل الكليات والأقسام وفقا لطبيعة الدراسة مثل معامل التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية ومعامل الدوائر الإلكترونية والمنطقية ومعامل الميكروويف والهوائيات بكلية العلوم

والفنون الهندسية قسم الاتصالات والالكترونيات، بالإضافة إلى استوديوهات الرسم المعماري ومعامل الحاسوب المختلفة وورش هندسة الانتاج بقسم العمارة.

صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق ادارة تكنولوجيا المعلومات. (التفاصيل موضحة في معيار الموارد المادية)

١١/٧ توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب

يتم التأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى الكليات والاقسام من خلال ما يلي:

- يتم تشكيل لجان للممتحنين والمصححين لامتحانات التحريرية وكذلك لامتحانات الشفهية طبقاً لنظام كل قسم علمي حيث يتم اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية، كما تعتمد كل كلية أيضاً نظام الاستعانة بالممتحنين الخارجيين من الكليات المختصة، كما تم استحداث نظام تقويم الطالب لكلية العلوم و الفنون الهندسية من خلال معايير للتقويم " Jury Description and Criteria " تم وضعها بواسطة منسق مشروع التخرج وذلك للحرص على العدالة في تقويم الطلاب، كما تستعين كل كلية بالمقيم/ الممتحن الخارجي لكل مقرر الذي يقوم بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر، ومن ثم كتابة تقرير يفيد بتغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل مقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الإمتحانية ومدى كفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل، ويتم إرسال النماذج الى رؤساء الأقسام كي يقوموا بإعداد خطط لتطوير المقرر أثناء إعداد تقرير البرنامج وتقرير التغذية الراجعة .
- تحرص الجامعة على التأكد من صيغة التعليمات الموجهة الى كل من رؤساء الأدوار ورؤساء اللجان والمراقبين والتي توزع عليهم قبل كل امتحان لتغطي كل جوانب العمل في المراقبات مع التأكيد على المواقف التي يعتبر الطالب فيها في حالة غش، ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تطبيق نماذج مثل : تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأدوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.
- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج إجابات الامتحانات النظرية ال "Model Answer" وكذلك نموذج ال "Midterm Exam Assessment Criteria" ونموذج ال "Final Exam Assessment Criteria" لوحدة الجودة بالقسم ذلك لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة وعدم تأثرها بأي ظروف قد تطرأ، وقد وضعت الكلية نظام لسرعة الانتهاء من تصحيح الكراسات النظرية حيث يتم التصحيح داخل الجامعة في موعد اقصاه ثلاثة أيام عمل من تاريخ الامتحان النظري ويكون التصحيح بمشاركة كل الممتحنين (تصحيح بالعرض) لضمان عدالة توزيع الدرجات.
- إعلان تفاصيل الدرجات النهائية لأعمال السنة (درجات الاختبارات الدورية- درجات الأنشطة الخ) ودرجات العملي للطلاب قبل نهاية الفصل الدراسي وقبل تسليمها للكونترول.
- يتم وضع توزيع درجات الامتحان في ورقة الأسئلة بجوار كل سؤال حتى يعرف الطالب الوزن النسبي لكل سؤال.

- يقوم كنترول كل كلية بحفظ النتائج وأوراق الامتحانات التحريرية وكراسات ولوحات إجابات الطلاب في مخازن معدة لذلك كي يسهل استرجاعها في أي وقت على أن يتم الاحتفاظ بها لمدة تتراوح بين ٤-٥ سنوات وفقا لمدة دورة البرنامج التعليمي بكل كلية.

- في مجال التأمين فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة، ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول، ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط ومزودة بعدد من كاميرات المراقبة، ومنفصلة و مؤمنة و يتم أيضاً فتحها ببصمة الإصبع عن طريق رؤساء ونواب رؤساء الكنترول ورئيس الكنترول العام أيضاً، وجدير بالذكر أنه تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بتجهيزات من دواليب ومناضد مقاومة للحريق.

- يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب رئيس وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية، بالإضافة الى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمرافقة عضو هيئة التدريس المصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيلها للجان وإعادتها للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.

- تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج بها مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره من حيث مدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها بالامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت.

ومراعاة لمصلحة الطالب المستفيد من درجات التيسير توجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وذلك للنظر في حالات الطلاب المقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالاتي:

- أن يكون الطالب قد حصل على ٤٠٪ كحد أدنى في الامتحان النهائي.
- ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية.
- أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك.
- ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيوجد دليل واضح لإدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس وكذلك شكل ومواصفات وأنواع أوراق الإجابة).

يتم التأكد من عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات من خلال ما يلي:

- لضمان عدالة التصحيح يقوم كنترول كل كلية بغلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة وبذلك تصبح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.
- في حالة الإمتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب يوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات
- تم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلبة عن العمل في الكنترول المختص بأقربائهم حيث يتم ارسال وثيقة الاقارب (Relative form) سنويا لمعرفة من له اقارب في المواد الدراسية التي يدرسها عضو هيئة التدريس.

- تستخدم الكليات نظم قواعد البيانات الإلكترونية بعد رصد الدرجات يدوياً لضمان دقة رصد النتائج عن طريق لجنة النظام والمراقبة (الكنترول) حيث يتم استخدام برنامج حاسوبي لتجهيز النتائج في صورتها النهائية. في النهاية يتم التوقيع عليها من قبل أعضاء لجنة النظام والمراقبة، كما تقوم إدارة القبول والتسجيل بحفظ قواعد بيانات للطلاب التي يزيد حجمها سنوياً وذلك ليسهل أداء أعمال الكنترول في وقت واحد على التوازي مع إدارة القبول والتسجيل، وأخيراً يتم اعتماد النتيجة من رئيس الكنترول عمداء الكليات ثم يتم اعتمادها من رئيس الجامعة ويتم إرسال نسخة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.

١٢/٧ قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال ما يلي:

- تقوم إدارة الكليات بفتح باب الالتماسات لمراجعة نتائج الطلاب وإعادة جمع درجاتهم في الورقة الامتحانية من خلال مكتب دعم الطلاب "Student Support Office"، ويتم الرد على تظلم الطالب من خلال البت فيه في لجنة شئون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب ويخطر به من خلال مكتب دعم الطلاب في الموعد المحدد.
- في الأحوال الطارئة مثل حوادث الطرق المؤدية للجامعة فقد قامت إدارة الكنترول بتأخير موعد خروج الطلاب الى (نصف الوقت) والسماح للطلاب المتأخرين بالدخول حتى نصف ساعة من بداية الامتحان والحالات التي تتأخر عن ذلك يتم السماح لهم بتقديم التماس الى مكتب دعم الطلاب الذي يعرض الالتماس على لجنة شئون الطلاب بإجراء امتحان "Make up Exam" الذي يجري بعد موافقة اللجنة في وقت لاحق.

١٣/٧ نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.

يتم تحليل نتائج الامتحانات (Grade Analysis) في نهاية كل فصل دراسي، فيتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب والإحصائيات المعدة للمقررات بالإضافة الى نتائج وتحليل استبيانات رأى الطلاب في المقرر والقائمين بتدريسه والامتحانات وإرسالها لرؤساء الأقسام كي يقوموا بمناقشتها وإعداد تقرير لجميع المقررات المطروحة ووضع خطط لحل المشكلات وتحسين المقررات واعتمادها وإرسالها إلى وحدة ضمان الجودة وبناءً على خطط التحسين الموجودة في تقارير المقررات الدراسية وخطة التحسين الموجودة في تقارير البرامج السنوية يتم مراجعة وتحديث البرامج واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. كما يقوم رؤساء الأقسام بالكليات بعرض تقاريرهم للرد على الـ "Grade Analysis" في اجتماعات لجنة شئون الطلاب "SAC" الذي يضم جميع أعضاء هيئة التدريس وعمداء الكليات ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمناقشة المشاكل وإيجاد حلول لها، كما يقوم أيضاً مكتب الإحصاء بالجامعة بإعداد إحصائيات لكل كلية علي حدي تتضمن نتائج تقويم الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس القائمون على تدريس كل مقرر ومنسقي المقررات ورؤساء الأقسام بالاطلاع على هذه الإحصائيات ويقوموا بتحليلها لبيان معدلات النجاح والرسوب أو الانسحاب من المقرر ومحاولة استنتاج الإيجابيات والسلبيات التي أدت الى هذه المعدلات، على أن يصدر تقرير نهائي سنوي من وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب بهذا الشأن .

١٤/٧ توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.

يوجد ضوابط لتأمين شهادات التخرج بالجامعة حيث يوجد لاصق مائي موضح عليه logo الجامعة وكذلك ختم الجامعة بالإضافة الي تسلسل الارقام الموجود على الشهادة.

١٥/٧ رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.

يتم الاحتفاظ برسائل الماجستير لطلاب الدراسات العليا بالكليات كما تحتفظ المكتبة بنسخ ورقية وأخرى إلكترونية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتكون متاحة لجميع الباحثين والمعنيين.

١٦/٧ مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الأولى والثانية.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية حيث يتم عقد مجلس الدراسات العليا والبحوث مرتان في الفصل الدراسي الواحد وجلسات مجلس شئون الطلاب.

- يتم عرض نتائج تحليل درجات الطلاب grade analysis لجميع كليات الجامعة من خلال لجنة شئون الطلاب (SAC) ويتم إدراج نتائج استبيانات الطلاب وتقارير المراجعين في تقارير المقررات لوضع خطط التحسين. ويتم عمل استبيانات دورية للطلاب لتقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك في مجلس الدراسات العليا.

١٧/٧ للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

حرصت الجامعة من خلال الخطة الاستراتيجية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) على وضع مؤشرات وأساليب تنفيذ قابلة للقياس ليسهل قياس ومتابعة الفاعلية التعليمية لجميع البرامج الخاصة بكل كلية. والجدير بالذكر أن الهدف الاستراتيجي الأول بالخطة الاستراتيجية منطوقه؛ " تطوير منظومة البرامج الدراسية بما يجعلها متوافقة مع احتياجات سوق العمل المتغيرة وقادرة على إكساب الطالب مهارات التوظيف وريادة الأعمال لزيادة قدراتهم التنافسية " ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال عدة أساليب للتنفيذ أهمها الاستعانة بمراجعين خارجيين لجميع البرامج بالكليات وطرح استبيانات رأى الخريجين والمستفيدين الخارجيين في البرامج مما يساهم في التطوير المستمر للبرامج وقياس مدى فاعلية البرامج بكل كلية.

المعيار الثامن: البحث العلمي والأنشطة العلمية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.	√		
٢. تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.	√		
٣. المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.	√		
٤. للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.	√		
٥. المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين واعضاء هيئة التدريس .	√		
٦. للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.	√		
٧. معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
٨. يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.	√		
٩. للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.	√		
١٠. للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.	√		

		√	١١. يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج ، الخ)...
		√	١٢. للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.
√			١٣. للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

١/٨ خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.

آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة:

قامت الجامعة بتشكيل فريق عمل من ممثلين للثلاثة قطاعات بالجامعة مكون من عمداء الكليات ووكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي لعرض واقتراح الأهداف البحثية لكل قطاع. قامت كل كلية من خلال لجنة البحث العلمي بوضع أهداف بحثية لها متوافقة مع الأهداف البحثية للقطاع التابعة له وقامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بعمل مصفوفة تطابق بين أهداف كل قطاع بالجامعة مع الكليات التابعة له للتأكيد على مدى التوافق بينهم.

تم اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية في ضوء أهداف قطاعاتها المختلفة والامكانيات البشرية والمادية المتاحة مستهدفة التطوير والتحديث المستمر وتعظيم الاستفادة من الطاقات العلمية لأبناء الجامعة وتدعيم البنية التحتية البحثية وتنمية وتعظيم الاستفادة من الامكانيات الحالية وتدعيم النشر الدولي. كما تهدف الجامعة من خلال خطة البحث العلمي بالجامعة الى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير البحث العلمي في قطاعات الجامعة محلياً وإقليمياً.

تم اعتماد الخطة الخمسية للبحث العلمي (٢٠١٦ - ٢٠٢١) لجامعة مصر الدولية بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٣، وأيضاً تم إعداد الخطة الخمسية للبحث العلمي (٢٠١٦ - ٢٠٢١) لكليات الجامعة وتم عمل دراسة مقارنة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وكتابة تقرير عن مدى توافق خطط الكليات مع أهداف القطاعات.

تحقق الخطة البحثية رسالة جامعة مصر الدولية بتقديم مجتمع من الباحثين معترفاً به دولياً وملتزماً بالاكشاف ونقل المعرفة وخدمة المجتمع من خلال القيادة في مجال البحث والابتكار، كما تخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع من خلال ارتباطها بالاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار ٢٠٣٠ وملتزمة بالقيم والمبادئ المعمول بها في المؤسسات الأكاديمية والمجتمع.

٢/٨ تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوفرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.

نظراً لطبيعة الجامعة الخاصة، يتم الاعتماد على مصادر التمويل الذاتي لدعم البحث العلمي أي أن اعتمادها الأول على موازنة الجامعة. تقوم الجامعة بتمويل البحث العلمي من خلال وضع موازنة لتطوير ودعم البحث العلمي والمدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكليات حيث يتم شراء معدات وأجهزة وحزم برامج لمعامل الأبحاث وجميع الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل الأبحاث، كما يتم منح المعيديين يوم للتفرغ مدفوع الأجر اعتباراً من العام الجامعي

٢٠١٧/٢٠١٨ لتحفيز البحث العلمي. وجدير بالذكر أن الجامعة يوجد بها آليات لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضم هذ الآليات التزام الجامعة بتوفير مستلزمات الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجانب الآتي:

آلية ترقى أعضاء هيئة التدريس: -

- ١- دعم البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهز بأحدث الأجهزة اللازمة لإجراء البحوث في إطار التخصصات العملية المختلفة.
 - ٢- توفير مستلزمات الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
 - ٣- الالتزام بقانون المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الداخلية لمنح أعضاء هيئة التدريس مهلة خمس سنوات للترقية.
 - ٤- ربط الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لهم سنوياً والمهلة المحددة لهم للترقية.
 - ٥- تعديل الراتب عند الحصول على اللقب العلمي الأعلى.
 - ٦- دعم الأبحاث العلمية والنشر العلمي مالياً لأعضاء هيئة التدريس والسفر لحضور مؤتمرات عالمية.
 - ٧- نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للجامعة.
 - ٨- مكافأة سنوية للبحث العلمي تمنح في احتفال سنوي بالجامعة لكل أعضاء هيئة التدريس الذين نشرت أبحاثهم في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عالي.
- #### آلية ترقى الهيئة المعاونة: -

- دعم البحث العلمي والنشر الدولي للهيئة المعاونة عن طريق:
- ١- منح يوم تفرغ مدفوع الأجر للحصول على الدرجة العلمية.
 - ٢- منح فرص لإجازات إضافية في مرحلة الدراسات العليا التمهيدية أو قبل الامتحانات أو مع السيمينارات والمناقشات.
 - ٣- توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهز بأحدث الأجهزة وتكون أولوية استخدامه للهيئة المعاونة.
 - ٤- عمل دورات تدريبية على كيفية كتابة الأبحاث والبروتوكول.
 - ٥- عمل دورات تدريبية للهيئة المعاونة للتدريب على استخدام الأجهزة الحديثة بمعمل الأبحاث.
- ويتيح نظام العمل بالجامعة القيام بإجراء أبحاث علمية داخل وخارج الجامعة، وكذلك الإشراف على الرسائل العلمية خارج الجامعة ودعم المشاركة في المؤتمرات العلمية. وتم اعتماد الآليات المذكورة أعلاه بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتم نشرها وتبنيها بجميع الكليات من خلال مجالس الكليات.
- #### -الإمكانات المتاحة بالجامعة لدعم البحث العلمي: -

أولاً: المعامل

يُوجد بالكلية معمل بحثي يتألف من حاسب فائق السرعة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوى عالي لتتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطة الكلية البحثية وكذلك تقوم الكلية بتعيين أعضاء هيئة التدريس جدد. وبناءً على ما جاء في تقرير زيارة المحاكاة في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فإن الخط التنفيذي للخطة الاستراتيجية تحتوي على أنشطة إنشاء وتجديد معامل بحثية تستوعب جميع الأهداف البحثية الموجودة بالخطة البحثية للكلية بدء من ٢٠٢٠.

ثانياً: المكتبة والمكتبة الإلكترونية وبنك المعرفة

- وجود المكتبات العلمية في المؤسسة التعليمية يلعب دوراً هاماً وفعالاً للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتضم الجامعة مكتبة إلكترونية متميزة تتيح الاطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية، وتساهم في البحث العلمي بما يلي:
- قامت المكتبة بتقديم خدمة إلكترونية عن طريق توفير وسائل الاتصال الحديثة (المنشورات الدورية البحثية والمواقع الإلكترونية)، والاشتراك بقواعد البيانات البحثية العالمية مثل JSTOR, EBSCO, HOST, INFO TRAC، والتي يمكن الدخول عليها من خلال الموقع الرسمي لجامعة مصر الدولية www.miuegypt.edu.eg، ثم الدخول على قائمة المكتبات بالموقع.
 - يُوجد بالمكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والمراجع الحديثة والدوريات العالمية والمحلية والأبحاث والرسائل العلمية، وكذلك تزويدها بخدمة الإنترنت، والتي يمكن الاستفادة منها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - جميع الوسائل التكنولوجية المُستخدمة في المكتبة مُتاحة لكل الفئات بالجامعة من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة. وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وتكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها المكتبة.
 - بنك المعرفة المصري: يتيح بنك المعرفة البحث والاطلاع وتحميل الأبحاث المنشورة في المؤتمرات والدوريات العالمية وذلك من خلال عمل حسابات على بنك المعرفة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.

ثالثاً: الموارد:

- نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد أي مصادر خارجية أخرى لها، وتسعى الجامعة جاهدة للحفاظ على كفاءة الامكانيات المادية وكفاية الموارد المالية للحفاظ على اعداد الطلاب ثابتاً او زيادة الاعداد بما لا يخل بكفاءة العملية التعليمية (التفاصيل في معيار الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية).

٣/٨ المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.

تتمثل اهمية الخطة البحثية في الارتقاء بمستويات الاداء البحثي والتعليمي والإداري مما يساعد على خلق مناخ بحثي مستمر للكليات من اجل الوصول الى تطبيق كافة معايير الجودة والاعتماد. وبناء على ذلك فقد تم المشاركة في اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية (٢٠١٦ – ٢٠٢١) من قبل الجهات المختلفة من داخل وخارج الجامعة وهم:

على مستوى الجامعة

- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكليات.

على مستوى الكليات

- وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمية.
- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.

- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- الباحثين.

آخرون على مستوى المجتمع

- أعضاء من خارج الكليات من الهيئات والمؤسسات الاقتصادية والمجتمع المدني المشاركة في المشروعات البحثية.

متابعة تنفيذ الخطة البحثية للجامعة

تقوم الجامعة بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) من خلال متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات حيث تم تشكيل لجنة بكل كلية لمتابعة التنفيذ من خلال مؤشرات أداء لرصد مدى التقدم في أداء الخطة البحثية ومدى الالتزام بالجدول الزمني، وتقييم مخرجات الخطة سنويا وعمل تقرير بذلك، وكذلك وضع خطط بديلة للتغلب على معوقات التنفيذ إذا وجدت ورفع التقارير السنوية لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

مراجعة الخطة البحثية

يقوم المسؤولين عن وضع الخطة البحثية بمراجعة الخطة سنويا وإضافة الجديد من المشروعات البحثية بناء على موافقة اللجان المتخصصة ومجلس الجامعة.

٤/٨ للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.

توجد بالجامعة لجنة موقفة لأخلاقيات البحث العلمي بقرار مجلس الجامعة رقم (٧) للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ بتاريخ ٢٠١٥/١/٢٠. كما يوجد في تشكيل الهيكل التنظيمي لكل كلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ويختلف التشكيل بين كل قطاع والآخر حيث يشترط مثلا بالقطاع الطبي وجود طبيب بشري غير القطاعات الأخرى، ويتم اعتماد اللجان في المجالس المختصة. ويوجد على الموقع الإلكتروني للجامعة الميثاق الأخلاقي الذي يحتوي على جزء خاص بأخلاقيات البحث العلمي.

وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة بنشر الوعي بكثير من الإجراءات ومنها:

- عقد ندوات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والتي يدار فيها مناقشات كثيرة وبناءة.
- توزيع المطبوعات ووضع الملصقات الفنية بلوحات الإعلانات بالكليات المختلفة.
- اعتماد نقاط البحث للهيئة المعاونة بمجالس الأقسام ومجالس الكليات حال تسجيلهم في برامج الدراسات العليا بالجامعة أو بالجامعات الحكومية أو الأجنبية.
- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية كشرط لقيام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر الدولي.

SDG: Goal 16: Have a publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

٥/٨ المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.

توفر جامعة مصر الدولية التسهيلات للباحثين بالجامعة لإجراء أبحاثهم بكفاءة في مختلف الكليات. وتتوافر التجهيزات والخدمات المعملية كالاتي:

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للمعملية البحثية:

أولاً: القطاع الطبي

١/١ معامل أبحاث مركزية تخدم (كلية الصيدلة)

معمل الأبحاث المركزي بجامعة مصر الدولية:

- تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليخدم جميع الباحثين بالكليات العلمية بالجامعة وبالأخص كلية الصيدلة وقد تم تطوير الأداء بالمعمل منذ عام ٢٠٠٨ باستحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالماجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بالترقية.
- يتكون معمل الأبحاث المركزي من ٤ معامل وبيت للحيوان:
 ١. يخصص معمل S9 لإجراء التجارب المعملية الخاصة بأقسام الكيمياء الصيدلانية والعقاقير ومزود بالأجهزة اللازمة لذلك التخصص.
 ٢. ملحق بمعمل S9 (حجرة صغيرة) الحجرة المظلمة مخصصة لأجهزة الكشف لمبة الإشعاع الفوق بنفسجية وال Trans illuminator.
 ٣. يخصص معمل S10 لإجراء التجارب العلمية الخاصة بأقسام الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية والصيدلانيات والصيدلة الإكلينيكية.
 ٤. معمل (S22) يضم أجهزة القياس الحساسة التي تتأثر بالأبخرة وتحتاج الى درجة حرارة أقل من ٢٠ درجة حتى تعمل بكفاءة.
 ٥. معمل HPLC ويضم أجهزة الفصل الكروماتوجرافي ليخدم جميع الباحثين في مختلف التخصصات.
 ٦. بيت الحيوان يوجد به عاملين بالتناوب مدربين لمتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.
 ٧. يوجد بصفة دائمة عدد واحد فني معمل مسئول عن الأجهزة ومساعد فني يعمل طوال ايام الأسبوع من السبت الى الخميس من ٨:٣٠ صباحاً الى ٦:٠٠ مساءً ويتبادلون مواعيد العمل والاجازات الأسبوعية.
 ٨. يقوم بالإشراف على المعمل إدارياً مدرس مساعد وعلمياً أستاذ من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 ٩. يوجد بالمعمل جميع الدفاتر الخاصة بتشغيل الأجهزة مدون بها اسم الباحث وساعة التشغيل وأي ملاحظات خاصة به وتتم مراجعتها بصورة دورية من قبل فني المعمل المسئول ومتابعتها من المشرفين على المعمل.

١٠. يقسم العمل على الأجهزة وخاصة جهازي ال HPLC, Spectrophotometer حسب احتياج الباحثين من خلال آلية عمل للاستعمال الشهري حتى لا يحدث تضارب في الاحتياج.
١١. بالنسبة للمعيدين والمدرسين المساعدين بكلية الصيدلة يتم وضع جدول عمل شهري لاستعمال المعمل. أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فيقوم كل منهم بملا استمراره خاصة بدخول المعمل لمدة يوم تجدد حسب الاحتياج.
١٢. لا يسمح لأي باحث ان يستعمل الأجهزة لأول مرة بدون ان يتم تدريبه عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم ممن لهم الخبرة بالآلية الجهاز وبعد أن يجتاز مرحلة التدريب يسمح له بالعمل داخل المعمل بإذن كتابي تحت إشراف مشرف الرسالة (عضو هيئة التدريس).
١٣. يوجد بالمعمل ملف خاص بكل باحث يشمل خطة بحثه (البروتوكول) وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف عليه وكذلك طلب دخوله المعمل ومدون فيه الأجهزة والكيمائيات التي سوف يحتاج إليها في بحثه.
١٤. توجد إرشادات خاصة باستعمال المعمل المركزي بها كل القواعد المعمول بها داخل المعمل وموقع عليها من كل الباحثين.
١٥. بناءً على الإرشادات المعمول بها إذا حدث وأخل أحد الباحثين بهذه التعليمات يتخذ معه إجراء تأديبي للحفاظ على أمن وسلامة المعمل.

١٦. تم تحديث المعمل ونظام التهوية به (الشفاطات الخاصة بالأبخرة والعوادم الناتجة عن التجارب) وذلك لضمان الأمن والسلامة.

التجهيزات البشرية لمتابعة بيت الحيوان:

١. تم تدريب مساعد فني على طرق التعامل مع حيوانات التجارب وذلك من خلال دورة تدريبية تمت في مركز الأبحاث البحرية الأمريكية (النمرو) ليكون مؤهل مختص للعمل به.
٢. يتم الاستعانة بعامل نوبتجي لمتابعة حيوانات التجارب بعد مواعيد العمل الرسمية وفي فترات الإجازات أو حسب ما يتطلبه طبيعة البحث لتوفير خدمة ٢٤ ساعة / ٧ أيام للحيوانات.

٢/١ معامل تخدم كلية طب الفم والأسنان

أولاً: مجمع العيادات

أ- الأجهزة والمعدات المستخدمة بالعيادات:

م	اسم الأجهزة والمعدات	العدد
١.	وحدة أسنان	٣٤٠
٢.	وحدة كرسي للطبيب المعالج	٣٤٠
٣.	جهاز حشو ضوئي	١٠٢
٤.	جهاز أملجاميتور (جهاز خلط الحشو)	١٩
٥.	جهاز كحت الجير بالموجات فوق الصوتية	٢٥
٦.	موتور جلع	١
٧.	جهاز كحت الجير بالموجات فوق الصوتية مثبت بوحده الاسنان	٨
٨.	جهاز حشو جذور حرارى System B	١

٩.	جهاز حشو جذور حرارى Obtura	١
١٠.	System B + Obtura	٧
١١.	جهاز حشو جذور حرارى بالحقن	١
١٢.	جهاز تحديد نهاية الجذور	١٢
١٣.	ميكروسكوب للعلاج المجهرى لجذور الأسنان وجراحاتها	٦

ب- وحدة الأشعة والتصوير والحماية من الإشعاع:

م	الجهاز	العدد
١	الأشعة المقطعية	١
٢	جهاز بانوراما	١
٣	وحدة تصوير اشعة اسنان	٢٠
٤	وحدة تصوير أشعة رقمية للأسنان	٢
٥	وحدة إظهار أفلام المحمضة مزودة بعدسة	١٣
٦	وحدة تحميل أفلام أوتوماتيكي	١
٧	وحدة تحميل أفلام يدوى	٢١
٨	وحدة حماية من الإشعاع مبطنة بالرصاص من جميع الجهات ومزودة بوحدة شفط لاستبدال الهواء المتأين	٢٥
٩	بدلة أشعة واقية	١٧

ج - مركز الليزر

يشمل الأجهزة الآتية:

م	النوع	العدد
١	وحدة اسنان	٣
٢	جهاز Er Cr 2780 nm	٢
٣	جهاز Diode 940 nm	٤
٤	جهاز تعقيم	١

د - معمل العيادات (١)

د- معمل العيادات (٢)

م	اسم الجهاز	العدد	Items
١	وحدة (تماثلية) كاملة للوجه والفكين	٣٠	Dental simulated head
٢	وحدة خلط مادة الحشو	٢	Amalgamator
٣	وحدة طبخ ضوئي	٦	Light cure
٤	ايراتور ثلاثي الموديل ويحتوي على (توربين وايرموتور وسبرنج هواء وماء)	٣٠	Aerator delivery system
٥	ايرموتور + يد معوجة	٣١	Air motor Contra angle- hand piece
٦	حاسب آلي	١	Computer

و- وحدة صحة المرضى:

يقوم الاطباء البشريين بالكشف على جميع المرضى المترددين على المجمع وذلك للتأكد من خلوهم من أي امراض عضويه قد تعوق او تضر إجراءات علاج الفم والاسنان او تتسبب في انتشار العدوى داخل العيادات وقد يتطلب

م	اسم الجهاز	العدد	Items
١	وحدة (تماثلية) كاملة للوجه والفكين	٣٠	Dental simulated head
٢	وحدة خلط مادة الحشو	٢	Amalgamator
٣	وحدة طبخ ضوئي	٦	Light cure
٤	ايراتور ثلاثي الموديل ويحتوي على (توربين وايرموتور وسبرنج هواء وماء)	٣٠	Aerator delivery system
٥	ايرموتور + يد معوجة	٣١	Air motor Contra angle- hand piece
٦	حاسب آلي	١	Computer

ذلك علاجهم تحت ظروف طبية ووقائية خاصة.

ز- تسجيل بيانات المرضى:

يوجد نظام خاص لتسجيل بيانات المرضى بواسطة برنامج (HMS) وهو نظام المعلومات الذي يعد من احدث البرامج في تنظيم المعلومات الإكلينيكية) تم تطويره وتحديثه بالمجمع ليناسب طبيعة العمل بها ويشمل الآتي:-

- تسجيل بيانات المرضى.
- تحديد المواعيد للمرضى.
- خطة العلاج لكل مريض.
- وصف الأدوية.
- ملخص وتقارير عن الحالات التي تم علاجها.
- نظام لأرشيف الملفات.

- الإحصائيات.

عمل تقارير عن الحالات التي عالجها الطلبة لاستعمال اعضاء هيئة التدريس.

ح- الخدمات العلاجية:

يقدم مجمع العيادات بكلية طب الفم والاسنان بجامعة مصر الدولية الخدمات العلاجية الكاملة في مجالات طب الأسنان المختلفة وذلك بواسطة أحدث الطرق والإمكانيات والأجهزة الموجودة محلياً وعالمياً. وهذه الخدمات تقدمها الجامعة إيماناً منها ومساهمة في تطوير وخدمة البيئة والمجتمع المحيط وتقدم الجامعة هذه الخدمة مجاناً وتوفر الإمكانيات المادية اللازمة لذلك تحت إشراف علمي دقيق من أساتذة الجامعات المصرية لضمان أعلى مستوى من الكفاءة.

ثانياً: معمل أبحاث باثولوجيا الفم S17

يقوم معمل الأبحاث في الكلية بخدمة كافة الأقسام بتحليل عينات الأورام المختلفة الواردة إلى المعمل ويتم صبغ وتشخيص هذه العينات بالاصباغ المعتادة والمتخصصة (هيستوكيميائياً) وكتابة التقارير اللازمة وإرسالها بعد ذلك إلى الأقسام لتحديد خطة وخريطة العلاج وتحديد نسبة الشفاء لهذه الأورام والقرحات ويقوم بتشخيص هذه العينات أساتذة متخصصون.

- كما يتم في المعمل الأبحاث الخاصة بطلبة الدراسات العليا من المعيدين والمدرسين المساعدين وكذلك الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس حيث أن المعمل يحتوي على أحدث الأجهزة والتقنيات الخاصة بتقطيع وصبغ وتشخيص عينات الأورام.
- كما بخدم المعمل أطباء الامتياز في دراسة وتشخيص عينات الأورام والقرح أثناء فترة دراسة سنة الامتياز.

ثالثاً: معامل إنتاج التركيبات الصناعية

١. مكتب مكافحة العدوى (S48,S56): يقوم المكتب بتسلم الحالات من الاطباء والطلاب وتسجيلها في الدفاتر الخاصة وتعقيم المقاسات والتركيبات قبل توزيعها الي المعامل المختلفة للانتهاء من الخطوات المطلوبة
٢. معمل البورسلين (S49).
٣. معمل صب المعدن (52).
٤. معمل البورسلين (S51).
٥. معمل طبخ الأكريلك (أ).
٦. معمل بناء الأكريلك (ب) (S55) .
٧. معمل صب الجبس للطلبة (plaster room) .

ثانياً: القطاع الهندسي:

إمكانيات البحث العلمي بالمعامل

- يوجد معمل أبحاث متخصص في التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية Electronic Design Automation (EDA) Lab. يشتمل هذا المعمل على شبكة حاسبات متطورة وحزم برامج خاصة بنمذجة وتصميم الدوائر والنظم الإلكترونية وهي:

(١) Mentor Graphic Tools

(٢) Matlab

No	Software	No. of Lic.
1	Mentor Graphics	31
2	Mat Lab	Site License
3	Orcad 16	30
4	Lab View 2010	Site License
5	NI 2013	Site License

- ملحق بمعمل الاتصالات وحدتين للتنفيذ العملي لنظم الاتصالات المتقدمة PXI من شركة National Instruments بالإضافة لجهازين للتحليل الطيفي للإشارات عالية التردد Spectrum Analyzer وذلك لأغراض أبحاث الدراسات العليا.
- ملحق بمعمل الهوائيات والميكروويف عدد ٢ جهاز مولد متغير لذبذبات الميكروويف Variable Frequency Gun Oscillator

ثالثاً: قطاع العلوم الانسانية والاجتماعية:

المبنى	قاعة محاضرات	فصل دراسي	معامل / استوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستوديوهات
المبنى الرئيسي	٤	٢٥	١٤ معمل واستوديو - كلية الألسن والإعلام	١٣ معمل واستوديو خاص بقسم الإعلام + ١ معمل لقسم الألسن

يوضح الجدول الاتي قاعات المحاضرات، الفصول الدراسية والمعامل والاستوديوهات الخاصة بالقطاع:

رابعاً: معامل الحاسب الآلي:

المبنى	معامل / استوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستوديوهات
المبنى الرئيسي	٤ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

مبنى ال R	٤ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	٥ معامل حاسب آلي ١ معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

٦/٨ للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

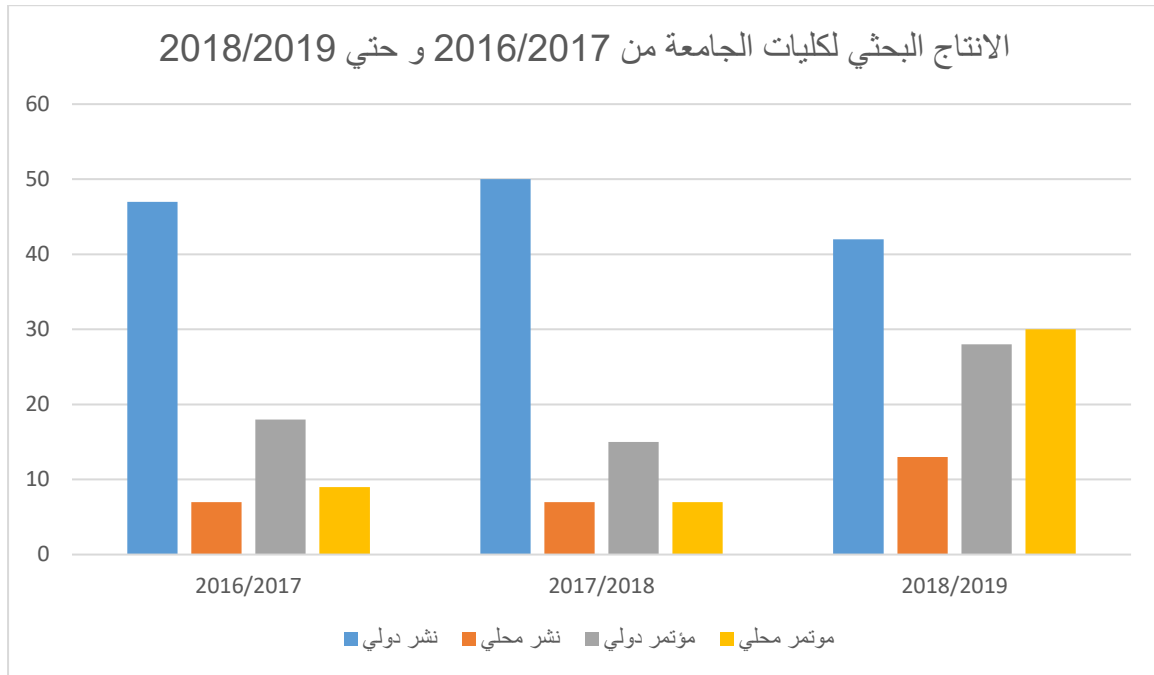
- وفي إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قامت الجامعة بعمل الاتي:
- ١- عقد اتفاقيات للدراسات العليا مع جامعات اجنبية.
 - ٢- تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين لحضور ورش عمل بجامعات عالمية.
 - ٣- تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
 - ٤- وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي.
 - ٥- نشر الابحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
 - ٦- ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
 - ٧- وجود لجنة للترقى يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة والمرتب.
 - ٨- تحديث آلية استضافة أو تنظيم المؤتمرات المحلية والدولية واعتمادها بمجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧ وتبنيها من قبل جميع الكليات بالمجالس الرسمية.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs

٧/٨ معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.



٨/٨ يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي. يقوم وكيل كل كلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية الخاصة به، وبناءً على الخطط الموضوعية للكليات والأقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة، ويتابع السادة رؤساء الأقسام بالكليات تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز كل كلية للخطة. وجدير بالذكر أنه يوجد آلية لانعقاد اليوم العلمي بكل كلية حتى يتسنى للطلاب المشاركة في أنشطة البحث العلمي والاشتراك في الندوات والمؤتمرات وتم اعتماد هذه الآلية في قرار رئيس الجامعة رقم (٩٠) للعام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٥).

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال حصول طلاب كلية المعلومات والحاسبات بالمركز الثاني في المؤتمر الدولي الياباني - الأفريقي للإلكترونيات والاتصالات والحسابات لعام ٢٠١٩ عن مشروع بعنوان "نظام سلامة القيادة الأبوية" المقيم في الفترة من ١٥ إلى ١٦ ديسمبر ٢٠١٩ في جامعة مصر اليابان للعلوم والتكنولوجيا.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

٩/٨ للجامعة سياسة وآليات للتنوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.

إن سياسة الملكية الفكرية أداة مهمة لتعزيز إنتاج الملكية الفكرية وحمايتها في جامعة مصر الدولية. وتتناول سياسة الملكية الفكرية قضايا رئيسية، منها: امتلاك حقوق الملكية الفكرية، وتقاسم المنافع، واستراتيجيات تسويق وإدارة البحوث، والبحوث القائمة على التعاون. وجدير بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع

أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات، كما ان جميع الاجهزة والبرامج بالجامعة اصلية ومرخصة من الجهة التي تم الشراء

SDG: Goal 16: The University has publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

منها وهذا جزء من احترام سياسة حقوق الملكية الفكرية للجهات الأخرى خارج الجامعة وكذلك يوجد ميثاق أخلاقي للجامعة يتم نشره على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

١٠/٨ للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين .

يوجد قاعدة بيانات ورقية لكل كلية تضم الأبحاث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدوريات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. بالإضافة الى وجود قاعدة بيانات الكترونية للأبحاث المنشورة في الدوريات والمؤتمرات العلمية الدولية على الموقع الإلكتروني للجامعة.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions](https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions)

١١/٨ يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ) ...

للجامعة مساهمات ملموسة في أنشطة علمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، ومنها:

❖ السفر لحضور مؤتمرات على نفقة الجامعة.

- أصدرت جامعة مصر الدولية العديد من القرارات الخاصة بدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي ويمنح العضو أجازة مدفوعة الاجر من الجامعة خلال فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية، كما يسمح أيضاً بالمشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.

- يوجد دعم لحضور المؤتمرات الدولية وأسبوع إجازة مدفوع الأجر، وفي حالة حضور مؤتمر محلي يوم مدفوع الأجر.

❖ كفاية الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمي.

- توجد موازنة سنوية كافية لتحقيق خطة البحث العلمي للجامعة والكليات، ولا تقبل الجامعة أي تمويل من جهات خارجية

- توافر الأجهزة والموارد اللازمة لدعم العملية البحثية حيث توجد معامل أبحاث متخصصة بجميع الكليات.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

١٢/٨ للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.

قامت جامعة مصر الدولية بوضع مؤشرات قياس لمعرفة فاعلية البحث العلمي ويتم قياس تلك المؤشرات في التقرير السنوي لخطة البحث العلمي وذلك عن طريق حساب مؤشرات النجاح KPI التي تم تحقيقها خلال هذا العام من خلالها يتم معرفة مدي فاعلية البحث العلمي بالجامعة. كما يتم ترحيل الأنشطة البحثية الغير منفذة خلال العام إلى خطة العام القادم.

١٣/٨ للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

غير منطبق

المعيار التاسع: معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الاحتياجات الحقيقية ٢. للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.	√		
٣. للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.	√		
٤. السياسات والانشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.	√		
٥. يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.	√		
٦. إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.	√		
٧. توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).	√		
٨. للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.	√		
٩. توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.	√		
١٠. تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلانم طبيعة واحتياجات المجتمع.			√
١١. يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.	√		
١٢. للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والاقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.	√		
١٣. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.	√		

١/٩ الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.

تتبنى جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ والتي تركز على الارتقاء بجودة حياة المواطن المصري وتحسين مستوى معيشته في مختلف نواحي الحياة وذلك من خلال التأكيد على ترسيخ مبادئ العدالة والاندماج الاجتماعي ومشاركة كافة المواطنين في الحياة السياسية والاجتماعية. يأتي ذلك جنباً إلى جنب مع تحقيق نمو اقتصادي مرتفع، احتوائي ومستدام وتعزيز الاستثمار في البشر وبناء قدراتهم الإبداعية من خلال الحث على زيادة المعرفة والابتكار والبحث العلمي في كافة المجالات.

وتعطي رؤية مصر ٢٠٣٠ أهمية لمواجهة الآثار المترتبة على التغيرات المناخية من خلال وجود نظام بيئي متكامل ومستدام يعزز المرونة والقدرة على مواجهة المخاطر الطبيعية. كما تركز الرؤية على حوكمة مؤسسات الدولة والمجتمع من خلال الإصلاح الإداري وترسيخ الشفافية، ودعم نظم المتابعة والتقييم وتمكين الإدارات المحلية. وتأتي كل هذه الأهداف المرجوة في إطار ضمان السلام والأمن المصري وتعزيز الريادة المصرية إقليمياً ودولياً. ويأتي دور الجامعة في تبني هذه الرؤية بمعرفة الاحتياجات المجتمعية ويتم معرفة تلك المتطلبات عن طريق استبيانات الاطراف المجتمعية ومن امثلة تلك المتطلبات:

١. اقامة ورش عمل ودورات تدريبية.
٢. المشاركة في رفع الوعي الخاص بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣. التبرعات العينية للمستشفيات.
٤. التبرعات العينية للمدارس.
٥. حملات التبرع بالدم.
٦. ملتقى التوظيف السنوي.
٧. الاحتفال بيوم اليتيم بالجامعة.
٨. تقديم الاستشارات للجهات والهيئات والأفراد.
٩. تنظيم معارض لمنتجات الأسر المنتجة.
١٠. التعاون مع الهيئات والمؤسسات الطبية والاجتماعية في عمل مشروعات تنمية وبحثية.

كذلك استبيانات التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية SWOT والتي من خلالها تم معرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة. وبناء على نتائج الاستبيانات المذكورة اعلاه فقد تم تحديد اهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة الموضحة في الخطة الاستراتيجية للجامعة (٢٠١٦ - ٢٠٢١) وعلى اساسها تم عمل تقرير خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

٢/٩ للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.

تعتمد جامعة مصر الدولية على تشجيع الأنشطة الجامعية الموجهة لخدمة المجتمع في المجالات المختلفة، والتي كان من تبعياتها وضع غاية استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء المحيطة بها أو البعيدة عنها في الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة ٢٠١٦-٢٠٢١ وهي الغاية الخامسة " مد جسور التعاون مع كافة مؤسسات المجتمع من خلال تقديم خدمات وتفعيل شراكات لتحقيق الاستفادة المتبادلة " وكذلك تم عمل خطط تنفيذية لهذه الغاية تبعاً للأهداف الاستراتيجية المستخلصة من التحليل البيئي الرباعي وكذلك فقد قامت الجامعة بتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل كل كلية وتم اعتماد التشكيل في مجالس الكليات والتي تتبع السيد العميد مباشرة في الهيكل التنظيمي للكليات ، بهدف وضع خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تقوم على تنفيذ جميع الأهداف التنفيذية الموجودة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي يتم متابعة انجازاتها سنوياً ويتم مناقشة خطط اللجنة في مجالس الكليات ثم عرضها في مجلس الجامعة سنوياً. وذلك لتحقيق الأداء الخطى بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الجامعة بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها. وتراعي الخطة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط (جغرافياً) والمهني (موضوعياً). ويتم توعية الأطراف المعنية بأنشطة اللجنة والخدمات التي تقوم بها بعدة طرق. أولى هذه الطرق هو الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة www.miuegypt.edu.eg. وثاني هذه الطرق هو دعوة أطراف المجتمع المدني لاجتماعات اللجنة، وإشراكهم في إعداد الخطة وتقوم الجامعة بإرسال بريد إلكتروني للأطراف المعنية لإعلامهم بالأنشطة المخططة وتعلن نوادي الطلاب عن أنشطتها باستمرار ودعوة الأطراف المعنية للمشاركة في أنشطة وخدمات خدمة المجتمع. كما سبق مرحلة إعداد الخطة تشجيع عدة أنشطة في المجالات المجتمعية المختلفة بما يتيح للخريج اكتساب مهارات وخبرات علمية وعملية في الأنشطة التنموية التي يتطلبها سوق العمل.

٣/٩ السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.

تظهر السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية في دور جامعة مصر الدولية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة كالآتي:

أولاً: الأنشطة المجتمعية

١- تقرير اليوم الرياضي لذوي القدرات الخاصة

قامت جامعة مصر الدولية يوم الاثنين الموافق ٢٢ أكتوبر ٢٠١٨ بتنظيم يوم رياضي بمشاركة النادي الطلابي Lead لعدد (٤٠) من الأبطال الرياضيين من ذوي القدرات الخاصة بالإضافة إلى عدد (٢) من مصابي القوات المسلحة. تم الاحتفال بإقامة مباراة في كرة القدم بين فريقين من هؤلاء الأبطال وشارك أ. سيد أنور بصوته الجميل في إحياء الاحتفال.

تم تكريم وتقديم درع الجامعة لبطل مصابي عمليات القوات المسلحة في سيناء وهما:

• عريف مقاتل / محمد خالد جمال (بتر ساقين)

• عريف مقاتل / بهاء فهميم فاروق (بتر الساق واليد اليمنى)

وفي نهاية الحفل تم توزيع عدد ٤٠ زوج عكازات للمشاركين بالإضافة إلى شهادة تقديرية لكل منهم.

ولقد حضر هذا الاحتفال طلاب الجامعة بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس وأعضاء من مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وقد أبدى الحاضرين سعادتهم بالمشاركة في هذا اليوم.

٢- احتفال الجامعة بمركز المكفوفين بالزيتون

قامت جامعة مصر الدولية يوم الأربعاء الموافق ٢٤ أكتوبر ٢٠١٨ بتنظيم حفل للطلبة المكفوفين التابعين للمركز النموذجي لرعاية وتوجيه المكفوفين بالزيتون لعرض مواهبهم الموسيقية والغنائية وذلك بهدف تشجيعهم ودعمهم معنوياً. وقد تم إحياء الحفل بعرض مواهبهم المتميزة من الغناء الفردي والجماعي والإنشاد الديني. وكذلك العزف على الآلات الموسيقية.

وقد أدى الطلبة أداءً متميزاً في قراءة القرآن والتواشيح والغناء.

ولقد حضر الحفل طلاب الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها وقد أشاد الحاضرين إعجابهم وسعادتهم بالمواهب المتميزة من الطلاب.

٣- قافلة الجامعة للمركز النموذجي لرعاية وتوجيه المكفوفين - بالزيتون

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم قافلة للمركز النموذجي لرعاية وتوجيه المكفوفين بالزيتون يوم الثلاثاء الموافق ٢٦ فبراير ٢٠١٩. ساهمت جميع كليات الجامعة في تقديم خدمات مجتمعية متكاملة للفئة المستهدفة. قامت كلية طب الفم والأسنان بعمل توعية وكشف على عدد (٧٠) نزيرل بالإضافة إلى القائمين على العمل بالمركز وقاموا بتوزيع فرشاة ومعجون أسنان لكل نزيرل بالإضافة إلى إعطاء كارت بالاحتياجات العلاجية لكل نزيرل. وتم معاينة الغرف الممكن تجهيزها كعيادة للأسنان. وقامت كلية الصيدلة بعمل توعية لتعليم المبادئ الأساسية للإسعافات الأولية وكيفية المساعدة والدعم عند حدوث الازمات. وتضمنت التوعية حالات الاختناق وتوقف القلب والنزيف وبعض المخاطر الأخرى التي تتطلب سرعة التدخل المباشر. كذلك تم دراسة امكانية تقديم برنامج على الكمبيوتر وإنشاء موقع على الانترنت لمساعدة المركز عن طريق كلية الحاسبات والمعلومات لمساعدة المركز في إنشاء قاعدة بيانات لتسجيل الحالات. وساهمت كلية الألسن والإعلام بشراء مكتسة كهربائية للمركز بالإضافة إلى إهداء عدد ١٢ أسطوانة مدمجة لسماع أفلام مدبلجة من إنتاج طلاب قسم الألسن بالإضافة إلى توزيع مواد تعليمية بالخط البارز، وقد قامت طالبات قسم الإعلام بتشجيع الطلاب المكفوفين ومشاركتهم بالغناء على مسرح المركز بالإضافة إلى توزيع حلوى وعصائر. أما بالنسبة لكلية الهندسة فقد تمت معاينة المركز من الناحية الهندسية لدراسة ما يمكن تقديمه. وتم تقييم الزيارة عن طريق توزيع استبيانات رضا للفئة المشاركة بالإضافة إلى استبيانين عن احتياجات إداريين المركز وأظهرت النتائج احتياجاتهم إلى عيادة أسنان، حملات توعية للفم والأسنان بالإضافة إلى فرش ومعاجين أسنان. أما بالنسبة إلى استبيانات رضا المشاركين كانت على النحو الآتي ٢٩,٦٪ ممتاز و ٦٣٪ جيد جداً و ٣,٧٪ جيد و ٣,٧٪ مقبول.

٤- الاحتفال بدعم الإسعاف تحت شعار " الدقيقة بتفرق "

في إطار الاحتفال بدعم هيئة الإسعاف المصرية تحت شعار " الدقيقة بتفرق " قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وبمشاركته النادي الطلابي (LEAD) وطلاب من الكليات المختلفة بالجامعة بإقامة احتفال بالجامعة وذلك يوم الأربعاء الموافق ٦ مارس ٢٠١٩ وتضمن الاحتفال عمل محاكاة في مجال الإسعافات الأولية لبعض الحوادث والمواقف الطارئة من أهمها محاكاة بشريه لرقم ١٢٣، حالة اشتباه كسر في العمود الفقري لمصاب واعى إغماء مع عدم وجود كسور، أزمة قلبية، نزيف من الساعد واشتباه وجود صدمه، كسر في القدم، كسر في الذراع، توقف في

القلب). جهاز صدمات قلبيه/ إنعاش قلبي رئوي) وأخيراً إخراج مصاب من السيارة وذلك لإبراز الدور الهام الذي تقوم به هيئة الإسعاف في خدمة المجتمع.

٥- دعوة الأسر المنتجة احتفالاً بعيد الأم

تم تنظيم معرض للمنتجات اليدوية للأسر المنتجة وذلك يوم الإثنين ١١ مارس ٢٠١٩ وذلك في إطار تعزيز مجهودات الجامعة لتوسيع نطاق الخدمات المجتمعية للوصول إلى فئات المجتمع المختلفة بغرض الاحتفال بعيد الأم. تم التعاون مع مديرية الشؤون الاجتماعية بمصر القديمة وجمعية الهلال الأحمر بالنهضة لدعوة الأسر المنتجة لعرض مجموعات وأشكال مختلفة من منتجات هذه الأسر من المصنوعات الفخارية والمنسوجات المطرزة. شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطلاب الجامعة بتشجيع هذه الأسر من خلال شراء منتجاتهم ولقد أثمر هذا اليوم تفاعلاً إيجابياً وأبدت الأسر المشاركة سعادتهم بدعوة الجامعة لهم.

٦- احتفال الجامعة بعيد الأم

في إطار الاحتفال بمناسبة عيد الأم وتكريم الأمهات المثاليات من داخل وخارج الجامعة تم إقامة الاحتفال بمسرح الجامعة يوم الأربعاء ٢٠ مارس ٢٠١٩. تم تكريم جميع عاملات الجامعة ومجموعه من هيئة التمريض والهيئة المعاونة وفنيين المعامل بكلية طب الفم والأسنان هذا بالإضافة إلى عدد خمس من السيدات المكافحات بمدينة السلام والنهضة الذين قد تم اختيارهم عن طريق الهلال الأحمر المصري بالنهضة وتم إهداء مكافأة مالية إلى جميع الأمهات المكرمات تقديراً لدور الأم الفعال داخل الأسرة. وتم تقديم فقرات غنائية مبهجة تتحدث عن عطاء الأمهات وأهميته من قبل مجموعته من الطلاب الموهوبين بالجامعة وشارك بالغناء مع الطلبة عدد من الحاضرين مما أضاف شعوراً بالفرح والسعادة.

٧- قافلة الجامعة لدار فاطمة الزهراء للأيتام

قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة احتفالاً بيوم اليتيم بتنظيم قافلة لدار فاطمة الزهراء للأيتام بعين شمس يوم الثلاثاء الموافق ٩ إبريل ٢٠١٩. ساهمت كليات الجامعة في تقديم خدمات مجتمعية متكاملة للفئة المستهدفة. قامت كلية طب الفم والأسنان بعمل توعية وكشف على عدد (٨٦) طفل بالإضافة إلى الكشف على القائمين بالعمل داخل الدار وقاموا بتوزيع فرشاة ومعجون أسنان بالإضافة إلى إعطاء كارت بالاحتياجات العلاجية. وقامت كلية الصيدلة بعمل توعية وتدريب للأطفال على مبادئ الإسعافات الأولية بعد تقسيمهم لمجموعات عمرية مختلفة. تم خلالها إعطاء المعلومات بما يتناسب مع كل مرحلة عمرية. أيضاً تم التحاور مع الأطفال في مجال التوعية الصحية والنقاش معهم حول العادات الصحية الجيدة والسيئة وكذلك أهمية إتباع السلوكيات الصحية. وساهمت كلية الأسنان والإعلام بتقديم ندوة توعوية عن طريق عرض قصتين للمرحلة الابتدائية. القصة الأولى تحت الأطفال على النظافة الشخصية. أما القصة الثانية فتحدثت عن الأمانة والسلوك الحسن. وكذلك قامت بتقديم ندوة توعوية وتعليمية باللغتين العربية والإنجليزية وتم عمل مسابقات ترفيهية للمرحلتين الابتدائية والإعدادية وفي نهاية الندوة تم إهداء الطلاب قصصاً هادفة وألواناً خشبية لتلوين تلك القصص وألعاباً مختلفة وفوانيس رمضان احتفالاً بقرّب قدوم شهر رمضان الكريم.

وتم تقييم الزيارة عن طريق توزيع استبيانات رضا للفئة المشاركة وقد أظهرت النتائج الآتي ٤٧ % ممتاز و ٤٠ % جيد جداً و ٥ % جيد.

٨- احتفال الجامعة بعيد تحرير سيناء

في إطار الاحتفال بعيد تحرير سيناء قام رئيس مجلس الأمناء وبمشاركة مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم احتفال يوم الاثنين الموافق ١٥ أبريل ٢٠١٩ حيث تم تكريم مجموعه من أبطال القوات المسلحة من مصابي العمليات العسكرية في سيناء. وقد أعرب الأبطال عما قدموه من التفاني والعطاء لأجل الوطن. وقام مجموعه من الطلاب بإحياء الحفل بإنشاد الأغاني الوطنية.

وفي نهاية الحفل تم تقديم شهادة تقديرية بالإضافة إلى درع من الجامعة للأبطال تقديرا واعتزازا بما قدموه من تضحيات كبيره من أجل الوطن. وقد حقق هذا الاحتفال الهدف بإدخال البهجة والسرور على هؤلاء الأبطال.

٩- دعوة الأسر المنتجة احتفالاً بشهر رمضان

تم تنظيم معرض للمنتجات اليدوية للأسر المنتجة وذلك يوم الإثنين ١٣ مايو ٢٠١٩ وذلك في إطار تعزيز مجهودات الجامعة لتوسيع نطاق الخدمات المجتمعية للوصول إلى فئات المجتمع المختلفة بغرض بشهر رمضان المبارك. تم التعاون مع مديرية الشؤون الاجتماعية بمصر القديمة وجمعية الهلال الأحمر بالنهضة وجمعية مبادرة الخيرية لدعوة الأسر المنتجة لعرض مجموعات وأشكال مختلفة من منتجات هذه الأسر من المنسوجات المطرزة وأشغال الخرز. شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطلاب الجامعة بتشجيع هذه الأسر وشراء منتجاتهم ولقد أثمر هذا اليوم تفاعلاً إيجابياً وأبدت الأسر المشاركة سعادتهم بدعوة الجامعة لهم.

١٠- دعوة العاملين للإفطار احتفالاً بشهر رمضان

احتفالاً بحلول شهر رمضان المبارك وبرئاسة الأستاذ محمد حسين الرشيدي، رئيس مجلس الأمناء تم دعوة العاملين بالجامعة للإفطار وذلك يوم الأربعاء الموافق ١٥ مايو ٢٠١٩. تم خلال الاحتفال تكريم العاملين المميزين الذين تم ترقيتهم ومنحهم شهادات تقديرية. وشارك في الاحتفال أعضاء مجلس الأمناء ومجلس الجامعة وأعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولقد أبدى العاملين سعادتهم بحضورهم هذا الاحتفال وتقدير الجامعة لهم.

١١- مشاركة الجامعة بالاحتفال السنوي بزواج الفتيات الغير قادرات

اشتركت الجامعة ومساهمة مع النادي الطلابي (ASK) في تجهز عدد (٢٧) عروسة وإحياء فرح لعدد (٧) عرائس من الفتيات الغير قادرات وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٩/٥/١٩ بقاعة توليب النرجس بالتجمع الخامس. ولقد تم اختيار العرائس بناءً على دراسة حالة يقوم بها الطلاب وعمل زيارات ميدانية لمنزلهم.

١٢- الدورة الرمضانية الثانية لمتحدي الإعاقة

تم تنظيم مهرجان رياضي لمتحدي الإعاقة تحت عنوان "دورة جامعة مصر الدولية الرمضانية الثانية لمتحدي الإعاقة ٢٠١٩". شارك عدد (٦٤) من الأبطال الرياضيين من متحدي الإعاقة في لعبتي كرة القدم والكره الطائرة. وكان الهدف من الاحتفال هو إظهار الدعم المجتمعي لهؤلاء الأبطال وتشجيعهم لإبراز العزيمة والإرادة القوية. تمت فاعليات الدورة في إستاد محافظه القاهرة بمدينة السلام. في بداية الدورة تم توزيع تيشيرتات على جميع اللاعبين المشاركين. وفي نهاية الحفل تم دعوتهم لإفطار جماعي وتوزيع كؤوس للمراكز الأولى بالإضافة إلى ميداليات تذكاريه وشهادات تقديرية مقدمة من الجامعة. وأسفر عن هذا الاحتفال ابراز روح البهجة والسعادة على جميع الحاضرين.

ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم العديد من ورش العمل والمحاضرات الخاصة بتحسين الوضع التصنيفي للجامعة دولياً. أولاً: تم عمل عدد (٢١) ورشة عمل منفذة داخل وخارج الجامعة خلال الفصل الدراسي الأول (خريف ٢٠١٨) منهم عدد (١١) داخل الجامعة وعدد (١٠) خارج الجامعة طبقاً للجدولين التاليين. جدول ١. المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات داخل جامعة مصر الدولية

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
١	Research Funding and Collaboration	Ph.D. Walid Hassan Ph.D. Ayman Akil Amine Triki (Clarivate Analytics)	٢٠١٨/٩/٩	١٧	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف كليات الجامعة	● ممتاز ٤٦,٧٪ ● جيد جداً ٤٠,٠٪ ● جيد ١٣,٣٪
٢	Logical Manuscript Structure	Dr. Lea Gagnon Editorial Development Advisor, Ph.D. from the University of <u>Montreal</u>	٢٠١٨/٩/٢٤	١٩	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف كليات الجامعة	● ممتاز ٧٢,٢٪ ● جيد جداً ٢٢,٢٪ ● جيد ٥,٠٦٪
٣	التوعية بأهمية التصنيف الدولي للجامعة	عمداء الكليات بحضور رئيس الجامعة	٢٠١٨/٩/٢٦	١٢	رئيس الجامعة والنواب وعمداء الكليات	-
٤	Building University Reputation	Asc Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suf University	٢٠١٨/١٠/٢	٤	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة أعضاء من لجنة التصنيف الدولي بالجامعة	-
٥	Publications Strategies	Dr. Lea Gagnon Editorial Development Advisor, Ph.D. from the University of <u>Montreal</u>	٢٠١٨/١٠/٢٢	١٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف كليات الجامعة	● ممتاز ٧٣,٣٪ ● جيد جداً ٢٦,٧٪

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
٦	Research Assessment for Universities Rankings Purposes	Ph.D. Walid Hassan Ph.D. Ayman Akil Amine Triki (Clarivate Analytics)	٢٠١٨/١١/٧	١٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف كليات الجامعة	● ممتاز ٢٢,٢٪ ● جيد جداً ٧٧,٨٪
٧	How to Write a grant proposal	Prof. Ahmed A.Farghali Vice Dean for Postgraduate Studies and Research, Faculty of postgraduate studies Beni-Suef University	٢٠١٨/١١/٢٦	١٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف كليات الجامعة	● ممتاز ٦٩٪ ● جيد جداً ٢٣٪ ● جيد ٧٪
٨	Standards for Initiating a Systematic Review	Prof. Ashraf F Nabhan Professor of Obstetrics & Gynecology, Ain Shams University, Co-Chair of the Advisory Board of the HRP Alliance, WHO, Associate Editor of Cochrane Pregnancy and Child Birth	٢٠١٨/١٢/٢	١٧	طلاب الدراسات العليا درجة الماجستير كلية طب الأسنان وأعضاء هيئة التدريس من كلية طب الفم والأسنان وكلية الصيدلة	● ممتاز ٥٧,١٪ ● جيد جداً ٢٣,٨٪ ● جيد ١٤,٣٪
٩	Research Funding	Asc Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suef University Prof. Ahmed A.Farghali Vice Dean for Postgraduate Studies and Research, Faculty of postgraduate studies Beni-Suef University	٢٠١٨/١٢/١٢	١٥	نائب رئيس مجلس الأمناء رئيس الجامعة نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا عميد كلية طب الأسنان رئيس وحدة البحوث بالجامعة أعضاء هيئة التدريس من مختلف الكليات	-

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
10	QS Data Base Reputation	Asc Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suf University	٢٠١٩/١/١٤	١٢	أعضاء من لجنة التصنيف الدولي	-
	Community services & its relation to industry Grant Application Tico	Prof. Ahmed A.Farghali Vice Dean for Postgraduate Studies and Research, Faculty of postgraduate studies Beni-Suef University			أعضاء من مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	-
11	Advanced Research Methods	Prof. Ashraf F Nabhan Professor of Obstetrics & Gynecology, Ain Shams University, Co-Chair of the Advisory Board of the HRP Alliance, WHO, Associate Editor of Cochrane Pregnancy and Child Birth	٢٠١٩/١/٢١	١٩	أعضاء لجنة البحث العلمي ولجنة أخلاقيات البحث العلمي بكل من كلية طب الفم والأسنان وكلية الصيدلة	• ممتاز ٧٥ % • جيد جداً ٢٥ %

جدول ٢. المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات خارج جامعة مصر الدولية

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	المكان
١	Research Funding and Collaboration	Consultancy Services and Client Education (MENA team) Clarivate	٢٠١٨/٩/١٣	٣	مبنى وزارة التعليم العالي
٢	Description- Patent Overview	Consultancy Services and Client Education (MENA team) Clarivate	٢٠١٨/٩/٢٦	٣	جامعة عين شمس
٣	موقف الجامعات من التصنيفات الدولية ٢٠١٨	Dr.Philip J. Purnell (M.Sc.) Neuroscience Director - Research & Publishing Services Knowledge E	٢٠١٨/١٠/٨	٢	مبنى وزارة التعليم العالي
٤	Journal Indexing Criteria in the Web of Science	Consultancy Services and Client Education (MENA team) Clarivate	٢٠١٨/١٠/١٥	١	أكاديمية البحث العلمي
٥	The 1st Scival User Group Meeting	Elsevier Group	٢٠١٨/١١/١٠	٤	Dusit Thani Lake view Hotel

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	المكان
٦	رفع كفاءة الباحثين المصريين للنشر في مجلة Nature بمساعدة رؤساء تحرير المجلة	أ/نيكي دين الخبير في مجلة Nature المتخصصة في مجال الطاقة	٢٠١٨/١١/٢٤	١	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا
		أ/أندريا تاروني الخبير في مجلة Nature المتخصصة في مجال الفيزياء	٢٠١٨/١١/٢٥	١	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا
٧	Commercialization of Research	Dr.Rudiger Werp Co-Founder and Managing director Atrineo AG, Karlsruhe, German	٢٠١٨/١٢/٤	٢	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٨	QS World & Regional University Rankings a deep dive into the data	Dr.Ashwin Fernandes Regional Director (Middle East, North Africa & South Asia QS Intelligence Unit	٢٠١٨/١٢/٩	٥	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٩	ARWU 'Shanghai' & US News International University Rankings Systems	Dr.philip J. Purnell (M.Sc.) Neuroscience Director - Research & Publishing Services Knowledge E	٢٠١٨/١٢/١٠	٢	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
١٠	The Impact Ranking	Mohamed Amir (Elsevier)	٢٠١٩/١/١٧	٤	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

ثانياً: تم عمل عدد (١٧) ورشة عمل منفذة داخل وخارج الجامعة خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع ٢٠١٩) منهم عدد (٨) داخل الجامعة وعدد (٩) خارج الجامعة طبقاً للجدولين التاليين.

جدول ١. المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات داخل جامعة مصر الدولية

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
١	Reputation-employability Nanotechnology Strategic plan	Asc Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suef University	٢٠١٩/٢/١٣	١٦	أعضاء لجنة التصنيف الدولي بالجامعة	● ممتاز ٤٤,٥ % ● جيد جداً ٥٥,٥ %
٢	SAGE Knowledge	د/ أحمد سعيد بنك المعرفة المصري	٢٠١٩/٣/١٧	١٠	أعضاء لجنة التصنيف الدولي بالجامعة	● ممتاز ٥٧ % ● جيد جداً ٢٩ % ● جيد ١٤ %
٣	Social Champions Program	د/ يحيى عيسى بنك المعرفة المصري	٢٠١٩/٤/٣	١٠	أعضاء برنامج سايفال تشامبيون	● ممتاز ٥٥,٥ % ● جيد جداً ٤٤,٥ %
٤	Nan science and nanotechnology: fundamentals, fabrication techniques and applications	Prof. Ahmed A. Farghali Vice Dean for Postgraduate Studies and Research, Faculty of postgraduate studies Beni-Suef University	٢٠١٩/٤/١٥	١٦	طلاب الدراسات العليا بكلية طب الفم والأسنان وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بكلية الصيدلة	● ممتاز ٧٥ % ● جيد جداً ٢٥ %
٥	The University Impact Ranking	Asc Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suef University	٢٠١٩/٤/٢٤	٥	أعضاء لجنة التصنيف الدولي بالجامعة	● ممتاز ٥٠ % ● جيد جداً ٥٠ %

م	اسم الدورة/ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	الفئة المستهدفة	نسبة الرضا
٦	Second University Impact Rankings Workshop	Asc Prof. Samaa EL Dek Head of the Department of Materials Science and Nanotechnology and Director of the International Classification Office at Beni Suef University	٢٠١٩/٧/٢	٦	أعضاء لجنة التصنيف الدولي بالجامعة	• ممتاز 40% • جيد جداً 60%
٧	Rules and Guide lines of the Institutinal Reviwer	Dr. Isabelle Nakhla MD, MSC., PhD Clinical Research Scientist, NAMURU-3	٢٠١٩/٧/٨	١٤	عميد وأعضاء هيئة التدريس من كلياتين الألسن وإعلام وأعضاء من الهيئة المعاونة من كلية طب الفم والأسنان	• ممتاز 58% • جيد جداً 33% • جيد 9%
٨	Running a Successful Journal	Dr. Jeffrey Robens Ph.D University of Pennsylvania, Research positions at A* Star, National University of Singapore, RIKEN, and Kyoto University	٢٠١٩/٧/٢٢	٢٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مختلف كليات الجامعة	• ممتاز 87% • جيد جداً 13%

جدول ٢. المنفذ من المحاضرات وورش العمل الخاصة بالتصنيف الدولي للجامعات خارج جامعة مصر الدولية

م	اسم الدورة / ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	المكان
١	Plan for raising university ranking performance in Egypt	Prof Dr. khalid Abd Elghafaar Minister of Higher Education and Scientific Research Dr. philip J. Purnell (M.Sc.) Neuroscience Director - Research & Publishing Services Knowledge E	٢٠١٩/٢/٦	٢	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٢	الحلول الهندسية المختلفة المتاحة لدعم النشاط البحثي وتكوين مجموعة عمل مستدامة كسفراء للمعلومات الهندسية المقدمة من قبل الناشر لإستدامة التواصل والعمل للوصول للأهداف المنشودة	فريق (Ei-Compende) بنك المعرفة المصري	٢٠١٩/٢/٢٥	٤	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٣	Journal Indexing Criteria in Web of Science	Dr. James Testa, Vice president emeritus , editorial development and publisher relation	٢٠١٩/٢/٢٥	٥	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٤	Journal Indexing Criteria in Web of Science	Dr. James Testa, Vice president emeritus , editorial development and publisher relation	٢٠١٩/٢/٢٧	١	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٥	CASP Critical Appraisal Skills Programmed	Prof. Inas Smi Dr. Hend Salah Dr. Ahmed Elkhadem Dr. Dalia Saha Dr. Ahmed Kotb	٢٠١٩/٣/٦ ٢٠١٩/٣/٧	٧	المركز القومي للبحوث
٦	Internationalization Day	Dr. Ashin Fernandes Dr. Phillip Prunell Dr. Ola Laurance	٢٠١٩/٣/١٩	١٠	1 st فندق هيلتون مصر الجديدة

م	اسم الدورة / ورشة العمل	المحاضر	التاريخ	عدد الحضور	المكان
٧	Technical Assistance Mission	Dr. Jaume Valls Pasola, University of Barcelona	٢٠١٩/٣/٢٧	٤	أكاديمية البحث العلمي
٨	Developing a World-Class University and Research Center Website	Dr. Paul Boag Founder and Managing Director Bogworks Ltd. United Kingdom	٢٠١٩/٤/١٦ ٢٠١٩/٤/١٧	٣	جامعة عين شمس
٩	Strategy for improving International Ranking Performance	Dr. Cameron Mirza Innovative higher education Leader	٢٠١٩/٧/٣١ ٢٠١٩/٨/١	٤	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالتعاون مع بنك المعرفة المصري

SDG: Goal 1: The University participate in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

SDG: Goal 4: The University provide access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 4: The University host events at university that are open to the general public.

SDG: Goal 7: The University has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

SDG: Goal 17: The University as a body participate in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

SDG: Goal 17: The University as a body initiate and participate in cross sectorial dialog about SDGs.

٤/٩ يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية ٢٠١٦-٢٠١٢ وبمراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الخارجية والداخلية لتحديد الفرص والتهديدات ونقاط الضعف والقوة لكليات الجامعة تم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية والأنشطة التي تخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة لل ٣ قطاعات بالجامعة وهم:

- القطاع الطبي:-

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الصيدلة.

- طب الفم والأسنان.

- القطاع الهندسي:-

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الهندسة (بقسميها: الاتصالات والعمارة).

- الحاسبات والمعلومات.

- قطاع العلوم الانسانية والاجتماعية:-

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- إدارة الأعمال والتجارة الدولية.

- الألسن والإعلام (بقسميها الألسن والإعلام).

وبعد الانتهاء من وضع الاهداف الخاصة بالقطاعات يقوم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتكليف الكليات بتنفيذ الأنشطة الموضحة داخل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتقديم التقرير السنوي الخاص بها.

٥/٩ إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.

يتم الطلب من أعضاء هيئة التدريس إظهار فاعليتهم بانتظام ليس فقط في التدريس والبحث، ولكن أيضاً في خدمة المجتمع، حيث تظهر فاعليتهم في التدريس داخل التقرير السنوي للكليات وتظهر مشاركتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة في التقرير السنوي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل كلية.

يضاف الى ذلك ان اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقي في الدرجات العلمية يكون من المشترط من لجنة الترقى ان يكون البحث المقدم للترقي لها تأثير على خدمة المجتمع. بالإضافة الى ذلك يُشترط على اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على درجة علمية اعلي ان تتضمن ابحاثهم تأثيرا على خدمة المجتمع.

٦/٩ توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث يوجد مجلس لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والأندية الطلابية بالجامعة منبثق عنه لجنة بكل كلية وممثل بالمجلس عن كل كلية وتقوم اللجنة بعقد اجتماعات بشأن الاعمال والأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع بكل كلية.

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أهمها مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة.

نبذة عن دور خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية بتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعمل بشكل فعال في تحقيق التنمية الشاملة والارتقاء بالخدمات المجتمعية إلى أعلى المستويات وتحقيق الريادة في التنمية المستدامة وذلك من خلال: -

- تقديم الرعاية الصحية المتكاملة وفق معايير الهيئة القومية للاعتماد والجودة.
- تنظيم قوافل وزيارات ميدانية للمناطق المجتمعية الأكثر احتياجا في النطاق المحيط بالجامعة وكذلك في الأماكن النائية.
- عقد اتفاقيات مشاركة بين الجامعة والمؤسسات والجهات الدولية والإقليمية والمحلية المختلفة.
- تقديم خدمات مجتمعية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- توفير بيئة عمل متميزة ومحفزة.
- نشر الوعي الصحي داخل الجامعة وخارجها.
- نشر ثقافة الانتماء الوطني والبيئي لفئات المجتمع المختلفة.
- تقديم برامج تدريبية وإستشارية مهنية ذات معايير وجودة متميزة.
- تأهيل أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة ذو كفاءة عالية.
- تهيئة الطلاب وتحفيزهم للمشاركة في تقديم خدمات مجتمعية متنوعة.
- إرساء فكر التعاون وروح الفريق بين أطراف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.

١. مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة:

يقترح مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجلس الجامعة أوجه المشاركة المجتمعية، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لديهم وغيرها. كما يتم التواصل المستمر مع مؤسسات محلية في شتي المجالات لتبادل الخبرات والاستفادة من تجارب الكليات والجامعات الأخرى. وتجري حاليا دراسة مسودات بروتوكولات تعاون مع عدة جهات محلية، وقد تم تفعيل بعض من هذه البروتوكولات. كما شاركت جامعة مصر الدولية في مبادرة مركز تقييم واعتماد هندسية البرمجيات لتكتمل أولى خطواتها العملية لتصبح أول مستفيد من مبادرة الجامعات الذكية.

ومثال على بعض أنشطة خدمة المجتمع للكليات:

أولاً: كلية المعلومات والحاسبات: -

محو أمية الكمبيوتر

تعتبر محو أمية الكمبيوتر للكبار والصغار شيء أساسي ومهم جدا خلال هذا العصر لمواكبة التطور الدراسي او الوظيفي لجميع فئات المجتمع وعلى هذا الأساس تم عمل دورة في مهارات الحاسب الآلي بالتنسيق مع مجلس امناء مدينة الشيخ زايد لخدمة أهالي المدينة بالمجان.

قام م. هيثم أبو بكر بتدريب حوالي عدد ٢٠ فرد أعمار مختلفة على استخدام البرامج الأساسية للحاسب الآلي مجموعة (Office) التي تحتوي على Word - Excel - Powerpoint في الفترة من ١٨ يناير إلى ٢٦ يناير ٢٠١٩ بإجمالي ١٢ ساعة تدريب - وكان هناك تفاعل من الحاضرين وكانت الاستفادة من هذه الدورة كما أوضح البعض منهم في التأهل لسوق العمل - والدراسة.

مشاريع مادة هندسة البرمجيات:

مادة هندسة البرمجيات المجال الذي يهتم بتطوير، وتصميم البرمجيات، عالية الجودة آخذة بعين الاعتبار تخصيصات المستخدم، ومتطلباته على جميع المستويات. تهتم هندسة البرمجيات بتكوين البرنامج منذ مراحله الأولى أثناء تحليل المشكلة، ومن ثم التصميم، وكتابة البرنامج حتى القيام بتجربته، واختباره، وتنصيبه على الأجهزة، والقيام بعملية صيانته. تهدف الكلية من خلال تدريس هذه المادة الى خدمة البيئة المحيطة والمجتمع من خلال تنفيذ المشاريع العملية للمقرر ووضع تقييم للطلاب لمتى تم تنفيذه.

ثانياً: كلية طب الفم والأسنان

أولاً: برامج موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وتشمل حسب الخطة الموضوع برنامج تنفيذي متكامل للقوافل العلاجية، برنامج تنفيذي للزيارات الميدانية، تنفيذ برنامج التدريب الميداني للطلاب وأطباء الامتياز وتنفيذ حملات توعية داخل وخارج الكلية. يوضح التقرير التالي عدد وأنواع ونسب الزيارات الميدانية والتدريب الميداني للطلاب المنفذ خلال العام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩.

١- نشاط طلابي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

Dental Student Scientific Association (DSSA) هو كيان دولي يضم طلاب طب الفم والأسنان في العالم وممثل في أغلب الجامعات المصرية وتم الانضمام إليه طلاب من جامعة مصر الدولية منذ عامين. ويقوم الطلاب المشاركون في هذا الكيان بنشاطات علمية، أكاديمية، توعوية في مجالات طب الأسنان لخدمة جميع الطلاب والمرضى المترددين على مجمع العيادات بالكلية والمجتمع المدني خارج الجامعة. وهذا بيان بما تم إنجازه عن العام الأكاديمي ٢٠١٨ - ٢٠١٩.

أ-قوافل طبية:

- قافلة طبية بالتعاون مع ITSA بقرية الفيوم بتاريخ ٧ سبتمبر ٢٠١٨.
- قافلة طبية بالتعاون مع ITSA بقرية الفيوم بتاريخ ١٤ سبتمبر ٢٠١٨.
- قافلة طبية إلى Save the Children بالمعادي بتاريخ ١٢ أكتوبر ٢٠١٨.

ب-نشاط توعوي:

- حملة التوعية إلى دار ايتام نهر العطاء بتاريخ ٢١ سبتمبر ٢٠١٨.
- وبالإطلاع على تقرير خدمة المجتمع وتنمية البيئة للجامعة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ موضح به تفاصيل لجان الكليات وانشطتها.
- تشجيع الجامعة الكليات للأبحاث العلمية والمؤتمرات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة: -
- تم تشجيع ودعم قيام أعضاء هيئة التدريس بالكليات بالقيام بالأبحاث العلمية والنشر في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في العديد من المؤتمرات المحلية والدولية المنعقدة بصفة دورية.

- وعلى سبيل المثال ففي كلية المعلومات والحاسبات يقام سنوياً عقد ورشة عمل لمشاريع التخرج ويتم دعوة شركات وهيئات عاملة في صناعة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويقوم الممثلين من الشركات بتقييم المشاريع ومستوى الخريجين التقني وخطوات البحث العلمي المتبعة من قبل الطلبة وعرض فرص عمل على الخريجين. كما يتم عرض محاضرة عن فرص دراسية مختلفة متاحة في دول أجنبية.
- كما تقوم الكليات بالتواصل مع خريجها الملحقين بالأعمال المختلفة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة لاستطلاع المجالات المتاحة واستطلاع الجديد في منظمات سوق العمل، ودراسة إمكانية الاستفادة من الخريجين كأطراف مجتمع.

٢. أنشطة الجامعة المختلفة والأندية الطلابية

٢-١ أمثلة من التبرعات العينية للمؤسسات المختلفة: -

- تبرع ببعض المنقولات الخشبية والمعدنية لجمعية تحفيظ القرآن الكريم وجمعية تنمية المجتمع المحلي بشبين القناطر.
- جمعية خاتم المرسلين الخيرية القائمة بأعمال مستشفى خاتم المرسلين الخيرية.
- جامعة الأزهر، كلية طب الأسنان (بنين- القاهرة).
- جامعة الأزهر، كلية العلوم (بنين – القاهرة).
- المعهد القومي للأورام.
- حملة نظافة مقر الهلال الأحمر.
- جمع التبرعات المالية لمستشفيات الصعيد.
- التبرع بعشرة حضانات للأطفال المتبرسين بمستشفيات الصعيد.

معرض الكتب: -

تقيم الجامعة معرض سنوي للكتاب وتستضيف عدة دور للنشر لعدة أيام خلال الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي وتقدم خصم خاص لطلاب الجامعة خلال إقامة المعرض. وتشارك المكتبة ومركز بيع الكتب بالجامعة في هذا المعرض عن طريق بيع الكتب بأسعار مخفضة.

٣. الأندية الطلابية بالجامعة: -

تقوم الاندية الطلابية بالجامعة بعمل الكثير من الأنشطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أمثلة هذه الأنشطة: -

ASCC for Help

- بنك الكساء.
- يوم الطفل.
- المشاركة في حفلة تكريم ابطال الحرب مع أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة.
- حفلة في دار الأيتام بمناسبة مرور عام على المشروع.
- تكريم الأبطال بارالمبين.
- تبرعات لصالح مؤسسة بهية لمرضى سرطان الثدي.
- عمل يوم رياضي برعاية جيم فيت ماب.

- محاضرة توعية للرائدات في الهلال الأحمر فرع النهضة.
- الفرح؛ حيث يتم تجهيز العرائس الأيتام وإقامة حفل زفاف لهم.

الورشة

- إقامة ورش عمل اسبوعيا لبث روح الفن واكتشاف المواهب لدى الطلاب بالجامعة.

Move

- حدث يهدف الي مساعدة الطلاب الجدد في التعرف بشكل أكبر على الجامعة.
- حدث يهدف الى مساعدة الأشخاص الذين ليس لديهم عمل يومي للعثور على حلول لمشاكلهم ودعمهم ومساعدتهم في كيفية الحصول على عمل.
- حدث يهدف إلى جمع أي ملابس لم يعد الناس يستخدمونها واعطائها للأشخاص الذين يحتاجونها.
- مشروع تطوير المدارس حيث يقوم الطلاب بالمساهمة في تعليم طلبة المدارس ودعمهم دراسيا وثقافيا وأخلاقيا ودراسيا عن طريق أنشطة تعليمية وترفيهية مختلفة بالإضافة إلى المشاركة في دهانات المدارس.
- مشروعات مستمرة لتطوير دور الأيتام.
- أنشطة توعية وإرشادية في الشارع المصري.
- عمل يوم ترفيهي كامل لأيتام وطلبة المدارس.
- رحلات ترفيهيه للأيتام.
- محاضرات توعية للسرطان وفيروس C.

SEED

- التعامل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة عن طريق مسرحيات ورسومات لدمجهم في المجتمع.
- عمل يوم اليتيم.
- يوم ترفيهي للأيتام.
- توزيع شنت رمضان.
- عمل محاضرة تحفيزية بحضور (٣) من ذوي القدرات الخاصة لتحفيز وتوعية الطلاب.

Utopia

- تنظيم الملتقي الوظيفي بالتعاون مع الجامعة.
- تنظيم اليوم التعريفي للطلاب بالتعاون مع الجامعة.
- تنظيم حفل الطلبة الجدد بالتعاون مع الجامعة.

Tuners

- تنظيم حفل الكريسماس.
- تنظيم حفل مواهب جامعة مصر الدولية.

CDC

- حملة توعية صحية بمقر معهد الأورام بالتجمع الأول التابع لجامعة القاهرة.
- إقامة ألعاب ترفيهية لطلاب جامعة مصر الدولية.

- حدث سنوي لعرض "TED talks" والذي يتكون من عروض تقديمية وفيديو عن مواضيع متنوعة من التكنولوجيا والترفيهية والتصاميم بغرض الإلهام.
- رحلة القرية الفرعونية.
- محاضرات تنمية.
- توعية الاسعاف في الجامعة.
- المشاركة في فاعلية مؤتمر الشباب.

Gamers Legacy

- جلسات تطوير وتصميم الألعاب.
- بطولات الألعاب.
- لعبة/منتديات الفن المعارض.
- ورش تعليم عمل الكوسبلاي.
- أحداث الألعاب مثل إحضار الآلات والأجهزة الدعائية إلى كشك الحرم الجامعي.

MUN

- نموذج محاكاة الأمم المتحدة هو تطبيق عملي يحاكي عمل هيئة الأمم المتحدة ويديره الطلاب. يتكون من نموذج محاكاة الأمم المتحدة من ستة مجالس، يتم عقد جلساته على مدار العام وفي نهاية العام يعقد مؤتمر. وتوثق الكليات البيانات الخاصة بالخدمات والأنشطة التي تقوم بها في كتيب عن هذه الأنشطة سنويا. بالإضافة إلى ان جميع أنشطة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة موضحة في التقرير السنوي للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

SDG: Goal 1: The University participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

SDG: Goal 3: The University as a body delivers outreach programs and projects in the local community to improve or promote health and wellbeing including hygiene, nutrition, family planning, sports, exercise, aging well and other health and wellbeing related topics.

SDG: Goal 4: The University provides access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 4: The University undertakes educational outreach activity.

SDG: Goal 4: The University hosts events at university that are open to the general public.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

SDG: Goal 17: The University as a body participate in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

SDG: Goal 17: The University as a body initiate and participate in cross sectorial dialog about SDGs.

٨/٩ توجه الجامعة سياساتها وآليات عملها لدعم التنمية المستدامة.

بعد تبني جامعة مصر الدولية رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة. قامت الجامعة بإعداد سياسات وانشطة جديدة تنص على وجود التنمية المستدامة بالجامعة. كما يوجد ايضا بعض السياسات التي تم اضافتها في كتيب دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ المنشور على موقع الجامعة. ومثال على بعض سياسات الجامعة للتنمية المستدامة سياسة "منع التدخين داخل مباني الجامعة". يُحظر على الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والزوار التدخين داخل المباني والقاعات. نظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرف جيدة التهوية للمدخنين بكل مبني. وذلك حفاظا على الصحة العامة والبيئة.

كما يتم استخدام المصابيح المضيئة LED داخل المباني والقاعات التي تستهلك كهرباء أقل من المصابيح العادية وتُدوم حتى ١٠ سنوات.

تحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية والحفاظ على حفظ الطاقة والمياه، حيث قامت بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

بالإضافة إلى وجود 17 نادياً طلابياً أكاديمياً وغير أكاديمي يقوموا بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة. حيث يتم تنسيق جميع هذه الاندية الطلابية من قبل مكتب العلاقات العامة وبأشراف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تعمل تلك الاندية الطلابية على خدمة المجتمع عن طريق تقديم الخدمات المختلفة، التدريب، العمل مع كبار السن والايتم، قوافل طبية. الخ

ان للكليات دور كبير في دعم التنمية المستدامة، وعلى سبيل المثال فإن كلية ادارة الاعمال والتجارة الدولية تسعى الى إدماج مفهوم المسؤولية الاجتماعية ضمن أنشطتها الأكاديمية ومقرراتها على السواء وجعلها جزءا لا يتجزأ من المنتج والمستهدفات النهائية الممثلة في خريجها من الطلاب الى جانب دمجها كجزء من ثقافة العمل لأعضاء هيئة التدريس.

وقد ركزت كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية جهدها خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩ على أحد المفاهيم الأساسية في منظومة المسؤولية الاجتماعية وحماية البيئة وهو بمفهوم التنمية المستدامة استعدادا لمؤتمرها الأول والكبير الذي تم عقده في ٢٠-٢١ إبريل حول الركائز الأساسية للتنمية المستدامة. يمثل هذا النشاط في ذات الوقت بالنسبة لمعاوني اعضاء هيئة التدريس بالكلية نوعا من رفع قدراتهم بالنظر الى مركزية مفهوم التنمية في كافة فروع الاقتصاد وإدارة الأعمال. وفيما يلي بيان بمجالات نشاط الكلية في مجال المسؤولية الاجتماعية وحماية البيئة خلال فصلي خريف ٢٠١٨ وربيع ٢٠١٩.

أولاً: مجال التدريب ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس

١- **جلسات السيمينار التمهيدي للإعداد لمؤتمر التنمية المستدامة:** وذلك لرفع استيعاب أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بقضية الاستدامة في التنمية. يقع مفهوم التنمية المستدامة في قلب كل التخصصات الاقتصادية المعاصرة ويمثل النموذج السائد الحالي لمفهوم التنمية. وفي هذا الإطار قام قسم الاقتصاد بتنظيم مجموعة سيمينارات وجهت بشكل أساسي لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين لطرح الجوانب المختلفة لمفهوم التنمية المستدامة المركزي في مختلف تخصصات كلية ادارة الاعمال والتجارة الدولية وترسيخ استيعاب أعضاء هيئة التدريس له سواء في مجالات الإدارة أو التسويق أو التمويل أو

الاقتصاد.. الخ. وقد تم تنظيم ستة سيمينارات داخل الكلية حضرها العميد والأساتذة والمدرسون المساعدون والمعيدون وعضو من مجلس الأمناء، وشملت السيمينارات التالية:

- في ١٣ فبراير ٢٠١٩ عقد أول سمينار لأستاذين بقسم الاقتصاد عرضا لبحث مشترك بعنوان " التنمية المستدامة:

تأثيرات النمو الاقتصادي للتكتلات الاقتصادية.. مدخل إمبيريقي"

تركز العرض على معنى الاستدامة والتنمية المستدامة وكيف انتهى المفهوم عبر رحلة تطور طويلة إلى تبني اقتراب التنمية المستدامة التي تشمل ضمن أهدافها عناصر اجتماعية قوية مثل القضاء على الفقر، القضاء على الجوع، جودة نوعية الحياة ومستويات الصحة العامة، جودة التعليم، المساواة النوعية، توفر المياه النظيفة والصرف للسكان، توفر الطاقة بأسعار محتملة هذا الى جانب الأهداف التقليدية للتنمية والمتمثلة في تحقيق النمو الاقتصادي.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/the-first-faculty-of-business-seminars-on-the-dimensions-of-sustainable-development>

- في ٢١ فبراير ٢٠١٩ عقدت الجلسة الثانية من السمينار تحت عنوان " الشمول المالي نظرة عالمية" ناقشت الجلسة تقرير أعده عميد كلية ادارة الاعمال والتجارة الدولية وعدد من الباحثين حول مفهوم الشمول المالي الذي يترجم أهداف التنمية المستدامة في القطاع التمويلي من خلال دمج الفقراء والمهمشين في مؤسسات وعمليات التمويل مثل البنوك. حيث يعرف الشمول المالي باعتباره العملية التي تضمن تيسير وصول واتاحة واستخدام الخدمات التمويلية لكافة أعضاء المجتمع عرض التقرير تجارب عالمية مختلفة في مسألة الشمول المالي. كما ناقش الحضور الاهتمام المتزايد في استراتيجية مصر التنموية بمسألة الشمول المالي والجهود المبذولة في هذا الصدد مثل " شهادات أمان " وغيرها والحاجة الى دعمها.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/integrating-poor-people-in-the-financial-system-the-financial-inclusion-a-world-overview/>

- في ٢٥ فبراير ٢٠١٩ نظمت الجلسة الثالثة من السيمينارات الدورية حول دور المؤسسات الدولية العابرة للحدود في التنمية المستدامة بعنوان "Are Multinational Firms Ready for Sustainable Development? Longevity Analysis اعد التقرير عدد من اعضاء هيئة التدريس بكلية ادارة الاعمال و التجارة الدولية. أكد التقرير على أهمية الدور الذي تلعبه تلك المؤسسات الدولية في الاقتصاد العلمي (حققت مائتا شركة من كبريات الشركات الدولية نحو ٣٠٪ من إجمالي الناتج القومي العالمي عام ٢٠١٧)" ومن ثم التأثير الذي يمكن أن تلعبه في تحقيق التنمية المستدامة. وقد طرح التقرير مفهوم longevity كأحد المعايير المهمة في قياس الاستدامة على مستوى الشركات الدولية الكبرى.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/the-3rd-business-seminar-on-sustainable-development/>

- في ٤ مارس ٢٠١٩ تركز السمينار الرابع حول قضية شديدة الأهمية هي قضية التعليم والتنمية المستدامة من خلال تقرير جماعي شارك فيه اعضاء هيئة التدريس من كلية ادارة الاعمال والتجارة الدولية. تناول التقرير متابعة لتطور موقع التعليم في مفهوم التنمية المستدامة منذ بدايته والذي انتهى بإعلان (٢٠٠٥ - ٢٠١٤) عقدا للتعليم والتنمية

المستدامة، كما انتهى بتبني استراتيجية مركزية في الوقت الراهن هي استراتيجية ESD " التعليم من أجل التنمية المستدامة" وركز التقرير على بحث أهداف وعناصر هذه الاستراتيجية التي تهدف إلى إعادة توجيه عملية التعليم والبحث العلمي وبرامجه حيث يركز على تطوير المعارف والمهارات والقيم المتعلقة بتحقيق مفهوم الإستدامة.

- في ١١ مارس ٢٠١٩ عقد السيمينار الخامس تحت عنوان "التسويق المستدام" Sustainable Marketing ركزت الجلسة والعرض على تأثير مفهوم الاستدامة أو Sustainability على مجال التسويق ضمن التأثيرات الشاملة للمفهوم على سائر جوانب الاقتصاد والأعمال. وأوضح عضو هيئة التدريس صاحب هذا البحث ان المدخل كان نقد مفهوم التسويق الرائج باعتباره يركز على البعد المادي ويتجاهل الأبعاد الاجتماعية والثقافية والبيئية.

وقد انتهت جهود التوفيق بين التسويق ومفهوم الاستدامة إلى تعريف التسويق المستدام بأنه العملية التي تهدف إلى خلق وتوصيل القيم إلى العملاء بطريقة تقوم على المحافظة وتحسين رأس المال البشري والطبيعي. ويهدف هذا الاتجاه إلى الدمج بين المفهوم التقليدي للتسويق والقضايا الاجتماعية والبيئية في بيئة أصبح فيها النجاح الحقيقي للأعمال يكمن في إظهار اهتمام مبتكر بما يهم المستهلكين.

وقد أعقب هذا العرض نقاش ثري بين العديد من الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين الذين شاركوا في الجلسة.

٢- الأسبوع التعليمي

شارك كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية إدارة الأعمال في جلسات الأسبوع التدريبي Educational week التي عقدت على مدى يومي ٢٢ - ٢٣ إبريل للتدرب على وسائل التعليم والتقييم المستحدثة.

ثانياً - تدريب الطلاب ورفع كفاءتهم المهنية من منظور تخصصي وعمل

في إطار تدريب وتوعية الطلاب بقضايا التخصص لم تكثف الكلية بالمواد المقررة بل فتحت مسارا موازيا يتمثل في سلسلة من ورش العمل التدريبية والمحاضرات التخصصية التي تركزت حول الجوانب العملية في التخصص. واستضافت كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية عددا من المتخصصين من ذوي الخبرات العملية في مجالات الإدارة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية والتسويق والتمويل لاطلاع الطلاب على أحدث مستجدات التطور في مجال التمويل والإدارة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية والتسويق.. مع الحرص على أن تتبنى تلك المحاضرات فكرة التركيز على الجمع بين ما يدرسه الطلاب من مواد نظرية وما يقابلها من قضايا عملية في المجتمع أو في مواقع العمل. نذكر منها ما يلي.

- ١- في ١٣ نوفمبر ٢٠١٨ نظمت الكلية ورشة عمل بعنوان " القواعد التمويلية اللازمة لموظفي الموارد البشرية" حضر فيها وائل عبد القادر الخبير في إعادة الهيكلة المؤسسية والتنظيمية.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/driving-business-results-with-talent-management-workshop/>

- ٢- في ١٣ نوفمبر ٢٠١٨ نظم قسم التسويق بالكلية ورشة عمل حاضر فيها د. محمد رضوان مؤسس ومدير إحدى شركات الاستشارات في مجال الأعمال والاستشاري الدولي في مجال حوكمة الشركات تركزت حول التفكير المنظم للمسوق.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

٣- نظمت الكلية ورشة عمل حول "صياغة الاستراتيجية في منظمات الأعمال الكبيرة" قدمها علاء زاهر رئيس إدارة الاستراتيجية والابتكار في شركة فودافون للاتصالات.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/strategy-formulation-in-large-organizations/>

٤- نظمت أيضا محاضرة في ١٩ نوفمبر ٢٠١٨ حول "التسويق الإلكتروني في الشركات الكبرى" ألقاها أ. بيتر قزمان مدير إدارة التسويق الإلكتروني في شركة أمريكانا على مستوى الشرق الأوسط.

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/how-giants-play-digital-marketing/>

٥- نظمت سلسلة من ورش العمل ألقاها د. نبيل الهادي الخبير في التنمية البشرية: عقدت ورشة العمل الأولى في ٢٦ نوفمبر ٢٠١٨ حول تخطيط المسار المهني، وعقدت الورشة الثانية في ٣ ديسمبر ٢٠١٨ حول "التطورات والتحول في المؤسسات".

التوثيق: نشر على موقع الجامعة

<http://www.miuegypt.edu.eg/career-path-and-succession-planning/>

<http://www.miuegypt.edu.eg/organization-development-and-transformation>

٦- الإدارة الاستراتيجية وإدارة التغيير في استراتيجية مصر (٢٠٣٠)

في يوم الأحد الموافق ١٠ مارس ٢٠١٩ استضاف طلاب مادة الإدارة الاستراتيجية Strategic Management الأستاذ الدكتور ماجد بطرس الأستاذ بجامعة حلوان والخبير الدولي في مجال الإدارة. حرص الدكتور ماجد بطرس في البداية على ربط استراتيجية مصر ٢٠٣٠ بما درسه الطلاب في مجال الإدارة الاستراتيجية من خلال العديد من المفاهيم مثل التمييز بين مفهومي: النمو growth والتنمية development ثم من خلال اللقاء الضوء على مفهوم التنمية المستدامة بأبعادها الثلاثة: الاجتماعية والاقتصادية والبيئية. ثم اتجه الى شرح أبعاد استراتيجية مصر في التنمية المستدامة عبر خطتها ٢٠٣٠ والتي تركز على أبعاد خمسة هي: الإصلاح المؤسسي، بناء القدرات، الإصلاح التشريعي، تحسين الخدمات الحكومية ثم تحسين إدارة نظام المعلومات. أما عن أهداف هذه الخطة فهي ان تصبح مصر بحلول عام ٢٠٣٠ في طليعة الدول النامية على صعيد الأهداف التالية: التنمية البشرية، التوسع الاقتصادي، تحسين نوعية الحياة، محاربة الفساد والشفافية. وحرص للأستاذ المحاضر على الإشارة الى ما تمثله قضية تمكين المرأة المصرية من أهمية ضمن هذه الخطة.

وقد تفاعل الطلاب مع ما طرح من قضايا وطرحوا بدورهم تساؤلات مهمة حول: أسباب عدم السير في تطبيق أبعاد الخطة الخمسة بصورة متزامنة، ودور مؤسسات التمويل الدولية في متابعة هذه الخطة الى جانب موقع التنمية السياسية ضمن أبعاد هذه الخطة.

وقد أظهر النقاش الحاجة الكبيرة من جانب الطلاب وتعطشهم الى دورات مماثلة تربط النظري بالواقع المصري وقضايا الوطن وتقوم من خلال هذا الربط العلمي من قبل خبراء بالتوعية على أسس وطنية وعلمية وطرح بديل لمنصات مواقع التواصل الاجتماعي التي تصوغ رؤية الشباب رغم كل ما تتضمنه من مشكلات المصادقية والموثوقية.

٧- طلبية إدارة الموارد البشرية وموضوع مقابلة المرشحين للوظائف واختيارهم

على خلاف الموضوع الاستراتيجي السابق استضاف فصلي مادة إدارة الموارد البشرية H.R. Management يوم الثلاثاء ١٢ مارس ٢٠١٩ الأستاذ الدكتور عمرو صادق الخبير في مجال إدارة الموارد البشرية في موضوع يعني الطلبة دراسيا وشخصيا وهو كيف يمكن اختيار المرشحين للعمل، وما هي معايير عناصر الموارد البشرية في الترشيح والاختيار بين المرشحين.

تناولت المحاضرة مفهوم الاختيار الوظيفي recruitment ومصادر التوظيف، (مثل الاعلانات، ووكالات التوظيف وخريجي الجامعات.. الخ، ثم طرق ومراحل عملية الاختيار: مثل المقابلة والامتحان والكشف الطبي وصولا لقرار التعيين. ومواضع الاهتمام والتركيز وأهداف جهة العمل وممثليها التي يتم البحث عنها في طالب الوظيفة مع شرح كل من هذه العناصر وأنماطها ومعاييرها في الوصول الى أكفأ العناصر الوظيفية.

وقد تناولت هذه المحاضرة التدريبية جانبي الصورة فإلى جانب العناصر المرتبطة بجهة العمل – كما سبقت الإشارة- اهتمت أيضا بالطرف الآخر وهو المتقدم للوظيفة وموقفه من حيث: أهدافه، والمتطلبات النفسية والوظيفية التي يتعين عليه أن يتسلح بها، الى جانب بعض جوانب سوء الفهم والأخطاء السلوكية التي تعترض المقابلات الوظيفية وكيفية تجنبها، ثم قضايا سلوكية هامة مثل الحضور والانطباع وعناصر التركيز من قبل طالب الوظيفة. امتد الجانب التدريبي الى مناطق أكثر تفصيلا مثل نوعية الأسئلة وأنماطها في المقابلة، وطريقة الملابس والتصرفات الصائبة والخاطئة، ولغة الجسد وما تعكسه من انطباعات حول شخصية طالب الوظيفة.

SDG: Goal 3: The University has a Smoke free policy.

SDG: Goal 6: The University has a process in place to treat wasted water.

SDG: Goal 6: The University supports water conservation off campus.

SDG: Goal 7: The University has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in, or input into, national government SDG policy development.

SDG: Goal 17: The University as a body participate in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

SDG: Goal 17: The University as a body initiate and participate in cross sectorial dialog about SDGs.

٩/٩ تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلانم طبيعة واحتياجات المجتمع.

غير منطبق

١٠/٩ يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.

يعتمد التخطيط واتخاذ القرار على إشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الكليات، واجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما يضم تشكيل مجالس الكليات ممثلين من أطراف مجتمعية.

ونظرا لأهمية وجود كيان إداري رسمي محدد على مستوى الجامعة للإشراف على أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، فإن الجامعة تستعين بخبراء خدمة المجتمع والبيئة الممثلين في الشخصيات المرموقة في مجلس الجامعة، وتتضح مشاركة

الاطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة من وجود اعضاء من الخارج في مجلس الجامعة على سبيل المثال وموضح تلك المشاركات في الية مشاركة الاطراف المجتمعية التي تم اعتمادها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

SDG: Goal 4: The University undertake educational outreach activity.

SDG: Goal 16: The University has a written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

SDG: Goal 17: The University as a body participate in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

SDG: Goal 17: The University as a body initiate and participate in cross sectorial dialog about SDGs.

اولاً: مثال مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكليات: كلية الآلسن والاعلام

١. تم ضم ممثلين للأطراف المجتمعية في تشكيل مجالس الكلية في العام الأكاديمي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ وهما: الأستاذ سامح الشرقاوي الخبير والمدرّب والمحاضر الدولي في برامج وتقنيات الترجمة، والأستاذة صفاء فيصل مدير مكتب هيئة الإذاعة البريطانية بالقاهرة للاستفادة من خبراتهما في تعريف أعضاء هيئة التدريس بالقسم بمتطلبات سوق العمل وكيفية تطوير مهارات الطلاب للمنافسة في مجالات العمل المختلفة.
٢. تم ضم طالبة من قسم الآلسن وطالبة من قسم الإعلام لاجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية واجتماعات مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة في العام الأكاديمي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ لمناقشة آراء طلاب الكلية عن مشاركتهم في أعمال خدمة المجتمع.
٣. تم تفعيل مذكرة التفاهم بين كلية الآلسن والإعلام بجامعة مصر الدولية كطرف أول ومؤسسة "التعليم أولا" كطرف ثاني الموقعة في شهر مارس ٢٠١٨ من خلال تدريب طلاب الكلية وتعيينهم في وظائف تدريس بمدارس الجيل الجديد الدولية التابعة لمؤسسة التعليم أولا في العام الأكاديمي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

ثانياً: برامج التدريب الصيفي لطلاب الجامعة

وضعت جامعة مصر الدولية نظاماً متكاملاً للتدريب في فصل الصيف يمكن الطلاب من تطبيق مهاراتهم ومعرفتهم في سوق العمل ويتيح لهم فرصة تلقى التدريب في شركات محلية ومتعددة الجنسيات إضافة إلى البنوك والصناعات. وقد عبرت تلك الهيئات عن رضاها التام عن مستوى المتدربين ومهاراتهم. فقد أشاد البنك التجاري الدولي (CIB) وهو من البنوك الرائدة في مصر، بمستوى المتدربين ودقتهم والتزامهم وجديتهم في العمل.

قامت الجامعة بتوقيع عدد من الاتفاقيات مع عدد من المؤسسات الحكومية والخاصة لتوفير فرص التدريب ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- مدارس الشروق التعليمية لتنفيذ زيارات ميدانية لطلبة كلية طب الفم والأسنان.
- جمعية الهلال الأحمر المصرية.

- المعهد القومي للأورام.
- المركز الطبي العالمي.
- مؤسسة أخبار اليوم.
- مستشفى العباسية.
- معهد ناصر.
- مؤسسة الأهرام.
- القصر العيني الفرنسي.
- اتحاد الإذاعة والتلفزيون.
- المعهد القومي للاتصالات.
- عدد من المدارس الدولية العاملة وفق أنظمة تعليمية متنوعة.
- شركة IBM
- وكالة رويترز العالمية.
- شركة EMC2 للبرمجيات.
- راديو فرانس.

وفيما يتعلق بطلاب كلية العلوم والفنون الهندسية فقد وقعت وزارة التعليم العالي اتفاقيات مع وزارة الدفاع لتدريب الطلاب في المشروعات التي تقوم بها الهندسة العسكرية ويجرى الإعداد لبدء تنفيذ هذه البرامج بالنسبة لطلاب السنوات النهائية وقبل النهائية هذا العام. كما تفرض كلية الهندسة على جميع طلابها تلقي التدريب لمدة ٨ أسابيع أثناء فترة الدراسة. ومن أفضل الأساليب في هذا الاتجاه هو عندما يقوم الطلاب بتصميم مشاريع عملية وتنفيذها لخدمة المجتمع لحل المشاكل القائمة أو النهوض بالخدمات المختلفة أو إدخال التكنولوجيا الحديثة في الصناعة المحلية.

كما تلزم كلية الصيدلة جميع طلاب المرحلة الثالثة والرابعة تلقي التدريب لمدة ٣٠٠ ساعة أثناء فترة الصيف في جهات مختلفة ذات علاقة بالمهنة كما قامت بعمل نظام متكامل لمتابعة تدريب الطلاب في أماكن تلقيهم التدريب.

شركات الخريجين

تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، وقد أسست الجامعة مكتب للخريجين الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المكتب:

ملتقى التوظيف:

وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مكتب الخريجين بالجامعة.

- توفير خدمة الكترونية للخريجين والشركات على موقع الجامعة الإلكتروني.

التعاون مع الشركات والمؤسسات الدولية والمحلية لتنفيذ أنشطة خدمة المجتمع

تشارك الكثير من الشركات الدولية والمحلية في أنشطة خدمة المجتمع بالجامعة حيث شاركت أكثر من شركة في تزويد العرائس الأيتام وعمل حفل زفاف لهم بالتعاون مع نادي الطلاب (ASCC) وذلك من خلال التبرعات العينية مثل شركة كوكاكولا، مجموعة العربي، جوميا وكريم وغيرهم.

١١/٩ للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.

يتم التواصل مع المجتمع بالجامعات المحلية والإقليمية عن طريق حتمية وجود أطراف خارجية لحضور المجالس الرسمية سواء من الجامعات الحكومية أو الشركات الخاصة. بالإضافة إلى التواصل مع الجهات المجتمعية المهنية عن طريق اتفاقيات التعاون مع الجهات المختلفة:

١ - اتفاقية جامعة بني سويف:

- تم عمل اتفاق تعاون علمي وثقافي وأكاديمي يوم الإثنين الموافق ٢٠١٩/٤/١٥ بين جامعة بني سويف وجامعة مصر الدولية.

وتم الاتفاق على الآتي: -

١- تنظيم ندوات وورش عمل ودورات تدريبية في المجالات المشتركة والاستفادة بالخبرات العلمية في الجامعتين تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعمل أبحاث على مستوى يسمح بدخول جامعة مصر الدولية في التصنيفات الدولية.

٢- تنظيم مؤتمرات محلية ودولية ولقاءات علمية مشتركة تساعد على نشر الأبحاث في مجالات دولية تساهم في الوصول إلى تصنيف دولي متميز.

٣- تنفيذ مشروعات بحثية مشتركة.

٤- الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والكفاءة من العاملين بجامعة بني سويف سواء بنظام الإعارة أو الانتداب لفصل دراسي أو أكثر في مختلف التخصصات التي تحقق أهداف الجامعة في تأدية رسالتها ولتيسير العملية التعليمية في كليات الجامعة.

٥- الاستفادة من التقنيات والتجهيزات العلمية والبحثية المتوفرة لدى الطرفين.

- تنفيذ نظام الإشراف العلمي المشترك (القنوات العلمية) بين الأقسام المناظرة في كلتا الجامعتين (مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) وكممتهنين ومناقشين.

- تتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها.

مثال لكلية الصيدلة بأسماء الجامعات الأجنبية للتبادل الطلابي

1- University of South Carolina, USA

2- Creighton University, USA

3- St. John's University, USA.

كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال ممثليها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول وقد قام وفد من الجامعة بحضور مؤتمر التعليم في الخليج ٢٠١٨ والذي قد أقيم بجدة بالمملكة العربية السعودية. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها باقي الطلاب من غير الوافدين.

SDG: Goal 16: The University provides outreach, general education, up skilling and capacity – building to policy –and law technology, climate change.

SDG: Goal 16: The University provides neutral platform and safe space for different political stakeholders to come together frankly discuss challenges.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in, or input into, national government SDG policy development.

SDG: Goal 17: The University as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

SDG: Goal 17: The University as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

١٢/٩ للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

تسعى الجامعة للتعرف على مدى فاعليتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتم ذلك من خلال قياس آراء الأطراف المجتمعية. ومن أهم وسائل قياس الآراء هو طرح استبيانات قياس رضا الأطراف المجتمعية بعد انتهاء الفعاليات وتحليلها للاستفادة منها حيث تقوم كل الكليات بطرح هذا الاستبيان على الاطراف المجتمعية وارسال نتائجها الي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وتطرح جميع الكليات بالجامعة استبيان الاحتياجات المجتمعية للمستفيد الخارجي سنوياً وتم اتخاذ نتائج استبيان كلية المعلومات والحاسبات كمثال لتوضح به أهم متطلبات المجتمع الخاصة بالكلية: -

م	البند	العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
١	اقامة ورش عمل ودورات تدريبية في مجال صناعة البرمجيات.	٩٢٪
٢	المشاركة في محو أمية الكمبيوتر.	٨٧٪
٣	التبرعات العينية للمستشفيات.	٧٥٪
٤	التبرعات العينية للمدارس.	٦٣٪
٥	ملتقى التوظيف السنوي.	٩٦٪
٦	تقديم الاستشارات للجهات والهيئات والأفراد عن طريق أعضاء هيئة التدريس.	٨٥٪
٧	التعاون مع الهيئات والمؤسسات الطبية والاجتماعية في عمل مشروعات تنموية وبحثية.	٨٠٪
٨	التعاون مع هيئات ومؤسسات الاتصالات في عمل مشروعات تنموية وبحثية.	٨٠٪

كلية الالسن والاعلام

تم استطلاع رأي الأطراف المجتمعية ممثلين في المسؤولين عن جمعية مصر للثقافة وتنمية المجتمع أثناء زيارة قامت بها وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة للجمعية في ديسمبر ٢٠١٨، وتمت خلالها مناقشة أوجه التعاون المقترحة لإعداد ورش عمل تدريبية وندوات يقوم بتنفيذها الطلبة المتطوعين خلال برنامج الإجازة الصيفية للأطفال والشباب. وقد تم أخذ رأي المسؤولين في الاعتبار عند إعداد الندوات التي قدمها طلاب الكلية في فصل الصيف الدراسي ٢٠١٩. يتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات في تحديد احتياجات الأطراف المجتمعية وتلبية تلك الاحتياجات والوقوف على بعض المتطلبات التي تؤخذ في الاعتبار وعليه توضع خطط تحسين.

Goal 16: The University provides outreach, general education, up skilling, and capacity – building to policy –and law technology, climate change.

Goal 16: The University provides neutral platform and safe space for different political stakeholders to come together frankly discuss challenges.

التقييم الذاتي:

• رؤية المركز:

الارتقاء بالمستوي الأكاديمي، البحثي، الإداري والخدمات المجتمعية مما يساعد على تأهيل جميع كليات جامعة مصر الدولية للاعتماد محلياً ودولياً.

• رسالة المركز:

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والأجنبية.

• اهداف المركز:

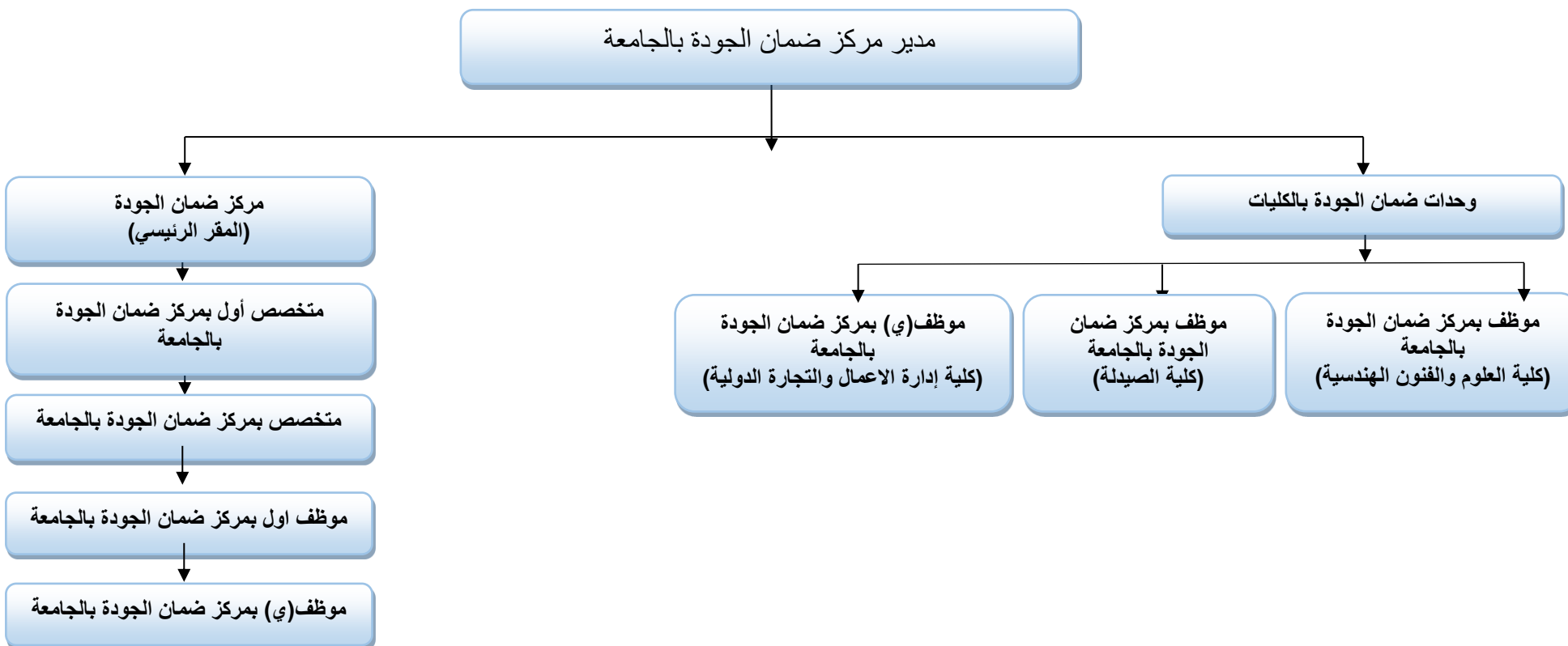
1. التأكد من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بجامعة مصر الدولية وتوافقها لما يعادلها من المعايير الأكاديمية المحلية والدولية.
2. التأكد من مناسبة فرص التعلم والبحث والمشاركة المجتمعية وتحقيقها لتوقعات المستفيدين الخارجيين لجامعة مصر الدولية.
3. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية التي توفرها الجامعة.
4. انشاء نظام داخلي لإدارة الجودة بجميع الكليات والجهاز الإداري في جامعة مصر الدولية.
5. انشاء عملية تقييم ذاتي مستمر داخل الكليات والجهاز الإداري بجامعة مصر الدولية.
6. دعم ومراقبة أداء وحدات ضمان الجودة بكليات جامعة مصر الدولية كرئيس تنفيذي مباشر لجميع الوحدات.
7. خلق ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب بثقافة الجودة والتأهيل للاعتماد.
8. نشاء فريق خاص بمركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية مكون من مجموعة من خبراء ضمان الجودة ويكون ذلك عن طريق عقد ورش عمل وبرامج تدريبية منتظمة خارجية وداخلية.
9. انشاء روابط وآليات تعاون بين مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية وبين المؤسسات المختلفة على المستوى المحلي والدولي.
10. مراقبة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية.

اختصاصات ومهام المركز:

يُعد مركز ضمان الجودة بالجامعة الجهة المفوضة والتي من خلاله تتم عمليات المراجعة الداخلية وتقييم الأداء من أجل ضمان الجودة بكافة التنظيمات سواء التعليمية أو البحثية أو الخدمية بالإضافة إلى مجموعة العناصر المؤثرة فيها بهدف تحسين أدائها، حيث تتمثل اختصاصات المركز بالمهام التالية: -

1. نشر ثقافة الجودة وما تحتويه من مفاهيم بين أعضاء هيئة التدريس وكافة الطلاب والعاملين بالجامعة والمحيط المجتمعي.

٢. استمرار التوعية والتدريب على نظم وآليات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد مع استيفاء العناصر عن طريق دعم التعاون بين الجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالجامعة، كذلك عمل زيارات استطلاعية للكليات غير المعتمدة بالجامعة للتأكد من مدى تحقق معايير التقدم للاعتماد من قبل الهيئة.
٣. إقرار نظام لعمليات تقييم الأداء ومتابعته الكليات بحيث يشمل مراجعة الرؤية، الرسالة، الهيكل التنظيمي، أداء الأنشطة البحثية والعلمية وأداء أعضاء هيئة التدريس أكاديمياً وأداء الطلاب وأنشطتهم، وآلية الأنظمة الإجرائية المتبعة بما يتفق مع خطط الجامعة، وأخيراً تقييم موارد الجامعة والاستفادة منها وتعظيمها.
٤. المراجعة الداخلية لكليات الجامعة بشكل منتظم ومستمر لمراجعة مدى تحقيق معايير الاعتماد على نسق ما يتم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد التقارير شاملة نقاط الضعف والقوة الخاصة بمعايير الاعتماد مع مقترحات التحسين لتفعيلها.
٥. دعم الكليات في إعداد التقرير السنوي للدراسة الذاتية وذلك عن طريق جمع، مراجعة، وتوزيع تقارير سنوية عن كافة أنشطة الجامعة من جميع الإدارات بالجامعة بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية ويبين مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة.
٦. عقد اجتماعات دورية مع وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة لمناقشة ما تم من أعمال.
٧. إصدار جميع الآليات والإجراءات والاستبيانات بالجامعة لتوحيد العمل والآليات بالكليات.
٨. تفعيل دور الجامعة على المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة.
٩. العمل على تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرمجي من الجهات ذات العلاقة.



اهم انجازات وانشطة مركز ضمان الجودة بالجامعة للعام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩

أولاً: دعم الوثائق:

١. تم إرسال اجنده مواعيد استلام تقارير الجودة مرفق بها جميع النماذج الداعمة لعمل التقارير المطلوبة.
(مرفق اجنده الجودة ونماذج التقارير المطلوبة للعام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩).
٢. تم استلام ومراجعة التقارير السنوية الوافدة من إدارات الجامعة ودعم وحدات الجودة بالكليات بالوثائق اللازمة منها وذلك لاستكمال التقارير والمرفقات الخاصة بمعايير الاعتماد، كتابة التقرير السنوي للدراسة الذاتية، اعداد تقرير الخطة الاستراتيجية وتقرير الخطط البحثية للكليات.

ثانياً: متابعة الوحدات والمراجعة الداخلية:

١. تم متابعة اعمال الجودة التي تخص البرامج الخاصة بكل كلية وذلك عن طريق استلام تقرير شهري من مديري وحدات الجودة بالكليات بما تم من اعمال. (مرفق عينة من التقارير).
٢. تم استلام عينة من مديري وحدات الجودة للتقارير التي استلمتها الوحدة من اعضاء هيئة التدريس عن المواد التي تم طرحها في الفصل الدراسي Sample of work collected.
٣. تم متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكليات والتي تشمل متابعه وضع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية واعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية ووضع خطط التحسين وآليات تنفيذها.
٤. تم تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقييم البرامج التعليمية من قبل (مقيم خارجي، طلاب السنة النهائية، الخريجون، اصحاب العمل، وغيرها).
٥. تم مراجعة التقارير الوافدة للوحدات الي مركز ضمان الجودة وتم عمل تقرير نهائي مجمع عن اعمال الجودة للكليات.

ثالثاً: عقد الاجتماعات مع الوحدات ومديري الادارات:

١. تم عقد اجتماعات دورية مع مديري وحدات الجودة بحضور مستشاري الجودة للكليات لالانتهاء من التقارير السنوية واستكمال جميع ملفات الخاصة بالكليات.
٢. تم عقد اجتماعات دورية مع مدير وحدة ضمان الجودة بحضور مستشار الجودة لاستكمال ملفات الاعتماد الخاصة بكلية المعلومات والحاسبات للتقدم بطلب زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٣. تم عقد اجتماعات دورية مع وحدات الجودة لمناقشة الاعمال وما تم الوصول اليه بالإضافة الي عرض اي مشكلات تواجه الوحدات مع ارسال محاضر الاجتماعات الي مديري الوحدات.
٤. تم عقد اجتماعات فردية مع منسقي ومديري الوحدات في حالة الطلب او مناقشة اي موضوع غير واضح مع ارسال محاضر الاجتماعات الي مديري الوحدات.

رابعاً: الاستبيانات وقواعد البيانات:

١. تم استلام خطط وتقرير توزيع الاستبيانات للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ الخاصة بالكليات بعد اعتمادها من مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

خامساً: تحديث واعتماد وثائق الجودة

١. تم اعتماد خطة التدريب الخاصة بمركز ضمان الجودة بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.
٢. تم مراجعة الهياكل التنظيمية للكليات وتم اعتمادها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧.

سادساً: أعمال ضمان الجودة والاعتماد:

- ١- تم استلام تقرير ملاحظات الزيارة الاستطلاعية لكلية معلومات وحاسبات وتم مراسلة الإدارات المعنية بشأن الإجراءات التصحيحية المطلوبة من قبل اللجنة.
- ٢- تم إعداد جميع الوثائق اللازمة من إدارات الجامعة وذلك تحضيراً لزيارة فريق الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكلية معلومات وحاسبات بعد الانتهاء من إعداد الوثائق المطلوبة من قبل لجنة الزيارة الاستطلاعية للهيئة واستكمال ملفات الاعتماد.
- ٣- تم عقد اجتماعات وجلسات عصف ذهني للانتهاء من الاستعدادات اللازمة والوثائق الخاصة بملفات الاعتماد تحضيراً لطلب زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وللاعتماد لكلية معلومات وحاسبات.
- ٤- تم عقد اجتماعات وندوات مع الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والإداريين بالجامعة للتوعية بثقافة الجودة لاستيفاء متطلبات زيارة فريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٥- تم مراجعة التقرير السنوي للكليات الآتية وتم إصدار تقرير ملاحظات من قبل المركز اتخاذ اللازم بشأن

الإجراءات التصحيحية:

• طب الفم والأسنان.

• الصيدلة.

• اللسان والاعلام.

• العلوم والفنون الهندسية

سابعاً: الدورات التدريبية

- ١- تم عمل خطة سنوية للتدريب خاصة بمركز ضمان الجودة والاعتماد بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لأعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والإداريين بالجامعة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وتم اعتمادها في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٧. (مرفق الخطة)
- ٢- تم إصدار تقرير قياس أداء عن الخطة التدريبية لأعمال الجودة لجميع العاملين بالجامعة ٢٠١٦/٢٠١٧. (مرفق التقرير).
- ٣- دعم الكليات لعمل دورات تدريبية وندوات لنشر ثقافة الجودة والتطورات التي طرأت عليها وتنمية المهارات وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والإداريين وجميع الفئات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها مع التأكد من اعتماد الدورات التدريبية الخاصة بالكليات في مجلس الكلية.

٤- يتم تحليل استمارة تقييم الدورات التدريبية وذلك لتقييم ورشة العمل او الدورة التدريبية والمدرّب وذلك للاستفادة من مقترحات المتدربين واتخاذ الاجراءات التصحيحية ان وجد.

ثامناً: الالتزامات والكوارث

- ١- تم الاشراف على عمل تجربة اخلاء الحريق بالمبنى الرئيسي.
- ٢- تم متابعة الدورات التدريبية الخاصة بإدارة الالتزامات والكوارث وذلك عن طريق استلام خطة التدريب والخطة التنفيذية من ادارة الالتزامات والكوارث.
- ٣- تم متابعة أعمال إدارة السلامة والصحة المهنية عن طريق استلام تقارير من الإدارة المعنية وذلك لموافاة الكليات بالوثائق الخاصة بهم لاستكمال مرفقات معايير الاعتماد.

تاسعاً: الأبحاث العلمية

١. تم استلام إحصائية عن الأبحاث العلمية التي نشرتها الكليات والمؤتمرات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ سواء كانت محلية او دولية. (مرفق التقرير).
 ٢. تم إصدار تقرير عن أعداد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع scopes متضمنة مدي تطور الأبحاث منذ بداية نشر الأبحاث في الجامعة عام ٢٠٠٢ وحتى عام ٢٠١٨ وعام ٢٠١٩، كذلك مدي تطور نشر الأبحاث لمدة ثلاث سنوات سابقة. (مرفق التقرير).
- ملحوظة: الحصر الخاص بموقع scopes يكون بالعام الميلادي وليس بالعام الجامعي.**

عاشراً: خدمة المجتمع

تم استلام تقريرين مفصلين عن اعمال كليات الجامعة فيما يخص شئون المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ مقدمين من نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع.

إحدى عشر: تقرير عن مساهمات جامعة مصر الدولية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة لعام ٢٠١٨

- تركز جامعة مصر الدولية بشكل خاص على المشاركة في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (SDG) على جميع المستويات داخل المؤسسة وفيما يتعلق بالمجتمع بشكل عام.
- من الواضح أن الأمم المتحدة في جدول أعمالها لعام ٢٠٣٠ قد أقرت بالدور الهام الذي يؤديه التعليم العالي في المجتمع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة (SDG4) - جودة التعليم. تعد اهداف التنمية المستدامة SDG ضرورية لأنها تزود الطلاب بالمعارف والمهارات التي يحتاجون إليها للمساهمة في إنشاء مجتمع مستدام. ومع ذلك، تسعى وحدة MIU للوصول إلى أكثر من هذه SDG الأساسية.